FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

| CUENTA DE COBRO | MES | AÑO | NUMERO |
|---|---|---|---|
| | Febrero | 2022 | 1 de 18 |

**FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO - CINDE** **NIT: 860.051.550-8**

**DIRECCIÓN: Calle 77 Sur 43A – 27 Sabaneta-Ant** **TELÉFONO: 4448424**

**DEBE A:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | **Luisa Fernanda Jurado Ocampo** | | | | |
| | **NO RESPONSABLE DE IVA** | | | | |
| **CEDULA O NIT:** | 1053813125 | **DV** | 5 | **EXPEDIDA EN:** | **Manizales** |
| **DIRECCIÓN RESIDENCIA:** | Calle 92 numero 29-40 . Portal del bosque Casa 16 | | | **TELÉFONO RESIDENCIA:** | 8789791 |
| **CONCEPTO:** | Prestación de Servicios Profesionales (EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios a CINDE como Profesional deapoyo de la plataforma virtual y las metodologías mixtas de aprendizaje educativo en el marco del Proyecto de Inversión identificado con código BPIN 2020000100632 denominado "Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín"), correspondiente al contrato No. (CO1.PCCNTR.3567627 ) | | | | |
| **VALOR:** | $2.698.020 | | | | |
| **VALOR EN LETRAS:** | Dos millones seiscientos noventa y ocho mil veinte pesos | | | | |

**He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad:**
**SI ___ NO _X__**



**FIRMA:**

**CÉDULA No**
**1053813125**

Manizales, Febrero 28 de 2022

Señores
**FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO -CINDE**
La ciudad

**Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.**

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el(os) contrato(s) Nro(s). COP1.PCCNTR.3567627

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al SGSS, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de (Febrero) de 2022.

4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro (Para este mes se adjunta certificados de afiliación salud, pensión y riesgos), la cual adjunto corresponden a este contrato.

5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin intereses de mora es:

| | | |
|---|---|---|
| SALUD | $ | (N/A) |
| PENSIÓN | $ | (N/A) |
| ARL | $ | (N/A) |
| TOTAL | $ | (N/A) |

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que cumplo con los topes establecidos para SI____ NO _X_ ser DECLARANTE por el año gravable 2021.

Atentamente,



FIRMA: _____
**NOMBRE:** Luisa Fernanda Jurado Ocampo
**DOCUMENTO:** 1053813125

EPS

sura

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

**EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

## CERTIFICA

Que **LUISA FERNANDA JURADO OCAMPO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1053813125** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1053813125 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | LUISA FERNANDA JURADO OCAMPO |
| TIPO DE AFILIADO | TITULAR |
| PARENTESCO | TITULAR |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN | COBERTURA INTEGRAL |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA | 01/03/2020 |
| FECHA RETIRO EPS SURA | ACTIVO(A) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA | 98 |
| SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO | 51 |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
**Fecha de generación:** **03/03/2022**

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

| FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO - CINDE<br>INFORME MENSUAL CONTRATISTAS | | | | Información del cobro | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Valor del contrato | $48,564,360.00 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | LUISA FERNANDA JURADO OCAMPO | CONTRATO N° | CO1.PCCNTR.3567627 | Valor mes | $2,698,020.00 |
| CARGO | Profesional de apoyo de la plataforma virtual y las metodologías mixtas de aprendizaje educativo | PERIODO DEL INFORME | FEBRERO | Valor acumulado | $0.00 |
| PROYECTO | Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín | | | Saldo a favor | $45,866,340.00 |

| ACTIVIDAD DEL PROYECTO | AVANCES EN LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO | FUENTES DE VERIFICACIÓN | VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.1. Realizar espacios formativos con niños, niñas y jóvenes. | Se realiza contextualizacion de escenarios tecnologicos (transmedia) que pueden intervenir en la implementacion de la plataforma virtual y sus funcionalidades con el fin de impactar de forma directa en la apropiacion tecnologica de los procesos de formacion. | ACTA_20220208_PROCESO_APROPIACION_SOCIAL_CTEI<br>ASISTENCIA_DIGITAL_20220208.pdf | ✔ | |
| 1.1.2 Generar ejercicios audiovisuales con los niños, niñas y jóvenes. | Se realiza dimensionamiento del alcance de ejecucion relacionado con el equipo de comunicaciones respecto a los posibles productos audiovisuales y digitales que han de implementarse en el proceso de gestion del proyecto, dimensionando de manera general los posibles recursos digitales disponibles de manera inicial para poner en marcha las acciones del caso. | ACTA-20220215_CUSTODIA_DE_INFO_FORMATOS_INICIALES_<br>ANEXO.20220215-PLAN_DE_COMUNICACIONES_IE<br>ASISTENCIA_20220215.pdf | ✔ | |
| 1.1.3. Divulgar libro del proceso de investigación | Se asiste y participa en socializacion contextual del proyecto para identificar de manera conjunta el alcance, metodologia y posibles intervenciones tecnologicas requeridas, lo que empieza a generar alineacion con esta tarea como una de las macro en el desarrollo del proyecto, indispensable para la generacion y recoleccion de informacion | ACTA_20220204_Socializacion del proyecto CTEI.pdf<br>ARCHIVOJPG_ANALISIS_DE_PROYECTO.pdf<br>ASISTENCIA_DIGITAL_20220204.pdf | ✔ | |
| 2.1.1 Realizar talleres experienciales. | se articula encuentro con equipo administrativo respecto al proyecto con base a entregables citados en gesproy para alinear alcance a nivel de entregables registrados y linea base de su desarrollo. Con base a ello se desarrolla estructura de almacenamiento de informacion de manera que se mantenga alineada a estructura de entregables a generar. | ACTA_090222_Gesproy y Plan Operativo.pdf<br>ASISTENCIA_acta090222.pdf | ✔ | |
| 2.1.2. Realizar curso virtual en metodologías activas | Se asiste y participa en formaciones de transformacion curricular a fin de identificar hojas de ruta en nuevos lineamientos que apliquen a la implementacion de cursos virtuales bajo metodologias vigentes | ACTA_20220217_FORMACIÓN_EQUIPO_TRANSF_CURRICULAR<br>ASISTENCIA_20220217.pdf | ✔ | |
| 2.1.3. Formar en ambientes educativos diferenciales | Se trabaja de manera conjunta con el equipo de comunicaciones y administrativo en la creacion de una politica de uso y custodia de la informacion en el desarrollo del proyecto para establecer planes de accion especificos que tracen hojas de ruta para la implementacion de recursos o instrumentos requeridos. | POLITICA_USO_Y_CUSTODIA_INFO_2022-03-01.pdf<br>ESTRUCTURA_REPOSITORIO.pdf | ✔ | |
| 2.1.4. Realizar evento de certificación de los docentes | Se realiza la creacion de instrumentos que permitan registrar evidencias de las actividades que se llevan a cabo durante el desarrollo del proyecto, aportando a la generacion de indicadores, posterior sistematizacion de la informacion y agil interpretacion de los impactos relacionados. | 2_FORMATO_ACTA_V2_2022-02-28<br>3_FORMATO_ASISTENCIA_V2-2022-02-28<br>FORMATO_DOCUMENTOS_CARTA<br>5_FORMATO_POWER_POINT_632<br>4.1_FORMATO_ASISTENCIA_DIGITAL_20220222 | ✔ | |
| 3.1.1. Desarrollar laboratorio de aprendizaje combinado | Se genera identificacion inicial de herramientas digitales e intervencion del equipo de comunicaciones e innovacion en su implementacion de acuerdo a las necesidades educativas a abordar en el desarrollo de la actividad. | ANEXO.20220215-PLAN_DE_COMUNICACIONES_IE<br>ACTA_20220208_PROCESO_APROPIACION_SOCIAL_CTEI | ✔ | |
| 3.1.2. Realizar ejercicios creativos con niños, niñas y jóvenes | Se asiste y participa en formaciones de transformacion curricular a fin de identificar hojas de ruta en nuevos lineamientos que apliquen a la implementacion de cursos virtuales bajo metodologias vigentes | ACTA_20220217_FORMACIÓN_EQUIPO_TRANSF_CURRICULAR<br>ASISTENCIA_20220217.pdf | ✔ | |
| 3.1.3. Desarrollar proceso de microinvestigación | Se desarrollo el plan de trabajo alineado a la hoja de ruta de las diferentes actividades, teniendo como base mantener una linea de ejecucion de actividades que aporten al cumplimiento oportuno de los objetivos desde la recoleccion de datos de la microinvestigación que alimentará los demas entregables digitales. | PLAN DE TRABAJO_LUISA FERNANDA_JURADO | ✔ | |
| 3.1.4. Presentar ponencias nacionales e internacionales | De cara a la normalizacion del manejo de informacion una vez se ejecuten estos procesos, se genera formalizacion de formatos y presentaciones que puedan ser utilizados en los procesos de las ponencias | 3_FORMATO_ASISTENCIA_V2-2022-02-28<br>FORMATO_DOCUMENTOS_CARTA<br>5_FORMATO_POWER_POINT_632 | ✔ | |
| 3.1.5. Realizar evento de socialización de resultados | Se desarrollo el plan de trabajo en busca de definir y planificar las formas de proceder con el desarrollo del proyecto y las hojas de ruta de cara a la implementacion | PLAN DE TRABAJO_LUISA FERNANDA_JURADO | ✔ | |
| 3.1.6. Realizar administración<br>3.1.7. Realizar supervisión | Se generan evidencias, actas y diligenciamiento de asistencias que sustentan los avances de gestion y administracion relacionados los minimos requeridos en el proyecto. | ACTA-20220215_CUSTODIA_DE_INFO_FORMATOS_INICIALES<br>ASISTENCIA_20220215_ | ✔ | |

| Pago de seguridad social | Período Pagado | Número de Planilla | Planilla |
|---|---|---|---|
| | XXX | XXX | XXXX |
| Valor pagado en Salud | | | |
| Valor pagado en Pensión | | | |
| Valor pagado en Riesgos | | | |
| Total Valor pagado | $0.00 | | |

Luisa Fernanda Jurado O

ELABORADO POR:
Nombre:XXX
FIRMA DEL CONTRATISTA

REVISADO POR:
FIRMA EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

Claudia R

APROBADO POR:
Nombre: CLAUDIA RODRIGUEZ CASTRILLON
FIRMA COORDINADOR DEL PROYECTO