PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga Marzo 16 /2022

Señor (a)
YADIMIR OSWUALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3437236 de 2022
Instructor-CATA-Coordinación Académica.
Dependencia Programa SER
Málaga, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3437236 de 2022

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.397.528 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35.025.120), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área ARTESANIAS, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la	**1 al 16 de marzo** Realice promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para la formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”	Adjunto a la cuenta pantallazos de los correos con gestión de creación de ficha para el municipio de San miguel .

	Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se gestiono laficha y los documentos se entregaron de manera virtual a la coordinación SER e igualmente a la dinamizadora del programa. **<u>17 al 31 de marzo</u>** Ya se cumplió en la primera quincena del mes.	
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**<u>1 al 16 de marzo</u>** *Ejecución de las acciones de formación en los municipios de Capitanejo, programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2486367. Total, de Horas:32Horas y Enciso para el programa: programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2492806 Total, de horas:48 Total, horas reportadas 1 al 15 de marzo: 80 Horas **<u>17 al 31 de marzo</u>** Las demás horas de formación a ejecutarse en el mes se proyectan: *Programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2486367 los días: 17-18-19-25-26 del presente mes. Total, de Horas: 40 Horas *Programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2492806 los días: 17-22-23-24 del	*Documentos soporte en Portafolio Drive creado por la coordinación de programas especiales respectivamente en cada una de las fichas que se mencionan a continuación: *Listados de asistencia a las formaciones ficha: 2486367, Formación: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal” *Listados de asistencia a las formaciones ficha: 2492806, Formación: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal” *Listas de verificación de revisión de portafolios adjuntoa a la cuenta.

		presente mes. Total, de Horas: 32 Horas *Programa: Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, ficha 2519897 los días: 28-29-30-del presente mes. Total, de Horas: 32 Horas Total, horas a reportar del 16 al 31 de marzo: 104 horas Total, horas mes: 184 Se relaciona que ejecute 24 horas de más compensando el faltante, para quedar pendientes por ejecutar 26 horas del mes de febrero, que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año.	
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	**1 al 16 de marzo** Participación en jornadas pedagógicas para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo ddel programa “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”, línea negocio rural. **17 al 31 de marzo** Ya se cumplió en la primera quincena del mes.	Adjunto asistencia a reunión y evidencia fotográfica el día 4 de Marzo en donde se realizó este proceso.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	**1 al 16 de marzo** a. Gestión de matrículas extemporáneas para las formaciones:Programa:” Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal” en los Municipio de Capitanejo Y enciso.	a.Correos Institucionales para gestión del proceso de matrícula extemporánea.Adjunto pantallazos del proceso b. Aplicativo Sofia Plus de fichas 2486367 y 2492806

	contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Fichas: 2486367 y 2492806 b. Asociación de Rutas de los aspirantes con matricula extemporánea a las Fichas: 2486367 y 2492806 c. Envío de formatos de planeación pedagógica de las fichas 2486367 y 2492806 para gestión de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha, la programación de la ficha y acorde al plan de pagos. **<u>17 al 31 de marzo</u>** . * Envío de formatos de planeación pedagógica para la ficha 2519897 para gestión de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha, la programación de la ficha y acorde al plan de pagos, ya que se empezara su ejecución los días 28-29 y 30 del presente mes.	c. Correo a dinamizadora y coordinadora del programa SER con planeación de horas para ser programadas en el aplicativo Sofia plus e Sofia plus, Informe de horas mes adjunto a esta cuenta. * Envio de correo a dinamizadora y coordinadora del programa SER con planeación de horas para ser programadas en el aplicativo Sofia plus e Sofia plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**<u>1 al 16 de marzo</u>** *Correo a dinamizadora SER con la programación de las fichas en la planeación pedagógica, para el programa de formación “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal” en los Municipio de Capitanejo ficha	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.

		2486367 y Enciso ficha 2492806, que contienen la definición de fichas a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación y actividades a ejecutar. **<u>17 al 31 de marzo</u>** Ya se cumplió en la primera parte del mes	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se ejecutará la actividad una vez se haya hecho entrega de los materiales de formación a las fichas en ejecución. Por lo tanto, no se requiere la actividad para el presente mes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	**<u>1 al 16 de marzo</u>** Participación en las jornadas las fechas, para el presente mes: *04/03/2022 Lineamientos programa SER *07/03/2022. Lineamientos: reunión Centro CATA <u>17 al 31 de marzo</u> Ya se cumplió en la fecha anterior	*Asistencia a reunión, adjunta a esta cuenta en las evidencias del proceso. *Asistencia a reunión.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas

	2 según corresponda con veracidad y calidad.	cuando se creen las Unidades Productivas	
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	**1 al 16 de marzo** Se elaboro el boceto de negocio general para el programa "Emprendimiento en elaboración de productos con bordado artesanal" correspondiente a la línea de negocio rural. **17 al 31 de marzo** Ya se cumplió en la fecha anterior	Anexo pantallazo modelo de negocio general unidad producción bordado.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No se realizó la actividad en el presente mes se proyecta una vez se entreguen los materiales de formación y se consolide la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, con la línea de Negocio Rural.	Se proyecta una vez se entreguen los materiales de formación y se consolide la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, con la línea de Negocio Rural.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de	anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de marzo

	lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	chequeo del portafolio de evidencias, fichas 2486367 y 2492806.	
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No se ejecuta ya que las fichas asignadas corresponden a la línea de negocio Rural	No se ejecuta ya que las fichas asignadas corresponden a la línea de negocio Rural
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores de artesanía.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificado de la NCL: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” Con Fecha 10 de noviembre 2020 y tien vigencia hasta el 10 de Noviembre de 2023.	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC63397528C.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	<u>Actividades 1 al 16 de marzo</u> Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de marzo según los lineamientos. <u>Actividades 17 al 31 de marzo</u> Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 16 al 31 del mes de marzo para el cargue en el SecopII	<u>*Plataforma SECOP II</u> <u>Actividades 16 al 31 de marzo</u> Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de marzo el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe al supervisor.

21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Envié agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de marzo Actividades 17 al 31 de marzo Hacer envio de formato de agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de marzo	*Se proyecta el envío del correo una vez realizada la actividad.
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

Planilla de pago de S. S. No. 22857980 operador ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero de 2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios
Cordialmente,

Firma
LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 63.397.528

Recibí a satisfacción:

Firma
YADIMIR OSWUALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3437236 de 2022
Instructor-CATA-Coordinación Académica.

EVIDENCIAS MES DE MARZO

Obligación 1:

Adjunto a la cuenta pantallazos de los correos con gestión de creación de ficha para el municipio de San miguel.

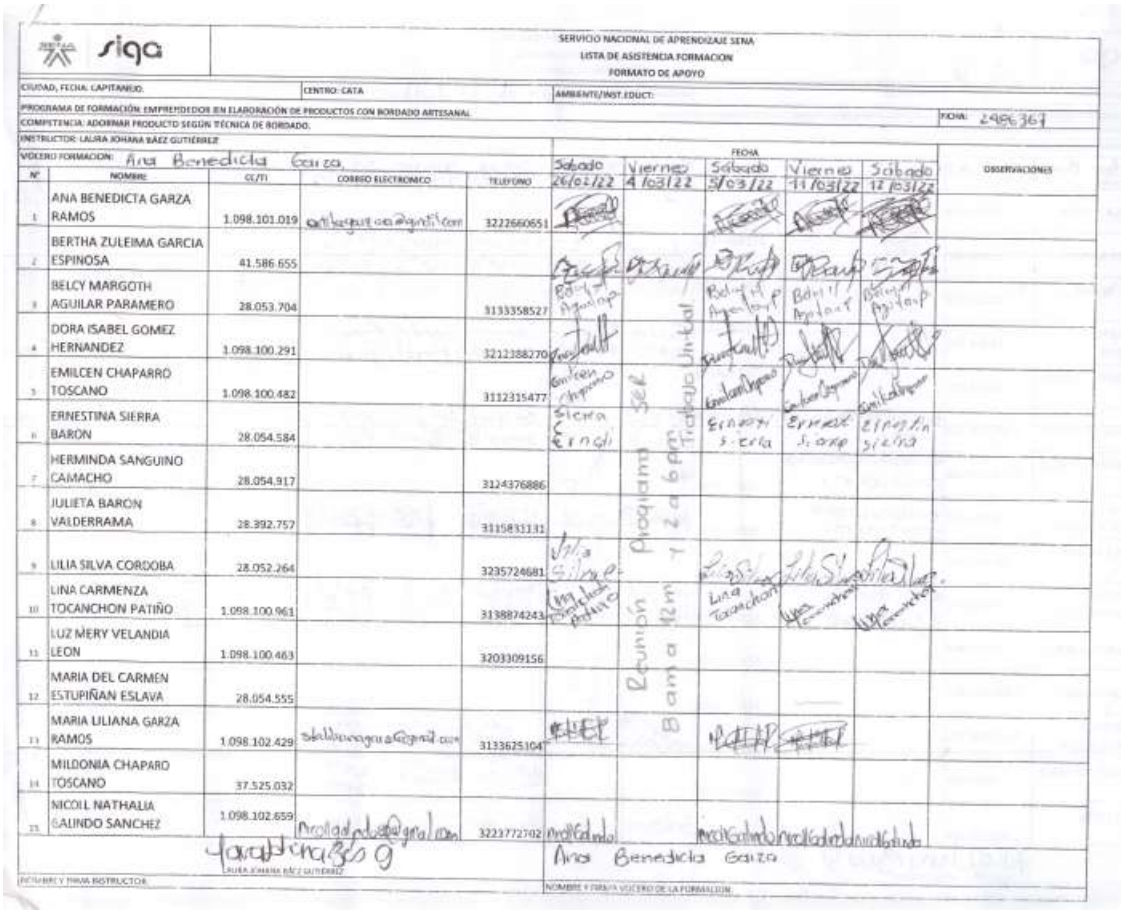


Obligación 2-16: ***Ejecución de Formación programa Sena Emprende Rural, línea de Negocio Rural-Área artesanía.**

1.Programa: “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL”

Municipio: Capitanejo Ficha: 2486367.

Listados de asistencia a formación: 5-11 Y 12 de Marzo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

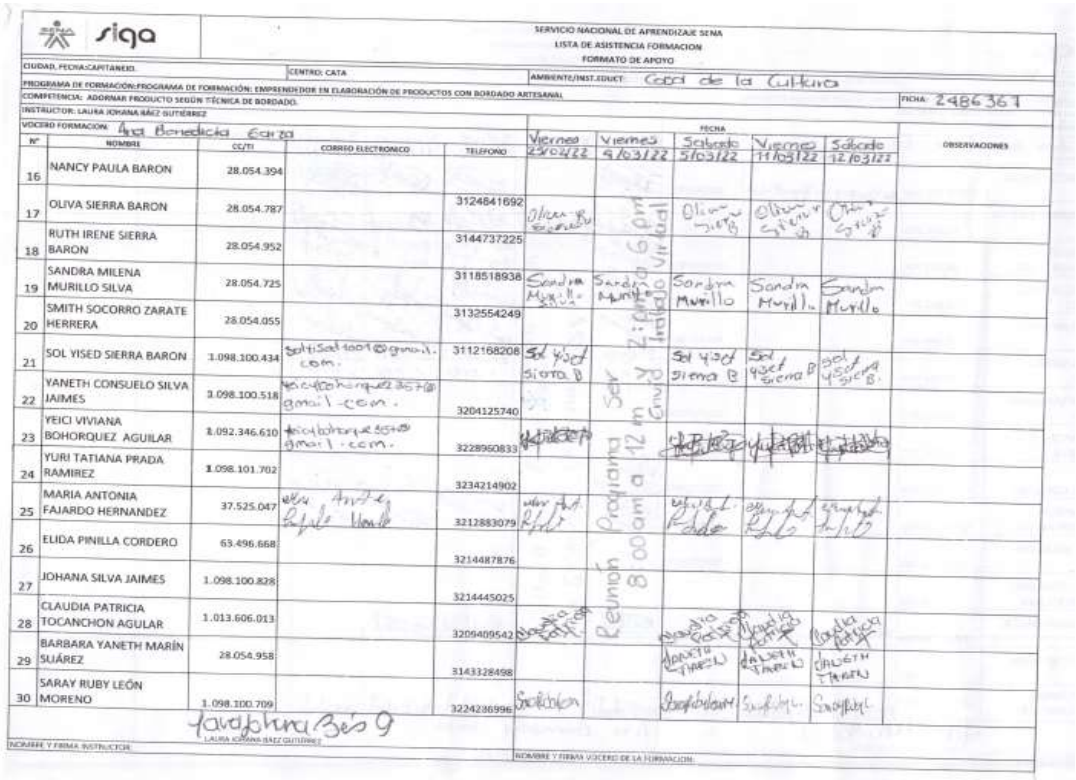
CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO. CENTRO: CATA AMBIENTE/INST.EDUCT:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL FICHA: 2486367
COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA SÁEZ GUTIÉRREZ
VOCERO FORMACION: Ana Benedicta Garza

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Sabado 26/02/22	Viernes 4/03/22	Sabado 5/03/22	Viernes 11/03/22	Sabado 12/03/22	OBSERVACIONES
1	ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	1.098.101.019		3222660651						
2	BERTHA ZULEIMA GARCIA ESPINOSA	41.586.655								
3	BELCY MARGOTH AGUILAR PARAMERO	28.053.704		3133358527						
4	DORA ISABEL GOMEZ HERNANDEZ	1.098.100.291		3212388270						
5	EMILCEN CHAPARRO TOSCANO	1.098.100.482		3112315477						
6	ERNESTINA SIERRA BARON	28.054.584								
7	HERMINDA SANGUINO CAMACHO	28.054.917		3124376886						
8	JULIETA BARON VALDERRAMA	28.392.757		3115833131						
9	LILIA SILVA CORDOBA	28.052.264		3235724681						
10	LINA CARMENZA TOCANCHON PATIÑO	1.098.100.961		3138874243						
11	LUZ MERY VELANDIA LEON	1.098.100.463		3203309156						
12	MARIA DEL CARMEN ESTUPIÑAN ESLAVA	28.054.555								
13	MARIA ULIANA GARZA RAMOS	1.098.102.429		3133625104						
14	MILDONIA CHAPARO TOSCANO	37.525.032								
15	NICOL NATHALIA GALINDO SANCHEZ	1.098.102.659		3223772702						

Reunión en Bloque Programa Sena Emprende Rural Tradicional 8 am a 12 m

LAURA JOHANA SÁEZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Ana Benedicta Garza
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO. CENTRO: CATA. AMBIENTE/INST. EDUCT: Casa de la Cultura

PROGRAMA DE FORMACION: PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL. FICHA: 2486367

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA IBÁEZ GUTIERREZ

VOCERO FORMACION: Ana Benedicta Ecata

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Viernes 25/04/22	Viernes 4/03/22	Sabado 5/03/22	Viernes 11/03/22	Sabado 12/03/22	OBSERVACIONES
16	NANCY PAULA BARON	28.054.394								
17	OLIVA SIERRA BARON	28.054.787		3124841692						
18	RUTH IRENE SIERRA BARON	28.054.952		3144737225						
19	SANDRA MILENA MURILLO SILVA	28.054.725		3118518938						
20	SMITH SOCORRO ZARATE HERRERA	28.054.055		3132554249						
21	SOL YISED SIERRA BARON	1.098.100.434		3112168208						
22	YANETH CONSUELO SILVA JAIMES	1.098.100.518		3204125740						
23	YEICI VIVIANA BOHORQUEZ AGUILAR	1.092.346.610		3228960833						
24	YURI TATIANA PRADA RAMIREZ	1.098.101.702		3234214902						
25	MARIA ANTONIA FAJARDO HERNANDEZ	37.525.047		3212883079						
26	ELIDA PINILLA CORDERO	63.496.668		3214487876						
27	JOHANA SILVA JAIMES	1.098.100.828		3214445025						
28	CLAUDIA PATRICIA TOCANCHON AGULAR	1.013.606.013		3209409542						
29	BARBARA YANETH MARÍN SUÁREZ	28.054.958		3143328498						
30	SARAY RUBY LEÓN MORENO	1.098.100.709		3224236996						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA IBAEZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Evidencia Fotográfica: 4-5-11 Y 12 de Marzo

Programa:

“EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL”

Municipio: Capitanejo

Ficha: 2486367.







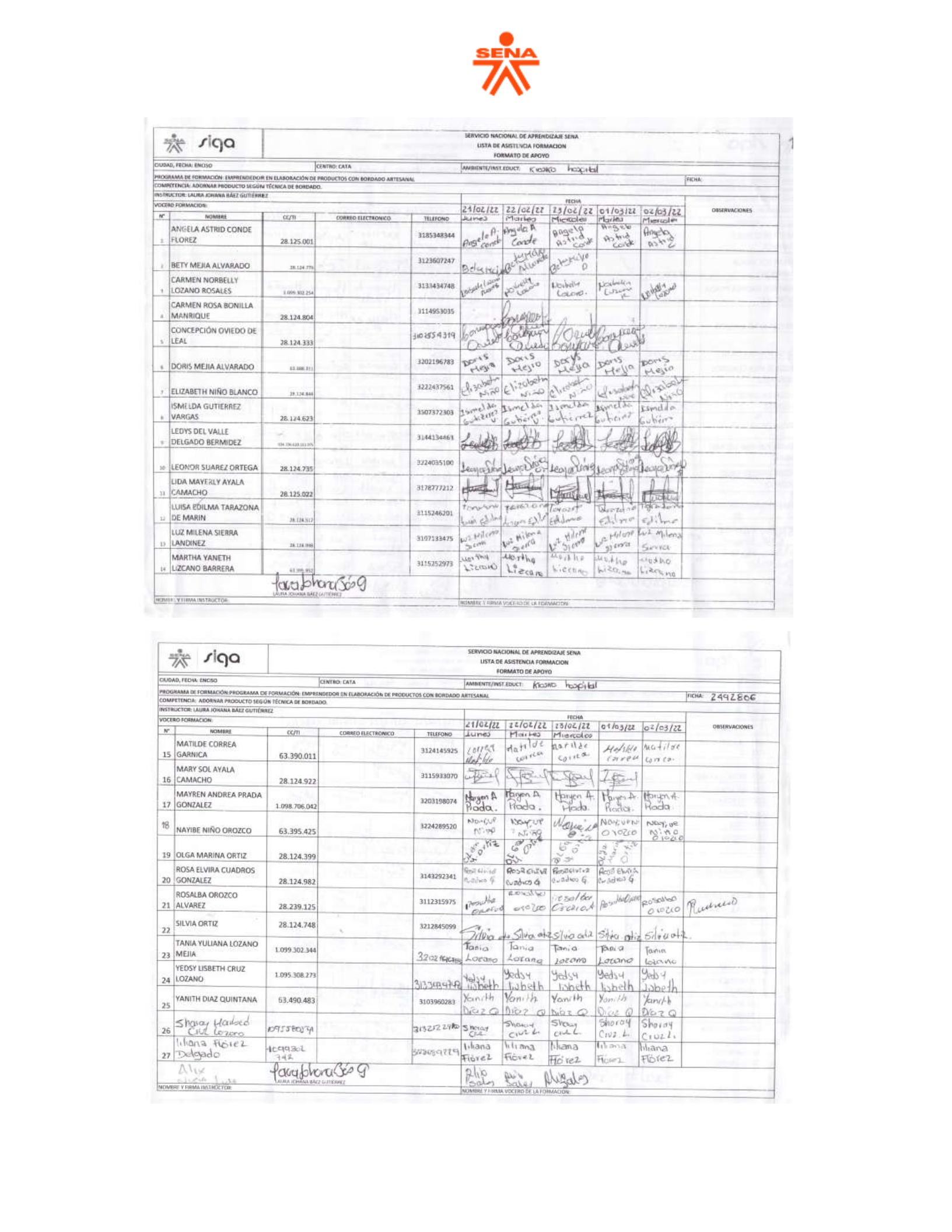






2.Programa: “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL”

Municipio: Enciso Ficha: 2492806.**Listados de asistencia a formación: 1-2-8-9-10 de Marzo**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Kiosko hospital

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA:

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 21/02/22 Lunes	22/02/22 Martes	23/02/22 Miercoles	01/03/22 Martes	02/03/22 Miercoles	OBSERVACIONES
1	ANGELA ASTRID CONDE FLOREZ	28.125.001		3185348344						
2	BETY MEJIA ALVARADO	28.124.770		3123607247						
3	CARMEN NORBELLY LOZANO ROSALES	1.099.302.254		3133434748						
4	CARMEN ROSA BONILLA MANRIQUE	28.124.804		3114953035						
5	CONCEPCIÓN OVIEDO DE LEAL	28.124.333		3102554319						
6	DORIS MEJIA ALVARADO	63.488.311		3202196783						
7	ELIZABETH NIÑO BLANCO	28.124.844		3222437561						
8	ISMELDA GUTIERREZ VARGAS	28.124.623		3507372303						
9	LEDYS DEL VALLE DELGADO BERMIDEZ	1[illegible]		3144134461						
10	LEONOR SUAREZ ORTEGA	28.124.735		3224035100						
11	LIDA MAYERLY AYALA CAMACHO	28.125.022		3178777212						
12	LUISA EDILMA TARAZONA DE MARIN	28.124.517		3115246201						
13	LUZ MILENA SIERRA LANDINEZ	28.124.998		3107133475						
14	MARTHA YANETH LIZCANO BARRERA	63.395.952		3115252973						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Kiosko hospital

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2492806

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 21/02/22 Lunes	22/02/22 Martes	23/02/22 Miercoles	01/03/22	02/03/22	OBSERVACIONES
15	MATILDE CORREA GARNICA	63.390.011		3124145925						
16	MARY SOL AYALA CAMACHO	28.124.922		3115933070						
17	MAYREN ANDREA PRADA GONZALEZ	1.098.706.042		3203198074						
18	NAYIBE NIÑO OROZCO	63.395.425		3224289520						
19	OLGA MARINA ORTIZ	28.124.399								
20	ROSA ELVIRA CUADROS GONZALEZ	28.124.982		3143292341						
21	ROSALBA OROZCO ALVAREZ	28.239.125		3112315975						
22	SILVIA ORTIZ	28.124.748		3212845099						
23	TANIA YULIANA LOZANO MEJIA	1.099.302.344		3202[illegible]						
24	YEDSY LISBETH CRUZ LOZANO	1.095.308.273		3133584[illegible]						
25	YANITH DIAZ QUINTANA	63.490.483		3103960283						
26	Sharay Hadeed Cruz Lozano	1095580[illegible]		3132522[illegible]						
27	liliana Flórez Delgado	1099302 742		3203597729						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2492806

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8/03/21 Martes	9/03/21 Miercles	10/03/21 Jueves	15/03/21 Martes	16/03/21 Miercles	OBSERVACIONES
1	ANGELA ASTRID CONDE FLOREZ	28.125.001		3185348344	Angela A Conde	Angela A Conde	Angela A Conde	Angela A. Conde		
2	BETY MEJIA ALVARADO	28.124.779		3123607247						
3	CARMEN NORBELLY LOZANO ROSALES	1.099.302.254		3133434748						
4	CARMEN ROSA BONILLA MANRIQUE	28.124.804		3114953035						
5	CONCEPCIÓN OVIEDO DE LEAL	28.124.333		3107554319						
6	DORIS MEJIA ALVARADO	63.488.311		3202196783						
7	ELIZABETH NIÑO BLANCO	28.124.844		3222437561						
8	ISMELDA GUTIERREZ VARGAS	28.124.623		3507372303						
9	LEDYS DEL VALLE DELGADO BERMIDEZ	130.336.620.111.975		3144134463						
10	LEONOR SUAREZ ORTEGA	28.124.735		3224035100						
11	LIDA MAYERLY AYALA CAMACHO	28.125.022		3178777212						
12	LUISA EDILMA TARAZONA DE MARIN	28.124.517		3115246201						
13	LUZ MILENA SIERRA LANDINEZ	28.124.998		3107133475						
14	MARTHA YANETH LIZCANO BARRERA	63.395.952		3115252973						
15	MATILDE CORREA GARNICA	63.390.011		3124145925						
16	MARY SOL AYALA CAMACHO	28.124.922		3115933070						

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2492806

COMPETENCIA: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8/03/22 Martes	9/03/22 Miercles	10/03/22 Jueves	15/03/22 Martes	16/03/22	OBSERVACIONES
17	MAYREN ANDREA PRADA GONZALEZ	1.098.706.042		3203198074						
18	NAYIBE NIÑO OROZCO	63.395.425		3224289520						
19	OLGA MARINA ORTIZ	28.124.399								
20	ROSA ELVIRA CUADROS GONZALEZ	28.124.982		3143292341						
21	ROSALBA OROZCO ALVAREZ	28.239.125		3112315975						
22	SILVIA ORTIZ	28.124.748		3212845099						
23	TANIA YULIANA LOZANO MEJIA	1.099.302.344		3202196783						
24	YEDSY LISBETH CRUZ LOZANO	1.095.308.273		3133434748						
25	YANITH DIAZ QUINTANA	63.490.483		3103960283						
26	SHARAY MAIBED CRUZ LOZANO	1.095.580.541		3132122910						
27	CARMEN LILIANA FLOREZ DELGADO	1.099.302.742		3228689229						
28	GRACIELA ORTIZ RAVELO	28.124.730		3134197837						
29	ALIX YANETH SALES PALENCIA	63.533.437		3229458423						

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Evidencia Fotográfica a formación 1-2-8-9-10 de Marzo

Programa: “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL”

Municipio: Enciso

Ficha: 2492806











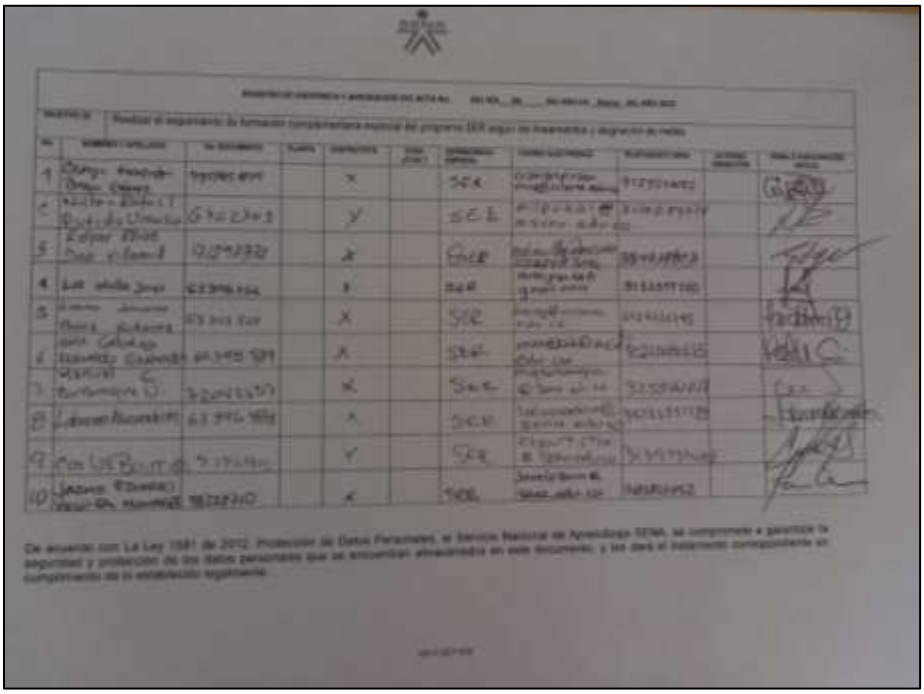


Obligación 3:

a. Asistencia a reuniones convocadas desde el centro CATA_Malaga.
*** Por la coordinación de programas Especiales fecha 4 de Marzo:**



Adjunto el pantallazo de la asistencia 4 de Marzo



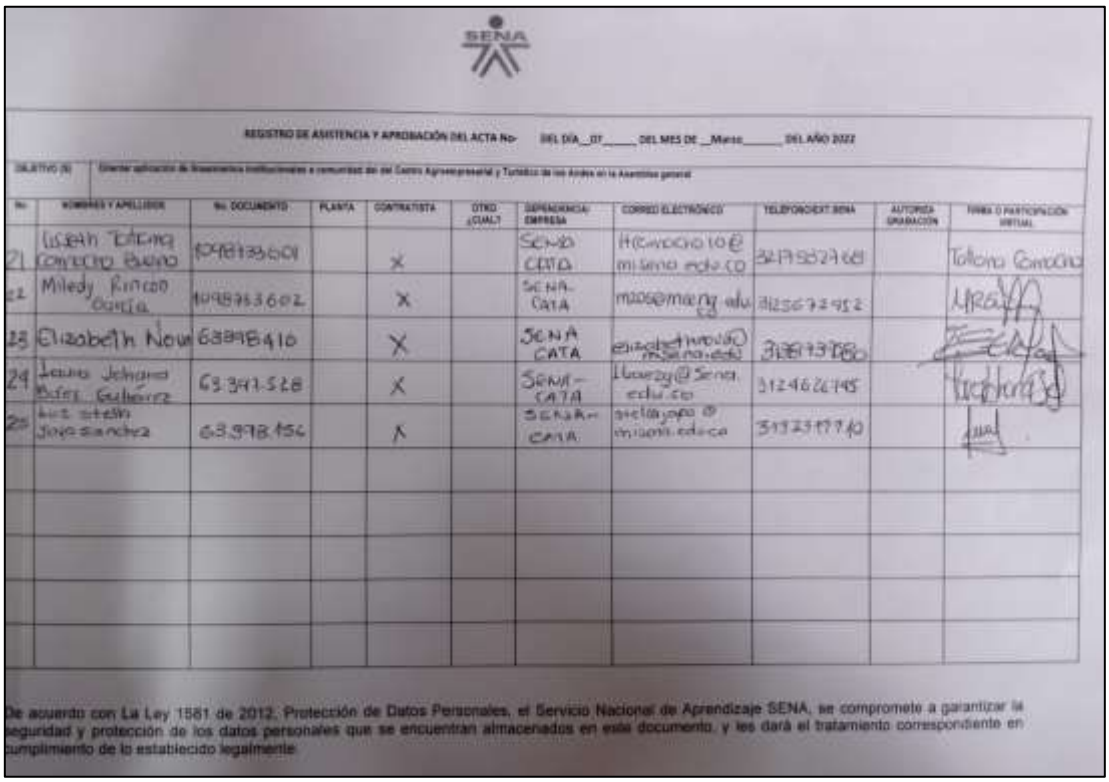
Adjunto Evidencia fotográfica 4 de Marzo






4 mar. 2022 4:47:04 p. m.
Calle 13
Málaga
Santander
Reunión marzo Ser
#reunión ser marzo

*Reunión 7 de Marzo: Lineamiento Centro CATA
Adjunto el pantallazo de la asistencia 7 de Marzo



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientar aplicación de lineamientos institucionales a comunidad del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes en la Asamblea general

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Lisseth Tatiana Cortecero Bueno	1098139601		X		SENA CATA	tcortecero10@misena.edu.co	3219352768		Tatiana Cortecero
22	Miledy Rincon Ovalle	1098363602		X		SENA-CATA	mro6@misena.edu	3123672952		
23	Elizabeth Nova	63898410		X		SENA CATA		3187973880		
24	Laura Johana Báez Gutierrez	63.347.528		X		SENA-CATA	lbaez@sena.edu.co	3124626795		
25	Luis Stein Jove Sanchez	63.998.156		X		SENA-CATA	steinjove@misena.edu.co	3133197740		

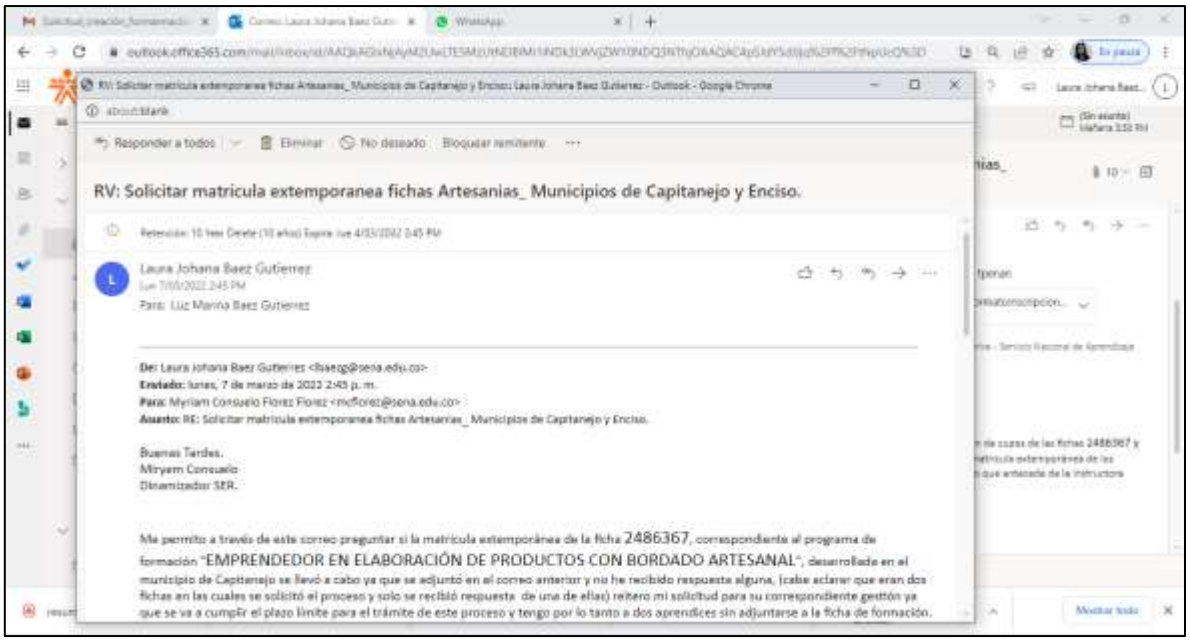
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Adjunto Evidencia fotográfica 7 de Marzo

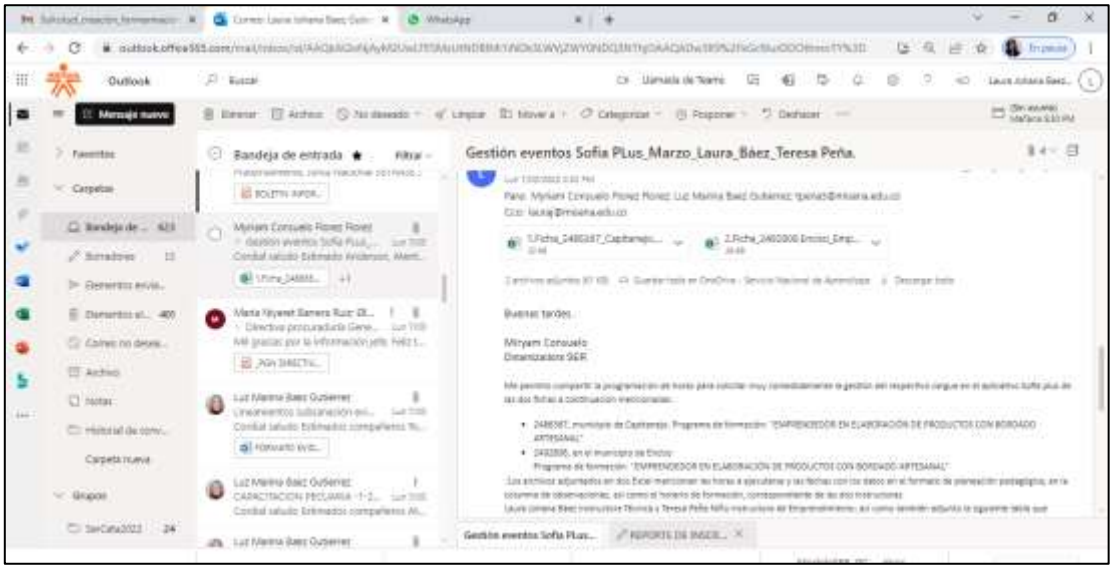


Obligación 4:

*Pantallazo Correo Institucional para gestión del proceso de matrícula extemporánea



*Pantallazo Correo Institucional con planeaciones para gestión de eventos mes de marzo.



Obligación 16

***Listas de verificación de Portafolio fichas 2486367 y 2492806**

***Reporte de Horas Sofia plus** meses Febrero y marzo, me permito adjuntar el reporte de febrero para evidenciar las horas registradas en el aplicativo ya que para este mes por la apertura de fichas se evidencio el reporte luego de presentar el informe del mes.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2486367
Lugar de Ejecución:	CASA DE LA CULTURA
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	LAURA JHOANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MARZO 14 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X	X	FALTA ENTREGAR EL ACTA EN FISICO.
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		FALTA ENTREGAR FISICAS
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					x	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2492806
Lugar de Ejecución:	KIOSKO MUNICIPAL
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MARZO 14 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X	X	FALTA ENTREGAR EL ACTA EN FISICO.
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		FALTA ENTREGAR FISICAS
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					x	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2486367 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492806 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	01/02/2022	OTROS	7,00
01/02/2022	01/02/2022	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2486367 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492806 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63397528

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



877151 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010 56CC63397528C.