ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-02-01	**Hasta:**	2022-02-28	
Nombre del Contratista:	JOHANNA ANDREA MORA LOPEZ		**Número de Documento:**	52888092	
Correo Electrónico:	nanamora10@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3105658960	
Nombre del Supervisor:	GLORIA LIBIA POLANÍA AGUILLÓN	**Cargo:**	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	**Código - Grado:**	115-06

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3456-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	475
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos
T08SA	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVA	$ 4996000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4996000	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14988000	$ 14988000	$ 0	$ 14988000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar seguimiento operativo y financiero a los Convenios Interadministrativos suscritos por la Subred,	-Se realizó seguimiento a la matriz de los convenios de acuerdo a los ajustes respectivos	--SE ENCUENTRA EN MEDIO MAGNETICO EN LA CARPETA DE CONVENIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Realizar informes de seguimiento a la Ejecución de los Convenios Interadmistrativos suscritos por la Subred	-Los supervisores y apoyos tecnicos realizan infromes de seguimiento de los convenios	-SE ENCUENTRA EN MEDIO MAGNETICO EN LA CARPETA DE CONVENIOS
3	Revisar los informes que se expidan en virtud del cumplimiento a la ejecución de Convenios Interadministrativos,	-Los Supervisores realizar los informes	-Se realiza seguimiento al envio de estos
4	Actualizar la base de datos de seguimiento a la ejecución de Convenios Interadministrativos,	-Se alimenta la matriz de convenios de acuerdo a modificaciones	-SE ENCUENTRA EN MEDIO MAGNETICO EN LA CARPETA DE CONVENIOS
5	Apoyar el seguimiento al manejo de los recursos persibidos pos la Institución en virtud de Convenios Interadministrativos.	-Los supervisores y apoyos tecnicos realizan informes de seguimiento financiero de los convenios	-SE ENCUENTRA EN MEDIO MAGNETICO EN LA CARPETA DE CONVENIOS
6	Apoyar la apertura, seguimiento y cierre de cuentas bancarias de destinación especifica correspondientes a Convenios Interadministrativos	---No aplica para este mes	---No aplica para este mes
7	. Mantener actualizada y reportar periodicamente la Información relacionada con Convenios Interadministrativos tanto a la dependencia como a la Gerencia.	-Se realizó seguimiento a la matriz de los convenios de acuerdo a los ajustes respectivos y se va alimentando y actualizando con cada modificación notificada	-SE ENCUENTRA EN MEDIO MAGNETICO EN LA CARPETA DE CONVENIOS
8	Paricipar en reuniones, comites o citaciones de seguimiento relacionadas co Convenios Interadministrativos,	-Se asiste a reuniones y citaciones que hacen referencia a Convenios	-Actas de asistencia
9	Dar respuesta a requerimientos de Información tanto internos como externos relacionados con la ejecución de Convenios Interadministrativos	-Se da respuesta a requerimientos de Contraloria	-Correo electronico y orfeo
10	Adelantar los tramites necesarios para la liquidaciónde Convenios Interadministrativos,	-Se apoya la revisión y recolección de firmas para enviar acta de liquidacion a SDS	--Correo electrónico
11	Capacitar a los Supervisores delegados frente al Proceso para cumplimiento en la ejecución de Convenios	-Se esa realizando lista de chequeo para guia de los supervisores	-CARPETA CONVENIOS Y CORREO
12	Elaborar, diseñar, revisar y acatualizar los Procesos, Procedimientos, Protocolos, Guias y formatos correspondientesal Proceso de Seguimiento a la Ejecución de Convenios Ineradministrativos.	-Se esa realizando lista de chequeo para guia de los supervisores	CORREO Y CARPETA CONVENIOS-
13	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	-Apoyo de actividades de Planeacion	-- Actas y correo electronico

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4996000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	56889077		
2022	FEBRERO	2022	02	21			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1998400	$ 319744	$ 639800
Salud		SÁNITAS		$ 249800	$ 499800
ARL	1	SURA		$ 10432	$ 20900
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR		$ 579976	$ 1160500

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488400625023

Johanna Mora López

JOHANNA ANDREA MORA LOPEZ
52888092

GLORIA LIBIA POLANÍA AGUILLÓN
JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52888092	JOHANNA ANDREA MORA LOPEZ	CALLE 12 A 71 B 60 CASA 158	4244244	nanamora10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02	1	21/02/2022	56889077	$1.240.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	499.800	0		0		0	0	0	0	499.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	639.800	0	0	0	0	0	0		639.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	20.900				20.900	0	0	20.900			200	20.900	1

TOTALES CAJAS

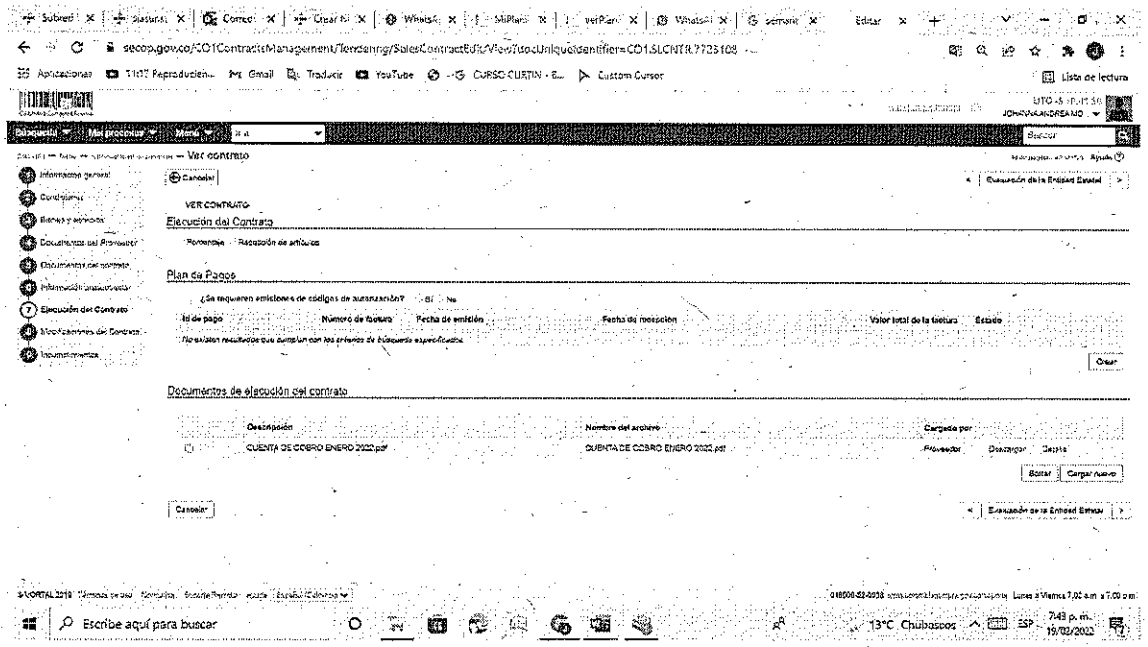
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	80.000	0	0	80.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	499.800	499.800
Pensión	1	639.800	639.800
Riesgos Laborales	1	20.900	20.900
CCF	1	80.000	80.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.240.500	1.240.500



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información