PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, Marzo 18 de 2022

Señor:
ZEGRID CADENA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3388891
COORDINADOR ACADÉMICO
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: MARZO del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR 3388891 del año 2022

Luz Stella Prada Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37891447 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGROINDUSTRIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago
El valor total del presente contrato es máximo de: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA YOCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS ($ 38.642.500) PESOS MCTE. Incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($ 3.997.500) PESOS MCTE.. El plazo es de 9 meses veinte días

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander. Higiene y manipulación de alimentos

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo procedimiento y actividades establecidas para el programa de población desplazada en el sistema integrado de gestión de la calidad del SENA	Impartir formación a las diferentes fichas en la población desplazada	Listado de Asistencia, Pedagógica Reporte de tiempos Sofía Plus.

2	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de la población objetivo para conformación de grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades de públicas o privadas del orden local, regional o nacional con énfasis en la participación y vinculación de la población objetivo del programa de población desplazada	Gestión de grupos para cumplir con la planeación programada	Conformar grupos de trabajo para la realización del programa a desarrollar
3	Ejecutar acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos para formación complementaria especial de acuerdo al procedimiento de calidad del programa de población desplazada dentro del proceso gestión del emprendimiento y empresarismo	Realizar guías de aprendizaje listados de asistencia de la población desplazada para impartir formación en panadería y elaboración de productos cárnicos	Programación SOFIA evidencias fotográficas y listados de asistencia.
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de riesgos y empleo en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo priorizando el uso de materiales de formación.	Impartir formación en la parte de agroindustria para la población desplazada	Apoyar la creación de unidad productivas si la comunidad lo requiere
5	Reportar y sistematiza las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual en los diferentes sistemas plataformas y formatos establecidos por el SENA	Reporte de Actividades Académicas	Informe mensual reporte de SOFIA, cuenta de cobro.
6	En articulación con el instructor técnico crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: Activos bioculturales, negocios rurales de la fase uno del programa de población desplazada	Creación de grupos con población desplazada donde las comunidades lo necesitan	Creación de unidades productivas apoyadas con el instructor técnico y el instructor comercial
7	Programar y reportar al supervisor del contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y las unidades productivas a visitar, de manera que se autoricé por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual.	Reporte de Actividades	Informe mensual reporte de SOFIA, cuenta de cobro.
8	Apoyar al diagnóstico inicial, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas en el marco de las acciones de formación para el fortalecimiento	Reporte mensual de actividades	Realizar la georreferenciación de

	correspondiente a la fase dos del programa de población desplazada cada vez que una unidad participe en una formación.	realizadas durante el mes elaborado	las unidades productivas
9	Gestionar la conformación de grupos de 25 personas con un 70% de población desplazada o víctimas del conflicto y 30% de población vulnerable	Gestionar los grupos para el programa con población desplazada en procesamiento de alimentos y BPM.	Gestionar los grupos en el programa para población desplazada
10	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológicas convocadas por el apoyo misional de Centro y/o por la coordinación del programa de población desplazada para la implementación en las acciones del mismo.	Participar en jornadas programadas en el centro de atención al sector agropecuario	Participación activa en actividades sobre Materiales de formación
11	Acreditar la afiliación al sistema de salud y pensión de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 y 797 del 2003; así mismo la afiliación al sistema de riesgos laborales.	Pago del respectivo mes actual al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	Numero de planilla de pago del mes de Mayo (9431941247)
12	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema seguridad social integral	Pago del respectivo mes actual al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	Planilla integrada de autoliquidación aporte del mes MAYO (9431941247)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431941247 de aportes en línea, correspondiente al mes de FEBRERO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

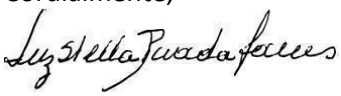
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) Folios

Cordialmente,



LUZ STELLA PRADA TORRES
Contratista
C.C. No. 37891447 DE SAN GIL

Recibí a satisfacción:

ZEGRID CADENA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3388891 del año 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES DE FEBRERO 1 - 18 DEL 2022
CONTRATO: CO1.PCCNTR 3388891 LUZ STELLA PRADA TORRES

Evidencia 1- Gestión de Programas para población desplazada
(Gestion Fundacion semillas de llusion , BPM)





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Yeni Jaramillo M.	63354074						3143212962		
2		Denys Zarate	49787392					denysbeatriz 966@gmail.com	3165032365		
3		Hery Abril	63498273					denysbeatriz 966@gmail.com	3219053188		
4		Dumar Torres	1097491359					bet2ab6-953 @hotmail.com	3172159317		
5		Laura Durley Delgado Torres	1005259647					bet2ab6-953 @hotmail.com	3178759377		
6		Maira A. Morantes	1055937489					Mairaalejandra	3215904246		
7		Sandra Milena Pania	1.127.662.884						3204031668		
8		Cindy Gomez	1.233.822.371						3136676533		
9		Ana Milena Pay	25386577						3205760260		
10		Sandra Luna	1.128.274.066								Sandra Luna
11		Yasmith Chiquillo	53.037310					Yasmithchiquillo mora@gmail.	3206376232		Yasmyth Ch
12		Gina Espejo	1.095.947.185					soliver-7@hotmail.com	3153613228		Gina Espejo
13											

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES DE FEBRERO 19 - 29 DEL 2022

Evidencia 1- Gestión de Programas para población desplazada
Gestión Fundación semillas de ilusión , curso Panadería)







Panadería

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	si	Domar David Delgado Torres	1097479359					betzale-9592@hotmail.com	3116259374		
2	si	Liz Nery Abril Abella	63498273						3219557158		
3	si	Danys Zapata	49787392					danysbeatriz76@gmail.com	315-3052365		
4	si	Laura Darley Delgado Torres	1005259647					betzale-952@hotmail.com	3173359377		
5	si	Nubia Jannette Romero Alean	63339839					nubiajaneth1958@hotmail.com	3178281855		
6	si	Blendis Arias	27796304						3205158		Blendis Arias
7	si	Yasmith Orgulio	53039310					yasmithcampos@gmail.com	320 2376232		Yasmith. C.
8	si	Maira Morales	1095937498						3224594955		Maira M.
9	si	Anamilena	23796572						3215904246		
10	si	Cindy Gomez	1028822311						3203760826		Anamilena
11	si	Yeni Jaramillo Esperanza Mejia	63334047						3186670533		Cindy
			38260352						3143212062		Yeni
									3123767661		Esperanza Mejia.

GD-F-007 V03

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES DE FEBRERO 19 - 29 DEL 2022

Evidencia 1- Gestión de Programas para población desplazada
Gestión Fundación semillas de ilusión , curso Panadería)







Panadería

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	si	Oscar David Delgado Torres	1077479359					betzabe-953@hotmail.com	3116759377		
2	si	Luz Mery Abril Abella	63498273						3219553158		
3	si	Deny's Zarate	1197837392					elenysbeatriz7669@gmail.com	3155052366		
4	si	Laura Durley Delgado Torres	1005259647					betzabe-953@hotmail.com	3172859377		
5	si	Nubia Jannette Rincon Alean	63338939					nubiajaneth1968@hotmail.com	3178281882		
6	si	Blendis Arias	1079638080						3205158		Blendis Arias
7	si	Yasmith Chiquillo	57.039.310					yasmithchiquillomorales@gmail.com	320 6376232		Yasmith Ch.
8	si	Maira Morantes	1095937499						3224649285		
9	si	Anumilcen	25786572						3215904246		Maira M.
10	si	CinDY Gomez	1078822311						3203760266		Anumilcen
11	si	Yeni Jaramillo Esperanza Mejia	63334047 38260352						3136670533 3143212062 3123767661		CinDY Yeni Esperanza Mejia.

GD-F-007 V03

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES DE FEBRERO 19 - 29 DEL 2022

Evidencia 1- Gestión de Programas para población desplazada
Gestión Fundación transformar curso de BPM)





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 02 DEL AÑO 22 Fredecusta

OBJETIVO (S):

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EST.SENA	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Laura C. Jaimes	1.098710581					Laura.cardona.jaimes@unimilitar.edu.co	3164330532		Laura C.J.C
2		Marina Varga	37.875858						3203060855		
3		Luz Mary Bonilla	3187747258						6346655255		
4		Luis Alberto ocoro	1015949546						3177245372		
5		Sirley Reyes	1005540944					Sirley.reyes@sena.edu.co	3143149768		
6		Erika neto	1102313915								Erikaneto
7		Doyer Rojas	1102383024						3136479593		00114 Rojas
8		Alejandra acosta	1125796775					nelsonalexandro1@gmail.com			Alejandra Acosta
9		Claudia J. Cabrera	1093768630					Claudia.cabrera@unimilitar.edu.co	3134463474		Claudia Cabrera
10											
11											
12											
13											

GD-F-007 V03

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES DE FEBRERO 1 -18 DEL 2022
CONTRATO: CO1.PCCNTR 3388891 LUZ STELLA PRADA

Evidencia 3- Gestión de Programas para población desplazada(Grupo de Higiene y Manipulación de alimentos Los chorros











EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES DE FEBRERO 1 -18 DEL 2022
CONTRATO: CO1.PCCNTR 3388891 LUZ STELLA PRADA TORRES

Evidencia 4- Gestión de Programas para población desplazada
(Grupo de los chorros curso de derivados LÁCTEOS)









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA PRADA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487345 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521268 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508446 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513919 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA PRADA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO