



Pasos previos:
Configuración de la cuenta en el
SECOP II

CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II			
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	2 de 21
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



Tabla de contenido

Con el fin de apoyar el proceso de formación de los diferentes participantes del Sistema de Compra Pública y difundir las prácticas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – ANCP – CCE, pone a disposición de los interesados la presente guía sobre: **La configuración de la cuenta del Proveedor.**

Menú configuración de la cuenta del Proveedor	3
1. Datos de la Entidad Estatal/Proveedor	5
2. Áreas de interés	10
3. Configuración Entidad Estatal/Proveedor	14
4. Administración de usuarios	15
5. Biblioteca de documentos	17
6. Suscripción a notificaciones	18
Mesa de servicio	20

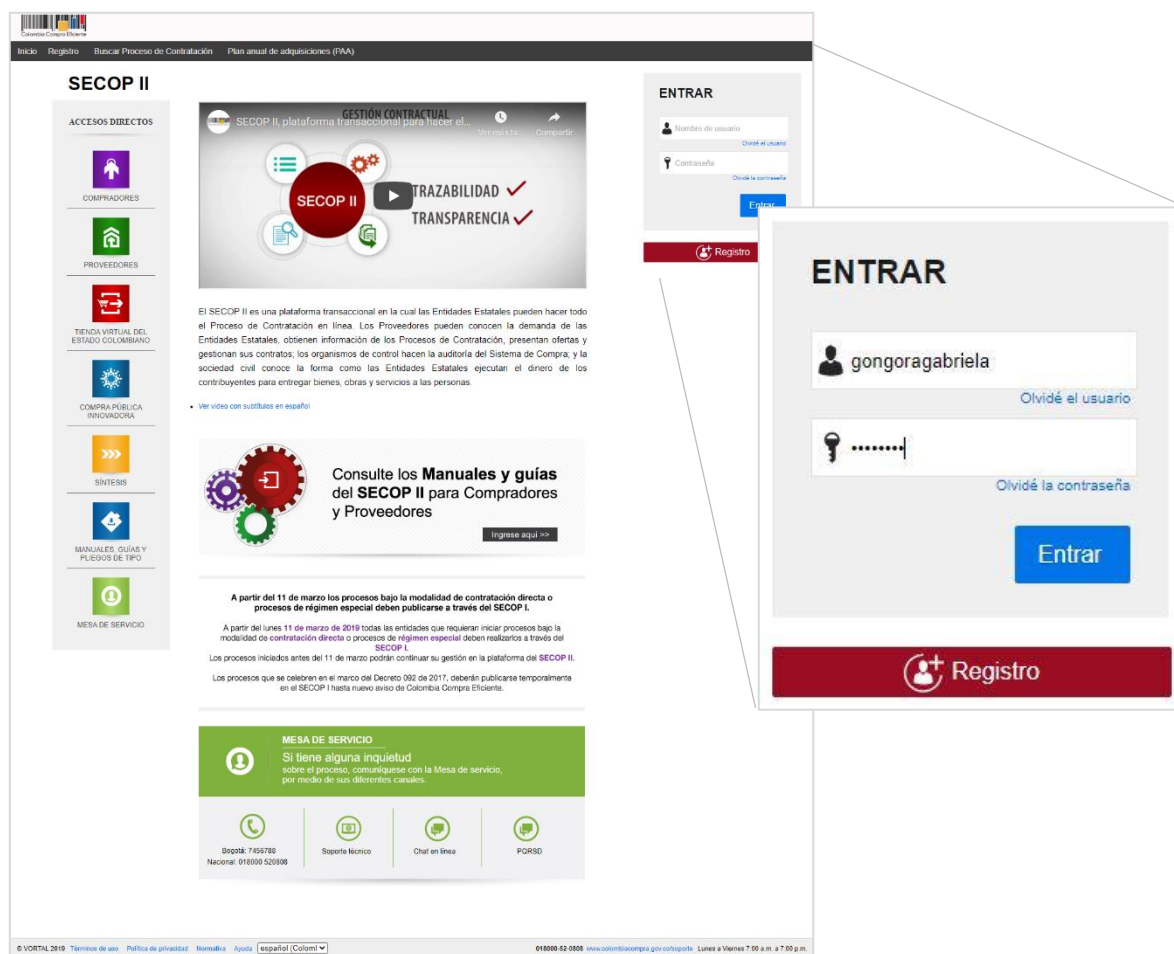


CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	3 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

En el SECOP II desde la cuenta del Proveedor puede como usuario administrador gestionar los accesos de los usuarios a la cuenta, crear áreas de interés con el fin de que, SECOP II lo notifique sobre las diferentes oportunidades de negocio, administrar los documento cargados a la plataforma y la suscripción a las diferentes notificaciones. Tenga en cuenta que la administración de la cuenta del Proveedor es responsabilidad del usuario administrador.

Menú configuración de la cuenta del Proveedor

Ingresa a SECOP II con usuario y contraseña. Tenga en cuenta, que su usuario es personal e intransferible.



The screenshot displays the SECOP II web interface. On the left, a sidebar lists 'ACCESOS DIRECTOS' including Compradores, Proveedores, Tienda Virtual del Estado Colombiano, Compra Pública Internacional, Síntesis, Manuales, Guías y Pliegos de Tipo, and Mesa de Servicio. The main content area features a 'GESTIÓN CONTRACTUAL' banner with 'TRAZABILIDAD' and 'TRANSPARENCIA' icons. Below this, there's a section for 'Consulte los Manuales y guías del SECOP II para Compradores y Proveedores' with a 'Ingrese aquí' button. A notice states that from March 11, 2019, all procurement processes must be published through SECOP II. At the bottom, the 'MESA DE SERVICIO' section provides contact information for technical support, chat, and PQRD. A callout box on the right shows the 'ENTRAR' login form with the username 'gongoragabriela' and a masked password field, along with 'Entrar' and 'Registro' buttons.

Esta acción lo llevara al escritorio del SECOP II



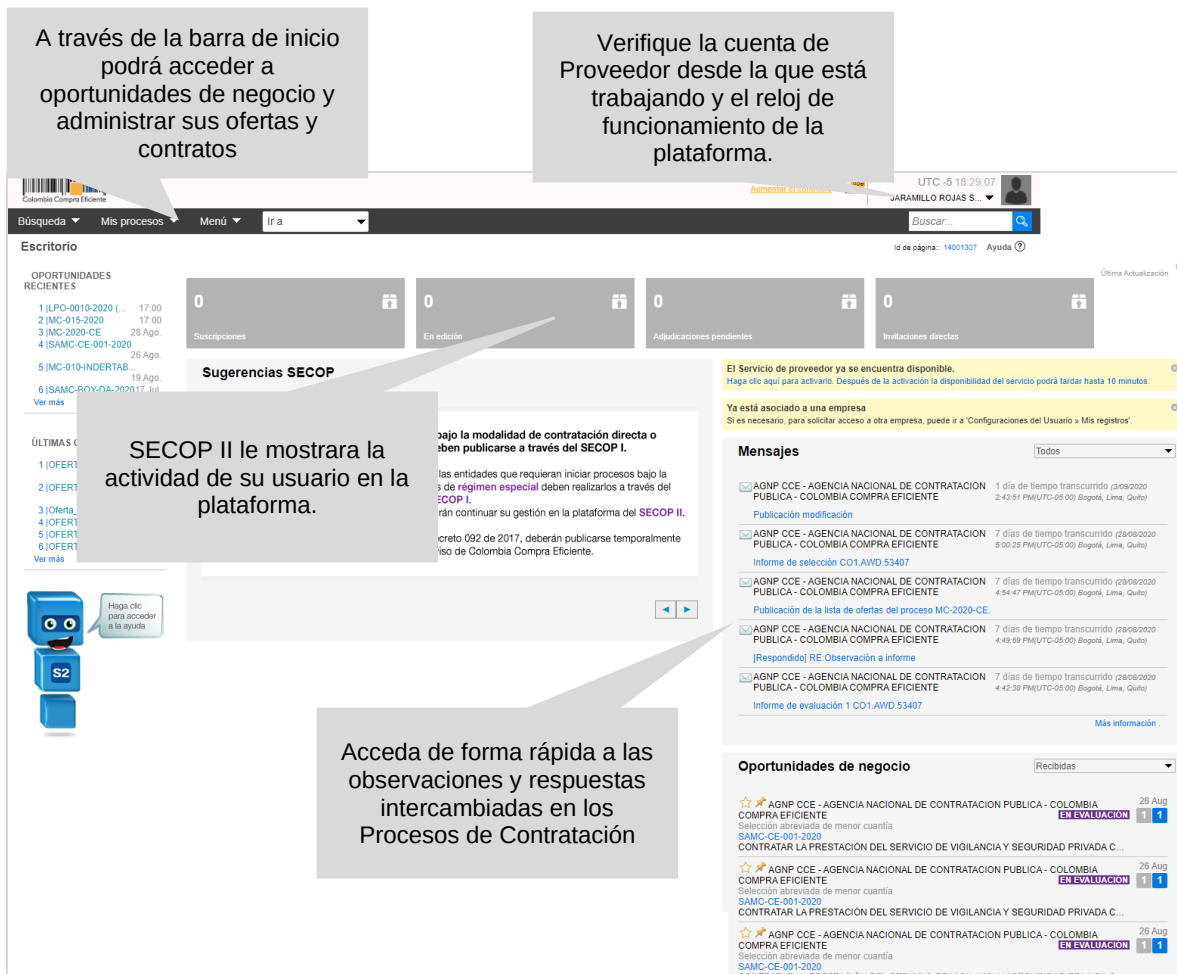
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	4 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

A través de la barra de inicio podrá acceder a oportunidades de negocio y administrar sus ofertas y contratos

Verifique la cuenta de Proveedor desde la que está trabajando y el reloj de funcionamiento de la plataforma.

SECOP II le mostrará la actividad de su usuario en la plataforma.

Acceda de forma rápida a las observaciones y respuestas intercambiadas en los Procesos de Contratación



The screenshot shows the SECOP II dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Búsqueda', 'Mis procesos', 'Menú', and a search bar. Below this, the 'Escritorio' (Dashboard) section displays four cards: 'Suscripciones' (0), 'En edición' (0), 'Adjudicaciones pendientes' (0), and 'Licitaciones directas' (0). To the left, there's a list of 'OPORTUNIDADES RECIENTES' and 'ÚLTIMAS OPORTUNIDADES'. The main content area is divided into 'Sugerencias SECOP' and 'Mensajes'. The 'Mensajes' section lists various communications from AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, including 'Publicación modificación', 'Informe de selección', 'Publicación de la lista de ofertas', and 'Informe de evaluación'. The 'Oportunidades de negocio' section at the bottom shows a list of recent opportunities with details like 'AGNP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE' and 'CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA'.

Para ingresar al módulo de configuración, haga clic en la imagen superior derecha de la pantalla allí encontrará el menú de configuración, haga clic en “Configuración de la Entidad Estatal /Proveedor”.

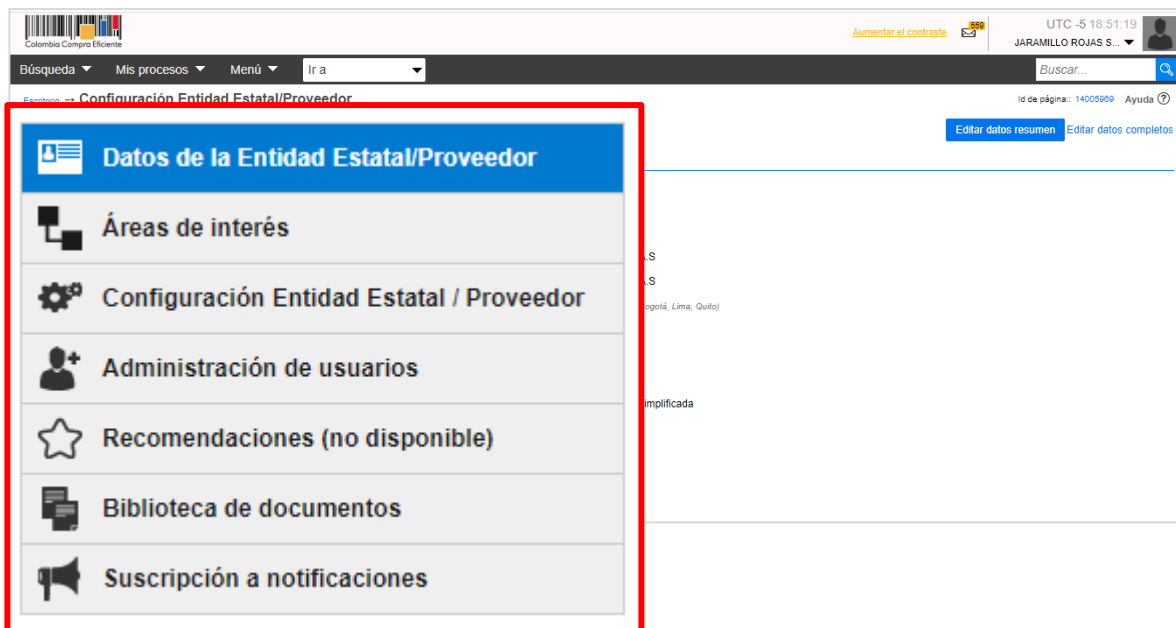


CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	5 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			



The screenshot shows the user interface of the Colombia Compra Eficiente system. On the right side, there is a vertical menu with several options. The option 'Configuración Entidad Estatal / Proveedor' is highlighted with a red rectangular box. Other visible options include 'Configuraciones del usuario', 'Ayuda', and 'Salir'. The main area of the dashboard displays various statistics and a central message regarding the transition to SECOP II.

Esta acción lo lleva al menú de configuración de la cuenta dividido en seis secciones disponibles.



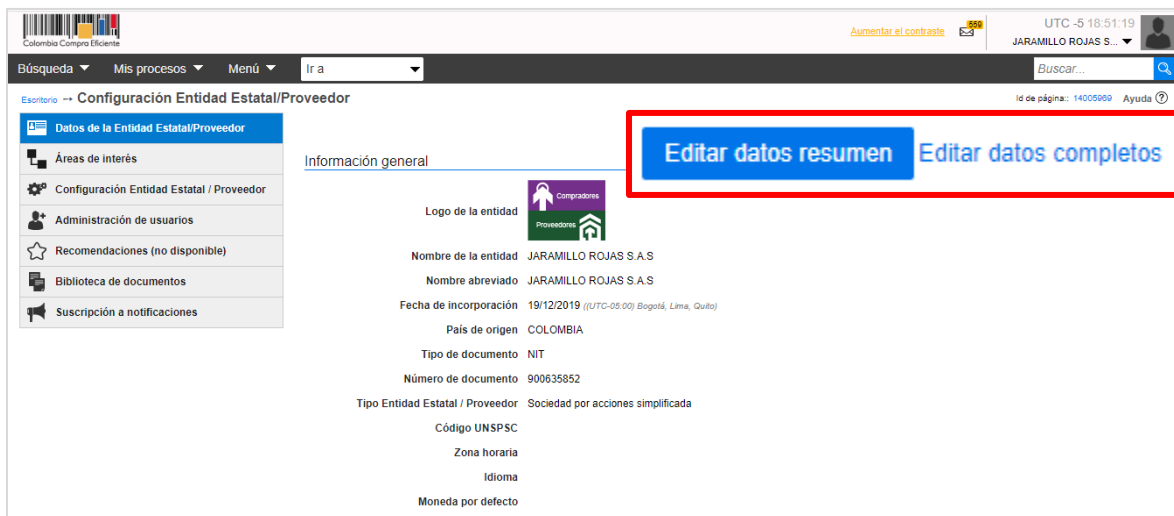
This screenshot shows the 'Configuración Entidad Estatal/Proveedor' page. On the left side, there is a list of six menu items, each with an icon. The first item, 'Datos de la Entidad Estatal/Proveedor', is highlighted with a red rectangular box. The other items are 'Áreas de interés', 'Configuración Entidad Estatal / Proveedor', 'Administración de usuarios', 'Recomendaciones (no disponible)', 'Biblioteca de documentos', and 'Suscripción a notificaciones'. The right side of the page shows the 'Datos de la Entidad Estatal/Proveedor' form with buttons for 'Editar datos resumen' and 'Editar datos completos'.

1. Datos de la Entidad Estatal/Proveedor:

En esta primera sección SECOP II le muestra la información diligenciada en el momento de registrar la cuenta del Proveedor. Para actualizar la información tiene dos opciones, “Editar datos resumen” y “Editar datos completos”.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	6 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 18:51:19

JARAMILLO ROJAS S...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Id de página: 1400969 Ayuda

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor

- Áreas de interés
- Configuración Entidad Estatal / Proveedor
- Administración de usuarios
- Recomendaciones (no disponible)
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones

Información general

Logo de la entidad 

Nombre de la entidad JARAMILLO ROJAS S.A.S

Nombre abreviado JARAMILLO ROJAS S.A.S

Fecha de incorporación 19/12/2019 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

País de origen COLOMBIA

Tipo de documento NIT

Número de documento 900635852

Tipo Entidad Estatal / Proveedor Sociedad por acciones simplificada

Código UNSPSC

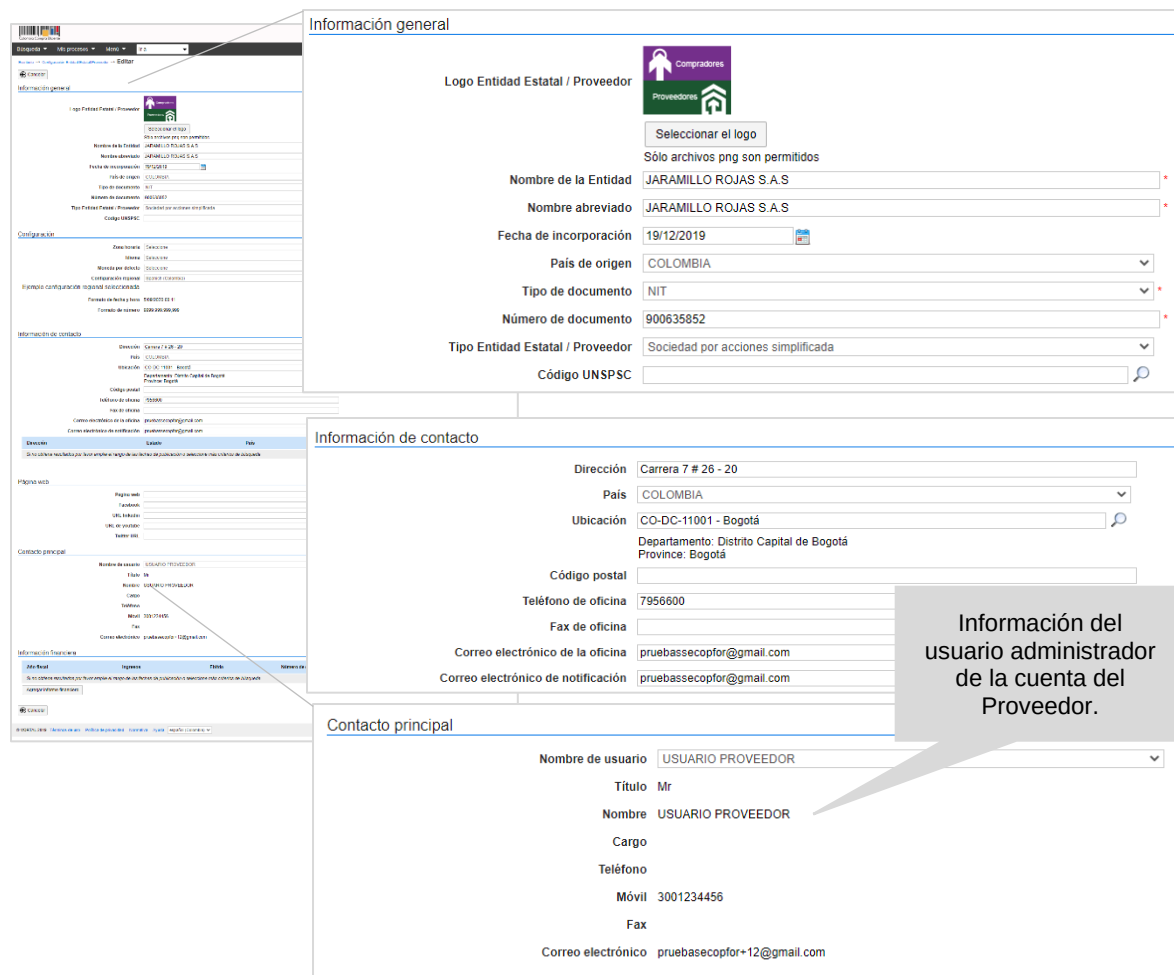
Zona horaria

Idioma

Moneda por defecto

Editar datos resumen **Editar datos completos**

Si hace clic en “Editar datos resumen” SECOP II le habilitará la actualización de la información general y de contacto de la cuenta del Proveedor.



Información general

Logo Entidad Estatal / Proveedor 

Seleccionar el logo

Sólo archivos png son permitidos

Nombre de la Entidad JARAMILLO ROJAS S.A.S *

Nombre abreviado JARAMILLO ROJAS S.A.S *

Fecha de incorporación 19/12/2019

País de origen COLOMBIA

Tipo de documento NIT *

Número de documento 900635852 *

Tipo Entidad Estatal / Proveedor Sociedad por acciones simplificada

Código UNSPSC

Información de contacto

Dirección Carrera 7 # 26 - 20

País COLOMBIA

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

Departamento: Distrito Capital de Bogotá

Provincia: Bogotá

Código postal

Teléfono de oficina 7956600

Fax de oficina

Correo electrónico de la oficina pruebassecopfor@gmail.com

Correo electrónico de notificación pruebassecopfor@gmail.com

Contacto principal

Nombre de usuario USUARIO PROVEEDOR

Título Mr

Nombre USUARIO PROVEEDOR

Cargo

Teléfono

Móvil 3001234456

Fax

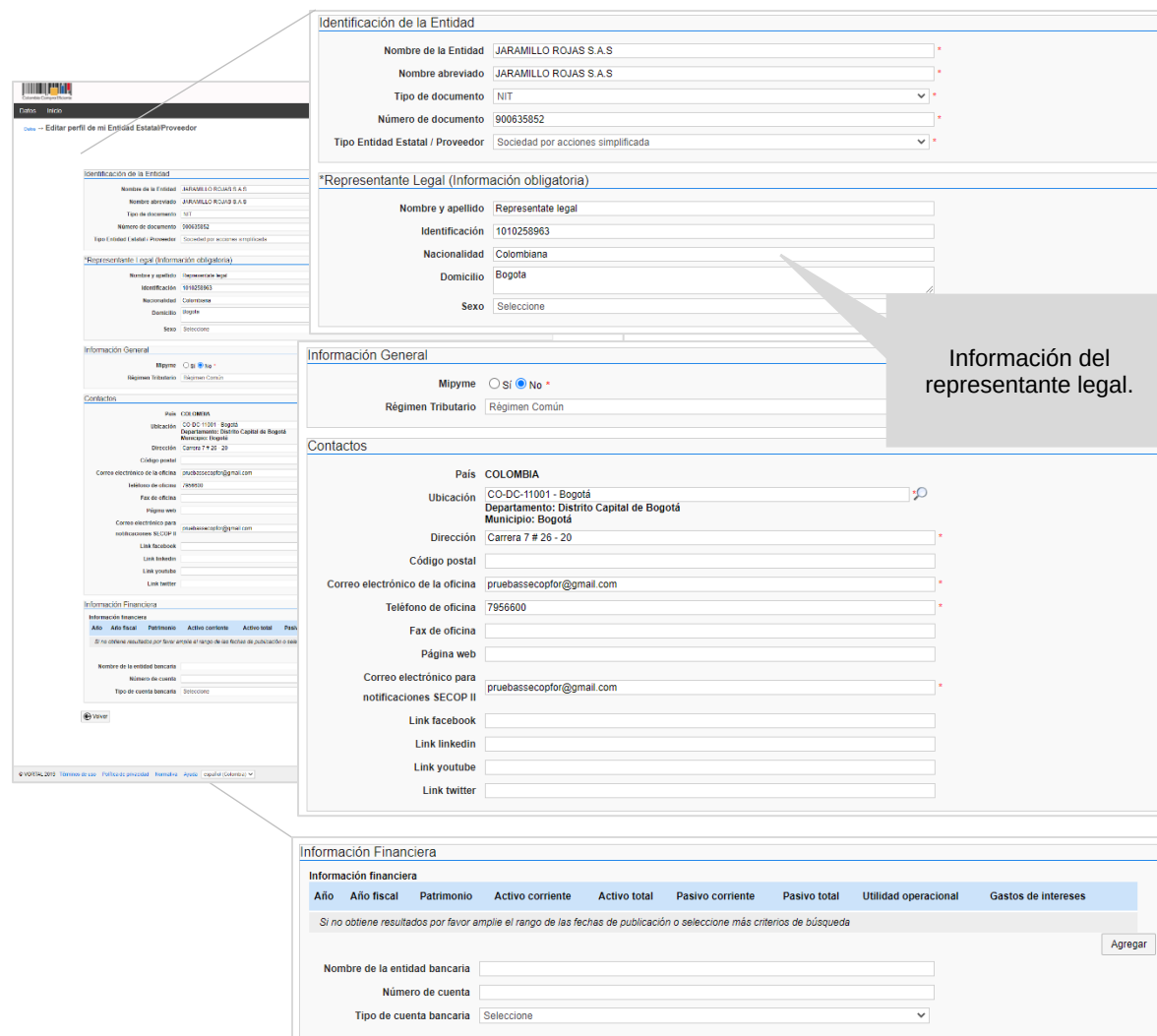
Correo electrónico pruebassecopfor+12@gmail.com

Información del usuario administrador de la cuenta del Proveedor.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	7 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

Si hace clic en “Editar datos completos” SECOP II habilitará una nueva ventana en su navegador con la información que se encuentra para consulta en el “Directorio SECOP”.



Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad JARAMILLO ROJAS S.A.S *

Nombre abreviado JARAMILLO ROJAS S.A.S *

Tipo de documento NIT

Número de documento 900635852 *

Tipo Entidad Estatal / Proveedor Sociedad por acciones simplificada *

***Representante Legal (Información obligatoria)**

Nombre y apellido Representante legal

Identificación 1010258963

Nacionalidad Colombiana

Domicilio Bogotá

Sexo Seleccione

Información General

Mipyme ☐ Si ☒ No *

Régimen Tributario Régimen Común

Contactos

País COLOMBIA

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

Departamento: Distrito Capital de Bogotá

Municipio: Bogotá

Dirección Carrera 7 # 26 - 20 *

Código postal

Correo electrónico de la oficina pruebassecopfor@gmail.com *

Teléfono de oficina 7956600 *

Fax de oficina

Página web

Correo electrónico para notificaciones SECOP II pruebassecopfor@gmail.com *

Link facebook

Link linkedin

Link youtube

Link twitter

Información Financiera

Información financiera

Año	Año fiscal	Patrimonio	Activo corriente	Activo total	Pasivo corriente	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de intereses
Si no obtiene resultados por favor amplie el rango de las fechas de publicación o seleccione más criterios de búsqueda								

Nombre de la entidad bancaria

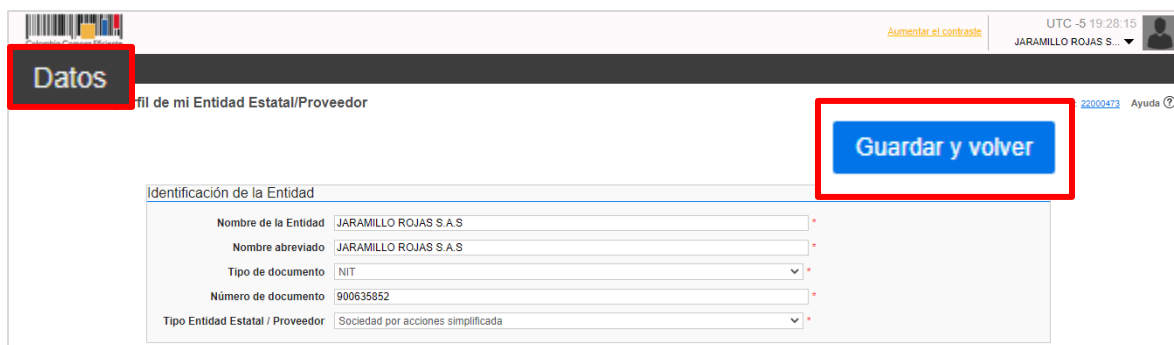
Número de cuenta

Tipo de cuenta bancaria Seleccione

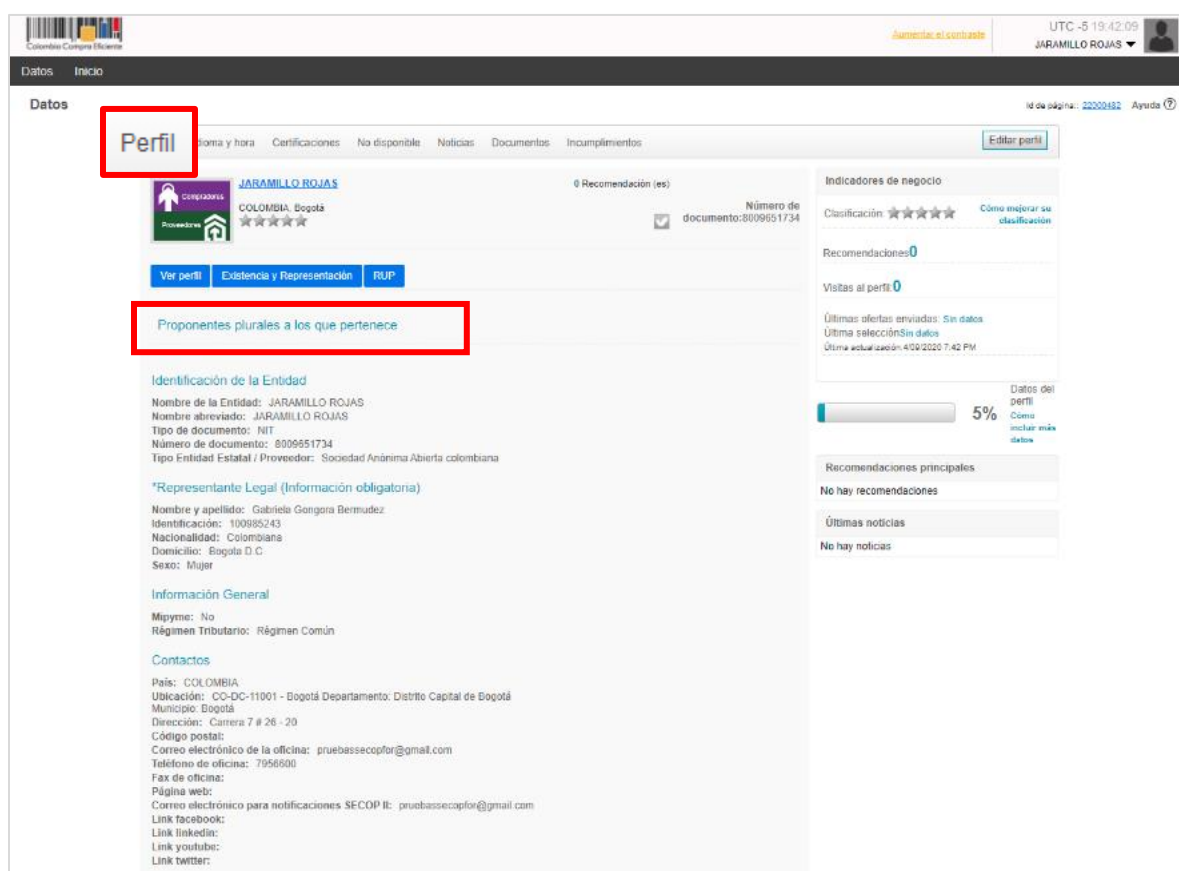
Tenga en cuenta que, estos datos son visibles para todos los usuarios registrados en SECOP II con acceso a una cuenta de Entidad Estatal o Proveedor. Cuando lo requiera como usuario administrador puede actualizar la información. Haga clic en “Datos” para que se habilite la actualización del perfil de la cuenta del Proveedor en donde puede actualizar los documentos cargados en el momento de registrar la cuenta en el SECOP II.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	8 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			



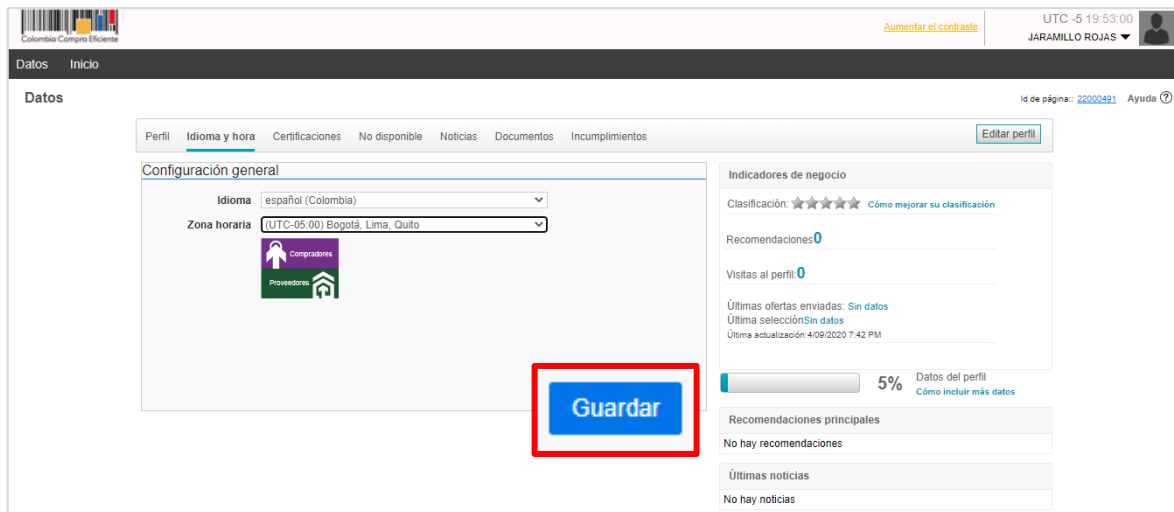
En la opción de “Perfil” podrá visualizar la información general, datos de ubicación y de que Proponentes Plurales registrados en el SECOP II es integrante.



En la opción de “Idioma y hora” puede configurar el idioma y la zona horaria correspondiente. Si es un proveedor colombiano, recuerde seleccionar el idioma “español (Colombia)” y en la “zona horaria” seleccione “UTC – 5 Bogotá, Lima, Quito”. Tenga en cuenta que, los procesos de contratación funcionan con cronograma de participación local (UTC – 5 Bogotá, Lima, Quito). Si requiere actualizar información recuerde hacer clic en “Guardar”.

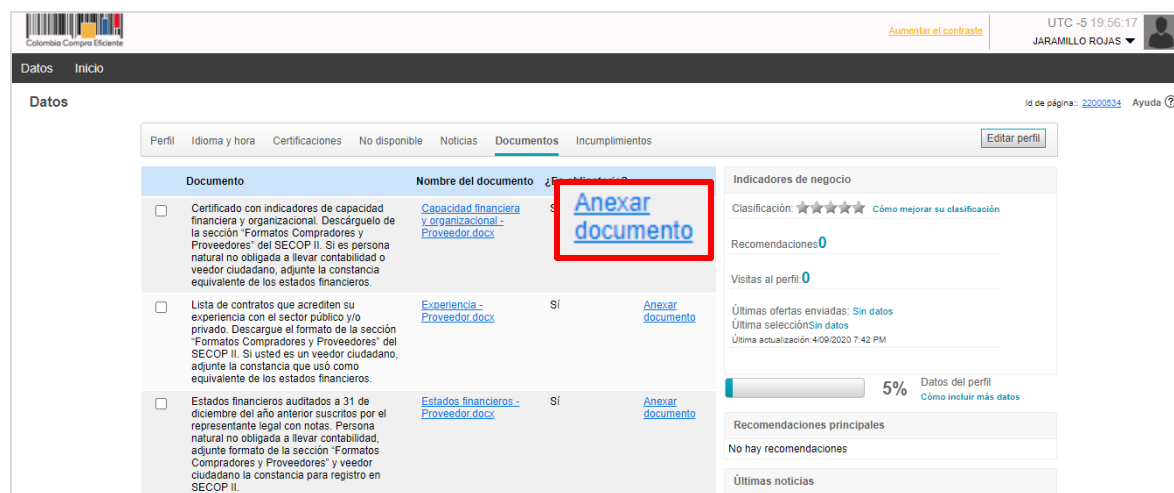


CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	9 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			



En la pestaña “Documentos” el usuario administrador puede actualizar los documentos cargados para el registro de la cuenta del Proveedor en SECOP II. Se recomienda hacer esta actualización cada vez que sea necesario, recuerde que las Entidades Estales y Proveedores tienen acceso a esta información, esto le permite darse a conocer para que sea invitado a cotizar y para conformación de Proponente Plurales para participar en Procesos de Contratación.

Para actualizar alguno de los documentos haga clic en “Anexar documento”, SECOP II le muestra una ventana emergente para cargar el documento esto remplazara el documento cargado previamente.



Finalmente, en la opción de “Incumplimientos” el usuario puede ver los incumplimientos (sanciones o inhabilidades) que registren las Entidades en los contratos que se les adjudicó al Proveedor, esta información es visible para las Entidades Estatales. también puede ser consultada desde el detalle de los contratos en la vista pública.

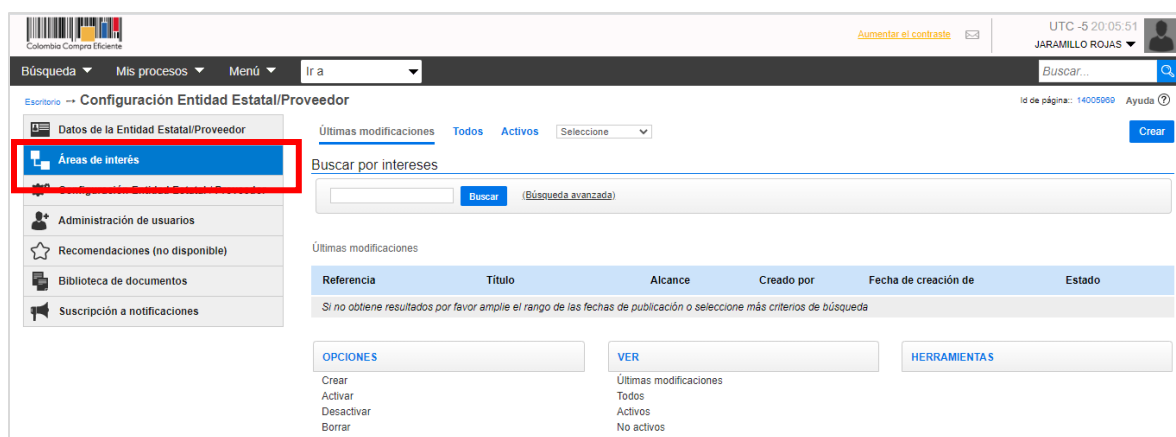


CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	10 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

2. Áreas de interés:

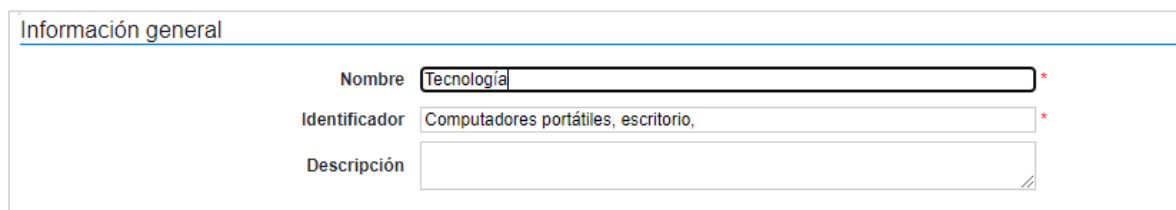
Las áreas de interés son los bienes o servicios que ofrece el Proveedor al Estado Colombiano, los cuales deben expresarse utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Códigos UNSPSC), la configuración de las áreas de interés le permite al Proveedor conocer las oportunidades de negocio en tiempo real conforme la Entidad Estatal haga público el Proceso de Contratación. De igual forma, este se almacenará en el gestor de “Oportunidades de negocio” en el menú de “Búsqueda” del escritorio del SECOP II.

Esta clasificación permite a las Entidades Estatales hacer la búsqueda de los Proveedores que puedan llegar a participar en el Proceso de Contratación o invitarlos a cotizar en los procesos de “Solicitud de información a proveedores” lo cual ayudaría a que se mejoren los estudios previos y sean más competitivos los Procesos de Contratación.



Para crear las áreas de interés haga clic en “Crear”, SECOP II habilitará un formulario dividido en tres partes: Información general, Codificación de bienes y servicios y Configuración perfil de negocio.

- ✓ **Información general:** Diligencie un nombre y un identificador con los cuales va a reconocer el área de interés.



- ✓ **Codificación de bienes y servicios:** Agregue los Códigos UNSPS que identifican los bienes o servicios que ofrece como Proveedor para agregarlos haga clic en “Agregar nuevo”.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II			
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	11 de 21
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



Colombia Compra Eficiente

Colombia Compra Eficiente

Puede seleccionar varios códigos que se encuentren en el tercer y cuarto nivel de clasificación.

Si desea agregar más códigos de bienes y servicios haga clic en el botón “Agregar nuevo” o si desea borrar algún código selecciónelo y haga clic en el botón “Borrar”. Entre más códigos agregue podrá acceder a más oportunidades de negocio.

Codificación de Bienes y Servicios

Sistema de clasificación	UNSPSC	
	Código	Estructura del código UNSPSC
☐	43211500	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores
☐	43211503	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores notebook
☐	43211507	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de escritorio
☐	43211508	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores personales
☐	43211509	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de tableta
☐	43211512	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores centrales
☐	43211513	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores personales ultra móviles
☐	43211516	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Minicomputadores

Agregar nuevo
Borrar

- ✓ **Configuración perfil de negocio:** Puede agregar filtros adicionales para identificar los Procesos de Contratación de su interés. SECOP II, tiene disponible tres filtros pueden ser utilizados de forma individual o combinados entre sí.

☒ **Filtrar por valor del contrato**

Moneda: COP

Mínimo: 100.000.000

Máximo: 700.000.000

☒ **Filtrar por área geográfica**

País	Departamento	Municipio
☐ COLOMBIA	Distrito Capital de Bogotá	Bogotá

Agregar nuevo
Borrar

Puede determinar los lugares en donde se ejecutan los Procesos de Contratación de su preferencia.

Puede determinar el valor mínimo o máximo del presupuesto del Proceso de Contratación.



☒ Filtrar por Entidad Estatal

☐


ANCP - CCE
 ★★★★★

0 Recomendación (es)

Puede determinar la Entidad Estatal gestora del Proceso de Contratación de su interés. La cual debe estar registrada en el SECOP II.

Agregar nuevo

Borrar

Una vez configure el área de interés haga clic en “Crear”.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 20:36:13

JARAMILLO ROJAS

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor → Administración de áreas de interés → **Crear nueva área de interés**

1 Información general

Cancelar

PRIMERO - DEFINIR ÁREAS DE INTERÉS DEL PROVEEDOR

Información general

Nombre

Identificador

Descripción

Codificación de Bienes y Servicios

Sistema de clasificación UNSPSC

Código	Estructura del código UNSPSC
☐ 43211500	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores
☐ 43211503	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores notebook
☐ 43211506	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de cliente ligero
☐ 43211507	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de escritorio
☐ 43211508	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores personales
☐ 43211509	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de tableta

Agregar nuevo

Borrar

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

☐ Filtrar por valor del contrato

☒ Filtrar por área geográfica

País	Departamento	Municipio
☐ COLOMBIA	Distrito Capital de Bogotá	Bogotá

Agregar nuevo

Borrar

☒ Filtrar por Entidad Estatal

☐


ANCP - CCE
 ★★★★★

0 Recomendación (es)

Agregar nuevo

Borrar

Cancelar

Crear

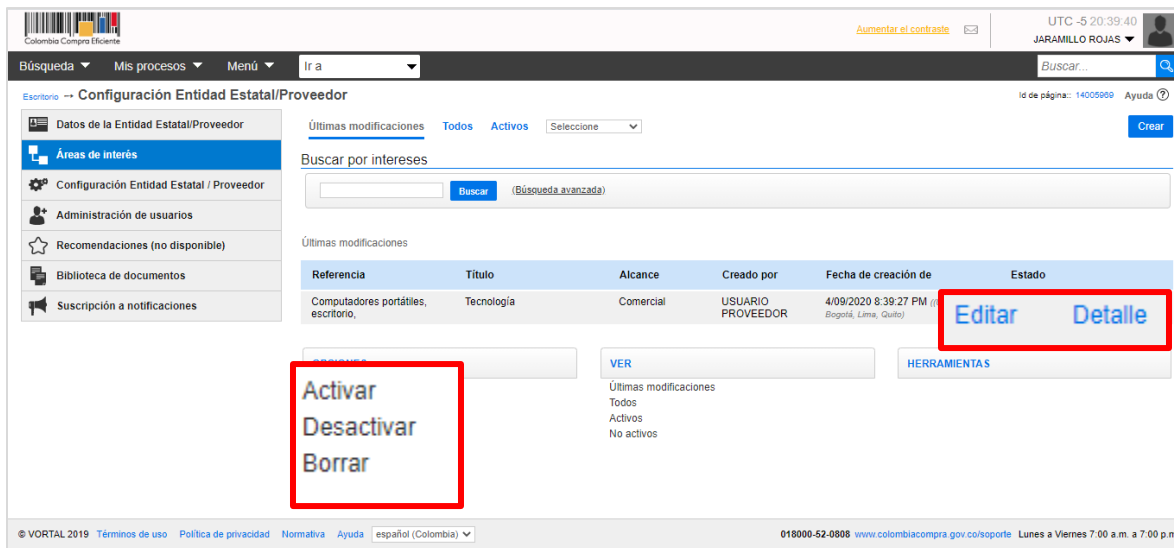
© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



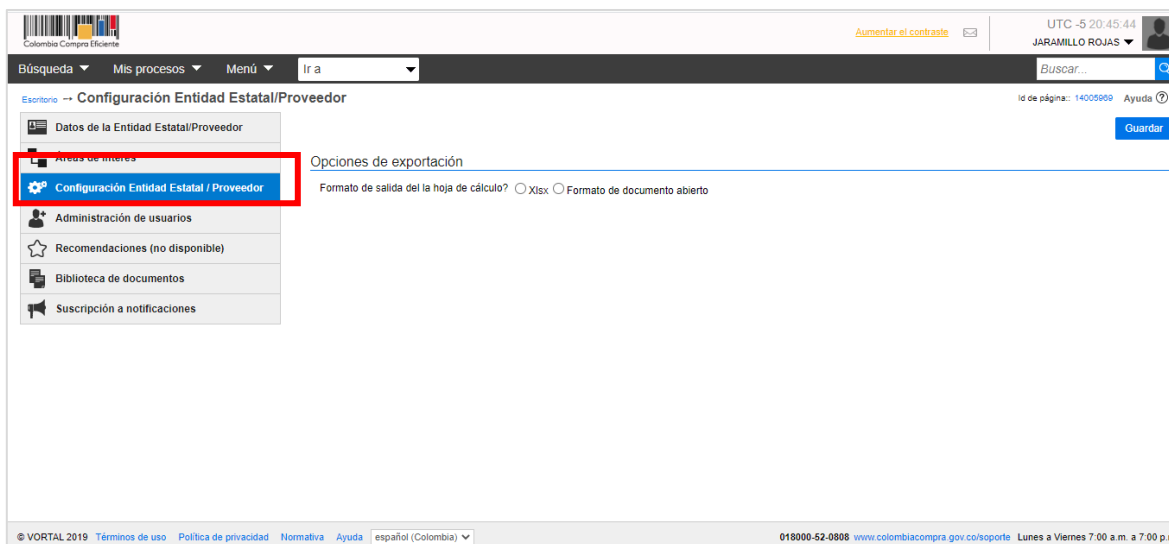
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	14 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

El SECOP II, le permite crear la cantidad de áreas de interés que requiera adicionalmente, puede editarlas en cualquier momento. De igual forma, encuentra un menú de opciones que le permite, desactivar las notificaciones de las áreas de interés o eliminarlas.



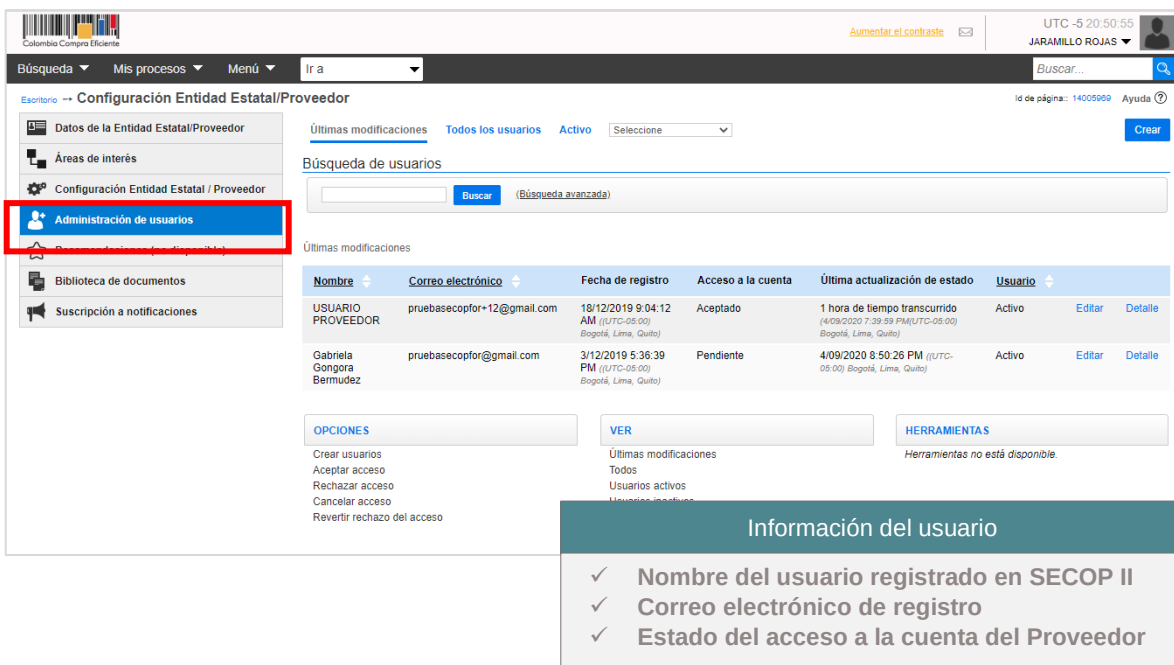
3. Configuración Entidad Estatal/Proveedor:

Esta opción permite seleccionar como se van a descargar las hojas de cálculo que genera la plataforma. SECOP II, permite descargar las hojas de cálculo en formatos Xlxs u Open Document.




4. Administración de usuarios:

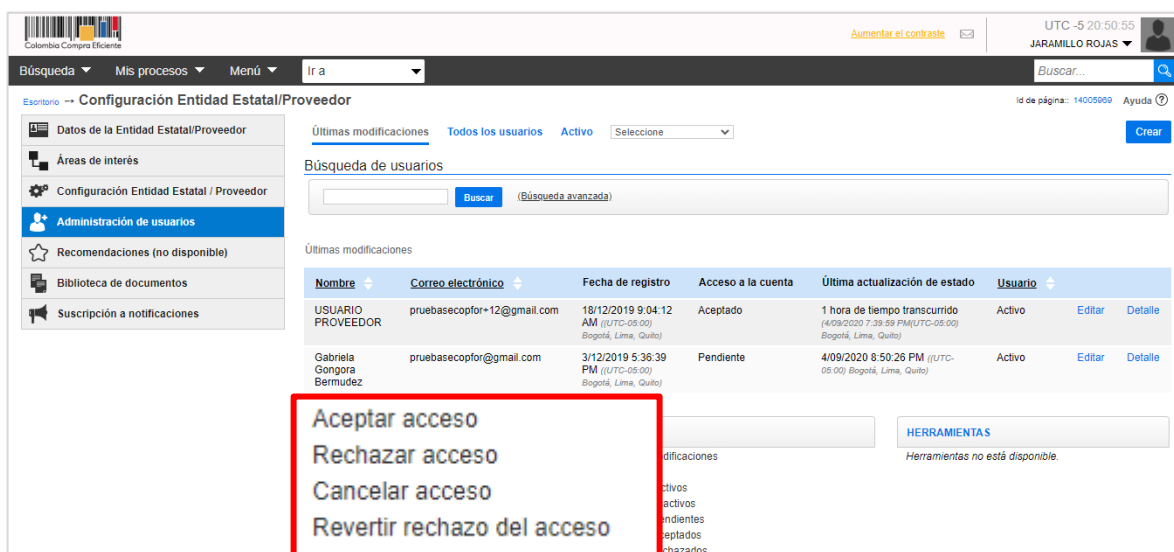
En esta sección el usuario administrador puede gestionar los accesos de los usuarios a la cuenta del Proveedor. Verifique cuidadosamente la información de los usuarios que solicitan acceso a la cuenta ya que, una vez los acepte estos tendrán acceso a todas las funcionalidades habilitadas por SECOP II, para la cuenta del Proveedor.



Información del usuario

- ✓ Nombre del usuario registrado en SECOP II
- ✓ Correo electrónico de registro
- ✓ Estado del acceso a la cuenta del Proveedor

SECOP II le habilita las siguientes opciones para gestionar el acceso de los usuarios a la cuenta del Proveedor.

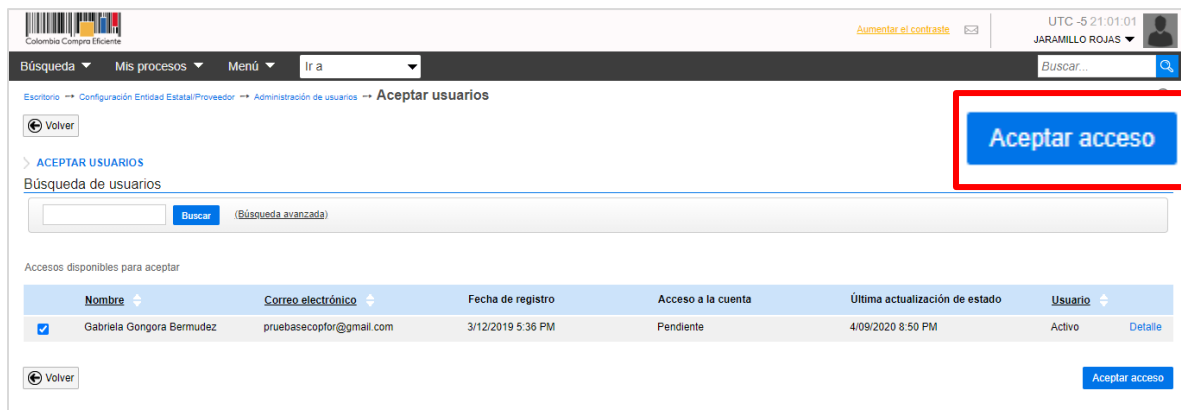


Opciones:

- Aceptar acceso
- Rechazar acceso
- Cancelar acceso
- Revertir rechazo del acceso

CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	16 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

- ✓ **Aceptar acceso:** Le permite aceptar las solicitudes de acceso de los usuarios en estado “Pendiente”. Una vez verifique los datos del usuario haga clic en “Aceptar acceso” seleccione el nombre del usuario que requiere aceptar y haga clic nuevamente en “Aceptar acceso”.



UTC -5 21:01:01
JARAMILLO ROJAS

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar

Esitorio Configuración Entidad Estatal/Proveedor Administración de usuarios Aceptar usuarios

Volver

ACEPTAR USUARIOS

Búsqueda de usuarios

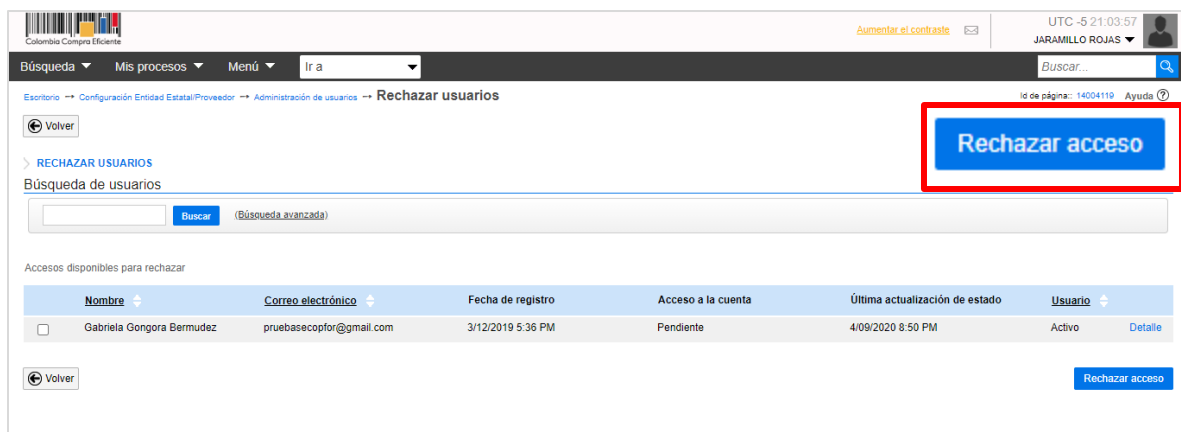
Buscar (Búsqueda avanzada)

Accesos disponibles para aceptar

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
☒ Gabriela Gongora Bermudez	pruebasecopfor@gmail.com	3/12/2019 5:36 PM	Pendiente	4/09/2020 8:50 PM	Activo Detalle

Volver Aceptar acceso

- ✓ **Rechazar acceso:** Le permite rechazar las solicitudes de acceso de los usuarios en estado “Pendiente”. Una vez verifique los datos del usuario haga clic en “Rechazar acceso” seleccione el nombre del usuario que requiere aceptar y haga clic nuevamente en “Rechazar acceso”.



UTC -5 21:03:57
JARAMILLO ROJAS

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar

Esitorio Configuración Entidad Estatal/Proveedor Administración de usuarios Rechazar usuarios

Volver

RECHAZAR USUARIOS

Búsqueda de usuarios

Buscar (Búsqueda avanzada)

Accesos disponibles para rechazar

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
☐ Gabriela Gongora Bermudez	pruebasecopfor@gmail.com	3/12/2019 5:36 PM	Pendiente	4/09/2020 8:50 PM	Activo Detalle

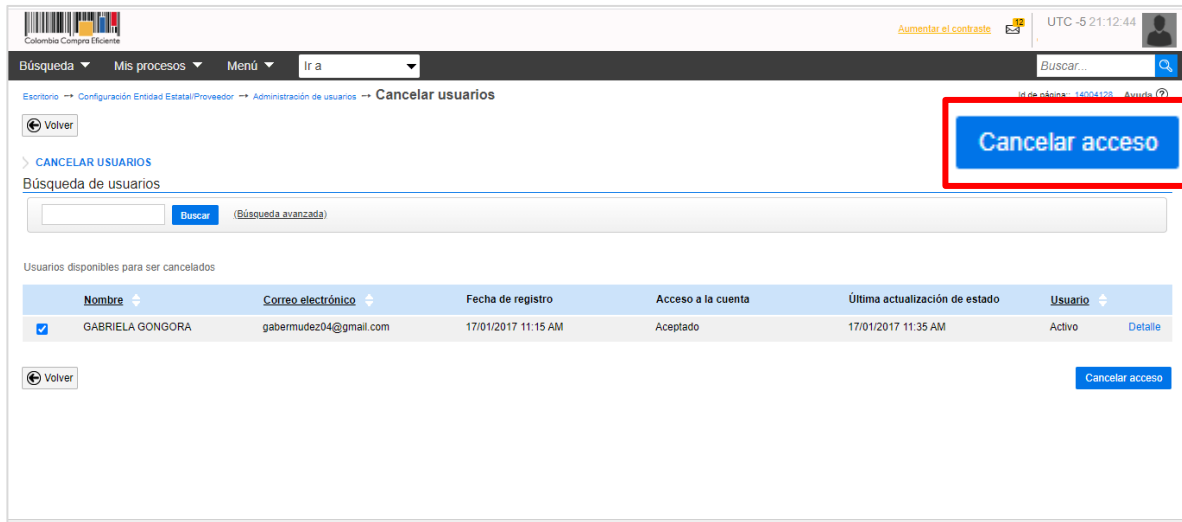
Volver Rechazar acceso

SECOP II, le habilita la opción de revertir el rechazo en el caso en el que haya rechazado la solicitud de acceso y requiera aceptarla para ello haga clic en “Revertir rechazo de acceso”, la solicitud de acceso del usuario quedara en estado “Pendiente” para que continúe con la aceptación de esta.

- ✓ **Cancelar el acceso:** En el evento en el que requiera cancelar el acceso de un usuario a la cuenta del Proveedor porque este ya no va a realizar ninguna acción a nombre del Proveedor debe hacer clic en “Cancelar acceso” seleccione el usuario que se encuentra en estado “Aceptado” y haga clic nuevamente en “Cancelar acceso”. Tenga en cuenta que, esta acción es irreversible, el usuario con el estado de su solicitud “Cancelada” tendría que solicitar acceso nuevamente a la cuenta del Proveedor.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	17 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 21:12:44

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar

Esitorio Configuración Entidad Estatal/Proveedor Administración de usuarios Cancelar usuarios

Volver

Cancelar acceso

CANCELAR USUARIOS

Búsqueda de usuarios

Buscar (Búsqueda avanzada)

Usuarios disponibles para ser cancelados

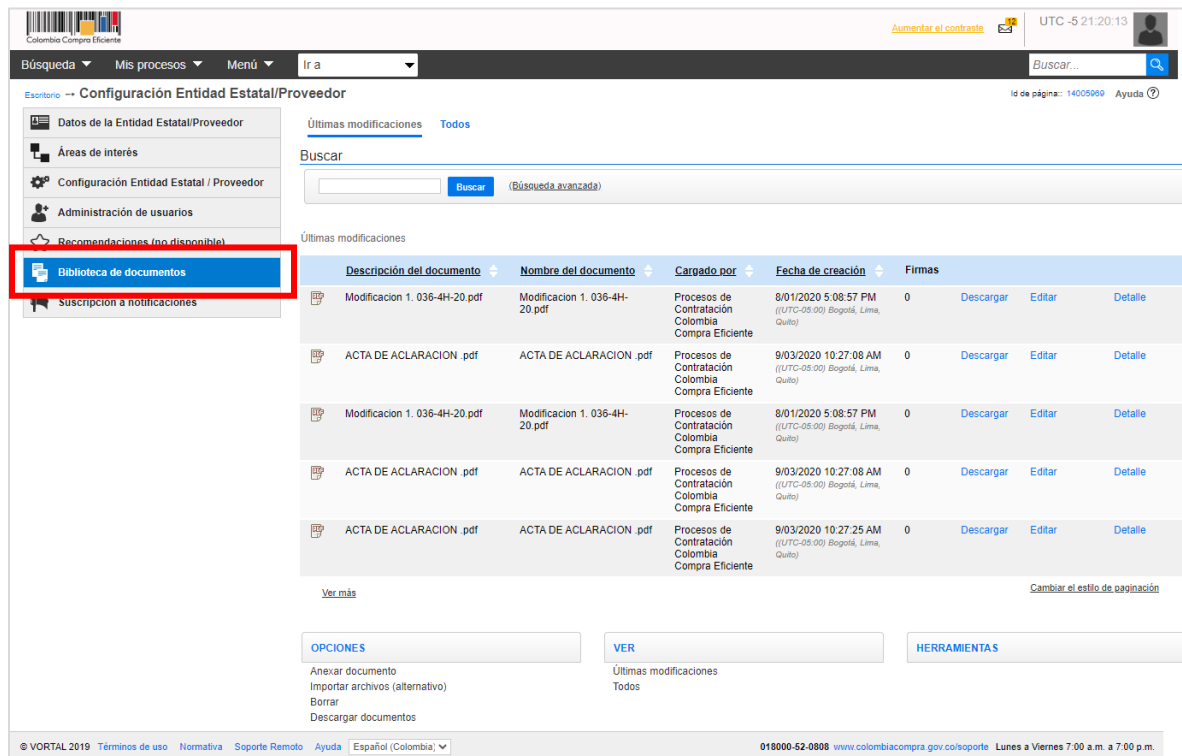
Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
☒ GABRIELA GONGORA	gabermudez04@gmail.com	17/01/2017 11:15 AM	Aceptado	17/01/2017 11:35 AM	Activo Detalle

Volver

Cancelar acceso

5. Biblioteca de documentos:

En la “Biblioteca de documentos” encuentra todos los archivos que han sido cargados en el SECOP II, ya sea en el momento del registro o en cualquier participación que realice en los Procesos de Contratación. SECOP II, le permite reutilizar los documentos que se encuentren almacenados en esta sección en el evento en el que requiera anexar información a la plataforma.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 21:20:13

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar

Esitorio Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor

Áreas de interés

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

Administración de usuarios

Recomendaciones (no disponible)

Biblioteca de documentos

Suscripción a notificaciones

Últimas modificaciones Todos

Buscar

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Descripción del documento	Nombre del documento	Cargado por	Fecha de creación	Firmas
Modificación 1. 036-4H-20.pdf	Modificación 1. 036-4H-20.pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	8/01/2020 5:08:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle
ACTA DE ACLARACION .pdf	ACTA DE ACLARACION .pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	9/03/2020 10:27:08 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle
Modificación 1. 036-4H-20.pdf	Modificación 1. 036-4H-20.pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	8/01/2020 5:08:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle
ACTA DE ACLARACION .pdf	ACTA DE ACLARACION .pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	9/03/2020 10:27:08 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle
ACTA DE ACLARACION .pdf	ACTA DE ACLARACION .pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	9/03/2020 10:27:25 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle

Ver más

Cambiar el estilo de paginación

OPCIONES

Anexar documento

Importar archivos (alternativo)

Borrar

Descargar documentos

VER

Últimas modificaciones

Todos

HERRAMIENTAS

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II			
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	18 de 21
Vigencia	07 de septiembre de 2020		
Versión No.	01		



6. Suscripción a notificaciones:

En esta sección usted puede actualizar el correo principal de notificaciones del SECOP II adicionalmente, le permite seleccionar a que usuarios con accesos a la cuenta del Proveedor les pueden llegar alertas adicionales al correo electrónico sobre actividades específicas del SECOP II. Puede definir estas notificaciones en las siguientes opciones:

- ✓ **Oportunidades por código UNSPSC:** Hace referencia a las áreas de interés creadas previamente. Por cada área de interés usted puede seleccionar a que usuarios le llegarán las notificaciones que genera el SECOP II.
- ✓ **Oportunidades por invitación directa:** Hace referencia a las invitaciones que genera la Entidad Estatal para los procesos en la modalidad de Contratación Directa y en el módulo de Solicitud de Información a Proveedores (invitación a cotizar precios de bienes o servicios).
- ✓ **Relacionado con el proceso:** Hace referencia a las notificaciones de la publicación de los Procesos de Contratación o mensajes que genera la Entidad Estatal en los procesos que está suscrito el Proveedor.
- ✓ **Relacionado con contratos:** Son todas las notificaciones relacionadas con los contratos adjudicados. En este caso puede seleccionar al usuario del Representante Legal para que le sea notificado la posible firma electrónica que debe realizar en los contratos enviados a través de la plataforma.

The screenshot shows the 'Configuración Entidad Estatal/Proveedor' page. The left sidebar contains a menu with 'Suscripción a notificaciones' highlighted. The main content area shows the configuration for email notifications. A red box highlights the 'Correo electrónico de notificación principal' field, which contains 'Correo electrónico' and an 'Editar' link. Below this, there are sections for 'Alerta de correo electrónico para las actividades del SECOP II', 'Oportunidades por código UNSPSC', 'Oportunidades por invitación directa', 'Relacionado con el proceso', 'Resumen (no disponible)', 'Nuevo PAA actualizado', and 'Relacionado con contratos'. Each section has a 'Cuando ocurre' dropdown menu. The bottom of the page shows the footer with '© VORTAL 2019', 'Términos de uso', 'Normativa', 'Soporte Remoto', 'Ayuda', 'Español (Colombia)', and contact information for Colombia Compra Eficiente.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	19 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

Para agregar a los usuarios a los que les van a llegar notificaciones haga clic en “Editar destinatarios” SECOP II habilita una ventana emergente donde inicialmente tiene la opción de agregar correos no registrados en SECOP II, diligencie el correo en el campo de texto, si necesita agregar más haga clic en el “+” para habilitar otro campo (Esto genera una alerta al correo electrónico relacionado sin embargo, para poder acceder a la plataforma debe tener usuario registrado y con acceso a la cuenta). Puede agregar usuarios que tengan acceso a la cuenta del Proveedor para ello, haga clic en “Seleccionar usuario” .

EDITAR DESTINATARIOS

Correo electrónico de notificación principal

Correo electrónico de notificación principal

senalarteseconp2@gmail.com

Dirección de E-mail adicional

compras@dominio.com

+

Usuarios

Nombre

Correo electrónico

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Seleccionar usuario

Cancelar

Guardar

Recuerde guardar los cambios hechos en la sección de “Suscripción a notificaciones”.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	20 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

Mesa de servicio

Comuníquese con la mesa de servicio para resolver cualquier inquietud o diríjase al [Minisitio](#) del SECOP II para acceder a más información.



MESA DE SERVICIO

La Mesa de Servicio ofrece canales de atención que son gestionados directamente por Colombia Compra Eficiente.

-  Solución en línea
-  Agente virtual **JOTA**
-  Canal web PQRS
-  Línea en Bogotá 7456788
-  Línea Nacional 01 8000 520808

Diríjase a la solución que mejor se adapte a su problema



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA SECOP II				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-SEC-GI-05	Página	21 de 21	
Vigencia	07 de septiembre de 2020			
Versión No.	01			

FICHA TECNICA DEL DOCUMENTO							
I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL DOCUMENTO							
Título:	Guía sobre el uso del SECOP II para Proveedores – Pasos Previos: Configuración de la cuenta						
Fecha de elaboración:	04	Septiembre	2020	Fecha de aprobación:	07	Septiembre	2020
Resumen de contenido:	La guía establece el procedimiento técnico para la configuración de la cuenta como Proveedor en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II así como prácticas oficiales de uso técnico de la plataforma.						
Área / Dependencia:	Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico – Equipo de Formación de SECOP						
Código:	CCE-SEC-GI-05			Estado:	Aprobado		
Categoría - Tipo de documento	Guía						
Autor / Autores:	Gabriela Góngora Bermúdez						
Aprobación por:	Cargo:	Subdirector Información y Desarrollo Tecnológico					
	Nombre:	Rigoberto Rodríguez Peralta					
Información adicional:							
Tipo de documento: (Marque X)	Físico		()		Electrónico		(X)
Ubicación:	(especifique donde se aloja o reposa el documento)						

II. AUTORIZACIONES RESPONSABLES							
Acción	Nombre	Cargo / Perfil	Fecha			Firma	
Elaboró	Gabriela Góngora Bermúdez	Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	04	Sep	2020		
Revisó	Felipe Ruiz Fernández	Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	04	Sep	2020		
Aprobó	Rigoberto Rodríguez Peralta	Subdirector Información y Desarrollo Tecnológico	07	Sep	2020		
¿Aprobación mediante comité interno? A continuación, Marque X en SI o NO						SI	NO X
Nombre de comité interno:		N/A					
Acto administrativo de conformación comité interno:			N/A				
Fecha de conformación de comité interno:			N/A				
Medio de Aprobación de este documento:			N/A				
<p>Nota1: Si ha marcado (NO) en la sección de: “¿Aprobación mediante comité interno?” marque N/A (No aplica) en los siguientes 4 espacios de preguntas correspondientes a la sección de autorizaciones responsables.</p> <p>Nota2: Diligenciar las fechas de la siguiente manera Día: diligenciar dos dígitos en números; Mes: diligenciar el mes con las tres primeras letras del mes, ejemplo: Ene = Enero, Ago = Ago. Año: Diligenciar el año con los cuatro dígitos.</p>							

III. CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO			Versión vigente del documento:		1
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
01	07/09/2020	Elaboración de la guía	Gabriela Góngora Bermúdez Contratista	Felipe Ruiz Fernández Contratista	Rigoberto Rodríguez Peralta Subdirector de IDT
<p>Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe <u>ficha técnica del presente documento</u>.</p>					

