

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 1 de 22 |

## ESTUDIO DE COSTOS

### ESTUDIO:

**PROGRAMA GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR  
ADOLESCENTES Y JÓVENES**

**DICIEMBRE 02 DE 2021**

---

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 2 de 22 |

## Contenido

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓN.....                                       | 3  |
| 2. OBJETIVO DEL ESTUDIO .....                              | 4  |
| 3. FICHA RESUMEN .....                                     | 4  |
| 4. ANÁLISIS DE COSTOS Y/O PRECIOS PROMEDIO DE SECTOR.....  | 5  |
| 4.1. Estudio de costos .....                               | 5  |
| 4.2. Cuadro resumen de costos por componente y total ..... | 20 |
| 5. ANEXOS.....                                             | 23 |

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 3 de 22 |

## 1. INTRODUCCIÓN

Atendiendo la solicitud de la Dirección Adolescencia y Juventud en el sentido de realizar la actualización del ejercicio de costos para el Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes (GECB – Adolescentes y Jóvenes), el presente documento da muestra de los resultados del estudio en mención el cual fue realizado de conformidad con la documentación técnica proporcionada y elaborada para la operación de Programa por parte del área técnica.

En la referida documentación se precisa, en breves palabras, que el Programa GECB – Adolescentes y Jóvenes, busca acompañar a adolescentes y jóvenes entre los 14 y 28 años 11 meses y 29 días pertenecientes a comunidades indígenas, afrocolombianos, negras, raizales, palenqueras y Rrom en la formulación de proyectos de vida propios y planes de vida colectivos, a través de procesos de formación y acompañamiento basados en metodologías disruptivas para el fortalecimiento de habilidades del siglo XXI que promuevan el rescate y preservación de su identidad y diversidad cultural, el ejercicio de la ciudadanía y el buen vivir. Este programa cuenta con un modelo metodológico que consta de tres fases:

1. Etapa de planeación: con el fin de fortalecer el reconocimiento y presencia del Programa en los territorios que opera, y facilitar el acompañamiento de los entes territoriales para el desarrollo de estrategias articuladas y la asignación de lugares en donde se desarrollen las actividades programadas en los encuentros vivenciales, se define una etapa de planeación en donde se articule con las Regionales ICBF, entes territoriales y demás instituciones relacionadas en el desarrollo del Programa, la focalización, ubicación de espacios para los encuentros vivenciales, articulación de oferta institucional, firma de convenios, entre otros.
2. Alistamiento: preparación para la prestación del servicio: en la etapa de alistamiento se desarrollarán las acciones de planeación para la implementación del Programa como convocatoria, búsqueda activa e identificación de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, paquelenqueras y Rrom potenciales participantes del Programa. Este periodo tendrá una duración de máximo un mes e inicia a partir de la fecha de legalización del contrato entre el operador y el ICBF.
3. Atención: en la etapa de atención se desarrollan actividades que fortalecen la formulación de proyectos de vida propios y planes de vida colectivos de los

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 4 de 22 |

adolescentes y jóvenes entre los 14 y 28 años pertenecientes a comunidades indígenas, afrocolombianas, negras, raizales, palenqueas y Rrom. Lo anterior se implementa a través de doce (12) encuentros vivenciales por mes, tres (3) encuentros vivenciales a la semana con una duración de dos (2) horas cada uno basados en metodologías disruptivas para el fortalecimiento de habilidades que promuevan su identidad, diversidad cultural y buen vivir. Para el ejercicio de costos por un total de siete (7) meses de los cuales uno (1) será para el alismamiento (costos fijos y costos fijo/variables) y seis (6) meses de operación (costos fijos, costos variables y costos fijo/variables).

Los operadores contratados por el ICBF adelantarán una búsqueda activa de potenciales participantes (promoviendo estrategias de comunicación, articulación con aliados estratégicos y demás) que cumplan con alguno de los criterios de elegibilidad establecidos por el ICBF. Realizarán también la búsqueda de espacios de uso comunitario donde sea posible adelantar las actividades propias del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes con los participantes a su cargo.

Con base lo anterior y teniendo en cuenta las especificaciones y parámetros establecidos por la Dirección de Adolescencia y Juventud, a continuación se brinda un resumen del ejercicio de costos junto con los resultados de este en relación con el Programa GECB - Adolescentes y Jóvenes, según solicitud para la actualización del mismo a través del correo de fecha 29 de noviembre del 2021, remitido por el subdirector técnico a cargo de la Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y la Juventud.

## 2. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El presente estudio de costos tiene como objetivo establecer el costo cupo mes del Programa GECB – Adolescentes y Jóvenes (máximo a reconocer a los operadores) de acuerdo con su modelo operativo, por departamentos; tomando de referente los precios suministrados en las investigaciones de mercado realizadas y los precios de referencia de fuentes oficiales, para realizar la estimación de los costos por cada uno de los componentes del Programa.

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 5 de 22 |

### 3. FICHA RESUMEN

| FICHA RESUMEN DE ESTUDIO DE COSTOS                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Requerimiento                                                 | Estimar el costo cupo mes del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes (GECB – Adolescentes y Jóvenes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                        |
| Área solicitante                                              | Dirección de Adolescencia y Juventud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                        |
| Fecha de Inicio del estudio de costos                         | 24 de noviembre / 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha de Finalización | 02 de diciembre / 2021 |
| Valor estimado de estudio (precios unitarios y/o valor total) | <p>Para el Programa el costo cupo mes puede variar de acuerdo con la regional y cupos programados (ver numeral 4.2 Cuadro resumen de costos por componente y total), no obstante para un total de <b>28.100</b> cupos el costo mensual es de: <b>\$3.594.079.623</b>.</p> <p>El valor total del Programa GECB - ADOLESCENTES durante el periodo previsto es de hasta <b>\$25.158.557.359</b> incluido IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos.</p> |                       |                        |
| Plazo estimado Ejecución                                      | El plazo de ejecución de los contratos para el Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización y por un periodo de 7 meses.                                                                                                                                                                                                                 |                       |                        |

### 4. ANÁLISIS DE COSTOS Y/O PRECIOS PROMEDIO DE SECTOR

#### 4.1. Estudio de costos

Para el presente estudio de costos la Dirección de Adolescencia y Juventud desarrolló los requerimientos técnicos mínimos para la operación del Programa, contemplados en el Anexo 1. *DOCUMENTOS TÉCNICOS (DT)*, adjunto al presente documento.

Con base en la información contenida en los documentos técnicos y anexos, se elaboraron los cálculos y estimaciones para establecer el valor de cada uno de los componentes del costo del servicio requerido por la Entidad. Al respecto es importante aclarar que, para efectos de los cálculos y estimaciones efectuadas en el presente estudio, se realizó metodológicamente la estimación de los costos de algunos componentes con base en la

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 6 de 22 |

definición de los precios de acuerdo con cotizaciones efectuadas (investigación de mercado) y/o a través de fuentes de precios de referencia oficial (por ej. SIPSA<sup>1</sup>) y en otros casos con el apoyo de los referentes regionales del ICBF, sin embargo, en el presente documento se menciona con mayor detalle el ejercicio realizado por cada uno de los componentes del costo (Talento humano; Transporte; Refrigerios; etc.)

Complementario a lo anterior y en atención a lo acordado entre la Dirección de Adolescencia y Juventud y la Dirección de Abastecimiento, en el sentido de retomar los precios y costos del *Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes* (entregado a través del correo electrónico a dicha área el 23 de febrero del 2021) y con base en estos realizar las estimaciones de acuerdo con los cambios y ajustes solicitados por la Dirección, es preciso aclarar respecto de las actualizaciones y proyecciones de precios, lo siguiente:

#### 4.1.1. Actualización de precios a la vigencia 2021

##### - Alimentos

La actualización de precios del componente Alimenticio – Refrigerio, se realizó con base en índice de precios de alimentos acumulado con corte octubre del 2021<sup>2</sup>, es decir, con base en este índice se realizó la actualización trayendo a valor presente los precios y costos de dicho componente (Octubre del 2021).

##### - Talento humano

Así mismo, es pertinente aclarar que para el caso de los salarios (componente del talento humano) se realizó la revisión de manera que se actualizarán los honorarios al 2021 con base en el incremento del salario mínimo mensual vigente (smmlv) decretado por el Gobierno Nacional del 3,5% y para aquellos superiores a dos smmlv en el 2,61% (1 pp por encima del IPC de acuerdo con las directrices del Gobierno Nacional en la materia).

##### - Resto de componentes

Por lo demás componentes que en el pasado fueron objeto de cotización y por consiguiente se obtuvieron los valores de referencia a precios del 2021 (presente vigencia), se

<sup>1</sup> Sistema de Información del Precios del Sector Agropecuario del DANE (<https://www.dane.gov.co/index.php/servicios-al-ciudadano/servicios-informacion/sipsa>)

<sup>2</sup> DANE, IPC, 2021. <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-al-consumidor-ipc> Fecha de consulta: 28 de noviembre de 2021.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 7 de 22 |

mantuvieron con los mismos precios y tan solo fueron objeto de proyección tal y como se explica en el siguiente numeral.

#### 4.1.2. Proyección de precios para la vigencia 2022

Finalmente y atendiendo la solicitud por parte de la Dirección de Adolescencia y Juventud de requerir los precios para la próxima vigencia (2022) dado que se tiene previsto para dicho año la ejecución del servicio, todos los componentes del costo incluidos dentro del estudio para *Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes* fueron objeto de proyección para la vigencia 2022 con base en la meta inflacionaria definida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación (DNP) en el Marco Fiscal de Mediano Plazo - 2021, equivalente al 3%<sup>3</sup>.

Conforme a lo explicado, a continuación, se describen en detalle los componentes que se tuvieron en cuenta en el ejercicio de costeo:

- **Talento Humano:** De conformidad con lo definido en el anexo “*Personal mínimo requerido para la prestación del servicio*”, se cuantificó el costo del componente de Talento Humano tomando como referencia la tabla de salarios básicos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)<sup>4</sup>, calculándose en sus honorarios los factores prestacionales exigidos por Ley. Así mismo, dichos honorarios se actualizaron para el 2021 con base en smmlv según corresponda, es decir, el 3,5% para el smmlv hasta dos veces dicho valor y el 2,61% para aquellos por encima de estos.

De otra parte, es importante mencionar que el factor prestacional calculado para el talento humano incluye seguridad social (Salud, Pensión y ARL), prestaciones sociales (Auxilio de Cesantías, Intereses sobre las Cesantías y Prima Legal), vacaciones y parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación)<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2021). Marco Fiscal de Mediano Plazo 2021. [https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC\\_CLUSTER-165808%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-165808%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased). Fecha de consulta: 01 de octubre de 2021.

<sup>4</sup> Decreto No. 304 del 27 de febrero de 2020. “Por el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones”. DAFP

<sup>5</sup> De acuerdo con normatividad en Colombia expedida por el Gobierno a través del Ministerio de Trabajo se precisa que el auxilio de transporte y la dotación se le debe reconocer a los servidores públicos y a los trabajadores particulares que devenguen hasta dos (2) veces el Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (smmlv), por lo tanto, dicho reconocimiento se tuvo en cuenta en los cálculos para considerar dicha circunstancia cuando esta se presente, lo anterior en cumplimiento de la normatividad mencionada.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 8 de 22 |

A continuación la relación del personal mínimo considerado en el ejercicio de costos para la operación del Programa GECB - Adolescentes y Jóvenes:

| PERFILES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO |                            |                                     |                                                                                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                    | Cargo                      | Cantidad requerida                  | Formación académica                                                                                                              | Experiencia a partir de la fecha de grado <sup>6</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                        |                            |                                     |                                                                                                                                  | General                                                | Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                      | <b>Coordinador General</b> | 1 por cada 1.600 participantes      | Profesional en cualquier núcleo del conocimiento especialmente en ciencias sociales, administración y economía.                  | No se establece mínimo                                 | Experiencia de mínimo dos (2) años en la dirección o coordinación de proyectos sociales con un componente territorial. De los cuales al menos un (1) año de experiencia específica en la implementación de programas basados en procesos de acompañamiento a familias, adolescentes o jóvenes y al menos un (1) año de experiencia específica en la coordinación de equipos.<br><br>Se prefiere que la persona tenga liderazgo, habilidades para el manejo de equipos de trabajo, comunicación y capacidad para coordinar con diversos actores y gestionar alianzas interinstitucionales a través del mapeo y lectura de agentes en el territorio. Adicionalmente, se considera clave buscar una persona orientada a las metas y con alta sensibilidad social. |
| 2                                      | <b>Asesor Metodológico</b> | 1 por cada 8 promotores de derechos | Título profesional en licenciatura, ciencias sociales o humanas, ciencia política, relaciones internacionales o en áreas afines. | No se establece mínimo                                 | Experiencia de mínimo dieciocho (18) meses en programas sociales. De los cuales al menos seis (6) meses de experiencia sean en procesos de capacitación o educación para Adolescentes y Jóvenes o experiencia en formación de formadores o capacidades y conocimientos en arte, deporte o recreación.<br><br>Se prefiere que sea una persona organizada, con habilidades para la transferencia de conocimiento y acompañamiento, con habilidades para hacer seguimiento y orientar a los equipos de trabajo a su cargo y para escribir informes concretos.                                                                                                                                                                                                     |

<sup>6</sup> De conformidad con la normatividad de cada profesión, la experiencia se cuenta a partir de la fecha de grado o a partir de la expedición de la tarjeta o matrícula profesional

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018     |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 9 de 22 |

|   |                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Promotor de Derechos | 1 por cada 100 participantes | <p>Para este rol se proveen al operador cinco posibles perfiles<sup>7</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional universitario de las áreas sociales y humanas.</li> <li>2. Estudiantes de las áreas sociales y humanas, con mínimo seis (6) semestres aprobados.</li> <li>3. Tecnólogo o técnico de las áreas sociales y humanas.</li> <li>4. Bachiller normalista.</li> <li>5. Bachiller.</li> </ol> | No se establece mínimo | <p>Para este rol se proveen al operador las siguientes experiencias, las cuales corresponden en su mismo orden a los posibles perfiles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres (3) meses de experiencia relacionadas con programas sociales como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o familias, o experiencia en actividades culturales, tecnológicas y deportivas.</li> <li>2. Doce (12) meses de experiencia, relacionada con programas sociales, como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o familias, o experiencia en actividades orientadas a las prácticas culturales, tecnológicas y deportivas, hacia niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</li> <li>3. Dieciocho (18) meses de experiencia, relacionada con programas sociales, como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o experiencia en actividades orientadas a las prácticas culturales, tecnológicas y deportivas, hacia niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</li> <li>4. Veinticuatro (24) meses de experiencia con programas sociales, como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o experiencia en actividades orientadas a las prácticas culturales, tecnológicas y deportivas, hacia niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</li> <li>5. Treinta y seis (36) meses de experiencia con programas sociales, como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o experiencia en actividades orientadas a las prácticas culturales, tecnológicas y deportivas, hacia niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</li> </ol> |
|---|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>7</sup> Para el ejercicio de costos se tendrá en cuenta el perfil más alto.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018      |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 10 de 22 |

|   |                                |                           |                                                        |                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Auxiliar Administrativo</b> | 1 por 1.600 participantes | Técnico o tecnólogo en áreas administrativas o afines. | No se establece mínimo | Veinticuatro (24) meses de experiencia en cargos administrativos. De los cuales al menos seis (6) meses en el manejo de sistemas de información y al menos seis (6) meses de experiencia en la gestión administrativa de la ejecución de contratos públicos. |
|---|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota:** De acuerdo con lo definido y acordado con el área respecto del al talento humano, éstos fueron definidos con el más alto perfil par su costeo cuando así se puede llegar a establecer, lo anterior con el propósito de estimarlos en el costeo y que a su vez que les permita definir un “techo” presupuestal en aras de efectuar las revisiones y precisiones en cada departamento de acuerdo con la disponibilidad y esquema de operación

- **Refrigerios:** Corresponde con la entrega a los beneficiarios de un (1) refrigerio por asistente en cada una de las sesiones a realizar (2 por semana) según minuta patrón definida para el Programa por parte de la Dirección de Nutrición del ICBF de acuerdo con los grupos de etarios establecidos para el mismo (de 14 a 17 años 11 meses y de 18 a 28 años 11 meses)

Para establecer el costo del refrigerio se tomaron, por un lado, los precios del Sistema de Información del Sector Agropecuario -SIPSA- del Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE-. Es preciso aclarar que para aquellos departamentos donde no existe información de precios en SIPSA se tomó de base el precio máximo de los promedios de los demás departamentos. Por otra parte, para aquellos alimentos que no se encontraron en la Base de Datos de SIPSA, se adelantó una investigación de mercado para obtener los precios de diferentes proveedores.

Así mismo y como complemento a dicha situación (alimentos no incluidos en SIPSA), se adelantó un ejercicio de levantamiento de precios a través de referentes regionales de la Dirección de Protección del ICBF, de manera que se pudiese obtener precios de dichos productos por cada departamento teniendo presente el precio promedio reportado considerando la dificultad de acceso por municipio, es decir, el promedio de los precios según sea de fácil, intermedio o difícil acceso por departamento.

De acuerdo con lo anterior se estimó el valor de cada refrigerio teniendo en cuenta el alimento, frecuencia de entrega y cantidades (g, ud o cc) según producto a considerarse dentro de cada minuta patrón. El valor resultante corresponde con el costo promedio de las minutas definidas para el *Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes* según los grupos etarios más adelante descritos (ver minutas patrón).

Los costos estimados para este componente se trajeron a valor presente con base en el Índice de Precios de Alimentos (IPA) con corte octubre del 2021, el cual corresponde

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

al 13,21% y luego se proyectaron al 2022 con base en la meta inflacionaria anteriormente referida.

A continuación, se muestran las minutas patrón costeadas para el presente ejercicio; con base en ellas y de acuerdo con lo solicitado por la Dirección de Adolescencia y Juventud se estimaron los costos de los alimentos contenidos en dichas minutas y se tomó de referente el costo promedio de éstas:

○ **Refrigerio para: 14 a 17 años 11 meses**

| Refrigerio para el día de atención      |                                   |                     |                                             |           |              |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------------------|
| Grupo de alimento                       | Alimento                          | Frecuencia          | Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos |           |              | Unidad casera de servido              |
|                                         |                                   |                     | Peso bruto                                  | Peso neto | Peso servido | Medida casera                         |
| Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Pan *                             | 2 veces a la semana | 30 g                                        | 30 g      | 30 g         | Una unidad pequeña                    |
|                                         | Ponqué *                          |                     | 25 g                                        | 25 g      | 25 g         | Un trozo pequeño                      |
|                                         | Galletas de soda o tipo cracker * |                     | 21 g                                        | 21 g      | 21 g         | 3 unidades                            |
| Frutas                                  | Fruta entera                      |                     | 186- 400 g                                  | 200 g     | 200 g        | 1 unidad grande o 2 unidades medianas |
| Leche y derivados lácteos               | Leche de vaca entera              |                     | 200 cc                                      | 200 cc    | 200 cc       | 1 vaso                                |
|                                         | Kumis                             |                     | 200 cc                                      | 200 cc    | 200 cc       |                                       |
|                                         | Yogurt                            |                     | 200 cc                                      | 200 cc    | 200 cc       |                                       |

○ **Refrigerio para: 18 a 28 años 11 meses**

| Refrigerio para el día de atención      |                                   |                     |                                             |           |              |                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------|
| Grupo de alimento                       | Alimento                          | Frecuencia          | Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos |           |              | Unidad casera de servido |
|                                         |                                   |                     | Peso bruto                                  | Peso neto | Peso servido | Medida casera            |
| Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Pan *                             | 2 veces a la semana | 30 g                                        | 30 g      | 30 g         | Una unidad pequeña       |
|                                         | Ponqué *                          |                     | 25 g                                        | 25 g      | 25 g         | Un trozo pequeño         |
|                                         | Galletas de soda o tipo cracker * |                     | 21 g                                        | 21 g      | 21 g         | 3 unidades               |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

| Refrigerio para el día de atención |                      |            |                                             |           |              |                                       |
|------------------------------------|----------------------|------------|---------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------------------|
| Grupo de alimento                  | Alimento             | Frecuencia | Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos |           |              | Unidad casera de servido              |
|                                    |                      |            | Peso bruto                                  | Peso neto | Peso servido | Medida casera                         |
| Frutas                             | Fruta entera         |            | 186- 400 g                                  | 200 g     | 200 g        | 1 unidad grande o 2 unidades medianas |
| Leche y derivados lácteos          | Leche de vaca entera |            | 200 cc                                      | 200 cc    | 200 cc       | 1 vaso                                |
|                                    | Kumis                |            | 200 cc                                      | 200 cc    | 200 cc       |                                       |
|                                    | Yogurt               |            | 200 cc                                      | 200 cc    | 200 cc       |                                       |

- **Internet:** Este rubro contempla un Plan de datos, con al menos 5 GB de navegación, no incluye teléfono celular, puede incluir minutos, para la totalidad de las personas del talento humano de cada operador contratado para la implementación del Programa en territorio.

El costo del plan en mención se estableció de acuerdo con el valor unitario del plan por mes, es decir, corresponde con el valor unitario del plan mensual requerido para que el talento humano disponga de éste. El precio de los planes móviles fue consultado para la Dirección de Abastecimiento en las páginas web de los principales proveedores de servicios de telecomunicaciones del país<sup>8</sup>, consultándose de esta forma los diferentes planes que cumplieran con lo requerido para el Programa; se empleó la media geométrica de los costos consultados por plan para calcular el precio unitario mes para la presente vigencia (2021). Dicho precio fue proyectado para la vigencia 2022 con base en la meta inflacionaria del 3%.

- **Kit de Aseo Personal:** Para el Programa corresponde con la entrega de un kit de aseo personal por cada grupo de 100 participantes más el talento humano que adelanta las acciones con los participantes (Asesor metodológico y Promotor de derechos) el cual debe ser entregado mensualmente y el contenido del kit incluye:

| Elemento            | Cantidad | Und            | Descripción                                                                                                                                                                       |
|---------------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcohol antiséptico | 1        | Botella        | Botella por 750 ml.                                                                                                                                                               |
| Tapabocas           | 24       | Cajas de 50 ud | 2 capas de tela no tejida y una capa intermedia de meltblown (repelente de olores) y 3 pliegues para mayor cobertura facial.<br>Cada tapabocas cuenta con 2 elásticos de sujeción |

<sup>8</sup> Tales como: Claro, ETB, Movistar. Virgin, Avantel y Tigo

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

| Elemento         | Cantidad | Und      | Descripción                                                                                                                                                       |
|------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |          |          | con el fin de sostener en forma segura, el dispositivo a la cara del usuario.<br>Soporte nasal: ajuste a la nariz suave y liviano.                                |
| Toallas de papel | 5        | Paquetes | Peso base: 42,0 g/m2, Calibre: 12,5 mil pulg, Ancho de hoja: 247 mm, Longitud Total /Longitud de la hoja: 241 mm, Resistencia en seco Longitudinal: 8342, 0 gf/3" |
| Jabón para manos | 1        | Litro    | En dispensador                                                                                                                                                    |

Este componente fue objeto de cotización adelantado por la Dirección de Abastecimiento, estimándose a partir de dichas cotizaciones el valor promedio país por kit con base en la media geométrica de los precios recibidos en las cotizaciones. Para el presente ejercicio los precios de dicho Kit se proyectaron para el 2022 con base en la meta inflacionaria, es decir con el 3%.

- **Botiquín y maletín:** Para el modelo operativo en **Espacios Comunitarios** corresponde con la entrega de un Botiquín junto con su maletín por cada grupo de 360 participantes; estos Botiquines con su respectivo maletín se deben entregar por una única vez e incluye los elementos relacionados a continuación:

| Botiquín              | Cantidad | Und               | Descripción                                                                                                                          |
|-----------------------|----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vendaje adhesivo      | 1        | caja de 100 uds   | Cubierta microperforada, adhesivo hipoalergénico de larga duración, cojín de gasa con capacidad de absorción y con malla protectora. |
| Linterna de Dinamo    | 1        | und               | No requiere pilas, debe ser auto recargable y de carcasa plástica.                                                                   |
| Bolsa color rojo      | 1        | paquete de 25 uds | Para residuos peligrosos paquete x 25 bolsas - Medidas de cada bolsa: 50 x 50 cm                                                     |
| Bolsa color verde     | 1        | paquete de 10 uds | Para residuos ordinarios paquete x 10 bolsas - Medidas de cada bolsa: 50 x 75 cm                                                     |
| Aplicadores asépticos | 1        | paquete de 20 uds | Paquete x 20 unidades                                                                                                                |
| Curas venditas        | 1        | caja de 100 uds   | Caja x 100 unidades                                                                                                                  |
| Apósito o compresas   | 1        | paquete de 5 uds  | No estériles - 1 paquete por 5 unidades                                                                                              |
| Parches oculares      | 1        | caja de 20 uds    | Caja x 20 unidades                                                                                                                   |
| Tijeras corta todo    | 1        | und               | 1 unidad, en acero inoxidable, mango de plástico y puntas redondas                                                                   |
| Libreta de apuntes    | 1        | und               | Papel bond de mínimo 56 g - Tamaño 14,5 x 21,8cms- Argollado Doble-O en posición horizontal<br>Contenido mínimo 50 hojas             |
| Bolígrafo mina negra  | 1        | und               | Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.                 |
| Venda triangular      | 1        | und               | Antifluído 25 x 3 x 15                                                                                                               |
| Baja lenguas          | 1        | paquete de 20 uds | 1 paquete por 20 unidades, en madera y de 150 x 20mm.                                                                                |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

| Botiquín               | Cantidad | Und               | Descripción                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gasa estéril           | 1        | paquete de 20 uds | 1 paquete por 20 unidades, en sobre y de 15 x 15 cm.                                                                                                                                                                      |
| Guantes de nitrilo     | 1        | caja de 100 uds   | Para examen - 1 caja por 100 unidades.                                                                                                                                                                                    |
| Solución salina        | 2        | und               | 2 frascos plásticos de 250 cc                                                                                                                                                                                             |
| Termómetro digital     | 1        | und               | 1 unidad, automático, con sensor de medición, rango de 32 43.9°C y precisión +/- 0.1°C.                                                                                                                                   |
| Venda elástica         | 1        | und               | 1 unidad, 2" x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada.                                                                                                                                                                  |
| Venda elástica         | 1        | und               | 1 unidad, 3" x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada.                                                                                                                                                                  |
| Cinta                  | 1        | und               | Microporosa de 2,5 cm x 5 metros                                                                                                                                                                                          |
| Venda elástica         | 1        | und               | 1 unidad, 5" x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada.                                                                                                                                                                  |
| Venda de algodón (3x5) | 1        | und               | Laminado - 1 unidad, 3" x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada.                                                                                                                                                       |
| Venda de algodón       | 1        | und               | Laminado - 1 unidad, 3" x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada.                                                                                                                                                       |
| Alcohol antiséptico    | 1        | und               | 1 frasco de 350 ml.                                                                                                                                                                                                       |
| Esparadrapo            | 1        | und               | En tela - 1 rollo de 4'                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Morral</b>          |          |                   |                                                                                                                                                                                                                           |
| Maletín en lona        | 1        | und               | Impermeable con manijas en reata de 1"1/2, cremallera # 9 y forro interno en poliéster. Medidas mínimas: 34cm x 12cm x 16cm. Debe ser de color rojo y estar marcado en letras blancas con "Botiquín de Primeros Auxilios" |

Este componente fue objeto de cotización y se estimó el valor promedio país por Botiquín junto con el maletín con base en la media geométrica de los precios recibidos en las cotizaciones. Es importante aclarar que el valor contemplado en la tarifa o costo cupo mes por este concepto fue diferido de acuerdo con el tiempo de ejecución previsto para la ejecución de la Estrategia, así mismo, estos precios se proyectaron para el 2022 con base en la meta inflacionaria del 3%.

- **Seguro:** Este concepto corresponde al valor que se reconoce por cada participante por los encuentros que se realicen durante la ejecución del Programa, al respecto y de acuerdo con las orientación de la Dirección de Adolescencia y Juventud se tomó de referente el que se ha determinado para la Modalidad Sacúdete en la vigencia 2020 que corresponde a \$766 por encuentro por cada participante por mes. De acuerdo con lo anterior, dicho costo aplica para la Estrategia y fue objeto de actualización para la vigencia 2021 con base en la variación del IPC del 2020 (1,61%) y proyectado al 2022 con la meta inflacionaria del 3%.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                                               |                                                                                            |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018      |
|                                                                                                               |                                                                                            | Versión 3 | Página 15 de 22 |

- **Material de consumo:** Para el programa se consideró una dotación mensual de material de consumo para cada grupo de 100 participantes que incluye todos los elementos para la implementación de este. El listado de los elementos, las cantidades y descripción para Programa se muestra a continuación:

| <b>MATERIALES DE CONSUMO PROGRAMA GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MATERIALES</b>                                                        | <b>CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Bolígrafos mina negra</b>                                             | 75 esferos x mes x 6 meses = 450 esferos<br>Clasificación UNSPSC: 44121701<br>Características físicas: Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Papel bond</b>                                                        | 1 resma x 500 hojas x mes x 6 meses = 6 resmas<br>Clasificación UNSPSC: 14111500<br>Material: Papel bond de 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397.<br>Tamaño: Carta                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Marcadores no borrables</b>                                           | 2 cajas x 5 unid color variado x mes x 6 meses = 12 cajas marcadores<br>Clasificación UNSPSC: 44121708<br>Material: Cuerpo y tapa en polipropileno<br>Tinta: Surtido – Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie.<br>Dimensión: Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm<br>Características Físicas: Punta gruesa biselada con trazo de 2,3 mm a 4,9 mm, cierre hermético |
| <b>Colores</b>                                                           | 2 cajas x 24 unid x mes x 6 meses = 12 cajas<br>Clasificación UNSPSC: 44121700<br>Material: Madera reforestada/ madera libre de material de resina sintética/Basswood<br>Dimensión: Longitud mínima de 175 - 183 mm y Diámetro mínimo 2,9 - 5,5 mm<br>Características Físicas: Forma redonda, triangular o hexagonal; colores brillantes y mezclables.                                                                                                          |
| <b>Fichas bibliográficas</b>                                             | 15 paquetes x 100 unid x mes x 6 meses = 90 paquetes<br>Clasificación UNSPSC: 44121600<br>Material: Material en cartulina<br>Dimensión: Mayor o igual 12.5 y menor o igual 13 x 7.5 a 8.5 cm                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Plastilina</b>                                                        | 6 cajas x 12 unid color variado x 6 meses = 36 cajas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tijeras punta roma</b>                                                | 2 para los 6 meses = 2 tijeras<br>Clasificación UNSPSC: 44121600<br>Material: Hoja de acero inoxidable<br>Dimensión: Mínimo 5 pulgadas de largo<br>Características físicas: Mango ergonómico                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Papel Craft</b>                                                       | 24 pliegos x mes x 6 meses = 144 pliegos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018      |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 16 de 22 |

| MATERIALES DE CONSUMO PROGRAMA GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATERIALES                                                        | CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                   | Material: Papel kraft de mínimo 90g                                                                                                                                                                                                                            |
| Cinta de enmascarar                                               | 2 rollos x 40 mts x 24mm x mes x 6 meses = 12 rollos<br>Clasificación UNSPSC: 31201500                                                                                                                                                                         |
| Nota adhesiva                                                     | 2 paquetes x 100 unidades x mes x 6 meses = 12 paquetes<br>Clasificación UNSPSC: 14111800<br>Material: Papel                                                                                                                                                   |
| Lápices                                                           | 4 cajas de 12 uds para los 6 meses = 24 cajas<br>Clasificación UNSPSC: 44121706<br>Material: Madera reforestada o resina sintética, borrador no tóxico<br>Mina: Color negro dureza HB o No. 2<br>Dimensión: Longitud 17.8 - 19.7 cm y diámetro de mínimo 7,2mm |

Para estimar el valor del material de consumo se adelantó una investigación de mercado para obtener el precio unitario de cada uno de los elementos contenidos en éste según las cantidades por departamento<sup>9</sup>. Igualmente se efectuó en colaboración con la Dirección de Adolescencia y Juventud un ejercicio a través del cual se realizó el levantamiento de precios de cada elemento en sitio, es decir, por cada Regional de manera que se pudiese obtener precios de dichos productos por cada departamento teniendo presente el precio promedio reportado considerando la dificultad de acceso por municipio, es decir, el promedio de los precios según sea de fácil, intermedio o difícil acceso por departamento.

De otra parte, y con el ánimo de establecer el precio promedio regionalizado para el modalidad respecto del material de consumo, se calculó el costo promedio de los materiales de consumo durante meses de ejecución, es decir, la proporción que le corresponde según valores de cada uno de los materiales de acuerdo con su conformación y tiempo.

Con base en lo explicado, finalmente se estimó el precio por departamento del presente componente, para luego proyectar su valor al 2022 con el 3% (meta inflacionaria).

<sup>9</sup> Salvo los productos: Arcilla, Cartón paja, Cartulina, Lana escolar y Papel iris, que fueron cotizados en: i) Internet en diferentes portales web (precios 2021); ii) Precios del Acuerdo Marco de Precios – Material Escolar de CCE vigente; y, iii) Procesos del ICBF (Mi Familia, Kit Pedagógico y Estrategia EPRE) del 2020. Medida de tendencia central escogida: Promedio de las tres cotizaciones más bajas.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

- **Material de identificación:** Este rubro contempla el costo de los implementos de identificación que se reconocerán una única vez a la totalidad de las personas del talento humano de cada operador contratado para la implementación del Programa en territorio. Para el modelo las prendas incluidas dentro del material de identificación incluyen:

| Elemento | Cantidad | Und | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chaleco  | 1        | uds | <p><b>Material:</b> Tela externa: (orión) en base impermeable con textura de piel de durazno, elaboradas en poliéster 100%, peso 115 +/- 5 g/m2; repelencia al agua 90% mínimo (AATCC 22), resistencia a la rotura (trama) 310 mínimo N (ASTM D5034), resistencia rotura (urdimbre) 710 mínimo N (ASTM D5034). Tela interna (forro): Malla resistente para forros en tejido de punto (Michigan), elaborada en poliéster 100%, peso 120 +/- 7 g/m2. Resistencia al rasgado trasversal 20,30 mínimo N, resistencia al rasgado longitudinal 18,64 mínimo N. Tejido: punto, color negro.</p> <p><b>Diseño:</b> con 2 bolsillos Externos y uno interno, línea auto-reflectiva gris de 1cm de ancho (según diseño). Espalda: logotipo ICBF bordado en la espalda 16cm x 20cm y frase institucional borde inferior 25cm x 2,5 cm (25.000 puntadas aprox.). Parte frontal: lado izquierdo ilustraciones bordadas 9cm x 4,2cm; lado derecho bandera de Colombia bordada 6cm x 5cm. El largo de los chalecos debe ser por lo menos 12cm debajo de la cintura. Cremallera verde en frente plástica de diente grueso continuas con un slider, cordón parte inferior en caucho con broche para graduar.</p> <p><b>Empaque:</b> En Bolsa plástica individual. En cajas corrugadas en Las unidades requeridas y rotuladas de acuerdo con los requerimientos de envío solicitados por el supervisor.</p> |
| Gorras   | 1        | und | <p><b>Material:</b> Tela orión en base impermeable con textura de piel de durazno, elaboradas en poliéster 100%, peso 115 +/- 5 g/m2; repelencia al agua 90% mínimo (AATCC 22), resistencia a la rotura (trama) 310 mínimo N (ASTM D5034), resistencia rotura (urdimbre) 710 mínimo N (ASTM D5034).</p> <p><b>Acabado:</b> Tipo beisbolera con 5 cascos, visera indeformable, botón forrado, cierre tipo trabilla metálica, costuras internas forradas.</p> <p>Bordados: 3 estampados a full color:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Logotipo del ICBF al frente de 6.5cm x 5.5cm</li> <li>2. Imagen del proyecto a la derecha de 5,5cm x 5cm</li> <li>3. Logotipo bandera de Colombia a la izquierda de 4cm x 5cm</li> </ol> <p><b>Empaque:</b> En Bolsa plástica individual. En cajas corrugadas en Las unidades requeridas y rotuladas de acuerdo con los requerimientos de envío solicitados por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Carné    | 1        | und | <p><b>Dimensiones:</b> 5.5cm x 8.5cm</p> <p><b>Fuente:</b> Work Sans</p> <p>*Ver especificidades establecidas en el Manual de Imagen Corporativa del ICBF</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Este componente fue objeto de cotización en marco del estudio de sector adelantado por la Dirección de Abastecimiento para proceso que se denominó “piloto Sacúdete”<sup>10</sup>, estimándose a partir de dicho estudio el valor promedio país de cada uno de los

<sup>10</sup> Cotizaciones efectuadas en el marco del estudio de sector adelantado por la Dirección de Abastecimiento durante el mes de agosto de 2020 y cuyo requerimiento corresponde con: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para adecuar, virtualizar e implementar el Programa generación Sacúdete, así como implementar una estrategia de valoración y gestión del riesgo de reincidencia y factores protectores de adolescentes y jóvenes en el SRPA”. Agosto 12 de 2020

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018      |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 18 de 22 |

elementos contenidos para la identificación con base en la media geométrica de los precios recibidos en las cotizaciones<sup>11</sup>. Es importante aclarar que el valor contemplado en la tarifa o costo cupo mes por este concepto fue diferido de acuerdo con el tiempo de ejecución previsto para la ejecución de Programa GECB Adolescentes y Jóvenes, así mismo, los precios de dicho material de identificación se proyectaron al 2022 con el 3% (meta inflacionaria).

- **Gastos Administrativos:** Este concepto se incluye de conformidad con la solicitud plasmada por la Dirección de Adolescencia y Juventud (DAJ) en la documentación técnica, respecto de estimar el valor de los gastos administrativos derivados de la operación del Programa GECB Adolescentes y Jóvenes. Para dicho propósito el cálculo por este concepto se cuantificó a partir de los estados financieros de las organizaciones que brindan estos servicios al ICBF, determinándose así el porcentaje de administración de acuerdo con las cuentas de ingresos operacionales y de los gastos operaciones, tanto de administración como de ventas, calculándose de esta forma el porcentaje de participación de los gastos respecto de los ingresos operaciones, descartando para dicha estimación los datos atípicos.

Es importante precisar que los gastos administrativos en términos generales son erogaciones que toda empresa incurre para el funcionamiento de esta a nivel interno, y son imprescindibles para su correcto funcionamiento, pero no tienen una relación directa con la actividad específica que realiza la empresa. De acuerdo con lo anterior y para efectos de las modalidades o programas de atención del ICBF, los gastos de administración se deben interpretar como la asignación de los gastos administrativos en que incurre la empresa para desarrollar el objeto del contrato, los cuales difieren de los costos asociados al cumplimiento de las especificaciones técnicas del programa o modalidad, es decir, las categorías de costos de acuerdo con los lineamientos y manuales operativos del servicio.

- **Otros Costos:** En este concepto sólo se incluye el Impuesto de Industria y Comercio (tarifa del 6,9 por mil). Por su parte y de acuerdo con lo establecido en los documento técnico “*Componentes mínimos requeridos para la prestación del servicio VF LIMPIO*”, se precisa que los gastos que demande la legalización del contrato, tales como constitución de garantías, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen por razón del perfeccionamiento del contrato, durante su ejecución y hasta la liquidación del mismo serán a cargo del CONTRATISTA.

<sup>11</sup> Los siguientes ítems del Kit están exentos de IVA de acuerdo con lo señalado en el Decreto 551 del 15 de abril de 2020: Tapabocas, alcohol antiséptico y jabón para manos.

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                  |                                                                                            |           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018      |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 19 de 22 |

- **Otras consideraciones:**

**Clasificación costo fijo y variable:** Los criterios utilizados para definir o clasificar los costos entre fijos y variables se establecieron en función del tipo de atención del Programa GECB Adolescentes y Jóvenes, es decir, por cada uno de los componentes que en forma directa impacte al Programa (beneficiarios) se consideró que todo el componente es fijo o es variable, es así como los componentes de: Refrigerio para los días de atención; Seguro de responsabilidad a terceros; y el Material de consumo se han considerado variables. Por su parte, los componentes de: Talento humano; Internet; Kit de aseo personal; Botiquín y maletín; y el Material de identificación se clasificaron como fijos. Los demás componentes (Gastos de Administración e ICA,), se consideran como fijos y variables y se estiman según la proporción de costos totales entre fijos y variables.

#### 4.2. Cuadro resumen de costos por componente y total

En los cuadros que se muestra a continuación se observa para el Programa GECB - Adolescentes y Jóvenes la desagregación del costo cupo mes promedio país y regionalizado, considerando dichos precios como los valores máximos a reconocer a los operadores previa aprobación de los soportes correspondientes por parte del supervisor del contrato de acuerdo con los conceptos y procedimientos señalados en el Manual Operativo.

En primer lugar se muestra el detalle del costo promedio país, en este se observan los resultados por componente (Talento humano, Refrigerios, Internet, Kit de aseo, Botiquín y maletín, Seguro, Material de consumo, Material de identificación, etc.); en éste se muestra el valor mensual (promedio ponderado país), costo cupo promedio por beneficiario, el costo total (promedio ponderado) y la desagregación del costo total entre fijos y variables según periodo de ejecución del Programa (7 meses)

En segundo lugar y de acuerdo con lo solicitado por la Dirección de Adolescencia y Juventud se muestran los costos por departamento, detallándose: El valor total mes, No. de beneficiarios, costo cupo mes, costo total periodo y la desagregación del costo total entre fijos y variables

Nota: Los precios mostrados a continuación corresponden a la actualización efectuada para la vigencia de 2022 y están redondeados con la fórmula de Excel =REDONDEAR (###;0), reconociéndose el respectivo ajuste por redondeo en los casos que aplique, es decir, que cualquier diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación y redondeo.

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                                        |                                                                                            |           |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018      |
|                                                                                                        |                                                                                            | Versión 3 | Página 20 de 22 |

## Costos Promedio País - Detalle por componentes

| RESUMEN DE COSTOS<br>PROGRAMA GECB - Adolescentes y Jóvenes |                                                 |                                 |                                      | Precios: 2022                                           | Ejecución: 7 meses                                        |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Fijo/Var                                                    |                                                 | Cant/mes                        | PROMEDIO PONDERADO PAÍS (mes)        | CCM promedio por beneficiario. (por prom. cupos)        | Costo total período (prom. Ponderado) (redondeado)        |
| Fijo                                                        | <b>1. TALENTO HUMANO</b>                        |                                 |                                      |                                                         |                                                           |
| Fijo                                                        | Costo total (1. TALENTO HUMANO )                |                                 | \$ 48.179.900                        | \$ 56.581                                               | \$ 337.259.300                                            |
| n/a                                                         | <b>2. VISITAS TALENTO HUMANO</b>                | Cant vistas                     |                                      |                                                         |                                                           |
| Var                                                         | Costo total (2. VISITAS TALENTO HUMANO )        |                                 | \$ 0                                 | \$ 0                                                    | \$ 0                                                      |
|                                                             | <b>3. REFRIGERIOS</b>                           | Cant tot. Mes                   |                                      |                                                         |                                                           |
| Var                                                         | Costo total (3. REFRIGERIOS)                    |                                 | \$ 35.327.839                        | \$ 41.488                                               | \$ 247.294.874                                            |
| n/a                                                         | <b>4. SERVICIOS PÚBLICOS</b>                    | Cant./mes                       |                                      |                                                         |                                                           |
|                                                             | Costo total (4. SERVICIOS PÚBLICOS)             |                                 | \$ 0                                 | \$ 0                                                    | \$ 0                                                      |
|                                                             | <b>5. INTERNET</b>                              | Cant./mes                       |                                      |                                                         |                                                           |
| Fijo                                                        | Costo total (5. INTERNET)                       |                                 | \$ 990.181                           | \$ 1.163                                                | \$ 6.931.267                                              |
|                                                             | <b>6. KIT DE ASEO PERSONAL</b>                  | Cant./100/mes                   |                                      |                                                         |                                                           |
| Fijo                                                        | Costo total (6. KIT DE ASEO PERSONAL)           |                                 | \$ 50.967.459                        | \$ 59.855                                               | \$ 356.772.214                                            |
|                                                             | <b>7. BOTIQUÍN y MALETÍN</b>                    | Cant/100 cupos (proporción mes) |                                      |                                                         |                                                           |
| Fijo                                                        | Costo total (7. BOTIQUÍN y MALETÍN)             |                                 | \$ 675.007                           | \$ 793                                                  | \$ 4.725.047                                              |
|                                                             | <b>8. SEGURO</b>                                | Vr mes/cupo                     |                                      |                                                         |                                                           |
| Var                                                         | Costo total (8. SEGURO)                         |                                 | \$ 1.094.420                         | \$ 1.285                                                | \$ 7.660.940                                              |
|                                                             | <b>9. MATERIAL DE CONSUMO</b>                   | Cant./100/mes                   |                                      |                                                         |                                                           |
| Var                                                         | Costo total (9. MATERIAL DE CONSUMO)            | vr. ponderado ->                | \$ 2.331.956                         | \$ 2.739                                                | \$ 16.323.690                                             |
|                                                             | <b>10. MATERIAL DE IDENTIFICACIÓN</b>           | Cant. según TH                  |                                      |                                                         |                                                           |
| Fijo                                                        | Costo total (10. MATERIAL DE IDENTIFICACIÓN)    |                                 | \$ 329.482                           | \$ 387                                                  | \$ 2.306.373                                              |
|                                                             | <b>SUBTOTAL 1 (Numerales 1 al 10)</b>           |                                 | \$ 139.896.244                       | \$ 164.291                                              | \$ 979.273.705                                            |
|                                                             | <b>9. ADMINISTRACION</b>                        |                                 |                                      |                                                         |                                                           |
| Fijo/var                                                    | Total Administración                            |                                 | \$ 11.023.824                        | \$ 12.946                                               | \$ 77.166.768                                             |
|                                                             | <b>10. IMPUESTOS</b>                            |                                 |                                      |                                                         |                                                           |
| Fijo/var                                                    | Total Impuestos                                 |                                 | \$ 1.041.348                         | \$ 1.223                                                | \$ 7.289.439                                              |
|                                                             | <b>SUBTOTAL 2 = SUBTOTAL 1 + Ad + Impuestos</b> |                                 | \$ 151.961.416                       | \$ 178.460                                              | \$ 1.063.729.912                                          |
|                                                             | <b>11. PÓLIZAS</b>                              | Cobertura                       |                                      |                                                         |                                                           |
| Fijo/var                                                    | Total Pólizas                                   |                                 | \$ 0                                 | \$ 0                                                    | \$ 0                                                      |
|                                                             | <b>SUBTOTAL 3 = SUBTOTAL 2 + PÓLIZAS</b>        |                                 | \$ 151.961.416                       | \$ 178.460                                              | \$ 1.063.729.912                                          |
| Fijo/var                                                    | <b>12. GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO</b>       | 0,00%                           | \$ 0                                 | \$ 0                                                    | \$ 0                                                      |
| <b>COSTO TOTAL PROGRAMA</b>                                 |                                                 |                                 | \$ 151.961.416,0                     | \$ 178.460,0                                            | \$ 1.063.729.912,0                                        |
| <b>ESTIMACIÓN COSTOS FIJOS Y VARIABLES</b>                  |                                                 |                                 | <b>PROMEDIO PONDERADO PAÍS (mes)</b> | <b>CCM promedio por beneficiario. (por prom. cupos)</b> | <b>Costo total período (prom. Ponderado) (redondeado)</b> |
| <b>TOTAL COSTOS FIJOS</b>                                   |                                                 |                                 | \$ 109.864.893                       | \$ 129.023                                              | \$ 769.054.254                                            |
| <b>TOTAL COSTOS VIABLES</b>                                 |                                                 |                                 | \$ 42.096.523                        | \$ 49.437                                               | \$ 294.675.658                                            |
| <b>COSTO TOTAL PROGRAMA</b>                                 |                                                 |                                 | \$ 151.961.416                       | \$ 178.460                                              | \$ 1.063.729.912                                          |

\* Cualquier diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación y redondeo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                                            |                                                                                            |           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  <b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018      |
|                                                                                                            |                                                                                            | Versión 3 | Página 21 de 22 |

### Costos Regionalizados y Total:

| PROGRAMA GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR (GECB) - ADOLESCENTES Y JÓVENES |                                                          |                       |                                             |                                   |                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Precios:2022 (redondeados)                                                  |                                                          |                       |                                             |                                   |                   |                       |
| Regional                                                                    | Vr total mes                                             | No. Beneficiarios     | Costo Cupo mes x Beneficiarios (redondeado) | Costo total periodo (redondeado)  | Fijo              | Variable              |
| AMAZONAS                                                                    | \$ 81.814.203,7                                          | 600                   | \$ 136.357,0                                | \$ 572.699.426,0                  | \$ 432.103.680    | \$ 140.595.746        |
| CAQUETA                                                                     | \$ 65.099.075,6                                          | 400                   | \$ 162.748,0                                | \$ 455.693.529,0                  | \$ 381.150.548    | \$ 74.542.981         |
| PUTUMAYO                                                                    | \$ 125.580.583,1                                         | 1200                  | \$ 104.650,0                                | \$ 879.064.082,0                  | \$ 597.922.760    | \$ 281.141.322        |
| BOGOTA                                                                      | \$ 59.279.689,4                                          | 300                   | \$ 197.599,0                                | \$ 414.957.826,0                  | \$ 357.581.029    | \$ 57.376.797         |
| BOYACA                                                                      | \$ 68.666.833,9                                          | 150                   | \$ 457.779,0                                | \$ 480.667.837,0                  | \$ 452.893.173    | \$ 27.774.664         |
| CUNDINAMARCA                                                                | \$ 46.147.359,3                                          | 100                   | \$ 461.474,0                                | \$ 323.031.515,0                  | \$ 304.671.081    | \$ 18.360.434         |
| HUILA                                                                       | \$ 52.525.728,0                                          | 200                   | \$ 262.629,0                                | \$ 367.680.096,0                  | \$ 330.164.237    | \$ 37.515.859         |
| NORTE DE SANTANDER                                                          | \$ 77.552.640,4                                          | 600                   | \$ 129.254,0                                | \$ 542.868.483,0                  | \$ 432.136.859    | \$ 110.731.624        |
| SANTANDER                                                                   | \$ 64.599.951,6                                          | 400                   | \$ 161.500,0                                | \$ 452.199.661,0                  | \$ 381.150.548    | \$ 71.049.113         |
| TOLIMA                                                                      | \$ 88.267.667,1                                          | 500                   | \$ 176.535,0                                | \$ 617.873.670,0                  | \$ 529.372.639    | \$ 88.501.031         |
| ANTIOQUIA                                                                   | \$ 181.582.634,4                                         | 1900                  | \$ 95.570,0                                 | \$ 1.271.078.441,0                | \$ 912.441.596    | \$ 358.636.845        |
| CALDAS                                                                      | \$ 108.188.057,1                                         | 800                   | \$ 135.235,0                                | \$ 757.316.400,0                  | \$ 605.852.105    | \$ 151.464.295        |
| CAUCA                                                                       | \$ 191.704.773,7                                         | 2050                  | \$ 93.515,0                                 | \$ 1.341.933.416,0                | \$ 963.427.907    | \$ 378.505.509        |
| CHOCO                                                                       | \$ 271.135.758,7                                         | 2950                  | \$ 91.910,0                                 | \$ 1.897.950.311,0                | \$ 1.206.204.117  | \$ 691.746.194        |
| NARIÑO                                                                      | \$ 220.441.001,3                                         | 2500                  | \$ 88.176,0                                 | \$ 1.543.087.009,0                | \$ 1.078.738.339  | \$ 464.348.670        |
| QUINDIO                                                                     | \$ 75.012.575,1                                          | 250                   | \$ 300.050,0                                | \$ 525.088.026,0                  | \$ 478.386.328    | \$ 46.701.698         |
| RISARALDA                                                                   | \$ 88.820.447,7                                          | 500                   | \$ 177.641,0                                | \$ 621.743.134,0                  | \$ 529.372.639    | \$ 92.370.495         |
| VALLE                                                                       | \$ 147.661.836,9                                         | 1400                  | \$ 105.473,0                                | \$ 1.033.632.858,0                | \$ 771.638.007    | \$ 261.994.851        |
| ARAUCA                                                                      | \$ 102.243.653,0                                         | 700                   | \$ 146.062,0                                | \$ 715.705.571,0                  | \$ 580.358.950    | \$ 135.346.621        |
| CASANARE                                                                    | \$ 81.518.824,1                                          | 350                   | \$ 232.911,0                                | \$ 570.631.769,0                  | \$ 503.879.484    | \$ 66.752.285         |
| GUAINIA                                                                     | \$ 76.794.935,3                                          | 250                   | \$ 307.180,0                                | \$ 537.564.547,0                  | \$ 478.386.328    | \$ 59.178.219         |
| GUAVIARE                                                                    | \$ 92.359.265,3                                          | 500                   | \$ 184.719,0                                | \$ 646.514.857,0                  | \$ 529.372.639    | \$ 117.142.218        |
| META                                                                        | \$ 101.510.963,6                                         | 700                   | \$ 145.016,0                                | \$ 710.576.745,0                  | \$ 580.358.951    | \$ 130.217.794        |
| VAUPES                                                                      | \$ 78.381.665,4                                          | 300                   | \$ 261.272,0                                | \$ 548.671.658,0                  | \$ 478.386.328    | \$ 70.285.330         |
| VICHADA                                                                     | \$ 85.370.465,4                                          | 400                   | \$ 213.426,0                                | \$ 597.593.258,0                  | \$ 503.879.484    | \$ 93.713.774         |
| ATLANTICO                                                                   | \$ 95.110.534,7                                          | 600                   | \$ 158.518,0                                | \$ 665.773.743,0                  | \$ 554.865.795    | \$ 110.907.948        |
| BOLIVAR                                                                     | \$ 101.418.210,1                                         | 700                   | \$ 144.883,0                                | \$ 709.927.471,0                  | \$ 580.358.951    | \$ 129.568.520        |
| CESAR                                                                       | \$ 134.260.485,0                                         | 1200                  | \$ 111.884,0                                | \$ 939.823.395,0                  | \$ 720.651.696    | \$ 219.171.699        |
| CORDOBA                                                                     | \$ 158.710.478,6                                         | 1600                  | \$ 99.194,0                                 | \$ 1.110.973.350,0                | \$ 822.624.318    | \$ 288.349.032        |
| GUAJIRA                                                                     | \$ 200.929.088,7                                         | 2000                  | \$ 100.465,0                                | \$ 1.406.503.621,0                | \$ 937.934.751    | \$ 468.568.870        |
| MAGDALENA                                                                   | \$ 114.233.450,3                                         | 850                   | \$ 134.392,0                                | \$ 799.634.152,0                  | \$ 644.172.230    | \$ 155.461.922        |
| SAN ANDRES Y PROVIDENCIA                                                    | \$ 59.262.230,1                                          | 250                   | \$ 237.049,0                                | \$ 414.835.611,0                  | \$ 355.657.392    | \$ 59.178.219         |
| SUCRE                                                                       | \$ 97.894.555,9                                          | 900                   | \$ 108.772,0                                | \$ 685.261.891,0                  | \$ 521.436.658    | \$ 163.825.233        |
| <b>Costos País</b>                                                          | Promedio ponderado país (redondeado)<br>\$ 151.961.416,0 | Promedio cupos<br>852 | CCM prom.(redondeado)<br>\$ 179.510,0       | Suma total<br>\$ 25.158.557.359,0 | \$ 19.537.531.547 | \$ 5.621.025.812      |
| <b>TOTAL MES</b>                                                            |                                                          | <b>TOTAL CUPOS</b>    | <b>VALOR TOTAL</b>                          |                                   | <b>COSTO FIJO</b> | <b>COSTO VARIABLE</b> |
| <b>TOTAL</b>                                                                |                                                          | 3.594.079.623         | 28100                                       | \$ 25.158.557.359                 | \$ 19.537.531.547 | \$ 5.621.025.812      |

\* Cualquier diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación y redondeo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                  |                                                                                            |           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO – Estudio de Costos</b> | F6.P3.ABS | 28/05/2018      |
|                                                                                  |                                                                                            | Versión 3 | Página 22 de 22 |

## 5. ANEXOS

- Anexo 1. Documentos técnicos y anexos (insumos actualizados para costeo)
- Anexo 2. Listado de proveedores contactados y/o fuentes consultadas (Regionales).
- Anexo 3. Acta de reunión de definición y aclaraciones de requerimientos

| Aprobaciones | Nombre y apellidos              | Cargo – Dependencia                     |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaboró      | Andrés Mutis Gaitán             | Contratista Dirección de Abastecimiento |
| Revisó       | Lucía Vargas Yemail             | Contratista Dirección de Abastecimiento |
| Aprobó       | Gonzalo Eduardo Carreño Padilla | Director de Abastecimiento              |

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**ANEXOS**

**ACTUALIZACION DEL ESTUDIO DE COSTOS  
PROGRAMA GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR  
ADOLESCENTES Y JÓVENES**

---

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

**Anexo 1**

**DOCUMENTOS TÉCNICOS**

**- REQUERIMIENTOS MÍNIMOS REQUERDIDOS -**

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

## COMPONENTES MÍNIMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO – PROGRAMA GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR ADOLESCENTES Y JÓVENES

En este anexo se exponen las especificaciones técnicas que deben contemplarse para la prestación del servicio del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes, en espacios comunitarios.

### DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

Desarrollar el Programa Generaciones Étnicas con Bienestar cuyo objeto es: “acompañar a adolescentes y jóvenes entre los 14 y 28 años 11 meses y 29 días pertenecientes a comunidades indígenas, afrocolombianos, negras, raizales, palenqueras y Rrom en la formulación de proyectos de vida propios y planes de vida colectivos, a través de procesos de formación y acompañamiento basados en metodologías disruptivas para el fortalecimiento de habilidades del siglo XXI que promuevan el rescate y preservación de su identidad y diversidad cultural, el ejercicio de la ciudadanía y el buen vivir”.

Este programa cuenta con un modelo metodológico que consta de tres fases:

1. **Etapas de planeación:** con el fin de fortalecer el reconocimiento y presencia del Programa en los territorios que opera, y facilitar el acompañamiento de los entes territoriales para el desarrollo de estrategias articuladas y la asignación de lugares en donde se desarrollen las actividades programadas en los encuentros vivenciales, se define una etapa de planeación en donde se articule con las Regionales ICBF, entes territoriales y demás instituciones relacionadas en el desarrollo del Programa, la focalización, ubicación de espacios para los encuentros vivenciales, articulación de oferta institucional, firma de convenios, entre otros.

Durante el desarrollo de esta etapa, la Dirección de Adolescencia y Juventud y las Direcciones Regionales del ICBF, en apoyo con la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, adelantarán acciones de gestión interinstitucional con las diferentes autoridades locales con el fin de lograr acuerdos y compromisos que permitan identificar estrategias de gestión articuladas y disponer de los sitios y lugares idóneos para la realización de los encuentros vivenciales.

2. **Alistamiento: preparación para la prestación del servicio:** en la etapa de alistamiento se desarrollarán las acciones de planeación para la implementación del Programa como convocatoria, búsqueda activa e identificación de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, paquelenqueras y Rrom potenciales participantes del Programa. Este periodo tendrá una duración de máximo un mes e inicia a partir de la fecha de legalización del contrato entre el operador y el ICBF.

En esta etapa se desarrollan también las siguientes actividades:

- Proceso de concertación con las comunidades, el operador y el ICBF. Con la finalidad de acordar los componentes de la atención para garantizar que ésta responda a los requerimientos del contexto y la apropiación de la atención por parte de las comunidades étnicas.
  - Entrega de planes, informes y reportes.
  - Búsqueda activa de los adolescentes y jóvenes pertenecientes de las comunidades étnicas para la conformación de los grupos.
  - Casos especiales de vinculación y desvinculación de adolescentes y jóvenes participantes.
3. **Atención:** en la etapa de atención se desarrollan actividades que fortalecen la formulación de proyectos de vida propios y planes de vida colectivos de los adolescentes y jóvenes entre los 14 y 28 años pertenecientes a comunidades indígenas, afrocolombianas, negras, raizales, palenqueras y Rrom. Lo anterior se implementa a través de doce (12) encuentros vivenciales por mes, tres (3) encuentros vivenciales a la semana con una duración de dos (2) horas cada uno basados en metodologías disruptivas para el fortalecimiento de habilidades que promuevan su identidad, diversidad cultural y buen vivir. Para el ejercicio de costos por un total de siete (7) meses de los cuales uno (1) será

para el alismamiento (costos fijos y costos fijo/variables) y seis (6) meses de operación (costos fijos, costos variables y costos fijo/variables).

En esta etapa se desarrollan también las siguientes actividades:

- Activación de la ruta de gestión interinstitucional para la garantía y el restablecimiento de derechos de los adolescentes y jóvenes.
- Articulación con otros programas e iniciativas.
- Actividades de cierre.

El ICBF ha determinado que un participante del programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes es aquel adolescente o joven entre los 14 y los 28 años 11 meses y 29 días que cumpla con alguno de los siguientes criterios:

- Estar identificado en las bases de datos del SISBEN, de acuerdo con los criterios definidos en la Resolución 490 de 2013 de la Dirección de Planeación y Control de Gestión del ICBF o aquellas normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Estar identificado como víctima del conflicto armado en el Registro Único de Víctimas (RUV) de la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV).
- Encontrarse en situación de pobreza extrema.<sup>1</sup>
- Ser beneficiario o ser parte de un hogar atendido por los programas del Departamento de Prosperidad Social.
- Adolescentes y jóvenes que se encuentren en un Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos-PARD, excepto aquellos adolescentes que presentan las problemáticas concomitantes como discapacidad severa, violencia sexual, consumo de sustancias psicoactivas o que han sido desvinculados de algún grupo armado ilegal y se encuentran en las modalidades externado, intervención de apoyo y hogar sustituto.
- Adolescentes y jóvenes que ya terminaron su Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos-PARD y fueron reintegrados a sus familias.
- Adolescentes y jóvenes que co-residen, o que hagan parte del núcleo familiar de adolescentes que estén cumpliendo su sanción en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.
- Adolescentes y jóvenes que pertenezcan a las comunidades indígenas, negras, afro, palenqueras raizales o Rrom.

## Espacios comunitarios

Los operadores contratados por el ICBF adelantarán una búsqueda activa de potenciales participantes (promoviendo estrategias de comunicación, articulación con aliados estratégicos y demás) que cumplan con alguno de los criterios de elegibilidad antes mencionados. Realizarán también la búsqueda de espacios de uso comunitario donde sea posible adelantar las actividades propias del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes con los participantes a su cargo.

El proceso de atención se realizará por medio de encuentros vivenciales mínimo dos horas (por grupo) tres veces por semana (por grupo). Es importante indicar que los encuentros vivenciales son concertados con las comunidades y se podrán programar de acuerdo con las dinámicas territoriales y poblacionales. En estos espacios los promotores de derechos desarrollarán encuentros de promoción de derechos por medio de los cuales se propiciará el acercamiento constante a la comunidad y el desarrollo de actividades entorno al arte, la cultura, el deporte y la tecnología. Lo anterior, teniendo en cuenta las prácticas culturales y la cosmovisión de las comunidades.

**Los grupos estarán conformados por aproximadamente 25 participantes. Por cada uno de los espacios donde se preste el servicio se podrán atender hasta 4 grupos, que no trabajarán de forma simultánea.**

---

<sup>1</sup> Conforme lo establecido en el Documento CONPES 150 de 2012, “una persona se identifica como pobre extremo si su ingreso promedio al mes es inferior al valor de la LI” (DNP, 2012: 6). “El valor de la línea de pobreza extrema (LI) representa el costo mensual per cápita necesario para adquirir la canasta básica de alimentos que cubre los requerimientos nutricionales mínimos según los estándares del ICBF y de la FAO” (DNP, 2012: 9).

## UNIDAD DE MEDIDA

Para el costeo del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes se requiere un resultado discriminado por costo cupo mes **por departamento**.

## DESCRIPCIÓN GENERAL

El ICBF tiene proyectado que la prestación del servicio se haga por departamentos, es decir que, el ejercicio de costos debe tener en cuenta el departamento como circunscripción geográfica. Se solicita realizar el ejercicio de costos por un total de siete (7) meses de los cuales uno (1) será para el alistamiento (costos fijos y costos fijo/variables) y seis (6) meses de operación (costos fijos, costos variables y costos fijo/variables).

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. COMPONENTES MÍNIMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 1.1. REFRIGERIOS

Las especificaciones de los refrigerios se establecen en la Minuta Patrón Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes. Conforme a lo establecido por la Dirección de Nutrición del ICBF para la población objeto del Programa de acuerdo con el curso de vida, así:

Minuta patrón para adolescentes entre los 14 y 17 años 11 meses y 29 días

| REFRIGERIO PARA EL DÍA DE ATENCIÓN      |                                   |                     |                                             |           |              |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------------------|
| Grupo de alimento                       | Alimento                          | Frecuencia          | Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos |           |              | Unidad casera de servido              |
|                                         |                                   |                     | Peso bruto                                  | Peso neto | Peso servido | Medida casera                         |
| Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Pan *                             | 2 veces a la semana | 30 g                                        | 30 g      | 30 g         | Una unidad pequeña                    |
|                                         | Ponqué *                          |                     | 25 g                                        | 25 g      | 25 g         | Un trozo pequeño                      |
|                                         | Galletas de soda o tipo cracker * |                     | 21 g                                        | 21 g      | 21 g         | 3 unidades                            |
| Frutas                                  | Fruta entera                      |                     | 186- 400 g                                  | 200 g     | 200 g        | 1 unidad grande o 2 unidades medianas |
| Leche y derivados lácteos               | Leche de vaca entera              |                     | 200 cc                                      | 200 cc    | 200 cc       | 1 vaso                                |
|                                         | Kumis                             |                     | 200 cc                                      | 200 cc    | 200 cc       |                                       |

|  |        |  |        |        |        |  |
|--|--------|--|--------|--------|--------|--|
|  | Yogurt |  | 200 cc | 200 cc | 200 cc |  |
|--|--------|--|--------|--------|--------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                        | Calorías (cal) | Proteínas (g) |       | Grasas (g) |      | Carbohidratos (g) |       | Vit. A (ER) | Calcio (mg) | Hierro (mg) | Zinc (mg) | Sodio (mg) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------|------------|------|-------------------|-------|-------------|-------------|-------------|-----------|------------|
| APORTE DE LA MINUTA PATRÓN                                                                                                                                                                                                             | 383            | 10,23         |       | 8,57       |      | 63,48             |       | 164,72      | 280,30      | 2,14        | 1,29      | 190,47     |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                | 9,6           | 19,1  | 10,6       | 14,9 | 47,9              | 62,2  |             |             |             |           |            |
| RECOMENDACIÓN PARA ADOLESCENTES 14-17 años y 11 meses (AMDR para macronutrientes en mayores 1 año) EAR.                                                                                                                                | 2428           | 60,7          | 121,4 | 67,4       | 94,4 | 303,5             | 394,6 | UL=2800     | UL=3000     | UL=45       | UL=35     | UL=2300    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                |               |       |            |      |                   |       | 558,0       | 1100,0      | 11,8        | 8,5       | 1500,0     |
| % DE CUBRIMIENTO                                                                                                                                                                                                                       | 15,8%          | 16,9%         | 8,4%  | 12,7%      | 9,1% | 20,9%             | 16,1% | 29,5%       | 25,5%       | 18,2%       | 15,1%     | 12,7%      |
| * Se utilizan los valores establecidos por la Resolución 3803 de 2016, por la que se establecen las RIEN para la población colombiana; para los micronutrientes se calcularon recomendaciones de acuerdo con el EAR y AI para el sodio |                |               |       |            |      |                   |       |             |             |             |           |            |

Minuta patrón para jóvenes entre los 18 y 28 años 11 meses y 29 días

| REFRIGERIO PARA EL DÍA DE ATENCIÓN      |                                   |                     |                                             |           |              |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------------------|
| Grupo de alimento                       | Alimento                          | Frecuencia          | Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos |           |              | Unidad casera de servido              |
|                                         |                                   |                     | Peso bruto                                  | Peso neto | Peso servido | Medida casera                         |
| Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Pan *                             | 2 veces a la semana | 30 g                                        | 30 g      | 30 g         | Una unidad pequeña                    |
|                                         | Ponqué *                          |                     | 25 g                                        | 25 g      | 25 g         | Un trozo pequeño                      |
|                                         | Galletas de soda o tipo cracker * |                     | 21 g                                        | 21 g      | 21 g         | 3 unidades                            |
| Frutas                                  | Fruta entera                      |                     | 186-400 g                                   | 200 g     | 200 g        | 1 unidad grande o 2 unidades medianas |

|                           |                      |        |        |        |        |
|---------------------------|----------------------|--------|--------|--------|--------|
| Leche y derivados lácteos | Leche de vaca entera | 200 cc | 200 cc | 200 cc | 1 vaso |
|                           | Kumis                | 200 cc | 200 cc | 200 cc |        |
|                           | Yogurt               | 200 cc | 200 cc | 200 cc |        |

\* Sin crema o relleno

|                                                             | Calorías (cal) |       | Proteínas (g) |       | Grasas (g) |       | Carbohidratos (g) |         | Vit. A (ER) | Calcio (mg) | Hierro (mg) | Zinc (mg) | Sodio (mg) |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------|-------|------------|-------|-------------------|---------|-------------|-------------|-------------|-----------|------------|
| APORTE DE LA MINUTA PATRÓN                                  | 383            | 10,23 |               | 8,57  |            | 63,48 |                   | 164,72  | 280,30      | 2,14        | 1,29        | 190,47    |            |
|                                                             |                | 9,6   | 19,1          | 10,6  | 14,9       | 47,9  | 62,2              |         |             |             |             |           |            |
| RECOMENDACIÓN PARA MUJERES Y HOMBRES 18-28 años y 11 meses* | 2550           | 89,25 | 127,5         | 56,7  | 99,2       | 318,8 | 414,4             | UL=3000 | UL=2000     | UL=45       | UL=40       | UL=2300   |            |
|                                                             |                |       |               |       |            |       |                   | 563,0   | 800,0       | 10,4        | 9,3         | 1500,0    |            |
| % DE CUBRIMIENTO                                            | 15,0%          | 11,5% | 8,0%          | 15,1% | 8,6%       | 19,9% | 15,3%             | 29,3%   | 35,0%       | 20,7%       | 13,9%       | 12,7%     |            |

\* Se utilizan los valores establecidos por la Resolución 3803 de 2016, por la que se establecen las RIEN para la población colombiana; para los micronutrientes se calcularon recomendaciones de acuerdo con el EAR y AI para el sodio.

**Nota 1:** El desarrollo del ciclo de menú debe contar con proceso de acuerdo con las comunidades y aprobado por el nutricionista del centro zonal o Regional.

**Nota 2:** Si se requiere realizar ajustes a la minuta patrón por la cosmovisión de las comunidades esta deberá ser aprobada por el nutricionista de la regional.

## 1.2. INTERNET

Para desarrollar las acciones propias de la oferta de la Dirección, en el marco del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes, las organizaciones requerirán un plan de comunicaciones con las siguientes especificaciones:

- Plan de datos, con al menos 5 GB de navegación, no incluye teléfono celular, puede incluir minutos.

El plan de internet se reconocerá a la **totalidad de las personas del talento humano** de cada operador contratado para la implementación del Programa en territorio.

## 1.3. KIT ASEO PERSONAL- BIOSEGURIDAD\*

| Implemento          | Cantidad               | Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcohol antiséptico | 1                      | Botella por 750 ml.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tapabocas           | 24 cajas x 50 unidades | 2 capas de tela no tejida y una capa intermedia de meltblown (repelente de olores) y 3 pliegues para mayor cobertura facial. Cada tapabocas cuenta con 2 elásticos de sujeción con el fin de sostener en forma segura, el dispositivo a la cara del usuario.<br>Soporte nasal: ajuste a la nariz suave y liviano. |
| Toallas de papel    | 5 paquetes             | - Peso base: 42,0 g/m2                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Implemento       | Cantidad | Observación                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibre: 12,5 mil pulg</li> <li>- Ancho de hoja: 247 mm</li> <li>- Longitud Total /Longitud de la hoja: 241 mm</li> <li>- Resistencia en seco Longitudinal: 8342, 0 gf/3"</li> </ul> |
| Jabón para manos | 1 litro  | En dispensador                                                                                                                                                                                                                |

\*El kit debe contemplarse para cada grupo de 100 participantes más el talento humano que adelanta las acciones con los participantes (asesor metodológico y promotor de derechos) y este debe ser entregado mensualmente.

#### 1.4. BOTIQUÍN

Se debe contar con un (1) botiquín **para cada grupo de 100 participantes** y este debe ser entregado por una única vez, con los elementos relacionados en la tabla; no obstante, cada entidad deberá revisar la normatividad que le sea aplicable según su naturaleza y de ser necesario, disponer de otros elementos. Lo anterior debe estar documentado, justificado técnica y normativamente su contenido y cantidad.

| Nombre del producto o servicio | Botiquín             |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Características      | Descripción del requerimiento mínimo                                                                                                                                             |
| Requisitos específicos         | Insumos del Botiquín | Vendaje adhesivo - 1 caja por 100 unidades, cubierta microperforada, adhesivo hipoalergénico de larga duración, cojín de gasa con capacidad de absorción y con malla protectora. |
|                                |                      | Linterna de Dinamo - No requiere pilas, debe ser auto recargable y de carcasa plástica.                                                                                          |
|                                |                      | Bolsa color rojo para residuos peligrosos paquete x 25 bolsas - Medidas de cada bolsa: 50 x 50 cm                                                                                |
|                                |                      | Bolsa color verde para residuos ordinarios paquete x 10 bolsas - Medidas de cada bolsa: 50 x 75 cm                                                                               |
|                                |                      | Aplicadores asépticos paquete x 20 unidades                                                                                                                                      |
|                                |                      | Curas venditas caja x 100 unidades                                                                                                                                               |
|                                |                      | Apósito o compresas No estériles - 1 paquete por 5 unidades                                                                                                                      |
|                                |                      | Parches oculares - caja x 20 unidades                                                                                                                                            |
|                                |                      | Tijeras punta roma - 1 unidad, en acero inoxidable, mango de plástico y puntas redondas.                                                                                         |
|                                |                      | Libreta de apuntes - Papel bond de mínimo 56 g - Tamaño 14,5 x 21,8cms- Argollado Doble-O en posición horizontal Contenido mínimo 50 hojas                                       |
|                                |                      | Bolígrafo mina negra - Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal.                                      |
|                                |                      | Venda triangular antifuído 25 x 3 x 15                                                                                                                                           |
|                                |                      | Baja lenguas - 1 paquete por 20 unidades, en madera y de 150 x 20mm.                                                                                                             |
|                                |                      | Gasa estéril - 1 paquete por 20 unidades, en sobre y de 15 x 15 cm.                                                                                                              |
|                                |                      | Guantes de nitrilo para examen - 1 caja por 100 unidades.                                                                                                                        |
|                                |                      | Solución salina - 2 frascos plásticos de 250 cc                                                                                                                                  |
|                                |                      | Termómetro digital - 1 unidad, automático, con sensor de medición, rango de 32 43.9°C y precisión +/- 0.1°C.                                                                     |
|                                |                      | Venda elástica - 1 unidad, 2''x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada.                                                                                                        |
|                                |                      | Venda elástica - 1unidad, 3''x5 yardas y de 450 cm de longitud                                                                                                                   |

| Nombre del producto o servicio | Botiquín  |                                                                                      |
|--------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |           | estirada.                                                                            |
|                                |           | Cinta microporosa de 2,5 cm x 5 metros                                               |
|                                |           | Venda elástica - 1 unidad, 5''x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada.            |
|                                |           | Venda de algodón laminado - 1 unidad, 3''x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada. |
|                                |           | Venda de algodón laminado - 1 unidad, 3''x5 yardas y de 450 cm de longitud estirada. |
|                                |           | Alcohol antiséptico - 1 frasco de 350 ml.                                            |
|                                |           | Esparadrapo en tela - 1 rollo de 4'                                                  |
|                                | Vida útil | 5 años                                                                               |

Se deben omitir del botiquín los medicamentos.

### Morral para Botiquín

| Nombre del producto o servicio | Morral para Botiquín |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Requisitos específicos         | Características      | Descripción del requerimiento mínimo                                                                                                                                                                                                       |
|                                | Definición           | Es el morral donde se llevan los insumos del Botiquín.                                                                                                                                                                                     |
|                                | Especificación       | Maletín en lona impermeable con manijas en reata de 1''1/2, cremallera # 9 y forro interno en poliéster. Medidas mínimas: 34cm x 12cm x 16cm. Debe ser de color rojo y estar marcado en letras blancas con "Botiquín de Primeros Auxilios" |
|                                | Vida útil            | 5 años                                                                                                                                                                                                                                     |

## 1.5. SEGURO PARTICIPANTES<sup>2</sup>

Un (1) seguro de responsabilidad a terceros por cada participante por los encuentros de 2 horas cada encuentro. Para efectos del costeo, frente al componente se solicita tomar como referencia el que se se ha determinado para la Dirección de Adolescencia y Juventud de acuerdo al costeo realizado para el Programa Sacúdete en la vigencia 2020 que corresponde a \$766 por encuentro por cada participante..

## 1.6. MATERIAL DE CONSUMO

Para la implementación del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes y sus actividades se contemplarán los siguientes materiales sugeridos **para cada grupo de 100 participantes**:

| MATERIALES DE CONSUMO PROGRAMA GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATERIALES                                                        | CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bolígrafos mina negra</b>                                      | 75 esferos x mes x 6 meses = 450 esferos<br>Clasificación UNSPSC: 44121701<br>Características físicas: Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. |
| <b>Papel bond</b>                                                 | 1 resma x 500 hojas x mes x 6 meses = 6 resmas<br>Clasificación UNSPSC: 14111500                                                                                                                                            |

<sup>2</sup> Para el ejercicio de la presente actualización de costos se requiere, que el precio se establezca para la vigencia 2022

| <b>MATERIALES DE CONSUMO PROGRAMA GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MATERIALES</b>                                                        | <b>CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                          | Material: Papel bond de 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397.<br>Tamaño: Carta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Marcadores no borrables</b>                                           | 2 cajas x 5 unid color variado x mes x 6 meses = 12 cajas marcadores<br>Clasificación UNSPSC: 44121708<br>Material: Cuerpo y tapa en polipropileno<br>Tinta: Surtido – Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie.<br>Dimensión: Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm<br>Características Físicas: Punta gruesa biselada con trazo de 2,3 mm a 4,9 mm, cierre hermético |
| <b>Colores</b>                                                           | 2 cajas x 24 unid x mes x 6 meses = 12 cajas<br>Clasificación UNSPSC: 44121700<br>Material: Madera reforestada/ madera libre de material de resina sintética/Basswood<br>Dimensión: Longitud mínima de 175 - 183 mm y Diámetro mínimo 2,9 - 5,5 mm<br>Características Físicas: Forma redonda, triangular o hexagonal; colores brillantes y mezclables.                                                                                                          |
| <b>Fichas bibliográficas</b>                                             | 15 paquetes x 100 unid x mes x 6 meses = 90 paquetes<br>Clasificación UNSPSC: 44121600<br>Material: Material en cartulina<br>Dimensión: Mayor o igual 12. 5 y menor o igual 13 x 7.5 a 8.5 cm                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Plastilina</b>                                                        | 6 cajas x 12 unid color variado x 6 meses = 36 cajas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tijeras punta roma</b>                                                | 2 para los 6 meses = 2 tijeras<br>Clasificación UNSPSC: 44121600<br>Material: Hoja de acero inoxidable<br>Dimensión: Mínimo 5 pulgadas de largo<br>Características físicas: Mango ergonómico                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Papel Craft</b>                                                       | 24 pliegos x mes x 6 meses = 144 pliegos<br>Material: Papel kraft de minimo 90g                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Cinta de enmascarar</b>                                               | 2 rollos x 40 mts x 24mm x mes x 6 meses = 12 rollos<br>Clasificación UNSPSC: 31201500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nota adhesiva</b>                                                     | 2 paquetes x 100 unidades x mes x 6 meses = 12 paquetes<br>Clasificación UNSPSC: 14111800<br>Material: Papel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lápices</b>                                                           | 4 cajas de 12 uds para los 6 meses = 24 cajas<br>Clasificación UNSPSC: 44121706<br>Material: Madera reforestada o resina sintética, borrador no tóxico<br>Mina: Color negro dureza HB o No. 2<br>Dimensión: Longitud 17.8 - 19.7 cm y diámetro de mínimo 7,2mm                                                                                                                                                                                                  |

### 1.7. MATERIAL DE IDENTIFICACIÓN

Confección y producción de prendas institucionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, implementos que se reconocerán una única vez a la totalidad de las personas del talento humano de cada operador contratado para la implementación del Programa en territorio:

| <b>Prenda:</b> | <b>CHALECOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material       | Tela externa: (orión) en base impermeable con textura de piel de durazno, elaboradas en poliéster 100%, peso 115 +/- 5 g/m2; repelencia al agua 90% mínimo (AATCC 22), resistencia a la rotura (trama) 310 mínimo N (ASTM D5034), resistencia rotura (urdimbre) 710 mínimo N (ASTM D5034).<br>Tela interna (forro): |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Malla resistente para forros en tejido de punto (Michigan), elaborada en poliéster 100%, peso 120 +/- 7 g/m2. Resistencia al rasgado transversal 20,30 mínimo N, resistencia al rasgado longitudinal 18,64 mínimo N<br>Tejido: punto, color negro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cantidades       | En promedio 16 unidades por cada 1.600 participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Diseño           | Diseño: con 2 bolsillos Externos y uno interno, línea auto-reflectiva gris de 1cm de ancho (según diseño)<br>Espalda: logotipo ICBF bordado en la espalda 16cm x 20cm y frase institucional borde inferior 25cm x 2,5 cm (25.000 puntadas aprox.)<br>Parte frontal: lado izquierdo ilustraciones bordadas 9cm x 4,2cm; lado derecho bandera de Colombia bordada 6cm x 5cm.<br>El largo de los chalecos debe ser por lo menos 12cm debajo de la cintura. Cremallera verde en frente plástica de diente grueso continuas con un slider, cordón parte inferior en caucho con broche para graduar. |
| Empaque          | En bolsa plástica individual.<br>En cajas corrugadas en las unidades requeridas y rotuladas de acuerdo con los requerimientos de envío solicitados por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Prenda:</b>   | <b>GORRAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Material         | Tela orión en base impermeable con textura de piel de durazno, elaboradas en poliéster 100%, peso 115 +/- 5 g/m2; repelencia al agua 90% mínimo (AATCC 22), resistencia a la rotura (trama) 310 mínimo N (ASTM D5034), resistencia rotura (urdimbre) 710 mínimo N (ASTM D5034)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Cantidades       | En promedio 16 unidades por cada 1.600 participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Acabados         | Tipo beisbolera con 5 cascos, visera indeformable, botón forrado, cierre tipo trabilla metálica, costuras internas forradas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bordados         | 3 estampados a full color: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logotipo del ICBF al frente de 6.5cm x 5.5cm</li> <li>2. Imagen del proyecto a la derecha de 5,5cm x 5cm</li> <li>3. Logotipo bandera de Colombia a la izquierda de 4cm x 5cm</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Empaque          | En bolsa plástica individual. En cajas corrugadas en las unidades requeridas y rotuladas de acuerdo con los requerimientos de envío solicitados por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Elemento:</b> | <b>CARNÉ*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dimensiones      | 5.5cm x 8.5cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fuente           | Work Sans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cantidades       | En promedio 16 unidades por cada 1.600 participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

\*El operador debe cumplir con las especificidades establecidas en el Manual de Imagen Corporativa del ICBF.

## 1.8. GASTOS OPERATIVOS

Conforme a lo estipulado en el lineamiento de programación, para el Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes, se identifican como gastos operativos:

- **Formación del talento humano**

Proceso de inducción, capacitación y encuadre técnico frente a los procesos de promoción y prevención. Los operadores deberán como mínimo brindar capacitación, socialización y desarrollar jornadas al talento humano sobre:

- Política Nacional de Infancia y Adolescencia.
- Documentos técnicos de la Dirección de Adolescencia y Juventud.
- Manual Operativo Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes.
- Sistema Integrado de Gestión del ICBF (Misión, Visión, Política Ambiental).
- Enfoque de desarrollo integral y el aporte del programa al proceso.

- Enfoques diferenciales e interseccionales.
  - Identificación de signos de posibles vulneraciones y remisiones.
  - Acción en el marco del Sistema Nacional Bienestar Familiar y el Sistema Nacional de Juventud.
  - Rutas de atención.
  - Habilidades del siglo XXI y Habilidades 4.0
  - Plan Básico de Seguridad y Salud Ocupacional del operador.
  - Seguridad y salud en el trabajo.
- **Estrategias para la transformación de imaginarios.**  
Las acciones **para la transformación de imaginarios** y promoción del Programa, constituyen un componente complementario al proceso de formación, que apunta a la promoción y desmitificación de prácticas culturales.
  - **Papelería asociada**  
Hace referencia a la papelería asociada con el manejo administrativo del contrato (Ej. presentación de informes, facturas, cuentas de cobro, entre otros).
  - **Derivación de los ciclos de menú de los refrigerios**  
Servicios asociados con la construcción del menú para la entrega de refrigerios siguiendo los parámetros de la minuta patrón establecida por el ICBF.

**Nota 3:** Los gastos que demande la legalización del contrato, tales como constitución de garantías, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen por razón del perfeccionamiento del contrato, durante su ejecución y hasta la liquidación del mismo serán a cargo del **CONTRATISTA**.

**Anexo 1**

**DOCUMENTOS TÉCNICOS  
- PERSONAL MÍNIMO REQUERDIDO -**

---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Denominación del bien o servicio</b> | Desarrollar el Programa Generaciones Étnicas con Bienestar cuyo objeto es: “acompañar a adolescentes y jóvenes entre los 14 y 28 años 11 meses y 29 día pertenecientes a comunidades indígenas, afrocolombianas, negras, raizales, palenqueras y Rrom en la formulación de proyectos de vida propios y planes de vida colectivos, a través de procesos de formación y acompañamiento basados en metodologías disruptivas para el fortalecimiento de habilidades del siglo XXI que promuevan el rescate y preservación de su identidad y diversidad cultural, el ejercicio de la ciudadanía y el buen vivir”. | <b>Fecha</b> | 23/11/2021 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|

Para la ejecución del contrato, se ha determinado el siguiente personal mínimo con el cual deberá contar el operador. Este personal es, como su nombre lo indica, el mínimo, y puede ser inferior al total que se requiere para la adecuada ejecución del contrato. Es responsabilidad del operador determinar el personal total requerido para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones.

**Cuadro # 1**

**PERFILES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

| No. | Cargo                      | Cantidad requerida                  | Formación académica                                                                                                              | Experiencia a partir de la fecha de grado <sup>1</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |                                     |                                                                                                                                  | General                                                | Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1   | <b>Coordinador General</b> | 1 por cada 1.600 participantes      | Profesional en cualquier núcleo del conocimiento especialmente en ciencias sociales, administración y economía.                  | No se establece mínimo                                 | Experiencia de mínimo dos (2) años en la dirección o coordinación de proyectos sociales con un componente territorial. De los cuales al menos un (1) año de experiencia específica en la implementación de programas basados en procesos de acompañamiento a familias, adolescentes o jóvenes y al menos un (1) año de experiencia específica en la coordinación de equipos.<br><br>Se prefiere que la persona tenga liderazgo, habilidades para el manejo de equipos de trabajo, comunicación y capacidad para coordinar con diversos actores y gestionar alianzas interinstitucionales a través del mapeo y lectura de agentes en el territorio. Adicionalmente, se considera clave buscar una persona orientada a las metas y con alta sensibilidad social. |
| 2   | <b>Asesor Metodológico</b> | 1 por cada 8 promotores de derechos | Título profesional en licenciatura, ciencias sociales o humanas, ciencia política, relaciones internacionales o en áreas afines. | No se establece mínimo                                 | Experiencia de mínimo dieciocho (18) meses en programas sociales. De los cuales al menos seis (6) meses de experiencia sean en procesos de capacitación o educación para Adolescentes y Jóvenes o experiencia en formación de formadores o capacidades y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>1</sup> De conformidad con la normatividad de cada profesión, la experiencia se cuenta a partir de la fecha de grado o a partir de la expedición de la tarjeta o matrícula profesional

|   |                             |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                             |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | <p>conocimientos en arte, deporte o recreación.</p> <p>Se prefiere que sea una persona organizada, con habilidades para la transferencia de conocimiento y acompañamiento, con habilidades para hacer seguimiento y orientar a los equipos de trabajo a su cargo y para escribir informes concretos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | <b>Promotor de Derechos</b> | 1 por cada 100 participantes | <p>Para este rol se proveen al operador cinco posibles perfiles<sup>2</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional universitario de las áreas sociales y humanas.</li> <li>2. Estudiantes de las áreas sociales y humanas, con mínimo seis (6) semestres aprobados.</li> <li>3. Tecnólogo o técnico de las áreas sociales y humanas.</li> <li>4. Bachiller normalista.</li> <li>5. Bachiller.</li> </ol> | No se establece mínimo | <p>Para este rol se proveen al operador las siguientes experiencias, las cuales corresponden en su mismo orden a los posibles perfiles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres (3) meses de experiencia relacionadas con programas sociales como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o familias, o experiencia en actividades culturales, tecnológicas y deportivas.</li> <li>2. Doce (12) meses de experiencia, relacionada con programas sociales, como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o familias, o experiencia en actividades orientadas a las prácticas culturales, tecnológicas y deportivas, hacia niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</li> <li>3. Dieciocho (18) meses de experiencia, relacionada con programas sociales, como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o experiencia en actividades orientadas a las prácticas culturales, tecnológicas y deportivas, hacia niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</li> <li>4. Veinticuatro (24) meses de experiencia con programas sociales, como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o experiencia en actividades orientadas a las prácticas culturales, tecnológicas y deportivas, hacia niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</li> <li>5. Treinta y seis (36) meses de experiencia con programas sociales, como educador, formador o agente educativo a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o experiencia en actividades orientadas a las prácticas culturales, tecnológicas y deportivas, hacia niñas, niños,</li> </ol> |

<sup>2</sup> Para el ejercicio de costos se tendrá en cuenta el perfil más alto.

|   |                                |                           |                                                        |                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                |                           |                                                        |                        | adolescentes y jóvenes.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | <b>Auxiliar Administrativo</b> | 1 por 1.600 participantes | Técnico o tecnólogo en áreas administrativas o afines. | No se establece mínimo | Veinticuatro (24) meses de experiencia en cargos administrativos. De los cuales al menos seis (6) meses en el manejo de sistemas de información y al menos seis (6) meses de experiencia en la gestión administrativa de la ejecución de contratos públicos. |

**Cuadro # 2**

**UBICACIÓN Y DEDICACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

| No. | Cargo                          | Lugar de ubicación                            | No. de meses calendario requeridos | % de dedicación durante los meses requeridos |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | <b>Coordinador General</b>     | Ubicado en cada una de las Regionales o zonas | 7                                  | 100%                                         |
| 2   | <b>Asesor Metodológico</b>     | Ubicado en cada una de las Regionales o zonas | 7                                  | 100%                                         |
| 3   | <b>Promotor de Derechos</b>    | Ubicado en cada una de las Regionales o zonas | 7                                  | 100%                                         |
| 4   | <b>Auxiliar Administrativo</b> | Ubicado en cada una de las Regionales o zonas | 7                                  | 100%                                         |

A continuación, se establecen las funciones mínimas del personal requerido:

**FUNCIONES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

**1. Coordinador General:**

- 1.1 Dirigir, articular y coordinar la ejecución operativa y financiera del Programa en la zona que le corresponde.
- 1.2 Coordinar y brindar acompañamiento técnico, metodológico o logístico a los procesos organizativos locales para el desarrollo e implementación de las estrategias del Programa.
- 1.3 Elaborar los informes previstos en el contrato para la operación del Programa.
- 1.4 Cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en los lineamientos técnicos y en el Manual Operativo del Programa.
- 1.5 Apoyar la selección y contratación del equipo regional.
- 1.6 Apoyar la organización y asistir a las reuniones, encuentros vivenciales y demás eventos que se realicen en desarrollo de las actividades del Programa.
- 1.7 Coordinar el proceso de gestión documental de toda la información que se genere en la ejecución de las actividades del Programa, en los plazos establecidos.
- 1.8 Atender de forma oportuna las necesidades y requerimientos del equipo de trabajo en la zona que le corresponde relacionadas con la implementación del Programa.

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

- 1.9 Acompañar los procesos de focalización en los municipios de la zona a su cargo.
- 1.10 Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo en la zona a su cargo.
- 1.11 Realizar la supervisión técnica, operativa y financiera de los acuerdos de las partes responsables que se desarrollen en la zona a su cargo.
- 1.12 Hacer seguimiento al adecuado uso de la plataforma tecnológica para el seguimiento del Programa, especialmente en lo relacionado con el cargue oportuno de información que debe hacer el equipo de la zona a su cargo.
- 1.13 Gestionar alianzas para articular ofertas institucionales locales y nacionales, para el fortalecimiento del portafolio de servicios del Programa.
- 1.14 Apoyar la gestión de oferta interinstitucional para la garantía de los derechos y activación de rutas, en caso de posibles vulneraciones o amenazas.
- 1.15 Reportar a la supervisión definida por el ICBF las alertas que identifique durante la implementación del Programa.
- 1.16 Participar en las reuniones y convocatorias que realice el ICBF.
- 1.17 Revisar, retroalimentar y construir los documentos técnicos y metodologías requeridas en el marco de la implementación del Programa.
- 1.18 Apoyar la identificación y formulación de nuevas propuestas y/o nuevas acciones que puedan ejecutarse en el Programa.
- 1.19 Elaborar los informes contemplados en el proceso contractual.
- 1.20 Coordinar y apoyar la implementación y sistematización de la experiencia de implementación del Programa y la extracción de aprendizajes de ésta.
- 1.21 Entregar al operador y al ICBF, la totalidad de los documentos generados en desarrollo del Programa, con el fin de que los mismos reposen en la carpeta del contrato, de conformidad con las normas y especificaciones del Sistema de Gestión Documental y las normas de la Ley General de Archivo.
- 1.22 Participar en los Consejos de Política Social y demás instancias intersectoriales, cuando sea convocado.

## **2. Asesor Metodológico**

- 2.1 Desarrollar esquemas que permitan adaptar las metodologías propuestas por el Programa a las realidades locales, garantizando en todo caso, el cumplimiento de los objetivos.
- 2.2 Desarrollar los procesos de capacitación para el equipo de la zona asignada en las metodologías propuestas por el Programa.
- 2.3 Apoyar la implementación de planes de mejoramiento curricular y el fortalecimiento de los procesos pedagógicos del Programa.
- 2.4 Elaborar el plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades, coordinando los grupos de trabajo de los promotores que le sean asignados.
- 2.5 Orientar al equipo de acompañamiento sobre el desarrollo de los encuentros de trabajo con adolescentes, jóvenes y con las familias.
- 2.6 Acompañar el desarrollo de sesiones de trabajo de los promotores, para retroalimentar y mejorar las prácticas de trabajo con adolescentes y jóvenes.
- 2.7 Orientar a los promotores y garantizar que cuenten con todos los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades (chalecos, materiales, refrigerios, transporte, plan de comunicaciones, internet, etc.).
- 2.8 Participar en la elaboración de informes y entrega de productos requeridos en relación con la implementación metodológica del Programa.
- 2.9 Elaborar los informes de gestión del conocimiento y sistematización de experiencias exitosas.

## **3. Promotor de derechos**

- 3.1 Apoyar la búsqueda activa de los potenciales participantes del Programa de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de éste.

- 3.2 Apoyar la sensibilización, inscripción y caracterización de la población objeto del Programa.
- 3.3 Apoyar la elaboración de los planes de trabajo, cronogramas, estrategias y horarios para la puesta en marcha del Programa.
- 3.4 Apoyar el desarrollo de metodologías de apoyo para la población objeto del Programa y ajustar sus módulos, contenidos, actividades y material de apoyo de acuerdo con las necesidades del territorio.
- 3.5 Realizar la implementación de los componentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- 3.6 Coordinar la entrega de refrigerios para los adolescentes y jóvenes que asisten a cada encuentro vivencial a su cargo.
- 3.7 Apoyar la logística de los diferentes encuentros que se realicen en el territorio.
- 3.8 Realizar y apoyar actividades de asesoría individual a las y los participantes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- 3.9 Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de las y los participantes que surjan en el desarrollo del proceso de atención.
- 3.10 Elaborar al cierre de cada sesión de trabajo un reporte de la asistencia y de las actividades desarrolladas.
- 3.11 Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones permanentes para garantizar la permanencia de las y los participantes en el proceso formativo.
- 3.12 Apropiar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el desarrollo de las actividades.
- 3.13 Revisar, ajustar y garantizar de acuerdo con los lineamientos de la coordinación del proyecto la existencia de los documentos resultantes del proceso formativo por cada participante y remitirla para su respectivo cargue en el sistema de información establecido por el ICBF.
- 3.14 Apoyar la preparación de los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
- 3.15 Diligenciar todos los formatos o plantillas que ha previsto el Programa.
- 3.16 Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de los adolescentes, jóvenes y el fortalecimiento familiar.
- 3.17 Asistir y participar a las reuniones programadas por la supervisión del contrato cuando sea convocado.

#### **4. Auxiliar Administrativo**

- 4.1 Planear, desarrollar y administrar la Gestión Documental de la implementación del Programa.
- 4.2 Propender por la seguridad e integridad de la información de la implementación del Programa, que se encuentre en medio físico o medio electrónico.
- 4.3 Organizar la información de acuerdo con las especificaciones del Manual Operativo del Programa.
- 4.4 Escanear los documentos que se emanen en el desarrollo de la implementación del Programa, de conformidad con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
- 4.5 Registrar en el sistema de información que le indique el supervisor del contrato, los datos de las y los participantes del Programa y demás documentos resultantes del proceso formativo.
- 4.6 Realizar un informe mensual de los documentos magnéticos y físicos que han sido organizados de conformidad con el Manual Operativo del Programa.
- 4.7 Realizar una base de datos que dé cuenta de las y los participantes beneficiados por municipio o zona (nombre y número de documento), participantes que se han retirado y participantes nuevos que han ingresado al Programa.
- 4.8 Consolidar todos los soportes de la ejecución de las obligaciones contractuales.
- 4.9 Apoyar la gestión administrativa y operativa teniendo en cuenta necesidades, normativa y lineamientos del Programa.
- 4.10 Asistir y participar en la totalidad de las reuniones programadas por la supervisión del contrato en caso de que aplique.

- 4.11 Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros.
- 4.12 Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y necesarias para la implementación satisfactoria del Programa.

PÚBLICA

**Anexo 1**

**DOCUMENTOS TÉCNICOS**

**- REGIONALIZACIÓN DE CUPOS -**



**Cobertura y Presupuesto Regional Modalidad  
Generaciones Sacúdete - Étnicos  
Dirección de Adolescencia y Juventud ICBF.**

**INFORMACION GENERAL**

| <b>COD REGI</b> | <b>NOMBRE REGIONAL</b> | <b>COD MUNICIPIO</b> | <b>MUNICIPIO</b>  | <b>CUPOS</b> |
|-----------------|------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| 91              | AMAZONAS               | 91405                | LA CHORRERA       | 100          |
| 91              | AMAZONAS               | 91407                | LA PEDRERA        | 100          |
| 91              | AMAZONAS               | 91540                | PUERTO NARIÑO     | 100          |
| 91              | AMAZONAS               | 91669                | PUERTO SANTANDER  | 50           |
| 91              | AMAZONAS               | 91263                | EL ENCANTO        | 100          |
| 91              | AMAZONAS               | 91530                | PUERTO ALEGRIA    | 50           |
| 91              | AMAZONAS               | 91536                | PUERTO ARICA      | 50           |
| 91              | AMAZONAS               | 91798                | TARAPACA          | 50           |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5045                 | APARTADO          | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5154                 | CAUCASIA          | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5172                 | CHIGORODO         | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5234                 | DABEIBA           | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5250                 | EL BAGRE          | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5284                 | FRONTINO          | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5361                 | ITUANGO           | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5364                 | JARDIN            | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5490                 | NECOCLI           | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5736                 | SEGOVIA           | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5837                 | TURBO             | 200          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5847                 | URRAO             | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5873                 | VIGIA DEL FUERTE  | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5893                 | YONDO             | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5895                 | ZARAGOZA          | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5051                 | ARBOLETES         | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5475                 | MURINDO           | 100          |
| 5               | ANTIOQUIA              | 5659                 | SAN JUAN DE URABA | 100          |
| 81              | ARAUCA                 | 81001                | ARAUCA            | 100          |
| 81              | ARAUCA                 | 81065                | ARAUQUITA         | 100          |
| 81              | ARAUCA                 | 81300                | FORTUL            | 100          |
| 81              | ARAUCA                 | 81736                | SARAVENA          | 200          |
| 81              | ARAUCA                 | 81794                | TAME              | 100          |
| 81              | ARAUCA                 | 15223                | CUBARA            | 100          |
| 8               | ATLANTICO              | 8001                 | BARRANQUILLA      | 100          |
| 8               | ATLANTICO              | 8433                 | MALAMBO           | 100          |
| 8               | ATLANTICO              | 8606                 | REPELON           | 100          |



**Cobertura y Presupuesto Regional Modalidad  
Generaciones Sacúdete - Étnicos  
Dirección de Adolescencia y Juventud ICBF.**

**INFORMACION GENERAL**

| <b>COD REGI</b> | <b>NOMBRE REGIONAL</b> | <b>COD MUNICIPIO</b> | <b>MUNICIPIO</b>       | <b>CUPOS</b> |
|-----------------|------------------------|----------------------|------------------------|--------------|
| 8               | ATLANTICO              | 8573                 | PUERTO COLOMBIA        | 100          |
| 8               | ATLANTICO              | 8832                 | TUBARA                 | 100          |
| 8               | ATLANTICO              | 8421                 | LURUACO                | 100          |
| 13              | BOLIVAR                | 13001                | CARTAGENA DE INDIAS    | 100          |
| 13              | BOLIVAR                | 13442                | MARIA LA BAJA          | 100          |
| 13              | BOLIVAR                | 13654                | SAN JACINTO            | 100          |
| 13              | BOLIVAR                | 13433                | MAHATES                | 100          |
| 13              | BOLIVAR                | 13006                | ACHI                   | 100          |
| 13              | BOLIVAR                | 13074                | BARRANCO DE LOBA       | 100          |
| 13              | BOLIVAR                | 13670                | SAN PABLO              | 100          |
| 17              | CALDAS                 | 17442                | MARMATO                | 100          |
| 17              | CALDAS                 | 17614                | RIOSUCIO               | 200          |
| 17              | CALDAS                 | 17777                | SUPIA                  | 200          |
| 17              | CALDAS                 | 17380                | LA DORADA              | 100          |
| 17              | CALDAS                 | 17088                | BELALCAZAR             | 150          |
| 17              | CALDAS                 | 17665                | SAN JOSE               | 50           |
| 85              | CASANARE               | 85125                | HATO COROZAL           | 120          |
| 85              | CASANARE               | 85230                | OROCUE                 | 100          |
| 85              | CASANARE               | 85250                | PAZ DE ARIPORO         | 75           |
| 85              | CASANARE               | 85315                | SACAMA                 | 35           |
| 85              | CASANARE               | 85400                | TAMARA                 | 20           |
| 19              | CAUCA                  | 19137                | CALDONO                | 250          |
| 19              | CAUCA                  | 19318                | GUAPI                  | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19533                | PIAMONTE               | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19701                | SANTA ROSA             | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19743                | SILVIA                 | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19532                | PATIA                  | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19212                | CORINTO                | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19355                | INZA                   | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19364                | JAMBALO                | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19517                | PAEZ                   | 150          |
| 19              | CAUCA                  | 19585                | PURACE                 | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19142                | CALOTO                 | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19573                | PUERTO TEJADA          | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19698                | SANTANDER DE QUILICHAO | 100          |



**Cobertura y Presupuesto Regional Modalidad  
Generaciones Sacúdete - Étnicos  
Dirección de Adolescencia y Juventud ICBF.**

**INFORMACION GENERAL**

| <b>COD REGI</b> | <b>NOMBRE REGIONAL</b> | <b>COD MUNICIPIO</b> | <b>MUNICIPIO</b>     | <b>CUPOS</b> |
|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 19              | CAUCA                  | 19780                | SUAREZ               | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19821                | TORIBIO              | 150          |
| 19              | CAUCA                  | 19418                | LOPEZ DE MICAY       | 100          |
| 19              | CAUCA                  | 19809                | TIMBIQUI             | 100          |
| 20              | CESAR                  | 20175                | CHIMICHAGUA          | 100          |
| 20              | CESAR                  | 20400                | LA JAGUA DE IBIRICO  | 100          |
| 20              | CESAR                  | 20570                | PUEBLO BELLO         | 150          |
| 20              | CESAR                  | 20621                | LA PAZ               | 100          |
| 20              | CESAR                  | 20787                | TAMALAMEQUE          | 100          |
| 20              | CESAR                  | 20178                | CHIRIGUANA           | 100          |
| 20              | CESAR                  | 20250                | EL PASO              | 100          |
| 20              | CESAR                  | 20011                | AGUACHICA            | 250          |
| 20              | CESAR                  | 20013                | AGUSTIN CODAZZI      | 100          |
| 20              | CESAR                  | 20045                | BECERRIL             | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27001                | QUIBDO               | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27006                | ACANDI               | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27025                | ALTO BAUDO           | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27050                | ATRATO               | 50           |
| 27              | CHOCO                  | 27073                | BAGADO               | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27075                | BAHIA SOLANO         | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27077                | BAJO BAUDO           | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27099                | BOJAYA               | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27150                | CARMEN DEL DARIEN    | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27160                | CERTEGUI             | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27205                | CONDOTO              | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27250                | LITORAL DEL SAN JUAN | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27361                | ISTMINA              | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27413                | LLORO                | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27425                | MEDIO ATRATO         | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27430                | MEDIO BAUDO          | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27491                | NOVITA               | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27495                | NUQUI                | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27615                | RIOSUCIO             | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27660                | SAN JOSE DEL PALMAR  | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27787                | TADO                 | 100          |



**Cobertura y Presupuesto Regional Modalidad  
Generaciones Sacúdete - Étnicos  
Dirección de Adolescencia y Juventud ICBF.**

**INFORMACION GENERAL**

| <b>COD REGI</b> | <b>NOMBRE REGIONAL</b> | <b>COD MUNICIPIO</b> | <b>MUNICIPIO</b>        | <b>CUPOS</b> |
|-----------------|------------------------|----------------------|-------------------------|--------------|
| 27              | CHOCO                  | 27800                | UNGUIA                  | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27245                | EL CARMEN DE ATRATO     | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27600                | RIO QUITO               | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27450                | MEDIO SAN JUAN          | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27580                | RIO IRO                 | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27745                | SIPI                    | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27372                | JURADO                  | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27135                | EL CANTON DEL SAN PABLO | 100          |
| 27              | CHOCO                  | 27810                | UNION PANAMERICANA      | 100          |
| 23              | CORDOBA                | 23500                | MOÑITOS                 | 400          |
| 23              | CORDOBA                | 23807                | TIERRALTA               | 300          |
| 23              | CORDOBA                | 23574                | PUERTO ESCONDIDO        | 300          |
| 23              | CORDOBA                | 23670                | SAN ANDRES DE SOTAVENTO | 600          |
| 94              | GUAINIA                | 94001                | INIRIDA                 | 90           |
| 94              | GUAINIA                | 94343                | BARRANCOMINAS           | 55           |
| 94              | GUAINIA                | 94883                | SAN FELIPE              | 53           |
| 94              | GUAINIA                | 94884                | PUERTO COLOMBIA         | 52           |
| 95              | GUAVIARE               | 95001                | SAN JOSE DEL GUAVIARE   | 200          |
| 95              | GUAVIARE               | 95015                | CALAMAR                 | 100          |
| 95              | GUAVIARE               | 95025                | EL RETORNO              | 100          |
| 95              | GUAVIARE               | 95200                | MIRAFLORES              | 100          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44001                | RIOHACHA                | 300          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44035                | ALBANIA                 | 100          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44078                | BARRANCAS               | 100          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44090                | DIBULLA                 | 100          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44378                | HATONUEVO               | 100          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44430                | MAICAO                  | 300          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44560                | MANAURE                 | 300          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44650                | SAN JUAN DEL CESAR      | 100          |
| 44              | LA GUAJIRA             | 44847                | URIBIA                  | 600          |
| 47              | MAGDALENA              | 47001                | SANTA MARTA             | 180          |
| 47              | MAGDALENA              | 47189                | CIENAGA                 | 130          |
| 47              | MAGDALENA              | 47288                | FUNDACION               | 130          |
| 47              | MAGDALENA              | 47980                | ZONA BANANERA           | 150          |
| 47              | MAGDALENA              | 47660                | SABANAS DE SAN ANGEL    | 130          |



**Cobertura y Presupuesto Regional Modalidad  
Generaciones Sacúdete - Étnicos  
Dirección de Adolescencia y Juventud ICBF.**

**INFORMACION GENERAL**

| <b>COD REGI</b> | <b>NOMBRE REGIONAL</b> | <b>COD MUNICIPIO</b> | <b>MUNICIPIO</b>     | <b>CUPOS</b> |
|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 47              | MAGDALENA              | 47245                | EL BANCO             | 130          |
| 50              | META                   | 50001                | VILLAVICENCIO        | 100          |
| 50              | META                   | 50006                | ACACIAS              | 100          |
| 50              | META                   | 50110                | BARRANCA DE UPIA     | 100          |
| 50              | META                   | 50124                | CABUYARO             | 100          |
| 50              | META                   | 50223                | CUBARRAL             | 100          |
| 50              | META                   | 50226                | CUMARAL              | 100          |
| 50              | META                   | 50150                | CASTILLA LA NUEVA    | 100          |
| 52              | NARIÑO                 | 52079                | BARBACOAS            | 120          |
| 52              | NARIÑO                 | 52215                | CORDOBA              | 90           |
| 52              | NARIÑO                 | 52250                | EL CHARCO            | 150          |
| 52              | NARIÑO                 | 52356                | IPIALES              | 90           |
| 52              | NARIÑO                 | 52390                | LA TOLA              | 150          |
| 52              | NARIÑO                 | 52427                | MAGUI                | 120          |
| 52              | NARIÑO                 | 52473                | MOSQUERA             | 150          |
| 52              | NARIÑO                 | 52490                | OLAYA HERRERA        | 150          |
| 52              | NARIÑO                 | 52520                | FRANCISCO PIZARRO    | 150          |
| 52              | NARIÑO                 | 52612                | RICAUORTE            | 90           |
| 52              | NARIÑO                 | 52621                | ROBERTO PAYAN        | 120          |
| 52              | NARIÑO                 | 52696                | SANTA BARBARA        | 150          |
| 52              | NARIÑO                 | 52835                | SAN ANDRES DE TUMACO | 520          |
| 52              | NARIÑO                 | 52838                | TUQUERRES            | 90           |
| 52              | NARIÑO                 | 52227                | CUMBAL               | 90           |
| 52              | NARIÑO                 | 52317                | GUACHUCAL            | 90           |
| 52              | NARIÑO                 | 52435                | MALLAMA              | 90           |
| 52              | NARIÑO                 | 52699                | SANTACRUZ            | 90           |
| 86              | PUTUMAYO               | 86001                | MOCOA                | 200          |
| 86              | PUTUMAYO               | 86219                | COLON                | 50           |
| 86              | PUTUMAYO               | 86320                | ORITO                | 100          |
| 86              | PUTUMAYO               | 86568                | PUERTO ASIS          | 100          |
| 86              | PUTUMAYO               | 86569                | PUERTO CAICEDO       | 100          |
| 86              | PUTUMAYO               | 86571                | PUERTO GUZMAN        | 100          |
| 86              | PUTUMAYO               | 86573                | PUERTO LEGUIZAMO     | 100          |
| 86              | PUTUMAYO               | 86749                | SIBUNDOY             | 50           |
| 86              | PUTUMAYO               | 86755                | SAN FRANCISCO        | 50           |



**Cobertura y Presupuesto Regional Modalidad  
Generaciones Sacúdete - Étnicos  
Dirección de Adolescencia y Juventud ICBF.**

**INFORMACION GENERAL**

| <b>COD REGI</b> | <b>NOMBRE REGIONAL</b> | <b>COD MUNICIPIO</b> | <b>MUNICIPIO</b>  | <b>CUPOS</b> |
|-----------------|------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| 86              | PUTUMAYO               | 86757                | SAN MIGUEL        | 100          |
| 86              | PUTUMAYO               | 86760                | SANTIAGO          | 50           |
| 86              | PUTUMAYO               | 86865                | VALLE DEL GUAMUEZ | 100          |
| 86              | PUTUMAYO               | 86885                | VILLAGARZON       | 100          |
| 66              | RISARALDA              | 66001                | PEREIRA           | 150          |
| 66              | RISARALDA              | 66456                | MISTRATO          | 150          |
| 66              | RISARALDA              | 66440                | MARSELLA          | 50           |
| 66              | RISARALDA              | 66572                | PUEBLO RICO       | 150          |
| 88              | SAN ANDRES             | 88001                | SAN ANDRES        | 250          |
| 70              | SUCRE                  | 70001                | SINCELEJO         | 100          |
| 70              | SUCRE                  | 70221                | COVEÑAS           | 50           |
| 70              | SUCRE                  | 70429                | MAJAGUAL          | 100          |
| 70              | SUCRE                  | 70523                | PALMITO           | 130          |
| 70              | SUCRE                  | 70670                | SAMPUES           | 100          |
| 70              | SUCRE                  | 70708                | SAN MARCOS        | 100          |
| 70              | SUCRE                  | 70713                | SAN ONOFRE        | 130          |
| 70              | SUCRE                  | 70771                | SUCRE             | 90           |
| 70              | SUCRE                  | 70820                | SANTIAGO DE TOLU  | 100          |
| 73              | TOLIMA                 | 73217                | COYAIMA           | 100          |
| 73              | TOLIMA                 | 73555                | PLANADAS          | 100          |
| 73              | TOLIMA                 | 73675                | SAN ANTONIO       | 50           |
| 73              | TOLIMA                 | 73504                | ORTEGA            | 100          |
| 73              | TOLIMA                 | 73168                | CHAPARRAL         | 100          |
| 73              | TOLIMA                 | 73483                | NATAGAIMA         | 50           |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76001                | CALI              | 200          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76130                | CANDELARIA        | 200          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76233                | DAGUA             | 100          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76275                | FLORIDA           | 100          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76364                | JAMUNDI           | 100          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76563                | PRADERA           | 100          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76736                | SEVILLA           | 100          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76869                | VIJES             | 100          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76248                | EL CERRITO        | 100          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76616                | RIOFRIO           | 100          |
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76497                | OBANDO            | 100          |



**Cobertura y Presupuesto Regional Modalidad  
Generaciones Sacúdete - Étnicos  
Dirección de Adolescencia y Juventud ICBF.**

**INFORMACION GENERAL**

| <b>COD REGI</b> | <b>NOMBRE REGIONAL</b> | <b>COD MUNICIPIO</b> | <b>MUNICIPIO</b>       | <b>CUPOS</b> |
|-----------------|------------------------|----------------------|------------------------|--------------|
| 76              | VALLE DEL CAUCA        | 76845                | ULLOA                  | 100          |
| 97              | VAUPES                 | 97001                | MITU                   | 200          |
| 97              | VAUPES                 | 97666                | TARAIRA                | 100          |
| 99              | VICHADA                | 99001                | PUERTO CARREÑO         | 200          |
| 99              | VICHADA                | 99524                | LA PRIMAVERA           | 200          |
| 11              | BOGOTA                 | 11019                | CIUDAD BOLIVAR         | 50           |
| 11              | BOGOTA                 | 11004                | SAN CRISTOBAL SUR      | 50           |
| 11              | BOGOTA                 | 11007                | BOSA                   | 50           |
| 11              | BOGOTA                 | 11018                | RAFAEL URIBE           | 50           |
| 11              | BOGOTA                 | 11011                | SUBA                   | 100          |
| 15              | BOYACA                 | 15332                | GUICAN DE LA SIERRA    | 100          |
| 15              | BOYACA                 | 15572                | PUERTO BOYACA          | 50           |
| 18              | CAQUETA                | 18001                | FLORENCIA              | 100          |
| 18              | CAQUETA                | 18592                | PUERTO RICO            | 100          |
| 18              | CAQUETA                | 18753                | SAN VICENTE DEL CAGUAN | 100          |
| 18              | CAQUETA                | 18460                | MILAN                  | 100          |
| 25              | CUNDINAMARCA           | 25754                | SOACHA                 | 100          |
| 41              | HUILA                  | 41357                | QUIRA                  | 100          |
| 41              | HUILA                  | 41396                | LA PLATA               | 100          |
| 54              | NORTE DE SANTANDER     | 54001                | SAN JOSE DE CUCUTA     | 100          |
| 54              | NORTE DE SANTANDER     | 54800                | TEORAMA                | 100          |
| 54              | NORTE DE SANTANDER     | 54810                | TIBU                   | 100          |
| 54              | NORTE DE SANTANDER     | 54206                | CONVENCION             | 100          |
| 54              | NORTE DE SANTANDER     | 54174                | CHITAGA                | 100          |
| 54              | NORTE DE SANTANDER     | 54820                | TOLEDO                 | 100          |
| 63              | QUINDIO                | 63001                | ARMENIA                | 40           |
| 63              | QUINDIO                | 63111                | BUENAVISTA             | 30           |
| 63              | QUINDIO                | 63130                | CALARCA                | 40           |
| 63              | QUINDIO                | 63401                | LA TEBAIDA             | 35           |
| 63              | QUINDIO                | 63548                | PIJAO                  | 25           |
| 63              | QUINDIO                | 63470                | MONTENEGRO             | 50           |
| 63              | QUINDIO                | 63212                | CORDOBA                | 30           |
| 68              | SANTANDER              | 68081                | BARRANCABERMEJA        | 200          |
| 68              | SANTANDER              | 68307                | GIRON                  | 100          |
| 68              | SANTANDER              | 68190                | CIMITARRA              | 100          |

**Anexo 2**

**LISTADO DE PROVEEDORES CONTACTADOS Y/O FUENTES  
CONSULTADAS (REGIONALES)**

---

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

## ANEXO No. 2

A continuación, el listado de los grupos de ítems cotizados: Alimentos, Botiquín y Materiales de consumo, en los cuales se referencian cada regional que remitió cotizaciones, con la relación de las empresas que presentaron información, con base en las cuales se realizó el ejercicio de precios de referencia.

| GRUPO ALIMENTOS    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REGIONAL           | EMPRESA                                                                                                           |
| REGIONAL AMAZONAS  | RUCO                                                                                                              |
|                    | HIPER KOSTO                                                                                                       |
|                    | LA GRAN CEIBA                                                                                                     |
|                    | DROGUERIA LA REBAJA                                                                                               |
|                    | DROGUERIA GLORIA                                                                                                  |
|                    | BODEGA PESCADORES                                                                                                 |
|                    | PLAZA DE MERCADO                                                                                                  |
|                    | PROPEZDELGADO                                                                                                     |
| REGIONAL ANTIOQUIA | PRODUCTOS SEBA SEBA SAS, FARMACIA PASTEUR, ÉXITO COLOMBIA, DISTRIBUIDORA EL AMAZONAS, COLANTA, SUPERMERCADOS BOOM |
| REGIONAL ARAUCA    | BODEGA PAGUEMENOS                                                                                                 |
|                    | BODEGA Y SUPERMERCADO EL DESCUENTO SAS                                                                            |
|                    | BOUTIQUE DEL PESCADO CYP                                                                                          |
|                    | CENTRO DE ACOPIO PESQUERA                                                                                         |
|                    | EL PALACIO DE LAS TORTAS                                                                                          |
|                    | PANADERIA LA CASA DEL PAN                                                                                         |
|                    | PANADERIA NISI                                                                                                    |
|                    | SOLIMONES                                                                                                         |
| REGIONAL ATLANTICO | SUPERMERCADO EL SOL                                                                                               |
|                    | DROGAS LA BOTICA                                                                                                  |
|                    | DROGAS LA REBAJA                                                                                                  |
|                    | ÉXITO                                                                                                             |
|                    | JJUMBO                                                                                                            |
|                    | OLIMPICA                                                                                                          |
| REGIONAL BOLIVAR   | PANADERIA NUEVA YORK                                                                                              |
|                    | AUTOSERVICIOS FATIMA                                                                                              |
|                    | FUNDACIÓN RENACER EXTERNADO                                                                                       |
|                    | LUIS ALMANZA                                                                                                      |
|                    | SUPERMERCADO E&M                                                                                                  |

| GRUPO ALIMENTOS       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| REGIONAL              | EMPRESA                                  |
| REGIONAL BOYACA       | AUTOSERVICIO ROA                         |
| REGIONAL CAUCA        | AUTOSERVICIO ROA                         |
|                       | CAUCA RENDITIENDAS                       |
|                       | PANADERIA Y PASTELERIA RICURAS           |
| REGIONAL CAQUETA      | VARIOS                                   |
| REGIONAL CUNDINAMARCA | HEIL ALMAJU                              |
| REGIONAL GUAVIARE     | PROVEDORA DE DROGAS                      |
|                       | LA REBAJA DROGUERIA                      |
|                       | DROGUERIA EL PARQUE                      |
|                       | PANADERIA PASTIPAN                       |
|                       | PAN TOJADOS                              |
|                       | TRIGALES                                 |
|                       | SUPER NACHOS MARKET                      |
|                       | LOPEZ SUPERMERCADOS                      |
|                       | SUPERMERCADO EL MONO                     |
|                       | PESQUERA LA PRINCIPAL                    |
| REGIONAL GUAJIRA      | PESQUERA CHIGUAGUA                       |
|                       | ALMACENES ÉXITO                          |
|                       | SAO                                      |
| REGIONAL HUILA        | TIENDAS METRO                            |
|                       | DISMARSUR                                |
|                       | DULCEMANIA                               |
|                       | FISHMARKET                               |
|                       | FRE Y MAR                                |
|                       | MERCAFAMILIAR                            |
|                       | MI PLACITA SAN JORGE                     |
|                       | SUPERMERCADO CINCO MENOS A               |
|                       | SUPERMERCADO CINCO MENOS B               |
|                       | SUPERMERCADO CINCO MENOS C               |
| REGIONAL MAGDALENA    | SUPERMERCADO CINCO MENOS LA MARAVILLA    |
|                       | SURCOLAC                                 |
|                       | WWW LINIO.COM.CO                         |
|                       | FARMATODO COLOMBIA S.A.                  |
|                       | PANADERIA BUCAROS S A S                  |
|                       | PESCADERIA BASTIDAS                      |
|                       | PESCADERIA CENTRAL                       |
|                       | SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A., |
|                       | TIENDAS ARA                              |

| GRUPO ALIMENTOS             |                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| REGIONAL                    | EMPRESA                                        |
| REGIONAL META               | PANADERIA VERACRUZ                             |
|                             | PANADERIA REAL DANESA                          |
|                             | PANADERIA PAN YA!                              |
|                             | EL GRAN PEZ DEL LLANO                          |
|                             | CASA DE PESCA                                  |
|                             | PESCADERIA MI AMIGO Y YO                       |
|                             | DISTRIBUIDORA DE DORGAS LA REBAJA PRINCIPAL SA |
|                             | FARMATODO COLOMBIA SA                          |
|                             | DROGERIA ALEMANA                               |
|                             | ALMACENES ÉXITO                                |
|                             | TIENDA MORINGA                                 |
|                             | PLAN MAXLI                                     |
| REGIONAL NARIÑO             | ABRAHAM DELGADO                                |
|                             | DROGUERIA SAN JUAN BOSCO                       |
|                             | DROGUERIA SUPER DESCUENTO                      |
|                             | ÉXITO                                          |
|                             | INVERSIONES MERCAZ                             |
|                             | JUMBO                                          |
|                             | LA SULTANA                                     |
|                             | MERCACENTRO                                    |
|                             | PESCADOS Y MARISCOS EL MUELLE                  |
|                             | PEZCA MAR AZUL                                 |
|                             | TIGRE DE LA REBAJA                             |
| REGIONAL NORTE DE SANTANDER | COMERCIALIZADORA MACRO JERO SAS                |
|                             | DISTRIBUCIONES SALAMAY                         |
|                             | DROGUERIA GUASIMALES                           |
|                             | DROGUERIA LA REBAJA                            |
|                             | NORMEDICA                                      |
|                             | MINIABASTOS SALEY                              |
|                             | NORMEDICAS FORM                                |
|                             | PANADERIA MALENGY                              |
|                             | SUPERMERCADO LOS MONTES PRADOS DEL ESTE        |
| REGIONAL PUTUMAYO           | ERIOFLA 14                                     |
|                             | MINI MERCADO FRELISA                           |
|                             | EL COMPETIDOR                                  |
| REGIONAL RISARALDA          | CENTRAL DE ALIMENTOS ANDINA                    |
|                             | RISARALDA2                                     |
| REGIONAL SAN ANDRES         | AUTO SERVICIO SCHOOL HOUSE                     |

| GRUPO ALIMENTOS             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| REGIONAL                    | EMPRESA                   |
|                             | SUPERTODO INPESCAR SAS    |
|                             | SUPERMERCADO SUPER ÉXITO  |
|                             | DROGUERIA FARMACENTER     |
|                             | DROGUERIA JUVENTUD        |
|                             | PANADERIA DOÑA RAMONA     |
| REGIONAL NORTE DE SANTANDER | DISTRICOSTOS              |
|                             | MAKRO                     |
|                             | REBAJA PLUS FLORIDABLANCA |
|                             | DROGAS PAGUE MENOS        |
| REGIONAL SUCRE              | ÉXITO                     |
|                             | LA REBAJA                 |
| REGIONAL TOLIMA             | FUNDACION HOGAR DEL NIÑO  |
|                             | DROGUERIA COPIFAM         |
|                             | MAKRO                     |
|                             | MERCACENTRO               |
|                             | MERCADO POPULAR           |
|                             | SURTIPLAZA                |
| REGIONAL VALLE              | LA 14                     |
|                             | MERCAMIO                  |
|                             | MERCAR                    |
| DIRECCION DE ABASTECIMIENTO | BIMBO                     |
|                             | SANTANA HERMANOS          |
|                             | PAN ALEMAN                |
|                             | SABANALAC                 |
|                             | COLANTA                   |
|                             | ACT NASA                  |
|                             | COLOMBINA                 |
|                             | ACHIRAS GIGANTENAS        |
|                             | AGROINCOLSA               |
|                             | TOSTAO                    |
|                             | CARDONA LONDONO Y CIA     |
|                             | ÉXITO                     |
|                             | GLOBAL GROUP              |
|                             | INV CORNEJO RUIZ          |
|                             | LA MANUELA                |

| GRUPO BOTIQUIN        |                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| REGIONAL              | EMPRESA                                                |
| REGIONAL AMAZONAS     | COPSERVIR                                              |
| REGIONAL ANTIOQUIA    | PAPELERIA COLOMBIA                                     |
|                       | PAPELERIA Y VARIEDADES GABRY                           |
|                       | ALMACEN MUNDIAL 86                                     |
|                       | ABAKO CREATIVO                                         |
|                       | LOGISTICA SAS                                          |
| REGIONAL ARAUCA       | SERVITEX & SEGURIDAD INDUSTRIAL                        |
|                       | DROGUERIA FRANK & FAMILIA                              |
| REGIONAL ATLÁNTICO    | SUMINISTROS Y DOTACIONES SYD                           |
| REGIONAL BOGOTÁ       | PRODIASEO                                              |
|                       | CUBRE HOGAR                                            |
|                       | BRECCIA SALUD SAS - LOCATEL                            |
| REGIONAL BOYACÁ       | SUPERFARMACIA MARIAJO                                  |
|                       | DROGUERIA SUPERSALUD                                   |
|                       | DROGUERIA FARMATODO PLUS                               |
|                       | DROGUERIA LA SALUD                                     |
|                       | DROGUERIA SANTA LUCIA SALUD                            |
|                       | SAN GREGORIO H                                         |
|                       | DROGUERIA COVARACHIA                                   |
|                       | DROGUERIA FAMILIAR                                     |
| REGIONAL CALDAS       | ALMACENES ÉXITO, HOME CENTER , CRUZ VERDE Y FARMALISTO |
| REGIONAL CASANARE     | DROGUERIAS EL BUEN PRECIO                              |
|                       | DROGAS LA ECONOMIA                                     |
|                       | FARMACENTER MAR- CL.10 # 20-01                         |
|                       | ESQ.CENTRO, YOPAL                                      |
| REGIONAL CAUCA        | POPAYAN                                                |
| REGIONAL CESAR        | FARMATODO                                              |
| REGIONAL CESAR        | DISTRIBUIDORA COSTANORTE LTDA.                         |
| REGIONAL CHOCÓ        | MEDIQUIBDO IPS LTDA                                    |
|                       | DROGERIA NAYHER                                        |
| REGIONAL CÓRDOBA      | DROGAS LA REBAJA                                       |
| REGIONAL CUNDINAMARCA | ALMACENES COLSUBSIDIO                                  |
|                       | DROGUERIAS CRUZ VERDE                                  |
|                       | DOTACIONES Y SUMINISTROS ISOMUEBLES                    |
|                       | DROGUERÍA CAFAM                                        |

| GRUPO BOTIQUIN              |                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| REGIONAL                    | EMPRESA                                                                             |
|                             | DROGUERIA Y ORTOPEDICOS                                                             |
|                             | COLSUBSIDIO                                                                         |
|                             | DROGUERIA CRU BLANCA                                                                |
|                             | AQUIDRIGAS 1 EL ROSAL                                                               |
| REGIONAL GUAVIARE           | DROGUERIA EL PAQUER                                                                 |
| REGIONAL LA GUAJIRA         | DROGUERIA ATLANTICA                                                                 |
|                             | DROGUERIA UNOA                                                                      |
| REGIONAL MAGDALENA          | VARIOS                                                                              |
| REGIONAL META               | DISTRICONSULT DEL LLANOS SAS                                                        |
| REGIONAL NARIÑO             | UNIFARMA DEL SUR                                                                    |
| REGIONAL PUTUMAYO           | LOCAL MEDICS                                                                        |
|                             | COMERCIALIZADORA ALL IN ONE                                                         |
|                             | DROGUERIA SUROCCIDENTE                                                              |
| REGIONAL QUINDÍO            | JOMA CAMILLAS Y BOTIQUINES                                                          |
|                             | EXTINTORES ALMAR                                                                    |
| REGIONAL RISARALDA          | NORMA CONSTANZA MUÑOZ Y/O                                                           |
|                             | DISTRIBUCIONES JS                                                                   |
|                             | DROGAS PAGUE MENOS S.A.S.                                                           |
| REGIONAL SUCRE              | DROGUERIA LA ECONOMIA                                                               |
|                             | LA ECONOMÍA DROGUERÍA                                                               |
|                             | COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS SOLIDARIOS COPSERVIR LTDA -LA REBAJA DROGUERIA |
|                             | LA CASA DEL MEDICO S.A.S                                                            |
| REGIONAL TOLIMA             | MAHOS DEL TOLIMA                                                                    |
|                             | COSERVIR LTDA REBAJA PLUS I LIBANO                                                  |
|                             | EUROS SERVICES S.A.S                                                                |
|                             | DROGAS LA ECONOMIA                                                                  |
|                             | COOPSERVIR LTDA                                                                     |
|                             | COLOMBIA FARMA                                                                      |
| REGIONAL VALLE              | LA REBAJA                                                                           |
|                             | MEDIC MIA                                                                           |
|                             | CRUZ VERDE                                                                          |
|                             | ROSANAR                                                                             |
| REGIONAL VICHADA            | FARMA-ORINOQUIA DROGUERIAS                                                          |
| DIRECCION DE ABASTECIMIENTO | INTECMA SAS                                                                         |

| GRUPO BOTIQUIN |                       |
|----------------|-----------------------|
| REGIONAL       | EMPRESA               |
|                | VADEL SAS             |
|                | CORPORACION LUNA VIVA |

| GRUPO MATERIAL     |                                         |
|--------------------|-----------------------------------------|
| REGIONAL           | EMPRESA                                 |
| REGIONAL AMAZONAS  | COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL AMAZONAS |
| REGIONAL ANTIOQUIA | PAPELERIA COLOMBIA                      |
|                    | MISCELANIA VENUS                        |
|                    | PAPELERIA Y VARIEDADES GABRY            |
|                    | ALMACEN MUNDIAL 86                      |
|                    | ABAKO CREATIVO                          |
|                    | LOGISTICA SAS                           |
| REGIONAL ARAUCA    | PAPELERIA NATHALY                       |
|                    | INVERSIONES Y NEGOCIOS DEL ORIENTE      |
| REGIONAL ATLÁNTICO | SOLUCIONES MAF SAS                      |
| REGIONAL BOGOTÁ    | CUBRE HOGAR                             |
|                    | PRODIASEO                               |
|                    | CEMPAC                                  |
|                    | PAPELERIA SAANYE                        |
| REGIONAL BOYACÁ    | PAPELERIA GUTIERREZ                     |
|                    | CENTRO ZONAL PUERTO BOYACA              |
|                    | PAPELERIA Y VARIEDADES ZARAELE          |
|                    | COMERCIALIZADORA MAPLEN                 |
|                    | VARIEDADES JAADE                        |
|                    | PAPELERIA PIPOCHITOS                    |
|                    | LA NORTEÑITA                            |
|                    | CIBERPLAST                              |
| REGIONAL CALDAS    | MOLANO LONDOÑO E HIJOS SAS              |
|                    | BM INTERNACIONAL SAS                    |
| REGIONAL CASANARE  | SAMCOI PAPELERIA ESCRIBE SAS            |
|                    | PAPELERIA EL ESTUDIANTE                 |
|                    | PAPELERIA CERVANTES                     |
| REGIONAL CAUCA     | GUAPI COSTA                             |
|                    | CAUCA POPAYAN                           |

| GRUPO MATERIAL        |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| REGIONAL              | EMPRESA                           |
| REGIONAL CESAR        | ARTE Y PAPELERIA CRIBE            |
|                       | SOLUCIONES MAF SAS                |
|                       | EMPRESA TAURO                     |
| REGIONAL CHOCÓ        | MEGAMUNDO PAPELERIA Y CACHARRERIA |
| REGIONAL CÓRDOBA      | PAPELERIA UNICA                   |
|                       | SINU PAPEL                        |
| REGIONAL CUNDINAMARCA | PAPYRUS                           |
|                       | SUPERMERCADO COLSUBSIDIO          |
|                       | DISTRIBUIDORA JIREH M&M           |
| REGIONAL LA GUAJIRA   | TAURO                             |
| REGIONAL GUAVIARE     | DISTRIBUCIONES CERVANTES          |
|                       | EDITORES FAMILIBROS               |
|                       | MUNDOCHAT                         |
| REGIONAL MAGDALENA    | VARIOS                            |
| REGIONAL META         | PAPELERIA GABY                    |
| REGIONAL NARIÑO       | ÉXITO                             |
| REGIONAL PUTUMAYO     | PAPELERIA Y CACHARRERIA MARELIZ   |
|                       | PAPELERIA LA UNICA                |
|                       | PAPELERIA MARANTHA                |
| REGIONAL QUINDÍO      | DISPAQUIN                         |
|                       | TECNODIDACTICA SAS                |
| REGIONAL RISARALDA    | PAPELERIA MODELO                  |
|                       | PAPELERIA MUNDIAL                 |
| REGIONAL SANTANDER    | GARABATOS                         |
| REGIONAL SUCRE        | SURTI TABIADDA                    |
|                       | TAURO SAS                         |
| REGIONAL TOLIMA       | PAPELERIA NANA                    |
|                       | EURO SERVICES                     |
|                       | LA COMUNA                         |
|                       | SEPIA                             |
|                       | MONACHOS                          |
| REGIONAL VALLE        | PANAMERICANA                      |
|                       | GARABATOS                         |
|                       | MC DEL PACIFICO                   |
|                       | PAPELERIA EL MANA                 |
|                       | PAPELESCO                         |

| GRUPO MATERIAL              |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| REGIONAL                    | EMPRESA                              |
| REGIONAL VICHADA            | LA RULETA                            |
| DIRECCION DE ABASTECIMIENTO | EL PINGÜINO                          |
|                             | VENEPLAST LTDA                       |
|                             | SUMINISTROS Y SOLUCIONES DE COLOMBIA |
|                             | SISDECOM SAS                         |
|                             | COLOMBIA                             |
|                             | GRAN PAPELERIA BOLIVAR SAS           |
|                             | FORMAS Y COLORES                     |
|                             | SUMICORP LTDA                        |
|                             | PAPELERIA UPPI                       |
|                             | KEYMARKET SAS                        |
|                             | DISTRIBUCIONES CASTILLA SAS          |
|                             | PANAMERICANA                         |
|                             | GRUPO AD                             |
|                             | LOS MAYORISTAS                       |
|                             | PANAFARGO                            |

**Anexo 3**

**ACTA DE REUNIÓN DE DEFINICIÓN Y ACLARACIONES DE  
REQUERIMIENTOS**

---

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                   |                                             |           |               |                                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019    |  <b>El futuro<br/>es de todos</b> | <b>Gobierno<br/>de Colombia</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN<br/>O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página 1 de 4 |                                                                                                                      |                                 |

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hora: 8:00 am                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha: Jueves 25 de noviembre del 2021                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Lugar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Reunión virtual por plataforma Microsoft Teams                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dependencia que Convoca:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dirección de Abastecimiento (DAB)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Proceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adquisición de bienes y servicios                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objetivo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Revisión documentación técnica para la actualización de los Estudios de Costos del Programa Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes – GECB_ADOLESCENCIA – y de la Estrategia Otras Formas de Atención (OFA) Sacúdete – OFA_SACUDETE – de la Dirección de Adolescencia y Juventud (DAJ) |
| <b>Agenda:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de las observaciones por parte de la Dirección de Abastecimiento (DAB) respecto de la documentación técnica proporcionada como insumo para la elaboración de la actualización de los ejercicios de costos del programa y estrategia arriba relacionados (GECB_ADOLESCENCIA y OFA_SACUDETE)</li><li>2. Decisiones o conclusiones de la reunión.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Desarrollo:</b> <p>De conformidad con la revisión efectuada por parte de la DAB a la documentación técnica proporcionada por parte de la Dirección de Adolescencia y Juventud (DAJ) como insumo para adelantar la actualización de los estudios de costos tanto del programa “Generaciones Étnicas con Bienestar Adolescentes y Jóvenes” como de la estrategia “Otras Formas de Atención (OFA) Sacúdete”, se muestra a continuación los principales aspectos y/o las observaciones que trataron en la reunión, tales como: i) Precisión de la vigencia para presentar los precios de la actualización solicitada (2022), ii) Aclarar por parte de la DAB el alcance de los ajustes respecto de los índices para actualizar y proyectar precios, iii) Aclarar información respecto de las metas sociales y, iv) Toda aquella información que sea necesaria precisar para realizar la actualización de los mencionados estudios de costos.</p> <p>Es de aclarar que los comentarios, observaciones y solicitudes de información por parte de la DAB se realizan exclusivamente desde la óptica del ejercicio de costeo, es decir, preferiblemente con la mirada para identificar los insumos que se requieren precisar para la actualización de los estudios de costos conforme a lo solicitado por parte de la DAJ, por lo tanto alguno(s) de los ajustes podrán reflejarse en los Manuales Operativos tanto del programa (GECB_ADOLESCENCIA) como de la estrategia (OFA_SACUDETE) y de ser así deberán ser ajustados por parte de la DAJ.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Observaciones de carácter general:</b> <p>Dentro de cada documento (“Componentes mínimos requeridos para la prestación del servicio”; “Personal mínimo requerido para la prestación del servicio” y “Regionalización cupos”) se incluyen los cometarios con la opción de comentarios de la herramienta Word, de manera que podrán ser revisadas y ajustadas por parte de la DAJ de acuerdo con su pertinencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|                                                                                   |                                             |           |                         |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019              |  <b>El futuro<br/>es de todos</b> Gobierno<br>de Colombia |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN<br/>O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página 2 de<br><b>4</b> |                                                                                                                                              |

#### Observaciones de carácter específico:

- Seguro participantes: se aclaró por parte de la DAJ que el valor referenciado corresponde con el Programa Sacúdete de la vigencia 2020, sin embargo se solicita por parte de la DAB que es necesario precisar que dicho valor deberá ser proyectado para la vigencia de interés, es decir para el 2022. Observación que aplica tanto para el programa GECB\_ADOLESCENCIA como la estrategia OFA\_SACUDETE
- Material de Consumo: Se debe ajustar el ítem "Papel Craft" de acuerdo con el comentario registrado en el documento y eliminar los ítems "Pegante líquido" y "Temperas de colores surtidos" dado que estos no se incluyeron dentro del ejercicio de costos inicial y sobre el cual se realiza la presente actualización. Esta observación que sólo aplica para el programa GECB\_ADOLESCENCIA.
- Talento humano: Para efectos de costos del programa GECB\_ADOLESCENCIA se precisa por parte de la DAJ que únicamente se ajustó el tiempo de dedicación del personal, sin embargo dicho cambio no se reflejó en el respectivo documento, es decir, aún se mantiene en 8 meses cuándo debe ser de 7 meses (atender comentario dentro del documento y ajustarlo).
- Meta social: Se solicita por parte de la DAB que los archivos sobre los cuales se definen los beneficiarios tanto del programa como de la estrategia aparecen resaltados algunas regionales y otra no y se presume que los resaltados son los priorizados por parte de la DAJ. En la reunión se precisa por parte de la DAJ que es la totalidad de las regionales allí mostradas, se menciona que se ajustará el formato para evitar confusión alguna.

#### Otras consideraciones

- Se precisa por parte de la DAJ que los precios (costo cupo mes por beneficiario) sean presentados a precios del 2022. Lo anterior como respuesta a la inquietud manifestada por la DAB dado que no se precisa en documento técnico alguno ni se observó en el correo de solicitud remitido para la actualización de los ejercicios de costos, dicha consideración.
- Se informa por parte de la DAB que los precios en general (componentes del costo) se proyectarán con base en la meta inflacionaria definida por el Gobierno Nacional (Ministerio de Hacienda y Crédito Público -MHyCP- y el Departamento Nacional de Planeación -DNP-), es decir, el 3% de incremento para la vigencia 2022.
- Para el componente alimenticio, se actualizarán los precios con base en el índice de alimentos con corte octubre del 2021 y luego sí será objeto de proyección de precios para el 2022 con base en la meta inflacionaria (3%).
- Igualmente se precisa por parte de la DAB que el componente de talento humano será objeto de actualización con base en los índices decretados por el gobierno para el 2021 (3,5% para el smmlv y 2,61% para aquellos que superen dos veces el smmlv). Así mismo, serán proyectados para el 2022 con base en la meta inflacionaria ya referida anteriormente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|                                                                                   |                                             |           |               |                                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019    |  <b>El futuro<br/>es de todos</b> | <b>Gobierno<br/>de Colombia</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN<br/>O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página 3 de 4 |                                                                                                                      |                                 |

#### Decisiones:

- La Dirección de Abastecimiento registrará las observaciones sobre la documentación técnica a partir de lo expuesto y socializado en la presente reunión y las enviará vía correo electrónico para su ajuste por parte del área técnica.
- La Dirección de Abastecimiento elaborará un acta de la reunión, en la cual se resumen los principales aspectos y consideraciones, así como los compromisos de las partes.
- La Dirección de Adolescencia y Juventud realizará los ajustes correspondientes a la documentación técnica, conforme a lo acordado en la presente acta y remitirá dichos documentos vía correo electrónico por parte del Subdirector de Operaciones para así dar inicio al estudio de costos. No obstante, producto de la reunión ya se cuenta con la suficiente claridad y precisión de la información para iniciar la actualización del costeo, éste se irá adelantando

| Compromisos / tareas                                                                  |                     | Responsables                               | Fechas                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Realizar las observaciones a los documentos técnicos y elaboración de acta de reunión |                     | Dirección de Abastecimiento (DAB)          | 25 de noviembre del 2021 |
| Realizar los ajustes al documentos técnicos                                           |                     | Dirección de Adolescencia y Juventud (DAJ) | 26 de noviembre del 2021 |
| Remitir documentos en versión definitiva                                              |                     | Dirección de Adolescencia y Juventud (DAJ) | 26 de noviembre del 2021 |
| FIRMA ASISTENTES                                                                      |                     |                                            |                          |
| Nombre                                                                                | Cargo / Dependencia | Dirección                                  | Firma                    |
| Luisa Fernanda Betancourt                                                             | Contratista         | DAJ                                        | Reunión virtual          |
| Andrés Mutis Gaitán                                                                   | Contratista         | DAB                                        | Reunión virtual          |
|                                                                                       |                     |                                            |                          |
|                                                                                       |                     |                                            |                          |
| Próxima reunión                                                                       | Fecha               | Hora                                       | Lugar                    |
|                                                                                       | Por definir         |                                            |                          |
|                                                                                       |                     |                                            |                          |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.