PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, marzo de 2022

Señor (a)
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426861**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3426861** del año 2022

NANCY LILIANA BECERRA GALÁN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.167.241 de Tibasosa, en mi calidad de Contratista del SENA CEGAFE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular.

	Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	conformidad con los lineamientos institucionales.	*Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. Programa: "Economía solidaria". *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programacion mes: marzo Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales. Ficha: 2500955. Programa: Economía solidaria. Ficha: 2514298. Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2486434. Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2489643.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la	Portafolio del instructor y Drive de evidencias.

	procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarce en el proceso de formación.	Investigación de mercados (encuesta). Estructura de seguimiento integrada (caracterización) para las siguientes fichas: Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales. Ficha: 2500955 Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2486434 Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2489643
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus Formato de matrícula GFPI – PL-001. Formato lista de asistencia programa SER GEE-F-009 Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales. Ficha: 2500955 Municipio: Labranzagrande Horas: 40 Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. Resultados de Aprendizaje: - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. - Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.

			- Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. Entregable: Estructura plan de negocios MODELO CANVAS. Programa: Economia solidaria. Ficha: 2514298 Municipio: Tasco Horas: 40 Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas organizacionales. Resultado de Aprendizaje: - Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado, dilengiar soportes contables. Entregable: Estructura de una empresa asociativa, deacuerdo con la idea de negocio y la normatividad vigente. Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2486434 Municipio: Iza Horas: 64 Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. Resultados de Aprendizaje:

			- Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. - Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. - Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. Entregable: Estructura plan de negocios MODELO CANVAS. Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2489643 Municipio: Tutazá Horas: 32 Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. Resultados de Aprendizaje: - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. - Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. - Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. Entregable: Estructura plan de negocios MODELO CANVAS.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus Programa: Economía solidaria.

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Ficha: 2514298 a) Creé ruta de aprendizaje y asocié aprendices . b) Registré juicios evaluativos. Informe mensual de actividades mes de marzo.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2489643 Municipio: Tutazá Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoyé la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programa: Unidad Productiva :	Diagnostico fase dos en la estructura de seguimiento integrada Programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal. Unidad Productiva: Arte matriarca.
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyé y Acompañé a las unidades productivas en las acciones de alistamiento, actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera. Para la participación de los siguientes eventos.	En este mes no se realizo esta actividad, me encuentro en formación .
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia	Participe en las siguientes jornadas de actualización y	No fui requerida en el mes para apoyar esta actividad. Me

	tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	transferencia tecnológica: xxxxx *Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	encuentro programada en formación.
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articulé, concerté y trabajé con el instructor técnico las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	Portafolio del instructor - Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor. Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales. Ficha: 2500955 Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2486434 Programa: Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2489643
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento..	Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso: Nombre del proyeto o unidad productiva	En este mes no se realizo esta actividad, me encuentro en formación.
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y	Identifique y gestione fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área. Nombre del proyecto o unidad productiva	En este mes no se realizo esta actividad, me encuentro en formación.

	acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Entidad Postulé unidadades productica a las convocatorias vigentes	
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Me encuentro certificado en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO	Certificado de norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO Fecha: 23 de diciembre de 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	182	TUTAZA	23/03/2022	25/03/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4438180746 de la planilla, SOI correspondiente al mes de febero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
NANCY LILIANA BECERRA GALAN
Contratista
C.C. No. 24167241

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426861**
Coordinadora Académica