FORMATO NO. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA MÍNIMA DEL ELEMENTO	CANTIDAD	MARCA, REFERENCIA, ETC..
1.	*ALMOHADILLA COJÍN DE LATEX PARA SELLOS EN CAJA PLÁSTICA - UNIDAD*	1	
2.	*1/8 CARTULINA COLOR BLANCO Y COLOR (PAQUETE X 10 UNID)*	1	
3.	*ALMOHADILLA DACTILAR PORTAIL PASTA REDONDO - UNIDAD*	1	
4.	*BANDAS ELASTICAS N° 22 (BOLSA * 100)*	1	
5.	*BANDERITAS ADHESIVAS PLÁSTICAS MINIBLOCK DE MARCAPÁGINAS AUTOADHESIVOS REPOSICIONABLES. NO DEJA RESTOS DESPUÉS DE RETIRARLAS. PAQUETE DE 125 ETIQUETAS DE PLÁSTICO, 5 COLORES.*	1	
6.	*BISTURI GRANDE REFORZADO RIEL METÁLICO CUERPO EN PLÁSTICO, ANCHO DE CUCHILLA 18 MM, CAPACIDAD ALMACENAMIENTO DE 1 CUCHILLA - UNIDAD*	1	
7.	*BISTURI PEQUEÑO RIEL METÁLICO CUERPO EN PLASTICO, ANCHO DE CUCHILLA 9 MM, CAPACIDAD ALMACENAMIENTO DE 1 CUCHILLA - UNIDAD*	1	
8.	*BORRADOR DE NATA GRANDE (CAJA X 24)*	1	
9.	*BORRADOR DE TABLERO, BASE EN MADERA, CON FELPA ABSORBENTE- UNIDAD*	1	
10.	*CAJA X 12 UNIDADES LÁPIZ MINA ROJA*	1	
11.	*CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO INACTIVO #12, DE MEDIDAS 40,5 x 21 x 26 cm, CON TAPA LATERAL QUE PERMITE ACCEDER AL CONTENIDO SIN NECESIDAD DE RETIRARLA DE LA ESTANTERÍA. * PAREDES DE CARTÓN REFORZADO PARA UNA MAYOR RESISTENCIA. * PERFORACIONES LATERALES DE AIREACIÓN PARA DISMINUIR RIESGOS DE HONGOS EN LOS DOCUMENTOS. * FÁCIL ARMADO SIN NECESIDAD DE PEGANTES O GRAPAS. * ADECUADA PARA ARCHIVAR FOLDERS Y CARPETAS TAMAÑO OFICIO. - UNIDAD*	1	

12.	*CAJA DE 12 LÁPICES MINA NEGRA No 2, EN MADERA, GRAFITO EXTRA OSCURO Y BORRADOR QUE NO MANCHA NI DAÑA EL PAPEL*	1	
13.	*CALCULADORA 12 DÍGITOS COLOR NEGRO TIPO DE MINI-ESCRITORIO CÁLCULOS DE PORCENTAJE REGULAR. ENERGÍA SOLAR CUANDO HAY SUFICIENTE LUZ, POR PILA CUANDO LA LUZ ES INSUFICIENTE. PULSACIÓN SIMULTÁNEA DE TECLAS LAS OPERACIONES SE ALMACENAN EN UN BÚFER, ASÍ NADA SE PIERDE NI DURANTE LOS INGRESOS DE ALTA VELOCIDAD. DIMENSIONES (PR. × AN. × AL.): 147×106,5×29MM PESO: 115G.-UNIDAD*	1	
14.	*CALCULADORA 16 DÍGITOS- NEGRA, PORCENTAJE REGULAR, CÁLCULOS DE PORCENTAJE REGULAR. SOLAR + PILA ENERGÍA SOLAR CUANDO HAY SUFICIENTE LUZ, POR PILA CUANDO LA LUZ ES INSUFICIENTE. KEY ROLLOVER, PULSACIÓN SIMULTÁNEA DE TECLAS LAS OPERACIONES SE ALMACENAN EN UN BÚFER, ASÍ NADA SE PIERDE NI DURANTE LOS INGRESOS DE ALTA VELOCIDAD.-UNIDAD*	1	
15.	*CARPETA CUATRO ALETAS Ö DE SEGURIDAD COLOR BLANCA, EN CARTULINA KRAFT DE 320 GRAMOS Y PROPALCOTE BLANCO DESACIFICADA, CAPACIDAD DE ARCHIVO HASTA 400 FOLIOS.-UNIDAD*	1	
16.	*CARPETA DESACIFICADA 300 GRS TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO CARPETA DE ARCHIVO DOS TAPAS EN MATERIAL AMARILLO IMPORTADO DE 300 GRAMOS LIBRE DE ÁCIDOS Y PH NEUTRO, MATERIAL IDEAL PARA HUMEDAD Y CONSERVACIÓN DE FOLIOS .-UNIDAD*	1	
17.	*CARPETA LEGAJADORA PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO .-UNIDAD*	1	
18.	*CARPETA TIPO AZ EN CARTÓN DE 2 MM PLASTIFICADA, TAMAÑO OFICIO .-UNIDAD*	1	
19.	*CARTULINA LEGAJADORA PARA USO EN FOLDERS COLGANTES TAMAÑO OFICIO (PAQUETE DE 50 JUEGOS)*	1	
20.	*CERA HUMEDECEDORA DACTILAR 14 GRAMOS, CERA TRANSPARENTE PARA CONTAR HOJAS.-UNIDAD*	1	
21.	*CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 24 MM X 40 METROS ROLLO .-UNIDAD*	1	
22.	*CINTA PARA ENMASCARAR BÁSICA PAPEL CREPE, 18 mm x 55 m, COLOR VERDE, PARA*	1	

	SUPERFICIES RUGOSAS ROLLO .-UNIDAD		
23.	*CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA ANCHA, 100mx48mm ROLLO.-UNIDAD*	1	
24.	*CLIPS METÁLICO ESTÁNDAR PEQUEÑO CAJA POR 50 UNIDADES*	1	
25.	*CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA METALICA 9ML TRIANGULAR SECADO RAPIDO (CAJA X 12)*	1	
26.	*COSEDORA ESTÁNDAR CORRIENTE PARA ESCRITORIO, CAPACIDAD DE GRAPADO 50 HOJAS.-UNIDAD*	1	
27.	*CUADERNO ARGOLLADO PASTA DURA UNA MATERIA TAMAÑO GRANDE.-UNIDAD*	1	
28.	*D.V.D. DE 8,5 CON FUNDA (PAQUETE X 50)*	1	
29.	*DISCO COMPACTO REGRABABLE. CD-RW CON FUNDA (PAQUETE X 50)*	1	
30.	*GANCHO LEGAJADOR EN PROPILENO (BOLSA x 20 UNDS)*	1	
31.	*GANCHOS CLIPS METÁLICO MARIPOSA No2, CAJA POR 12 UNIDADES*	1	
32.	*GRAPA COSEDORA GALVANIZADA SEMI-INDUSTRIAL CAJA X 5000*	1	
33.	*GRAPA PARA COSEDORA ESTÁNDAR GALVANIZADA (CAJA X 5000)*	1	
34.	*GUIA CLASIFICADORA AMARILLA EN CARTULINA (PAQx 5 UNDS) TAMAÑO CARTA*	1	
35.	*GUÍA SEPARADORA EN CARTULINA BLANCA(PAQx 5 UNDS) TAMAÑO CARTA*	1	
36.	*GUIA SEPARADORA PLÁSTICA COLORES(PAQ x 5 UNDS) FOLDER CELUGUÍA TAMAÑO CARTA*	1	
37.	*LAPICERO O BOLIGRAFO RETRACTIL, TINTA NEGRA (CAJA X 12)*	1	
38.	*LAPICERO TINTA COLORES RETRACTIL. (CAJA X 12)*	1	
39.	*LIBRO DE 200 FOLIOS PASTA DURA COSIDO (BITÁCORA) CONTIENE 100 HOJAS PARA UN TOTAL DE 200 FOLIOS HOJAS RAYADAS*	1	

	ELABORADA EN PAPEL BOND DE 75 GRS PASTA DURA FORRADA EN CUERITO MEDIDAS: 33 X 21,5 CMS.-UNIDAD		
40.	*MARCADOR PUNTA MEDIA PARA CD , TINTA PERMANENTE (CAJAX 12)*	1	
41.	*MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLORES SURTIDOS (CAJAX 12)*	1	
42.	*MARCADOR SECO ó BORRABLE COLORES SURTIDOS (CAJAX 12)*	1	
43.	*MICROPUNTA COLOR Trazo de 0.4mm. (SURTIDOS) (CAJAX 12)*	1	
44.	*MICROPUNTA NEGRO TRAZO DE 0.4MM. (CAJAX 12)*	1	
45.	*PASTAS DURAS PARES CON TRES PERFORACIONES INCLUYE LOS TORNILLO DE 25 MM TAMAÑO OFICIO.-PAR*	1	
46.	*PEGANTE EN BARRA X 20Grs (CAJAX 12)*	1	
47.	*PEGANTE LIQUIDO X200CC.-UNIDAD*	1	
48.	*PERFORADORA DE PAPEL ELABORADA EN METAL ESTÁNDAR DE DOS HUECOS.-UNIDAD*	1	
49.	*PORTAMINAS 0,7MM CUERPO PLASTICO, (CAJAX 12)*	1	
50.	*PUSH PINS CHINCHES 9MM (CAJA X 50 UNIDADES)*	1	
51.	*REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA PERFORADA PAQ.X 10*	1	
52.	*REGLA METÁLICA 30 CM.-UNIDAD*	1	
53.	*REPUESTO MINAS 0,7 HB. SUPER-POLYMERISADAS PARA SU PROTECCIÓN CONTRA LA ROTURA, ESTUCHE PLÁSTICO DOSIFICADOR X 24 UNIDADES,*	1	
54.	*RESALTADOR GRUESO PUNTA BISELADA (COLORES SURTIDOS) UNIDAD*	1	
55.	*RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR BLANCO POLAR (CAJAX 10)*	1	

56.	*RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 75 GR, BLANCO POLAR (CAJAX 10)*	1	
57.	*SACAGANCHOS PORTATIL DE OFICINA EN ACERO INOXIDABLE.-UNIDAD*	1	
58.	*SACAPUNTAS METÁLICO (CAJAX 24)*	1	
59.	*SELLO NUMERADOR DE 6 DÍGITOS PEQUEÑOS.-UNIDAD*	1	
60.	*SELLO NUMERADOR DE 8 DÍGITOS GRANDE (4MM CADA DIGITO).-UNIDAD*	1	
61.	*SOBRE DE MANILA - CARTA (PAQUETE X 100)*	1	
62.	*SOBRE DE MANILA - OFICIO (PAQUETE X 100)*	1	
63.	*STICK NOTES 3"x3" COLORES (PQTE x 320 HOJAS)*	1	
64.	*TAJALAPIZ MANIVELA.-UNIDAD*	1	
65.	*TIJERA MULTIUSOS, 19 CM, MANGO DE GOMA CUERPO EN ACERO .-UNIDAD*	1	
66.	*TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO.-UNIDAD*	1	
67.	*TONNER IMPRESORA RICOH SAVIN LANIER MP601 BLACK-PRINT CARTRIDGE.-UNIDAD*	1	

NOTA: LAS MARCAS Y REFERENCIA ENTREGADAS POR EL PROPONENTE SELECCIONADO, SE RELACIONARÁN EN LA MINUTA DEL CONTRATO.

Nombre del Proponente: _____

Nombre del representante legal del proponente: _____

Firma del representante Legal: _____

FORMATO No. 2 OFERTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA MÍNIMA DEL ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS Y DEMAS EROGACIONES
1.	*ALMOHADILLA COJÍN DE LATEX PARA SELLOS EN CAJA PLÁSTICA - UNIDAD*	1	
2.	*1/8 CARTULINA COLOR BLANCO Y COLOR (PAQUETE X 10 UNID)*	1	
3.	*ALMOHADILLA DACTILAR PORTAIL PASTA REDONDO - UNIDAD*	1	
4.	*BANDAS ELASTICAS N° 22 (BOLSA * 100)*	1	
5.	*BANDERITAS ADHESIVAS PLÁSTICAS MINIBLOCK DE MARCAPÁGINAS AUTOADHESIVOS REPOSICIONABLES. NO DEJA RESTOS DESPUÉS DE RETIRARLAS. PAQUETE DE 125 ETIQUETAS DE PLÁSTICO, 5 COLORES.*	1	
6.	*BISTURI GRANDE REFORZADO RIEL METÁLICO CUERPO EN PLÁSTICO, ANCHO DE CUCHILLA 18 MM, CAPACIDAD ALMACENAMIENTO DE 1 CUCHILLA - UNIDAD*	1	
7.	*BISTURI PEQUEÑO RIEL METÁLICO CUERPO EN PLASTICO, ANCHO DE CUCHILLA 9 MM, CAPACIDAD ALMACENAMIENTO DE 1 CUCHILLA - UNIDAD*	1	
8.	*BORRADOR DE NATA GRANDE (CAJA X 24)*	1	
9.	*BORRADOR DE TABLERO, BASE EN MADERA, CON FELPA ABSORBENTE- UNIDAD*	1	
10.	*CAJA X 12 UNIDADES LÁPIZ MINA ROJA*	1	
11.	*CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO INACTIVO #12, DE MEDIDAS 40,5 x 21 x 26 cm, CON TAPA LATERAL QUE PERMITE ACCEDER AL CONTENIDO SIN NECESIDAD DE RETIRARLA DE LA ESTANTERÍA. * PAREDES DE CARTÓN REFORZADO PARA UNA MAYOR RESISTENCIA. * PERFORACIONES LATERALES DE AIREACIÓN PARA DISMINUIR RIESGOS DE HONGOS EN LOS DOCUMENTOS. * FÁCIL ARMADO SIN NECESIDAD DE PEGANTES O GRAPAS. * ADECUADA PARA ARCHIVAR FOLDERS Y CARPETAS TAMAÑO OFICIO. - UNIDAD*	1	
12.	*CAJA DE 12 LÁPICES MINA NEGRA No 2, EN MADERA, GRAFITO EXTRA OSCURO Y BORRADOR QUE NO MANCHA NI DAÑA EL PAPEL*	1	
13.	*CALCULADORA 12 DÍGITOS COLOR NEGRO TIPO DE MINI-ESCRITORIO CÁLCULOS DE PORCENTAJE REGULAR. ENERGÍA SOLAR CUANDO HAY SUFICIENTE LUZ, POR PILA CUANDO LA LUZ ES INSUFICIENTE. PULSACIÓN*	1	

	SIMULTÁNEA DE TECLAS LAS OPERACIONES SE ALMACENAN EN UN BÚFER, ASÍ NADA SE PIERDE NI DURANTE LOS INGRESOS DE ALTA VELOCIDAD. DIMENSIONES (PR. × AN. × AL.): 147×106,5×29MM PESO: 115G.-UNIDAD		
14.	*CALCULADORA 16 DÍGITOS- NEGRA, PORCENTAJE REGULAR, CÁLCULOS DE PORCENTAJE REGULAR. SOLAR + PILA ENERGÍA SOLAR CUANDO HAY SUFICIENTE LUZ, POR PILA CUANDO LA LUZ ES INSUFICIENTE. KEY ROLLOVER, PULSACIÓN SIMULTÁNEA DE TECLAS LAS OPERACIONES SE ALMACENAN EN UN BÚFER, ASÍ NADA SE PIERDE NI DURANTE LOS INGRESOS DE ALTA VELOCIDAD.-UNIDAD*	1	
15.	*CARPETA CUATRO ALETAS Ö DE SEGURIDAD COLOR BLANCA, EN CARTULINA KRAFT DE 320 GRAMOS Y PROPALCOTE BLANCO DESACIFICADA, CAPACIDAD DE ARCHIVO HASTA 400 FOLIOS.-UNIDAD*	1	
16.	*CARPETA DESACIFICADA 300 GRS TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO CARPETA DE ARCHIVO DOS TAPAS EN MATERIAL AMARILLO IMPORTADO DE 300 GRAMOS LIBRE DE ÁCIDOS Y PH NEUTRO, MATERIAL IDEAL PARA HUMEDAD Y CONSERVACIÓN DE FOLIOS .-UNIDAD*	1	
17.	*CARPETA LEGAJADORA PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO .-UNIDAD*	1	
18.	*CARPETA TIPO AZ EN CARTÓN DE 2 MM PLASTIFICADA, TAMAÑO OFICIO .-UNIDAD*	1	
19.	*CARTULINA LEGAJADORA PARA USO EN FOLDERS COLGANTES TAMAÑO OFICIO (PAQUETE DE 50 JUEGOS)*	1	
20.	*CERA HUMEDECEDORA DACTILAR 14 GRAMOS, CERA TRANSPARENTE PARA CONTAR HOJAS.-UNIDAD*	1	
21.	*CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 24 MM X 40 METROS ROLLO .-UNIDAD*	1	
22.	*CINTA PARA ENMASCARAR BÁSICA PAPEL CREPE, 18 mm x 55 m, COLOR VERDE, PARA SUPERFICIES RUGOSAS ROLLO .-UNIDAD*	1	
23.	*CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA ANCHA, 100mx48mm ROLLO.-UNIDAD*	1	
24.	*CLIPS METÁLICO ESTÁNDAR PEQUEÑO CAJA POR 50 UNIDADES*	1	
25.	*CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA METALICA 9ML TRIANGULAR SECADO RAPIDO (CAJA X 12)*	1	

26.	*COSEDORA ESTÁNDAR CORRIENTE PARA ESCRITORIO, CAPACIDAD DE GRAPADO 50 HOJAS.-UNIDAD*	1	
27.	*CUADERNO ARGOLLADO PASTA DURA UNA MATERIA TAMAÑO GRANDE.-UNIDAD*	1	
28.	*D.V.D. DE 8,5 CON FUNDA (PAQUETE X 50)*	1	
29.	*DISCO COMPACTO REGRABABLE. CD-RW CON FUNDA (PAQUETE X 50)*	1	
30.	*GANCHO LEGAJADOR EN PROPILENO (BOLSA x 20 UNDS)*	1	
31.	*GANCHOS CLIPS METÁLICO MARIPOSA No2, CAJA POR 12 UNIDADES*	1	
32.	*GRAPA COSEDORA GALVANIZADA SEMI-INDUSTRIAL CAJA X 5000*	1	
33.	*GRAPA PARA COSEDORA ESTÁNDAR GALVANIZADA (CAJA X 5000)*	1	
34.	*GUIA CLASIFICADORA AMARILLA EN CARTULINA (PAQx 5 UNDS) TAMAÑO CARTA*	1	
35.	*GUÍA SEPARADORA EN CARTULINA BLANCA(PAQx 5 UNDS) TAMAÑO CARTA*	1	
36.	*GUIA SEPARADORA PLÁSTICA COLORES(PAQ x 5 UNDS) FOLDER CELUGUÍA TAMAÑO CARTA*	1	
37.	*LAPICERO O BOLIGRAFO RETRACTIL, TINTA NEGRA (CAJA X 12)*	1	
38.	*LAPICERO TINTA COLORES RETRACTIL. (CAJA X 12)*	1	
39.	*LIBRO DE 200 FOLIOS PASTA DURA COSIDO (BITÁCORA) CONTIENE 100 HOJAS PARA UN TOTAL DE 200 FOLIOS HOJAS RAYADAS ELABORADA EN PAPEL BOND DE 75 GRS PASTA DURA FORRADA EN CUERITO MEDIDAS: 33 X 21,5 CMS.-UNIDAD*	1	
40.	*MARCADOR PUNTA MEDIA PARA CD , TINTA PERMANENTE (CAJAX 12)*	1	
41.	*MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLORES SURTIDOS (CAJAX 12)*	1	

42.	*MARCADOR SECO ó BORRABLE COLORES SURTIDOS (CAJAX 12)*	1	
43.	*MICROPUNTA COLOR Trazo de 0.4mm. (SURTIDOS) (CAJAX 12)*	1	
44.	*MICROPUNTA NEGRO TRAZO DE 0.4MM. (CAJAX 12)*	1	
45.	*PASTAS DURAS PARES CON TRES PERFORACIONES INCLUYE LOS TORNILLO DE 25 MM TAMAÑO OFICIO.-PAR*	1	
46.	*PEGANTE EN BARRA X 20Grs (CAJAX 12)*	1	
47.	*PEGANTE LIQUIDO X200CC.-UNIDAD*	1	
48.	*PERFORADORA DE PAPEL ELABORADA EN METAL ESTÁNDAR DE DOS HUECOS.-UNIDAD*	1	
49.	*PORTAMINAS 0,7MM CUERPO PLASTICO, (CAJAX 12)*	1	
50.	*PUSH PINS CHINCHES 9MM (CAJA X 50 UNIDADES)*	1	
51.	*REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA PERFORADA PAQ.X 10*	1	
52.	*REGLA METÁLICA 30 CM.-UNIDAD*	1	
53.	*REPUESTO MINAS 0,7 HB. SUPER-POLYMERISADAS PARA SU PROTECCIÓN CONTRA LA ROTURA, ESTUCHE PLÁSTICO DOSIFICADOR X 24 UNIDADES,*	1	
54.	*RESALTADOR GRUESO PUNTA BISELADA (COLORES SURTIDOS) UNIDAD*	1	
55.	*RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR BLANCO POLAR (CAJAX 10)*	1	
56.	*RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 75 GR, BLANCO POLAR (CAJAX 10)*	1	
57.	*SACAGANCHOS PORTATIL DE OFICINA EN ACERO INOXIDABLE.-UNIDAD*	1	
58.	*SACAPUNTAS METÁLICO (CAJAX 24)*	1	
59.	*SELLO NUMERADOR DE 6 DÍGITOS PEQUEÑOS.-UNIDAD*	1	

60.	*SELLO NUMERADOR DE 8 DÍGITOS GRANDE (4MM CADA DIGITO).-UNIDAD*	1	
61.	*SOBRE DE MANILA - CARTA (PAQUETE X 100)*	1	
62.	*SOBRE DE MANILA - OFICIO (PAQUETE X 100)*	1	
63.	*STICK NOTES 3"x3" COLORES (PQTE x 320 HOJAS)*	1	
64.	*TAJALAPIZ MANIVELA.-UNIDAD*	1	
65.	*TIJERA MULTIUSOS, 19 CM, MANGO DE GOMA CUERPO EN ACERO .-UNIDAD*	1	
66.	*TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO.-UNIDAD*	1	
67.	*TONNER IMPRESORA RICOH SAVIN LANIER MP601 BLACK-PRINT CARTRIDGE.-UNIDAD*	1	
VALOR TOTAL			
VALOR TOTAL EN LETRAS			

NOTA 1: PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN DEL VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA Y DETERMINAR LA DE MENOR PRECIO, SE TENDRÁ EN CUENTA EL TOTAL ESTABLECIDO EN EL PRESENTE FORMATO.

NOTA 2: LOS PRECIOS UNITARIOS, NI EL PRECIO TOTAL OFERTADO DEBE SOBREPASAR LOS PRECIOS DE REFERENCIA O PRECIOS TECHO DETERMINADOS EN EL ANEXO 3 DE LA PRESENTE INVITAVIÓN.

Nombre del Proponente: _____

Nombre del representante legal del proponente: _____

Firma del representante Legal: _____

ANEXO 3.

PRECIO DE REFERENCIA O PRECIOS TECHO

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA MÍNIMA DEL ELEMENTO	CANTIDAD	PRECIOS DE REFERENCIA
			VALOR UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS Y DEMAS EROGACIONES
1	*ALMOHADILLA COJÍN DE LATEX PARA SELLOS EN CAJA PLÁSTICA - UNIDAD*	1	$ 10.002,00
2	*1/8 CARTULINA COLOR BLANCO Y COLOR (PAQUETE X 10 UNID)*	1	$ 1.818,00
3	*ALMOHADILLA DACTILAR PORTAIL PASTA REDONDO - UNIDAD*	1	$ 5.509,00
4	*BANDAS ELASTICAS N° 22 (BOLSA * 100)*	1	$ 15.258,00
5	*BANDERITAS ADHESIVAS PLÁSTICAS MINIBLOCK DE MARCAPÁGINAS AUTOADHESIVOS REPOSICIONABLES. NO DEJA RESTOS DESPUÉS DE RETIRARLAS. PAQUETE DE 125 ETIQUETAS DE PLÁSTICO, 5 COLORES.*	1	$ 3.292,00
6	*BISTURI GRANDE REFORZADO RIEL METÁLICO CUERPO EN PLÁSTICO, ANCHO DE CUCHILLA 18 MM, CAPACIDAD ALMACENAMIENTO DE 1 CUCHILLA - UNIDAD*	1	$ 4.493,00
7	*BISTURI PEQUEÑO RIEL METÁLICO CUERPO EN PLASTICO, ANCHO DE CUCHILLA 9 MM, CAPACIDAD ALMACENAMIENTO DE 1 CUCHILLA - UNIDAD*	1	$ 1.503,00
8	*BORRADOR DE NATA GRANDE (CAJA X 24)*	1	$ 12.468,00
9	*BORRADOR DE TABLERO, BASE EN MADERA, CON FELPA ABSORBENTE- UNIDAD*	1	$ 4.230,00
10	*CAJA X 12 UNIDADES LÁPIZ MINA ROJA*	1	$ 4.914,00
11	*CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO INACTIVO #12, DE MEDIDAS 40,5 x 21 x 26 cm, CON TAPA LATERAL QUE PERMITE ACCEDER AL CONTENIDO SIN NECESIDAD DE RETIRARLA DE LA ESTANTERÍA. * PAREDES DE CARTÓN REFORZADO PARA UNA MAYOR RESISTENCIA. * PERFORACIONES LATERALES DE AIREACIÓN PARA DISMINUIR RIESGOS DE HONGOS EN LOS DOCUMENTOS. * FÁCIL ARMADO SIN NECESIDAD DE PEGANTES O GRAPAS.*	1	$ 6.462,00

	* ADECUADA PARA ARCHIVAR FOLDERS Y CARPETAS TAMAÑO OFICIO. - UNIDAD		
12	CAJA DE 12 LÁPICES MINA NEGRA No 2, EN MADERA, GRAFITO EXTRA OSCURO Y BORRADOR QUE NO MANCHA NI DAÑA EL PAPEL	1	$ 6.485,00
13	CALCULADORA 12 DÍGITOS COLOR NEGRO TIPO DE MINI-ESCRITORIO CÁLCULOS DE PORCENTAJE REGULAR. ENERGÍA SOLAR CUANDO HAY SUFICIENTE LUZ, POR PILA CUANDO LA LUZ ES INSUFICIENTE. PULSACIÓN SIMULTÁNEA DE TECLAS LAS OPERACIONES SE ALMACENAN EN UN BÚFER, ASÍ NADA SE PIERDE NI DURANTE LOS INGRESOS DE ALTA VELOCIDAD. DIMENSIONES (PR. × AN. × AL.): 147×106,5×29MM PESO: 115G.-UNIDAD	1	$ 31.800,00
14	CALCULADORA 16 DÍGITOS- NEGRA, PORCENTAJE REGULAR, CÁLCULOS DE PORCENTAJE REGULAR. SOLAR + PILA ENERGÍA SOLAR CUANDO HAY SUFICIENTE LUZ, POR PILA CUANDO LA LUZ ES INSUFICIENTE. KEY ROLLOVER, PULSACIÓN SIMULTÁNEA DE TECLAS LAS OPERACIONES SE ALMACENAN EN UN BÚFER, ASÍ NADA SE PIERDE NI DURANTE LOS INGRESOS DE ALTA VELOCIDAD.-UNIDAD	1	$ 59.093,00
15	CARPETA CUATRO ALETAS Ö DE SEGURIDAD COLOR BLANCA, EN CARTULINA KRAFT DE 320 GRAMOS Y PROPALCOTE BLANCO DESACIFICADA, CAPACIDAD DE ARCHIVO HASTA 400 FOLIOS.-UNIDAD	1	$ 3.411,00
16	CARPETA DESACIFICADA 300 GRS TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO CARPETA DE ARCHIVO DOS TAPAS EN MATERIAL AMARILLO IMPORTADO DE 300 GRAMOS LIBRE DE ÁCIDOS Y PH NEUTRO, MATERIAL IDEAL PARA HUMEDAD Y CONSERVACIÓN DE FOLIOS .-UNIDAD	1	$ 3.491,00
17	CARPETA LEGAJADORA PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO .-UNIDAD	1	$ 2.228,00
18	CARPETA TIPO AZ EN CARTÓN DE 2 MM PLASTIFICADA, TAMAÑO OFICIO .-UNIDAD	1	$ 6.302,00
19	CARTULINA LEGAJADORA PARA USO EN FOLDERS COLGANTES TAMAÑO OFICIO (PAQUETE DE 50 JUEGOS)	1	$ 22.013,00
20	CERA HUMEDECEDORA DACTILAR 14 GRAMOS, CERA TRANSPARENTE PARA CONTAR HOJAS.-UNIDAD	1	$ 3.056,00
21	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 24 MM X 40 METROS ROLLO .-UNIDAD	1	$ 6.110,00

22	*CINTA PARA ENMASCARAR BÁSICA PAPEL CREPE, 18 mm x 55 m, COLOR VERDE, PARA SUPERFICIES RUGOSAS ROLLO .-UNIDAD*	1	$ 13.508,00
23	*CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA ANCHA, 100mx48mm ROLLO.-UNIDAD*	1	$ 6.083,00
24	*CLIPS METÁLICO ESTÁNDAR PEQUEÑO CAJA POR 50 UNIDADES*	1	$ 1.902,00
25	*CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA METALICA 9ML TRIANGULAR SECADO RAPIDO (CAJA X 12)*	1	$ 10.230,00
26	*COSEDORA ESTÁNDAR CORRIENTE PARA ESCRITORIO, CAPACIDAD DE GRAPADO 50 HOJAS.-UNIDAD*	1	$ 18.782,00
27	*CUADERNO ARGOLLADO PASTA DURA UNA MATERIA TAMAÑO GRANDE.-UNIDAD*	1	$ 16.150,00
28	*D.V.D. DE 8,5 CON FUNDA (PAQUETE X 50)*	1	$ 159.010,00
29	*DISCO COMPACTO REGRABABLE. CD-RW CON FUNDA (PAQUETE X 50)*	1	$ 157.651,00
30	*GANCHO LEGAJADOR EN PROPILENO (BOLSA x 20 UNDS)*	1	$ 3.068,00
31	*GANCHOS CLIPS METÁLICO MARIPOSA No2, CAJA POR 12 UNIDADES*	1	$ 3.491,00
32	*GRAPA COSEDORA GALVANIZADA SEMI-INDUSTRIAL CAJA X 5000*	1	$ 4.602,00
33	*GRAPA PARA COSEDORA ESTÁNDAR GALVANIZADA (CAJA X 5000)*	1	$ 2.766,00
34	*GUIA CLASIFICADORA AMARILLA EN CARTULINA (PAQx 5 UNDS) TAMAÑO CARTA*	1	$ 1.996,00
35	*GUÍA SEPARADORA EN CARTULINA BLANCA(PAQx 5 UNDS) TAMAÑO CARTA*	1	$ 1.768,00
36	*GUIA SEPARADORA PLÁSTICA COLORES(PAQ x 5 UNDS) FOLDER CELUGUÍA TAMAÑO CARTA*	1	$ 2.320,00
37	*LAPICERO O BOLIGRAFO RETRACTIL, TINTA NEGRA (CAJA X 12)*	1	$ 11.319,00
38	*LAPICERO TINTA COLORES RETRACTIL. (CAJA X 12)*	1	$ 11.319,00
39	*LIBRO DE 200 FOLIOS PASTA DURA COSIDO (BITÁCORA) CONTIENE 100 HOJAS PARA UN TOTAL DE 200 FOLIOS HOJAS RAYADAS ELABORADA EN PAPEL BOND DE 75 GRS PASTA DURA FORRADA EN CUERITO MEDIDAS: 33 X 21,5 CMS.-UNIDAD*	1	$ 18.399,00
40	*MARCADOR PUNTA MEDIA PARA CD, TINTA PERMANENTE (CAJAX 12)*	1	$ 34.845,00

41	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLORES SURTIDOS (CAJAX 12)	1	$ 23.845,00
42	MARCADOR SECO ó BORRABLE COLORES SURTIDOS (CAJAX 12)	1	$ 25.825,00
43	MICROPUNTA COLOR Trazo de 0.4mm. (SURTIDOS) (CAJAX 12)	1	$ 23.480,00
44	MICROPUNTA NEGRO TRAZO DE 0.4MM. (CAJAX 12)	1	$ 23.480,00
45	PASTAS DURAS PARES CON TRES PERFORACIONES INCLUYE LOS TORNILLO DE 25 MM TAMAÑO OFICIO.-PAR	1	$ 8.393,00
46	PEGANTE EN BARRA X 20Grs (CAJAX 12)	1	$ 73.725,00
47	PEGANTE LIQUIDO X200CC.-UNIDAD	1	$ 6.566,00
48	PERFORADORA DE PAPEL ELABORADA EN METAL ESTÁNDAR DE DOS HUECOS.-UNIDAD	1	$ 15.605,00
49	PORTAMINAS 0,7MM CUERPO PLASTICO, (CAJAX 12)	1	$ 102.527,00
50	PUSH PINS CHINCHES 9MM (CAJA X 50 UNIDADES)	1	$ 2.321,00
51	REFUERZO ADHESIVO PARA HOJA PERFORADA PAQ.X 10	1	$ 1.838,00
52	REGLA METÁLICA 30 CM.-UNIDAD	1	$ 3.039,00
53	REPUESTO MINAS 0,7 HB. SUPER-POLYMERISADAS PARA SU PROTECCIÓN CONTRA LA ROTURA, ESTUCHE PLÁSTICO DOSIFICADOR X 24 UNIDADES,	1	$ 9.044,00
54	RESALTADOR GRUESO PUNTA BISELADA (COLORES SURTIDOS) UNIDAD	1	$ 1.650,00
55	RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR BLANCO POLAR (CAJAX 10)	1	$ 96.919,00
56	RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 75 GR, BLANCO POLAR (CAJAX 10)	1	$ 98.709,00
57	SACAGANCHOS PORTATIL DE OFICINA EN ACERO INOXIDABLE.-UNIDAD	1	$ 3.458,00
58	SACAPUNTAS METÁLICO (CAJAX 24)	1	$ 4.634,00
59	SELLO NUMERADOR DE 6 DÍGITOS PEQUEÑOS.-UNIDAD	1	$ 22.164,00
60	SELLO NUMERADOR DE 8 DÍGITOS GRANDE (4MM CADA DIGITO).-UNIDAD	1	$ 28.763,00
61	SOBRE DE MANILA - CARTA (PAQUETE X 100)	1	$ 14.643,00
62	SOBRE DE MANILA - OFICIO (PAQUETE X 100)	1	$ 15.904,00
63	STICK NOTES 3"x3" COLORES (PQTE x 320 HOJAS)	1	$ 64.498,00
64	TAJALAPIZ MANIVELA.-UNIDAD	1	$ 148.706,00

65	*TIJERA MULTIUSOS, 19 CM, MANGO DE GOMA CUERPO EN ACERO .-UNIDAD*	1	$ 6.446,00
66	*TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO.-UNIDAD*	1	$ 20.963,00
67	*TONNER IMPRESORA RICOH SAVIN LANIER MP601 BLACK-PRINT CARTRIDGE.-UNIDAD*	1	$ 581.977,00
TOTAL PRECIOS DE REFERENCIA O TECHO			**$ 2.122.269,00**

LOS ANTERIOR PRECIO DE REFERENCIA UNITARIO O TOTALES, NO PODRA SER SUPERADO EN LAS OFERTAS PRESENTADAS, SE SER ASÍ, LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA.

ANEXO 2

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

De conformidad con lo indicado en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación", publicado por la Agencia· Nacional de Contratación - Colombia Compra Eficiente, y hecho el análisis correspondiente, LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA analizó que, para el presente proceso de contratación y el futuro contrato, existen riesgos previsibles que puedan alterar la ecuación contractual.

GARANTÍAS DEL PROCESO - ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	Incumplimiento del contrato	20% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago total o parcial de los perjuicios que cause a la entidad.
	RIESGO OPERATIVO	Calidad de los bienes	20% del valor del Contrato	Contratista	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y un (1) mes más	Ampara el riesgo de mala calidad del suministro durante la vigencia del contrato y el tiempo, buscando resarcir los perjuicios causado a la entidad durante la vigencia del contrato
CLÁUSULAS SANCIONATORIAS						
Multas	RIESGO JURÍDICO	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato	Contratistas	La multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
	RIESGO JURÍDICO	Incumplimiento parcial	Multas cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario, que se descontará del saldo que le adeude la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado, en el que se expresará	Ampara la mora o incumplimiento parcial o total de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.

					las causas que dieron lugar a ella	
Cláusula Penal Pecuniaria	RIESGO JURÍDICO	Incumplimiento total – declaratoria de caducidad	20% del valor total de contrato	Contratista	El 20% del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, la tasación anticipada de perjuicios que se le causen a la entidad.

ANÁLISIS DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Planeación, selección, contratación y ejecución	Riesgo Económico y social	Eventos producto de cambios en la normatividad por parte del Gobierno Nacional y que representen impacto negativo para el contratista y contratante	Inseguridad jurídica para las partes contractuales.	3	4	6	Riesgo Mayor	Contratista y contratante	Estar al día en las actualizaciones normativas	2	3	2	Bajo	No	Entidad	Una vez se produzca el evento no deseado	Una vez se ajuste a la normativa vigente	Revisión jurídica en el diario oficial	Mensual

2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Los procesos contractuales no se adelantan por falta de entrega de la documentación por parte del contratista	Retraso en cun cumplimiento de los objetos misionales y administrativos del ente de control	3	4	6	Riesgo Mayor	Contratante	Entrega de documentación de manera oportuna por parte del contratista previo el Inicio de los procesos contractuales	2	3	2	Bajo	No	Entidad	Una vez se produzca el evento no deseado	Planeación contractual	Diligenciando el Control de ruta del proceso	Lista de chequeo realizada
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	El objeto contrado no sea ejecutado dentro del término y con las especificaciones del contrato.	Incumplimiento del objeto contractual	3	4	6	Riesgo Mayor	Contratante	Supervisión permanente y eficiente	2	3	2	Bajo	No	Entidad	Una vez se produzca el evento no deseado	Planeación contractual	Diligenciando el Control de ruta del proceso	Mensual en los informes pres
4	General	Externo	Selección	Económico	Baja participación de los Proponentes	Imposibilidad de contratar	3	3	6	Alto	Contratante	Estudio de Mercado sólido y diseño del Proceso de Contratación teniendo en cuenta las condiciones del mercado y costos indirectos asociados a la contratación	2	2	4	Bajo	Si	Entidad	En la estructuración de los estudios previos	En la Adjudicación del proceso	Con la presentación de propuestas	En el cierre del proceso contractual una única vez

FORMULARIO 1.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha _____

Señores
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
Ciudad.

Asunto: Presentación de propuesta para el Proceso de Mínima Cuantía CMB-MIC-026-2022, cuyo objeto es contratar el. "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA Y TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**".

Yo, *(Nombre) (s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta*, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de *(Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste (éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el Representante Legal de la misma)*, de conformidad con lo establecido en el *(En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de Unión Temporal o Consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás)*, me permito presentar, en nombre de *(Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa)*, propuesta seria y formal para participar en el proceso Mínima Cuantía No. **CMB-MIC-026-2022**, convocado por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, cuyo objeto es contratar el **"SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA Y TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA",** conforme a la información suministrada en los términos establecidos en la invitación que rige el proceso,

en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, cuyo objeto se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas” y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

Asimismo, declaro:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechas al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable.
4. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
5. El FUTURO CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.
6. Que me obligo a suministrar a solicitud de CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

7. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): _____: Teléfono (s)_____ , de igual forma y para efectos de notificación personal (artículo 67 de la ley 1437 de 2011) acepto recibir notificación por medio electrónico a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II o a la(s) siguiente(s) dirección(es) de correo(s) electrónico(s): _____
8. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. *(Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario)*.
9. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
10. El plazo de ejecución del contrato que se derive del presente proceso será el establecido en el estudio previo y la invitación publica, a partir de la fecha que se indique en la respectiva carta de inicio de la ejecución del mismo, previo el lleno de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
11. Que la vigencia de la presente oferta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la misma.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Proponente: _____

Nit: Proponente: _____

FORMULARIO 2
CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha Señores

CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

BARRANCABERMEJA

Apreciados
señores:

Los abajo firmantes, manifestamos a través del presente documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio (X) o Unión Temporal ( ), el cual se denomina (**----------**) para participar en el proceso de Selección de Mínima Cuantía CMB-MIC-026-2022, cuyo objeto consiste en : Contratar a nombre de la LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, EL **"SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA Y TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA"**, en las condiciones técnicas y de calidad, exigidas por la entidad.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

La duración del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) será igual al del término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

El Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) está integrado por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN o NIT	ÍTEM A REALIZAR	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

El representante del Consorcio () Unión Temporal ( ) es: _____ identificado con C. C. No. _____ quien está expresamente facultado para

firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplías y suficientes facultades.

El domicilio del consorcio es: _____

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es solidaria de conformidad con la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decretos Reglamentarios.

Que ninguno de los integrantes del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ), se encuentra incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Para constancia se firma en Bucaramanga a los ____ días del mes de _____ 2022.

Atentamente,

Nombres

Nombre y firma de los integrantes del Consorcio ( ) Unión temporal ( ).

NOTA: Cada integrante del Consorcio o Unión Temporal, manifestará bajo la gravedad del juramento que todos los bienes y actividades a las que se dedica son lícitas y las ejerce dentro del marco legal de acuerdo con la Legislación Colombiana.

FORMULARIO 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN-TRANSPARENCIA

Ciudad y fecha_____

Señores
CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
Calle 48 No. 17-25 Barrio Colombia

REFERENCIA: Compromiso de Anticorrupción- Transparencia de la Invitación Pública CMB-MIC-026-2022 bajo la modalidad de mínima cuantía.
OBJETO: "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA Y TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**"

El suscrito _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de_____, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de Contraloría Municipal de Barrancabermeja para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente proceso de contratación del "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA Y TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**"

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente proceso de selección de mínima cuantía para el "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA Y TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**"

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente proceso de contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción-Transparencia, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso Anticorrupción-Transparencia.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los _____ (___) días del mes de _____ de _____ (____).

Firma representante legal _____
Nombre: _____
Cargo: _____
Documento de Identidad: _____

DECLARACIONES

PRIMERA: Declaro (declaramos) bajo la gravedad del juramento no encontrarme (nos) incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política y la Ley, especialmente en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 1º, 2º y 4º de la Ley 1474 de 2011; así como las sanciones por trasgresión a las mismas establecidas en los artículos 26 numeral 7º y 52 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1º de la norma precitada y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia. (En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal deberá manifestarse que ninguno de sus integrantes se encuentra en dicha situación).

SEGUNDA: Declaro (declaramos) que toda la información que suministré (suministramos) y suministraré (suministraremos) a la Contraloría Municipal de Barrancabermeja es cierta y precisa y que no omití (mos) ni omitiré (mos) información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.

TERCERA: Declaro (declaramos) que no he (mos) ofrecido, ni ofreceré (mos), no he (mos) dado, ni daré (mos), ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi (nuestro) favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro (declaramos) que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, y conforme a los precios del mercado que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en la presente convocatoria pública.

QUINTA: Declaro (declaramos) públicamente que conozco (conocemos) y acepto (aceptamos) las reglas establecidas para el presente proceso de selección, las adendas, así como las aclaraciones que se realizaron y que se encuentran publicadas en el SECOP, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 1º, 2º y 4º de la Ley 1474 de 2011; así como las sanciones por trasgresión a las mismas establecidas en los artículos 26 numeral 7º y 52 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1º de la norma precitada y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia. (En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal deberá manifestarse que ninguno de sus integrantes se encuentra en dicha situación).

SEGUNDO: Me(nos) comprometo(s) a desarrollar todas las actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

TERCERO: Me(nos) comprometo(s) a suministrar a la Contraloría Municipal de Barrancabermeja cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga (mos) o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Me(nos) comprometo(s) a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en la presente convocatoria pública y en el contrato.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los _____ (___) días del mes de _____ de _____ (____).

Firma representante legal _____
Nombre: _____
Cargo: _____
Documento de Identidad: _____

NOTA: En caso de consorcio o unión temporal este documento debe ser diligenciado por todos los integrantes.