C O M P A N D I
NIT 890.303.208-5

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

| | | |
|---|---|---|
| 999919 recaudo sim-202202 | | 290.300 G |
| VALOR | : | 290.300 |
| FECHA DOC. | : | 20220315 |
| NIT | : 1044068354 | |
| PIN | : 8841945210 | |
| PLANILLA | : 1044068354 | |
| PERIODO | : 202202 | |
| **** | TOT | 290.300 |
| **Efectivo** | | **300.000** |
| CAMBIO | | 9.700 |

3/15/22 11:09 0535 01 0199 47605

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

CamScanner

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : Recaudo Simple
RECIBO : 8841945210
VALOR : 290300
FECHA : 20220315
PERIODO : 202202

# PAGOSIMPLE | Prefactura

**Fecha creación reporte:** 2022-03-14, 02:37:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

**Periodo Cotización:** febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

**Referencia pago (PIN):** 8841945210 2203315 11:09 333 001 0199 47605

**Fecha límite de pago:** 2022-03-18

## GUARDADA 18/02/2022

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS | | | | |
| **Documento** | CC16377086 | **Dirección** | CR 41 D 30 67 LOS SAUCES | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3202101364 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 16377086 | ALZATE ARIAS JORGE ENRIQUE | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | PORVENIR | $ 1.000.000 | $ 160.000 | S.O.S EPS | $ 1.000.000 | $ 125.000 | POSITIVA DE SEGUROS | $ 1.000.000 | $ 5.300 | NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 290.300 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 | $ 5.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 290.300 | $ 0 | $ 290.300 |

### IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora: 14

Periodo cotización salud

| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Centro de Servicios Cafam - Supermecados Colsubsidio

8888419452100000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8841945210(3900)0000000(96)20991231

**MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: 4/72 - Punto de pago - Punto Red - Baloto - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam / Supermercados: Colsubsidio - Comfandi - Éxito - Carulla – Surtimax / App: Móvil Colpatria – MOVii / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente**



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CamScanner

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>**Página 1 de 13** |
|---|---|---|

| **Fecha:** | **21** | **De** | **marzo** | **de** | **2022** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0052 | de | 20 de enero de 2022 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032398**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>50,0% |
| **Otras consideraciones.** | | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista Adelantó la programacion para la espectativa para las proximas convocatorias dirigidas a todas las personas interesadas en ser beneficiadas del programa que lidera la secretaria de Desarrollo Económico del Valle, el cual tiene programado para el segundo semestre de este año lectivo, el fondo **ValleINN** tiene como objetivo ayudar y acompañar a los emprendedores a fortalecer sus distintos servicios, tambien se comparte informacion sobre las constantes capacitaciones y asesorias que el centro **ValleINN** tiene disponible para todos los emprendedores de la región.

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista Adelantó el diseño para las respuestas PQRSD adelantando la gestion para debido desempeño de los procesos que se vinculan dentro de la normatividad del centro ValleINN según los lineamientos del lider inmediato.

3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista Apoyó al área de comunicaciones en el área de logística y operativamente en las convocatorias que la secretaria dio apertura como el Fondo Valle**INN** MUNICIPIOS donde se acompañó a la Gobernadora del Valle (Clara Luz Roldan) y el Secretario de Desarrollo Económico del Valle (Pedro Andrés Bravo) en la entrega de herramientas, insumos y materias primas el cual busca fortalecer los emprendimientos de los municipios que salieron favorecidos como son: **Buga la Grande, El cerrito, El Dovio, Versalles, Roldanillo, Trujillo, Vijes, Andalucía, El Aguila, Argelia, Alcalá, Ulloa, Ansermanuevo, Calcedonia** con esto se busca reactivar la económica en el valle del cauca, también se apoyó en la entrega de herramientas, insumos y materias primas para el Fondo Valle**INN**

COMUNAS(**21,14,13,16,15,1,3,9**) donde se llevó a cabo en el coliseo del pueblo de la ciudad de Cali donde participaron emprendedores de las distintas comunas de Cali.

**MUNICIPIOS**



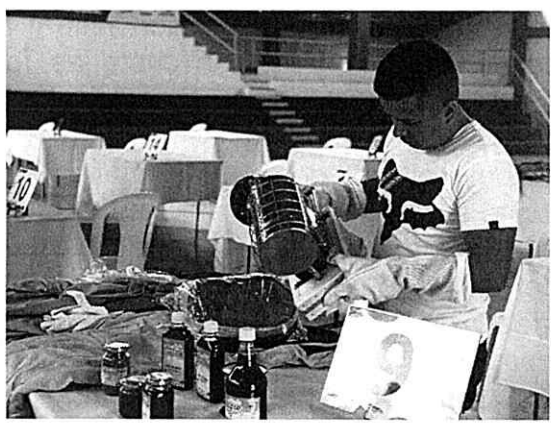






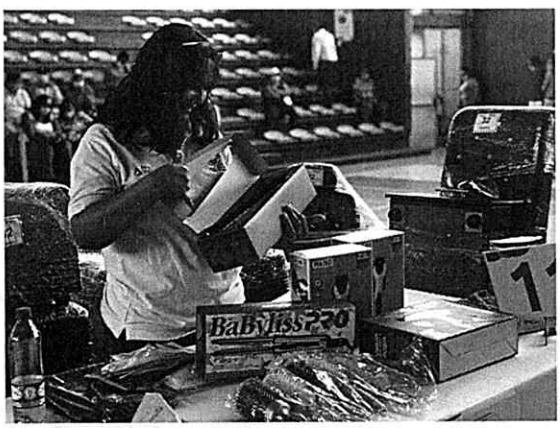


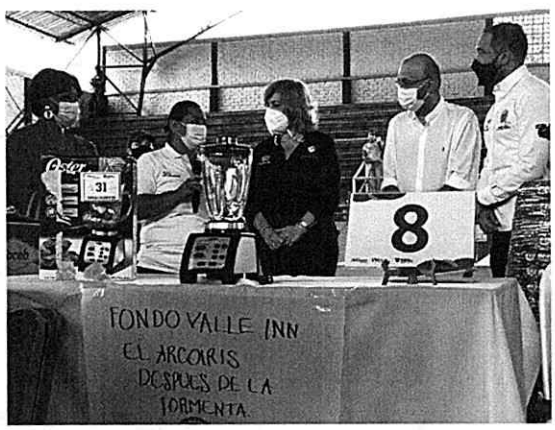


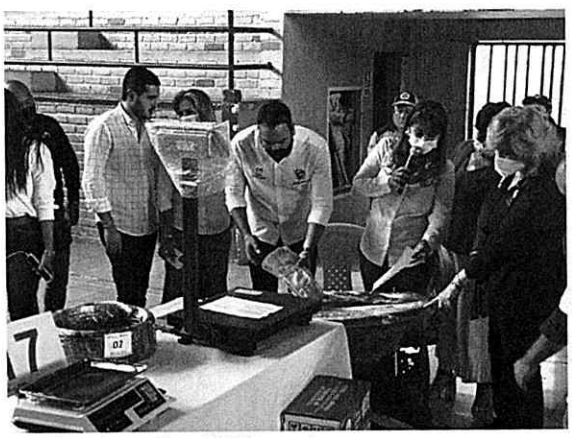


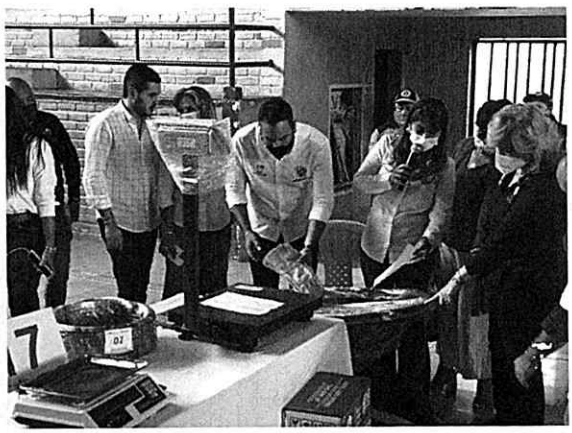


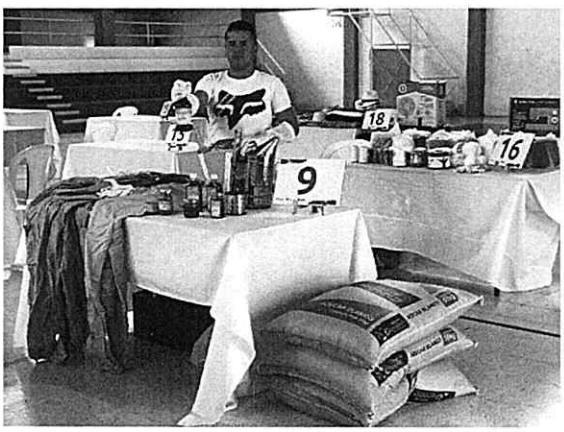

18


BaByliss PRO


31
8
FONDO VALLE INN
EL ARCOIRIS
DESPUES DE LA
TORMENTA



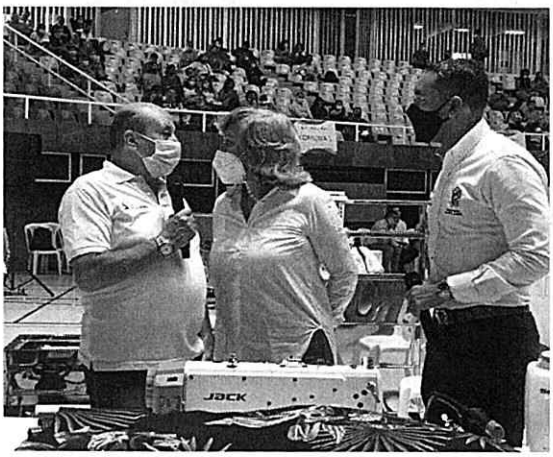








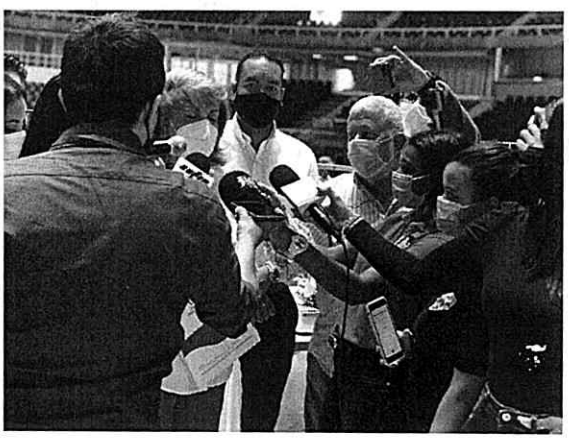
**COMUNAS**




















4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

El contratista adelantó toda la documentacion pertinente al programa ValleINN teniendo en cuenta la normatividad documental vigente donde se plasma en los formatos establecidos para los procesos ligados al Fondo ValleINN dirigidos a los emprendedores.

5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista adelantó el programa para las asignaciones,asesorias y capacitaciones que se adelantaran para realizar un plan de trabajo bajo los direccionamientos del lider del centro ValleINN.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista adelantó los distintos diligenciamientos en la ruta de atencion del fondo ValleINN para los emprendedores que desean la inscripcion en estos procesos que la secretaria de desarrollo economico viene adelantando con el objetivo de contibuir al desarrollo y crecimiento empresarial de los emprendedores que participan de estos programas.

7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

El contratista realizó el diseño de la encuesta de satisfaccion para los empredendores en la ruta de atencion con el fin de satisfacer y conocer los distintas peticiones de los usuarios del programa.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó al área de comunicaciones de la secretaria con la divulgación de todos los eventos realizados e invitados a la secretaria donde se proyectan a través de Facebook, Twitter, Instagram compartí en mis redes sociales para divulgar las acciones que realiza la secretaria de desarrollo económico donde estarán informados y poder participar en las convocatorias que se den apertura, se pudo compartir las publicaciones de las entregas de herramientas, insumos y materias primas para fortalecer las unidades productivas en el FONDO ValleINN **MUNICIPIOS**,FONDO ValleINN **COMUNAS**.

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
mar. 7 ·

☑ Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, hace entrega y celebra la certificación de 33 empresar... Ver más



**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
mar. 3 ·

☑ El Fondo #ValleINNMunicipios, actor central de la reactivación económica del departamento llegó a #Bugalagrande, con herramientas, mat... Ver más




**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
mar. 3 ·

☑ El Fondo #ValleINNMunicipios, actor central de la reactivación económica del departamento llegó a #Bugalagrande, con herramientas, mat... Ver más




**sedecvalle**
Cali




99 reproducciones

**sedecvalle** En el marco del mes de la mujer nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, @pedroandresbravo, invitado... más

analorelys.roman Excelente gestión.


sedecvalle
Dagua, Valle del Cauca
Fondo ValleINN
Valle Invencible
29 Me gusta


sedecvalle
Valle del Cauca, Colombia
EMPRESARIO
1/2
La reactivación estuvo de la mano de Valle INN
Fábricas de productividad
23 Me gusta


sedec_valle @SedecV · 1d
☑ Gracias al compromiso de la @GobValle, Srio. @p3bravo y su presencia sobre el terreno con la reactivación económica en el Mcpio. de #Dagua , con un crecimiento exponencial más de 60 emprendedores se beneficiaron con las herramientas e insumos del Fondo #ValleINNMunicipios.
Irma Nelly Vargas
39 visualizaciones
3
7


Inicio
Eventos
Opiniones
En vivo
Videos
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
6 días ·
Desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Srio. Pedro Andres Bravo, apoyamos el empoderamiento, la... Ver más
feliz día mujer invencible!!!
Fondo ValleINN
Valle Invencible
26
2 comentarios 3 veces compartido
Me encanta
Comentar
Compartir







1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044068354 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8841945210. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003 |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $12.000.000 | CUOTA 1 | Febrero/2022 | 2.000.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $ | CUOTA 2 | Marzo/2022 | 2.000.000 | Cancelada |
| ***Reajustes*** | $ | | | | |
| ***Actualización de precios*** | $ | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $12.000.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $4.000.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $2.000.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $6.000.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $6.000.000 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044068354 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO** 8841945210 . correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

| **INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
|---|
| SIN NOVEDAD |

| **Fecha del próximo informe** | 22 | **de** | abril | **de** | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | días del mes de | marzo | de | 2022 |

---

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0052 de 20 enero 2022
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Marzo 21 de 2022

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0052 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0052 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2022.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y

CamScanner

servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Adelanté la programacion para la espectativa para las proximas convocatorias dirigidas a todas las personas interesadas en ser beneficiadas del programa que lidera la secretaria de Desarrollo Económico del Valle, el cual tiene programado para el segundo semestre de este año lectivo, el fondo **ValleINN** tiene como objetivo ayudar y acompañar a los emprendedores a fortalecer sus distintos servicios, tambien se comparte informacion sobre las constantes capacitaciones y asesorias que el centro **ValleINN** tiene disponible para todos los emprendedores de la región.

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del llder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Adelanté el diseño para las respuestas PQRSD adelantando la gestion para debido desempeño de los procesos que se vinculan dentro de la normatividad del centro ValleINN según los lineamientos del lider inmediato.

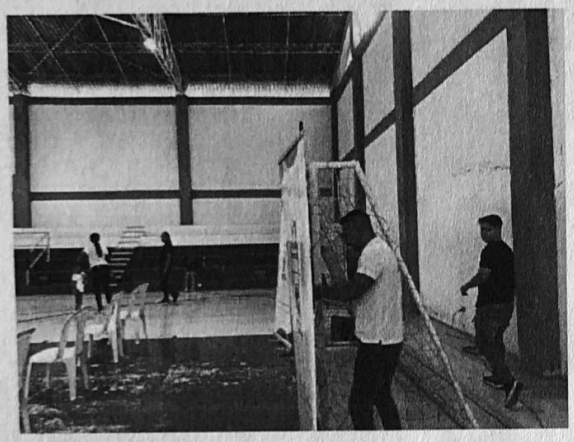
3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyé al área de comunicaciones en el área de logística y operativamente en las convocatorias que la secretaria dio apertura como el Fondo Valle**INN** MUNICIPIOS donde se acompañó a la Gobernadora del Valle (Clara Luz Roldan) y el Secretario de Desarrollo Económico del Valle (Pedro Andrés Bravo) en la entrega de herramientas, insumos y materias primas el cual busca fortalecer los emprendimientos de los municipios que salieron favorecidos como son: **Buga la**

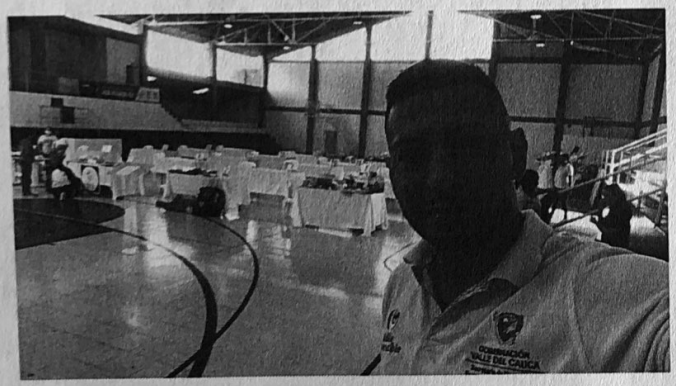
CamScanner

**Grande, El cerrito, El Dovio, Versalles, Roldanillo, Trujillo, Vijes, Andalucía, El Aguila, Argelia, Alcalá, Ulloa, Ansermanuevo, Calcedonia** con esto se busca reactivar la económica en el valle del cauca, también se apoyó en la entrega de herramientas, insumos y materias primas para el Fondo Valle**INN** COMUNAS(**21,14,13,16,15,1,3,9**) donde se llevó a cabo en el coliseo del pueblo de la ciudad de Cali donde participaron emprendedores de las distintas comunas de Cali.

**MUNICIPIOS**











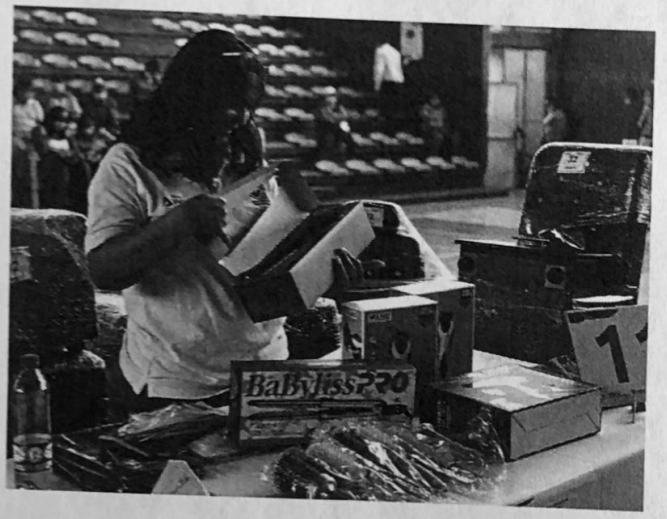


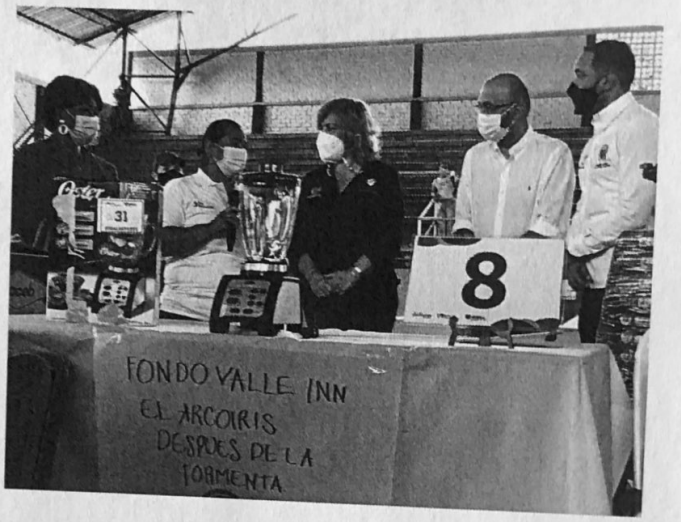



CamScanner




18
1


BaByliss PRO


Oster
31
8
FONDO VALLE INN
EL ARCOIRIS
DESPUES DE LA
TORMENTA


7
07

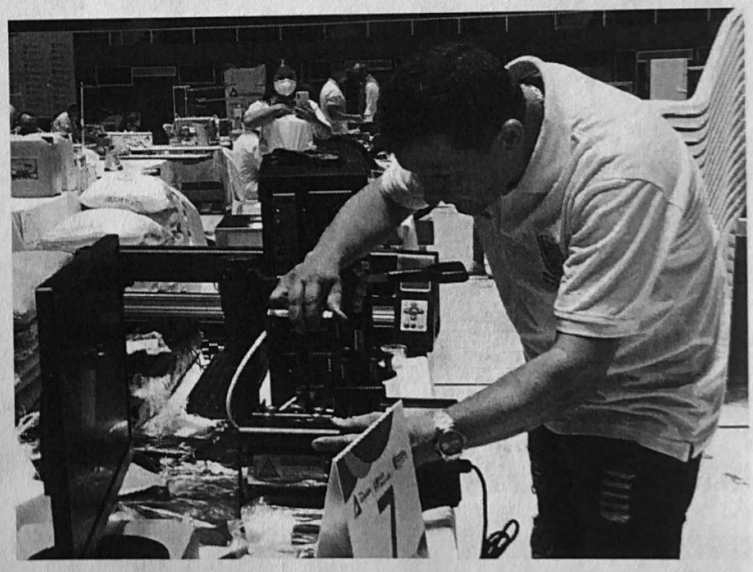

7
07

CamScanner







4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Adelanté toda la documentacion pertinente al programa ValleINN teniendo en cuenta la normatividad documental vigente donde se plasma en los formatos establecidos para los procesos ligados al Fondo ValleINN dirigidos a los emprendedores.

CamScanner

5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Adelanté el programa para las asignaciones,asesorias y capacitaciones que se adelantaran para realizar un plan de trabajo bajo los direccionamientos del lider del centro ValleINN.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Adelanté los distintos diligenciamientos en la ruta de atencion del fondo ValleINN para los emprendedores que desean la inscripcion en estos procesos que la secretaria de desarrollo economico viene adelantando con el objetivo de contibuir al desarrollo y crecimiento empresarial de los emprendedores que participan de estos programas.

7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

Realicé diseño de la encuesta de satisfaccion para los empredendores en la ruta de atencion con el fin de satisfacer y conocer los distintas peticiones de los usuarios del programa.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé al área de comunicaciones de la secretaria con la divulgación de todos los eventos realizados e invitados a la secretaria donde se proyectan a través de Facebook, Twitter, Instagram compartí en mis redes sociales para divulgar las acciones que realiza la secretaria de desarrollo económico donde estarán informados y poder participar en las convocatorias que se den apertura, se pudo compartir las publicaciones de las entregas de herramientas, insumos y materias primas para fortalecer las unidades productivas en el FONDO ValleINN **MUNICIPIOS**,FONDO ValleINN **COMUNAS**.

CamScanner

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
mar. 7 ·

☑ Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, hace entrega y celebra la certificación de 33 empresar... Ver más





**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
mar. 3 ·

☑ El Fondo #ValleINNMunicipios, actor central de la reactivación económica del departamento llegó a #Bugalagrande, con herramientas, mat... Ver más






**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
mar. 3 ·

☑ El Fondo #ValleINNMunicipios, actor central de la reactivación económica del departamento llegó a #Bugalagrande, con herramientas, mat... Ver más






**sedecvalle**
Cali




**99 reproducciones**

**sedecvalle** En el marco del mes de la mujer nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, @pedroandresbravo, invitado... más

**analorelys.roman** Excelente gestión.

**sedecvalle**
Dagua, Valle del Cauca

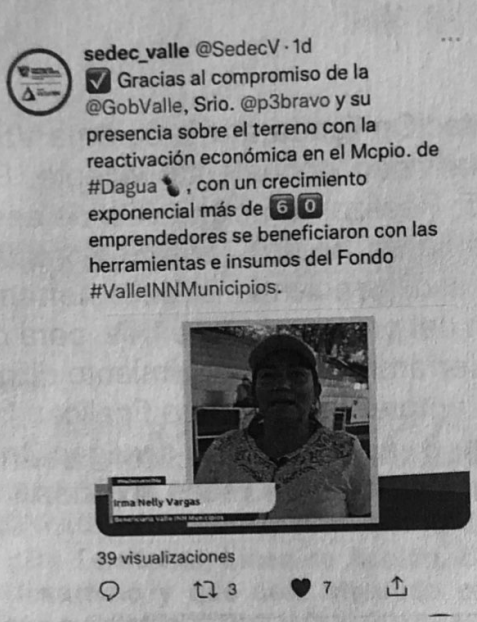


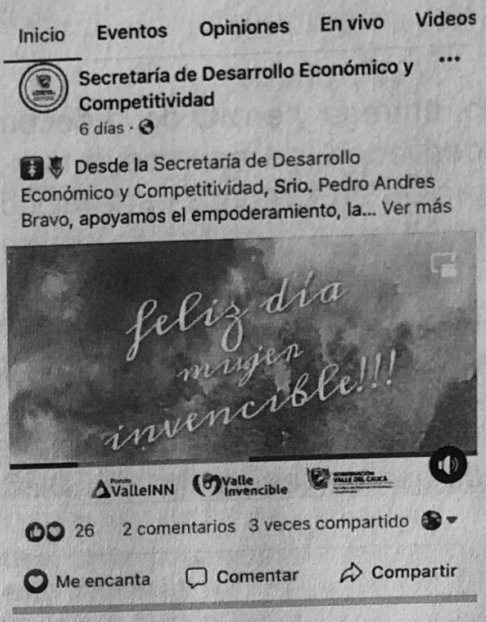

**29 Me gusta**

**sedecvalle**
Valle del Cauca, Colombia



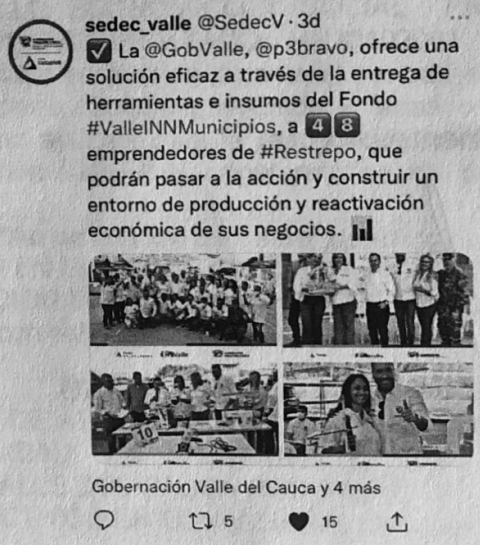

**23 Me gusta**










1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Da: respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro,

CamScanner

Resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2022.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
C.C. 16377086

CamScanner

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-2234
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 21 de marzo de 2022

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

**Cedula o Nit:** 16377086-1 **Dirección Beneficiario:** K 41D 30-67

**Teléfono:** 3202101364 **Correo Electrónico**: enriquealar0726@hotmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**No. RPC:** 5600032398 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
**Valor Contrato:** DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0052 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044068354 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8841945210. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. .230-576-11576-0. PERTENECIENTE AL BANCO POPULAR.
**Valor: ($2.000.000)**

**Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

**JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS**
**Cedula: 16.377.086**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

CamScanner

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : Recaudo Simple
RECIBO : 8841945210
VALOR : 290300
FECHA : 20220315
PERIODO : 202202

# PAGOSIMPLE | Prefactura

**Fecha creación reporte:** 2022-03-14, 02:37:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

**Periodo Cotización:** febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

**Referencia pago (PIN):** 8841945210 2203315 11:09 333 001 0199 47605

**Fecha límite de pago:** 2022-03-18

## GUARDADA 18/02/2022

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS | | | | |
| **Documento** | CC16377086 | **Dirección** | CR 41 D 30 67 LOS SAUCES | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3202101364 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 16377086 | ALZATE ARIAS JORGE ENRIQUE | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | PORVENIR | $ 1.000.000 | $ 160.000 | S.O.S EPS | $ 1.000.000 | $ 125.000 | POSITIVA DE SEGUROS | $ 1.000.000 | $ 5.300 | NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 290.300 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 | $ 5.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 290.300 | $ 0 | $ 290.300 |

### IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora: 14

Periodo cotización salud

| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Centro de Servicios Cafam - Supermecados Colsubsidio

8888419452100000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8841945210(3900)0000000(96)20991231

**MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: 4/72 - Punto de pago - Punto Red - Baloto - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam / Supermercados: Colsubsidio - Comfandi - Éxito - Carulla – Surtimax / App: Móvil Colpatria – MOVii / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente**



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CamScanner