PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 18 de marzo de 2022

Señor:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3344125**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **03** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3344125 del año 2022

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.538.394 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **instructor virtual en la familia calidad** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($38.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. b) pagos iguales del mes de Marzo a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación profesional complementaria virtual en la familia CALIDAD, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA EL MES DE MARZO	Carpeta: Plan de Trabajo instructores. 2022. (Drive-Compartido): https://bit.ly/3D1VCIV
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS VIRTUALES CON NÚMERO DE FICHA: 2483196, 2482693, 2482696, 2482697, 2459984, 2459992, 2459691 y 2459697.	Carpeta: Territorium evidencias. (Drive-Compartido): https://bit.ly/3ipgPDk
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	EMITIR JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS: 2483196, 2482693, 2482696, 2482697.	-Carpeta: Centro de Calificaciones (Drive-Compartido): https://bit.ly/3wqROzx
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	ENTREGA DE COPIAS DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE LOS APROBADOS EN LAS FICHAS: 2483196, 2482693, 2482696, 2482697.	-Carpeta: Formato de Cierre Juicios Evaluativos CIMI – Cédulas Aprendices (Drive-Compartido): https://bit.ly/3IsP7A3
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS VIRTUALES CON NÚMERO DE FICHA: 2483196, 2482693, 2482696, 2482697, 2459984, 2459992, 2459691 y 2459697.	Carpeta: Territorium evidencias. (Drive-Compartido): https://bit.ly/3ipgPDk
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS VIRTUALES CON NÚMERO DE FICHA: 2483196, 2482693, 2482696, 2482697, 2459984, 2459992, 2459691 y 2459697.	Carpeta: Territorium evidencias. (Drive-Compartido): https://bit.ly/3ipgPDk

8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	CURSO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.	Carpeta: Evidencias Administrativas. (Drive-Compartido): https://bit.ly/3wq6n6t
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS VIRTUALES CON NÚMERO DE FICHA: 2483196, 2482693, 2482696, 2482697, 2459984, 2459992, 2459691 y 2459697.	Carpeta: Territorium evidencias. (Drive-Compartido): https://bit.ly/3ipgPDk
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS VIRTUALES CON NÚMERO DE FICHA: 2483196, 2482693, 2482696, 2482697, 2459984, 2459992, 2459691 y 2459697.	Carpeta: Territorium evidencias. (Drive-Compartido): https://bit.ly/3ipgPDk
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	REPORTE DE CURSOS – FICHAS COMPLEMENTARIA VIRTUAL-	Carpeta: Evidencias Administrativas. (Drive-Compartido): https://bit.ly/3tpMDOC
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de pago expedido por aportes en línea de las planilla: No. **9432031528** correspondiente al mes de **febrero** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 91.538.394 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3344125**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. **Grupos atendidos entre el 1 y el 18 de marzo de 2022.**

   Proyección de actividades del 19 y 31 de marzo de 2022.

Ficha	Programa de formación
2483196	APRENDIZ DIGITAL
2482693	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
2482696	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
2482697	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
2459984	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
2459992	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
2459691	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
2459697	PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – NTC ISO 9001

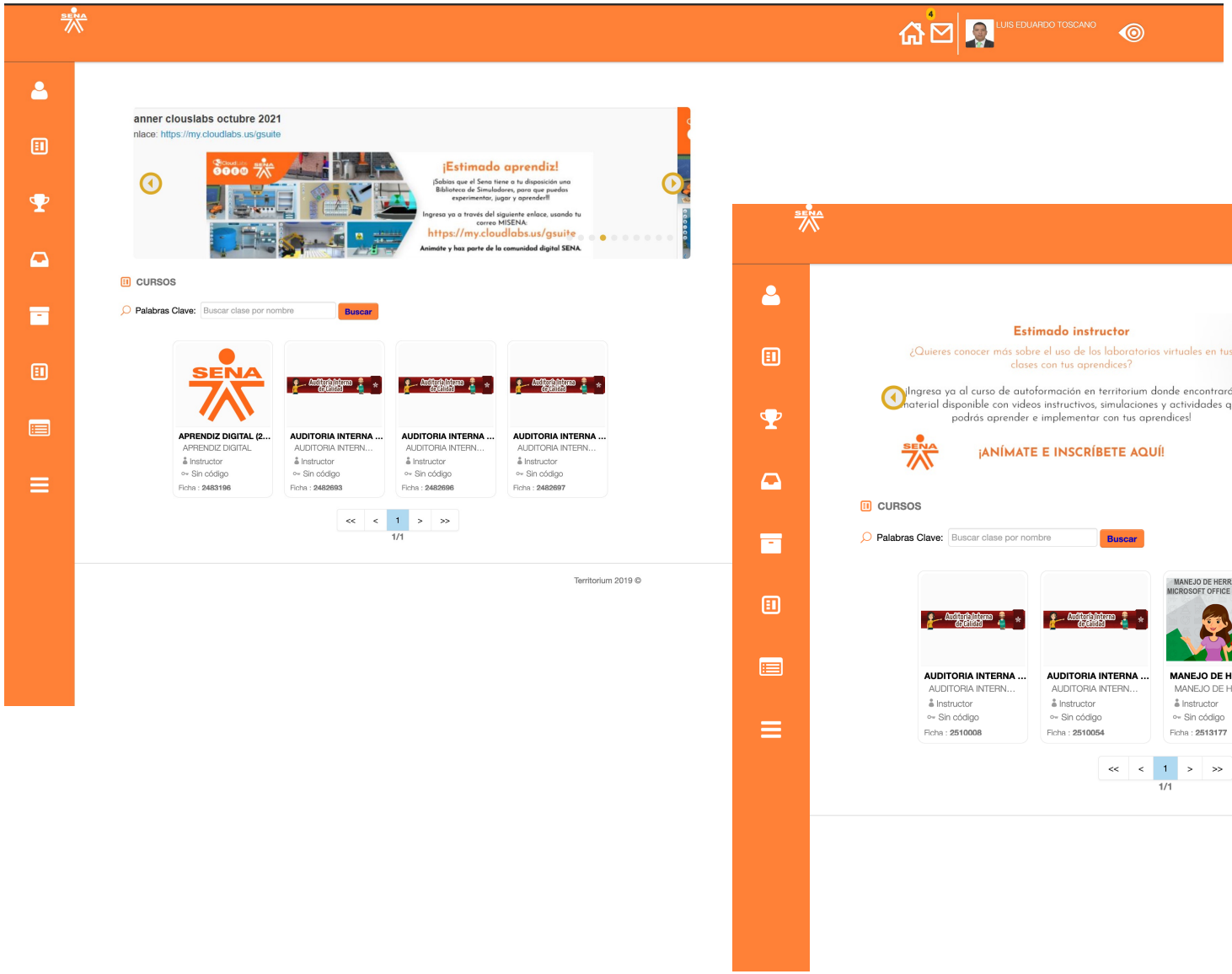
2. Análisis de mi acción pedagógica

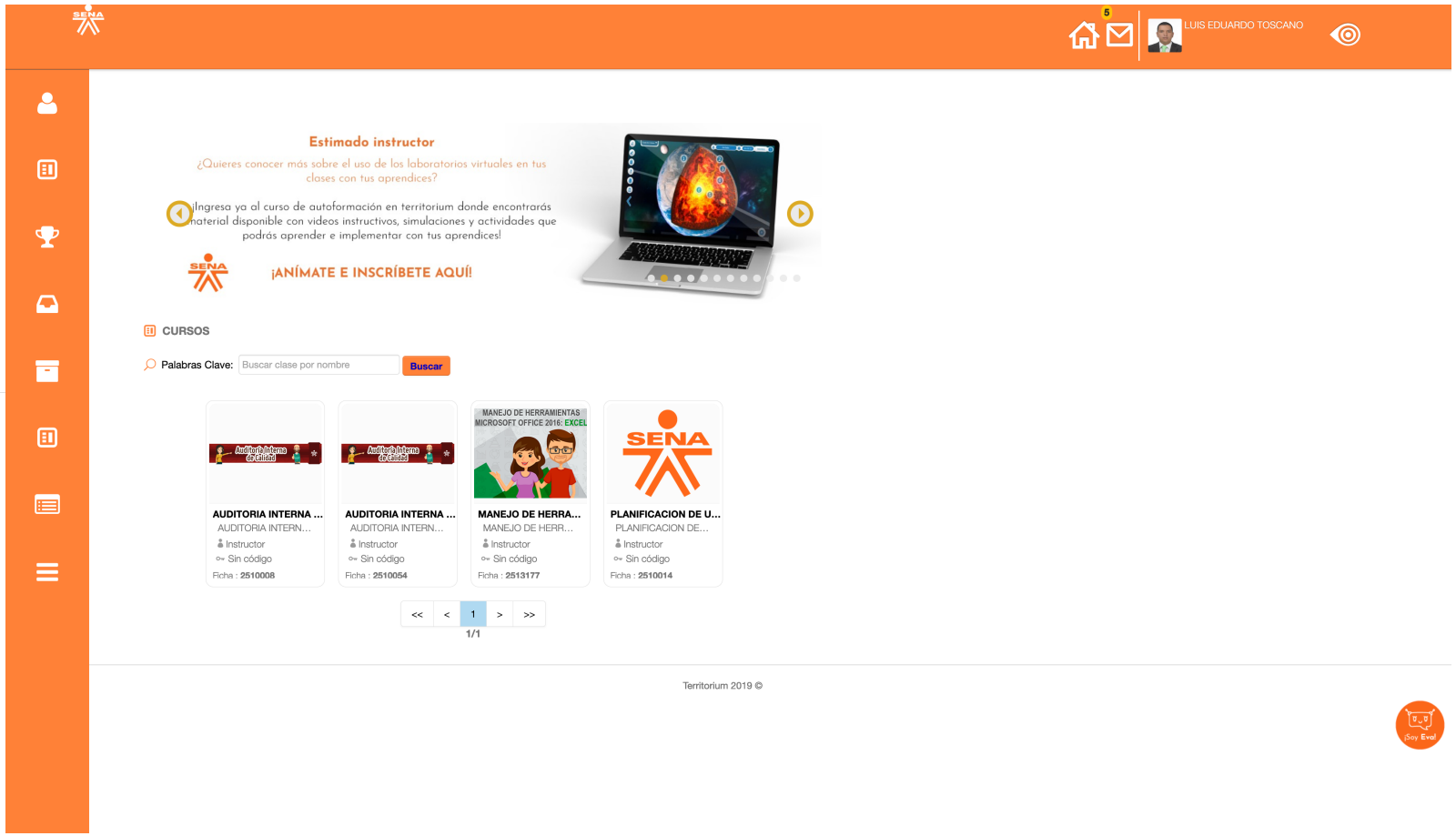
¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA PLUS	Genere el acceso de los aprendices a sus cursos virtuales.	Los aprendices solo se pudieron visualizar en SENA SOFIA PLUS el mismo día que iniciaba el curso.
Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium	Disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual.	La plataforma Territorium no es tan optima operativamente para las actividades que realizamos los instructores.
Impartir formación virtual	Creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices	La plataforma Territorium debe mejorar la herramienta de sesiones en línea.
Responder Correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Brindar una retroalimentación oportuna a todas las inquietudes planteadas por los aprendices. Seguir los líneamientos e indicaciones impartidas por mis supervisores del CIMI - SENA	Ninguna: El correo funciona excelentemente.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma territorium
- Plataforma sofiaplus
- Plataforma zoom
- Telefonía celular
- Computador portatil personal
- Internet

4. Evidencias de trabajo:

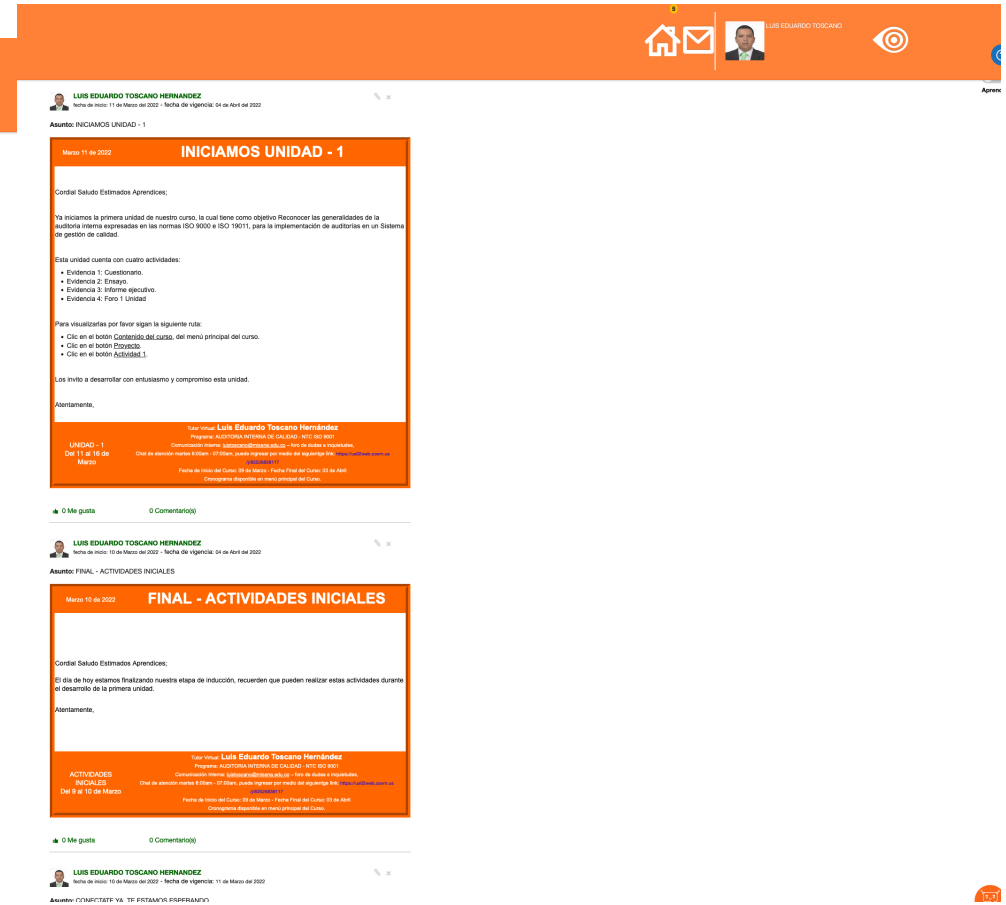

4
LUIS EDUARDO TOSCANO
anner clouslabs octubre 2021
nlace: https://my.cloudlabs.us/gsuite
¡Estimado aprendiz!
¡Sabías que el Sena tiene a tu disposición una Biblioteca de Simuladores, para que puedas experimentar, jugar y aprender!!
Ingresa ya a través del siguiente enlace, usando tu correo MISENA:
https://my.cloudlabs.us/gsuite
Anímate y haz parte de la comunidad digital SENA.
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
APRENDIZ DIGITAL (2...
APRENDIZ DIGITAL
Instructor
Sin código
Ficha : 2483196
AUDITORIA INTERNA ...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : 2482693
AUDITORIA INTERNA ...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : 2482696
AUDITORIA INTERNA ...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : 2482697
<< < 1 > >>
1/1
Territorium 2019 ©


5
LUIS EDUARDO TOSCANO
Estimado instructor
¿Quieres conocer más sobre el uso de los laboratorios virtuales en tus clases con tus aprendices?
¡Ingresa ya al curso de autoformación en territorium donde encontrarás material disponible con videos instructivos, simulaciones y actividades que podrás aprender e implementar con tus aprendices!
¡ANÍMATE E INSCRÍBETE AQUÍ!
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
AUDITORIA INTERNA ...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : 2510008
AUDITORIA INTERNA ...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : 2510054
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
MANEJO DE HERRA...
MANEJO DE HERR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2513177
PLANIFICACION DE U...
PLANIFICACION DE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2510014
<< < 1 > >>
1/1
Territorium 2019 ©

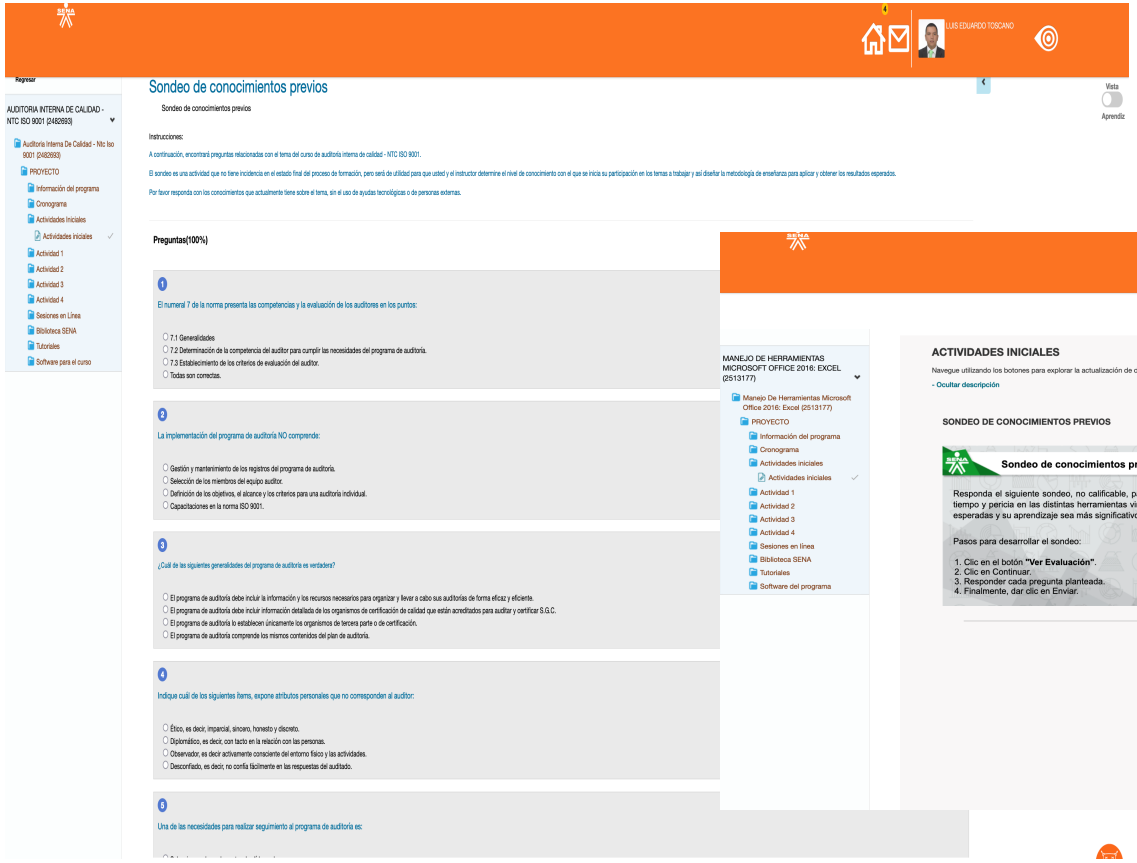
ANUNCIOS

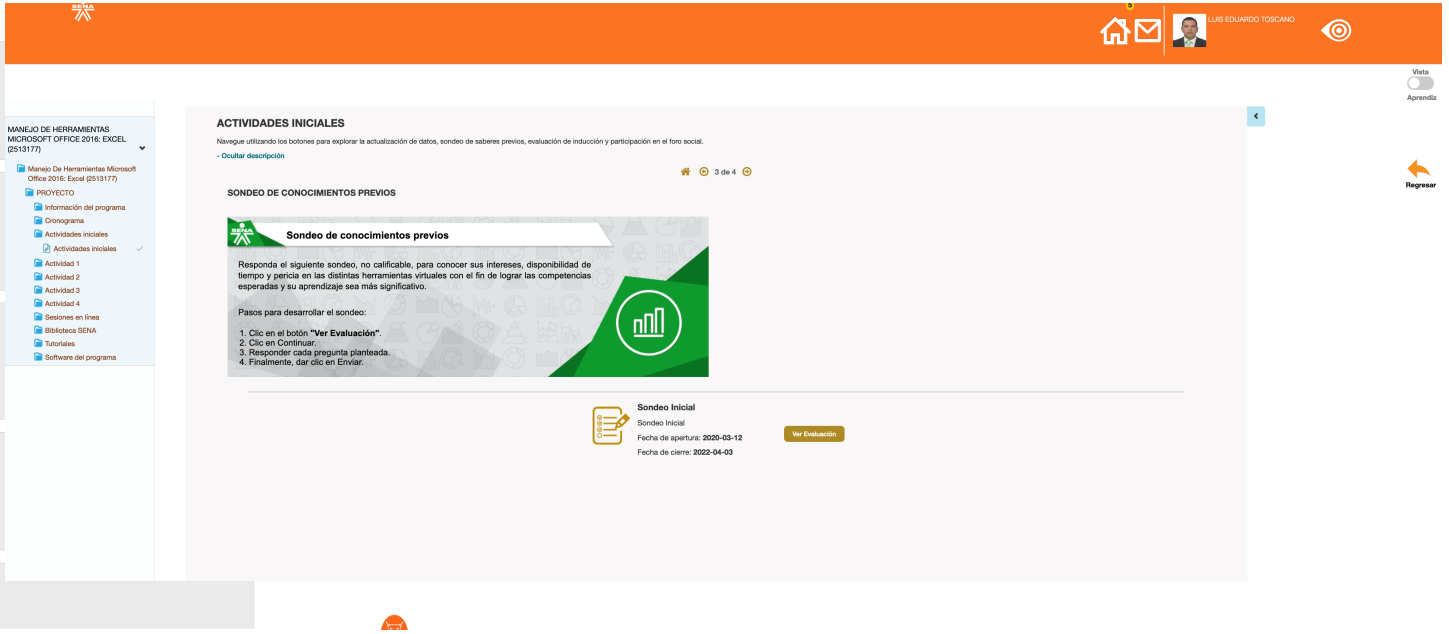

Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Instructor
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 18 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 04 de Abril del 2022
Asunto: CONECTATE YA, TE ESTAMOS ESPERANDO
Marzo 18 de 2022
SESIÓN EN LÍNEA - 2
Cordial saludo estimados aprendices;
Los invito a nuestra segunda sesión en línea que vamos a realizar este viernes 18 de marzo de 2022.
Esta sesión la realizaremos por medio de la herramienta ZOOM y para ingresar deberá dar clic en el enlace a continuación:
Sesión en Línea 2 – viernes 18 de marzo de 2022.
Hora, 01:00pm
Para ingresar por favor haga clic aquí: https://us02web.zoom.us/j/82034350668?pwd=OE0yS1TQ3ZzIlZnVqZEIObUdhdUZoZz09
ID de reunión: 820 3435 0668
Código de acceso: 234655
Atentamente,
UNIDAD - 2 Del 17 al 22 de Marzo
Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano Hernández
Programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes,
Chat de atención martes 6:00am - 07:00am, puede ingresar por medio del siguiente link: https://us02web.zoom.us/j/89329858117
Fecha de Inicio del Curso: 09 de Marzo - Fecha Final del Curso: 03 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.
1 Me gusta
0 Comentario(s)
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 04 de Abril del 2022
Asunto: INICIAMOS UNIDAD - 2
Marzo 17 de 2022
INICIAMOS UNIDAD - 2
Cordial Saludo Estimados Aprendices;
Ya iniciamos la unidad 2 de nuestro curso y tiene como objetivo principal: Aplicar funciones y formulas en el manejo de acuerdos con los requerimientos de la organización.
Esta unidad cuenta con dos actividades:
Prueba de conocimiento.
Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".
Para visualizarlas por favor sigan la siguiente ruta:
Clic en el botón Contenido del curso, del menú principal del curso.
Clic en el botón Proyecto.
Clic en el botón Actividad 2.
Vamos a afrontar esta segunda unidad con esfuerzo y compromiso.
Atentamente,
UNIDAD - 2 Del 17 al 22 de Marzo
Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano Hernández
Programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes,
Chat de atención martes 6:00am - 07:00am, puede ingresar por medio del siguiente link: https://us02web.zoom.us/j/89329858117
Fecha de Inicio del Curso: 09 de Marzo - Fecha Final del Curso: 03 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 16 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 04 de Abril del 2022
Asunto: FINAL UNIDAD - 1
Marzo 16 de 2022
FINAL UNIDAD - 1
Cordial Saludo Estimados Aprendices;
El día de hoy estamos finalizando la primera unidad de nuestro curso, los quiero felicitar por iniciar y culminar esta primera etapa con éxito. de igual manera vamos a participar en la segunda unidad.


LUIS EDUARDO TOSCANO
Sesion en linea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Marzo del 2022
Asunto: CONECTATE YA, TE ESTAMOS ESPERANDO
Marzo 17 de 2022
SESIÓN EN LÍNEA - 2
Cordial saludo estimados aprendices;
Los invito a nuestra segunda sesión en línea que vamos a realizar este jueves 17 de marzo de 2022.
Esta sesión la realizaremos por medio de la herramienta ZOOM y para ingresar deberá dar clic en el enlace a continuación:
Sesión en Línea 3 – jueves 17 de marzo de 2022.
Hora, 01:45pm
Para ingresar por favor haga clic aquí: https://us02web.zoom.us/j/88041357815?pwd=UEtxMHY4bGJfR002Qm5TdzRVSEZLUT09
ID de reunión: 880 4135 7815
Código de acceso: 751943
Atentamente,
UNIDAD - 2 Del 17 al 22 de Marzo
Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano Hernández
Programa: PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes,
Chat de atención martes 6:00am - 07:00am, puede ingresar por medio del siguiente link: https://us02web.zoom.us/j/89329858117
Fecha de Inicio del Curso: 09 de Marzo - Fecha Final del Curso: 03 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 17 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 04 de Abril del 2022
Asunto: INICIAMOS UNIDAD - 2
Marzo 17 de 2022
INICIAMOS UNIDAD - 2
Cordial Saludo Estimados Aprendices;
Ya iniciamos la unidad 2 de nuestro curso y tiene como objetivo principal: Elaborar un plan estratégico organizacional para la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo a la norma NTC ISO 9001 en su última versión.
Esta unidad cuenta con tres actividades:
Evidencia 1: Cuestionario AA2.
Evidencia 2: Mapa mental.
Evidencia 3: Taller, Planeación estratégica.
Para visualizarlas por favor sigan la siguiente ruta:
Clic en el botón Contenido del curso, del menú principal del curso.
Clic en el botón Proyecto.
Clic en el botón Actividad 2.
Vamos a afrontar esta segunda unidad con esfuerzo y compromiso.
Atentamente,
UNIDAD - 2 Del 17 al 22 de Marzo
Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano Hernández
Programa: PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes,
Chat de atención martes 6:00am - 07:00am, puede ingresar por medio del siguiente link: https://us02web.zoom.us/j/89329858117
Fecha de Inicio del Curso: 09 de Marzo - Fecha Final del Curso: 03 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.
0 Me gusta
0 Comentario(s)

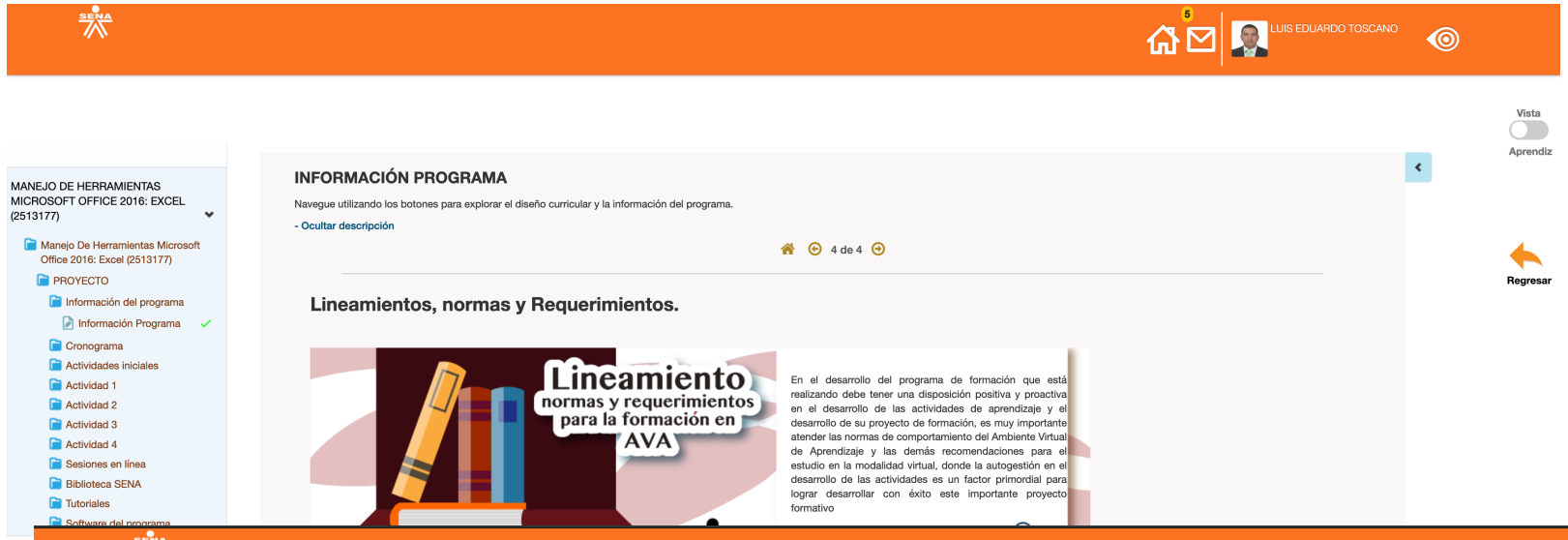

LUIS EDUARDO TOSCANO
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 11 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 04 de Abril del 2022
Asunto: INICIAMOS UNIDAD - 1
Marzo 11 de 2022
INICIAMOS UNIDAD - 1
Cordial Saludo Estimados Aprendices;
Ya iniciamos la primera unidad de nuestro curso, la cual tiene como objetivo Reconocer las generalidades de la auditoria interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un Sistema de gestión de calidad.
Esta unidad cuenta con cuatro actividades:
Evidencia 1: Cuestionario.
Evidencia 2: Ensayo.
Evidencia 3: Informe ejecutivo.
Evidencia 4: Foro 1 Unidad
Para visualizarlas por favor sigan la siguiente ruta:
Clic en el botón Contenido del curso, del menú principal del curso.
Clic en el botón Proyecto.
Clic en el botón Actividad 1.
Los invito a desarrollar con entusiasmo y compromiso esta unidad.
Atentamente,
UNIDAD - 1 Del 11 al 16 de Marzo
Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano Hernández
Programa: AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes,
Chat de atención martes 6:00am - 07:00am, puede ingresar por medio del siguiente link: https://us02web.zoom.us/j/89329858117
Fecha de Inicio del Curso: 09 de Marzo - Fecha Final del Curso: 03 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 10 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 04 de Abril del 2022
Asunto: FINAL - ACTIVIDADES INICIALES
Marzo 10 de 2022
FINAL - ACTIVIDADES INICIALES
Cordial Saludo Estimados Aprendices;
El día de hoy estamos finalizando nuestra etapa de inducción, recuerden que pueden realizar estas actividades durante el desarrollo de la primera unidad.
Atentamente,
ACTIVIDADES INICIALES Del 9 al 10 de Marzo
Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano Hernández
Programa: AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes,
Chat de atención martes 6:00am - 07:00am, puede ingresar por medio del siguiente link: https://us02web.zoom.us/j/89329858117
Fecha de Inicio del Curso: 09 de Marzo - Fecha Final del Curso: 03 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 10 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 11 de Marzo del 2022

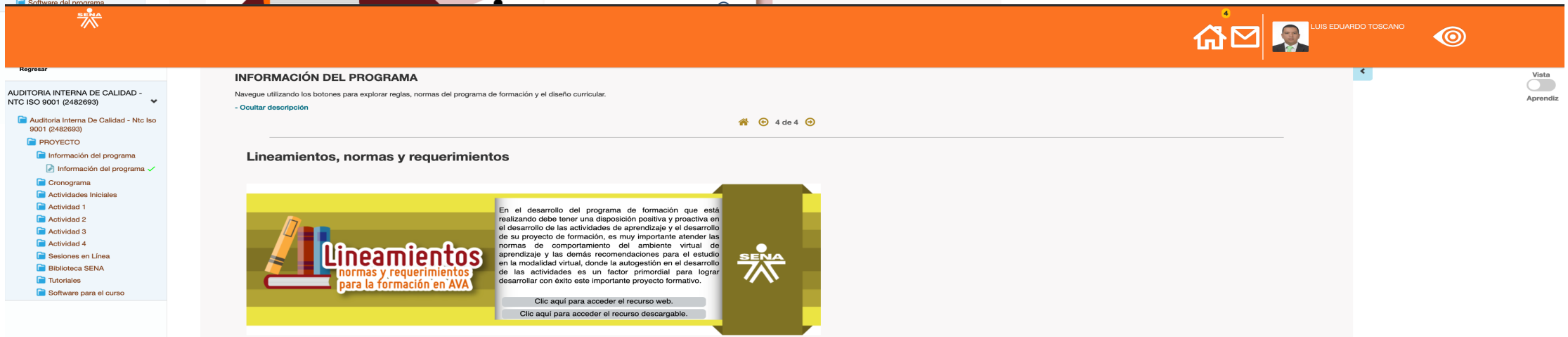
SABERES PREVIOS



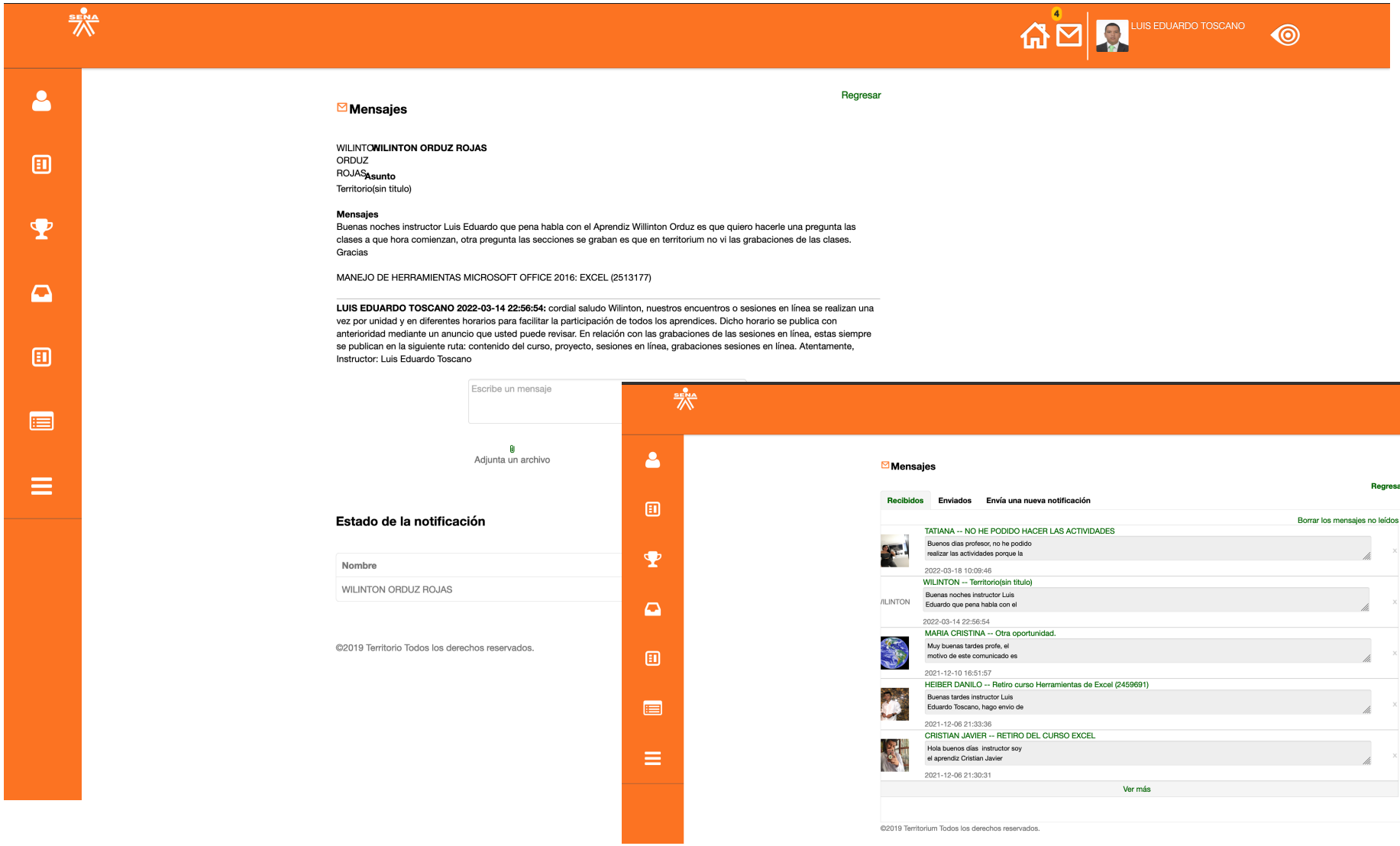


LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS



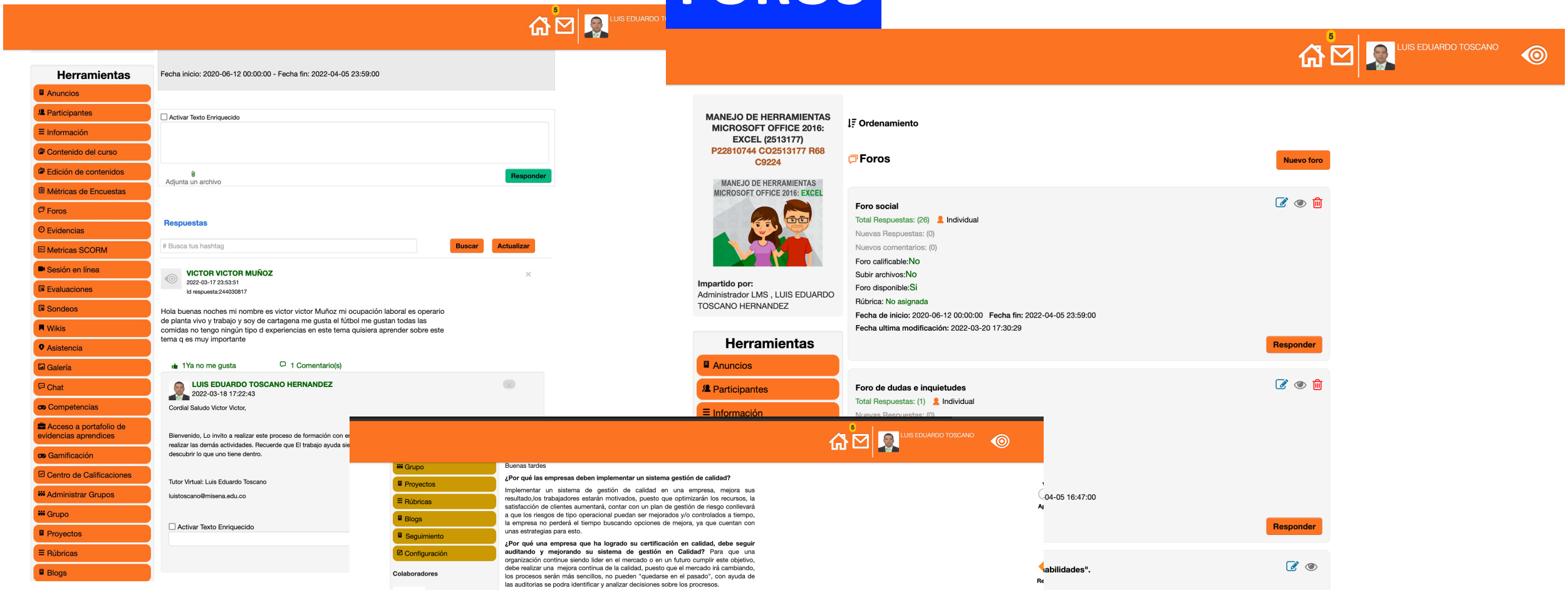


MENSAJERIA

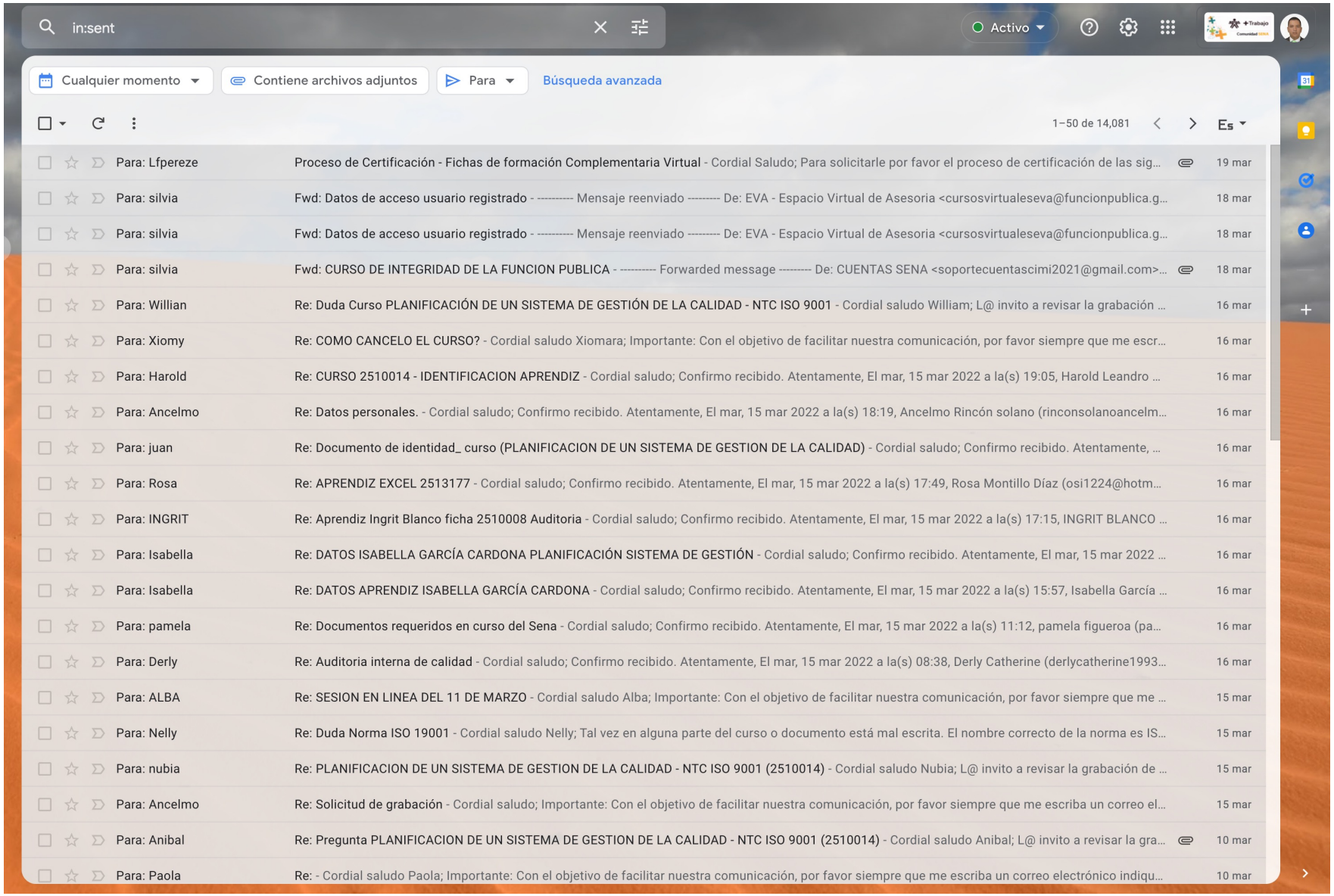

4
LUIS EDUARDO TOSCANO
Regresar
Mensajes
WILINTOWILINTON ORDUZ ROJAS
ORDUZ
ROJASAsunto
Territorio(sin titulo)
Mensajes
Buenas noches instructor Luis Eduardo que pena habla con el Aprendiz Willinton Orduz es que quiero hacerle una pregunta las clases a que hora comienzan, otra pregunta las secciones se graban es que en territorium no vi las grabaciones de las clases. Gracias
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2513177)
LUIS EDUARDO TOSCANO 2022-03-14 22:56:54: cordial saludo Wilinton, nuestros encuentros o sesiones en línea se realizan una vez por unidad y en diferentes horarios para facilitar la participación de todos los aprendices. Dicho horario se publica con anterioridad mediante un anuncio que usted puede revisar. En relación con las grabaciones de las sesiones en línea, estas siempre se publican en la siguiente ruta: contenido del curso, proyecto, sesiones en línea, grabaciones sesiones en línea. Atentamente,
Instructor: Luis Eduardo Toscano
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Estado de la notificación
Nombre
WILINTON ORDUZ ROJAS
©2019 Territorio Todos los derechos reservados.

4
LUIS EDUARDO TOSCANO
Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
TATIANA -- NO HE PODIDO HACER LAS ACTIVIDADES
Buenos dias profesor, no he podido realizar las actividades porque la
2022-03-18 10:09:46
WILINTON -- Territorio(sin titulo)
/ILINTON
Buenas noches instructor Luis Eduardo que pena habla con el
2022-03-14 22:56:54
MARIA CRISTINA -- Otra oportunidad.
Muy buenas tardes profe, el motivo de este comunicado es
2021-12-10 16:51:57
HEIBER DANILO -- Retiro curso Herramientas de Excel (2459691)
Buenas tardes instructor Luis Eduardo Toscano, hago envio de
2021-12-06 21:33:36
CRISTIAN JAVIER -- RETIRO DEL CURSO EXCEL
Hola buenos días instructor soy el aprendiz Cristian Javier
2021-12-06 21:30:31
Ver más
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

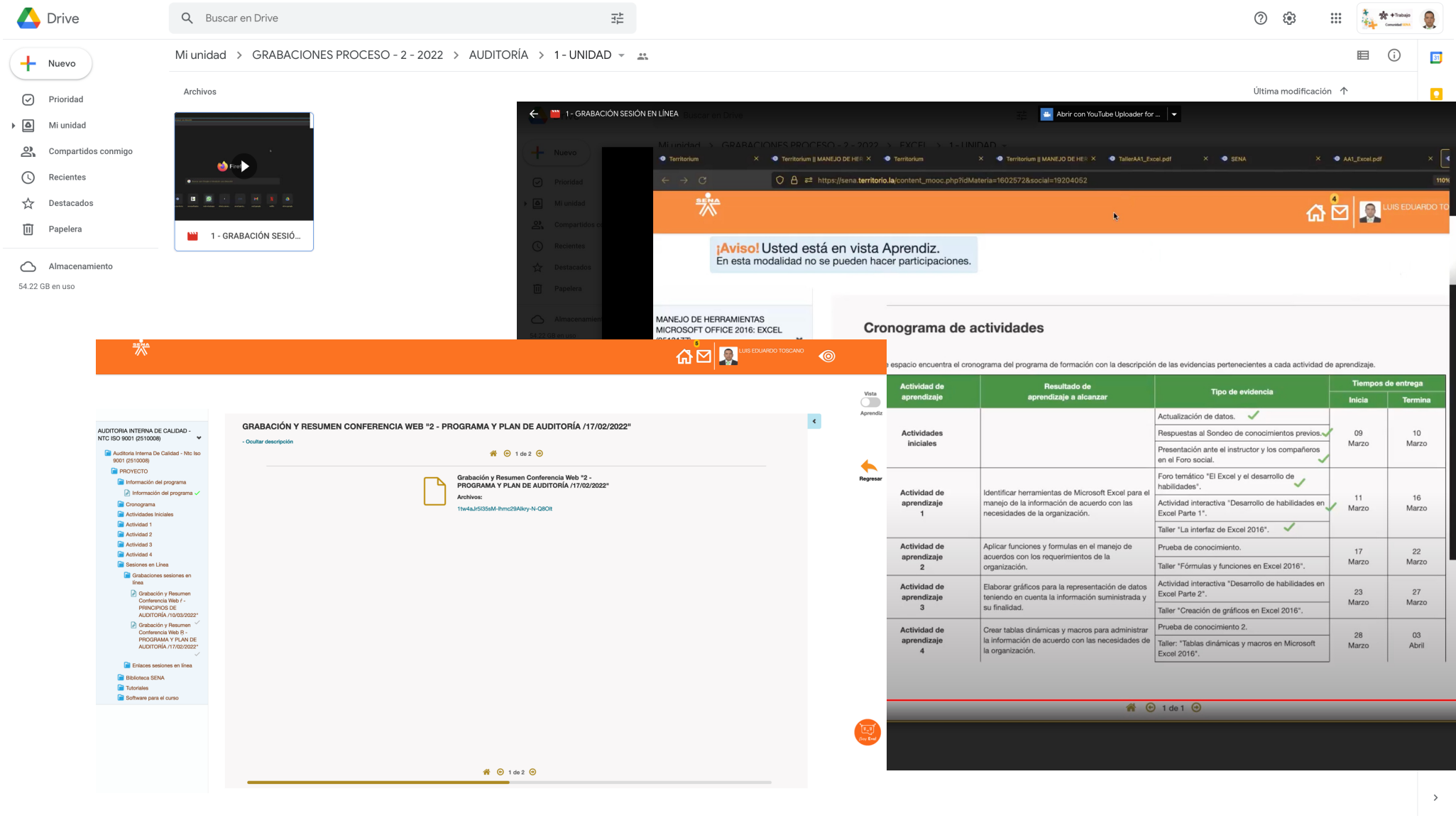
FOROS


LUIS EDUARDO TOSCANO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Fecha inicio: 2020-06-12 00:00:00 - Fecha fin: 2022-04-05 23:59:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
VICTOR VICTOR MUÑOZ
2022-03-17 23:53:51
Id respuesta:244030817
Hola buenas noches mi nombre es victor victor Muñoz mi ocupación laboral es operario de planta vivo y trabajo y soy de cartagena me gusta el fútbol me gustan todas las comidas no tengo ningún tipo d experiencias en este tema quisiera aprender sobre este tema q es muy importante
1Ya no me gusta
1 Comentario(s)
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
2022-03-18 17:22:43
Cordial Saludo Victor Victor,
Bienvenido, Lo invito a realizar este proceso de formación con e
realizar las demás actividades. Recuerde que El trabajo ayuda sie
descubrir lo que uno tiene dentro.
Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano
luistoscano@misena.edu.co
Activar Texto Enriquecido
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2513177)
P22810744 CO2513177 R68 C9224
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Impartido por:
Administrador LMS , LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
Foro social
Total Respuestas: (26) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-06-12 00:00:00 Fecha fin: 2022-04-05 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2022-03-20 17:30:29
Responder
Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (1) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Responder
Buenas tardes
¿Por qué las empresas deben implementar un sistema gestión de calidad?
Implementar un sistema de gestión de calidad en una empresa, mejora sus resultado,los trabajadores estarán motivados, puesto que optimizarán los recursos, la satisfacción de clientes aumentará, contar con un plan de gestión de riesgo conllevará a que los riesgos de tipo operacional puedan ser mejorados y/o controlados a tiempo, la empresa no perderá el tiempo buscando opciones de mejora, ya que cuentan con unas estrategias para esto.
¿Por qué una empresa que ha logrado su certificación en calidad, debe seguir auditando y mejorando su sistema de gestión en Calidad? Para que una organización continue siendo líder en el mercado o en un futuro cumplir este objetivo, debe realizar una mejora continua de la calidad, puesto que el mercado irá cambiando, los procesos serán más sencillos, no pueden "quedarse en el pasado", con ayuda de las auditorias se podra identificar y analizar decisiones sobre los procresos.
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Instructor
1Ya no me gusta
1 Comentario(s)
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
2022-03-19 23:27:47
Cordial Saludo Diana Camila,
Correcto, por favor revise su calificación y la siguiente retroalimentación: La calidad total no genera por sí sola la victoria en los mercados, no por ello debemos dejar de considerar que sin ella resulta imposible ser partícipes de dicha competencia, sobre todo cuando se trata de productos y servicios de alto nivel.
Atentamente,
Tutor Virtual: LUIS EDUARDO TOSCANO
Activar Texto Enriquecido
Comentar
Responder
Offline

CORREO ELECTRÓNICO



SESIONES EN LÍNEA



5. Reflexiones y compromisos

Mantener una actitud positiva y de mojara constante durante el proceso de formación motivando con ejemplo y a los aprendices

Elaboró:

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510008 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510014 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513177 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2483196 - APRENDIZ DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482696 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482693 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482697 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510054 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL