PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosalía – Vichada, 31 de Marzo de 2022

Señor (a)
JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.8342516 RV-CD-090-2022**
Profesional G-01 Formación Profesional Integral
Dependencia SBDC
Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2022

Referencia: No. **SECOP RV-CD-091-2022 ID 2710708**

JUAN CARLOS PATIÑO CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.127.385.189 de Puerto Carreño - vichada, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación de la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($39.503.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (1.681.000)** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo de 2022 a noviembre de 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($4.202.500) IVA INCLUIDO.**

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa de articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y demás programas relacionados con su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo	Se imparte formación de acuerdo al formato GFPI-F-18 PLANEACION PEDAGOGICA disponible	**ANEXO 1**

	con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	en la plataforma COMPROMISO.	Pantallazo planeación pedagógica.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se inicia con la formación de los aprendices de los curso decimo A y decimo B del colegio Camilo Torres del municipio de Santa Rosalia, en su primera etapa INDUCCION.	**ANEXO 2** Registro fotografico
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Formulación del proyecto formativo para los nuevos programas de articulación de la media, el cual se encuentra bajo revisión para aprobación.	**ANEXO 3** Pantallazos de Excel en la plantilla del proyecto.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	Se realiza el proceso de inducción de los aprendices de programa de articulación en la IE CAMILO TORRES del municipio de SANTA ROSALIA - VICHADA	**ANEXO 4** Registro fotográfico y planillas de asistencia firmadas
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Por el momento no se ha creado ruta ni asociado aprendices ya que estoy presentando problemas con la clave de SOFIA PLUS, para ello envio el mensaje que me muestra al intentar recuperar contraseña y el correo que envie solicitando ayuda.	**ANEXO 5** Pantallazos de los eventos.
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,	Mediante solicitud del supervisor del contrato se verifica la información y documentación de los aprendices hallando una inconsistencia en un numero de identificación, la	**ANEXO 6** Pantallazo del correo con la inconsistencia y la solución a la duda.

	tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	cual fue subsanada y dejado todo en orden.	
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo a lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia , el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Elaboración del informe mensual de ejecución en el ultimo formato GTH-F-062 V09.	**ANEXO 7** Pantallazos del informe mensual de ejecución en los formatos actualizados, según COMPROMISO.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se es consecuente con la visita al aplicativo COMPROMISO para estar a la vanguardia de las actualizaciones de los formatos y documentos que nos pueden aportar para el normal desarrollo de la FPI.	**ANEXO 8** Pantallazo del correo que recomienda y del aplicativo mismo
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se recibe correo para sustentar el proyecto formativo en modalidad virtual.	**ANEXO 9** Pantallazo del correo donde se estipula la fecha y el método para exponer el proyecto formativo.

12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se sostiene un constante dialogo y participación con los alumnos para despejar dudas y aclarar temas en el momento de ser expuestos, esto para que todos vayan en línea y evitar deserciones.	**ANEXO 10** Registro fotografico
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo	Como ayuda didáctica se utiliza computador y video bem para la proyección de videos alusivos al tema, charlas motivacionales por yokoy kenyi, exposición del himno del sena y reglamento del aprendiz.	**ANEXO 11**
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Dentro de estas actividades se brindo apoyo constante para la divulgación y recolección de documentos para la OFERTA II DE 2022	**ANEXO 12** Registro fotográfico entrega de volantes
19	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según		

	normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
20	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
21	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP para proceso de contratación en el mes de enero de 2022 cuando la pagina migro a sigep 2.	**ANEXO 13** Pantallazos del SIGEP 2
22	Cumplir con los productos asociados alproyecto en actividades de formación del programa a impartir.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdireccion del Centro y el supervisor del contrato.	Debido a que el centro no contaba con los inmuebles para desarrollar las clases se hace el uso de pupitres que se encontraban en el municipio de pertenecía del SENA, con los aprendices se les realizan adecuaciones y aseo para mejorar las condiciones de la clase.	**ANEXO 14** Registro fotográfico
24	Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
25	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserccion).	Se oriento a los aprendices sobre los beneficios del programa técnico para la vida personal y profesional de cada uno.	**ANEXO 15** Registro fotografico
26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Para las clases se ha implementado el uso constante del tablero, participación tipo lluvia de ideas y en ocaciones mientras se desarrollan ejercicios se implementa clase musicalizada para que el aprendiz salga de la	**ANEXO 16** Registro fotografico

		monotonía y se incentive a participar.	
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de catividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Mediante el correo directriz del supervisor y para un mayor avance en la inscripción de aprendices, a cada uno de ellos con sus datos y documento se le crea el usuario SOFIA PLUS el cual ya la empieza a identificar como perteneciente al SENA.	**ANEXO 17** Pantallazo de creación de usuarios en SOFIA PLUS.
28	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.	Se entrega FORMATO DE EVENTOS y GUIA del mes para su respectiva aprobación.	**ANEXO 18** Pantallazo de los documentos.
29	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	
30	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22899200 de la planilla, ASOPAGOS del mes de FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

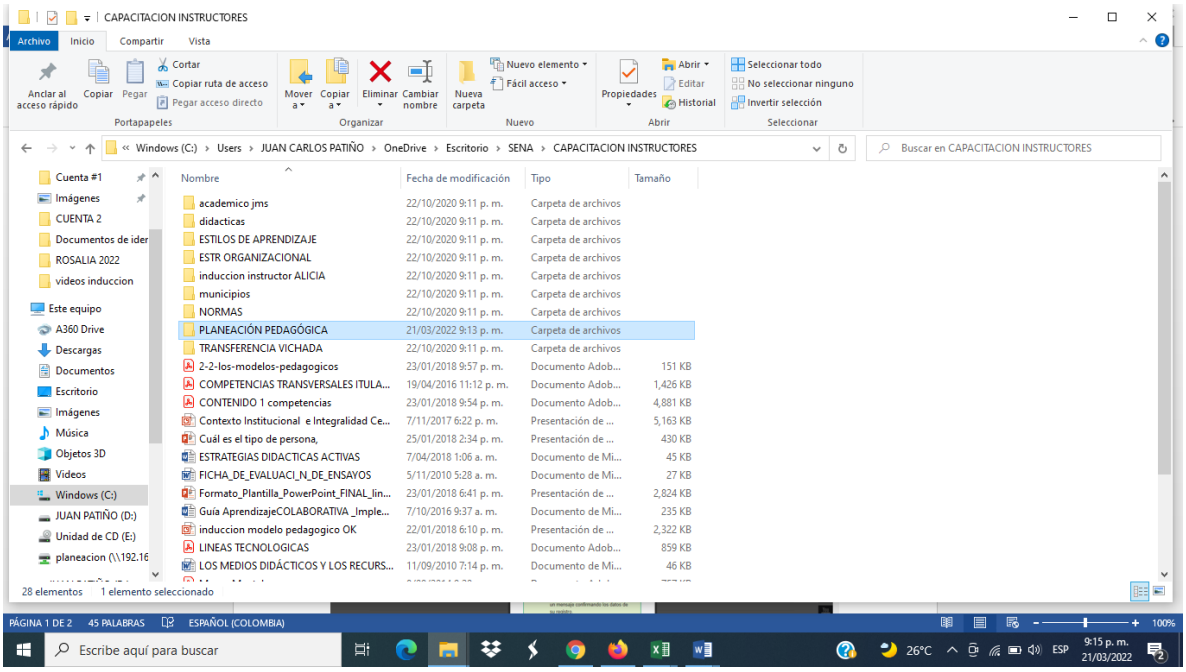
JUAN CARLOS PATIÑO CHAPARRO
Contratista
C.C. No. 1.127.385.189

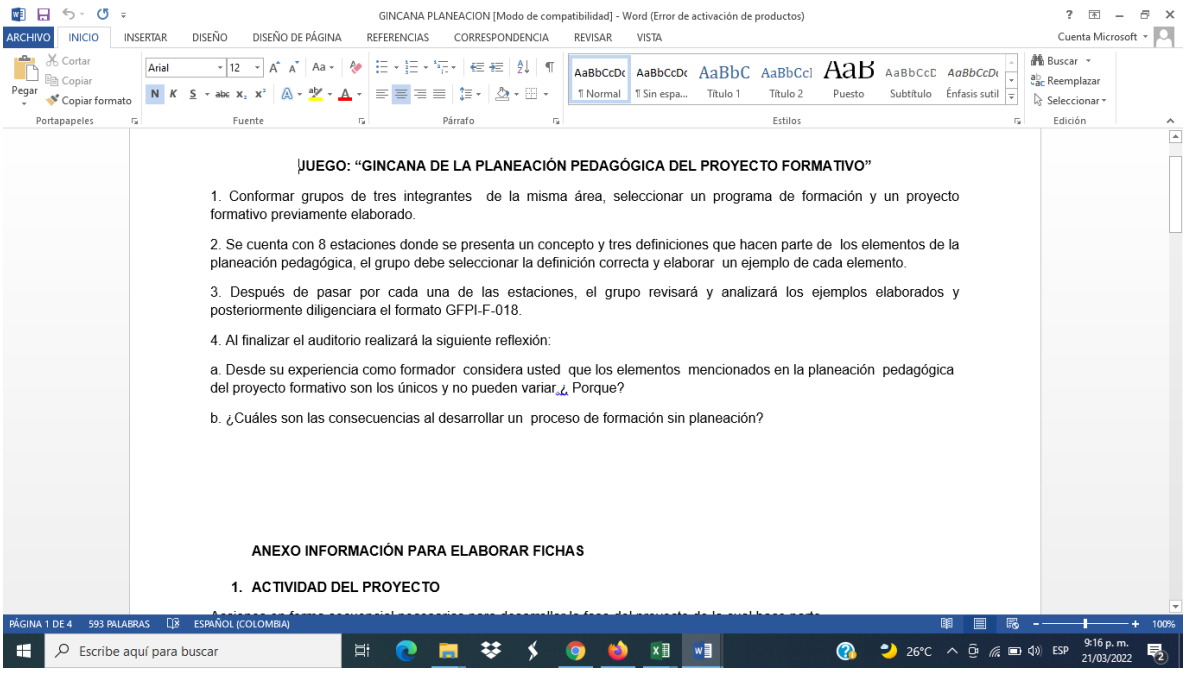
Recibí a satisfacción:

JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. RV-CD-090-2022
Profesional G-01 Formacion Profesional Integral

ANEXO 1

1.Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.





ANEXO 2

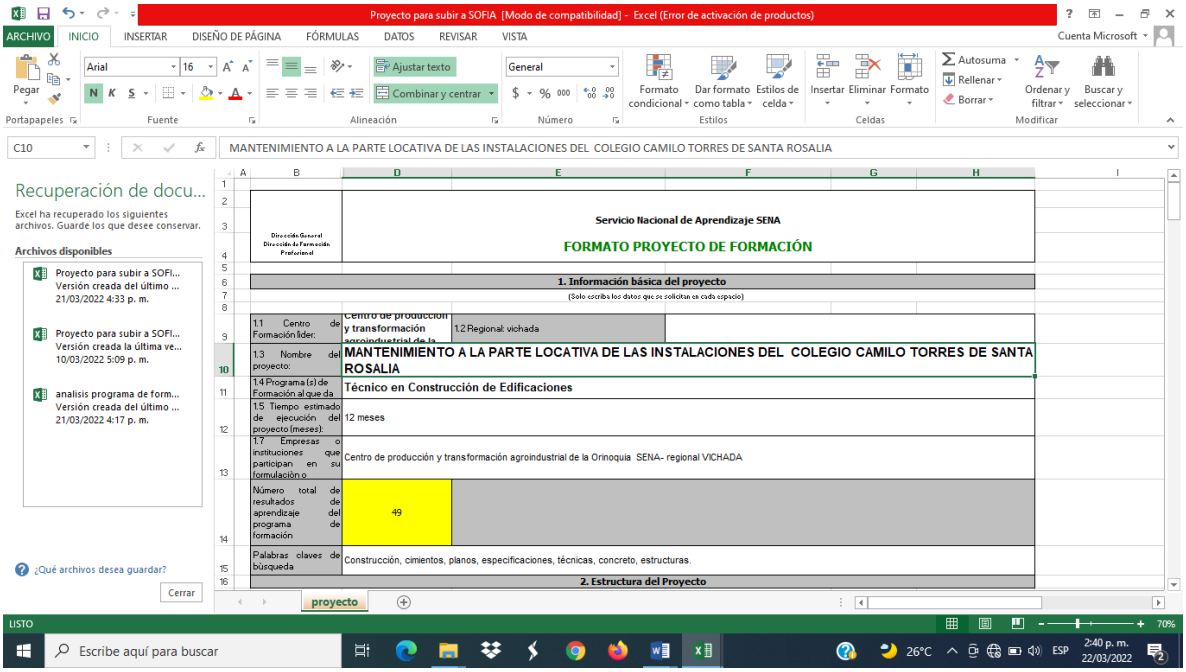
2. Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.





ANEXO 3

3. Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.



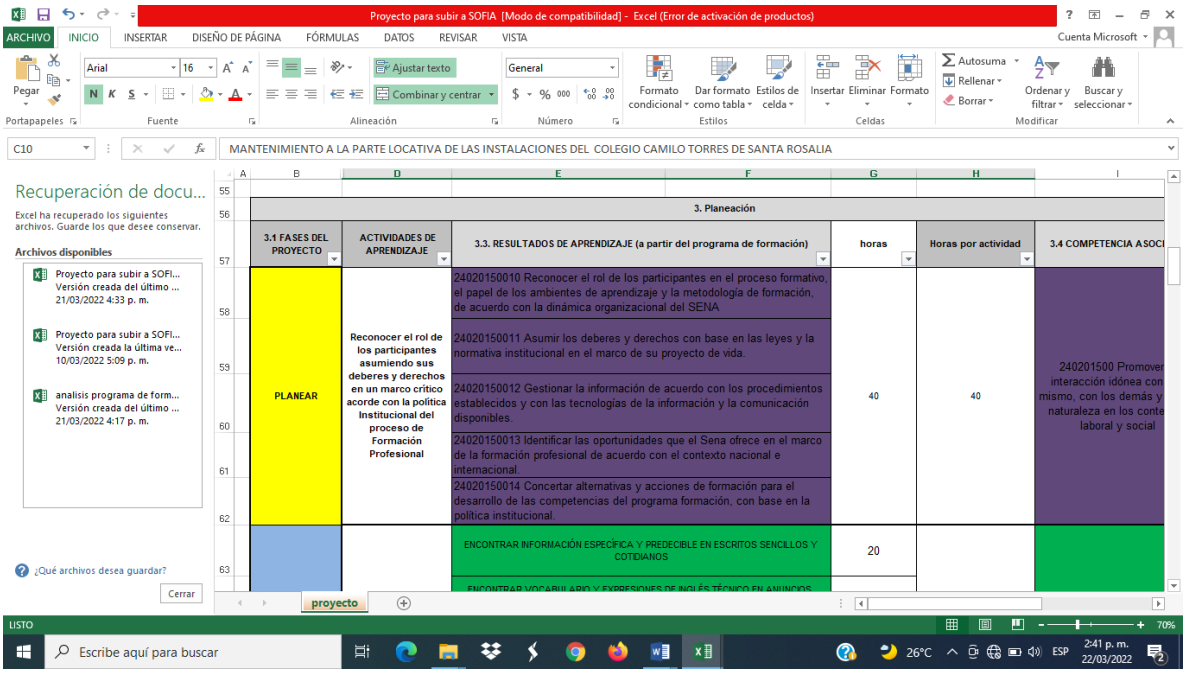
Proyecto para subir a SOFIA [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

C10: MANTENIMIENTO A LA PARTE LOCATIVA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO CAMILO TORRES DE SANTA ROSALIA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

FORMATO PROYECTO DE FORMACIÓN

1. Información básica del proyecto	
(Solo escriba los datos que se solicitan en cada espacio)	
1.1 Centro de Formación líder:	Centro de producción y transformación agroindustrial de la...
1.2 Regional: vichada	
1.3 Nombre del proyecto:	MANTENIMIENTO A LA PARTE LOCATIVA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO CAMILO TORRES DE SANTA ROSALIA
1.4 Programa (s) de Formación al que da	Técnico en Construcción de Edificaciones
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12 meses
1.7 Empresas o instituciones que participan en su formulación o	Centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia SENA- regional VICHADA
Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación	49
Palabras claves de búsqueda	Construcción, cimientos, planos, especificaciones, técnicas, concreto, estructuras.
2. Estructura del Proyecto	



Proyecto para subir a SOFIA [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

C10: MANTENIMIENTO A LA PARTE LOCATIVA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO CAMILO TORRES DE SANTA ROSALIA

3. Planeación

3.1 FASES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (a partir del programa de formación)	horas	Horas por actividad	3.4 COMPETENCIA ASOCI
PLANEAR	Reconocer el rol de los participantes asumiendo sus deberes y derechos en un marco crítico acorde con la política Institucional del proceso de Formación Profesional	24020150010 Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA	40	40	240201500 Promover interacción idónea con mismo, con los demás y naturaleza en los conte laboral y social
		24020150011 Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.			
		24020150012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.			
		24020150013 Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.			
		24020150014 Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.			
		ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	20		
		ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS			

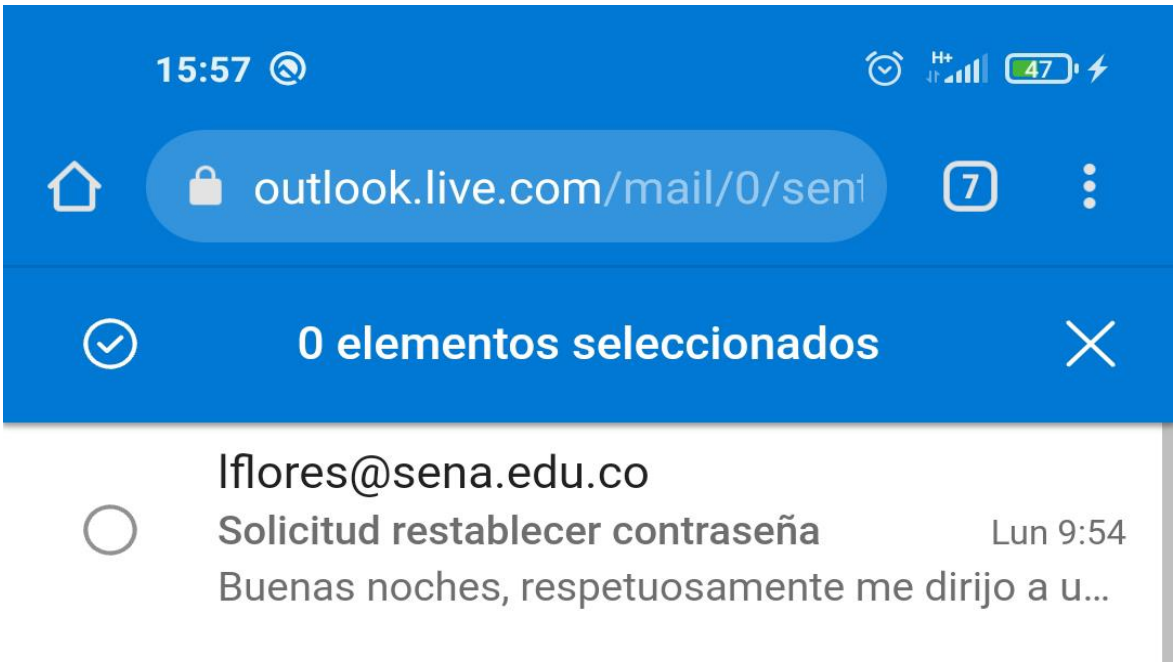
ANEXO 4

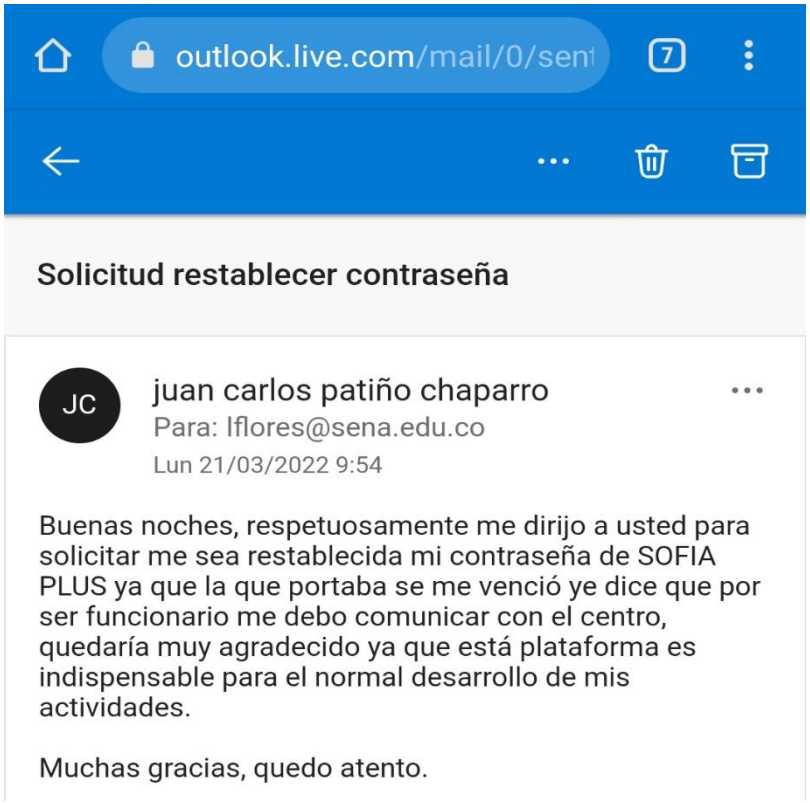
4. Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.



ANEXO 5

5. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.

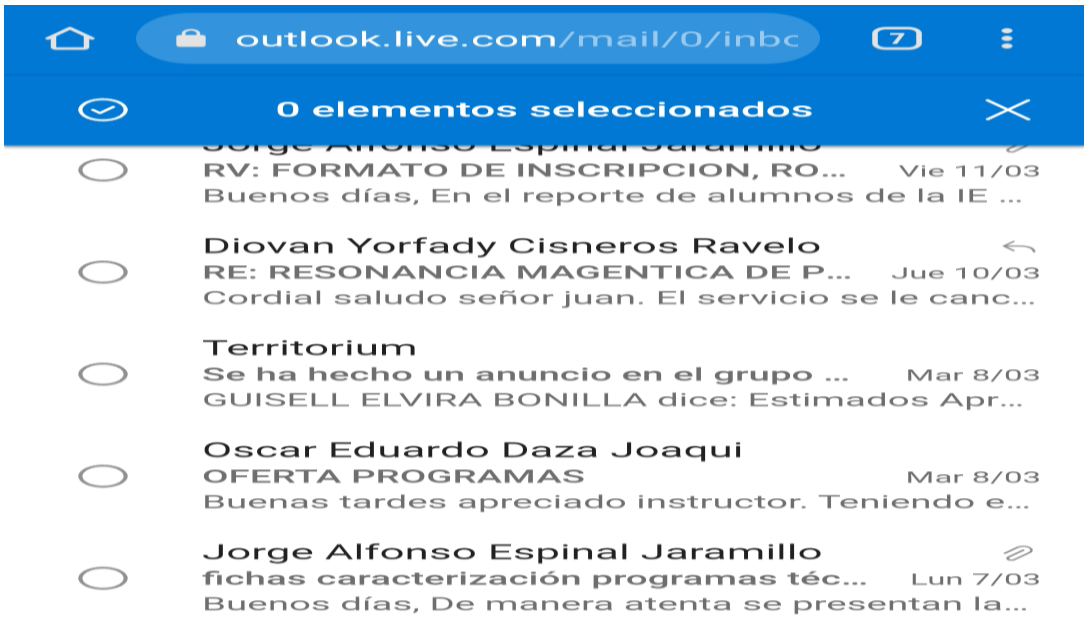


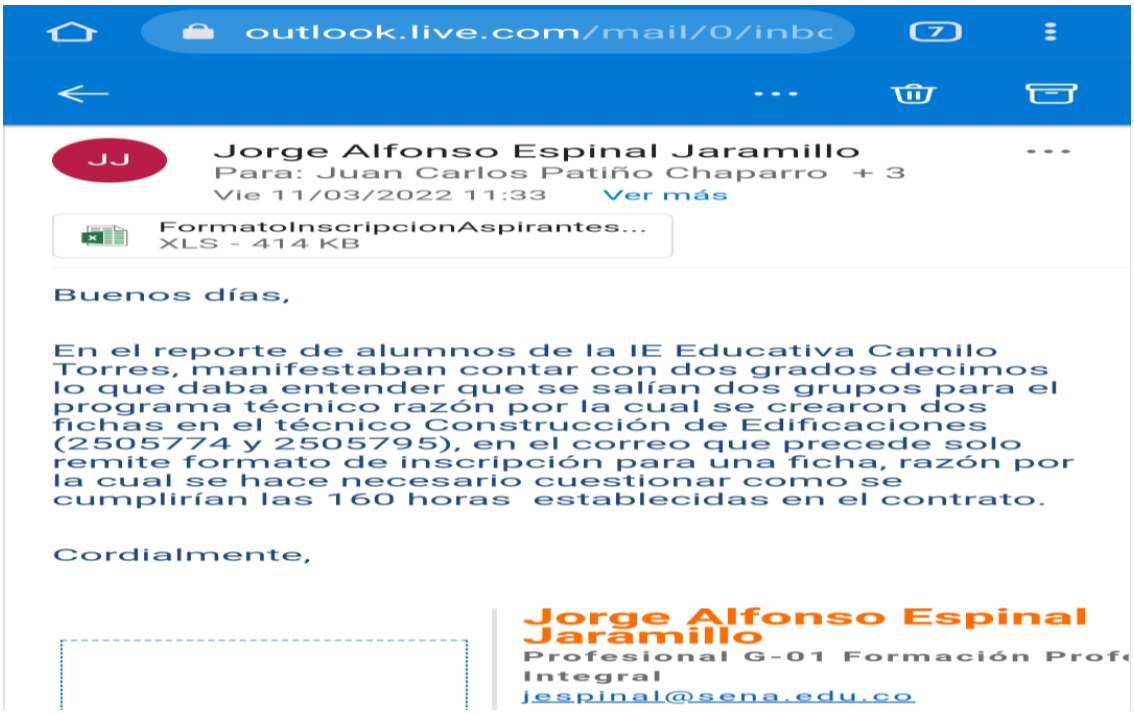


ANEXO 6

6. Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de

aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

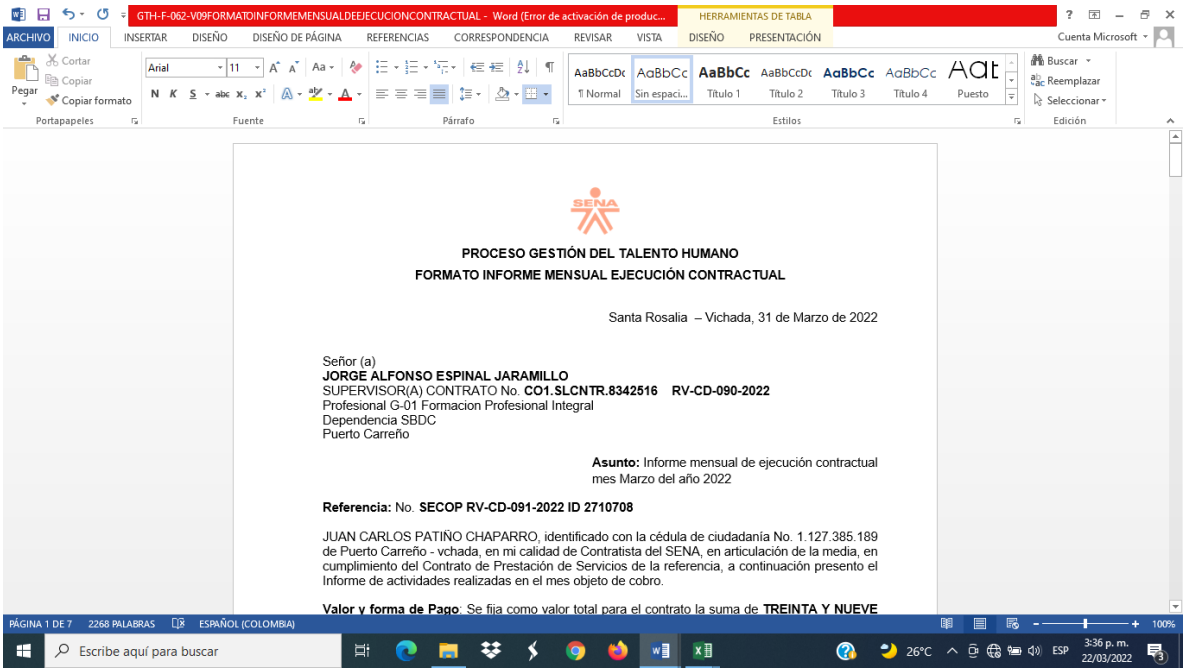




ANEXO 7

9. Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro

de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia , el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosalia – Vichada, 31 de Marzo de 2022

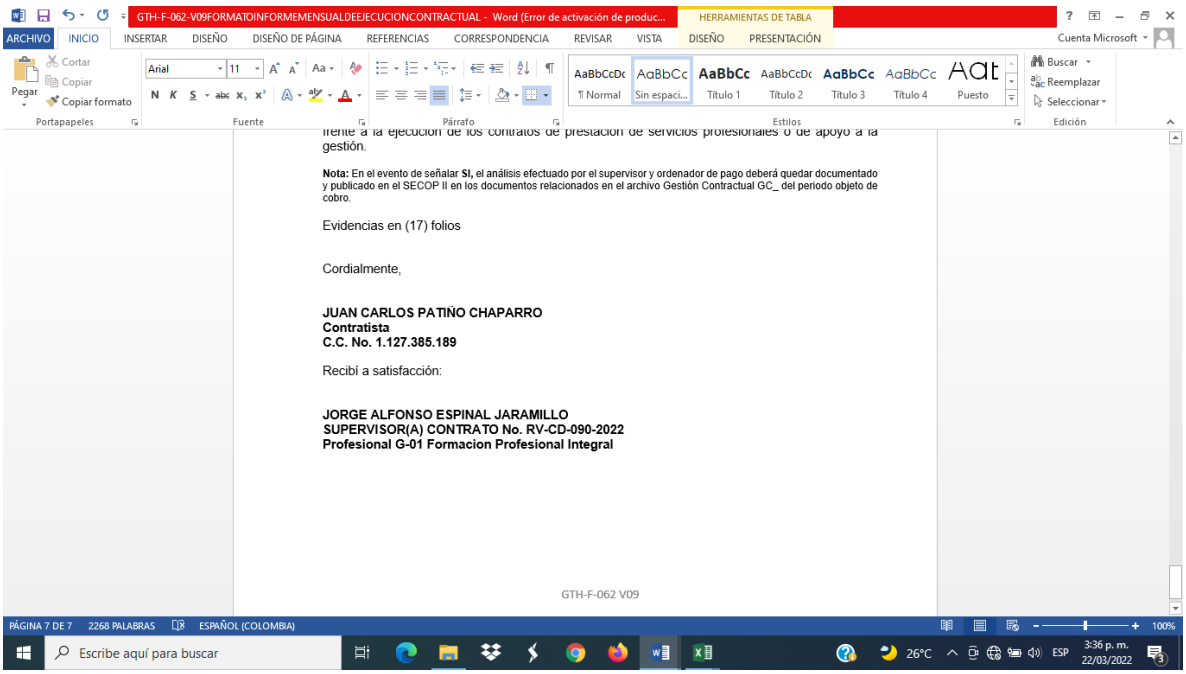
Señor (a)
JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.8342516 RV-CD-090-2022**
Profesional G-01 Formacion Profesional Integral
Dependencia SBDC
Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2022

Referencia: No. **SECOP RV-CD-091-2022 ID 2710708**

JUAN CARLOS PATIÑO CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.127.385.189 de Puerto Carreño - vchada, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación de la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE**



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS PATIÑO CHAPARRO
Contratista
C.C. No. 1.127.385.189

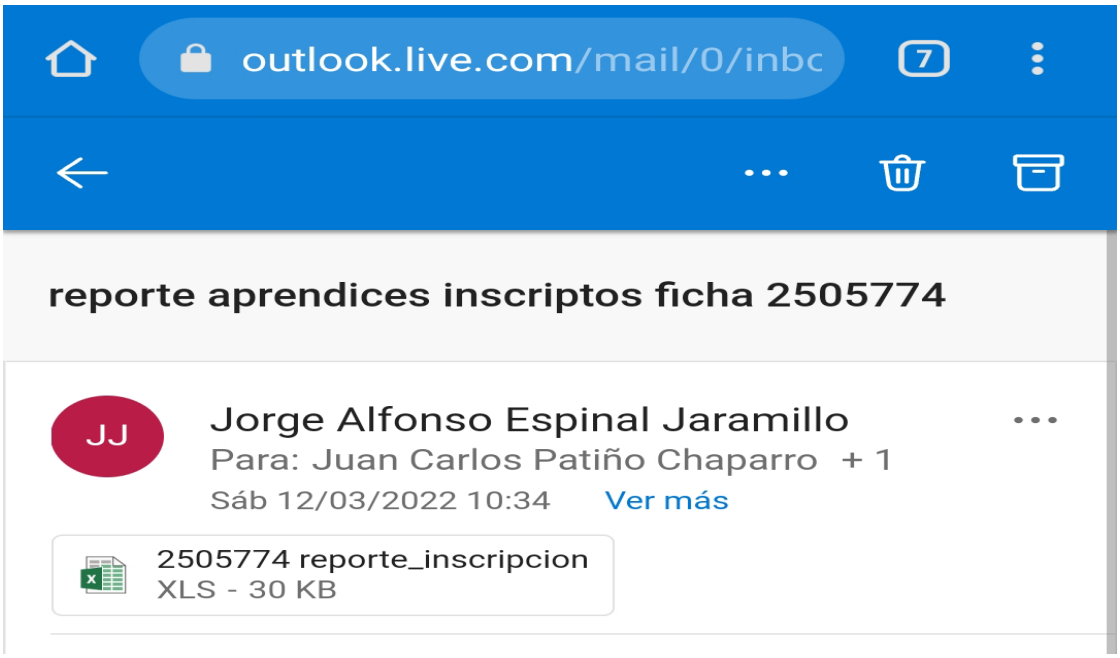
Recibí a satisfacción:

JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. RV-CD-090-2022
Profesional G-01 Formacion Profesional Integral

GTH-F-062 V09

ANEXO 8

10. Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.





ANEXO 9

11. Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.

Proyectos formativos 2022 - Certificación 2021

JJ

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Para: Janier Villazana + 11
Jue 17/02/2022 5:44 Ver más

Cordial saludo:

En atención a los compromisos y cronograma establecido con los instructores del Programa de Articulación con la media 2022 en la reinducción realizada el día 8 de febrero, respetuosamente se les informa:

2. EL PROYECTO FORMATIVO: Debe estar formulado para ser presentado y aprobado el próximo 11 de Marzo de 2022 , para los instructores de los municipio de: Cumaribo, La Primavera y Santa Rosalía de manera virtual por Teams y para los instructores del municipio de Puerto Carreño presencial en instalaciones del Centro de Formación en el Comité Pedagógico. Oportunamente se enviara hora para la reunión. Importante que el proyecto formativo elaborado lo revise el instructor designado por red de conocimiento y el instructor pedagógico del Centro.

Cordialmente;

SENA

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Profesional G-01 Formación Profesional Integral
jespinal@sena.edu.co

ANEXO 10

15. Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.





ANEXO 11

16. Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo

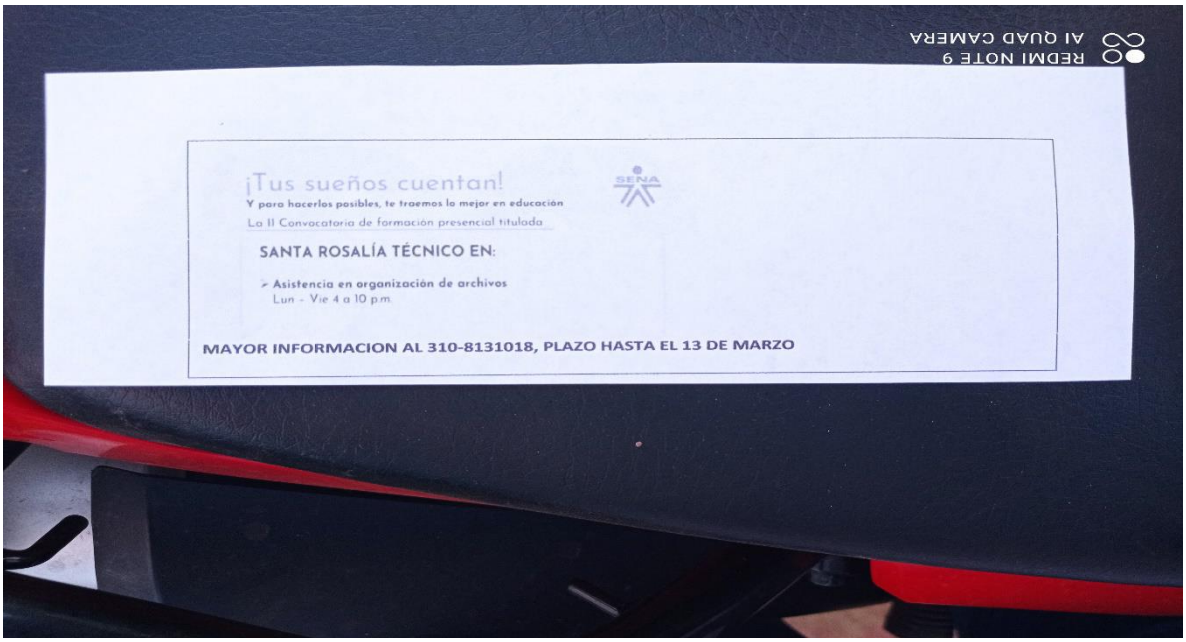




ANEXO 12

18. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.





ANEXO 13

21. Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).



ANEXO 14

23. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato.





ANEXO 15

25. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserccion).



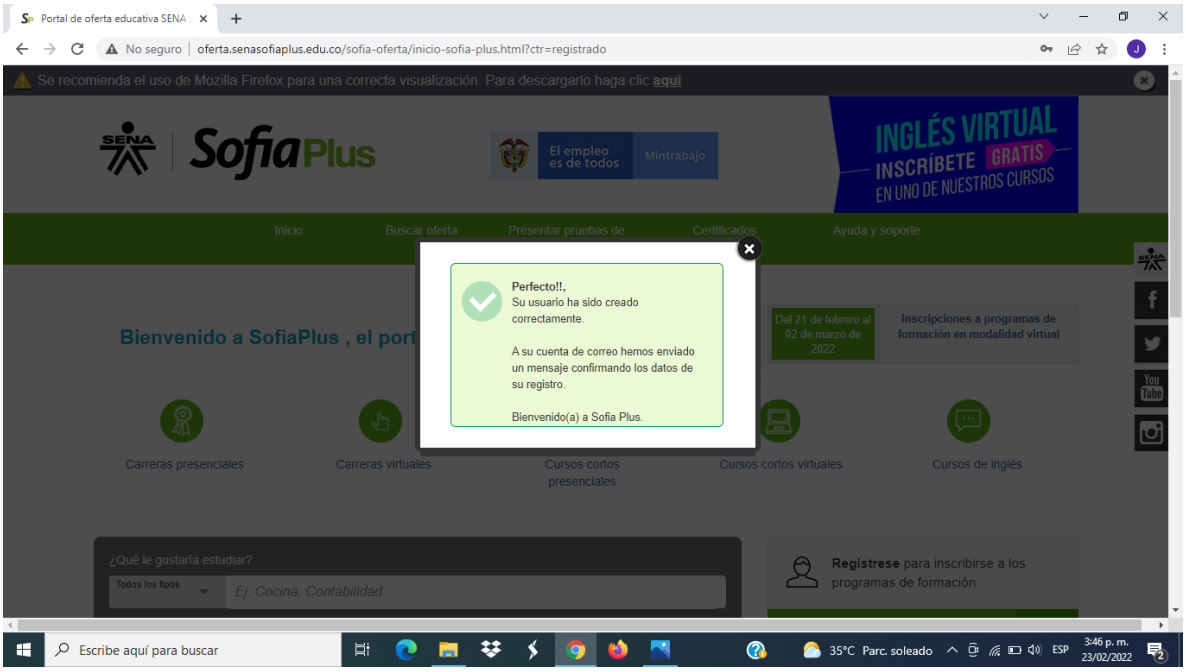
ANEXO 17

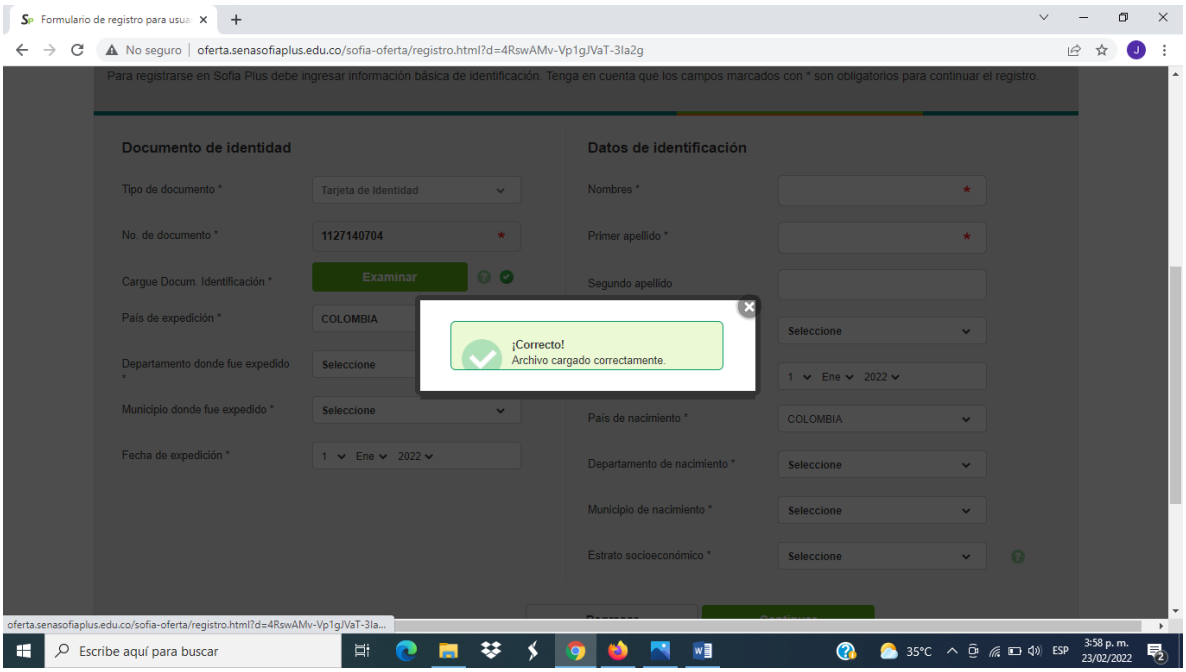
26. Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.



ANEXO 17

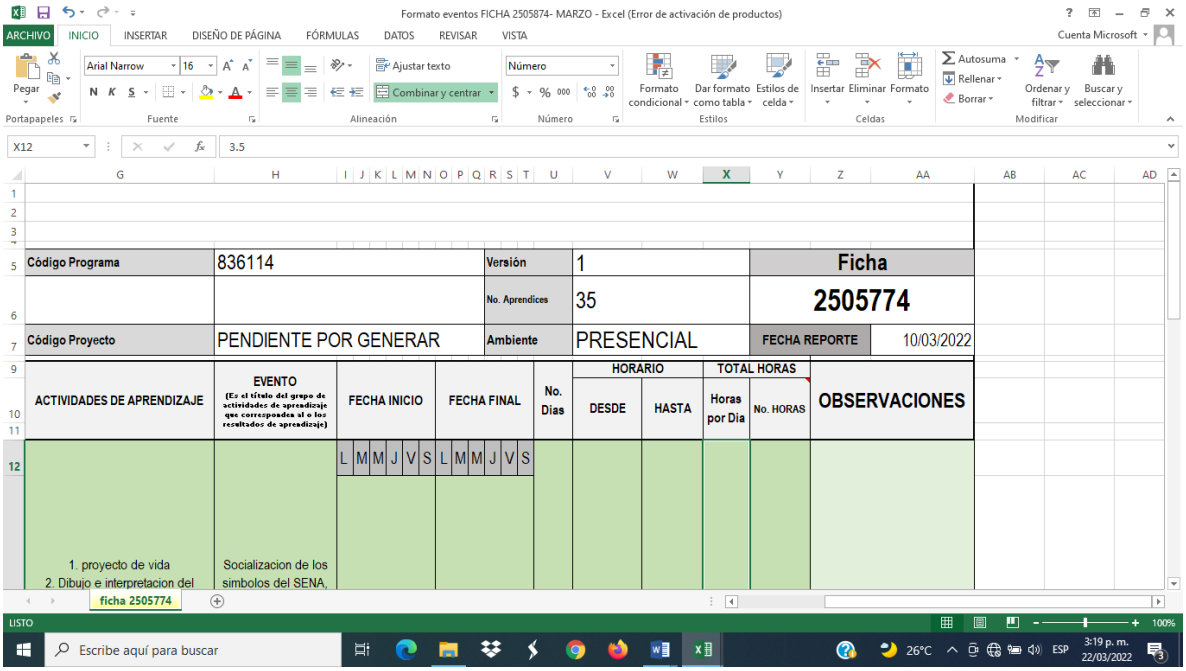
27. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.





ANEXO 18

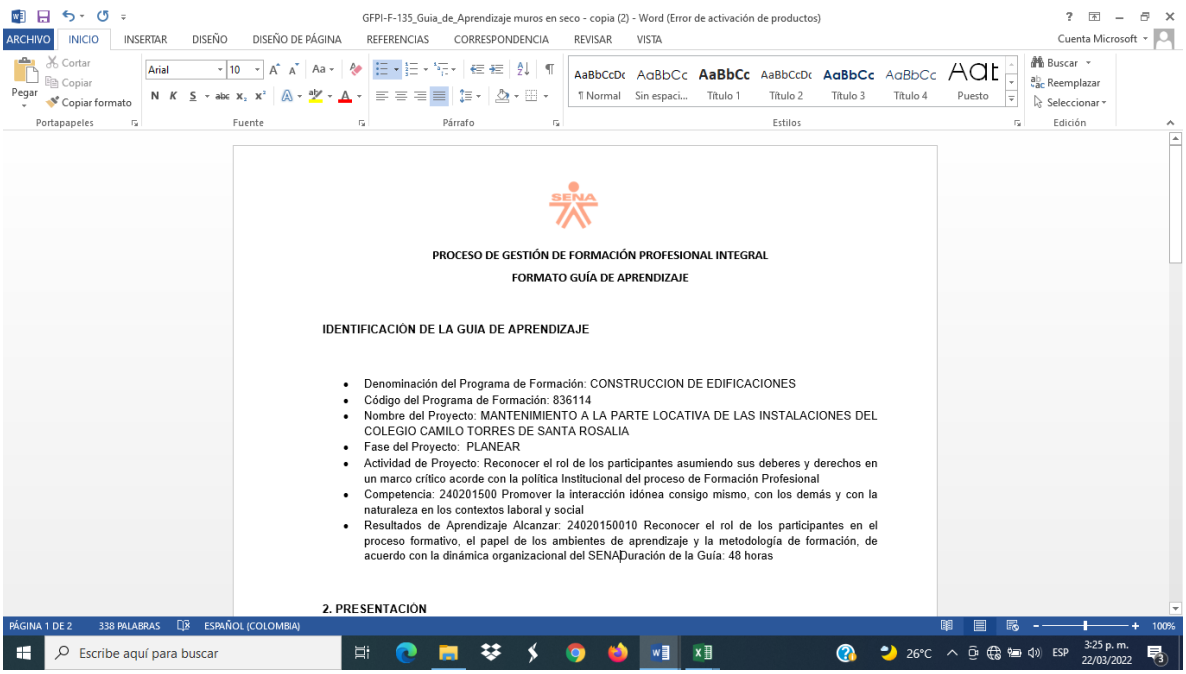
28. En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.



Formato eventos FICHA 2505874- MARZO - Excel (Error de activación de productos)

Código Programa	836114	Versión	1	Ficha
		No. Aprendices	35	2505774
Código Proyecto	PENDIENTE POR GENERAR	Ambiente	PRESENCIAL	FECHA REPORTE 10/03/2022

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de apredizaje que corresponden al o los resultados de apredizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
		L M M J V S	L M M J V S						
1. proyecto de vida 2. Dibujo e interpretacion del	Socializacion de los simbolos del SENA,								



GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje muros en seco - copia (2) - Word (Error de activación de productos)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: 836114
- Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO A LA PARTE LOCATIVA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO CAMILO TORRES DE SANTA ROSALIA
- Fase del Proyecto: PLANEAR
- Actividad de Proyecto: Reconocer el rol de los participantes asumiendo sus deberes y derechos en un marco crítico acorde con la política Institucional del proceso de Formación Profesional
- Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 24020150010 Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENADuración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN