PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Marzo de 2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3422672**
Coordinadora Académica
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3422672 del año 2022

JULIÁN ALBERTO CAMARGO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74360640 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cuatro millones quinientos ochenta y nueve mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal ($34.589.333) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a octubre de 2022, y un pago final por valor de doscientos cincuenta y cuatro mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal ($254.333) incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 2 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área DISEÑO E IMAGEN CORPORATIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo	-Matriz del Programa -Planeación Pedagógica

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	-Guía de Aprendizaje Código: 96160000 Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas *Resultados Aprendizaje:* -Identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. -Elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado. -Revisar la calidad del empaque de acuerdo con la normativa vigente. Código: 62110000 Marketing Digital *Resultados Aprendizaje:* -Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado. -Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Me reuní con el Dinamizador de Centro y Regional y demás instructores de mi área y se acordaron nuevas directrices para la consecución de los cupos en los diferentes municipios asgnados.	Reunión virtual. *Fecha:* 4 de Marzo, Plataforma Microsoft Teams
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía	*Programa:* Fortalecimiento en Elaboración de

	proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Empaques para Unidades Productivas *Código:* 9616000 *Competencia:* Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto. *Resultados Aprendizaje:* -Identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. -Elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado. -Revisar la calidad del empaque de acuerdo con la normativa vigente. *Entregable:* Prototipos de Empaque para la UP Monguarte. *Municipio:* Mongua *Ficha:* 2503605 *Programa:* Marketing Digital *Código:* 62110000 *Competencia:* Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.

			Resultados Aprendizaje: -Formular plan de Marketing Digital teniendo en cuenta segemento de mercado. -Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital. *Entregable:* Plan de Marketing Digital de la UP Externa *Municipio:* Oicatá *Ficha:* 2517571 *Municipio:* Sotaquirá *Ficha:* Por asignar
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	-Dilingencié y envié los formatos de Inscripción a Sofía Plus y Programación de la Formación de Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para UP y Marketing Digital. -Revisé en plataforma Sofía Plus que los aprendices estuvieran matriculados y enrutados en las Fichas 2503605 y 2517571	Plataforma Sofía Plus *Programa*: Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para UP *Código:* 96160000 *Ficha:* 2503605 *Programa*: Marketing Digital *Código:* 62110000 *Ficha:* 2517571 Informe Mensual de Actividades GTH-F-062 V09 mes de Marzo
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar	*Programa:* Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para UP

	su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	unidades productivas, con una semana de antelación.	*Ficha:* 2503605 *Municipio:* Mongua -Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 -Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Plataforma Sofía Plus *Programa:* Fortalecimiento en Elaboración de Empaques para Unidades Productivas *Ficha:* 2503605 *Municipio:* Mongua *Resultados Evaluados:* -Identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. -Elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado. -Revisar la calidad del empaque de acuerdo con la normativa vigente. *Programa*: Marketing Digital *Código:* 62110000 *Ficha:* 2517571 *Municipio:* Oicatá

			Resultados Evaluados: -Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado. -Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participé en la reunión de Acompañamiento y Seguimiento a la ejecución del Programa SER, con el funcionario de Dirección Nacional del SENA.	Lista de Asistencia *Formato GD-F-007 V04* *Fecha:* 9 de Marzo, Tunja, CEGAFE
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	-Participé en la reunión de Acompañamiento y Seguimiento a la ejecución del Programa SER, con el funcionario de Dirección Nacional del SENA. - Me reuní con el Dinamizador de Centro y Regional y demás instructores de mi área y se acordaron nuevas directrices para la consecución de los cupos en	Listas de asistencia. *Formato GD-F-007 V04* *Fecha:* 9 de Marzo, Tunja, CEGAFE Reunión virtual *Fecha:* 4 de Marzo, Plataforma Microsoft Teams

		los diferentes municipios asgnados.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no fui requerido para esta actividad.	Para este mes no fui requerido para esta actividad.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no fui requerido para esta actividad.	Para este mes no fui requerido para esta actividad.
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a estas áreas.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	-Participé en la reunión de Acompañamiento y Seguimiento a la ejecución del Programa SER, con el funcionario de Dirección Nacional del SENA.	Lista de asistencia. *Formato GD-F-007 V04* *Fecha:* 9 de Marzo, Tunja, CEGAFE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	14322	MONGUA	12 Marzo 2022	12 Marzo 2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 4433029081 de la planilla, expedido por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JULIÁN ALBERTO CAMARGO FONSECA
Contratista
C.C. No. 74360640 de Paipa
Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3422672 de 2022
Coordinadora Académica

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

JULIAN ALBERTO CAMARGO FONSECA

C.C 74.360.640

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761440671000