PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 18 de Marzo de 2022

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3294259**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales
Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

Referencia: No No CO1.PCCNTR.3294259 del año 2022.

KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.550.823 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **instructora de seguridad y salud en el trabajo** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia SG-SST, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA EL MES DE MARZO	Evidencia: Plan de trabajo Marzo 2022. https://drive.google.com/drive/folders/1kYHOKRsWJ0iQoY5MpwusxwUtAG-mZ7tk?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL PERIODO REPORTADO.	N.A.

	calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062. https://drive.google.com/file/d/1Rwk0YrHGJrc5Ov2xOH4jx0-U1xKWb7ri/view?usp=sharing
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	EMITIR JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS FICHAS: 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la retroalimentación y copia de libro de calificaciones de las fichas 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062. https://drive.google.com/drive/folders/1oAuTkrrIe3oxD4_NyhvgzTWUcuFdU3-D?usp=sharing
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	ENTREGA DE COPIAS DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE LOS APROBADOS EN LAS FICHAS: 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062.	Evidencia: PDF documentos de identidad de las fichas 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062. https://drive.google.com/drive/folders/1oAuTkrrIe3oxD4_NyhvgzTWUcuFdU3-D?usp=sharing
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062. https://drive.google.com/file/d/1Rwk0YrHGJrc5Ov2xOH4jx0-U1xKWb7ri/view?usp=sharing

7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062. https://drive.google.com/file/d/1Rwk0YrHGJrc5Ov2xOH4jx0-U1xKWb7ri/view?usp=sharing
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL PERIODO REPORTADO.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL PERIODO REPORTADO.	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL PERIODO REPORTADO.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	CURSO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.	Evidencia: Cerficado curso de i TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. https://drive.google.com/file/d/1Bb__TuLh7oaza-Q8qIbs9Jt__YZVuH00/view?usp=sharing
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062. https://drive.google.com/file/d/1qIE72wT11NkzEqXxvqahVWrFfmOB4QtK/view?usp=sharing
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062.	Evidencia: Pantallazos de ejecución de la formación en las fichas 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062. https://drive.google.com/file/d/1Rwk0YrHGJrc5Ov2xOH4jx0-U1xKWb7ri/view?usp=sharing
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL PERIODO REPORTADO.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL PERIODO REPORTADO.	N.A.

	acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	REPORTE DE CURSOS MES DE MARZO	Evidencia: Pantallazos de REPORTE DE CURSOS MES DE MARZO https://drive.google.com/file/d/1DYBReX9PJaAODBMze7Bkwv7l8B-02fnD/view?usp=sharing
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL PERIODO REPORTADO.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57326274 de la planilla, expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de Febrero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

_____
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 63.550.823 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3294259
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales
Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. **Grupos atendidos entre el 01 y el 18 de Marzo de 2022**

   Proyección de actividades del 19 al 31 de Marzo de 2022

Ficha	Programa de formación
2481764	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2481776	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2481778	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2481779	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2514055	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2514059	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2514060	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
2514062	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST

2. **Análisis de mi acción pedagógica**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Uso de plataforma plataforma territorium para impartir formación profesional integral en las fichas 2481764, 2481776, 2481778 , 2514055, 2514059, 2514060 y 2514062 2481779 de Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Impartir formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos establecidos	Fallas en diversas funciones de la plataforma, enlaces de envío, evaluaciones, dificultades para la visualización de los diferentes contenidos
Uso de correo electrónico para contactar aprendices	Compartir información	Falta de red de internet de los aprendices.

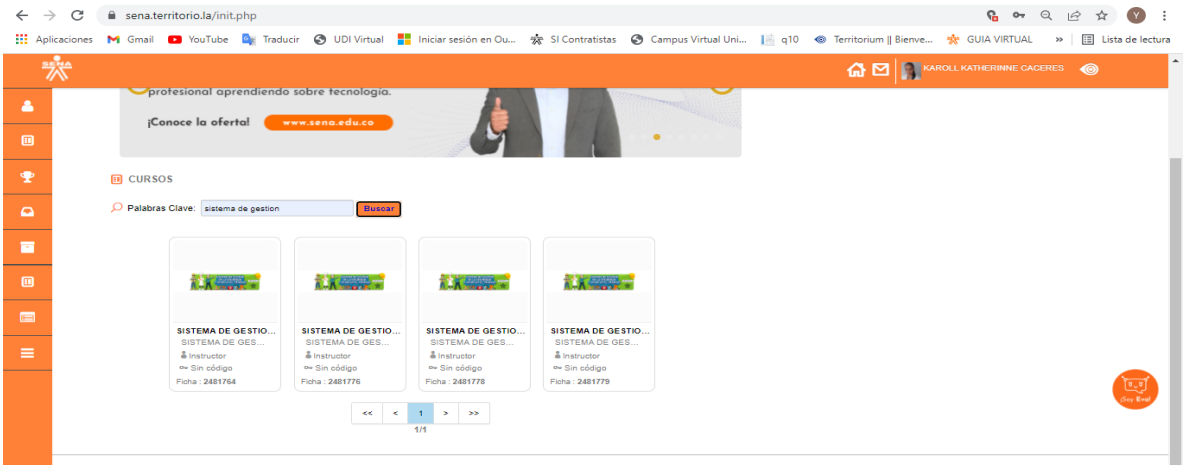
Uso de whatsapp para asesoría	Compartir información y despejar dudas	Los horarios de descanso del instructor no son respetados por parte de los aprendices
Uso de asesoría telefónica	Compartir información y despejar dudas	Los horarios de descanso del instructor no son respetados por parte de los aprendices
Uso del aplicativo zoom para videoconferencias en línea	Compartir información en línea e interactuar con los aprendices de forma sincrónica, impartir formación y explicación de las evidencias a desarrollar y despejar dudas	Falta de red de internet para todos los aprendices y equipos de cómputo y dificultades en el manejo del aplicativo por parte de los aprendices.
Creación de Tutoriales	Compartir información, impartir formación y explicación de las evidencias a desarrollar y despejar dudas	Falta de red de internet para todos los aprendices y equipos de cómputo.
Adecuación de contenidos, evaluaciones entre otros que faltan en los cursos	Disponer de forma adecuada los contenidos y materiales de formación para el desarrollo del curso.	Lentitud en la plataforma para ejecutar las diversas adecuaciones, daña los contenidos y no realiza los cambios que se desean.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

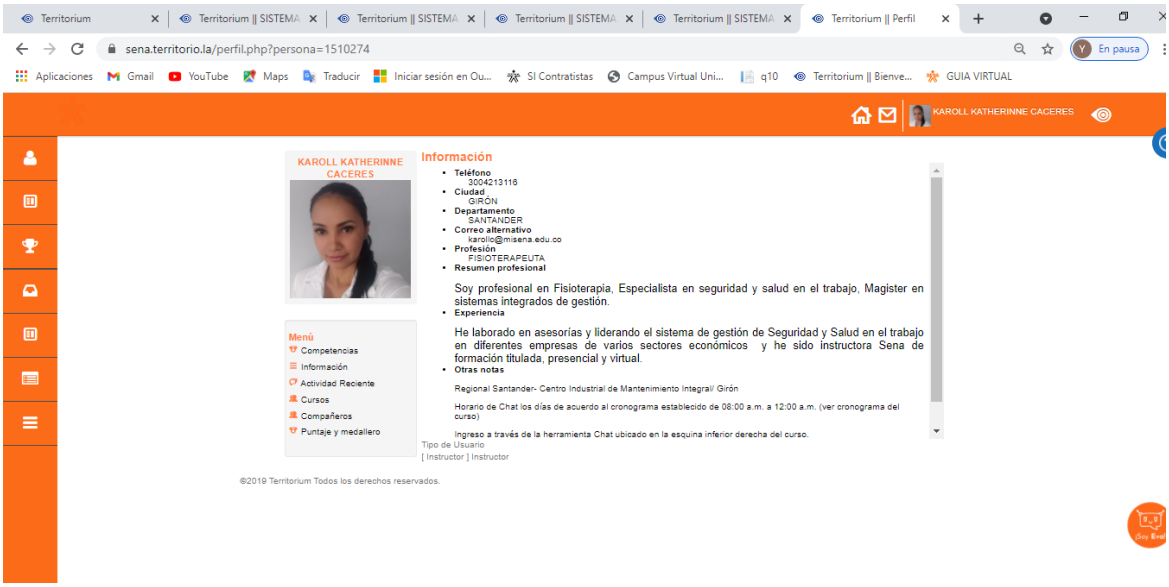
Plataforma territorium
Plataforma sofiaplus
Plataforma zoom
Aplicación de whatsapp
Aplicación de google drive

4. Evidencias de trabajo

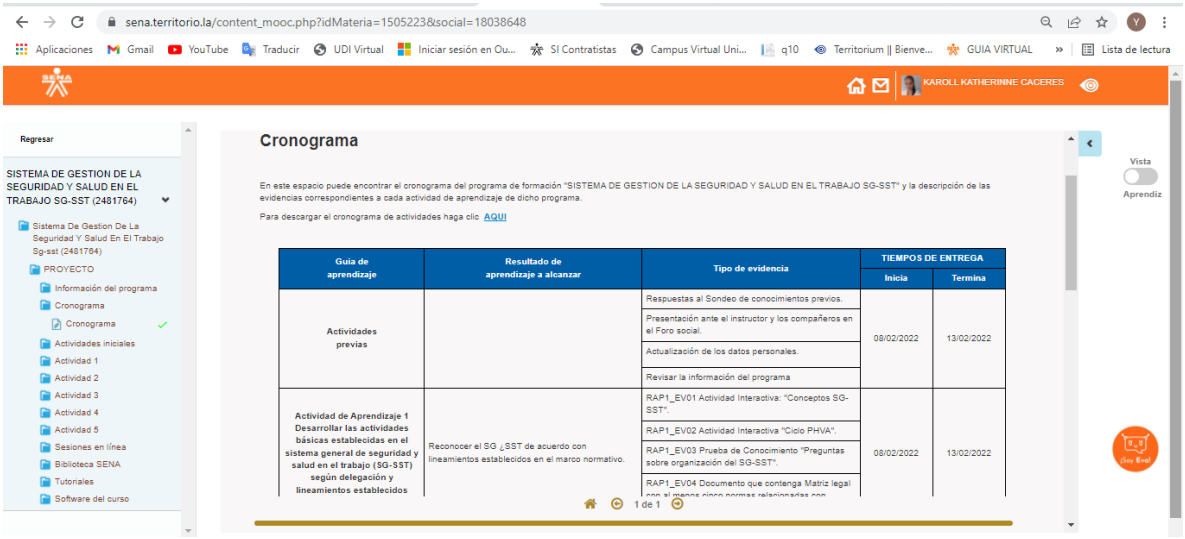
a. Disponibilidad de la ficha para los aprendices

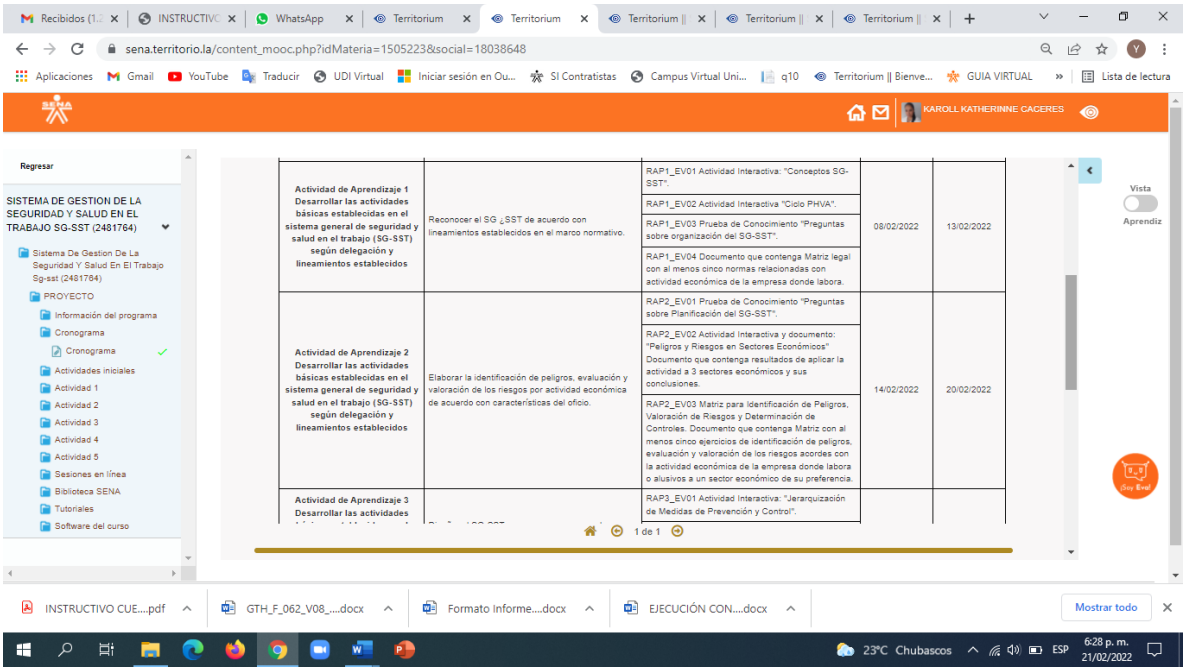


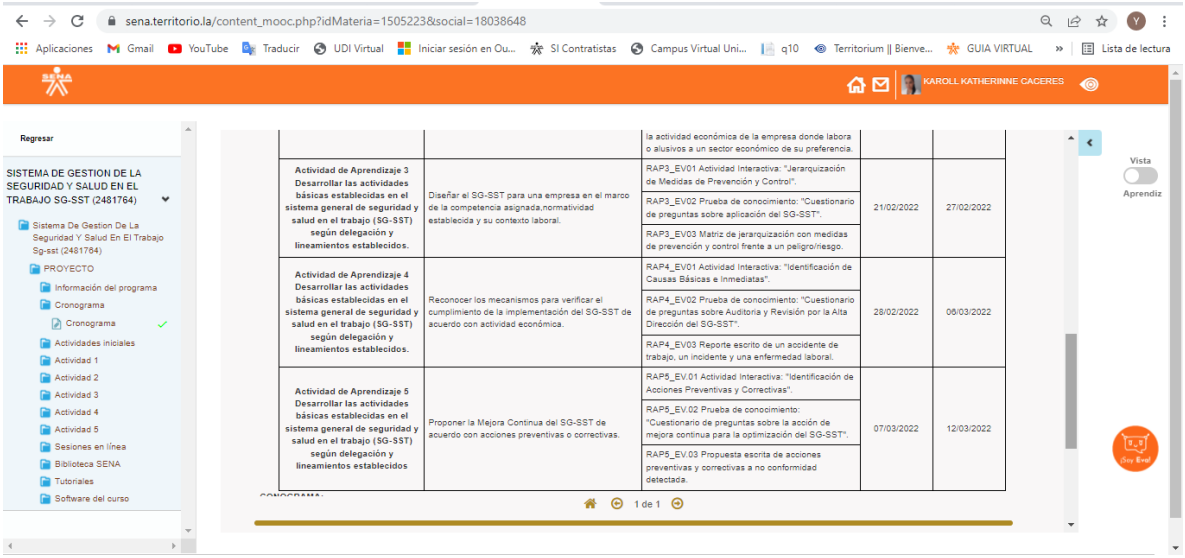
b. Actualización del perfil del instructor.



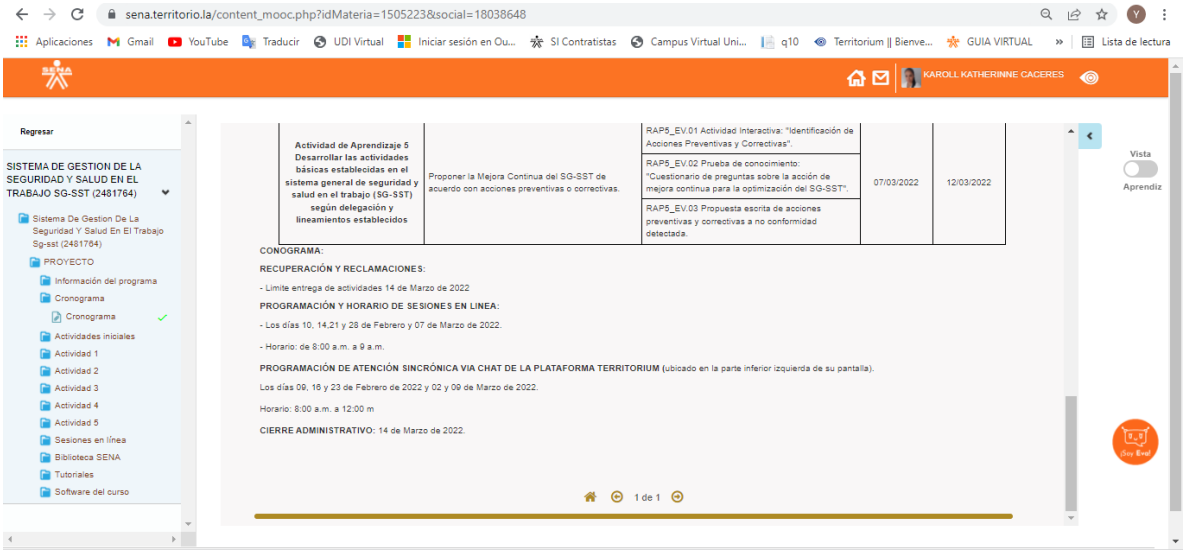
c. Cronograma de actividades.







		la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia.		
Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada,normatividad establecida y su contexto laboral.	RAP3_EV01 Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control".	21/02/2022	27/02/2022
		RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST".		
		RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo.		
Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.	RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas".	28/02/2022	06/03/2022
		RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST".		
		RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.		
Actividad de Aprendizaje 5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.	RAP5_EV.01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas".	07/03/2022	12/03/2022
		RAP5_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST".		
		RAP5_EV.03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.		



Actividad de Aprendizaje 5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.	RAP5_EV.01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas".	07/03/2022	12/03/2022
		RAP5_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST".		
		RAP5_EV.03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.		

CONOGRAMA:

RECUPERACIÓN Y RECLAMACIONES:

- Limite entrega de actividades 14 de Marzo de 2022

PROGRAMACIÓN Y HORARIO DE SESIONES EN LINEA:

- Los días 10, 14,21 y 28 de Febrero y 07 de Marzo de 2022.

- Horario: de 8:00 a.m. a 9 a.m.

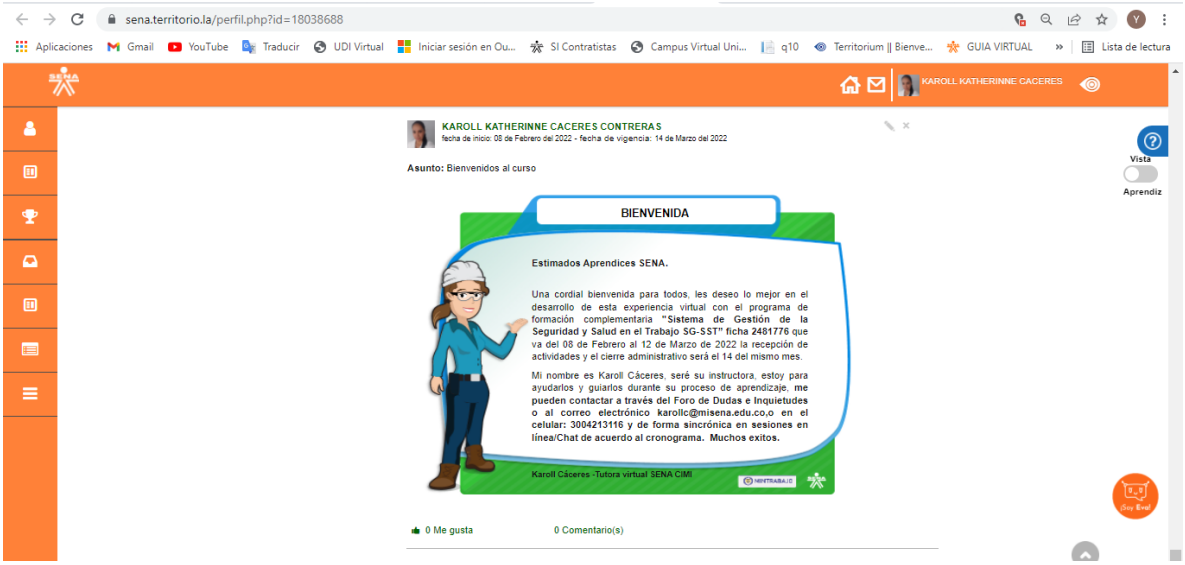
PROGRAMACIÓN DE ATENCIÓN SINCRÓNICA VIA CHAT DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM (ubicado en la parte inferior izquierda de su pantalla).

Los días 09, 16 y 23 de Febrero de 2022 y 02 y 09 de Marzo de 2022.

Horario: 8:00 a.m. a 12:00 m

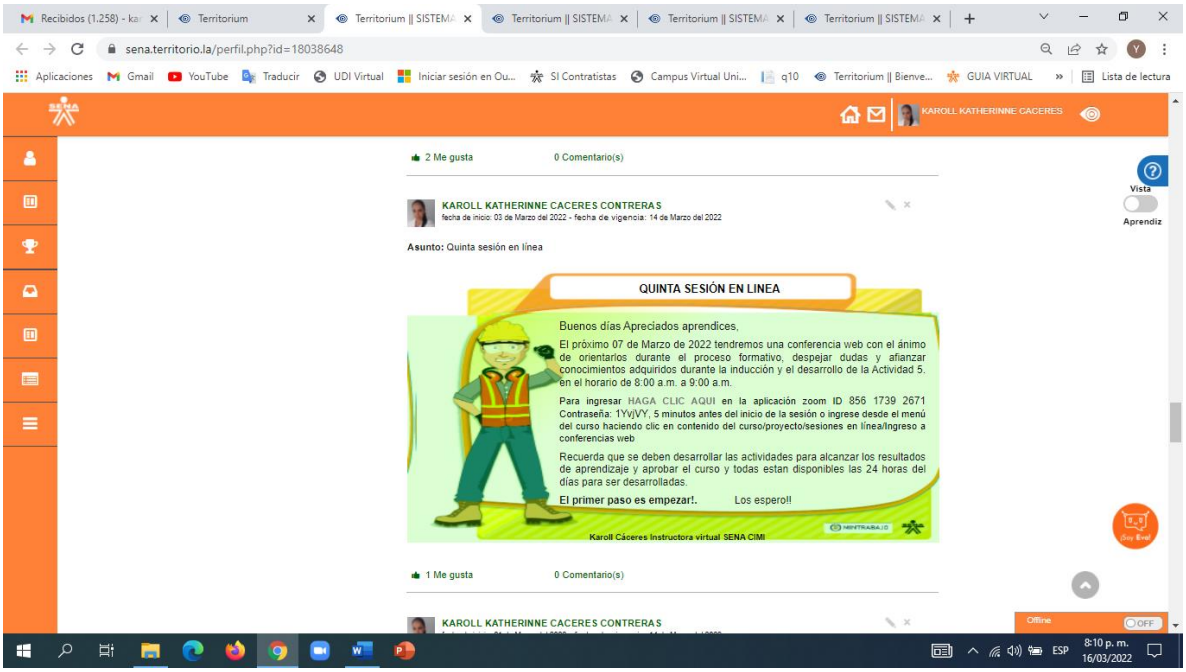
CIERRE ADMINISTRATIVO: 14 de Marzo de 2022.

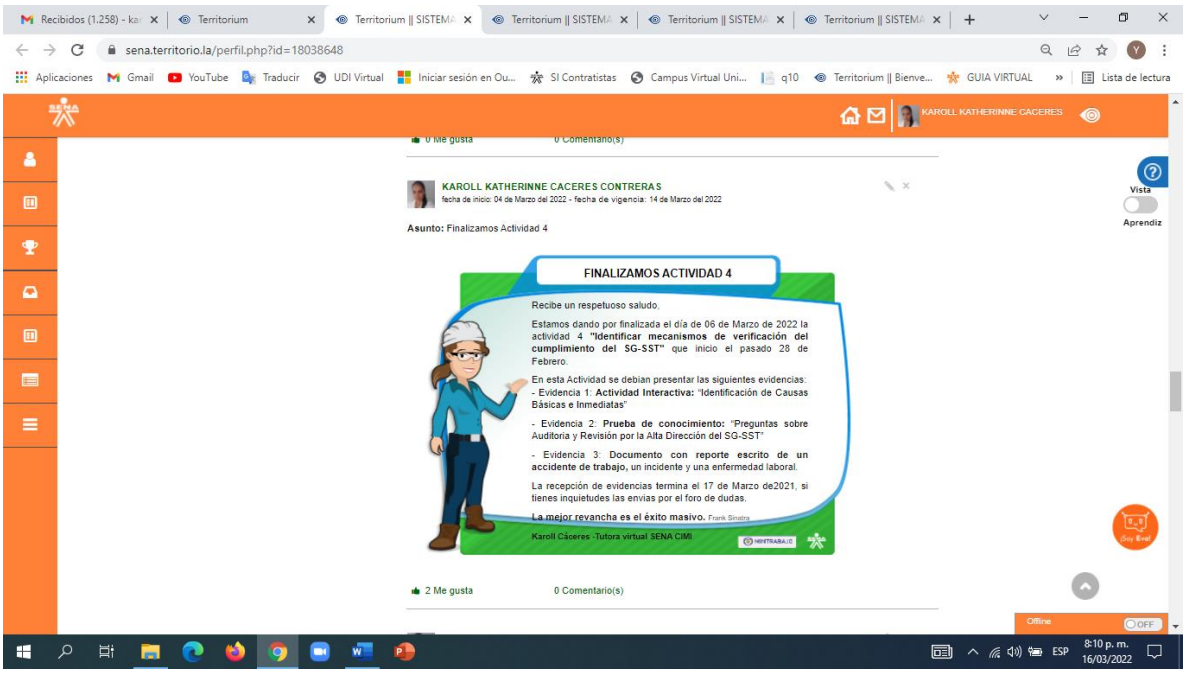
d. Anuncio del inicio de la formación.

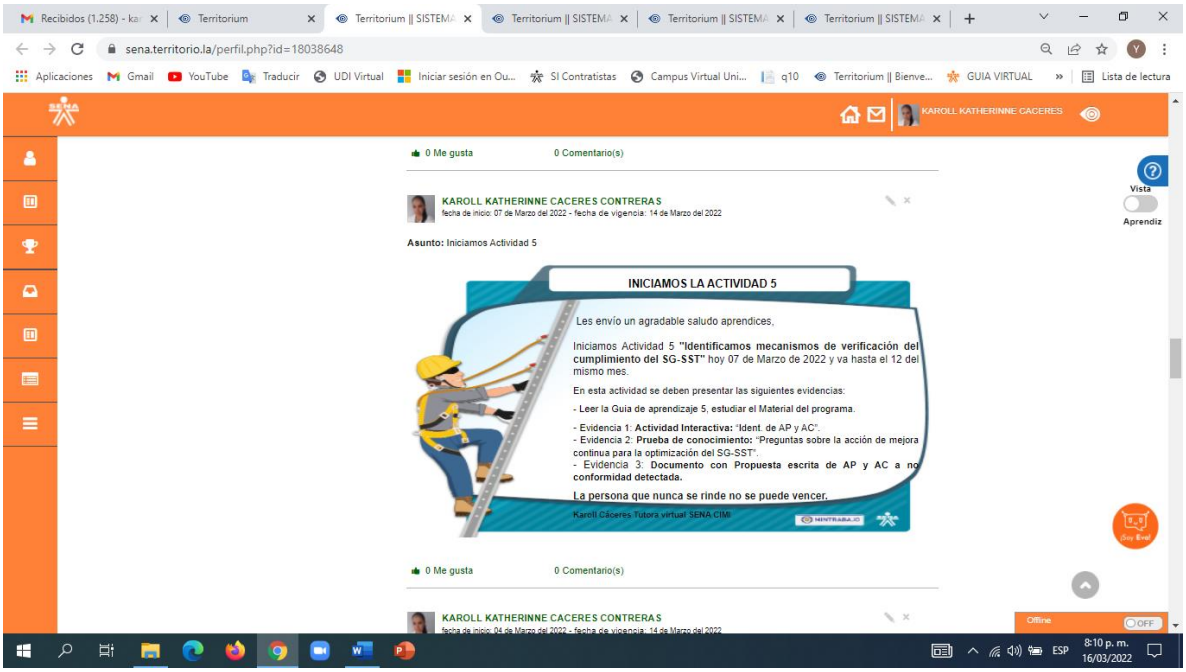


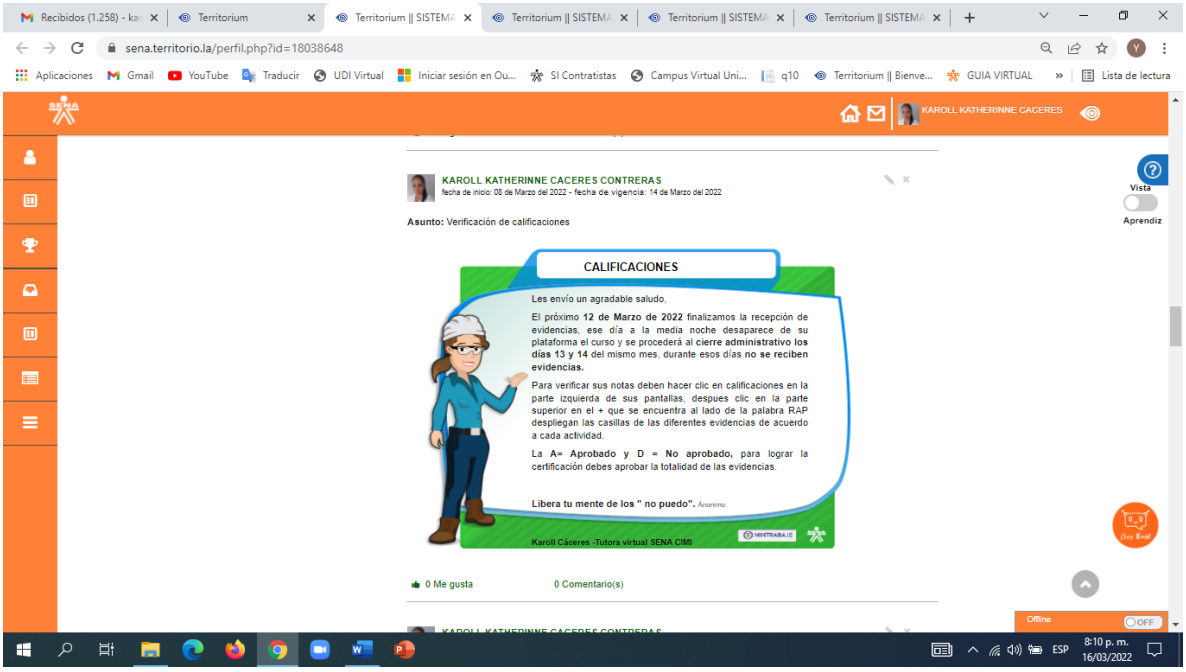
e. Disponibilidad de la totalidad de anuncios publicados

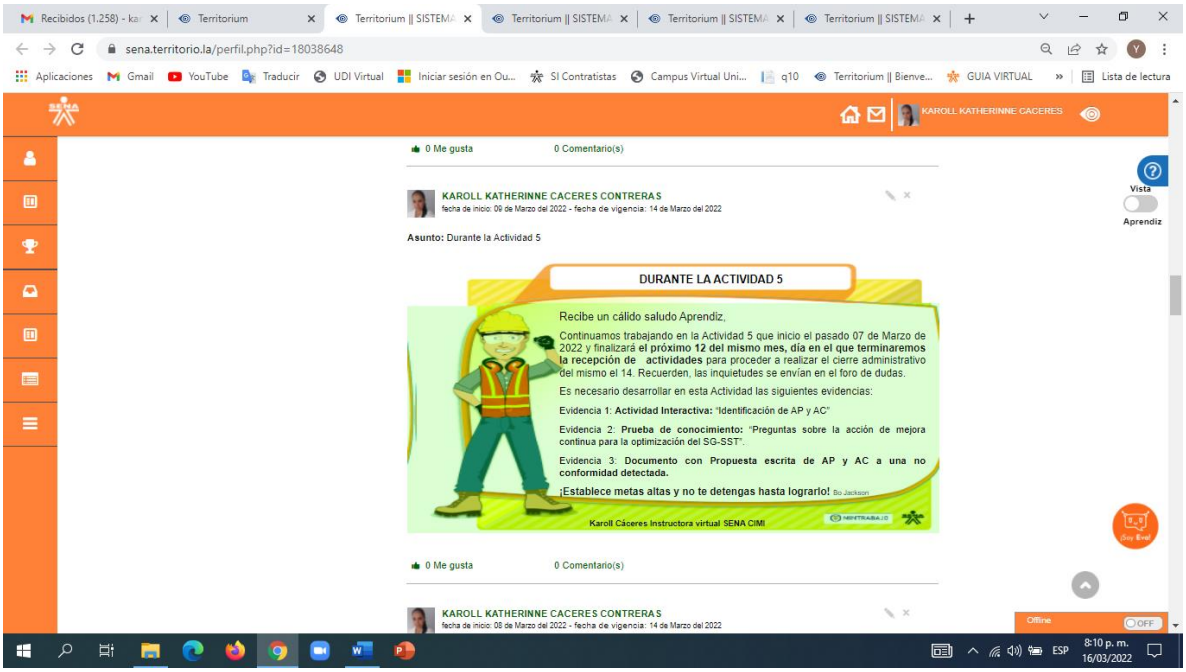


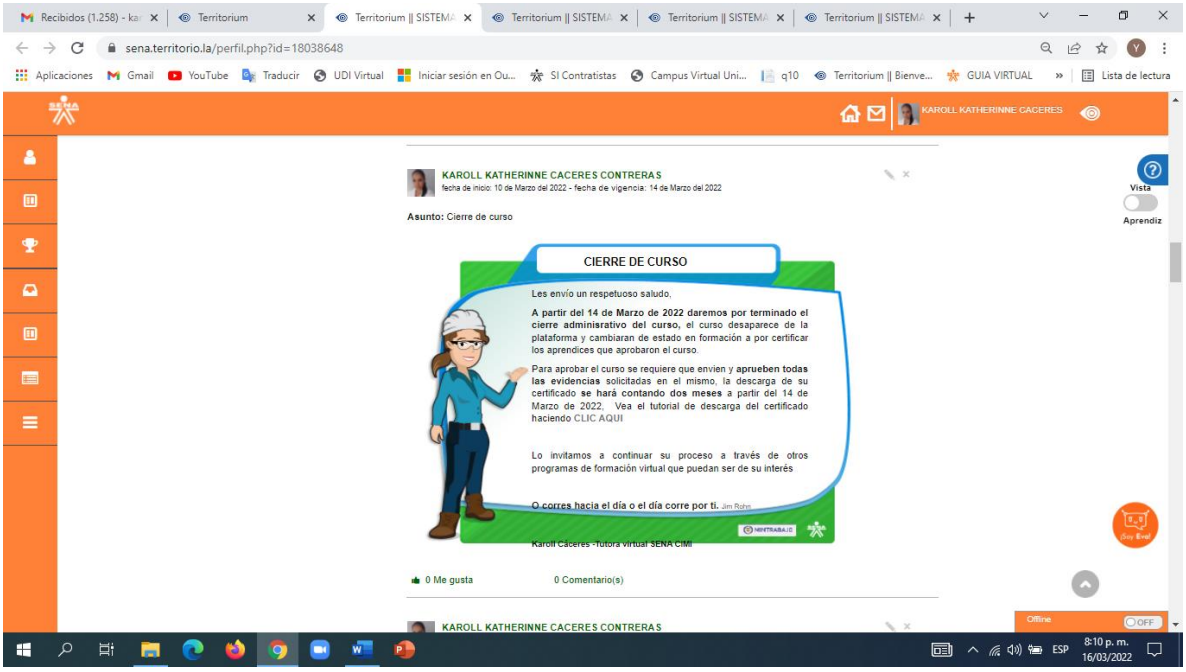

sena.territorio.la/perfil.php?id=18038648
KAROLL KATHERINNE CACERES
2 Me gusta
0 Comentario(s)
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 03 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Quinta sesión en línea
QUINTA SESIÓN EN LINEA
Buenos días Apreciados aprendices,
El próximo 07 de Marzo de 2022 tendremos una conferencia web con el ánimo de orientarlos durante el proceso formativo, despejar dudas y afianzar conocimientos adquiridos durante la inducción y el desarrollo de la Actividad 5. en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
Para ingresar HAGA CLIC AQUI en la aplicación zoom ID 856 1739 2671 Contraseña: 1YvjVY, 5 minutos antes del inicio de la sesión o ingrese desde el menú del curso haciendo clic en contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/Ingreso a conferencias web
Recuerda que se deben desarrollar las actividades para alcanzar los resultados de aprendizaje y aprobar el curso y todas estan disponibles las 24 horas del días para ser desarrolladas.
El primer paso es empezar!. Los espero!!
Karoll Cáceres Instructora virtual SENA CIMI
1 Me gusta
0 Comentario(s)
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
8:10 p. m.
16/03/2022

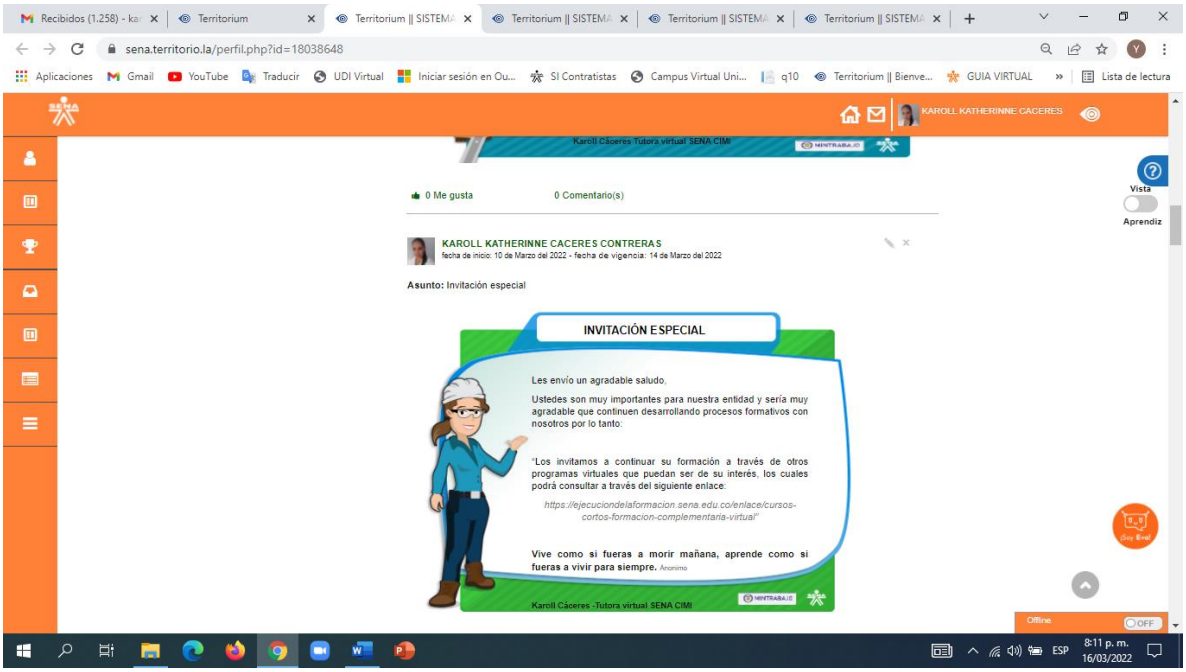

sena.territorio.la/perfil.php?id=18038648
KAROLL KATHERINNE CACERES
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 04 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Finalizamos Actividad 4
FINALIZAMOS ACTIVIDAD 4
Recibe un respetuoso saludo.
Estamos dando por finalizada el día de 06 de Marzo de 2022 la actividad 4 "Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST" que inicio el pasado 28 de Febrero.
En esta Actividad se debian presentar las siguientes evidencias:
- Evidencia 1: Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"
- Evidencia 2: Prueba de conocimiento: "Preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST"
- Evidencia 3: Documento con reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.
La recepción de evidencias termina el 17 de Marzo de2021, si tienes inquietudes las envias por el foro de dudas.
La mejor revancha es el éxito masivo. Frank Sinatra
Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI
2 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
8:10 p. m.
16/03/2022

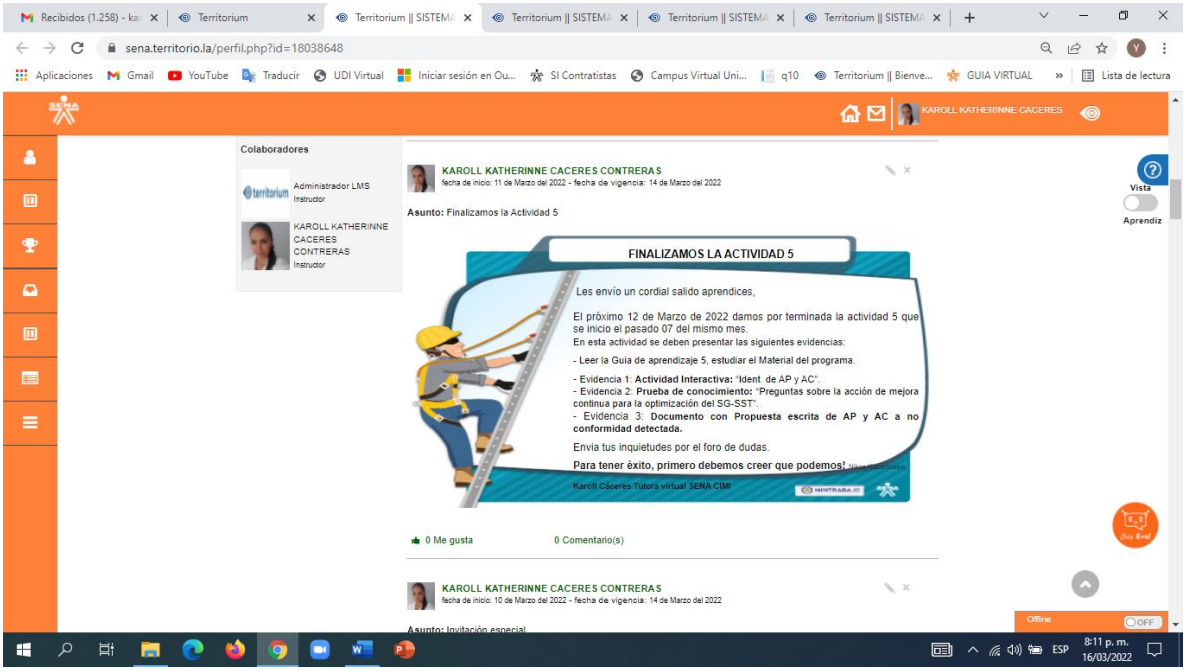

sena.territorio.la/perfil.php?id=18038648
KAROLL KATHERINNE CACERES
0 Me gusta
0 Comentario(s)
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 07 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Iniciamos Actividad 5
INICIAMOS LA ACTIVIDAD 5
Les envío un agradable saludo aprendices,
Iniciamos Actividad 5 "Identificamos mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST" hoy 07 de Marzo de 2022 y va hasta el 12 del mismo mes.
En esta actividad se deben presentar las siguientes evidencias:
- Leer la Guia de aprendizaje 5, estudiar el Material del programa.
- Evidencia 1: Actividad Interactiva: "Ident. de AP y AC".
- Evidencia 2: Prueba de conocimiento: "Preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST".
- Evidencia 3: Documento con Propuesta escrita de AP y AC a no conformidad detectada.
La persona que nunca se rinde no se puede vencer.
Karoll Cáceres Tutora virtual SENA CIMI
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
8:10 p. m.
16/03/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=18038648
KAROLL KATHERINNE CACERES
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 08 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Verificación de calificaciones
CALIFICACIONES
Les envío un agradable saludo.
El próximo 12 de Marzo de 2022 finalizamos la recepción de evidencias, ese día a la media noche desaparece de su plataforma el curso y se procederá al cierre administrativo los días 13 y 14 del mismo mes, durante esos días no se reciben evidencias.
Para verificar sus notas deben hacer clic en calificaciones en la parte izquierda de sus pantallas, despues clic en la parte superior en el + que se encuentra al lado de la palabra RAP despliegan las casillas de las diferentes evidencias de acuerdo a cada actividad.
La A= Aprobado y D = No aprobado, para lograr la certificación debes aprobar la totalidad de las evidencias.
Libera tu mente de los " no puedo". Anonimo
Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
8:10 p. m.
16/03/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=18038648
KAROLL KATHERINNE CACERES
0 Me gusta
0 Comentario(s)
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 09 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Durante la Actividad 5
DURANTE LA ACTIVIDAD 5
Recibe un cálido saludo Aprendiz,
Continuamos trabajando en la Actividad 5 que inicio el pasado 07 de Marzo de 2022 y finalizará el próximo 12 del mismo mes, día en el que terminaremos la recepción de actividades para proceder a realizar el cierre administrativo del mismo el 14. Recuerden, las inquietudes se envían en el foro de dudas.
Es necesario desarrollar en esta Actividad las siguientes evidencias:
Evidencia 1: Actividad Interactiva: "Identificación de AP y AC"
Evidencia 2: Prueba de conocimiento: "Preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST".
Evidencia 3: Documento con Propuesta escrita de AP y AC a una no conformidad detectada.
¡Establece metas altas y no te detengas hasta lograrlo! Bo Jackson
Karoll Cáceres Instructora virtual SENA CIMI
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
8:10 p. m.
16/03/2022

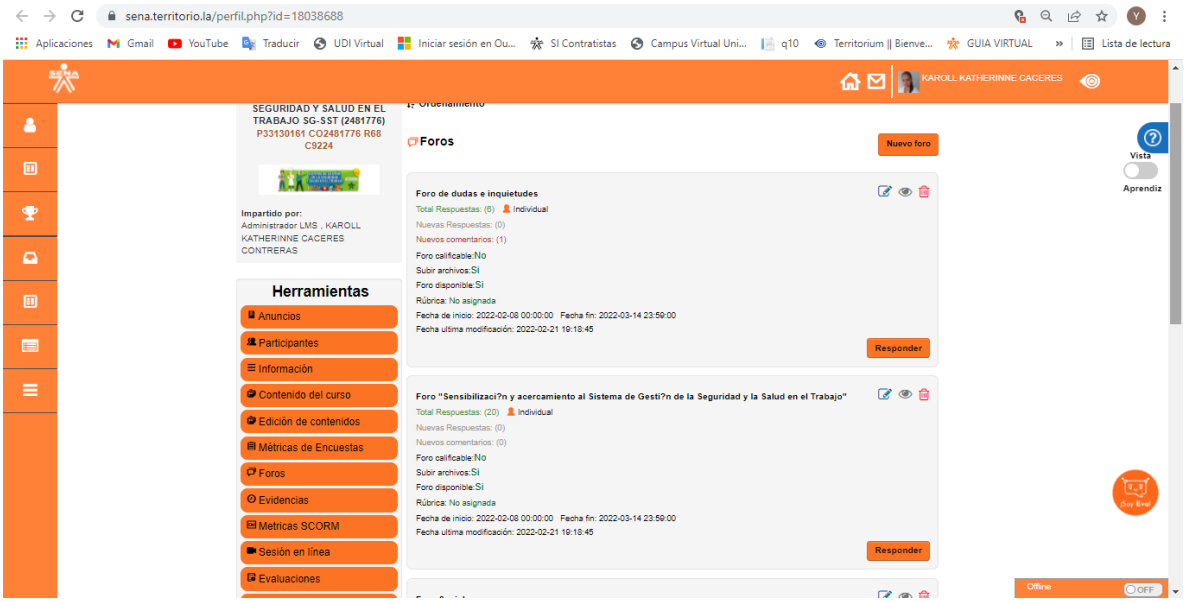

sena.territorio.la/perfil.php?id=18038648
KAROLL KATHERINNE CACERES
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 10 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Cierre de curso
CIERRE DE CURSO
Les envío un respetuoso saludo,
A partir del 14 de Marzo de 2022 daremos por terminado el cierre adminisrativo del curso, el curso desaparece de la plataforma y cambiaran de estado en formación a por certificar los aprendices que aprobaron el curso.
Para aprobar el curso se requiere que envíen y aprueben todas las evidencias solicitadas en el mismo, la descarga de su certificado se hará contando dos meses a partir del 14 de Marzo de 2022. Vea el tutorial de descarga del certificado haciendo CLIC AQUI
Lo invitamos a continuar su proceso a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés
O corres hacia el día o el día corre por ti. Jim Rohn
Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
8:10 p. m.
16/03/2022

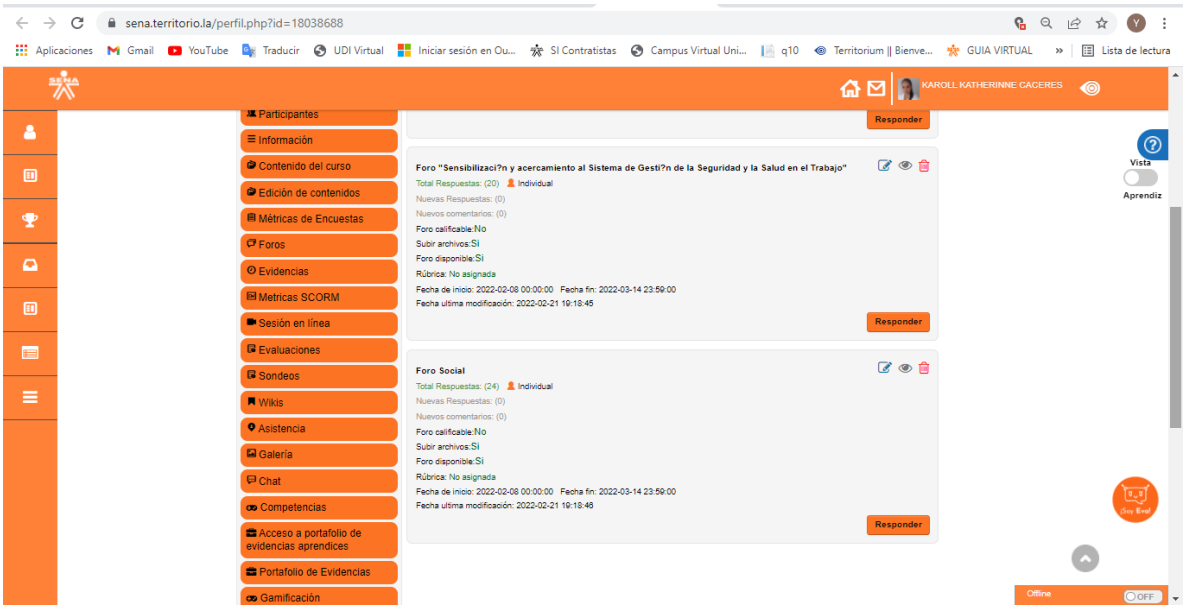

sena.territorio.la/perfil.php?id=18038648
KAROLL KATHERINNE CACERES
0 Me gusta
0 Comentario(s)
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 10 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Invitación especial
INVITACIÓN ESPECIAL
Les envío un agradable saludo,
Ustedes son muy importantes para nuestra entidad y sería muy agradable que continuen desarrollando procesos formativos con nosotros por lo tanto:
"Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual"
Vive como si fueras a morir mañana, aprende como si fueras a vivir para siempre. Anonimo
Karoll Cáceres -Tutora virtual SENA CIMI
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
8:11 p. m.
16/03/2022

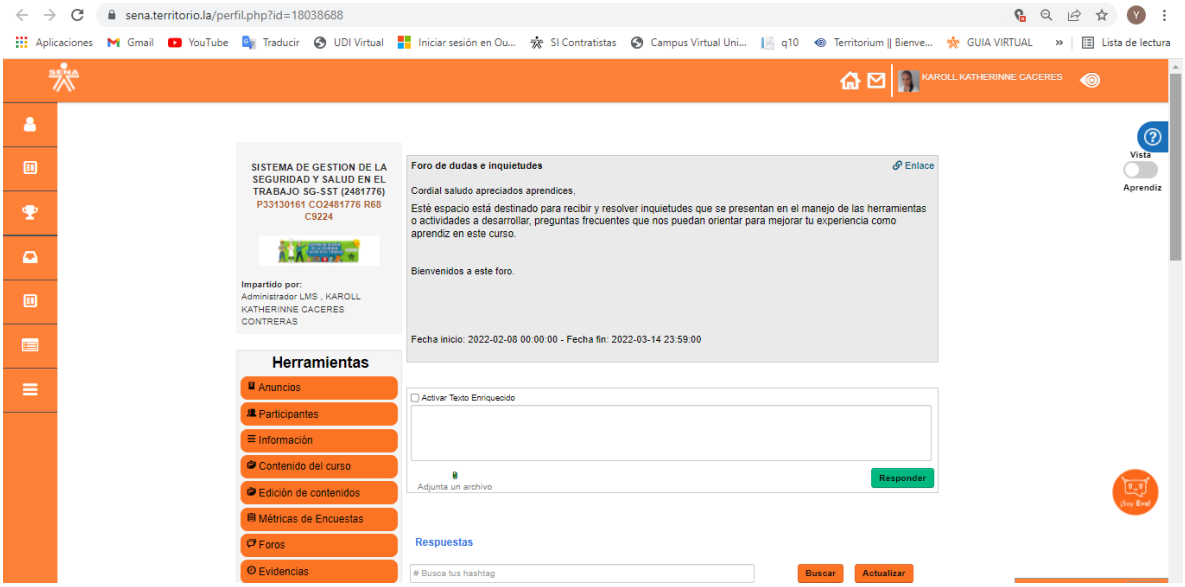

sena.territorio.la/perfil.php?id=18038648
KAROLL KATHERINNE CACERES
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
Instructor
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 11 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Finalizamos la Actividad 5
FINALIZAMOS LA ACTIVIDAD 5
Les envío un cordial salido aprendices,
El próximo 12 de Marzo de 2022 damos por terminada la actividad 5 que se inicio el pasado 07 del mismo mes.
En esta actividad se deben presentar las siguientes evidencias:
- Leer la Guia de aprendizaje 5, estudiar el Material del programa.
- Evidencia 1: Actividad Interactiva: "Ident. de AP y AC".
- Evidencia 2: Prueba de conocimiento: "Preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST".
- Evidencia 3: Documento con Propuesta escrita de AP y AC a no conformidad detectada.
Envia tus inquietudes por el foro de dudas.
Para tener éxito, primero debemos creer que podemos!
Karoll Cáceres Tutora virtual SENA CIMI
0 Me gusta
0 Comentario(s)
KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
fecha de inicio: 10 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: Invitación especial
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
8:11 p. m.
16/03/2022

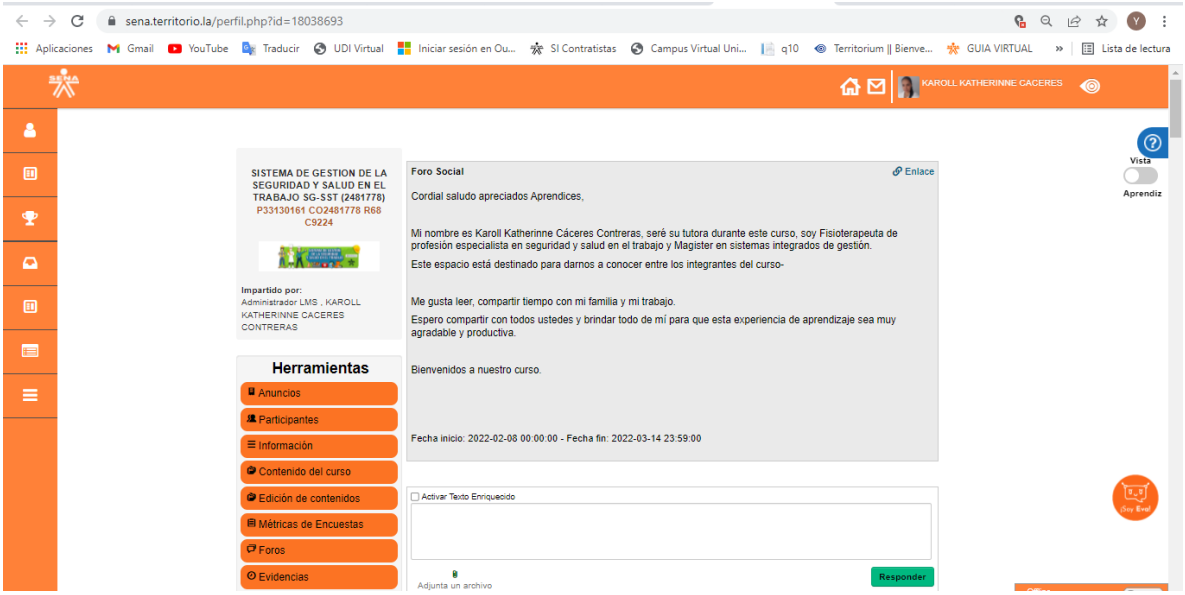


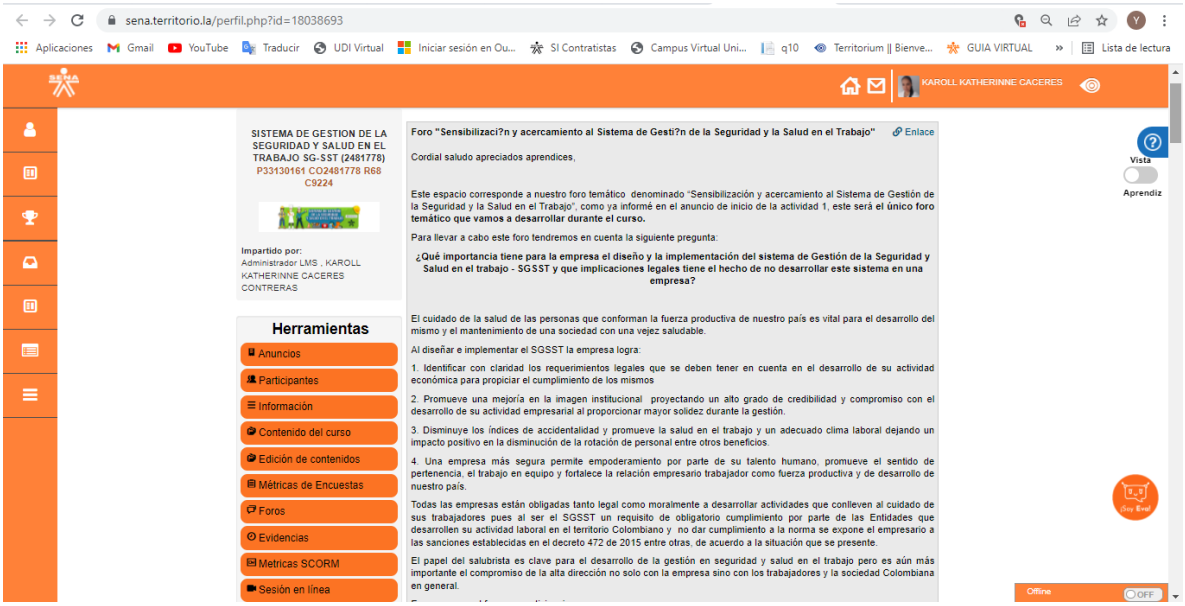
f. Creación, Apertura y disponibilidad de los foros.



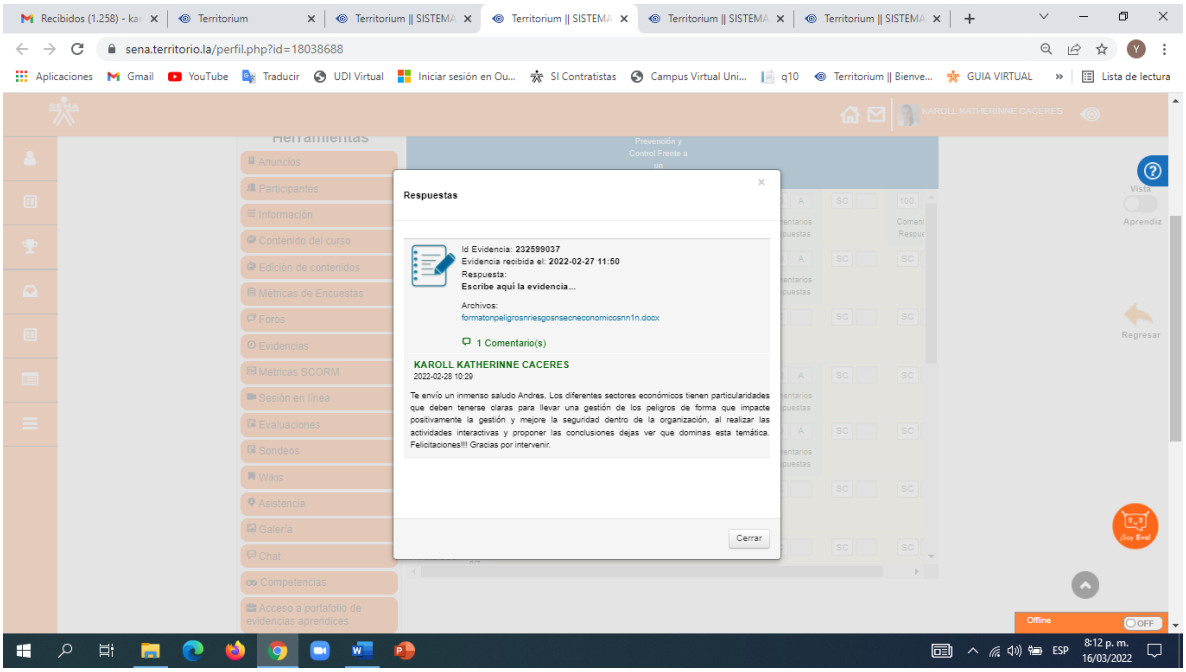

sena.territorio.la/perfil.php?id=18038688
KAROLL KATHERINNE CACERES
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Foro "Sensibilizaci?n y acercamiento al Sistema de Gesti?n de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"
Foro Social
Responder
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=18038688
KAROLL KATHERINNE CACERES
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2481776)
P33130161 CO2481776 R68 C9224
Impartido por:
Administrador LMS , KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Foro de dudas e inquietudes
Enlace
Cordial saludo apreciados aprendices,
Esté espacio está destinado para recibir y resolver inquietudes que se presentan en el manejo de las herramientas o actividades a desarrollar, preguntas frecuentes que nos puedan orientar para mejorar tu experiencia como aprendiz en este curso.
Bienvenidos a este foro.
Fecha inicio: 2022-02-08 00:00:00 - Fecha fin: 2022-03-14 23:59:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Vista
Aprendiz

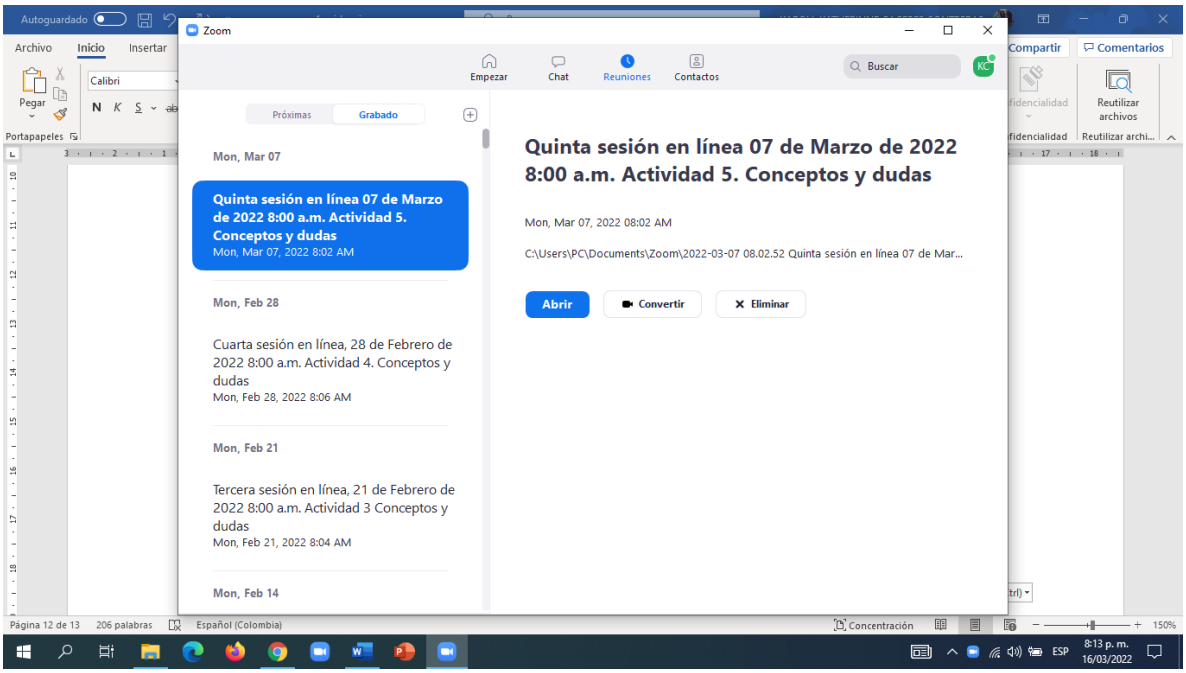

sena.territorio.la/perfil.php?id=18038693
KAROLL KATHERINNE CACERES
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2481778)
P33130161 CO2481778 R68 C9224
Impartido por:
Administrador LMS , KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Foro Social
Enlace
Cordial saludo apreciados Aprendices,
Mi nombre es Karoll Katherinne Cáceres Contreras, seré su tutora durante este curso, soy Fisioterapeuta de profesión especialista en seguridad y salud en el trabajo y Magister en sistemas integrados de gestión.
Este espacio está destinado para darnos a conocer entre los integrantes del curso-
Me gusta leer, compartir tiempo con mi familia y mi trabajo.
Espero compartir con todos ustedes y brindar todo de mí para que esta experiencia de aprendizaje sea muy agradable y productiva.
Bienvenidos a nuestro curso.
Fecha inicio: 2022-02-08 00:00:00 - Fecha fin: 2022-03-14 23:59:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Vista
Aprendiz


sena.territorio.la/perfil.php?id=18038693
KAROLL KATHERINNE CACERES
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2481778)
P33130161 CO2481778 R68 C9224
Impartido por:
Administrador LMS , KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Foro "Sensibilizaci?n y acercamiento al Sistema de Gesti?n de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"
Enlace
Cordial saludo apreciados aprendices,
Este espacio corresponde a nuestro foro temático denominado "Sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo", como ya informé en el anuncio de inicio de la actividad 1, este será el único foro temático que vamos a desarrollar durante el curso.
Para llevar a cabo este foro tendremos en cuenta la siguiente pregunta:
¿Qué importancia tiene para la empresa el diseño y la implementación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo - SGSST y que implicaciones legales tiene el hecho de no desarrollar este sistema en una empresa?
El cuidado de la salud de las personas que conforman la fuerza productiva de nuestro país es vital para el desarrollo del mismo y el mantenimiento de una sociedad con una vejez saludable.
Al diseñar e implementar el SGSST la empresa logra:
1. Identificar con claridad los requerimientos legales que se deben tener en cuenta en el desarrollo de su actividad económica para propiciar el cumplimiento de los mismos
2. Promueve una mejoría en la imagen institucional proyectando un alto grado de credibilidad y compromiso con el desarrollo de su actividad empresarial al proporcionar mayor solidez durante la gestión.
3. Disminuye los índices de accidentalidad y promueve la salud en el trabajo y un adecuado clima laboral dejando un impacto positivo en la disminución de la rotación de personal entre otros beneficios.
4. Una empresa más segura permite empoderamiento por parte de su talento humano, promueve el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y fortalece la relación empresario trabajador como fuerza productiva y de desarrollo de nuestro país.
Todas las empresas están obligadas tanto legal como moralmente a desarrollar actividades que conlleven al cuidado de sus trabajadores pues al ser el SGSST un requisito de obligatorio cumplimiento por parte de las Entidades que desarrollen su actividad laboral en el territorio Colombiano y no dar cumplimiento a la norma se expone el empresario a las sanciones establecidas en el decreto 472 de 2015 entre otras, de acuerdo a la situación que se presente.
El papel del salubrista es clave para el desarrollo de la gestión en seguridad y salud en el trabajo pero es aún más importante el compromiso de la alta dirección no solo con la empresa sino con los trabajadores y la sociedad Colombiana en general.
Offline
OFF
Vista
Aprendiz

g. Retroalimentación de evidencias.



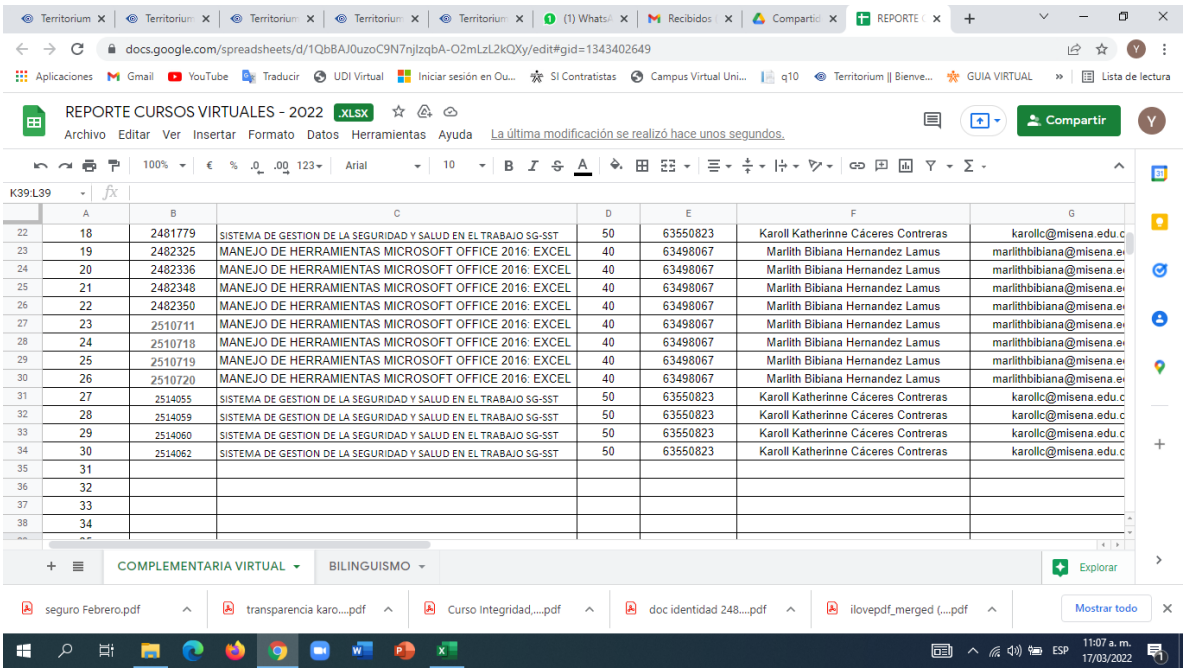
h. Sesiones en línea.



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN

EVIDENCIAS ADMINISTRATIVAS MARZO DE 2022

REPORTE DE CURSOS MARZO 2022



22	18	2481779	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	63550823	Karoll Katherinne Cáceres Contreras	karollc@misena.edu.c
23	19	2482325	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernandez Lamus	marlithbibiana@misena.e
24	20	2482336	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernandez Lamus	marlithbibiana@misena.e
25	21	2482348	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernandez Lamus	marlithbibiana@misena.e
26	22	2482350	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernandez Lamus	marlithbibiana@misena.e
27	23	2510711	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernandez Lamus	marlithbibiana@misena.e
28	24	2510718	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernandez Lamus	marlithbibiana@misena.e
29	25	2510719	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernandez Lamus	marlithbibiana@misena.e
30	26	2510720	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	Marlith Bibiana Hernandez Lamus	marlithbibiana@misena.e
31	27	2514055	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	63550823	Karoll Katherinne Cáceres Contreras	karollc@misena.edu.c
32	28	2514059	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	63550823	Karoll Katherinne Cáceres Contreras	karollc@misena.edu.c
33	29	2514060	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	63550823	Karoll Katherinne Cáceres Contreras	karollc@misena.edu.c
34	30	2514062	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	63550823	Karoll Katherinne Cáceres Contreras	karollc@misena.edu.c
35	31						
36	32						
37	33						
38	34						

5. Reflexiones y compromisos

La formación es un proceso que requiere de constante aprendizaje tanto del instructor como del aprendiz, debemos estar abiertos al cambio.

Elaboró:

KAROLL KATHERINNE CÁCERES CONTRERAS

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481779 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2514055 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481776 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2514059 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2514062 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481778 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2514060 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481764 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAROLL KATHERINNE CACERES CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL