

	<p align="center">DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión de la Contratación Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato</p>	<p>Versión: 02 Código: F027-P00-GC Fecha: 04/12/2017</p>
---	--	--

CONTRATO N° 150.25.4.0050 Vigencia: Enero 6 a septiembre 6 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: ENERO 7 A ENERO 31

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Específicas	
1. Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2022 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo	Durante el periodo reportado no se realizaron solicitudes específicas para iniciar el proceso de actualización ASIS municipal 2022.
2. Elaborar la actualización del ASIS departamental 2020 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	Durante el periodo reportado no se realizaron solicitudes específicas para iniciar el proceso de actualización ASIS municipal 2022.
3. Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva publicación.	Se realiza la revisión y envió de los boletines epidemiológicos faltantes en el observatorio correspondientes a 2020. Se revisan los boletines epidemiológicos de las semanas 51 y 52 de 2021.
4. Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que este Instituto realice.	Durante los días de vigencia del mes de enero se realizan gestiones con el INS para la realización en Caldas del curso de epidemiología de Campo Frontline y se solicita asistencia técnica para la transferencia del modelo de gestión del riesgo e

	<p align="center">DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión de la Contratación Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato</p>	<p>Versión: 02 Código: F027-P00-GC Fecha: 04/12/2017</p>
---	--	--

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	intervención. De estas dos gestiones se deriva el inicio del curso de epidemiología en la última semana del mes de febrero y la visita del INS para los días 9 y 10 de febrero (Anexo Obligación 4)
<p>5. Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales.</p>	<p>Se apoyo la estrategia PRASS con la realización de reunión con todas las EPS frente a las acciones desarrolladas en el marco del plan de contingencia por la posible llegada de Ómicron al territorio. Se asiste a reunión convocada por la subdirección de prestación de servicios frente al plan de contingencia de las IPS por aumento de la consulta de servicios de urgencias y de consulta externa por variable de Omicrom</p> <p>Se realiza reunión con el equipo de la alcaldia de Manizales para para resolver inquietudes de los lineamientos SIVIGILA 2022. (Anexo Obligación 5)</p>
<p>6. Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.</p>	<p>Se revisan los soportes entregados por los días contratados en el mes de enero por cada uno de los colaboradores del área de vigilancia epidemiológica correspondiente a los números 150.25.4.0037, 150.25.4.0052, 150.25.4.0042, 150.25.4.0142, enviando las observaciones pertinentes en cuanto a situaciones de forma y realizando observaciones frente a la realización de las actividades en los meses siguientes.</p> <p>Se asiste a sala SAR sobre COVID19 realizando la coordinación del evento.</p> <p>Se asiste a COVE departamental y se exponen los lineamientos del mes de enero (Anexo obligación 6)</p>
<p>7. Realizar asistencia técnica y seguimiento en el tema Búsqueda Activa Institucional BAI en todos los Municipios del Departamento de Caldas.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato en el mes de enero no se realizan procesos de asistencia técnica frente a las búsquedas activas institucionales.</p>
<p>8. Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.</p>	<p>En el periodo informado se presenta informe de las metas propuestas para plan de desarrollo derivadas de las acciones de vigilancia epidemiológica y se ingresan al SIG.</p> <p>Se proyectas informe ejecutivo de las asistencias técnicas</p>

	<p align="center">DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión de la Contratación Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato</p>	<p>Versión: 02 Código: F027-P00-GC Fecha: 04/12/2017</p>
---	--	--

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	realizadas en el segundo semestre de 2021, directorio de referentes municipales, directorio grupo ERI enviando cada una de estas actividades al canal de lineamientos del INS, los tres informes fueron recibidos y se acusa recibo por parte del INS (Anexo obligación 8)
<p>9. Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.</p>	Durante los días vigentes del mes de enero se atendieron requerimientos relacionados con información de adulto mayor enviando por correo electrónico al referente, se participó en reunión con el equipo de la dimensión de convivencia social y salud mental para la proyección de información con base en RIPS (Anexo obligación 9)
<p>10. Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.</p>	Del 7 al 24 del mes de enero se realiza seguimiento diario a los procesos de notificación de casos positivos, casos duplicados y posibles reinfecciones de la subregión centro sur. Se solicito a cada uno de los municipios de la región centro sur la gestión de los casos pendientes. Se revisa la mortalidad por COVID19 para los municipios de la región centro sur. (Anexo Obligación 10).
<p>11. Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.</p>	Durante la vigencia del periodo informado se realizaron varias actividades dentro del SIG como la proyección y aprobación de correspondencia interna y externa, reporte metas de plan de desarrollo y aprobación de asistencia técnica.
<p>12. Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.</p>	Durante el mes de enero se programa reunión entre el equipo de vigilancia en salud pública y el laboratorio departamental en el cual se establecen algunos acuerdos para la adecuada vigilancia de los eventos que requieren confirmación por laboratorio y seguimiento a las actividades de las unidades notificadoras municipales en cuenta a la vigilancia. Se proyecta acta de reunión y se envía a cada uno de los asistentes (Anexo Obligación 12).

	<p align="center"> DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Proceso Gestión de la Contratación Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato </p>	Versión: 02 Código: F027-P00-GC Fecha: 04/12/2017
---	--	---

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas	Durante la vigencia del contrato en el mes de enero no fue asignado a través del SIG ninguna PQR
Observaciones:	

FIRMA ELECTRONICA 2022-02-03
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA 2022-02-03
Claudia Patricia Narváez Avellaneda
Supervisor
C.C 34568297