PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, marzo/2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3422516
Cargo del supervisor : Coordinador academico
Dependencia CEGAFE
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de marzo de 2022

Referencia: No 3422516 del año 2022

Yo, EDER DANOVIS MUÑOZ ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'049.611.698 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el plan de pagos establecido en el estudio previo que se acepta expresamente atravez del presente documento.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área DISEÑO E IMAGEN CORPORATIVA

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de	Portafolio del Instructor:

	lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	*Planeación pedagógica de los programas *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. **Programa:** Fortalecimiento en la elaboración de empaques de unidades productivas. **Ficha No.**2484108 **Programa:** Estratégias de comunicación integradas de marketing. **Ficha No.** 2489732 **Programa:** Marketing Digital **Ficha No.** 2489732 **Programa:** Gastronomía típica Rural **Ficha No.** 2488182 ***Programacion mes**:Marzo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	Drive y carpeta del instructor. Estructura de seguimiento integrada. **Unidad Productiva:** Degustapaz. **Unidad Productiva:** Pan de Reyes **Unidad Productiva:** Vivebio

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo- Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	**Programa:** Fortalecimiento en la elaboración de empaques de unidades productivas. **Ficha No**.2484108 **Competencia:** Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto. **Resultado de Aprendizaje:** - Revisar la calidad del empaque de acuerdo con la normativa vigente. **Entregable:** Empaque para producto, según necesidades del mercado. **Municipio:** Nobsa **Programa:** Estratégias de comunicación integradas de marketing. **Ficha No.** 2489732 **Competencia:** Estructurar el plan de comunicación con base en el plan Estratégico de mercadeo definido por la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** - Ajustar la estrategia de comunicación, respecto a la efectividad e impacto en el público Objetivo. **Entregable:** Plan de comunicación con base en el plan Estratégico de mercadeo **Municipio:** Sogamoso
4	Asegurar el reporte de información con claridad,	Reporté actividades, diligencié los formatos	

	oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	**Programa:** Marketing Digital **Ficha No.** 2515387 **Competencia:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. **Resultado de Aprendizaje:** - Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado. - Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital **Entregable:** Plan de Marketing Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus: Creé ruta de aprendizaje y asocié aprendices de la Ficha No. 2515387. Informe mensual de actividades mes de Febrero.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	-Realicé y articulé con con SENOVA en beneficio de los aprendices empredededores, las siguientes actividades: Socialicé que es Sennova y cuales son los benefición de esta articulación a los parendices.	Formato acta formato GD-F-007 V4 Carpeta del instructor .

		-Realicé y articulé con con AGROSENA en beneficio de los aprendices empredores, las siguientes actividades: Socialicé que es Agrosena y cuales son los benefición de esta articulación a los parendices.	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 **Municipio:** Firavitoba 22/03/2022 y 23/03/2022 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Evalúe los juicios de aprendizaje ejecutados en el presente mes en las fichas: No. 2515387 No. 2488182
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Entregué acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices de la linea de Ocupaciones Rurales .	Se participó en el proceso de conformación de la Unidad Productiva desde el componente gráfico con el instructor técnico, del municipio de Santa Rosa en la Ficha No. 2488182 Evidencia, carpeta del instructor ténico y de emprendimiento.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	Participé en la reunión convocada por la dirección nacional del porgrama SER

	Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	09/03/2022 Lista de asistencia área convocante
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y/o dos Propgrama. Unidad Productiva	Realicé el diagnostico fase 2 de la unidad porductiva Degustapaz y RealPan Evidencia Portafolio del instructor.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	Fortaleci a las unidades productivas en el área de Marketing Digital, para participar en eventos organizados por el municipio, donde se impartió la formación. Drive de evidencias.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en las siguientes jornadas de actualización y gtransferencia tecnológica: a. Participé en la reunión convocada por el Subdirector de centro y el Dinamizador rural de centro el día 4/03/2022	Evidencia archivo área convocante.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articulé, cocerté y trabajé con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Programaciones pedagógicas en el cual se fortalecerá el área de	Carpeta del Instructor y Drive de la Formación.

		imagen corporativa incluida dentro del CANVAS de la UP creada durante la formación.	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Por comienzo de actividades de formación en este mes no se han sistematizados casos exitosos	Por comienzo de actividades de formación en este mes no se han sistematizados casos exitosos
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Participé en el porceso de creación de la unidad productiva del municipio de Santa Rosa, en el programa; Emprendedor en Gastronomía típica rural, Ficha No. 2488182	Creación de logotipo de la unidad productiva. Drive de evidencias del instructor,
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Formato acta formato GD-F-007 V4 Lista de asistencia área convocante. Reunión: 09/03/2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	119	SOGAMOSO	25/02/2022	25/02/2022
2.	121	SOGAMOSO	28/02/2022	28/02/2022
3.	190	FIRAVITOBA	22/03/2022	22/03/2022
4.	183	FIRAVITOBA	23/03/2022	23/03/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432013235 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

EDER DANOVIS MUÑOZ ESCALANTE
Contratista
C.C. No. 1.049.611.698

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3422516 de 2022
Coordinadora academica

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Eder Danovis Muñoz Escalante

C.C 1.049.611.698

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76826822000