PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Marzo 2022

Señora

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3436673 de 2022
Profesional encragada del Area de Bienestara al aprendiz
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022

Referencia: No 3436673 del 2022

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85152801 de 2021, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Marzo del 1 y al 30 del Año 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de valor total la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($13.950.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.550.000), y b) Cuatro pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2022 por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($3.100.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación y aprendices del centro de convivencia, en los objetivos relacionados con la cultura, las habilidades blandas, liderazgo y demás estrategias orientadas al cumplimiento de los propósitos del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Taller de liderazgo 2448037. sistemas el banco, 2427364 taller comunicación efectiva Sistema, Diesel	**Anexo 9 foto anexo 12 foto**
2	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según Normatividad vigente.	Participación, reunión instructores etica ACT día de la mujer, carnaval de valores	**ANEXO 5-10 foto** carnaval de valores (no existe evidencia)
3	Proponer y ejecutar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso Formativo.	Apoyo enfermeras vacunas (socialización) y jornada de la salud día de la mujer	**ANEXO 15 foto**
4	Apoyar la gestión al desarrollo de estrategias o campañas en temas relacionados en salud física y mental a través de la gestión con entidades competentes.	Apoyo enfermeras vacunas y jornada de la salud día de la mujer/Invitados conversatorio día de la mujer, Apoyo alianzas	**ANEXO 15 foto-10 foto -19 pantallazo/ llamada**
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Apoyo en las actividades del C.A.A.G. según el plan de bienestar al aprendiz	**ANEXO 15-14-10 foto**
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y	Acompañamiento aprendices con deseos de deserción e intermitentes en la formación, socializar a los Aprendices la	**ANEXO 1-2 pantallazo informe**

	diferencial, la inducción de aprendices, la Divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	"Política de Enfoque Pluralista y Diferencial	
7	Adelantar Webinars o talleres presenciales para fortalecer en los aprendices competencias socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, Creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.	Taller de liderazgo grupo sistemas fundación	**ANEXO 3 pantallazo-7-evidencia-6evidencia correo**
8	Apoyar la implementación de lineamientos para las elecciones de aprendices, Representantes, voceros y voceros representantes de aprendices discapacitados, de grupos étnicos, en el marco de la normatividad vigente.	Elección de vocero sistema Fundacion y apoyo al proceso de divulgación representante de los aprendices	**ANEXO 16 lista – 13 foto**
9	Apoyar la realización de encuentros de aprendices voceros y representantes según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Apoyo elección de representante de los aprendices en el banco Magdalena	**ANEXO 11-12 foto**
10	Brindar acompañamiento y seguimiento regular, de manera sincrónica o asincrónica a los aprendices de las fichas asignadas registrando las inquietudes o situaciones planteadas en El formulario establecido para el reporte de estas novedades, con especial atención a los aprendices beneficiarios del Internado - Centro de Convivencia.	Atención individual de los aprendices en atención a sus inquietudes o necesidades, apoyo aprendices centro de convivencia desde área psicosocial	**ANEXO 1 panatallazo- 14 foto**

11	Realizar seguimiento psicosocial a los aprendices con alertas de deserción en su proceso formativo y documentar su registro en los canales dispuestos por el centro de formación.	Seguimiento de llamada aprendices del banco por intermitencia en la formación, por solicitud de la vocera, apoyo grupo visita el centro y colaboración de gestión de almuerzos para realizar sus practicas 2347169	**Pantallazo de reporte de llamados por seguimientos ficha 2427364 ANEXO 2 - 20**
12	Apoyar la aplicación y análisis de encuestas para identificar las causas de deserción de los aprendices, a fin de implementar acciones de mitigación de riesgo, con especial atención a los aprendices beneficiarios del Internado - Centro de Convivencia.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	**No existe evidencia de esta obligación ya que no se ejecuto durante el presente mes**
13	Participar como apoyo en el proceso de inducción a los aprendices, en la socialización del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, el Reglamento de los Aprendices, Plan de Acción del Centro para Bienestar de los aprendices, el uso de la póliza estudiantil suministrada por la Dirección General y Manual de Convivencia del Internado – Centro de Convivencia.	Socializar Plan de Acción del Centro para Bienestar de los aprendices, el uso de la póliza estudiantil suministrada por la Dirección General aprendices del banco 2427364	**ANEXO 12 foto**
14	Apoyar la implementación de acciones que promuevan la sensibilidad social sobre la Población en condición de vulnerabilidad por razones económicas, sociales, étnicas, territoriales, de género y que son sujetas de especial protección por parte del Estado.	Apoyo en el ingreso de los aprendices centro de convivencia, reunión de padres de familia aprendices internos	**ANEXO 4 foto**

15	Ejecutar las campañas que desde el nivel nacional y de centro que se implementen a través de la metodología animación sociocultural para el desarrollo de las actividades del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, articuladas con el objetivo de cultura, habilidades blandas y liderazgo	Apoyo en las actividades planteadas Por parte de bienestar del centro	**ANEXO 5 foto**
16	Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación mediante el desarrollo de estrategias audiovisuales que integren a los aprendices del centro de formación.	Apoyo en las actividades planteadas,Socialización de material didácticos para las temáticas de bienestar	**ANEXO 8 foto-17capture-18capture de info.**
17	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Informe de los registros de las tareas asignadas	**ANEXO 1pantallazo- 6 correo**
18	Aplicar y ejecutar las Tablas de Retención Documental en los procesos y procedimientos de Acuerdo con las series documentales para los procesos y procedimientos asignados.	Informe de los registros de las tareas asignadas	**INFORME**
19	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	Pago de la planilla de salud pensión y ARL enero	**PLANILLA PAGO FEBRERO** Aportes en línea 9431087149
20	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Atención y disponibilidad	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5422	EL BANCO MAG.	9 DE MARZO	10 DE MARZO
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431087149 de la planilla, operador aportes en linea y periodo mes de Febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_*__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO
Contratista
C.C. No. 85.152.801

Recibí a satisfacción:

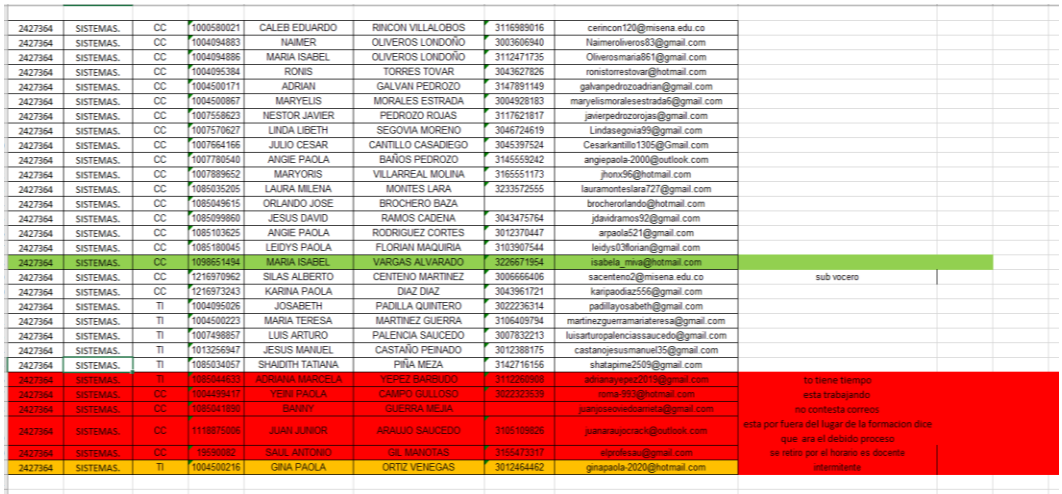
MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
Profesional encargada del Area de Bienestar al aprendiz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3436673 de 2022

ANEXOS



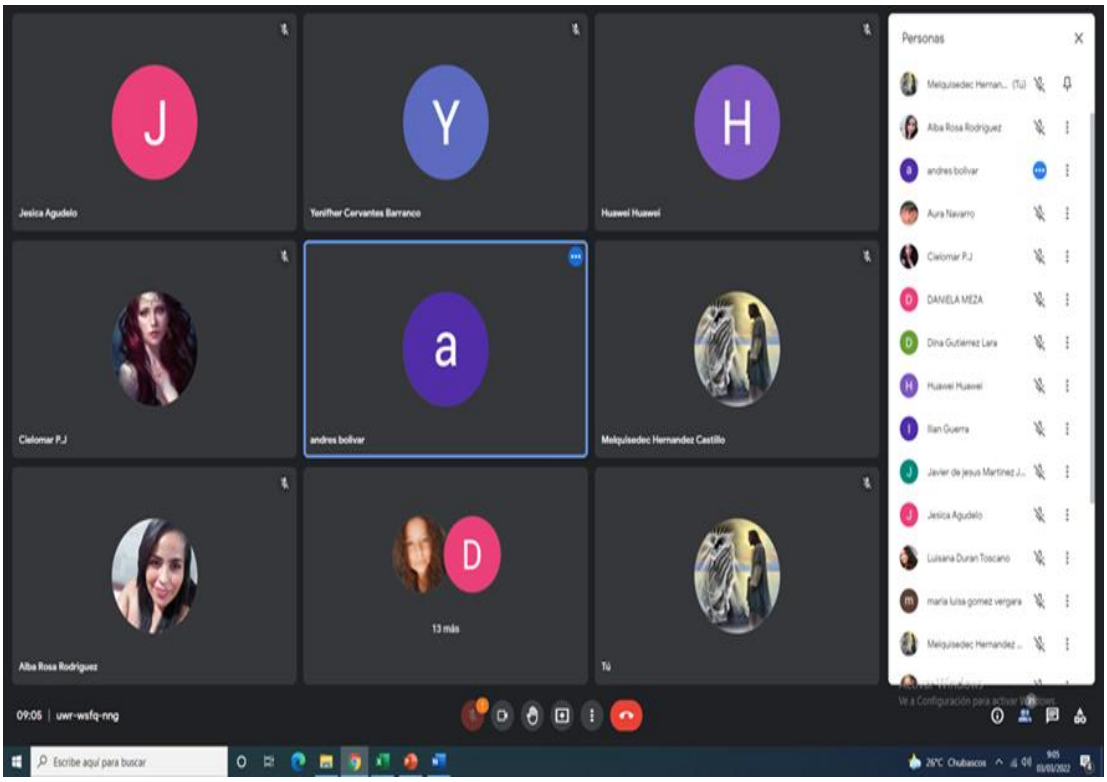
C.C	NOMBRE	APELLIDO	CELULAR	CORREO	FICHA	PROGRAMA	ACCION DESARROLLADA
84457913	RICARDO ENRIQUE	ACOSTA GOMEZ		rica_acosta09@hotmail.com	2448037	motores Diesel	consultas duda patrocinio
1004322387	SAMANDA LILIANA	MALDONADO OROZCO	3002785858	samandaor@gmail.com	2451611	Técnico en sistemas	orientación guía liderazgo vocera
1004375398	DANIEL ANDRES	CANO MERIÑO	3137384640	knod632@gmail.com	2451611	Técnico en sistemas	orientación guía liderazgo sub vocera
1098651494	MARIA ISABEL	VARGAS ALVARADO	3226671954	isabela_miva@hotmail.com	2427364	Técnico en sistemas	informaion contrato de aprendizaje

Seguimiento o asesorías individuales (anexo 1)



2427364	SISTEMAS.	CC	1000580021	CALEB EDUARDO	RINCON VILLALOBOS	3116989016	cerincon120@misena.edu.co	
2427364	SISTEMAS.	CC	1004094883	NAIMER	OLIVEROS LONDOÑO	3003606940	Naimeroliveros83@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1004094886	MARIA ISABEL	OLIVEROS LONDOÑO	3112471735	Oliverosmaria861@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1004095384	RONIS	TORRES TOVAR	3043627826	ronistorrestovar@hotmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1004500171	ADRIAN	GALVAN PEDROZO	3147891149	galvanpedrozoadrian@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1004500867	MARYELIS	MORALES ESTRADA	3004928183	maryelismoralesestrada6@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1007558623	NESTOR JAVIER	PEDROZO ROJAS	3117621817	javierpedrozorojas@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1007570627	LINDA LIBETH	SEGOVIA MORENO	3046724619	Lindasegovia99@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1007664166	JULIO CESAR	CANTILLO CASADIEGO	3045397524	Cesarkantillo1305@Gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1007780540	ANGIE PAOLA	BAÑOS PEDROZO	3145559242	angiepaola-2000@outlook.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1007889652	MARYORIS	VILLARREAL MOLINA	3165551173	jhonx96@hotmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1085035205	LAURA MILENA	MONTES LARA	3233572555	lauramonteslara727@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1085049615	ORLANDO JOSE	BROCHERO BAZA		brocherorlando@hotmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1085099860	JESUS DAVID	RAMOS CADENA	3043475764	jdavidramos92@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1085103625	ANGIE PAOLA	RODRIGUEZ CORTES	3012370447	arpaola521@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1085180045	LEIDYS PAOLA	FLORIAN MAQUIRIA	3103907544	leidys03florian@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1098651494	MARIA ISABEL	VARGAS ALVARADO	3226671954	isabela_miva@hotmail.com	
2427364	SISTEMAS.	CC	1216970962	SILAS ALBERTO	CENTENO MARTINEZ	3006666406	sacenteno2@misena.edu.co	sub vocero
2427364	SISTEMAS.	CC	1216973243	KARINA PAOLA	DIAZ DIAZ	3043961721	karipaodiaz556@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	TI	1004095026	JOSABETH	PADILLA QUINTERO	3022236314	padillayosabeth@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	TI	1004500223	MARIA TERESA	MARTINEZ GUERRA	3106409794	martinezguerramariateresa@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	TI	1007498857	LUIS ARTURO	PALENCIA SAUCEDO	3007832213	luisarturopalenciassaucedo@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	TI	1013256947	JESUS MANUEL	CASTAÑO PEINADO	3012388175	castanojesusmanuel35@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	TI	1085034057	SHAIDITH TATIANA	PIÑA MEZA	3142716156	shatapime2509@gmail.com	
2427364	SISTEMAS.	TI	1085044633	ADRIANA MARCELA	YEPEZ BARBUDO	3112268998	adrianayepez2019@gmail.com	to tiene tiempo
2427364	SISTEMAS.	CC	1004499417	YEINI PAOLA	CAMPO GUILOSO	3022323639	rpma-993@hotmail.com	esta trabajando
2427364	SISTEMAS.	CC	1085041890	BANNY	GUERRA MEJIA		juanjoseoviedoarneta@gmail.com	no contesta correos
2427364	SISTEMAS.	CC	1118875006	JUAN JUNIOR	ARAUJO SAUCEDO	3105109826	juanaraujocrack@outlook.com	esta por fuera del lugar de la formacion dice que ara el debido proceso
2427364	SISTEMAS.	CC	19590082	SAUL ANTONIO	GIL MANOTAS	3155473317	elprofesau@gmail.com	se retiro por el horario es docente
2427364	SISTEMAS.	TI	1004500216	GINA PAOLA	ORTIZ VENEGAS	3012464462	ginapaola-2020@hotmail.com	intermitente

Seguimiento Aprendices en rojo inasistencia en la formación 2427364 sistemas (anexo 2)



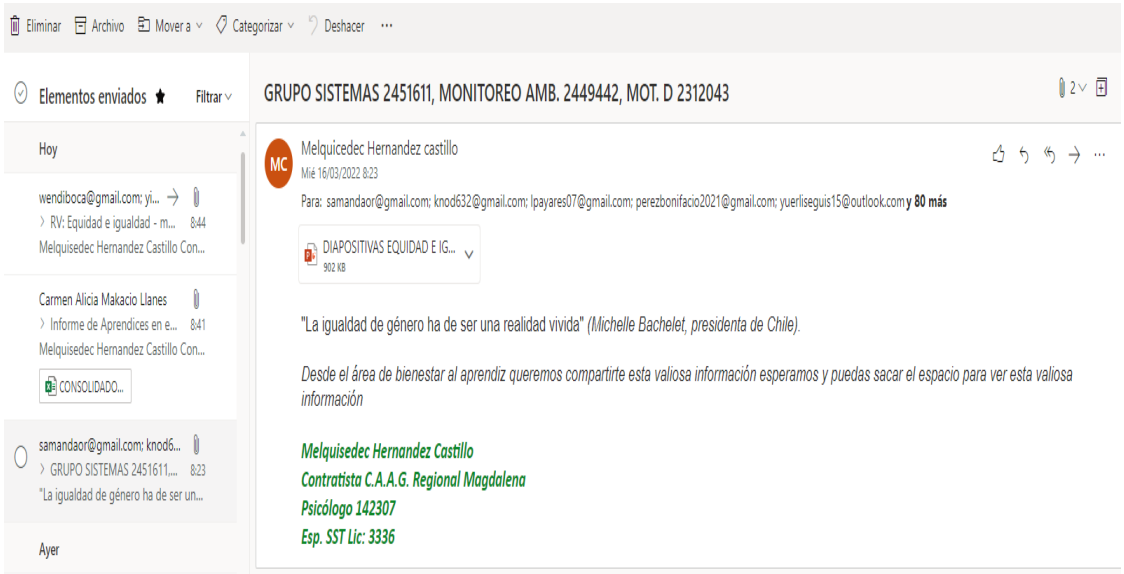
Taller grupo fundación (anexo 3)



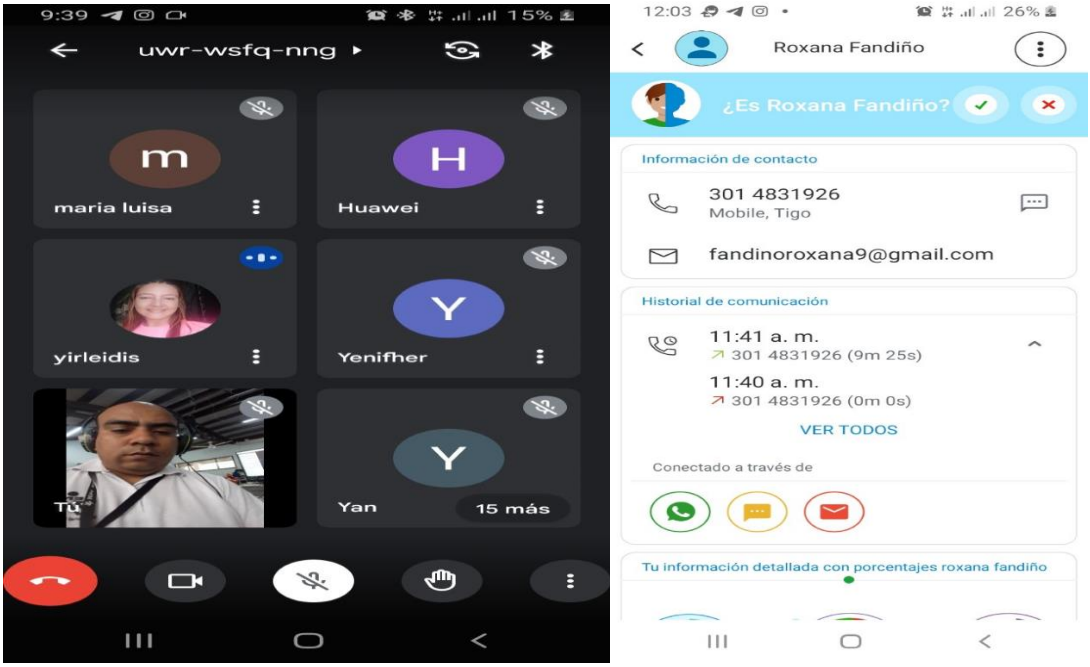
Participación reunión de padres de familia aprendices centro de convivencia (anexo 4)



Reunión planeación plan de bienestar - instructores de ética (anexo 5)



Evidencias correos información temas habilidades blandas (anexo 6)



Atención grupo fundación, seguimiento aprendiz por solicitud de seguimiento (anexo 7)



Participación actividades de bienestar (anexo 8)



Taller de comunicación efectiva grupo motores Diesel 2448037 anexo 9

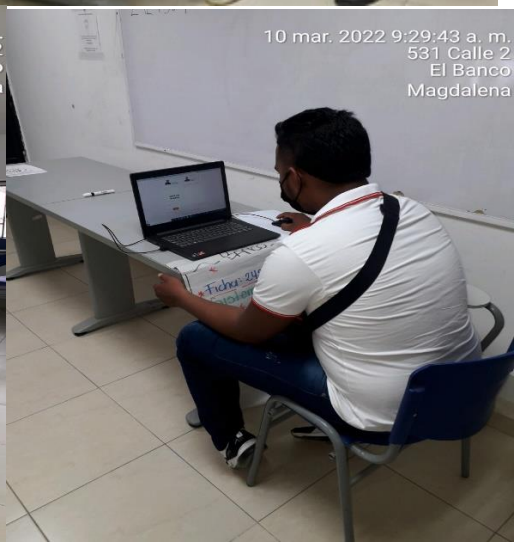


Participación día de la Mujer (anexo 10)









Participación elección de los aprendices subsede el banco magdalena (anexo 11)





taller de liderazgo y proyecto de vida el banco Magdalena (anexo 12)







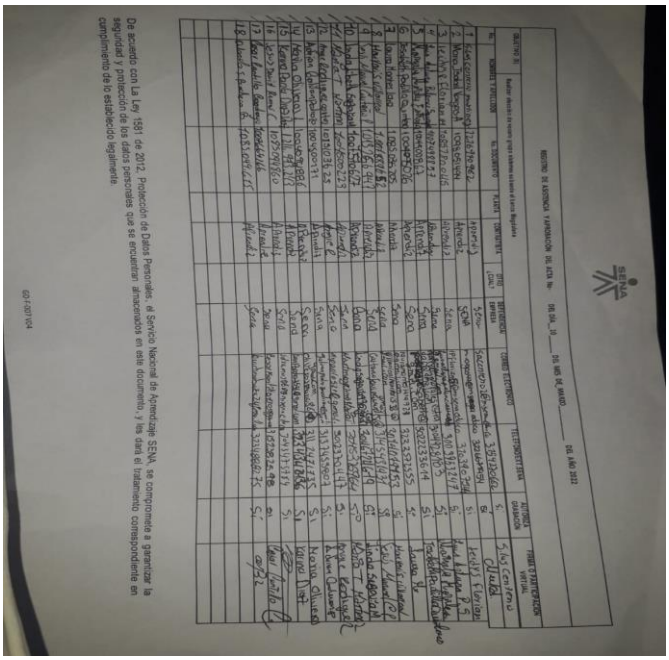
Participación en la elección de representante de los aprendices y proceso de escrutinio 2022 Gaira (anexo 13)



Recorrido padres de familia internado y socialización psicosocial internado (anexo 14)



Apoyo actividades enfermería (anexo 15)

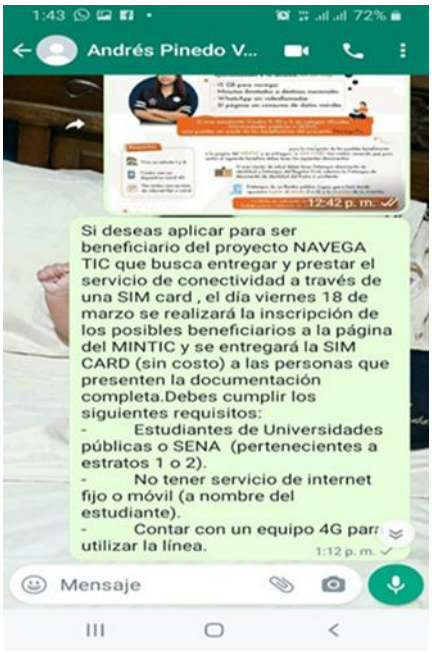


ANEXO 16 LISTA DE ASISTENCIA ELECCION DE VOCERO

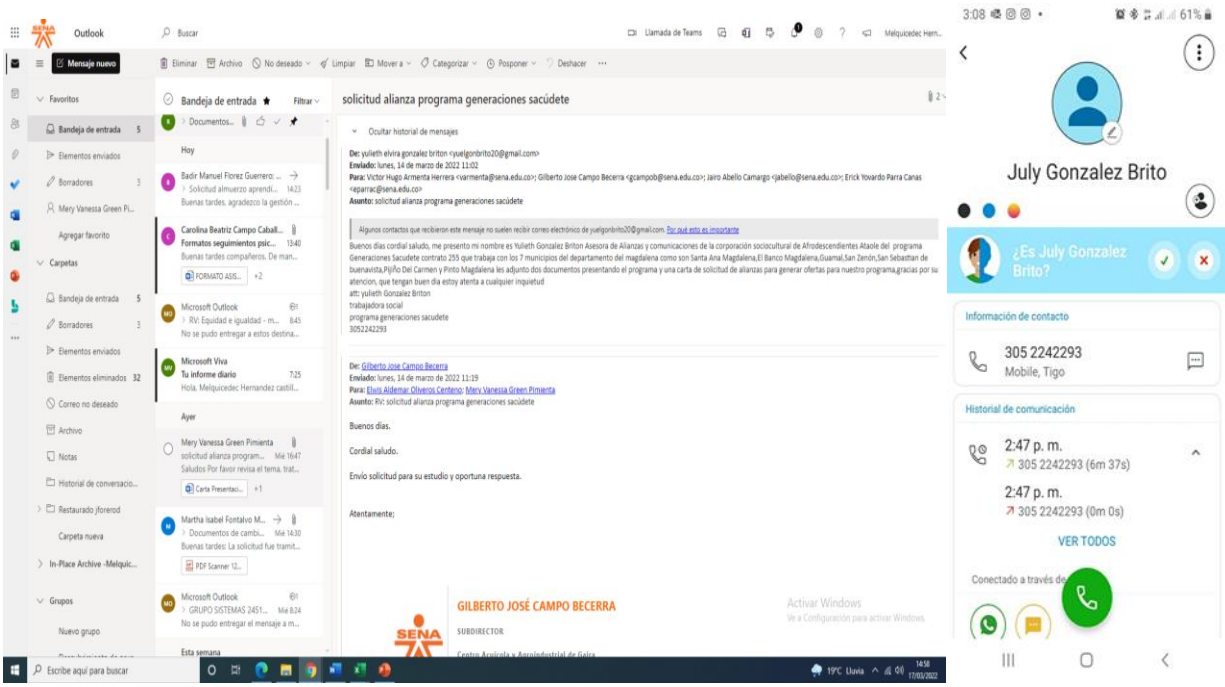


ANEXO 17

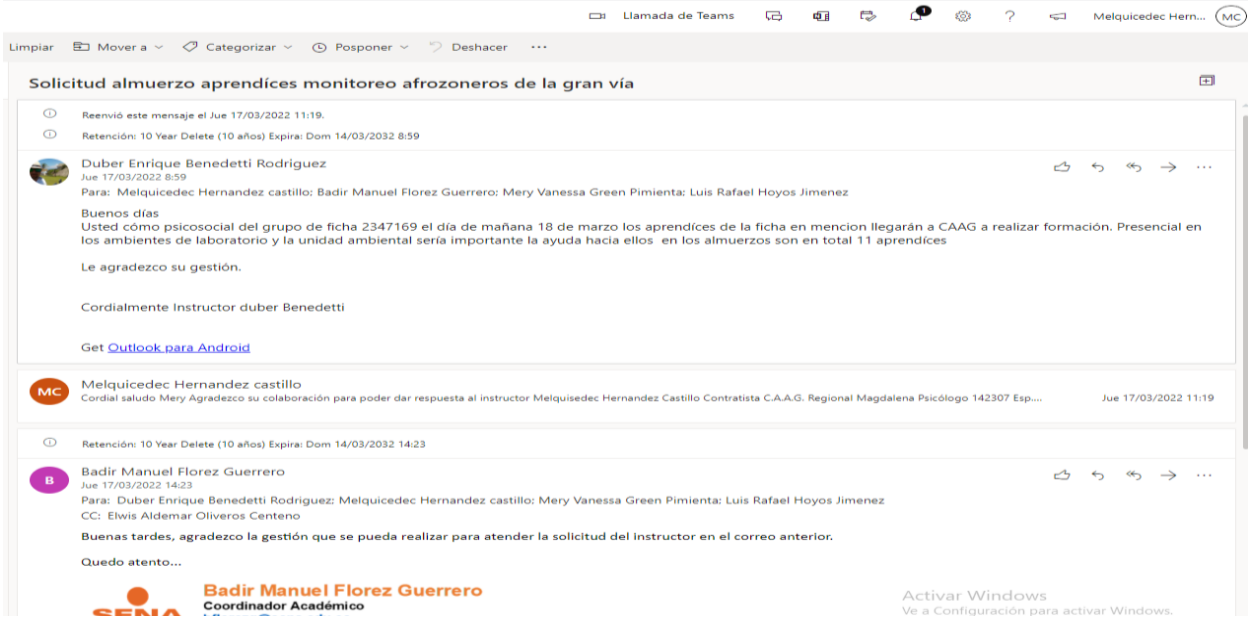
ANEXO 17 actv. virtual



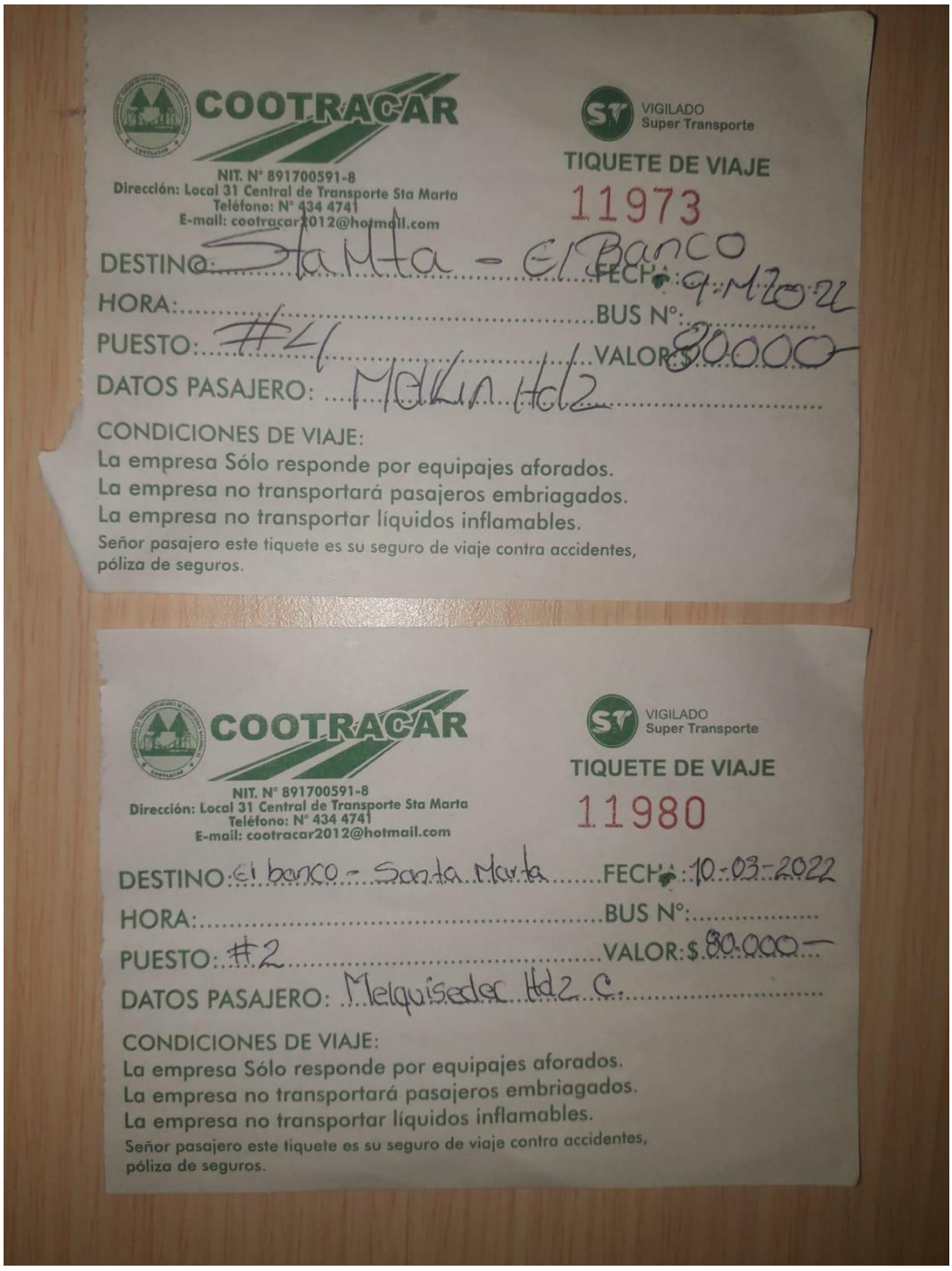
ANEXO 18 divulgacion información



ANEXO 19 correo y llamada convenios



ANEXO 20 apoyo a la prevención de la desercion alimento.



COOTRACAR
NIT. N° 891700591-8
Dirección: Local 31 Central de Transporte Sta Marta
Teléfono: N° 434 4741
E-mail: cootracar2012@hotmail.com

VIGILADO Super Transporte

TIQUETE DE VIAJE
11973

DESTINO: Sta Mta - El Banco FECHA: 9-M-2022
HORA: BUS N°:
PUESTO: #4 VALOR: $80000
DATOS PASAJERO: Melkin Hdz

CONDICIONES DE VIAJE:
La empresa Sólo responde por equipajes aforados.
La empresa no transportará pasajeros embriagados.
La empresa no transportar líquidos inflamables.
Señor pasajero este tiquete es su seguro de viaje contra accidentes, póliza de seguros.

COOTRACAR
NIT. N° 891700591-8
Dirección: Local 31 Central de Transporte Sta Marta
Teléfono: N° 434 4741
E-mail: cootracar2012@hotmail.com

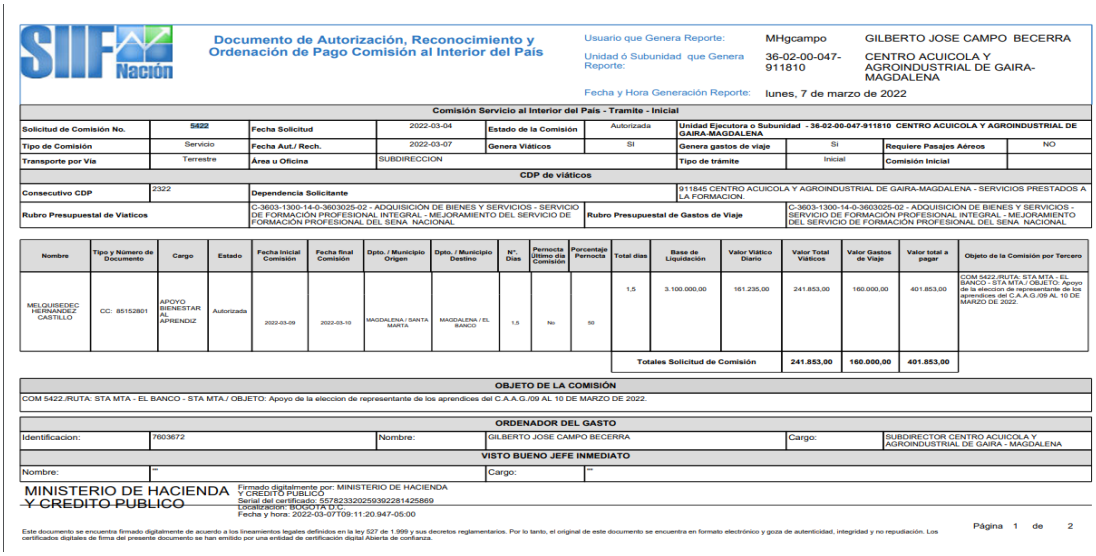
VIGILADO Super Transporte

TIQUETE DE VIAJE
11980

DESTINO: El banco - Santa Marta FECHA: 10-03-2022
HORA: BUS N°:
PUESTO: #2 VALOR: $80.000
DATOS PASAJERO: Melquisedec Hdz C.

CONDICIONES DE VIAJE:
La empresa Sólo responde por equipajes aforados.
La empresa no transportará pasajeros embriagados.
La empresa no transportar líquidos inflamables.
Señor pasajero este tiquete es su seguro de viaje contra accidentes, póliza de seguros.

ANEXO 21 EVIDENCIAS VIAJE COMISION 5422



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgcampo GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 7 de marzo de 2022

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5422	**Fecha Solicitud**	2022-03-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-03-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2322	**Dependencia Solicitante**		911845 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO	CC: 85152801	APOYO BIENESTAR AL APRENDIZ	Autorizada	2022-03-09	2022-03-10	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL BANCO	1,5	No	50	1,5	3.100.000,00	161.235,00	241.853,00	160.000,00	401.853,00	COM 5422./RUTA: STA MTA - EL BANCO - STA MTA./ OBJETO: Apoyo de la eleccion de representante de los aprendices del C.A.A.G./09 AL 10 DE MARZO DE 2022.
											Totales Solicitud de Comisión			**241.853,00**	**160.000,00**	**401.853,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 5422./RUTA: STA MTA - EL BANCO - STA MTA./ OBJETO: Apoyo de la eleccion de representante de los aprendices del C.A.A.G./09 AL 10 DE MARZO DE 2022.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7603672	Nombre:	GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 557823320259392281425869
Localización: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-03-07T09:11:20.947-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2

ANEXO 22

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Santa marta Marzo 18 del 2022

PRESENTADO A: Gilberto Campo Becerra

ORDEN DE VIAJE No: 5422	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	09 de Marzo	10 de Marzo
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santa marta/ El banco/ santa marta	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Magdalena	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: realizar acompañamiento en el proceso de elección de representante de los aprendices.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar el acompañamiento en el proceso de elección de representante de los aprendices
2. Socializar las políticas d bienestar al aprendiz, legalización de vocero

RESULTADOS:

1. Desarrollo del proceso de elecciones de los aprendices de la sub sede
2. Conocer las necesidades e inquietudes de los aprendices de la sub sede el banco

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotos del proceso
2. Lista de asistencia

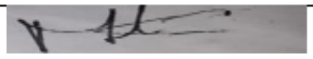
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Visitas Sub sede	Melquisedec Hernández Castillo	09/10 de marzo 2022

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizo una comunicación con los aprendices del grupo y lleva a cabo el proceso de elección
2. Se realizan talleres de liderazgo para fortalecer las habilidades blandas

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Melquisedec Hernández Castillo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional encargada del Área de Bienestar al aprendiz	Mery Vanessa Green	


10 mar. 2022 9:16:17 a. m.
531 Calle 2
El Banco
Magdalena


10 mar. 2022 10:03:33 a. m.
531 Calle 2
El Banco
Magdalena


10 mar. 2022 10:59:54 a. m.
531 Calle 2
Magdalena
NASA

