PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Marzo de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVIISOR CONTRATO No. **3372236**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3372236 del 2022

Santiago Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018466392 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la	Llevé a cabo las actividades formativas y administrativas que me fueron encomendadas, tanto de forma presencial, como de forma virtual. Realicé el proceso formativo del mes en 3 diferentes institutos de formación secundaria.	**Capturas de pantalla de los trabajos realizados por los aprendices** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:

	cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral.	Preparé y organicé los procesos de formación inicial de las fichas bajo mi instrucción, a citar: - 2471212 - 2254294 - 2254298 - 2254309 - 2254310 - 2254931 Todo bajo el análisis del contenido previo estudiado por los aprendices y las oportunidades de formación encontradas a partir de este proceso.	**Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Dentro de las actividades desarrolladas en cada ambiente de formación se han planteado procesos de investigación a partir de instrucciones previas en temas relacionados con el análisis de los procesos arquitectónicos (diseño, planeación, construcción), la comprensión de los diferentes conocimientos involucrados con estos (Dibujo, visualización, conocimiento técnico y conocimiento practico) y los procesos constructivos que serían el resultado de la realización de cada uno de estos proyectos.	**Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de	Creé la ruta de aprendizaje y asocié en la misma a los aprendices de la ficha 2471212. En los momentos en los que un cambio significativo en las dinámicas de clase tomó lugar, comúniqué de forma verbal y física, con el debido tiempo de antelación, a los coordinadores de las diferentes instituciones en las que imparto formación.	**Capturas de pantalla del contenido de la ficha enrutada y de las notificaciones y correos enviados a padres de familia y coordinadores.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:

	rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se han planteado y puesto en marcha estrategias de formación que promuevan el acercamiento de los aprendices hacia los temas artísticos y técnicos que componen al dibujo arquitectónico. Adicionalmente, se ha dado inicio a las actividades propias de la etapa practica en los grados once (realización y verficiación de contenido en las primeras 3 bitacoras de la etapa practica).	**Capturas de pantalla del contenido de la ficha enrutada y de las notificaciones y correos enviados a padres de familia y coordinadores.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Obligación no requerida para el periodo de pago	Obligación no requerida para el periodo de pago
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se han realizado procesos de inducción en temas relacionados con la SENALOGÍA, así como con el campo que abarca el proceso de formación que se está estudiando.	**Capturas de pantalla del contenido de formación utilizado y los resultados del mismo entregados por los aprendices.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres	Contiuné con la revisión de los resultados de aprendizaje de los aprendices de segundo año de formación y publiqué las evidencias de incio de clases en el LMS de cada una de las fichas.	**Capturas de pantalla de los espacios creados en el LMS** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:

	aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Durante las jornadas de formación se ha realizado el uso de herramientas moviles y tecnológicas para el desarrollo de los espacios formativos.	**Capturas de pantalla de los grupos de WhatsApp y de conversaciones que demuestran el uso de herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) cómo parte importante del desarrollo de la formación, dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Obligación no requerida para el periodo de pago	Obligación no requerida para el periodo de pago
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se han recopilado evidencias de los procesos formativos durante los procesos de formación.	**Documentos digitales entregados por los aprendices como evidencia de aprendizaje de las diferentes etapas formativas.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se listaron los materiales de formación y se realizó la solicitud de herramientas para el desarrollo de la formación. .	**Capturas de pantalla de lista de solicitudes de materiales y envío de correo para solicitar la asignación de un computador portátil.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Obligación no requerida para el periodo de pago.	Obligación no requerida para el periodo de pago.
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria,	Obligación no requerida para el periodo de pago.	Obligación no requerida para el periodo de pago.

	según las necesidades del Centro de Formación.		
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en elDecreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se anexa a la cuenta los soprtes de pago de seguridad social- arl- pensión de acuerdo con el requerimiento contractual.	**Capturas de pantalla del soporte de pago de seguridad social.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Aplicación de buenas practicas en cuanto a la prevención del COVID, guardar distancia y uso del tapabocas en los momentos requeridos manteniendo los espacios ventilados.	**Registro Fotografico.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
17	*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas	Asistí a la jornada de inducción y re-inducción realizada por el centro en la que se trataron temas de seguridad y salud en el trabajo.	**Capturas de pantalla de la reunión a la que se asistió.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:

	por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Tomé en cuenta las pre-existencias de cada instalación en la que participé, solicité inventarios, hice seguimiento a los usos dados a las instalaciones por parte de los aprendices y comuniqué, y acaté, las inconsistencias con respecto a este tema que encontré y que me fueron reportadas.	**Registro Fotografico**. Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
19	Atender oportunamente los requerimientos que	Obligación no requerida para el periodo de pago.	Obligación no requerida para el periodo de pago.

	haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
20	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se realiza la presentación de la cuenta utilizando la plataforma SECOP II según requerimiento contractual.	**Capturas de pantalla de la cuenta de cobro del mes de Febrero en la plataforma SECOP II.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:
21	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Realicé el desplazamiento dentro del departamento para dar la formación en el municipio de Zapatoca. De la misma forma, realicé la documentación necesaria para la legalización de mi desplazamiento.	**Capturas de pantalla de la documentación registrada para la legalización de mi orden de viaje así como los resultados de aprendizaje dados por los aprendices.** Evidencia que reposa en el siguiente enlace:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	2922	Zapatoca	10/03/2022	11/03/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4435805435** de la planilla, SOI / febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado
y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de
cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
Santiago Rodríguez Rodríguez
Contratista
C.C. 1018466392

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato 3372236 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

REGISTRO DE EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Marzo de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVIISOR CONTRATO No. **3372236**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3372236 del 2022

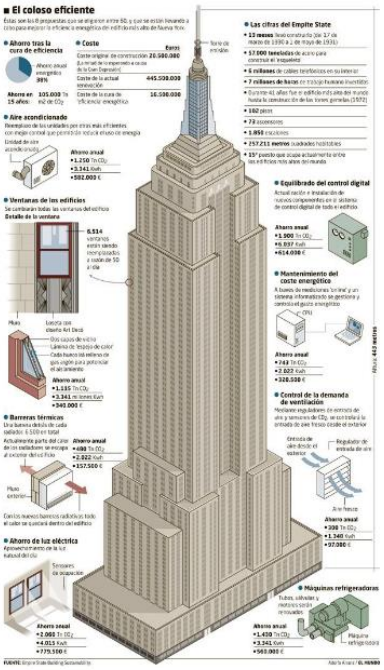
Santiago Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018466392 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

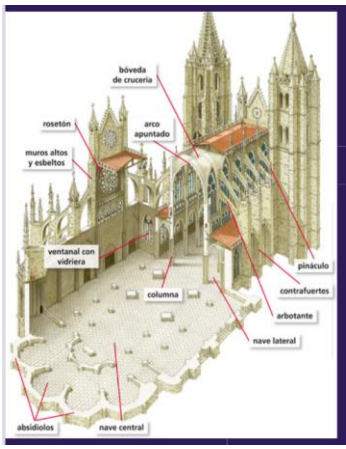
REGISTRO DE EVIDENCIAS RELACIONADAS

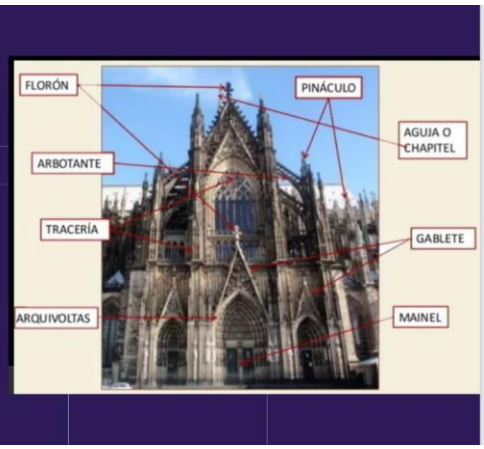
Evidencia 1 – Capturas de pantalla actividades formativas

Art deco

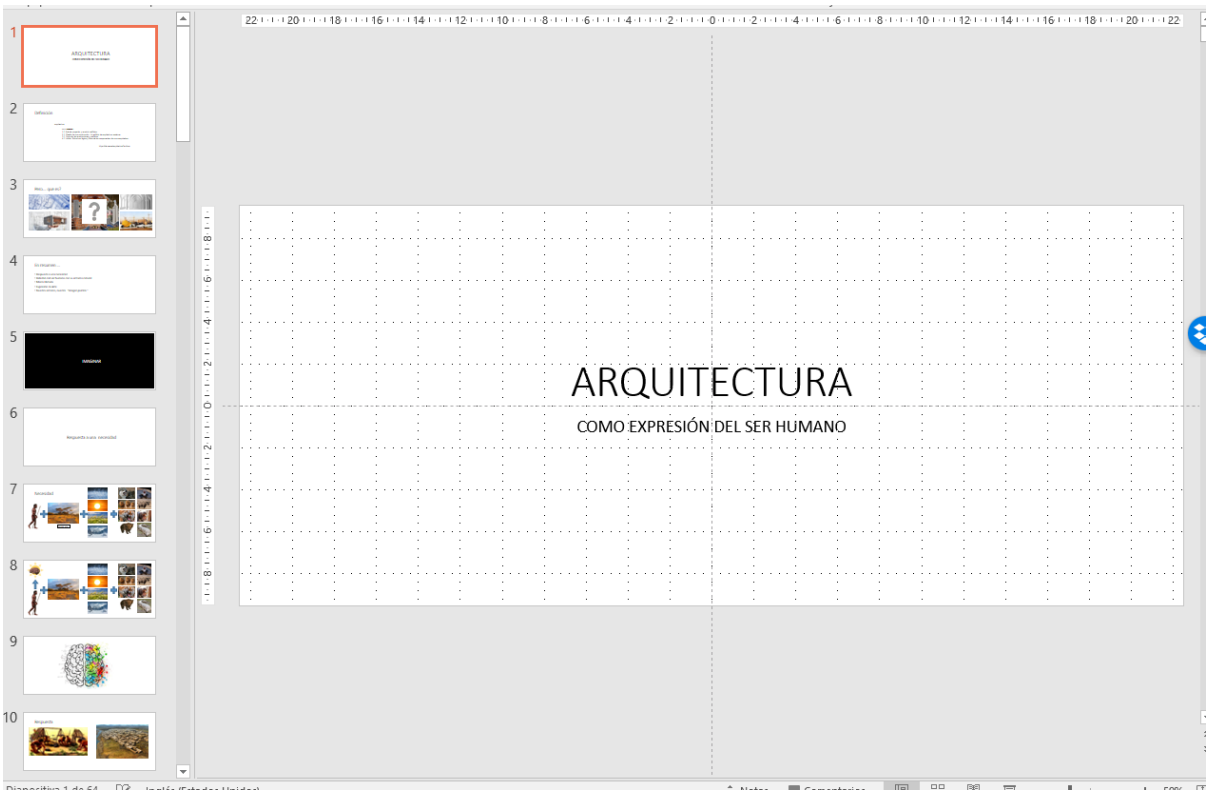


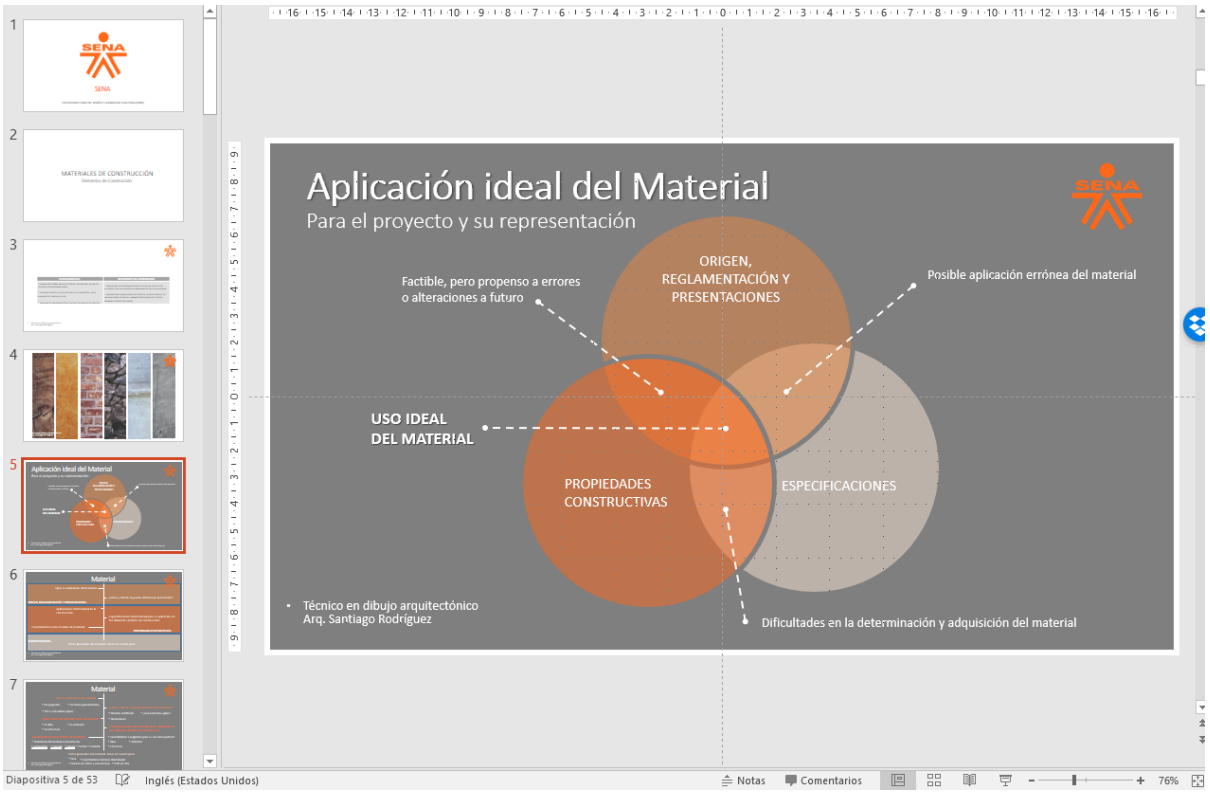


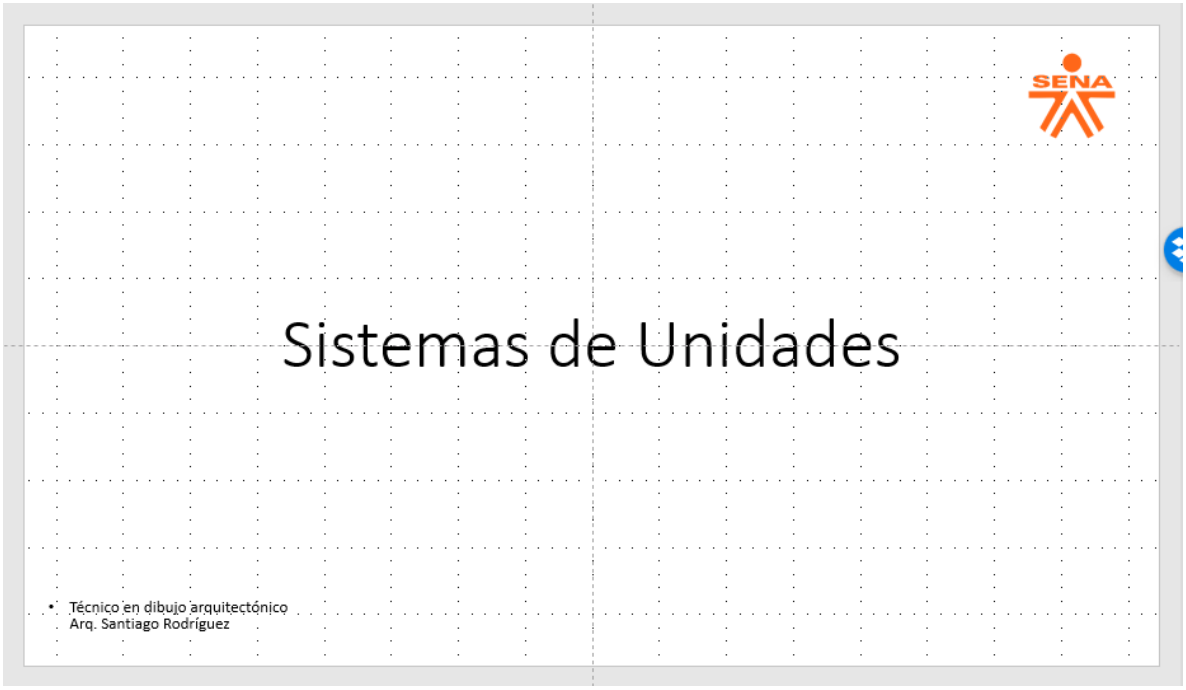




Evidencia 2 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices.



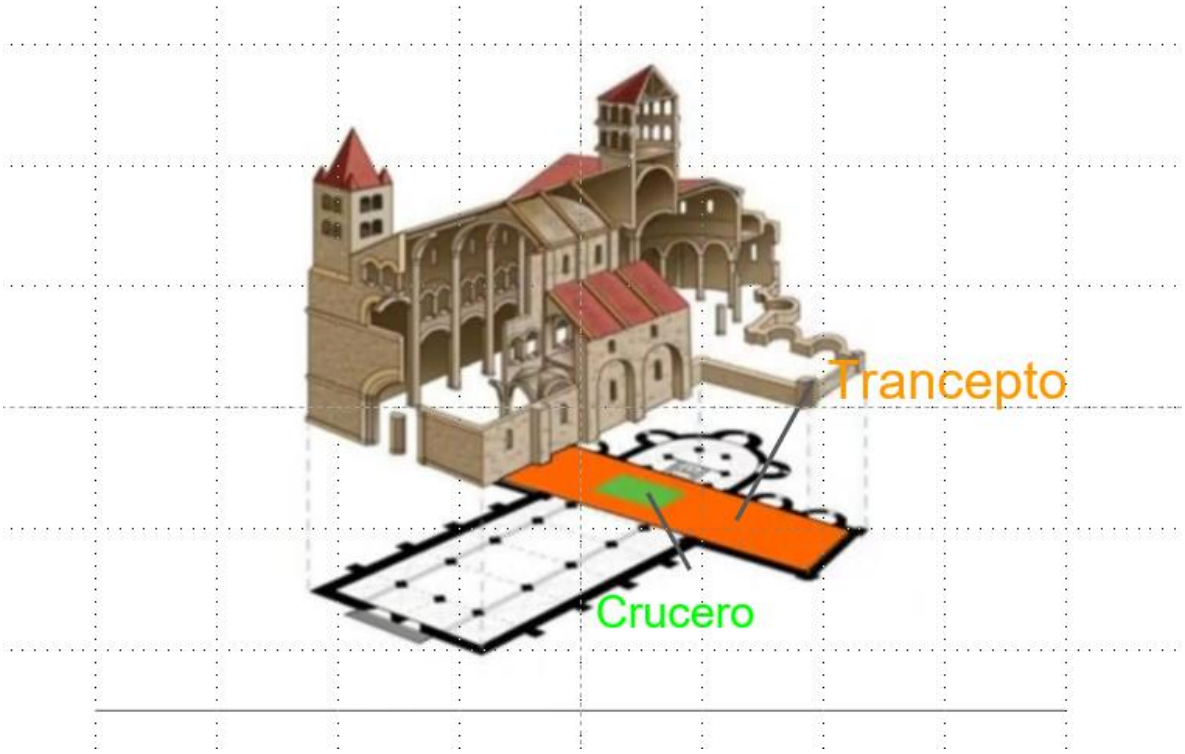




Evidencia 3 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices

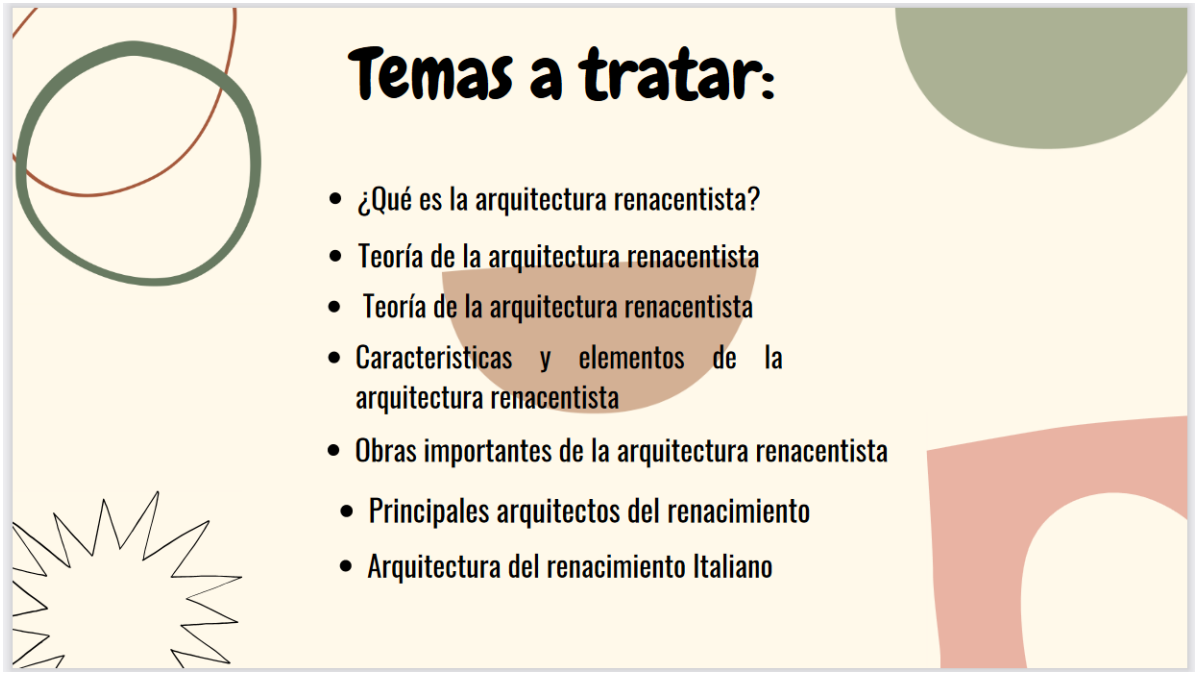
- Explicación de principios arquitectónicos de los diferentes estilos a partir de recursos graficos.



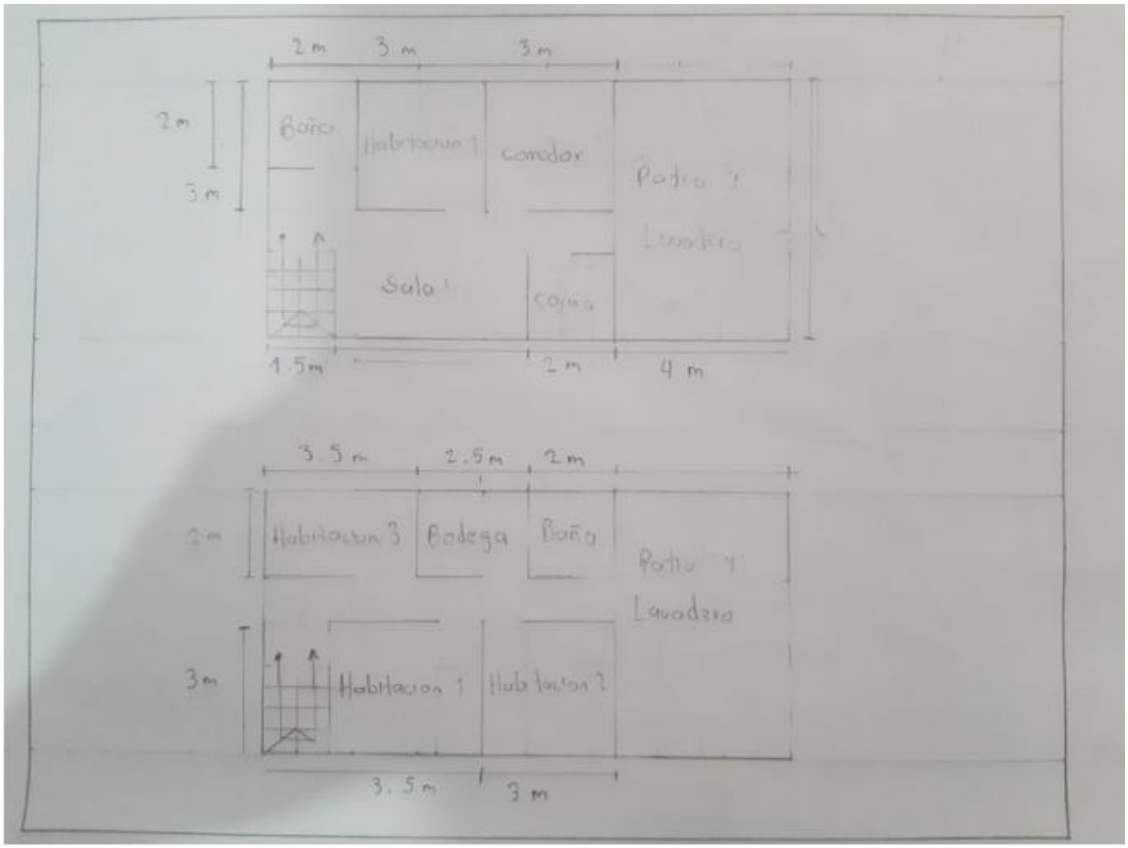


- Investifgación y busqueda de características de cada estilo arqutiectonico.





- Zonificación de áreas de un proyecto con ciertos principios homologos de normativa.



Evidencia 4 – Capturas de pantalla del contenido de la ficha "enrutada" y de las notificaciones y correos enviados a padres de familia y coordinadores.

- Ficha creada y "Enrutada".

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
1877639	RECURSOS HUMANOS	Terminada por fecha	15/04/2019	31/12/2019	30	Anulado	30
1877642	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Terminada por fecha	15/04/2019	31/12/2019	30	Anulado	30
1877632	PANIFICACION	Terminada por fecha	15/04/2019	31/12/2019	30	Anulado	30
1877638	RECURSOS HUMANOS	Terminada por fecha	15/04/2019	31/12/2019	30	Anulado	30
1877651	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Terminada por fecha	15/04/2019	31/12/2019	30	Anulado	29
2254294	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	En Ejecucion	09/02/2021	30/11/2022	30	Vigente	29
2254298	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	En Ejecucion	09/02/2021	30/11/2022	28	Vigente	25
2254931	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	En Ejecucion	09/02/2021	30/11/2022	20	Vigente	12
2471212	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	En Ejecucion	07/02/2022	15/12/2023	35	Vigente	30
2254309	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	En Ejecucion	09/02/2021	30/11/2022	35	Vigente	34

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

- Notiffication a padres de familia

Floridablanca, Santander
15/03/2022

Respetados: Padres de familia grado 11
Colegio Nuestra Señora de Fátima.
Técnico en dibujo arquitectónico (SENA).

De forma respetuosa, me permito comunicarles por medio de la presente que por requisitos internos del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) una vez al mes es mi deber desplazarme hacia los municipios de Santander para impartir formación. Motivo por el cual, una vez al mes se me dificulta brindar las clases a los aprendices personalmente. Esta es la razón por la que, el día de mañana miércoles 16 de marzo de 2022, el instructor Robinson Macías estará en mi posición impartiendo formación de manera virtual a los aprendices del grado 11 del Colegio José Elías Puyana que hacen parte del Técnico en Dibujo Arquitectónico impartido por el SENA. Cabe resaltar que estos espacios de formación se estructurarán y continuarán con la línea temática para la formación brindada normalmente en las jornadas formación.

Estaré atento a cualquier solicitud o duda que surja respecto a este tema.

Santiago R
Arq. Santiago Rodríguez R
Instructor SENA

Firma del acudiente o padre de familia

Floridablanca, Santander
16/03/2022

Respetados: Padres de familia grado 11- 4
Colegio técnico industrial José Elías Puyana.
Técnico en dibujo arquitectónico (SENA).

De forma respetuosa, me permito comunicarles por medio de la presente que por requisitos internos del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) una vez al mes es mi deber desplazarme hacia los municipios de Santander para impartir formación. Motivo por el cual, una vez al mes se me dificulta brindar las clases a los aprendices personalmente. Esta es la razón por la que, el día jueves 17 de marzo de 2022, el instructor Robinson Macías estará en mi posición impartiendo formación de forma virtual a los aprendices del salón 11- 4 del Técnico en Dibujo Arquitectónico. Cabe resaltar que estos espacios de formación se estructurarán y continuarán con la línea temática para la formación brindada normalmente en las jornadas formación.

Estaré atento a cualquier solicitud o duda que surja respecto a este tema.

Santiago R
Arq. Santiago Rodríguez R
Instructor SENA

Firma del acudiente o padre de familia

- Notifficación a coordinador.



Santiago Rodriguez Rodriguez

Mar 15/03/2022 20:17

Para: psicodavidsaint69@yahoo.com

CC: Clara Patricia Mantilla Diaz

Floridablanca_carta_de_notific...
19 KB

Buenas noches Coordinador David.

Respetuosamente y siguiendo las indicaciones dadas con anterioridad, envío la carta de notificación para los padres de familia del grado 11-4 a razón del cambio en la dinámica de formación del día jueves 17/03/2022.

Me encuentro atento a cualquier solicitud adicional que se pueda presentar.

Feliz noche.

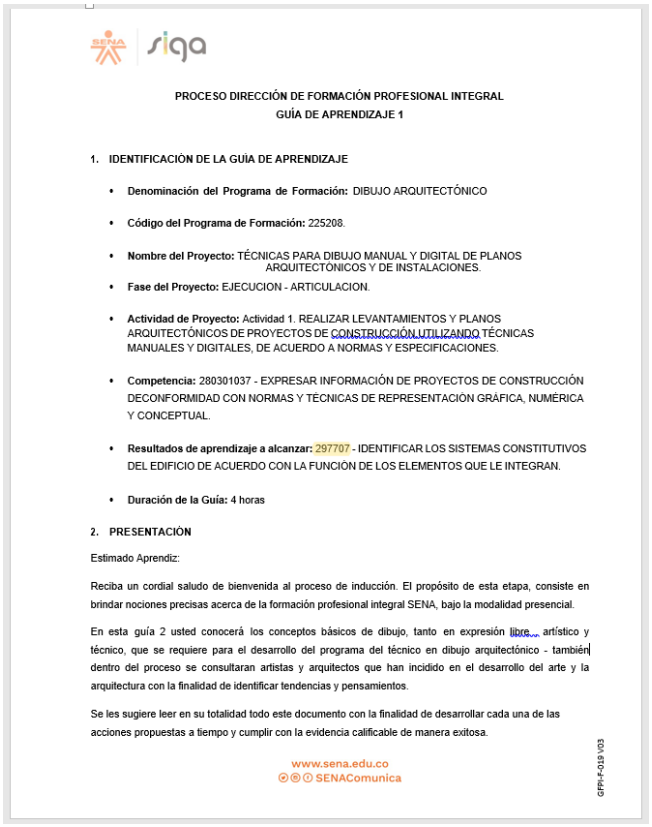
Santiago Rodríguez Rodríguez
Instructor articulación con la media - TDA
srodriguez@sena.edu.co
3005797989
Kilómetro 6 Autopista Floridablanca #50-33,
Floridablanca, Santander

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Evidencia 5 - Capturas de guía de aprendizaje y evidencias publicadas en territorium.

- Guia de aprendizaje.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** DIBUJO ARQUITECTÓNICO
- **Código del Programa de Formación:** 225208.
- **Nombre del Proyecto:** TÉCNICAS PARA DIBUJO MANUAL Y DIGITAL DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INSTALACIONES.
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION - ARTICULACION.
- **Actividad de Proyecto:** Actividad 1. REALIZAR LEVANTAMIENTOS Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN UTILIZANDO TÉCNICAS MANUALES Y DIGITALES, DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES.
- **Competencia:** 280301037 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DECONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** 297707 - IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE INTEGRAN.
- **Duración de la Guía:** 4 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de bienvenida al proceso de inducción. El propósito de esta etapa, consiste en brindar nociones precisas acerca de la formación profesional integral SENA, bajo la modalidad presencial.

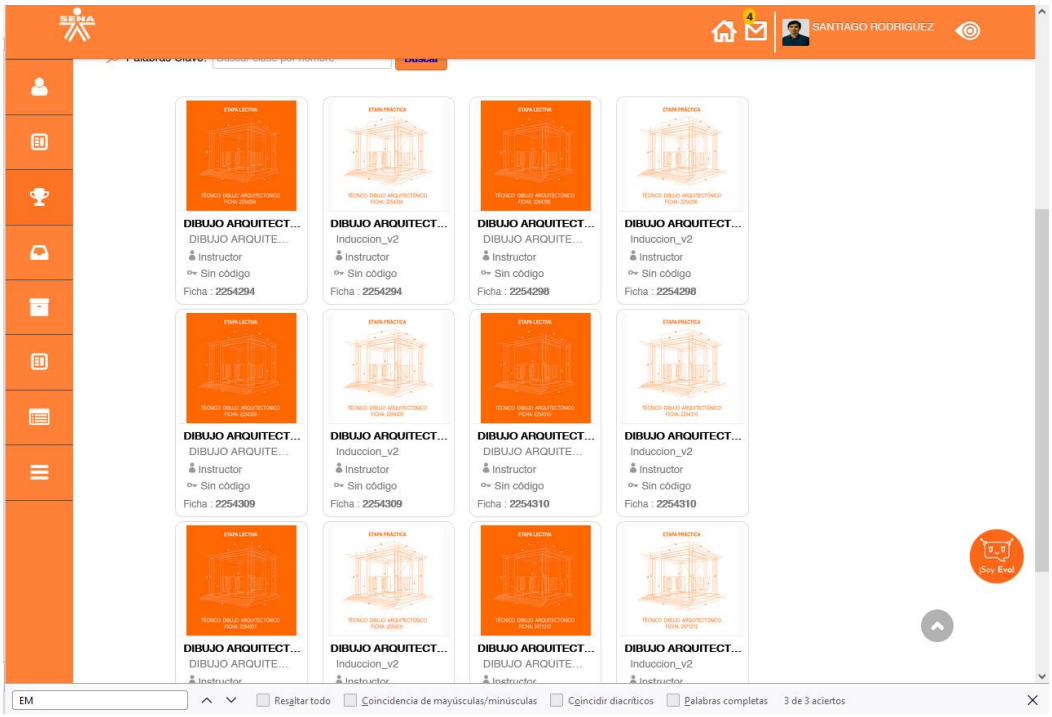
En esta guía 2 usted conocerá los conceptos básicos de dibujo, tanto en expresión libre, artístico y técnico, que se requiere para el desarrollo del programa del técnico en dibujo arquitectónico - también dentro del proceso se consultaran artistas y arquitectos que han incidido en el desarrollo del arte y la arquitectura con la finalidad de identificar tendencias y pensamientos.

Se les sugiere leer en su totalidad todo este documento con la finalidad de desarrollar cada una de las acciones propuestas a tiempo y cumplir con la evidencia calificable de manera exitosa.

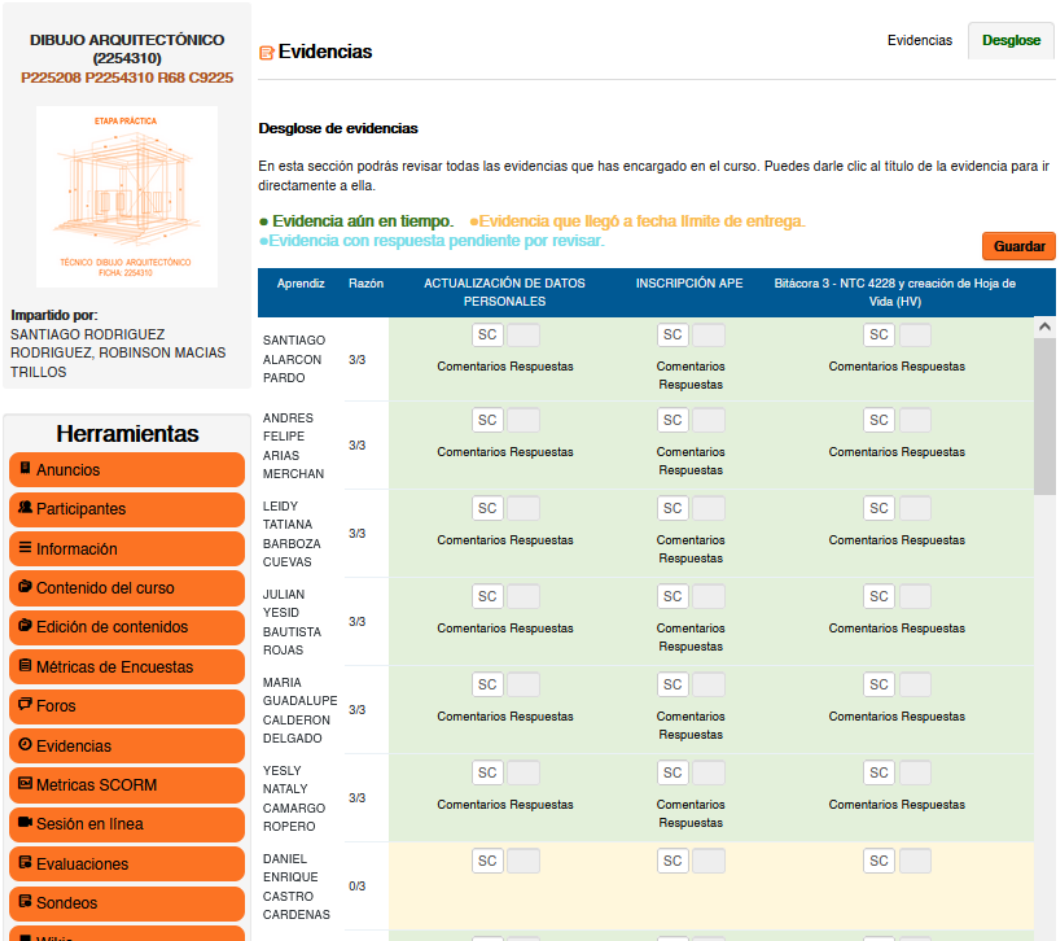
www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019 V03

- Trabajo en territorium.



- Evidencias etapa practica publicadas en territorium.



Evidencia 7 - Capturas de pantalla del contenido de formación utilizado y los resultados del mismo entregados por los aprendices.

- Contenido de formación para subir evidencias en territorium.



- Resultado de contenido de formación para subir evidencias en territorium.

BITACORAS

NOMBRE: JULIAN YESID BAUTISTA ROJAS

GRADO: 11-4 EDAD: 16 AÑOS

- Qué le gustaría hacer después de terminar el colegio?

Me gustaría estudiar una carrea que me facilite el camino al profesionalismo, quiero llegar a tener una buena calidad de vida.

- Carrera o estudios en los que esté interesado

-arquitectura

-ingenieria civil

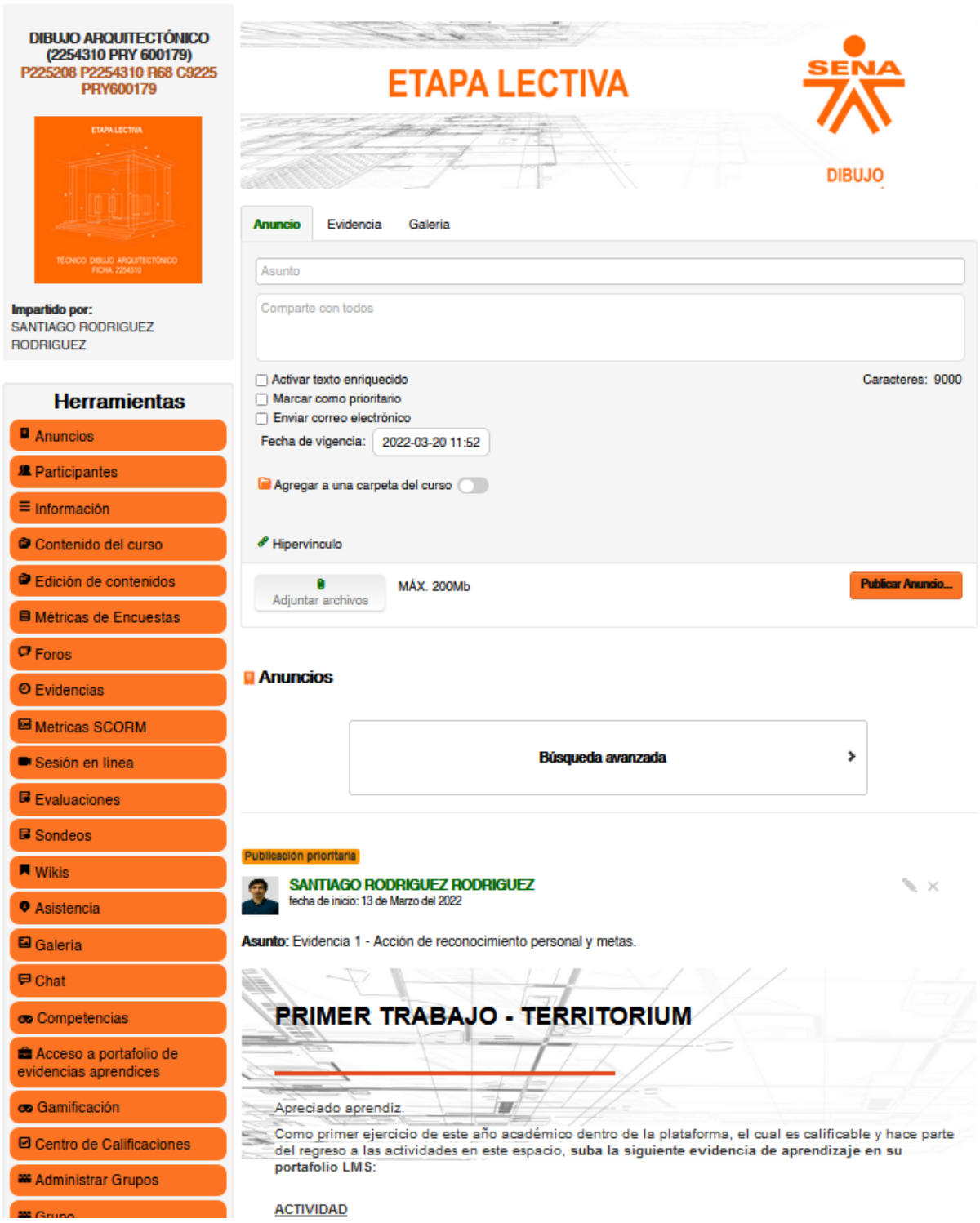
- ¿Cómo se ve en 5 años?

Me veo como un profesional recién graduado, que busca y consigue un trabajo que le dé una buena base de sueldo mensual

-Meta a futuro

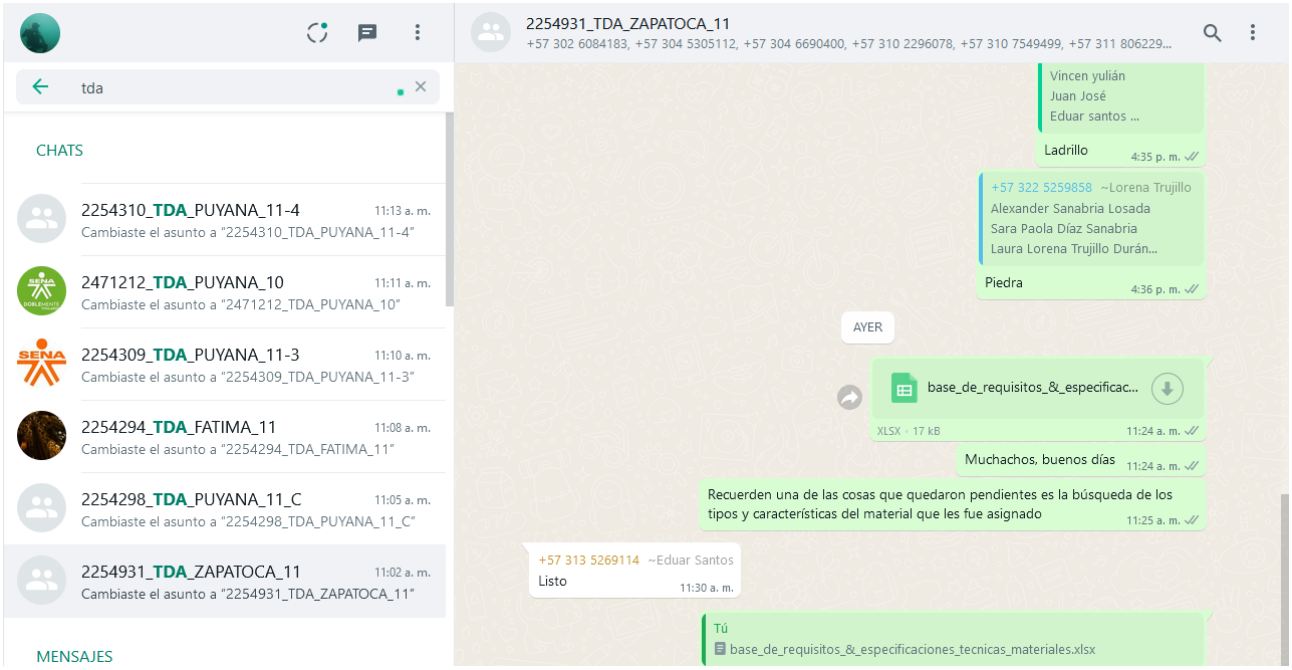
Estar en un país europeo ganando muy bien y con base fija, con casa propia y una vida relajada.

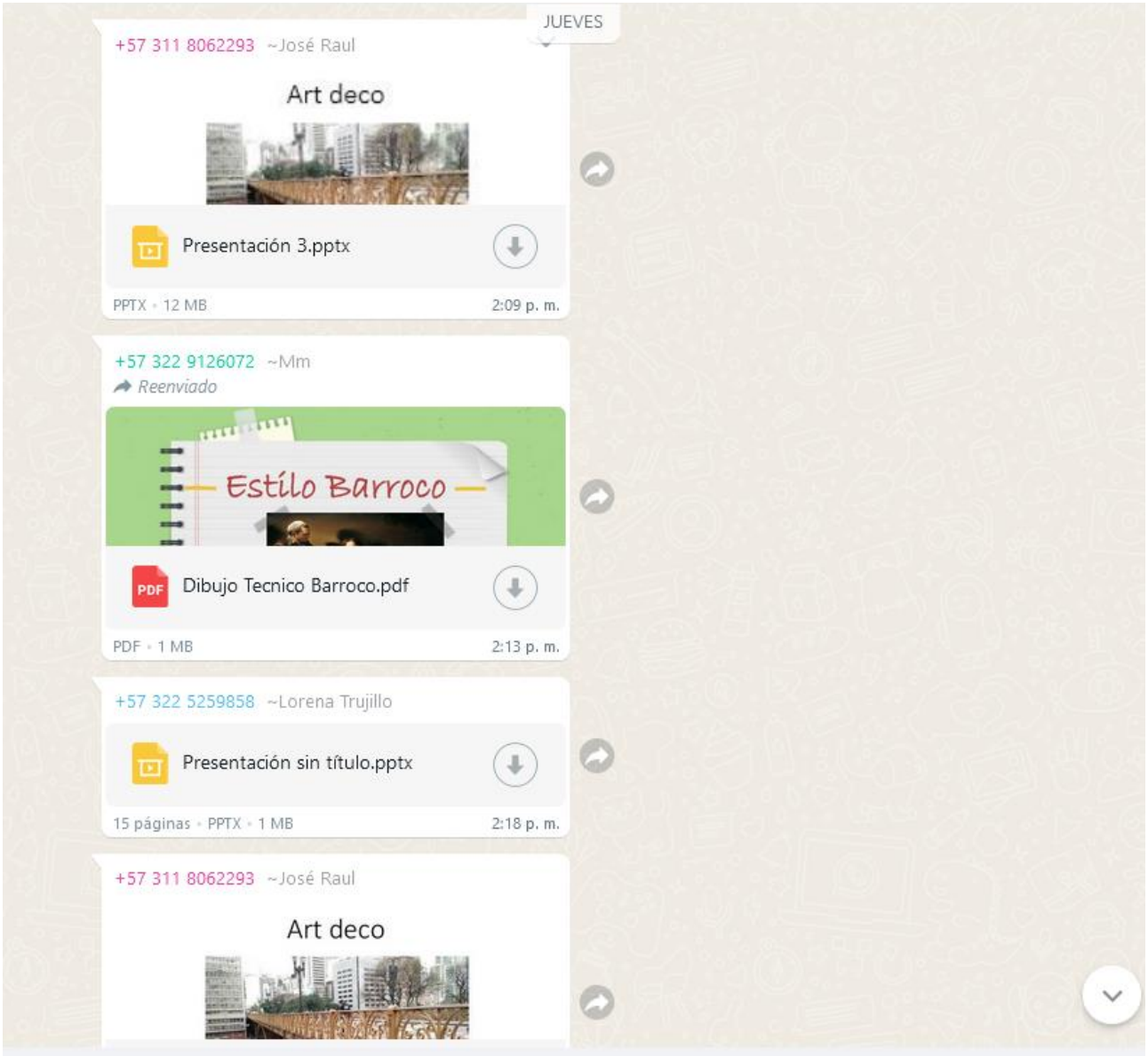
Evidencia 8 - Capturas de pantalla de los espacios creados en el LMS

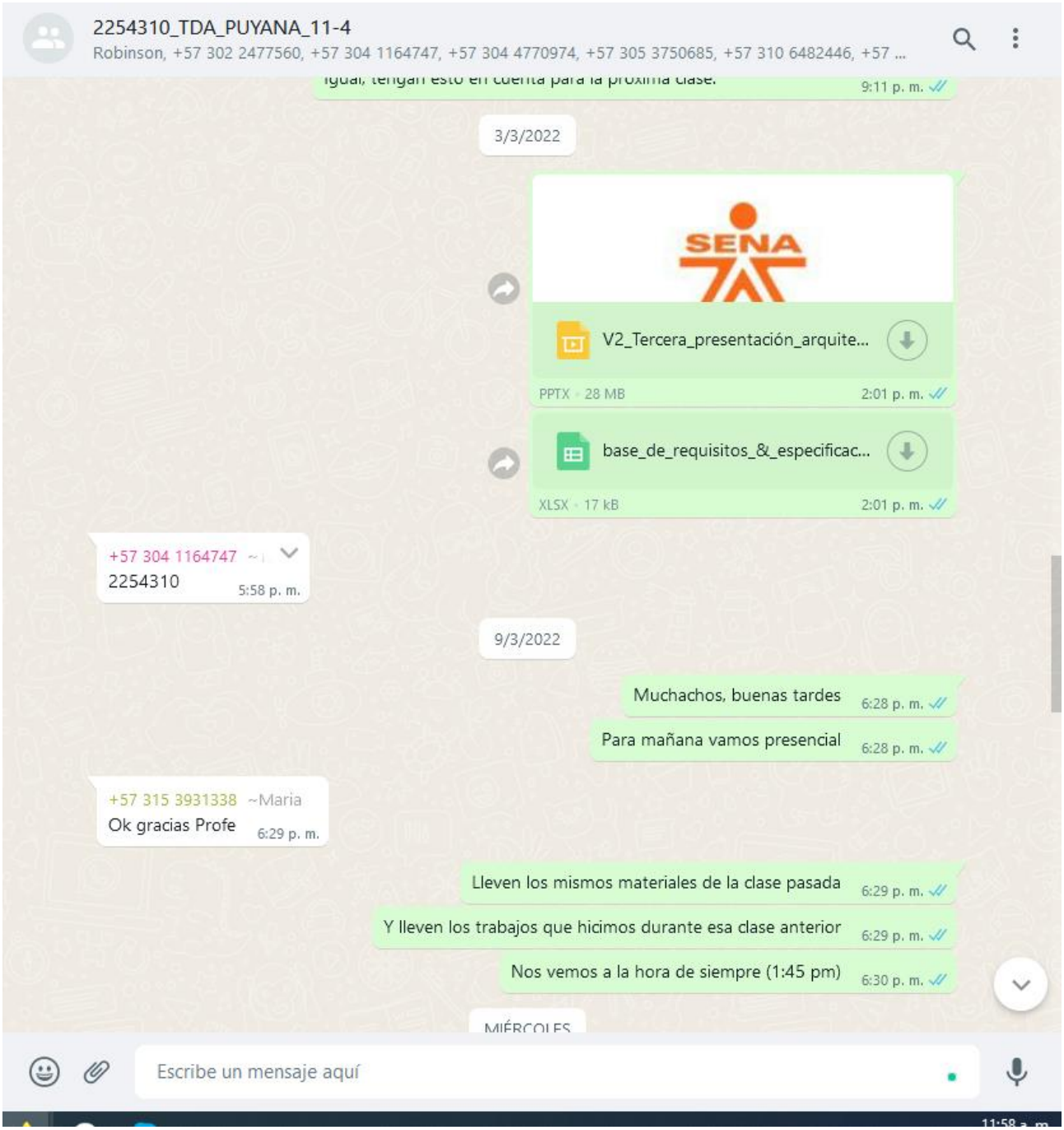




Evidencia 9 - Capturas de pantalla de los grupos de WhatsApp y de conversaciones que demuestran el uso de herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) cómo parte importante del desarrollo de la formación, dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje.

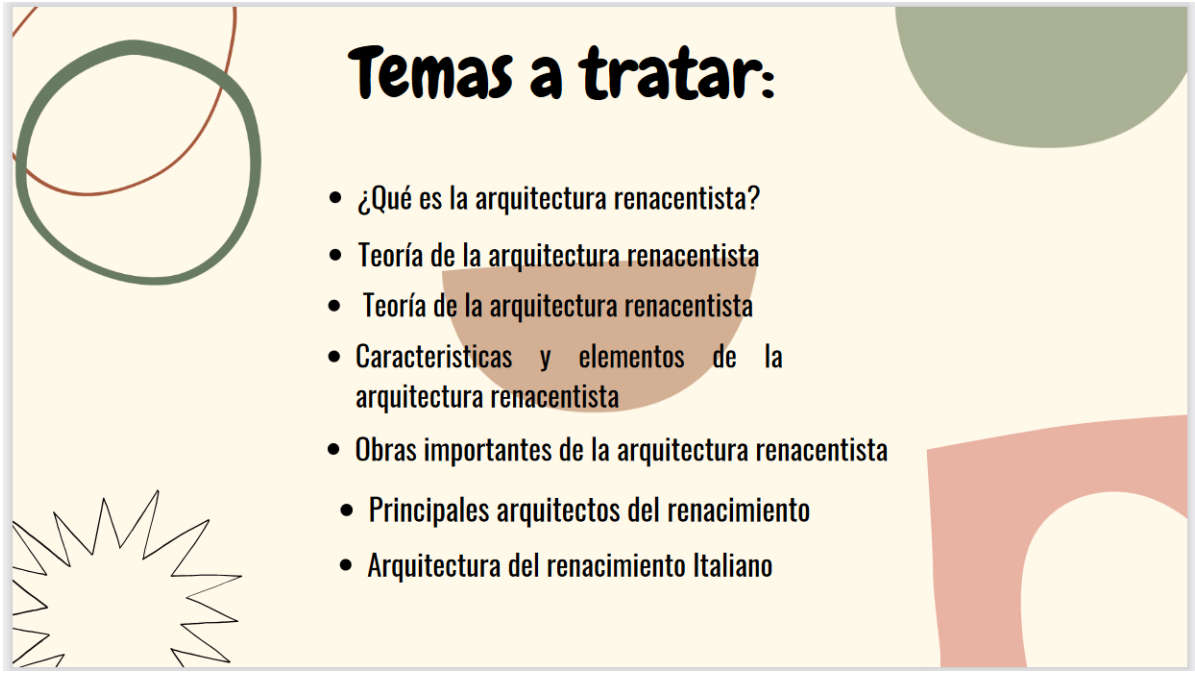

tda
CHATS
2254310_TDA_PUYANA_11-4 11:13 a. m.
Cambiaste el asunto a "2254310_TDA_PUYANA_11-4"
2471212_TDA_PUYANA_10 11:11 a. m.
Cambiaste el asunto a "2471212_TDA_PUYANA_10"
2254309_TDA_PUYANA_11-3 11:10 a. m.
Cambiaste el asunto a "2254309_TDA_PUYANA_11-3"
2254294_TDA_FATIMA_11 11:08 a. m.
Cambiaste el asunto a "2254294_TDA_FATIMA_11"
2254298_TDA_PUYANA_11_C 11:05 a. m.
Cambiaste el asunto a "2254298_TDA_PUYANA_11_C"
2254931_TDA_ZAPATOCA_11 11:02 a. m.
Cambiaste el asunto a "2254931_TDA_ZAPATOCA_11"
MENSAJES
2254931_TDA_ZAPATOCA_11
+57 302 6084183, +57 304 5305112, +57 304 6690400, +57 310 2296078, +57 310 7549499, +57 311 806229...
Vincen yulián
Juan José
Eduar santos ...
Ladrillo 4:35 p. m.
+57 322 5259858 ~Lorena Trujillo
Alexander Sanabria Losada
Sara Paola Díaz Sanabria
Laura Lorena Trujillo Durán...
Piedra 4:36 p. m.
AYER
base_de_requisitos_&_especificac...
XLSX • 17 kB 11:24 a. m.
Muchachos, buenos días 11:24 a. m.
Recuerden una de las cosas que quedaron pendientes es la búsqueda de los tipos y características del material que les fue asignado 11:25 a. m.
+57 313 5269114 ~Eduar Santos
Listo 11:30 a. m.
Tú
base_de_requisitos_&_especificaciones_tecnicas_materiales.xlsx

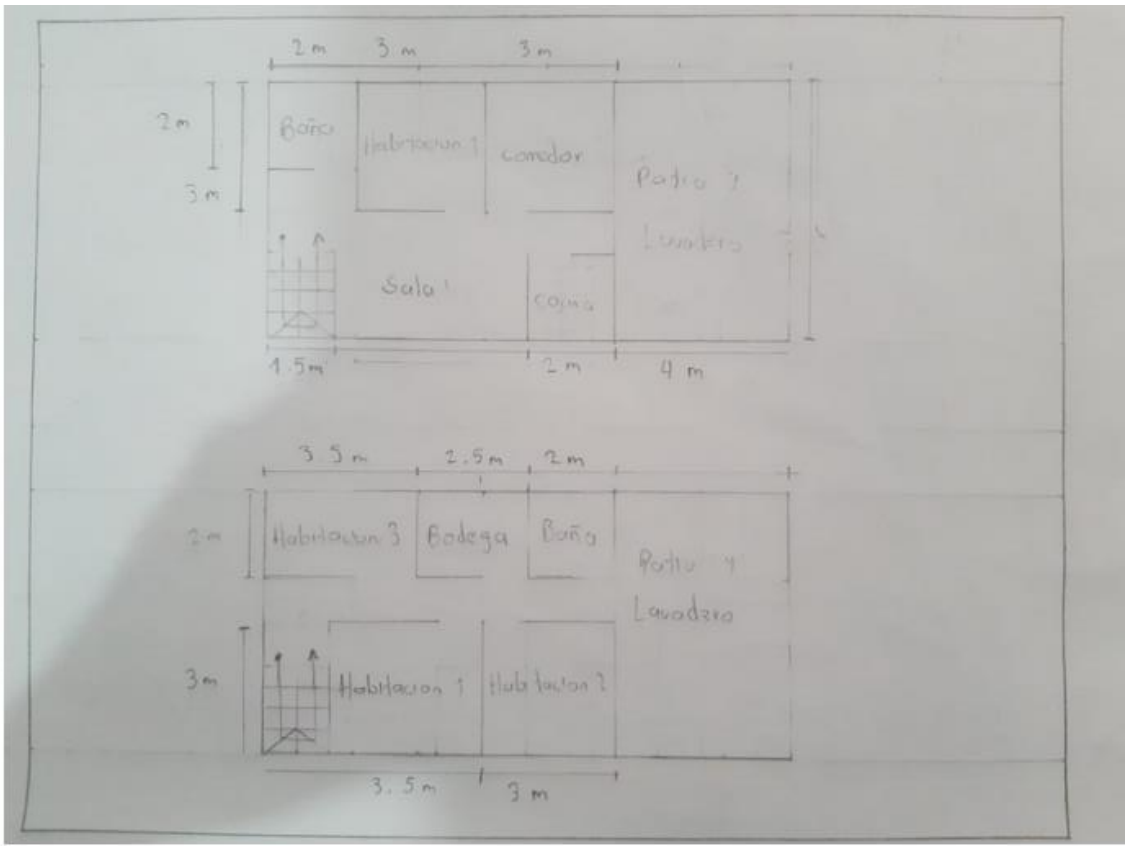

JUEVES
+57 311 8062293 ~José Raul
Art deco
Presentación 3.pptx
PPTX • 12 MB
2:09 p. m.
+57 322 9126072 ~Mm
Reenviado
Estilo Barroco
PDF
Dibujo Tecnico Barroco.pdf
PDF • 1 MB
2:13 p. m.
+57 322 5259858 ~Lorena Trujillo
Presentación sin título.pptx
15 páginas • PPTX • 1 MB
2:18 p. m.
+57 311 8062293 ~José Raul
Art deco


2254310_TDA_PUYANA_11-4
Robinson, +57 302 2477560, +57 304 1164747, +57 304 4770974, +57 305 3750685, +57 310 6482446, +57 ...
igual, tengan esto en cuenta para la próxima clase.
9:11 p. m.
3/3/2022
V2_Tercera_presentación_arquite...
PPTX · 28 MB
2:01 p. m.
base_de_requisitos_&_especificac...
XLSX · 17 kB
2:01 p. m.
+57 304 1164747
2254310
5:58 p. m.
9/3/2022
Muchachos, buenas tardes
6:28 p. m.
Para mañana vamos presencial
6:28 p. m.
+57 315 3931338 ~Maria
Ok gracias Profe
6:29 p. m.
Lleven los mismos materiales de la clase pasada
6:29 p. m.
Y lleven los trabajos que hicimos durante esa clase anterior
6:29 p. m.
Nos vemos a la hora de siempre (1:45 pm)
6:30 p. m.
MIÉRCOLES
Escribe un mensaje aquí

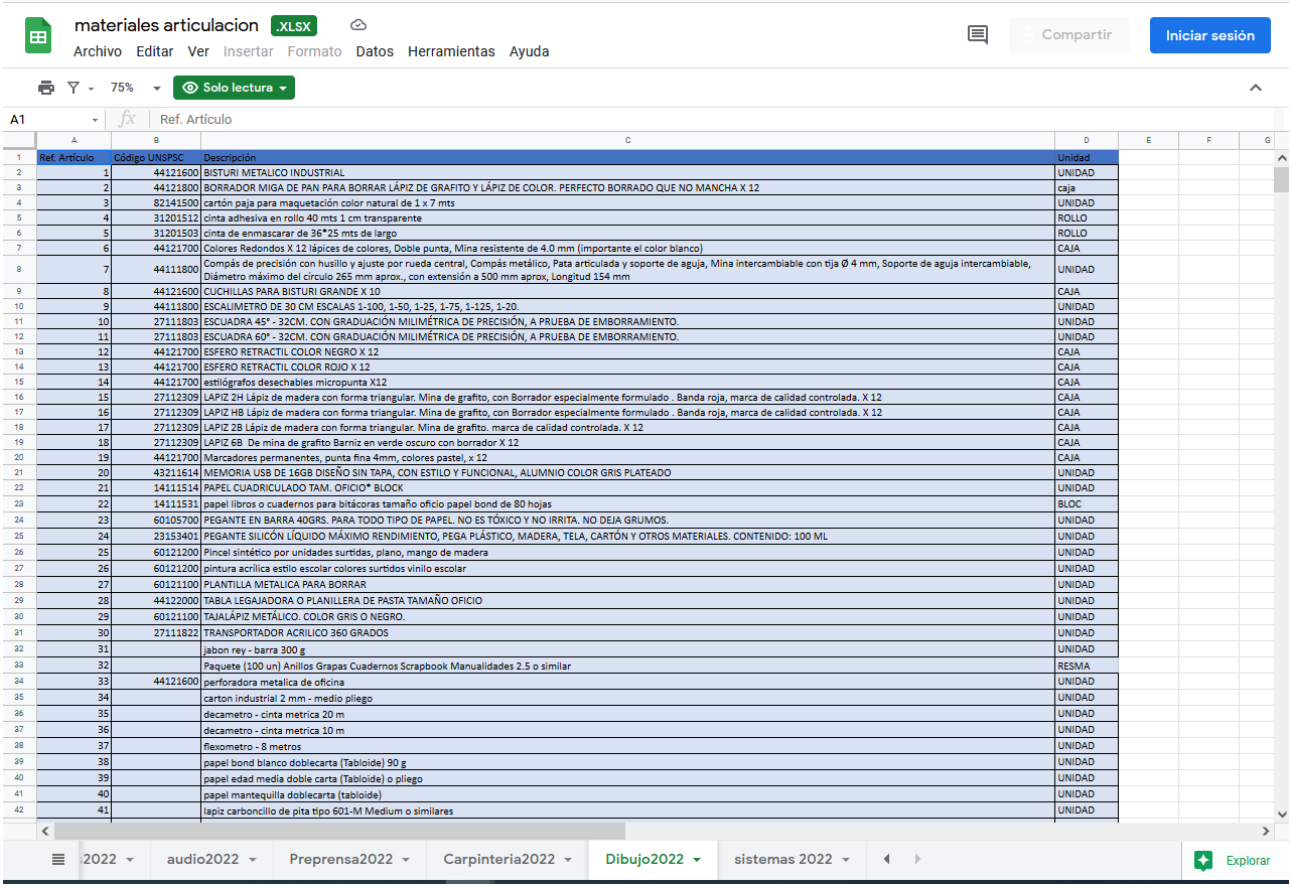
Evidencia 11 - Documentos digitales entregados por los aprendices como evidencia de aprendizaje de las diferentes etapas formativas.







Evidencia 12 - Capturas de pantalla de lista de solicitudes de materiales y envío de correo para solicitar la asignación de un computador portátil.



materiales articulacion .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

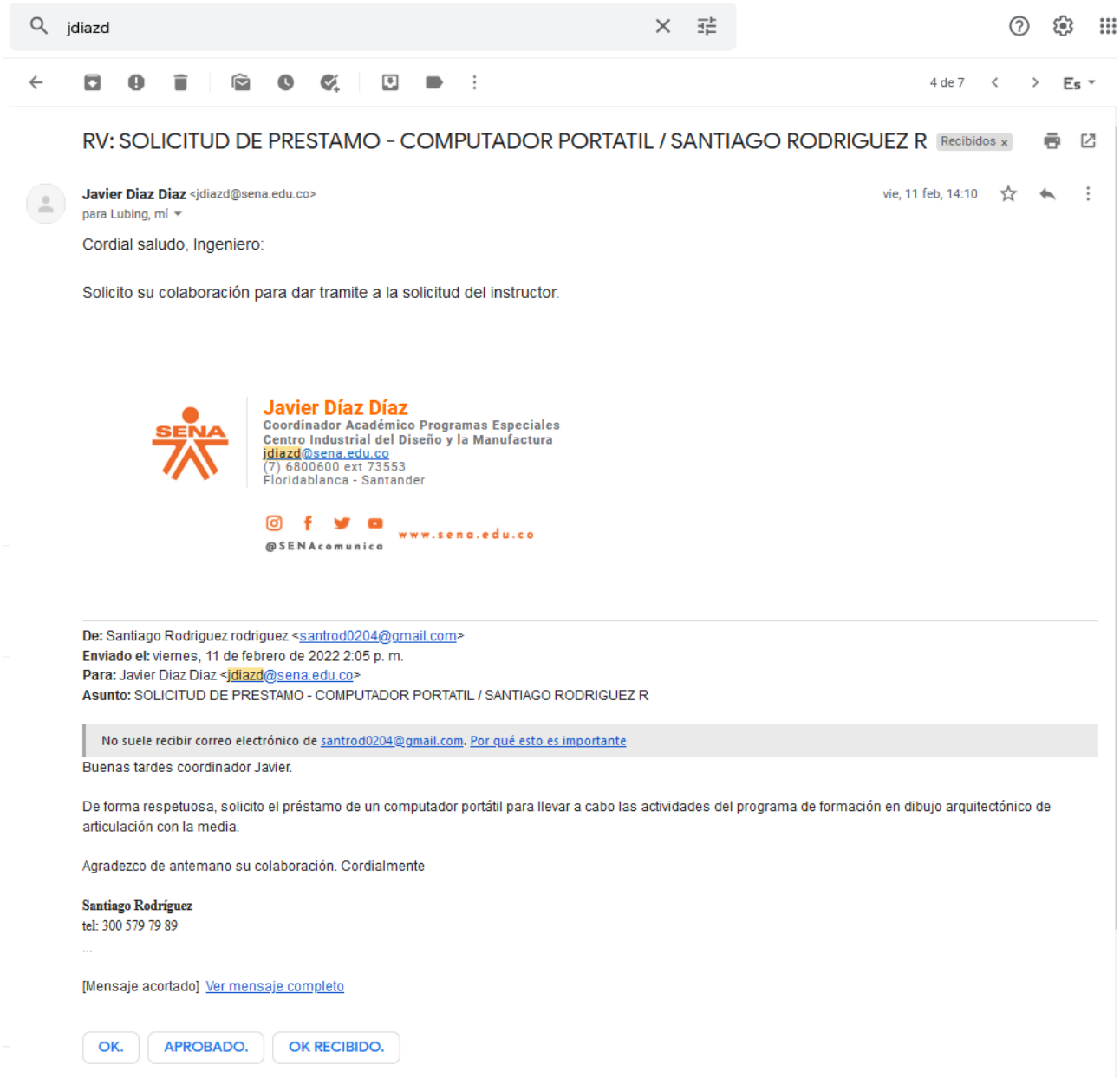
Compartir Iniciar sesión

75% Solo lectura

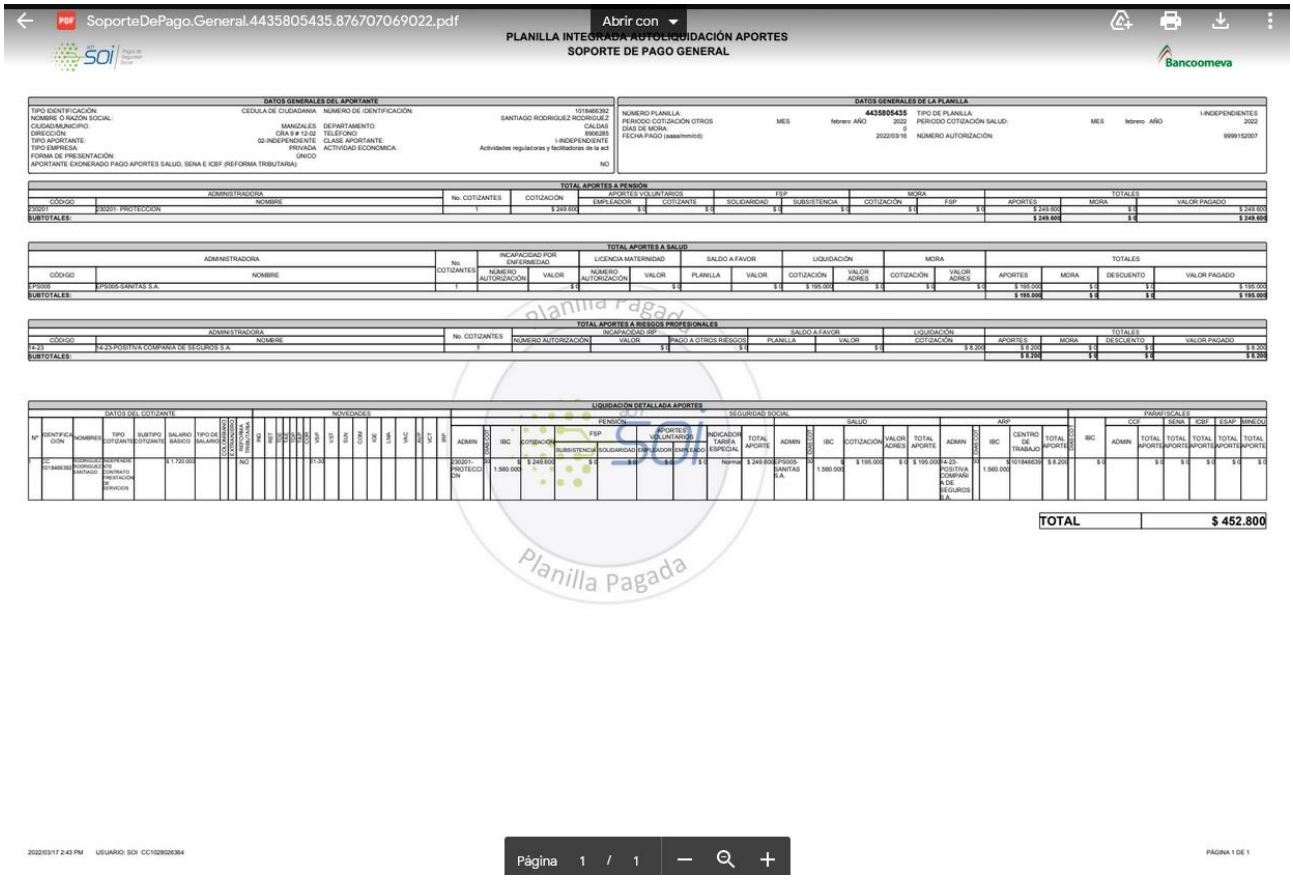
A1 Ref. Artículo

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Unidad
1	44121600	BISTURI METALICO INDUSTRIAL	UNIDAD
2	44121800	BORRADOR MIGA DE PAN PARA BORRAR LÁPIZ DE GRAFITO Y LÁPIZ DE COLOR. PERFECTO BORRADO QUE NO MANCHA X 12	caja
3	82141500	cartón paja para maquetación color natural de 1 x 7 mts	UNIDAD
4	31201512	cinta adhesiva en rollo 40 mts 1 cm transparente	ROLLO
5	31201503	cinta de enmascarar de 36*25 mts de largo	ROLLO
6	44121700	Colores Redondos X 12 lápices de colores, Doble punta, Mina resistente de 4.0 mm (importante el color blanco)	CAJA
7	44111800	Compás de precisión con husillo y ajuste por rueda central, Compás metálico, Pata articulada y soporte de aguja, Mina intercambiable con tija Ø 4 mm, Soporte de aguja intercambiable, Diámetro máximo del círculo 265 mm aprox., con extensión a 500 mm aprox, Longitud 154 mm	UNIDAD
8	44121600	CUCHILLAS PARA BISTURI GRANDE X 10	CAJA
9	44111800	ESCALIMETRO DE 30 CM ESCALAS 1-100, 1-50, 1-25, 1-75, 1-125, 1-20.	UNIDAD
10	27111803	ESCUADRA 45° - 32CM. CON GRADUACIÓN MILIMÉTRICA DE PRECISIÓN, A PRUEBA DE EMBORRAMIENTO.	UNIDAD
11	27111803	ESCUADRA 60° - 32CM. CON GRADUACIÓN MILIMÉTRICA DE PRECISIÓN, A PRUEBA DE EMBORRAMIENTO.	UNIDAD
12	44121700	ESFERO RETRACTIL COLOR NEGRO X 12	CAJA
13	44121700	ESFERO RETRACTIL COLOR ROJO X 12	CAJA
14	44121700	estilógrafos desechables micropunta X12	CAJA
15	27112309	LAPIZ 2H Lápiz de madera con forma triangular. Mina de grafito, con Borrador especialmente formulado . Banda roja, marca de calidad controlada. X 12	CAJA
16	27112309	LAPIZ HB Lápiz de madera con forma triangular. Mina de grafito, con Borrador especialmente formulado . Banda roja, marca de calidad controlada. X 12	CAJA
17	27112309	LAPIZ 2B Lápiz de madera con forma triangular. Mina de grafito. marca de calidad controlada. X 12	CAJA
18	27112309	LAPIZ 6B De mina de grafito Barniz en verde oscuro con borrador X 12	CAJA
19	44121700	Marcadores permanentes, punta fina 4mm, colores pastel, x 12	CAJA
20	43211614	MEMORIA USB DE 16GB DISEÑO SIN TAPA, CON ESTILO Y FUNCIONAL, ALUMNIO COLOR GRIS PLATEADO	UNIDAD
21	14111514	PAPEL CUADRICULADO TAM. OFICIO* BLOCK	UNIDAD
22	14111531	papel libros o cuadernos para bitácoras tamaño oficio papel bond de 80 hojas	BLOC
23	60105700	PEGANTE EN BARRA 40GRS. PARA TODO TIPO DE PAPEL. NO ES TÓXICO Y NO IRRITA. NO DEJA GRUMOS.	UNIDAD
24	23153401	PEGANTE SILICÓN LÍQUIDO MÁXIMO RENDIMIENTO, PEGA PLÁSTICO, MADERA, TELA, CARTÓN Y OTROS MATERIALES. CONTENIDO: 100 ML	UNIDAD
25	60121200	Pincel sintético por unidades surtidas, plano, mango de madera	UNIDAD
26	60121200	pintura acrilica estilo escolar colores surtidos vinilo escolar	UNIDAD
27	60121100	PLANTILLA METALICA PARA BORRAR	UNIDAD
28	44122000	TABLA LEGAJADORA O PLANILLERA DE PASTA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD
29	60121100	TAJALÁPIZ METÁLICO. COLOR GRIS O NEGRO.	UNIDAD
30	27111822	TRANSPORTADOR ACRILICO 360 GRADOS	UNIDAD
31		jabon rey - barra 300 g	UNIDAD
32		Paquete (100 un) Anillos Grapas Cuadernos Scrapbook Manualidades 2.5 o similar	RESMA
33	44121600	perforadora metalica de oficina	UNIDAD
34		carton industrial 2 mm - medio pliego	UNIDAD
35		decametro - cinta metrica 20 m	UNIDAD
36		decametro - cinta metrica 10 m	UNIDAD
37		flexometro - 8 metros	UNIDAD
38		papel bond blanco doblecarta (Tabloide) 90 g	UNIDAD
39		papel edad media doble carta (Tabloide) o pliego	UNIDAD
40		papel mantequilla doblecarta (tabloide)	UNIDAD
41		lapiz carboncillo de pita tipo 601-M Medium o similares	UNIDAD

2022 audio2022 Preprensa2022 Carpinteria2022 Dibujo2022 sistemas 2022 Explorar



Evidencia 15 - Capturas de pantalla del soporte de pago de seguridad social.



SoporteDePago.General.4435805435.876707069022.pdf

Abrir con

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1018466392
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 9 # 12-02	TELÉFONO:	8908285
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4435805435	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO	2022
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9999152007

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23020	23020 - PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CPS008	CPS008-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:												$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO EN COLOMBIA	TRASLADO	IGE	LMA	SLN	INT	RED	VSP	COM	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP																												
																										ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CÓDIGO	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC - 1018466392	SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.720.000				NO									01-03							23020 - PROTECCION	14	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	CPS005 - SANITAS S.A.	14	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	14	$ 1.560.000	1018466392	$ 8.200		$ 0																		

SENA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1018466392
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 9 # 12-02	TELÉFONO:	8906285
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

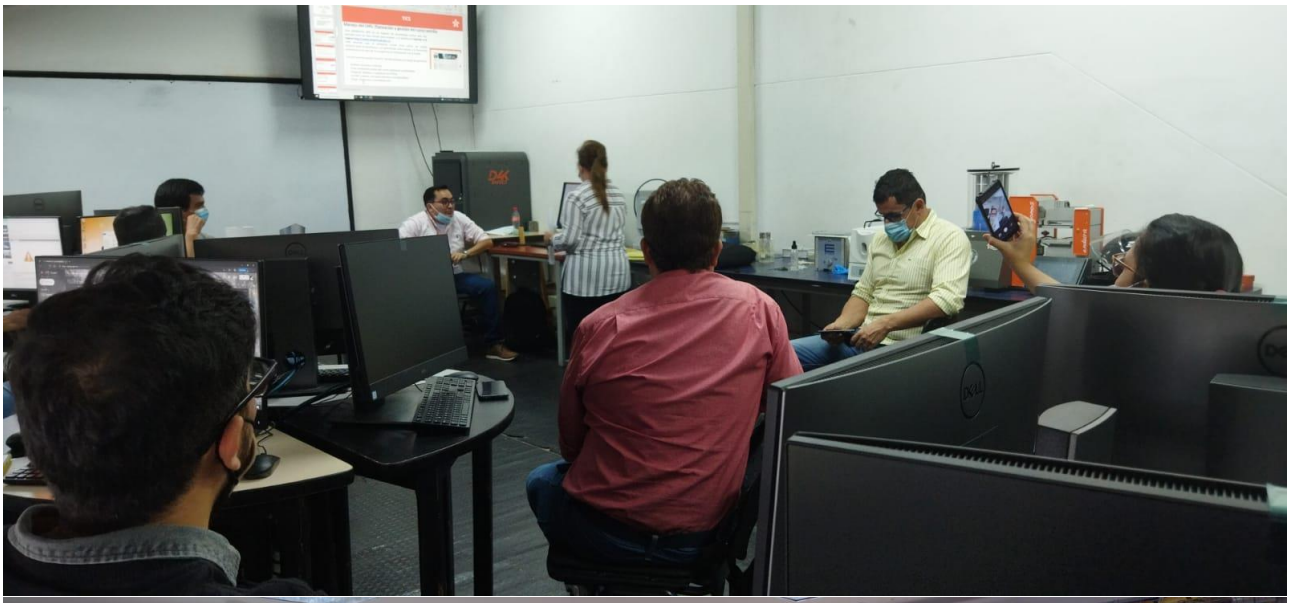
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4435805435**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999152007

LIQUIDACIÓN GENERAL

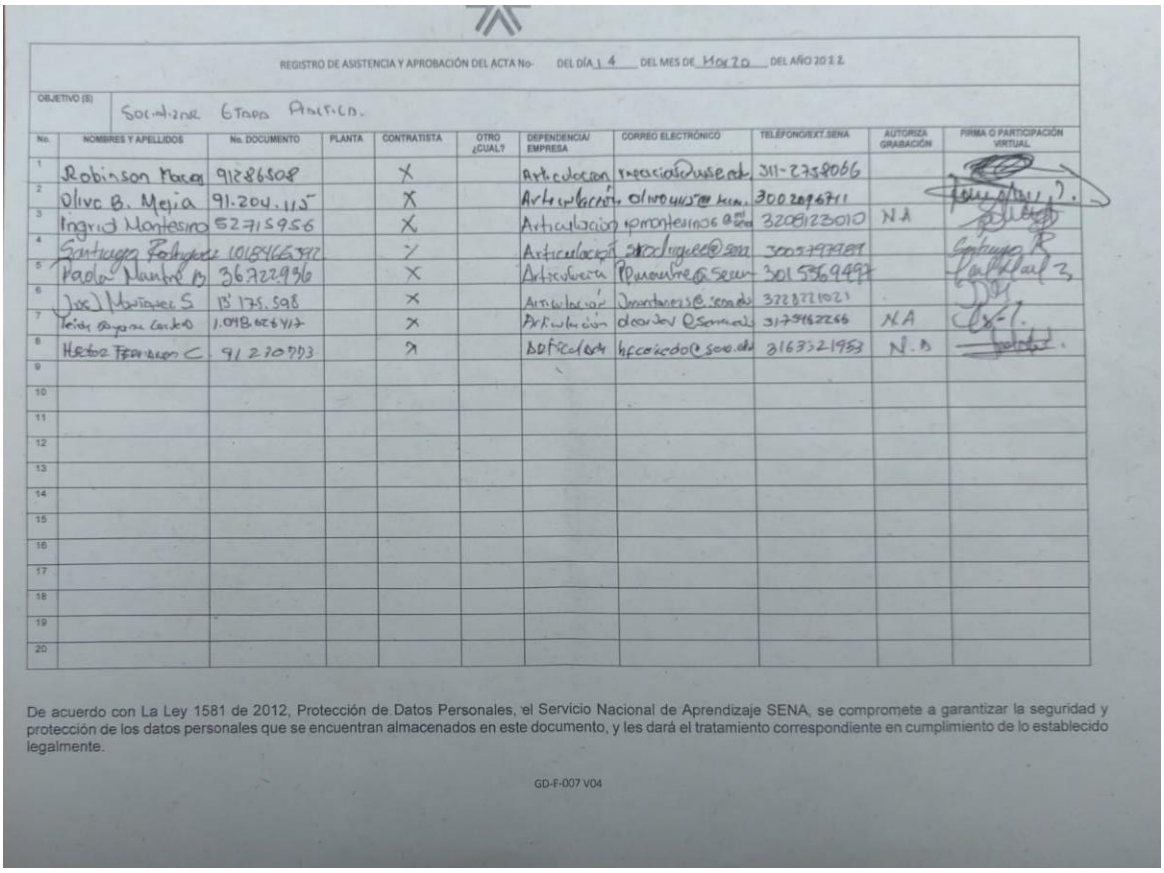
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 452.800**

Evidencia 16 - Registro Fotografico.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Socializar Etapa Analisis.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Robinson Mora	91286508		X		Articulacion		311-2758066		
2	Oliva B. Mejia	91.204.115		X		Articulación		3002946711		
3	Ingrid Montesino	52715956		X		Articulación		3208123010	N.A	
4	Santiago Rodriguez	1018466977		X		Articulación		3007797101		
5	Pedro Montes B	36722996		X		Articulación		3015569497		
6	Jose J Montanez S	15'175.598		X		Articulación		3228221023		
7	Teidy Bayona Cardo	1.098.626.417		X		Articulación		3179162266	N.A	
8	Hector Fernandez C	91.270.703		X		Beneficiario		3163321953	N.A	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

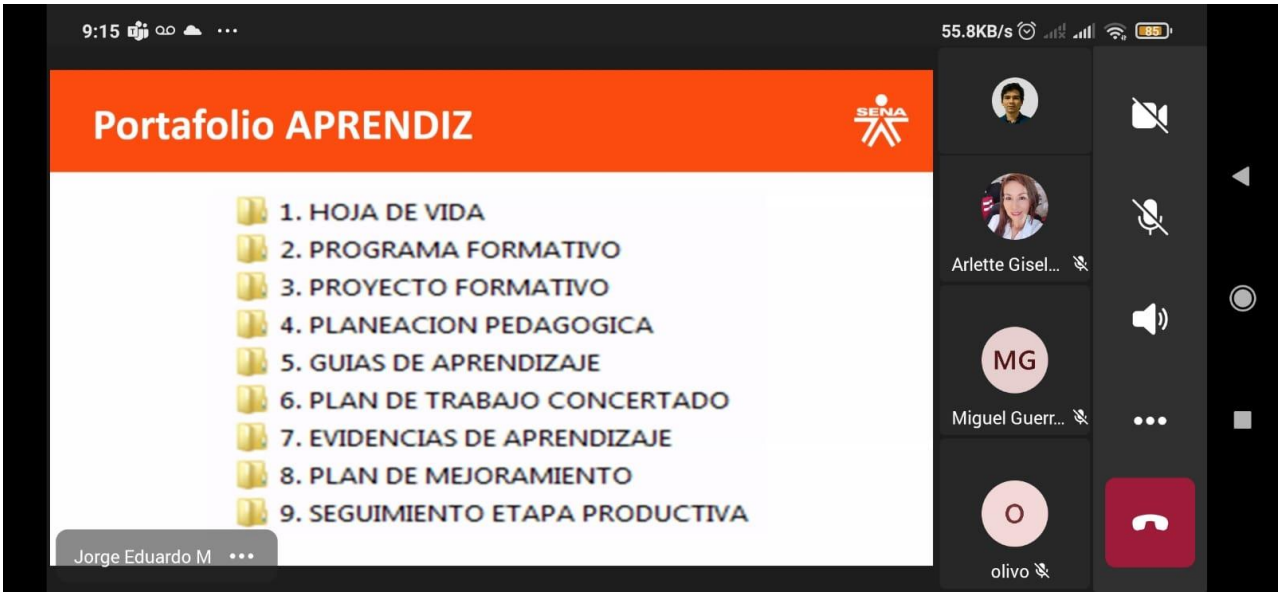
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

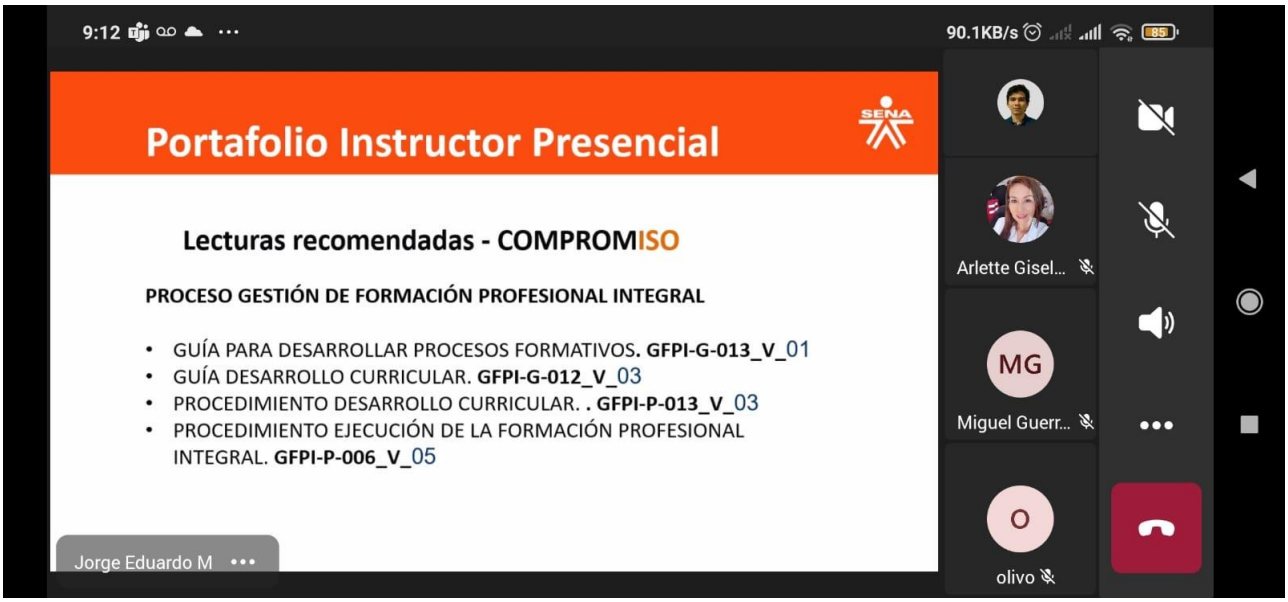
Evidencia 17 - Capturas de pantalla de la reunión a la que se asistió.




8:15
130KB/s
Arlette Gisela Vargas Ariza started recording and transcribing. Privacy Policy
REDES DE CONOCIMIENTO CIDM
Arlette Gisela Vargas Ariza started transcribing. Privacy Policy
Artesanías y Joyería
Cuero, Calzado y Marroquinería
Textil, Confección, Diseño y Moda
Construcción e Infraestructura
Cultura (audiovisuales)
Informática, Diseño y Desarrollo de Software
Materiales para la Industria
Gestión Administrativa y Financiera
Redes de Conocimiento
Arlette Gisela V
JC
Juan Manuel C...
BM
Bety Sofia C
GR


9:15
55.8KB/s
Portafolio APRENDIZ
1. HOJA DE VIDA
2. PROGRAMA FORMATIVO
3. PROYECTO FORMATIVO
4. PLANEACION PEDAGOGICA
5. GUIAS DE APRENDIZAJE
6. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
7. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
8. PLAN DE MEJORAMIENTO
9. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Jorge Eduardo M
Arlette Gisel...
MG
Miguel Guerr...
O
olivo


9:17
34.8KB/s
Instructores Pedagogía
Jorge Eduardo Mutis
1. Construcción e Infraestructura
2. Gestión Administrativa y Contable
1. Administración
2. Contabilidad
3. Recursos Humanos
3. Diseño de Productos Industriales
4. Carpintería
5. Serigrafía
6. Promover la Interacción Idónea consigo mismo y con los demás.
7. Transversales y Claves
Melba Janeth Galvis O.
1. Sistema MODA
1. Confecciones
2. Calzado
3. Marroquinería
4. Joyería
5. Artesanías
2. Sistemas
3. Medios Audiovisuales
4. Complementarios
5. Articulación
6. Inglés
7. DDHH Fundamentales
Jorge Eduardo M
Arlette Gisel...
MG
Miguel Guerr...
O
olivo


9:12
90.1KB/s
Portafolio Instructor Presencial
Lecturas recomendadas - COMPROMISO
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
• GUÍA PARA DESARROLLAR PROCESOS FORMATIVOS. GFPI-G-013_V_01
• GUÍA DESARROLLO CURRICULAR. GFPI-G-012_V_03
• PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR. . GFPI-P-013_V_03
• PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. GFPI-P-006_V_05
Jorge Eduardo M
Arlette Gisel...
MG
Miguel Guerr...
O
olivo

Evidencia 18 - Registro Fotográfico.

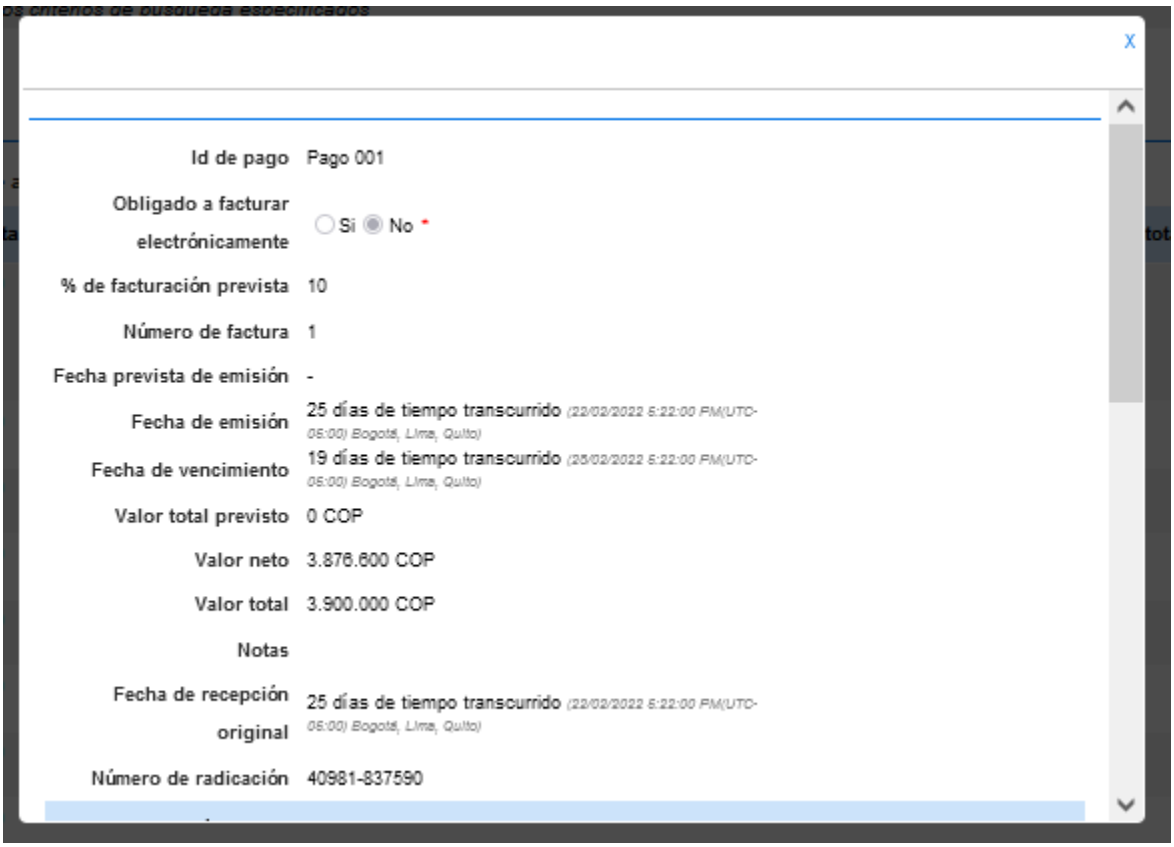






Evidencia 20 - Capturas de pantalla de la cuenta de cobro del mes de Febrero en la plataforma SECOP II.


Aumentar el contraste
UTC -5 12:29:34
Santiago Rodrigue...
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página: 23000726
Ayuda
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
% de facturación prevista
Número de factura
Fecha prevista de emisión
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total previsto
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
10
1
-
25 días de tiempo transcurrido (22/02/2022 5:22:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
26 días de tiempo transcurrido (22/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
0 COP
3.900.000 COP
Pagado
Detalle


X
Id de pago
Pago 001
Obligado a facturar electrónicamente
Sí
No
% de facturación prevista
10
Número de factura
1
Fecha prevista de emisión
-
Fecha de emisión
25 días de tiempo transcurrido (22/02/2022 5:22:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento
19 días de tiempo transcurrido (25/02/2022 5:22:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor total previsto
0 COP
Valor neto
3.876.600 COP
Valor total
3.900.000 COP
Notas
Fecha de recepción original
25 días de tiempo transcurrido (22/02/2022 5:22:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación
40981-837590

Evidencia 21 - Capturas de pantalla de la documentación registrada para la legalización de mi orden de viaje así como los resultados de aprendizaje dados por los aprendices.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Floridablanca 3/17/2022	Codigo Regional :	68
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Santiago Rodriguez Rodriguez	Codigo Centro:	922510
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1018466392	Fecha de elaboración	3/17/2022
		ID Proceso:	GRF-F-

En desarrollo de la comisión No. 2922 durante los dias 10.11 del mes de marzo DE 2022 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/10/2022	Bucaramanga - Zapatoca	Terrestre	$ 25,000
3/11/2022	Zapatoca -Bucaramanga	Terrestre	$25.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$50.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Santiago Rodriguez Rodriguez	Nombre completo: JAVIER DÍAZ DÍAZ	Nombre completo: MAYRA ALEJANDRA BELTRAN
Cargo: Instructor Contratista	Cargo: COORDINADOR	Cargo: SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO
Firma:	Firma:	Firma:

GRF-F-XXXX V.1

Floridablanca 17/03/2022

Informe de actividades ejecutadas en el **Instituto Técnico Santo Tomás**, del municipio de Zapatoca, institución articulada con el CIDM.

Día 10/03/2022

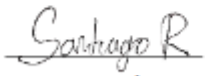
- Introducción y presentación con los aprendices y el homólogo en el ambiente de formación.
- Realización de la primera actividad de aprendizaje "auto-conocimiento, presentación y proyecciones a futuro".
- Se realizó un primer acercamiento a los conocimientos previos de los aprendices.
- Se inició el desarrollo del tema desde el punto de vista arquitectónico.
    - La arquitectura como una expresión inherente al ser humano, especialmente como una respuesta a las necesidades humanas de refugio.

Día 11/03/2022

- Se da inicio a la clase a partir de una exposición de la evolución de la arquitectura y la construcción desde los inicios de los rastros de habitación del ser humano en la historia (Uso de línea de tiempo).

- Explicación breve de la importancia y relación de las culturas a través de la historia, así como de los rastros que quedaron manifestados de las mismas en las construcciones arquitectónicas.
- Exposición por parte de los aprendices, haciendo énfasis en la explicación, a partir de herramientas gráficas, de algunos estilos arquitectónicos.
    - Del anterior ejercicio se buscaban 2 cosas:
        - Fomentar la búsqueda y el conocimiento de temas arquitectónicos usando las tecnologías de la información.
        - Reconocer la importancia de las herramientas de representación para la transmisión de mensajes en diferentes entornos, sobre todo en la arquitectura y la construcción.

Informe presentado por



Santiago Rodríguez Rodríguez
Instructor contratista

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Floridablanca 17/03/2022

PRESENTADO A:
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
2922	10/03/2022	11/03/2022
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Zapatoca	**Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Viáticos formación: a Zapatoca del 10 al 11 de marzo del 2022, impartir formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, en la Instituto Técnico Santo Tomas, del municipio de Zapatoca institución articulada con el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CIDM.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desplazamiento de Bucaramanga a Zapatoca, reunión con docente homólogo del área integrada al programa de formación.
- Inicio de la formación:
- Presentación de instructor y aprendices en el ambiente de formación.
- Introducción a la arquitectura como respuesta a las necesidades antropológicas, así como marca importante en la cultura de las civilizaciones.
- Distribución de temas para exposición sobre estilos arquitectónicos.

RESULTADOS:

1. Evolución de las respuestas arquitectónicas a través del tiempo
2. Interpretación y compresión de los estilos arquitectónicos dentro de un contexto histórico y cultural.
3. Acercamiento a la importancia de la materialidad en los procesos de diseño y construcción (representación e información relevante de la misma).
4. Conceptos de proyecciones graficas.
5. Distribución de espacios a partir de requisitos diseño y de ocupación del área.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de actividades de formación, con fecha 17/03/2022

GTH-F-087 V.01

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Investigar sobre materiales de construcción, sus representaciones gráficas y sus características.	Aprendices Técnico en dibujo arquitectónico Instituto Técnico Santo Tomás.	18 / 04 / 2022
2. Enviar guías y referencias de infografía de materiales.	Instructor Santiago Rodríguez.	21 / 03 / 2022
3. Completar plantas de áreas de proyecto arquitectónico encomendado.	Aprendices Técnico en dibujo arquitectónico Instituto Técnico Santo Tomás.	18 / 04 / 2022
4. Buscar computadores que cumplan las especificaciones técnicas exigidas por Revit 2019.	Aprendices Técnico en dibujo arquitectónico Instituto Técnico Santo Tomás.	18 / 04 / 2022
5. Obtener versión Revit portable para instalar en los computadores de la institución.	Instructor Santiago Rodríguez.	18 / 04 / 2022
CONCLUSIÓNES: 1. Unificar conocimientos previos a los integrantes del programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Santiago Rodríguez Rodríguez		Santiago R
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	**Javier Díaz Díaz**	

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Santiago Rodríguez Rodríguez

C.C 1.018.466.392

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761161831000