ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: marzo de 2022

(CUOTA 3 DE 6)

DE: **Augusto José Wittingham Orejuela**

PARA: **Jarrinson Martínez Collazos,** Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión No.4171.010.26.1.126 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Actividades realizadas

Yo, Augusto José Wittingham Orejuela**,** cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.126 en el mes de marzo de 2022, para lo cual desarrollé las siguientes actividades relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en la relación contractual:

1. Apoyar las visitas al territorio para conocer las necesidades de la comunidad con relación al equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

Actividades:

1.1. Realice acercamiento con la comunidad de las comunas 13, 14, 15, 16 y 21, con el fin de conocer espacios donde se realiza actividades comerciales para identificar las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos en el espacio público.

1.2. Realice visitas a la comunidad del oriente de Cali donde se obtuvo registro fotográfico e información de los vendedores ambulantes, como precios, vías, horarios de atención y proveedores.

1.3. Realice un reporte reporte escrito sobre la visita que se realizó a la comunidad del oriente de Cali, podemos observar que el punto fuerte de las ventas ambulantes es entre los barrios Alfonso Bonilla, Alarcón, Manuela Beltrán, Las Orquídeas, la dirección carrera 27 con calle 103 donde los vendedores ambulantes cierran la calle ocupando espacio público para realizar sus ventas de alimentos.





2. Apoyar en la identificación de los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

Actividades:

2.1. Apoye realizando un mapeo de la zona oriente, visitando vendedores y líderes de la zona para identificarlos y realizar un glosario sobre el abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Cali. identificando algunos actores que de alguna u otra manera hacen relación con la venta de alimentos en espacio público.

2.2. Alimente la base de datos creada en el mes de febrero con información que ayude a identificar los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos al oriente de la ciudad.



3. Apoyar en la realización de las actividades orientadas al cumplimiento de las acciones previstas en la BP 26003703.

Actividades:

3.1. Realice informe sobre sus visitas a la comunidad del oriente de Cali donde evidencio problemáticas como el uso de espacio público, las vías a la hora de transitar cerca de la zona donde se realizan las ventas ambulantes, el precio en sus productos, tema de seguridad, la higiene del sector.

3.2. Realice varios encuentros con la líder del grupo y con apoyo del área jurídica para realizar el plan de trabajo que conllevaría al cumplimiento de las acciones previstas de la Ficha.



4. Apoyar en los mecanismos de seguimiento al diseño y ejecución de los estudios de factibilidad mediante mesas de trabajo, comités, reuniones, entre otros.

Actividades:

4.1. Asistí a reuniones programadas con el grupo de seguridad alimentaria para revisar avances y despejar dudas sobre futuras actividades a desarrollar.









5. Apoyar en la generación de informes y reportes periódicos de avance del estudio de factibilidad.

Actividades:

5.1. Este mes no se lleva a cabo esta actividad.

6. Apoyar técnicamente en la estructuración de procesos contractuales requeridos.

Actividades:

6.1. Revise con el apoyo del área jurídica los estudios previos de la “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”, en donde se determinó las actividades a realizar, para llevar a cabo este proceso.

7. Otras actividades:

7.1. Participe en actividades de apoyo relacionadas con la secretaria de desarrollo económico como la del día sin IVA.





7.2. Participe con el grupo de seguridad alimentaria en el taller de plazas de mercado apoyando con lluvia de ideas la elaboración de propuesta metodológica para la capacitación.



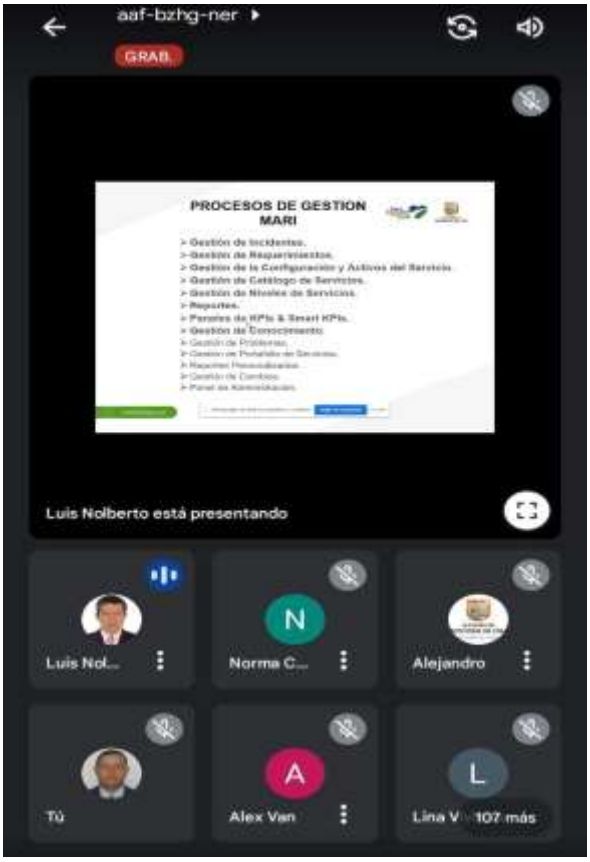


7.3. Acompañe a la comunidad del sector de Santa Elena junto con la Secretaría de Cultura y Paz para trabajar problemáticas del sector, los temas abordados son limpieza en el sector, capacitaciones como ventas y servicio al cliente.





7.3. Asistí a reuniones virtuales convocadas por la secretaria de desarrollo económico para temas administrativos como Orfeo y seguridad en el trabajo.













7.4. Apoye el programa de tiendas para la gente de prosperidad social brindando acompañamiento en las jornadas de inscripción de los tenderos el cual fue muy efectiva por que se logró la meta esperada.









Augusto WHittingham

AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA
Contratista
C.C. 1143.829.324 de Cali

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-03-12, 11:11:08 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1043749335

Periodo Cotización 202202 **Periodo Servicio** 202202

Cliente:

PAGADA 2022-03-12 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA				
Documento	CC 1143829324	**Dirección**	CR 46 #1 - 65 EL LIDO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3168221450		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1143829324		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					WITTINGHAM OREJUELA AUGUSTO JOSE	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.715.200	230201		16 %	$ 1.715.200	$ 274.500	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.715.200	$ 214.400	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.715.200	$ 9.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 274.500	$ 0	$ 0	$ 214.400	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	23/03/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	370
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 6N # 1 - 42		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA		10. NIT/C.C.	1.143.829.324	0
11. Dirección	CARRERA 46 # 1 - 65		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	auguwitt@gmail.com		14. Teléfono	3168221450	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico. Cuota 3				
16. Valor de la Operación	$4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.126 DE 2022		18. CDP	3500170553	
			19. RPC	4500250978	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.				
21. Valor del Contrato	$23.584.000	VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.126 de 2022

Nombre completo del contratista: Augusto José Wittingham Orejuela

Documento de identificación: 1143.829.324

Nombre del Supervisor: Jarrinson Martínez Collazos

Organismo: Secretaría Desarrollo Económico.

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/enero/2022	30/junio/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A.

Cesión: N/A.

Terminación anticipada: N/A.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: El valor del contrato será la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOSM/CTE ($23.584.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$23.584.000	$4.288.000	$6.432.000	$12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043749335 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1043749335 Operador: Simple Fecha de Pago: 12 marzo 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista en el marco de su contrato realizó gestiones pertinentes desarrolladas durante el mes de marzo, donde realizó las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Objetivos específicos:

1. Apoyar las visitas al territorio para conocer las necesidades de la comunidad con relación al equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

Actividades:

1.1. El contratista realizó acercamiento con la comunidad de las comunas 13, 14, 15, 16 y 21, con el fin de conocer espacios donde se realiza actividades comerciales para identificar las necesidades de la comunidad respecto al abastecimiento y la comercialización de alimentos en el espacio público.

1.2. El Contratista realizó visitas a la comunidad del oriente de Cali donde se obtuvo registro fotográfico e información de los vendedores ambulantes, como precios, vías, horarios de atención y proveedores.

1.3. El contratista realizó un reporte escrito sobre la visita que se realizó a la comunidad del oriente de Cali, podemos observar que el punto fuerte de las ventas ambulantes es entre los barrios Alfonso Bonilla, Alarcón, Manuela Beltrán, Las Orquídeas, la dirección

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

carrera 27 con calle 103 donde los vendedores ambulantes cierran la calle ocupando espacio público para realizar sus ventas de alimentos.

2. Apoyar en la identificación de los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de la ciudad.

Actividades:

2.1. El contratista realizó un mapeo de la zona oriente, visitando vendedores y líderes de la zona para identificarlos y realizar un glosario sobre el abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Cali. identificando algunos actores que de alguna u otra manera hacen relación con la venta de alimentos en espacio público.

2.2. El contratista alimentó la base de datos creada en el mes de febrero con información que ayude a identificar los grupos de interés relacionados con equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos al oriente de la ciudad.

3. Apoyar en la realización de las actividades orientadas al cumplimiento de las acciones previstas en la BP 26003703.

Actividades:

3.1. El contratista realizó informe sobre sus visitas a la comunidad del oriente de Cali donde evidencio problemáticas como el uso de espacio público, las vías a la hora de transitar cerca de la zona donde se realizan las ventas ambulantes, el precio en sus productos, tema de seguridad, la higiene del sector.

3.2. El Contratista realizó varios encuentros con la líder del grupo y con apoyo del área jurídica para realizar el plan de trabajo que conllevaría al cumplimiento de las acciones previstas de la Ficha.

4. Apoyar en los mecanismos de seguimiento al diseño y ejecución de los estudios de factibilidad mediante mesas de trabajo, comités, reuniones, entre otros.

Actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.1. El contratista asistió a reuniones programadas con el grupo de seguridad alimentaria para revisar avances y despejar dudas sobre futuras actividades a desarrollar.

5. Apoyar en la generación de informes y reportes periódicos de avance del estudio de factibilidad.

Actividades:

5.1. Este mes no se lleva a cabo esta actividad.

6. Apoyar técnicamente en la estructuración de procesos contractuales requeridos.

Actividades:

6.1. El contratista revisó con el apoyo del área jurídica los estudios previos de la “Elaboración de estudios de factibilidad para un equipamiento de abastecimiento y comercialización de alimentos en el oriente de Santiago de Cali”, en donde se determinó las actividades a realizar, para llevar a cabo este proceso.

7. Otras actividades

7.1. El contratista participó en actividades de apoyo relacionadas con la secretaria de desarrollo económico como la del día sin IVA.

7.2. El contratista participó con el grupo de seguridad alimentaria en el taller de plazas de mercado apoyando con lluvia de ideas la elaboración de propuesta metodológica para la capacitación.

7.3. El contratista acompañó a la comunidad del sector de Santa Elena junto con la Secretaría de Cultura y Paz para trabajar problemáticas del sector, los temas abordados son limpieza en el sector, capacitaciones como ventas y servicio al cliente.

7.4 El contratista asistió a reuniones virtuales convocadas por la secretaría de desarrollo económico para temas administrativos como Orfeo y seguridad en el trabajo.

7.5 El contratista apoyó el programa de tiendas para la gente liderado por el Departamento para la Prosperidad Social - DPS, brindando acompañamiento en las jornadas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de inscripción de los tenderos, el cual fue muy efectiva por que se logró la meta esperada.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JARRINSON MARTINEZ COLLAZOS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, Marzo 23 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.