PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Tunja, marzo de 2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411562
Coordinadora Académica
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 de marzo 2022 al 31 de marzo de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3411562 del año 2022

Nelson Andres Gonzalez Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía No.1054120375 de Mongui, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintinueve millones cuatrocientos ochenta mil pesos moneda legal ($29.480.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de dos millones novecientos cuarenta y ocho mil pesos moneda legal ($2.948.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área GASTRONOMÍA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por	Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de

	establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Desarrollo Curricular para el mes en que se haya realizado *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. Programacion Programa: EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Nombre y código del Proyecto: 66210582 V2 Ficha: 2488182 SANTA ROSA DE VITERBO. Ficha: 2515437 GAMEZA.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Realice los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	Drive y carpeta del instructor. Estructura de seguimiento integrada
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los	Programa:EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Competencia: PREPARAR ALIMENTOS A SOLICITUD DEL CLIENTE.

	la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Resultado de Aprendizaje: PREPARAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA RECETA ESTANDAR Y NORMAS DE BALANCEO. -MANEJAR MATERIAS PRIMAS, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS B.P.M Entregable: Producto o resultados de la actividad de aprendizaje ejecutada durante la formación Municipio: SANTA ROSA DE VITERBO Ficha: 2488182 Programa:EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Competencia: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS. Resultado: ELABORAR LISTAS DE MATERIAS PRIMAS EN BASE CON EL PLAN DE PRODUCCION - CONTROLAR COSTOS CON BASE EN LA PRODUCCION FINANACIERA DE LA EMPRESA - CONTROLAR MATERIAS PRIMAS E INVENTARIOS CON RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD - ALMACENAR MATERIAS PRIMAS CON BASE EN LA ROTACIÓN DE INVENTARIOS Y APLICANDO LAS B.P.M. Y LAS NORMAS AMBIENTALES. Competencia: PREPARAR ALIMENTOS A SOLICITUD DEL CLIENTE. Resultado: PREPARAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA RECETA ESTANDAR Y NORMAS DE BALANCEO. Entregable:

			Producto o resultados de la actividad de aprendizaje ejecutada durante la formación Municipio:GAMEZA Ficha: 2515437.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Reportè actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizò los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaborèy entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas fofia plus Programa:EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Ficha:2488182 Ficha:2515437 a) Verifique…. b) Registre juicios… c) Comunique novedades….. Informe mensual de actividadesmes de marzo.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	-Realice y articule con con SENOVA en beneficio de los aprendices emprededores, las siguientes actividades: XXXX -Realice y articule con con AGROSENA en beneficio de los aprendices emprededores, las siguientes actividades: XXXX	Formato acta formato GD-F-007 V4 Carpeta del instructor
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Programa:EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Ficha:2488182 Municipio:SANTA ROSA DE VITERBO Ficha:2514437 Municipio: GAMEZA. Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a		Ficha: 2488182

	ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Ficha:2515437 Resultado de aprendizaje: (en formación) Programa formativo:EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL Código: 66210582 V2
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Entreguè acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices d la linea de Ocupaciones Rurales .	Carpeta del instructor (creación de Unidad Productiva) Acta : Nombre la Unidad Productiva: Municipio: – (me encuentro en formación). Lista de Inscripcion de inscripción de apredices a la APE. Certificaciòn de colocados.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programada formación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programa. Unidad Productiva :	Diagnostico fase uno y/o dos en la estructura d seguimiento integrada Programa Unidad Productiva
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación .
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participe en las siguientes jornadas de actualización y gtransferencia tecnológica: xxxxx	Certificado de capacitación. Formato acta formato GD-F-007 V4

		*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	No fuie requerido en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programada formación
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articule, cocerte y trabaje con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identifiqué, registré y sistematicé del siguiente caso exitoso. Nombre del proyeto o unidad productiva	Formato Caso exitoso diligenciado
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Consolidé la creciòn de unidades productivas de la línea de Negocios Rurales.	Formato deherramienta seguimiento a la formación dispueto en Drive y Carpeta del instructor. Unidad Productiva
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación.	. Formato acta formato GD-F-007 V4 Certificado

		c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA. Participe de capacitaciónes Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestion -MIPG Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	9622	SNTA ROSA DE VITB	22/02/2022	22/02/2022
2.	10022	SNTA ROSA DE VITB	28/02/2022	28/02/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla. 4434009473 del mes de febrero, operador coomeva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

NELSON ANDRES GONZALEZ AGUILAR
Contratista
C.C. No. 1'054.120.375

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3411562 **de 2022**
Coordinadora academica

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

NELSON ANDRES GONZALEZ AGUILAR

C.C 1.054.120.375

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76824290000