REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **094** DEL DÍA 25 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comite Primario

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Roberto Prieto | 3176729 | X | | | CIDE | [illegible] | 3213538112 | SI | |
| 1 | [illegible] | 7935942 | X | | | CIDE | [illegible] | 3188[illegible] | | |
| | Jorge Suarez | 1125637[illegible] | X | | | CIDE | Jesuarez@sen. | 320[illegible]1235 | | |
| | [illegible] | 1127[illegible] | X | | | CIDE | [illegible] | 3022[illegible] | | |
| | Juan Bonilla | 80924086 | X | | | CIDE | Jbonilla@sena.edu.co | 3134215971 | — | |
| | Cesar Cantor | 7966[illegible]13 | X | | | CIDE | [illegible] | 3176352322 | | |
| | Julio C Tamayo | 79137299 | | X | | ARTICULAC. CIDE | Jctambo@misena.edu.co | 316300[illegible] | = | |
| | Javier Pinto | 11812887 | | X | | Articulación CIDE | Jpinto@sena.edu.co | 3113935437 | | |
| | [illegible] | 523[illegible]768 | X | | | [illegible] | [illegible] | 3108[illegible]345 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **094** DEL DÍA 25 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comite Primario

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yolanda Neusa T | 57.857.172 | X | | | CIDE TALENTO HUMANO | ynevsofe@sena.edu | 3185838526 | NA | Yolanda Neusa T |
| | Yomaira Cortes | 52967266 | X | | | CIDE | yvortes@sena.edu | 3505928621 | NA | Yomaira Cortes |
| | Esperanza Carrillo | 39728459 | X | | | SER-CIDE | lecarrillo9@misena.edu.co | 3112349305 | N/A | |
| | Nelson A. Pachon | 80232876 | | X | | CIDE-SER | nelsonpachon@misena.edu.co | 3142135010 | N/A | |
| | Enrique Cuzles | 80476354 | | X | | CIDE-SER | aequzcle@sena.edu.co | 3115744144 | | |
| | José Manuel Gomez | 11440 15990 | | X | | CIDE-UPI | jmgomez2@sena | 3188832918 | | |
| | John Afanador | 84089508 | | X | | CIDE-UPI | jhon.afano | 3208499805 | N/A | |
| | Estella Páez | 1013577197 | | X | | CIDE-SST | LSpaez@sena.edu.co | 3118824171 | N/A | |
| | Liliana Suta | 40783901 | X | | | ECCL | lasuarezfe | 3208031161 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **094** DEL DÍA 25 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comite Primario

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Manuel F. Castro Cortina | 1121825496 | | X | | SIGA/ CIDE | mfcastro@sena.edu.co | 3182347758 | | |
| | Sofey Ortiz Vargas | 1004053259 | | X | | CIDE | sasmag@senaedu | 3164999620 | | |
| | Ana Maria Ramirez | 1018458596 | | X | | CIDE | amramirezre@senaedu.co | 3183649910 | | |
| | NESTOR OTERO | 93408017 | | X | | CIDE | notitc@sena.edu.co | 3046329222 | | |
| | Honey Dimaté | 74360044 | X | | | CIDC | hdimate@sena | 3505768487 | | |
| | Gerardo Muñoz P. | 80093966 | | X | | CIDC | tecnicoop@sena.edu | 3007731425 | | |
| | Norman Gutierrez | 1017867882 | X | | | CIDE | ngutierrez@sena.edu | 18552 | | |
| | Mauricio Giraldo | 1607434 | X | | | CIDC | mgmontoya@sena.edu | 19546 | | |
| | Hugo H. Suárez R. | 79.382.330 | X | | | Administrativo CIDE | hsuarez@sena.edu.co | 3006276365 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **094** DEL DÍA 25 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comité Primario

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Diana Leon | 40442831 | | X | | Articulacion | dleon13@misena.edu.co | 3177482468 | NA | |
| | Margarita Baracaldo | 1040197139 | | X | | GESTION DOCUMENTAL | mbaracaldo c@sena.edu.co | 3508747479 | N/A | |
| | Juan Darío Callejas S. | 1072191632 | | X | | Articulación | jcallejas@sena.edu.co | 3123705383 | N/A | |
| | Edgar Hernando Lopez Ochoa | 13478907 | | X | | Articulaci | ehlopez7@misena | 3118985713 | N/A | |
| | Diego Javier Cohecha León | 80.228.006 | X | | | Articulación CIDE | dcohecha@sena.edu.c | 3163724095 | N/A | |
| | ALFREDO CASTRO G | 73.160.160 | | X | | ARTICULACIÓN CIDT | acastrog@sena.edu | 3157709670 | N/A | |
| | Carolina Plancada | 52.505154 | X | | | Articulación | cmoncadat@sena | 3124-71330 | N/A | |
| | Yohora Pineda. | 39515179. | | X | | Turismo Articula. | hipinela@misena | 3114872515 | N/A | |
| | Julián Ramírez | 1032443083 | | X | | APE | jramirezth@sena | 3112860911 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **094** DEL DÍA 25 DEL MES DE ~~enero~~ febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comité Primario

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Maritza Velasco | 39675700 | X | | | Relaciones Corporativas | mvelascod@sena.edu.co | 18006 | X | |
| | Omar Carranza | 79418895 | X | | | Adm. Educativa | ovcarranza | 3007794309 | Y | |
| | Jesus Eduardo Flórez Gómez | 79529694 | X | | | Registro Calificado | jeflorezg@sena | 3016442453 | N | |
| | William Rodriguez | 93296683 | X | | | Articulación | wrodriguezv@sena.edu.co | 3117355574 | | |
| | Daniela Stran. | 1043004376 | | X | | Articulación | dstrano@misena.edu.co | 3103611929. | | |
| | Erik Bermúdez | 80150995 | | X | | Articulación | EJBERMUDEZ@SENA.EDU.CO. | 3115364527 | SI | |
| | Liliana Herrera | 20'927.278 | X | | | ETAPA PRODUCTIVA | Imherrera@sena.edu.co | 3174388887 | SI | |
| | Fabián Medina B. | 80062448 | X | | | Bienestar | medinab@ | 3118321360 | SI | |
| | Yadira Bolivar | 1024533094 | | X | | Apoyo Administrativo | dbolivarl@sena.edu.co | 3143168330 | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **094** DEL DÍA 25 DEL MES DE ~~Enero~~ Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Comité primario

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | María Nelcy Joya | 52275051 | X | | | Articulación | mnjoya@sena.edu.co | 3144785723 | | Nelcy Joya |
| | CAROLINA LEÓN | 52'616.732 | X | | | ARTICULACIÓN | carleon@sena.edu.co | 3182641287 | | CAROLINA LEÓN |
| | Carolina García | 1015994841 | | X | | Complementación | cgarcia486@misena.edu.co | 3192323fal | | |
| | Gloria Morantes | 39665315 | | X | | Poblaciones Vulnerables | gmorantese@sena.edu.co | 3153741457 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 094 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Primario de Centro** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 25 de febrero 2022** | **HORA INICIO: 09:00 AM** | **HORA FIN: 1:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: Sibaté la Colonia** | **Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. **Apertura por el Subdirector de Centro**
2. **Seguimiento a Metas de Formación**
3. **Seguimiento a Presupuesto**
4. **Intervención SENNOVA –Tecnoparque-Tecnoacademia**
5. **Contratación Bienes y Servicios**
6. **Intervención SIGA**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar la agenda propuesta.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Apertura por el Subdirector de Centro

El subdirector Roberto Prieto Ladino da inicio comité primario solicitando a todos los asistentes el registro en la lista de asistencia, la cual hace parte de la presente acta.

2. Seguimiento a Metas de Formación

EDUCACION SUPERIOR

| DESCRIPCION | META 2022 | Enero | Febrero | Abril | Julio | Septiembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIZACION TECNOLOGICA-VIRTUAL | 0 | | | | | | 0 |
| ESPECIALIZACION TECNOLOGICA-PRESENCIAL | 0 | | | | | | 0 |
| TOTAL ESPECIALIZACION TECNOLOGICA | 0 | 183 | | | | | 183 |
| TECNÓLOGOS-VIRTUAL | 2336 | 1917 | | | 300 | 150 | 2367 |
| TECNÓLOGOS-PRESENCIAL | 2887 | 2215 | 386 | 480 | 192 | | 3273 |

| | |
|---|---|
| TOTAL TECNOLOGOS | 5223 |

FORMACION TECNICA LABORAL Y OTROS

| DESCRIPCION | META 2022 | Enero | Febrero | Abril | Julio | Septiembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TÉCNICO LABORAL-VIRTUAL | 808 | 675 | | | 100 | 50 | 825 |
| TÉCNICO LABORAL-(CENTROS DE FORMACION) | 2701 | 1882 | 369 | 570 | 309 | | 3130 |

PROFUNDIZACION TECNICA

| DESCRIPCION | META 2022 | Enero | Abril | Julio | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| AUXILIARES | 90 | 22 | 30 | 30 | 82 |
| OPERARIOS | 186 | 186 | 30 | | 216 |
| TOTAL AUXILIARES Y OPERARIOS | 276 | 208 | | | |

| DESCRIPCION | META 2022 | Febrero | Marzo | Abril | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| TÉCNICO LABORAL-(ARTICULACION) | 10.412 | 4000 | 6300 | 112 | 10.412 |

El coordinador Jairo Rivera manifiesta que para poder ‘cumplir la meta de acuerdo a lo proyectado es necesario solicitar recursos de 5 instructores que no se lograron contratar debido al recorte presupuestal de la vigencia 2022. Así mismo requieres la adición de recursos de los instructores que fueron contratados hasta mitad de año, de lo contrario no se lograría dar cumplimento a la meta establecida.

- El subdirector recomienda a las áreas de Tecno-parque, Tecno- academia y las coordinaciones académicas registrar los eventos de divulgación tecnológicas como EDT´S, para aportar al cumplimiento de la meta de 6.000 certificados por EDT´S

- El coordinador Jairo Rivera adquiere el compromiso de enviar correo a las áreas explicando el paso a paso para la solicitud de EDT´S

| **FORMACION COMPLEMETARIA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Diciembre** | **Diciembre** |
| **DESCRIPCION** | **APRENDICES** | **CUPOS** | **CUPOS** | **APRENDICES** |
| TOTAL FORMACION COMPLEMENTARIA | 78.992 | 98.281 | 78.992 | 98.281 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESPLAZADOS | 4.669 | 6.537 | 4.669 | 6.537 |
| PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL (Incluye Red Unidos) | 1.728 | 1.728 | 1.728 | 1.728 |
| FORTALECIMIENTO MIPYMES (Oferta especial Empresarial) | 1.106 | 1.320 | 1.106 | 1.320 |
| PROGRAMA DE BILINGUISMO-Presencial | 2.148 | 2.640 | 2.148 | 2.640 |
| TECNO ACADEMIA | | | | |
| COMPLEMENTARIA REGULAR | 32.349 | 39.816 | 32.349 | 39.816 |
| EDT - CERTIFICACION | | | | |

| **FORMACION VIRTUAL 2022** | | | **Diciembre** | **Diciembre** |
|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCION** | **APRENDICES** | **CUPOS** | **CUPOS** | **APRENDICES** |
| VIRTUAL COMPLEMENTARIA (Sin Bilingüismo) | 32.384 | 40.480 | 32.384 | 40.480 |
| PROGRAMA DE BILINGUISMO - Virtual | 4.608 | 5.760 | 4.608 | 5.760 |
| ESPECIALIZACION TECNOLOGICA VIRTUAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TECNÓLOGO VIRTUAL | 2.336 | 2.336 | 2.336 | 2.336 |
| TECNICO LABORAL | 808 | 808 | 808 | 808 |
| **TOTAL FORMACION VIRTUAL** | **40.136** | **49.384** | **40.136** | **49.384** |

| **POBLACION VULNERABLE 2022** | | | **Octubre** | **Octubre** |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **CUPOS** | **APRENDICES** | **CUPOS** | **APRENDICES** |
| Proceso de reintegracion y adolescentes desvinculados de grupos armados organizados al margen de la ley | 55 | 50 | 55 | 50 |
| Adolescente Trabajador | 1650 | 1650 | 1650 | 1650 |
| Afrocolombianos | 240 | 240 | 240 | 240 |
| Desplazados por fenomenos naturales | 320 | 300 | 320 | 300 |
| Discapacitados | 1230 | 670 | 1230 | 670 |
| Jovenes Vulnerables | 26371 | 25000 | 26371 | 25000 |
| Mujer Cabeza de Hogar | 8800 | 8654 | 8800 | 8654 |
| Remitidos por el PAL | 38 | 33 | 38 | 33 |
| Soldados Campesinos | 550 | 500 | 550 | 500 |
| Tercera Edad | 1100 | 1000 | 1100 | 1000 |
| Cupos Desplazados por la violencia (Incluye Red Unidos) - Sin Víctimas (incluidos en la Formación Titulada y Complementaria) | 6537 | 4669 | 6537 | 4669 |
| Cupos Población vulnerable (Sin desplazados por la Violencia y sin víctimas) (incluidos en la Formación Titulada y Complementaria) | 38884 | 37187 | 38884 | 37187 |
| Poblaciones Vulnerables (Discapacitados y Poblaciones NARP (Negros, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros) | 1470 | 910 | 1470 | 910 |
| **Total Poblaciones Vulnerables** | **47284** | **43118** | **47284** | **43118** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total Victimas (Incluye Desplazados por la violencia y Victimas) | 6930 | 5021 | 6930 | 5021 |
| Aprendices Víctimas (Sin Desplazados por la Violencia): Minas antipersonal municion sin explotar y artefacto explosivo improvisado, Amenaza, Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo del conflicto armado, Desaparicion forzada, Homicidio masacre, Secuestro, Tortura, Vinculacion de niños niñas y adolescentes a actividades relacionadas con grupos armados, Abandono o despojo forzado de tierras, Actos terrorista/atentados/combates/enfrentamientos/hostigamientos, Herido, Reclutamiento forzado 13.3.2 Metas Aprendices | 393 | 352 | 393 | 352 |
| Programa Desplazados por la Violencia Red Unidos | 857 | 712 | 857 | 712 |
| Jovenes Rurales-Red Unidos- La cumple el programa SER | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Red Unidos-Formación Complementaria | 1057 | 842 | 1057 | 842 |
| Red Unidos-Formación Titulada | 351 | 351 | 351 | 351 |
| **Red Unidos** | **2279** | **1919** | **2279** | **1919** |

| **DESAGREGACION FORMACION COMPLEMENTARIA 2022** | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCION** | **APRENDICES** | **CUPOS** |
| PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL (Incluye Red Unidos) | 1.728 | 1.728 |

| **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-EMPRENDIMIENTO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **Indicador 2022** | **Junio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Unidades productivas creadas (SER) | 36 | | 25 | 11 |
| Unidades productivas fortalecidas (SER) | 21 | 16 | 3 | |

| **COMPETENCIAS LABORALES** | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **Meta 2022** | **OCTUBRE** |
| No. De Personas Inscritas | 3.900 | 3.900 |
| No de Evaluaciones en Competencias Laborales | 3.687 | 3.687 |
| Personas Evaluadas en Competencias Laborales | 3.687 | 3.687 |
| No. de Certificaciones expedidas en Competencias Laborales | 3.644 | 3.644 |

| | | |
|---|---|---|
| Personas Certificadas en Competencias Laborales, **Normas Sectoriales de Competencia Laboral elaboradas o actualizadas** | 3.644 | 3.644 |
| No. De instrumentos de evaluación construidos | 12 | 12 |

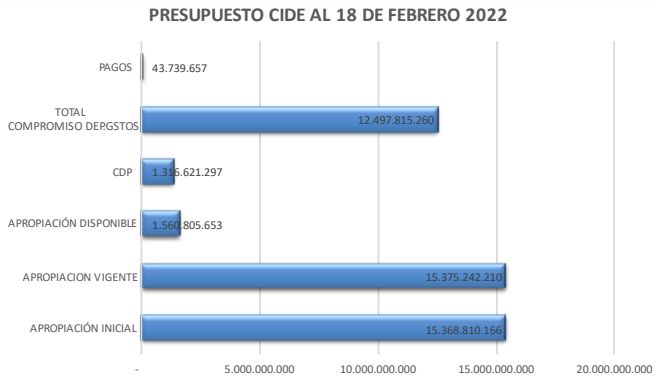
| **METAS APE** | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **Indicador 2022** | **Diciembre** |
| INSCRITOS | 19500 | 19500 |
| VACANTES | 8500 | 8500 |
| COLOCADOS EGRESADOS SENA | 2200 | 2200 |
| COLOCADOS NO SENA | 1400 | 1400 |
| COLOCADOS ECONOMIA NARANJA | 1700 | 1700 |
| ORIENTADOS | 13000 | 13000 |
| ORIENTADOS DESPLAZADOS | | |
| INSCRITOS RED UNIDOS | | |
| EMPRESAS NUEVAS | 302 | 302 |

| **CONTRATO DE APRENDIZAJE** | **2022 (Incluye contratos voluntarios 179)** | **Diciembre** |
|---|---|---|
| Metas Aprendices SENA Con Contrato de Aprendizaje | 4.385 | 4.385 |

3. Seguimiento a Presupuesto

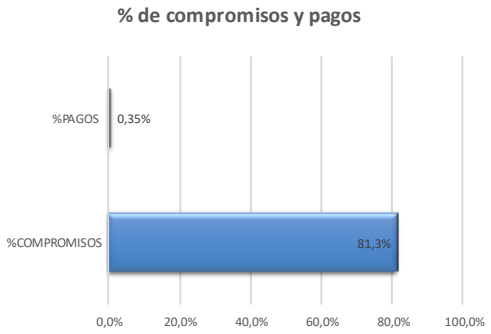
El profesional de planeación de centro realiza la presentación de la ejecución presupuestal con corte al 18 de febrero del 2022.

## Seguimiento a Presupuesto




Se cuenta con un 83% en compromisos del presupuesto vigente que corresponde a la contratación de servicios personales indirectos e instructores, teniendo en cuenta que para esta vigencia la contratación directa se debía realizar antes del 28 de enero por ley de garantías.

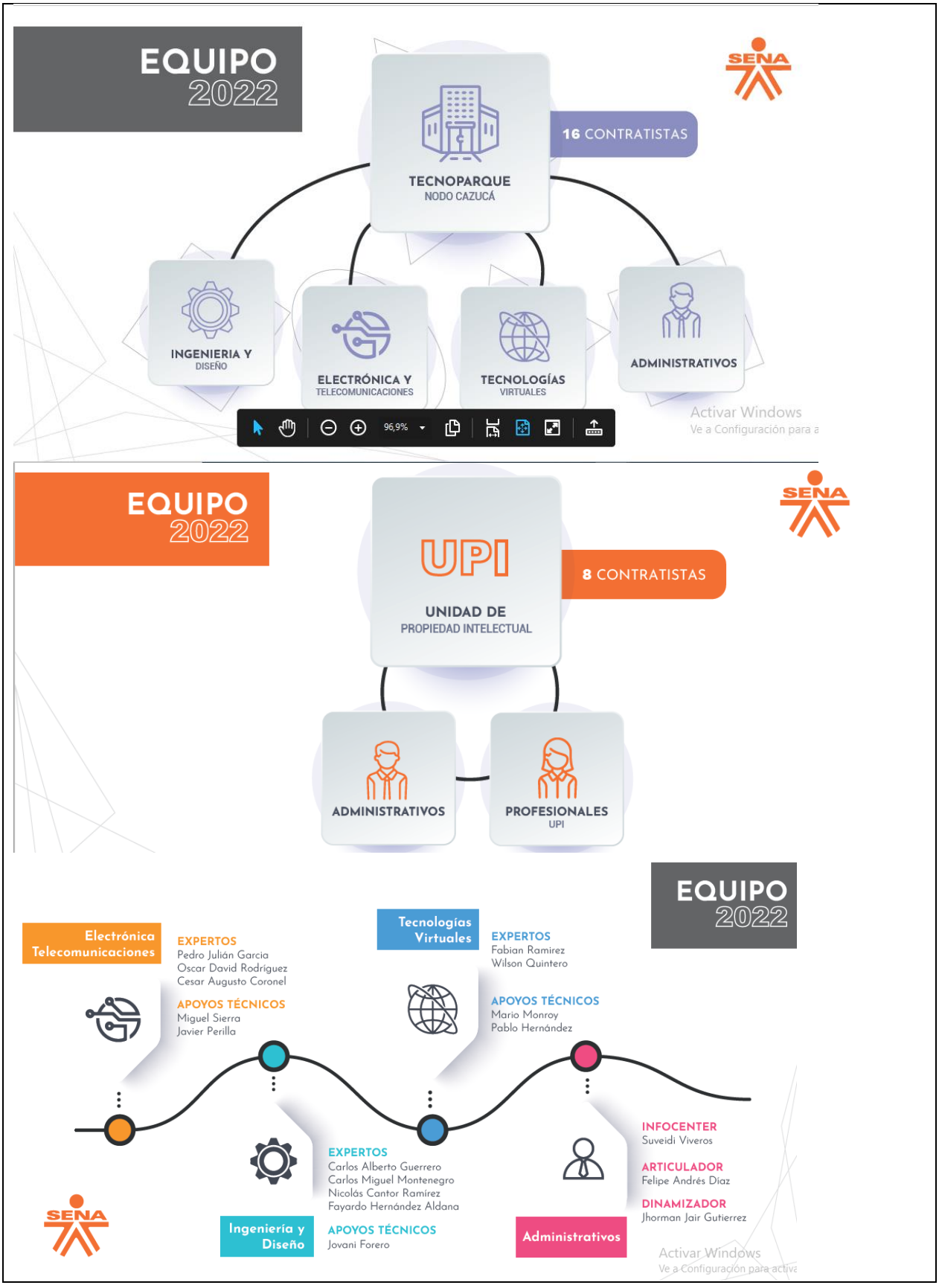
## Seguimiento a presupuesto




4. Intervención SENNOVA –Tecnoparque-Tecnoacademia

**Tecno-parque:**

El dinamizador Jhorman Gutiérrez realiza su presentación dando a conocer los procesos que se adelantan en el interior de este programa.


EQUIPO
2022
16 CONTRATISTAS
TECNOPARQUE
NODO CAZUCÁ
INGENIERIA Y
DISEÑO
ELECTRÓNICA Y
TELECOMUNICACIONES
TECNOLOGÍAS
VIRTUALES
ADMINISTRATIVOS
Activar Windows
Ve a Configuración para a
EQUIPO
2022
UPI
UNIDAD DE
PROPIEDAD INTELECTUAL
8 CONTRATISTAS
ADMINISTRATIVOS
PROFESIONALES
UPI
EQUIPO
2022
Electrónica
Telecomunicaciones
EXPERTOS
Pedro Julián Garcia
Oscar David Rodríguez
Cesar Augusto Coronel
APOYOS TÉCNICOS
Miguel Sierra
Javier Perilla
Tecnologías
Virtuales
EXPERTOS
Fabian Ramirez
Wilson Quintero
APOYOS TÉCNICOS
Mario Monroy
Pablo Hernández
EXPERTOS
Carlos Alberto Guerrero
Carlos Miguel Montenegro
Nicolás Cantor Ramírez
Fayardo Hernández Aldana
Ingeniería y
Diseño
APOYOS TÉCNICOS
Jovani Forero
Administrativos
INFOCENTER
Suveidi Viveros
ARTICULADOR
Felipe Andrés Diaz
DINAMIZADOR
Jhorman Jair Gutierrez
Activar Windows
Ve a Configuración para activa

# EQUIPO 2022

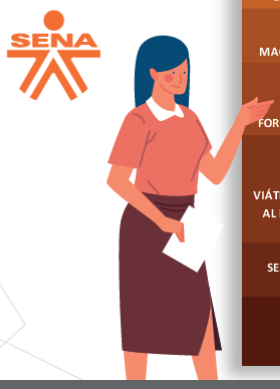
## UNIDAD DE PROPIEDAD INTELECTUAL

**LIDER UPI**
José Manuel Gómez

**APOYO ADMINISTRATIVO**
Ana María Moreno
Álvaro Andrés Medina

**PROFESIONALES**
Hasbleidy Calvo Rojas
Adriana Yaneth Velandia Palacio
Camilo Andres Rodriguez Santos
John Jader Atencio Zambrano
Óscar Javier Martínez Polo

# PRESUPUESTO 2022



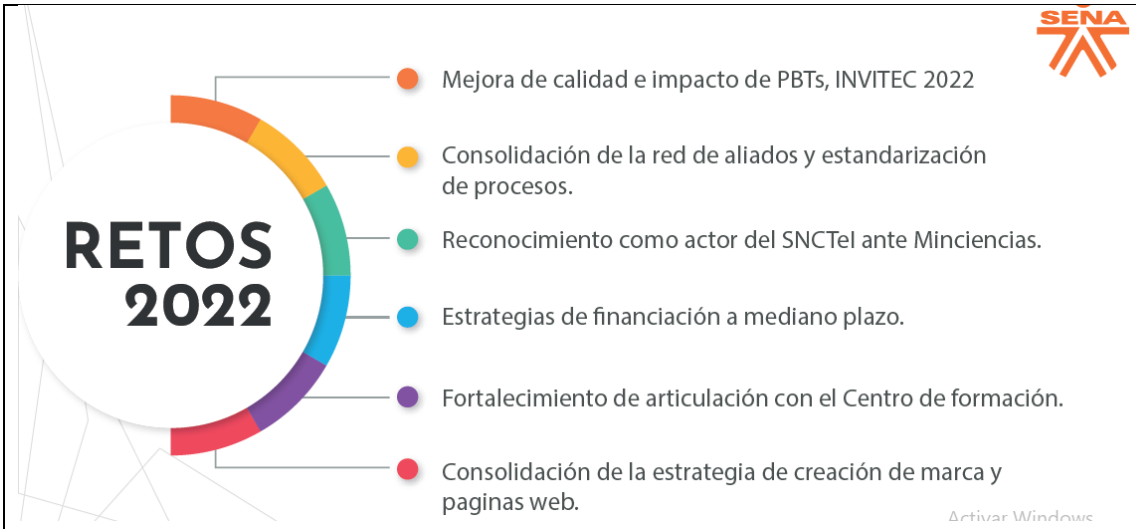
| NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA | FUNC/INVERSION/INGRESOS | CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPIN 2022 | PRESUPUESTO 2022 |
|---|---|---|---|
| EQUIPO DE SISTEMAS | INVERSION | IMPLANTACION DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACION Y EL DESARROLLO TECNOLOGICO A NIVEL NACIONAL | $ 25.719.200,00 |
| MAQUINARIA INDUSTRIAL | INVERSION | IMPLANTACION DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACION Y EL DESARROLLO TECNOLOGICO A NIVEL NACIONAL | $ 158.000.000,00 |
| MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | INVERSION | IMPLANTACION DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACION Y EL DESARROLLO TECNOLOGICO A NIVEL NACIONAL | $ 90.000.000,00 |
| VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL | INVERSION | IMPLANTACION DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACION Y EL DESARROLLO TECNOLOGICO A NIVEL NACIONAL | $ 6.080.456,00 |
| SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | INVERSION | IMPLANTACION DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACION Y EL DESARROLLO TECNOLOGICO A NIVEL NACIONAL | $ 811.647.899,00 |
| TOTAL | | | $ 1.091.447.555 |

# METAS E INDICADORES

| Meta | Responsable/s |
|---|---|
| 150 ideas Registradas. | Articulador |
| 150 ideas tramitadas. | Articulador |
| 140 de ideas aprobadas. | Articulador/expertos |
| 10 ideas rechazadas. | Articulador |
| 30 ideas fortalecidas. | Articulador |
| 90 PBT finalizados TRL 6. | Expertos |
| 27 PBT finalizados TRL 7 o TRL8. | Expertos |
| 1 Informes de encuestas de satisfacción. | Infocenter/Articulador |
| 1 Memorando de entendimiento y/o 1 Acuerdo de voluntad y/o 1 Convenio. | Dinamizador |
| 5 ideas generadas desde alianzas tramitadas. | Articulador/dinamizador |
| 140 de ideas aprobadas. | Articulador/expertos |
| 5 ideas generadas desde alianzas aprobadas. | Articulador/dinamizador |
| 45 PBTs articulados. | Articulador |
| 4 Numero de estrategias de visibilización. | Apoyos - Tecnologías Virtuales |



Activar Windows

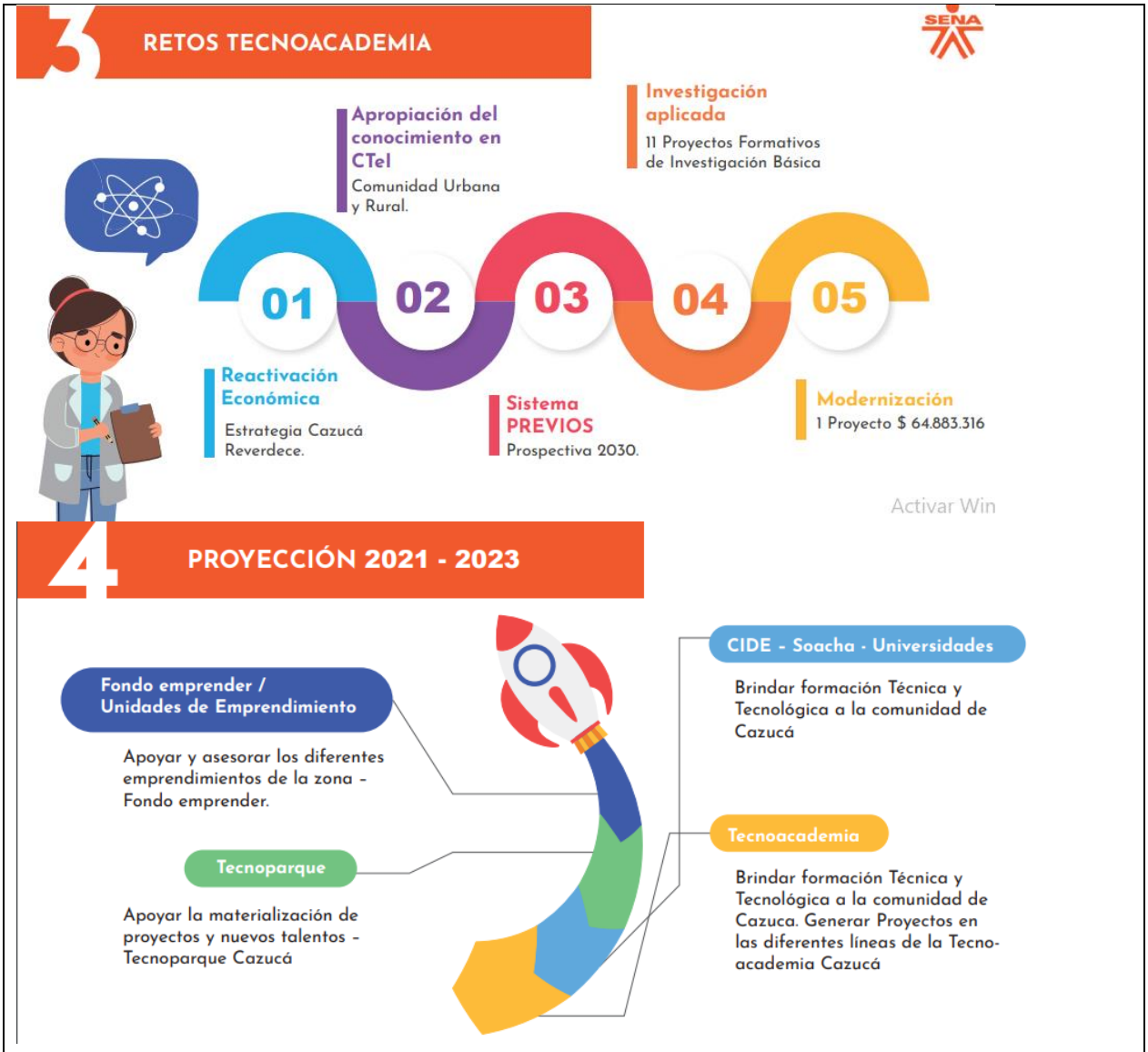



**Tecno-academia:**

El Dinamizador Mauricio Giraldo realiza su presentación dando a conocer los procesos que se adelantan en el interior de este programa.





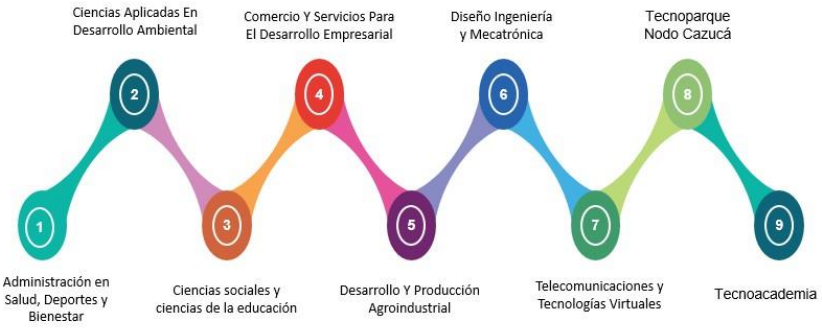




**Sennova**

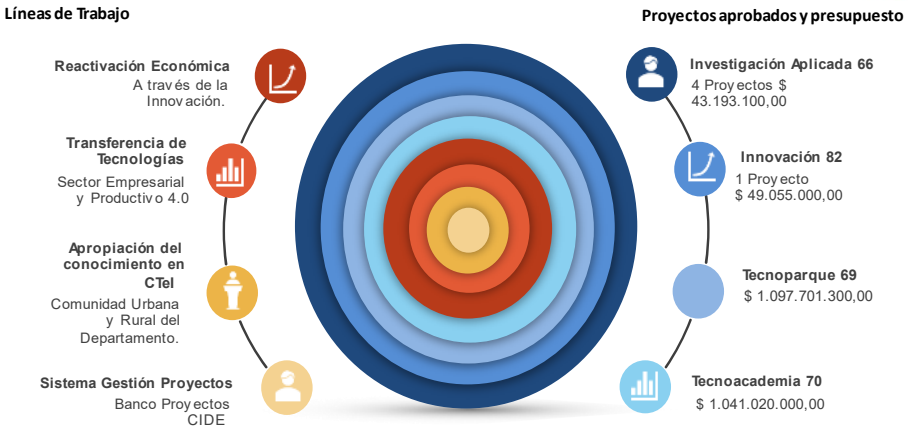
El Dinamizador Harvey Dimate realiza su presentación dando a conocer los procesos que se adelantan en el interior de este programa, así mismo solicita a las coordinaciones académicas tener en cuenta que para adelantar los proyectos de investigación se requiere que a los instructores se les asigne horas de investigación para poderlos vincular a otros proyectos.

# Grupo de investigación CIDEINNOVA

## Líneas de Investigación




## Resumen proyectos SENNOVA 2021




## Proyectos Presentados

| Codigo | Titulo | Estado | Linea |
|---|---|---|---|
| SGPS-10045 -2022 | Diseño de entorno virtual inmersivo con recursos didácticos que estimulen el aprendizaje e interacción entre aprendices del CIDE Regional Cundinamarca | Formulado | 66 |
| SGPS-10053 -2022 | Herramienta didáctica e interactiva AFDE para los aprendices SENA en etapa practica del área de deportes del CIDE. | Formulado | 66 |
| SGPS-10089 -2022 | CAPTACIÓN DE AGUA DE NIEBLA CON ENERGÍA SOLAR Y COMUNICACIÓN INALÁMBRICA PARA CULTIVOS DE FRESA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ | Formulado | 66 |
| SGPS-10121 -2022 | HERRAMIENTA WEB Y FÍSICA PARA FORTALECER EL APRENDIZAJE DEL DISEÑO Y LA CREATIVIDAD | Formulado | 66 |
| SGPS-10152 -2022 | Estudio de tendencias tecnológicas de I+D+i en empresas de Soacha para obtener información y usarla en la toma de decisiones. | Formulado | 82 |
| SGPS-10153 -2022 | CONTENIDO DIGITAL DIDÁCTICO SOBRE LAS AVES DE SOACHA CUNDINAMARCA Y LA REGIÓN DEL TEQUENDAMA | Formulado | 66 |
| SGPS-10176 -2022 | Implementación de una nube privada para el aprendizaje y despliegue de aplicaciones con base en Tecnologías 4.0 | Formulado | 23 |

**Extensionismo:**

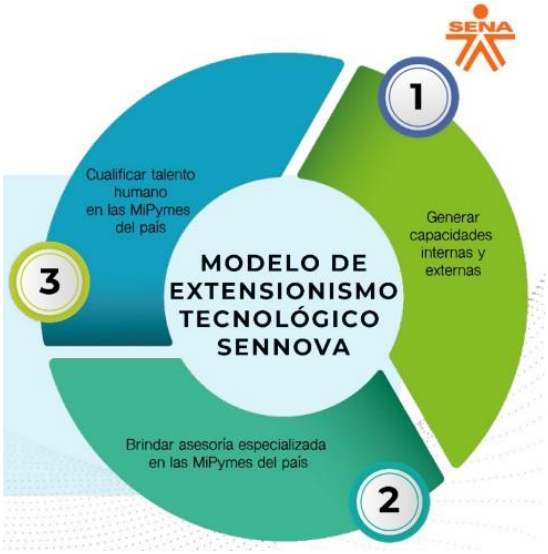
El dinamizador Leonardo Muñoz realiza su presentación dando a conocer los procesos que se adelantan en el interior de este programa.

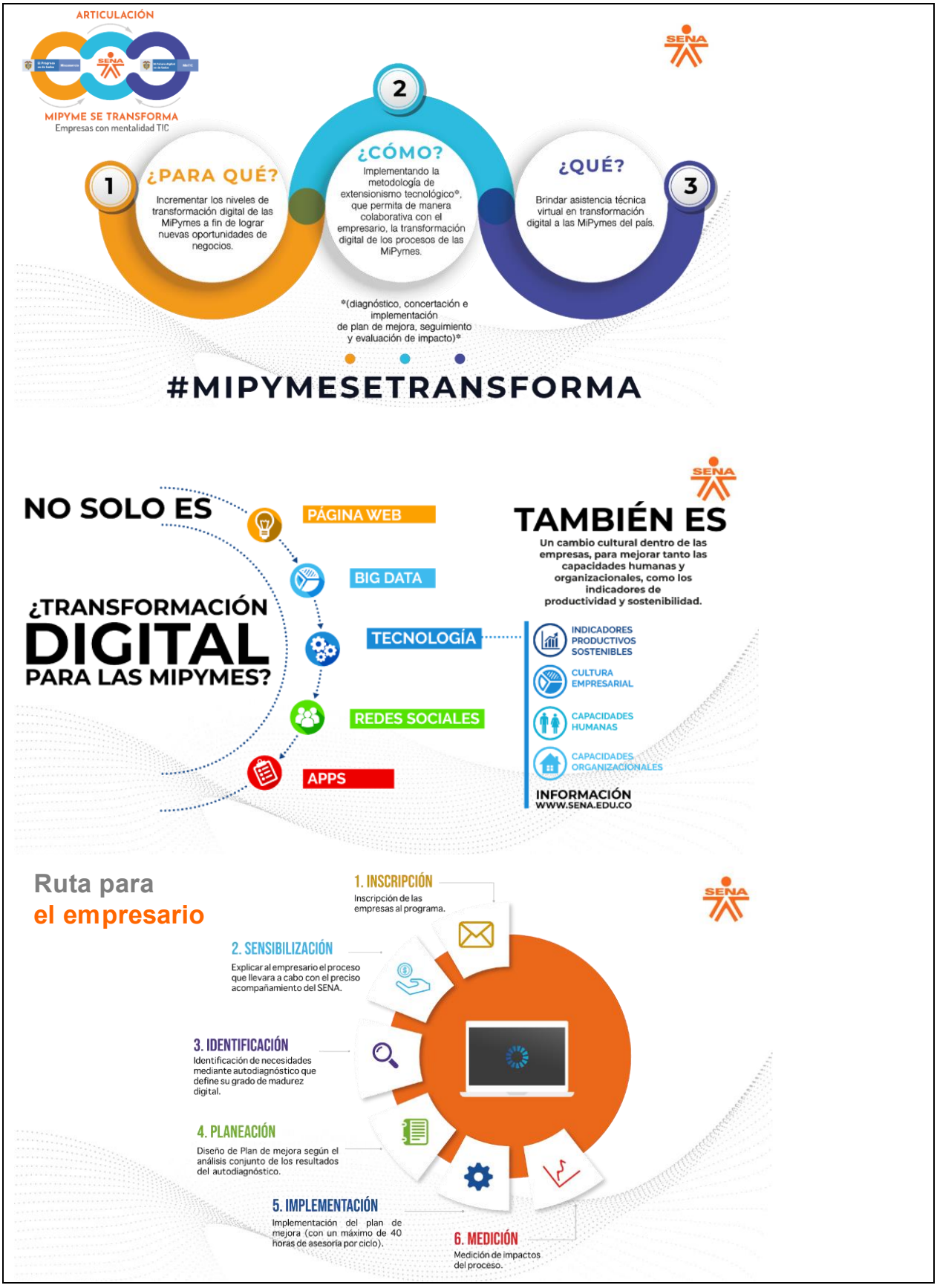






Acompañamos la transformación digital de las Mipymes colombianas, por medio de una estrategia de **asistencia técnica virtual** para aportar al fortalecimiento de las capacidades y modelos de negocio de las micro, pequeñas y medianas empresas del país.




ARTICULACIÓN
MIPYME SE TRANSFORMA
Empresas con mentalidad TIC
1
¿PARA QUÉ?
Incrementar los niveles de transformación digital de las MiPymes a fin de lograr nuevas oportunidades de negocios.
2
¿CÓMO?
Implementando la metodología de extensionismo tecnológico*, que permita de manera colaborativa con el empresario, la transformación digital de los procesos de las MiPymes.
3
¿QUÉ?
Brindar asistencia técnica virtual en transformación digital a las MiPymes del país.
*(diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora, seguimiento y evaluación de impacto)*
#MIPYMESETRANSFORMA
NO SOLO ES
¿TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA LAS MIPYMES?
PÁGINA WEB
BIG DATA
TECNOLOGÍA
REDES SOCIALES
APPS
TAMBIÉN ES
Un cambio cultural dentro de las empresas, para mejorar tanto las capacidades humanas y organizacionales, como los indicadores de productividad y sostenibilidad.
INDICADORES PRODUCTIVOS SOSTENIBLES
CULTURA EMPRESARIAL
CAPACIDADES HUMANAS
CAPACIDADES ORGANIZACIONALES
INFORMACIÓN
WWW.SENA.EDU.CO
Ruta para
el empresario
1. INSCRIPCIÓN
Inscripción de las empresas al programa.
2. SENSIBILIZACIÓN
Explicar al empresario el proceso que llevara a cabo con el preciso acompañamiento del SENA.
3. IDENTIFICACIÓN
Identificación de necesidades mediante autodiagnóstico que define su grado de madurez digital.
4. PLANEACIÓN
Diseño de Plan de mejora según el análisis conjunto de los resultados del autodiagnóstico.
5. IMPLEMENTACIÓN
Implementación del plan de mejora (con un máximo de 40 horas de asesoría por ciclo).
6. MEDICIÓN
Medición de impactos del proceso.


BENEFICIOS
PARA LAS MIPYMES
MEJORAR
MEJORAR LOS NIVELES DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.
BENEFICIO 1
CUALIFICAR
CUALIFICAR EL TALENTO HUMANO, A TRAVÉS DE ITINERARIOS DE FORMACIÓN LINKEDIN Y MINTIC.
BENEFICIO 2
IMPLEMENTAR
IMPLEMENTAR MAYORES ACCIONES DE DIGITALIZACIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN Y ESTRATEGIA, POR MEDIO DE UN PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.
BENEFICIO 3
MEDIR
MEDIR Y HACER SEGUIMIENTO AL IMPACTO DE LA ESTRATEGIA, POR CADA CICLO DE ACOMPAÑAMIENTO.
BENEFICIO 4
01
02
03
04
1
VENTAS EN NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIO
2
CLIENTES EN CANALES DIGITALES
3
PROCESOS OPTIMIZADOS A TRAVÉS DE LA DIGITALIZACIÓN


PROYECTO EXTENSIONISMO
TECNOLÓGICO
2022
No.
PROFESIONALES
Antioquia
Antioquia, Arauca, Guaviare, San Andrés
8
Atlántico
Atlántico, Guajira, Risaralda
10
Caldas
Caldas, Casanare, Bolívar
11
Cundinamarca
Cundinamarca, Chocó, Santander
10
Distrito Capital
Distrito Capital, Córdoba, Cesar
8
Huila
Huila, Vaupés, Boyaca
27
Meta
Meta, Sucre, Putumayo, Guainia
8
Nariño
Nariño, Magdalena, Amazonas, Valle Cauca
10
Norte de Santander
Norte Santander, Quindio, Guainia
11
Tolima
Tolima, Vichada, Cauca, Caqueta
9
309
ATLANTICO
339
NORTE DE SANTANDER
267
ANTIOQUIA
267
DISTRITO CAPITAL
339
CALDAS
261
META
339
CUNDINAMARCA
333
NARIÑO
858
HUILA
303
TOLIMA

Logros:


EMPRESAS ATENDIDAS EN CUNDINAMARCA
196
#MiPymeSeTransforma
2020-2021
87
EMPRESAS
Ventas en nuevas líneas de negocios digitales
24
EMPRESAS
Nuevos canales digitales
112
EMPRESAS
Clientes en canales digitales
6
EMPRESAS
Participación de colaboradores
120
EMPRESAS
Procesos optimizados a través de la digitalización
23
EMPRESAS
Formación del personal para digitalización
153
MICRO
37
PEQUEÑA
6
MEDIANA
TAMAÑO EMPRESARIAL
WEBINARS
112 Asistentes
OTRAS PLATAFORMAS
175 Certificados
EMPRESARIO DIGITAL
538
CERTIFICADOS
REPRESENTACIÓN POR SECTORES
AGROPECUARIO
24
SERVICIOS
79
COMERCIO
22
INDUSTRIAL
COMUNICACIONES
7
Transporte
3
CONSTRUCCIÓN
5




## Convocatoria Nacional extensionismo Tecnológico 2022

| Etapa | Fecha | Medio |
|---|---|---|
| **Difusión de programa Extensionismo Tecnológico #MipymeSeTransforma** | 25 Febrero 2022<br>21 Marzo 2022 | Regionales<br>Centros de Formación<br>Página Institucional<br>Medios de comunicación |
| **Evento de Lanzamiento Convocatoria Nacional Extensionismo Tecnológico 2022** | 22 Marzo 2022 | Presencial<br>Regional Antioquia |
| **Inscripción** | 22 de marzo de 2022 y culmina el día 22 de abril de 2022 a las 11:59 pm. | Página Institucional |
| **Divulgación Convocatoria 2022** | 22 Marzo 2022<br>22 Abril 2022 | Regionales<br>Centros de Formación<br>Página Institucional<br>Medios de comunicación |
| **Evaluación y consolidación de Banco de Empresas** | 23 Abril 2022 culmina el 12 Mayo 2021 | Página Institucional |
| **Publicación de Resultados** | 13 Mayo de 2022 | Página Institucional |
| **Acompañamientos a través de la consultoría** | • Entre mayo 23 y septiembre 10 de 2022<br>• Entre septiembre 11 y diciembre 31 de 2022 | De acuerdo concertación entre el extensionista tecnológico y el empresario. |

## Previo al lanzamiento de Convocatoria



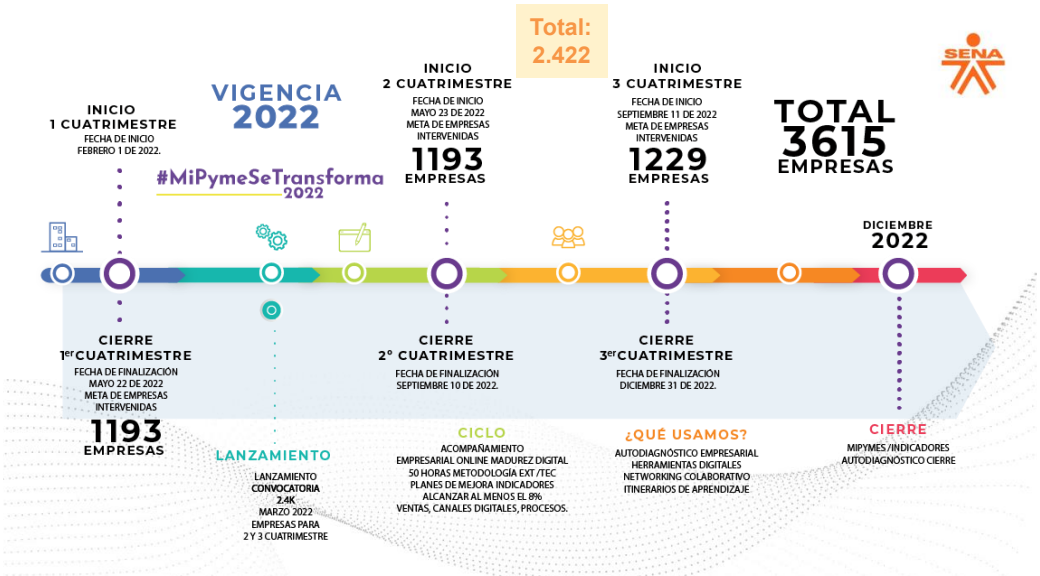

| DEPARTAMENTO | FECHA | HORA | LINK DE CONEXIÓN TEAMS |
|---|---|---|---|
| Chocó | 17/03/2022 | 3:00 pm | LINK DE ACCESO |
| Cundinamarca | 17/03/2022 | 4:00 pm | LINK DE ACCESO |
| Santander | 17/03/2022 | 5:00 pm | LINK ACCESO |

## Lanzamiento de Convocatoria




## Requisitos de Convocatoria



Unidad de Propiedad Intelectual UPI

El dinamizador Jhon Atencio realiza su presentación dando a conocer los procesos que se adelantan en el interior de este programa e indica que es la UPI:

Una unidad técnica que atienda todos los aspectos de la Propiedad Intelectual para el ecosistema SENNOVA y los productos de proyectos I+D+i desarrollados en la entidad.



# RESULTADOS 2021

6 Registro de 7 Software ante DNDA

7 Ciclo de capacitacion en DNDA Y SIC

8 Ciclo de capacitación en DNDA Y SIC

9 Orientación y asistencia en la postulación de 16 inventos para protección por patentes convocatoria de Minciencia

10 Acompañamiento de registro de 18 Marcas de SBDC



# OBJETIVOS 2022

1 Actualizar Normas Internas de propiedad intelectual del SENA

2 Seguimiento y Control de Inventario de productos protegidos y en trámite del SENA ante la SIC, DNDA e ICA

3 Orientacion y Asistencia de procesos de protección ante SIC, DNDA, ICA de resultados de proyectos de I+D+i

4 Desarrollar las competencias al interior de los Grupos de Investigacion del SENA y en los Tecnoparques en materia de propiedad intelectual.

# OBJETIVOS 2022

5 Orientacion y Asistencia en la transferencia de la propiedad intelectual generada en SENNOVA hacia empresas, emprendedores y comunidades

6 Estandarización de procesos y documentos de propiedad intelectual.

7 Habilitar el canal de comunicación (entorno web) para la gestión de la PI

**5.** Contratación Bienes y Servicios

El profesional de planeación de Centro Jorge Suarez y el profesional de contratación Néstor Ortiz realizan exposición de la planeación y cronograma para la contratación de bienes y servicios vigencia 2022, a continuación, se presenta la distribución del recurso por áreas temáticas y lideres responsables que serán los encargados de establecer la comunicación con los profesionales de contratación para adelantar todas las fases de este proceso.

| TECNOPARQUE 923269 | TECNOACADEMIA 923270 | TITULADA 923245 | FIC 923218 | DESPLAZADOS 923210 | SER 923238 | SENNOVA 923266 | ARTICULACION 923211 | BIENESTAR AL APRENDIZ | RESPONSABLE EN CONTRATACIÓN | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 90.000.000 | 118.284.983 | 113.267.636 | 10.000.000 | 98.973.059 | 112.800.000 | | 117.392.000 | | | |
| | | 19.255.498 | | 40.000.000 | 18.000.000 | | 3.597.720 | | ANA MARIA RAMIREZ | Jairo Restrepo (Titulada)<br>Diby Johana Calderón (Desplazados)<br>Diego Alejandro Rayo Vargas (ser)<br>William Rolando rodríguez (Articulación) |
| | | 5.663.382 | | 40.000.000 | | | | | ANA MARIA RAMIREZ | Amanda Cadavid (Titulada)<br>YENNI CAROLINA GARCIA (Desplazados) |
| | | | | 18.973.059 | | | | | ANA MARIA RAMIREZ | LUZ MARY CABRERA (Desplazados) |
| | | 19.255.498 | | | | | | | NESTOR ORTIZ | Yury Julieth (Titulada) |
| 20.000.000 | | 15.857.469 | | | | | | | ANA MARIA RAMIREZ | Wilson Quintero (Tecnoparque)<br>Cesar Moreno (Titulada) |
| | | | | | | | 7.195.441 | | ANA MARIA RAMIREZ | Diego Javier Cohecha Leon (Articulación) |
| | | | | | | | 9.570.902 | | ANA MARIA RAMIREZ | Yhon Jairo Duran Martinez (Articulación) |
| | | | | | | | 2.399.747 | | ANA MARIA RAMIREZ | Alfredo Jesus Castro Guzman (Articulación) |
| | | | | | | | 5.996.834 | | ANA MARIA RAMIREZ | Julio Cesar Tambo Vanegas (Articulación) |
| | | 4.530.705 | | | 18.000.000 | | 10.990.502 | | NESTOR ORTIZ | Jenni Ocampo (Titulada)<br>Lucía Esperanza Carrillo Rojas (SER)<br>Rodolfo Ospina Vera (Articulación) |
| | | 7.928.735 | | | | | | | ANA MARIA RAMIREZ | Karol Hernandez (Titulada) |
| | | 4.530.705 | | | | | 8.994.301 | 28.000.000 | ANA MARIA RAMIREZ | Camilo Gonzalez (Titulada)<br>Javier Pino Palomino (Articulación)<br>Fabian Medina (Bienestar A) |
| | | | 10.000.000 | | | | 3.997.467 | | ANA MARIA RAMIREZ | JOSE FERNANDO LOPEZ (Titulada)<br>Edgar Hernando Lopez Ochoa (Articulación) |

| TIPO DE PROCESO | CONCEPTO INTERNO | TECNOPARQUE 923269 | TECNOACADEMIA 923270 | TITULADA 923245 | SER 923238 | ARTICULACION 923211 | RESPONSABLE EN CONTRATACIÓN | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MATERIALES PARA FORMACIÓN | | 90.000.000 | 118.284.983 | 113.267.636 | 112.800.000 | 117.392.000 | | |
| Automatización y electrónica-Electrónica y Telecomunicaciones | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | 25.000.000 | 20.000.000 | | | 6.995.568 | SOLEY OSMA | César Coronel Rodriguez (Tecnoparque)<br>Ivan Dario Callejas Sandoval (Articulación) |
| Elementos de Protección Personal_EPP-Transversal | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | 10.000.000 | 7.000.000 | | | | SOLEY OSMA | Nicolás Cantor Ramírez (Tecnoparque)<br>Jhorman Gutierrez (Tecnoacademia) |
| Elementos del área de CNC-Ingenieria y Diseño | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | 25.000.000 | | 36.245.644 | | | SOLEY OSMA | Fayardo Hernan (Tecnoparque)<br>Boris Romero (Titulada) |
| Prototipado-Ingenieria y Diseño | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | 10.000.000 | 23.284.983 | | | | SOLEY OSMA | Nicolás Cantor Ramírez (Tecnoparque)<br>Jhorman Gutierrez (Tecnoacademia) |
| ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 4.996.834 | NESTOR ORTIZ | María Nelcy Joya Duarte (Articulación) |
| ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 2.999.367 | NESTOR ORTIZ | María Nelcy Joya Duarte (Articulación) |
| COMPRAS Y SUMINISTROS | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 3.997.467 | NESTOR ORTIZ | Dariela del Rosario Stren Patiño (Articulación) |
| CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 10.114.417 | NESTOR ORTIZ | Jackelin Andrea Escobar Guzman (Articulación) |
| NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 3.764.302 | NESTOR ORTIZ | Jackelin Andrea Escobar Guzman (Articulación) |
| INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 3.997.467 | NESTOR ORTIZ | Erik Yesid Bermudez Hernandez (Articulación) |
| MONITOREO AMBIENTAL | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 3.597.720 | NESTOR ORTIZ | Diana Rocio Leon Bernate (Articulación) |
| CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 9.793.795 | NESTOR ORTIZ | Diana Rocio Leon Bernate (Articulación) |
| RECURSOS HUMANOS | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 4.996.834 | NESTOR ORTIZ | Carolina Del Pilar León Casallas (Articulación) |
| PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | 3.399.114 | NESTOR ORTIZ | Carolina Del Pilar León Casallas (Articulación) |
| Agropecuaria | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | 76.800.000 | | NESTOR ORTIZ | Nelson Alfredo Pachón Rodriguez (SER)<br>Leonardo Velasquez Castañeda (SER) |
| Laboratorios | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | 50.000.000 | | | 5.996.201 | SOLEY OSMA | Carlos Niño (Tecnoacademia)<br>Carolina Moncada Torres (Articulación) |
| Ciencias Basicas Extension | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | 10.000.000 | | | | SOLEY OSMA | Carlos Niño (Tecnoacademia) |
| Ciencias Basicas Fija | MATERIALES PARA FORMACIÓN PROFESIONAL | | 8.000.000 | | | | SOLEY OSMA | Carlos Niño (Tecnoacademia) |

| TIPO DE PROCESO | CONCEPTO INTERNO | TECNOPARQUE 923269 | TECNOACADEMIA 923270 | SENNOVA 923266 | RESPONSABLE EN CONTRATACIÓN | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS | | 182.722.957 | 64.883.316 | 8.181.000 | | |
| SALDO | | 996.243 | 30.000.000 | - | | |
| Proyecto SGPS-10045-2022 Gafas de Realidad Virtual Oculus Quest Version 256 | OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS | | | 8.181.000 | NESTOR ORTIZ | Nairo Hernandez Viancha-Harvey Dimaté |
| Wokstation-Tecnologías Virtuales | EQUIPO DE SISTEMAS (Tecnoparque) OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS (Tecnoacademia) | 25.719.200 | 15.000.000 | | SOLEY OSMA | Fabian Ramirez (Tecnoparque) Mauricio Giraldo (Tecnoacademia) |
| Cortadora Láser-Ingenieria y Diseño | MAQUINARIA INDUSTRIAL | 157.003.757 | | | SOLEY OSMA | Fayardo Hernández Aldana (Tecnoparque) Nicolás Cantor Ramírez (Tecnoparque) |
| Equipos de Laboratorio | OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS | | 18.883.316 | | ANA MARIA RAMIREZ | Carlos Niño (Tecnoacademia) |
| Equipos Robotica y Electronica | OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS | | 6.000.000 | | ANA MARIA RAMIREZ | Mauricio Giraldo (Tecnoacademia) |
| Ciencias Basicas Extension | OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS | | 15.000.000 | | ANA MARIA RAMIREZ | Daniel Cristancho (Tecnoacademia) |
| Equipos Diseño 3D | OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS | | 10.000.000 | | ANA MARIA RAMIREZ | Daniel Cristancho (Tecnoacademia) |

| TIPO DE PROCESO | CONCEPTO INTERNO | TECNOACADEMIA 923270 | SER 923238 | TALENTO HUMANO 923210 | ADMON EDIFICIO | BIENESTAR AL APRENDIZ | RESPONSABLE EN CONTRATACIÓN | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OTROS PROCESOS | | 10.000.000 | 6.240.000 | 2.471.000 | 8.000.000 | | | |
| Alimentación Trabajador Oficial | OTROS GASTOS ASOCIADOS A LA NOMINA | | | 2.471.000 | | | ANA MARIA RAMIREZ | Yolanda Neusa Forero (Talento Humano) |
| Otros materiales y suministros | OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | 8.000.000 | | NESTOR ORTIZ | Yomaira Corzo (Administración de Edificio) |
| Operador logistico | | 10.000.000 | | | | | ANA MARIA RAMIREZ | |
| Comunidades de Aprendizaje_Abril y Mayo. | OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES | | 3.120.000 | | | | NA | Alfonso Enrique Gonzalez Romero (SER) |
| Comunidades de Aprendizaje_Septiembre y Octubre. | OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES | | 3.120.000 | | | | NA | Alfonso Enrique Gonzalez Romero (SER) |
| Convivencias de aprendices | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 59.000.000 | SOLEY OSMA | Fabian Medina |
| Traslado Encuentro Regional Deportivo y cultural | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 60.000.000 | SOLEY OSMA | Fabian Medina |
| Traslado Nacionales | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 5.000.000 | SOLEY OSMA | Fabian Medina |
| Traslado Zonales | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 10.000.000 | SOLEY OSMA | Fabian Medina |
| Encuentro Liderazgo | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 14.000.000 | SOLEY OSMA | Fabian Medina |
| Elementos de Cultura | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 30.000.000 | SOLEY OSMA | Fabian Medina |
| Uniformes Soacha | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 50.821.634 | SOLEY OSMA | Fabian Medina |
| Apoyos Medios Tecnológicos | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 20.000.000 | ANA MARIA RAMIREZ | Fabian Medina |
| Elementos de enfermería | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 12.000.000 | NESTOR ORTIZ | Fabian Medina |
| Transporte acciones bienestar | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 45.000.000 | SOLEY OSMA | Fabian Medina |
| Bonos alimentación | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 30.000.000 | NESTOR ORTIZ | Fabian Medina |
| Alimentación regular (Refrigerios) | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | | | | 70.000.000 | NESTOR ORTIZ | Fabian Medina |

| TIPO DE PROCESO | CONCEPTO INTERNO | ADMON EDIFICIO | BIENESTAR AL APRENDIZ | RESPONSABLE EN CONTRATACIÓN | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| MANTENIMIENTO | | 50.361.023 | | | |
| SALDO | | - | | | |
| Mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor | MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, ENSERES, MAQUINARIA, EQUIPO, TRANSPORTE Y SOFTWARE | 23.689.000 | | ANA MARIA RAMIREZ | Luis Alberto Gonzalez - Edwar Aponte - Yomaira Corzo (Adminiistración de edificio) |
| Mantenimiento del sisteme de motobombas del centro industrial y de desarrollo empresarial sede principal | MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES | 5.390.700 | | NESTOR ORTIZ | John Fredy Lopez - Yomaira Corzo (Adminiistración de edificio) |
| Suministro e instalación de válvula de cheque para sistema de bombeo | MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES | 999.664 | | NESTOR ORTIZ | David Felipe Morales - John Fredy Lopez - Yomaira Corzo (Adminiistración de edificio) |
| Mantenimiento de baterias sanitarias y red de desagues sede el altico | MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES | 16.706.423 | | NESTOR ORTIZ | David Felipe Morales - John Fredy Lopez - Yomaira Corzo |
| Control de vectores y roedores (fumigacion) | MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES | | | | Manuel Castro |
| SST-Recarga y mantenimieto extintores | MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES | 3.575.236 | | NESTOR ORTIZ | Luz Stella Lopez |
| Mantenimiento Gimnasio | GASTOS BIENESTAR ALUMNOS (Bienestar al Aprendiz) | | 10.000.000 | | |

**Dado lo anterior se presenta el cronograma para adelantar los procesos el cual se deja a consideración de los asistentes y se solicita aprobación al comité.**

| MATERIALES DE FORMACION Y OTROS PROCESOS | | |
|---|---|---|
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA COMPRIMSO |
| Comité Primario-Reunión Inicial | Planeación de Centro | 25/02/2022 |
| Entrega Justificación y Fichas técnicas | Lider Proceso Contractual | 4/03/2022 |
| Entrega link del proceso etapa previa | Contratación (si todos es correcto) | 10/03/2022 |
| Solicitar PAA | Contratación | 11/03/2022 |
| Solicitar inexistencia de Almacén | Contratación | 11/03/2022 |
| Entrega cotizaciones 2 o 3 y Cuadro Económico | Lider Proceso Contractual | 14/03/2022 |
| Solicitud CDP | Contratación | 15/03/2022 |
| Aprobación estudios previos y modalidad de contratación | Comité Contratación | 22/03/2022 |
| Publicación proceso contractual | Contratación | 28/03/2022 |

**Una vez socializado el cronograma el comité aprueba, igualmente solicita se realice una sesión el martes 1 de marzo con las personas que fueron designadas por cada una de las áreas para ser el enlace con el equipo de contratación; esto con la finalidad de socializar formatos y demás procedimientos que permita adelantar de manera oportuna el debido proceso y cumplimiento de cronograma.**

**6. Intervención SIGA**

El dinamizador Manuel Castro socializa los resultados del análisis estratégico DOFA y de la Identificación de Grupos de Valor e Interés (Ver anexo). Ambos documentos ya habían sido divulgados previamente con los líderes de proceso vía correo electrónico, con el fin de recibir retroalimentación durante el Comité Primario. Sin embargo, salvo algunas inquietudes con respecto al Análisis Estratégico que sirvió como insumo para la documentación del Plan Tecnológico 2020 - 2030 del Centro de Formación, no se recibió retroalimentación adicional por parte de los asistentes. En consecuencia, ambos documentos fueron avalados para la vigencia 2022, dejando la claridad de que no afectarán el Plan Tecnológico ya formulado y aprobado.

**CONCLUSIONES**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **•El coordinador Jairo Rivera adquiere el compromiso de enviar correo a las áreas explicando el paso a paso para la solicitud de EDT´S** | **Coordinador Jairo Rivera** | **febrero** |
| **Realizar sesión el martes 1 de marzo con las personas que fueron designadas por cada una de las áreas para ser el enlace con el equipo de contratación; esto con la finalidad de socializar formatos y demás procedimientos que permita adelantar de manera oportuna el debido proceso y cumplimiento de cronograma.** | **Equipo de contratación** | **1 de marzo sede Sibaté** |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

# Informe SIGA Comité

## Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

# CONTENIDO


01 Planes de Trabajo 2022

02 Análisis Estratégico DOFA y Grupos de valor e interés

03 Estado de Hallazgos

04 Gestión del Riesgo

05 PNCCS y Salidas No Conformes

06 Otros

# 01 Planes de trabajo 2022

# PAM 2022

| NUMERAL | TÍTULO | NIVEL | ACCIONES |
|---|---|---|---|
| 4.1 | 4.1 Entendiendo la organización y su contexto. | 05. Centro de Formación | Monitorear los cambios en el contexto a partir de los lineamientos del GPEMO. |
| 4.2 | 4.2 Entendiendo las necesidades y expectativas de las partes interesadas. | 05. Centro de Formación | Actualizar las necesidades y expectativas de las PIP a partir de los lineamientos del GPEMO y de los ejercicios de participación |
| 4.2 | 4.2 Entendiendo las necesidades y expectativas de las partes interesadas. | 05. Centro de Formación | Retroalimentación para generar soluciones a las necesidades y expectativas incumplidas |
| 5.2 | 5.2 Politicas SIGA | 05. Centro de Formación | Divulgar elementos estructurales actualizados |
| 5.3 | 5.3 Roles, responsabilidad y autoridad. | 05. Centro de Formación | Actualización y apropiación de la Matriz de Roles, Responsabilidades y Competencias para su Dependencia - DO - F - 066 (1era semana de marzo primera hoja del formato, 2da hoja - seguimiento de transferencias de conocimiento, en el transcurso del año seguimiento trimestralmente)<br>- Actualización y seguimiento transferencia de conocimiento (2da hoja del documento) Fechas:<br>Primer trimestre: 31/03/2022<br>Segundo trimestre: 30/06/2022<br>Tercer trimestre: 30/09/2022<br>Cuarto trimestre: 10/12/2022<br>- Entrega de Matriz de Roles, Responsabilidades y Competencias para su Dependencia - DO - F - 066 junto con el informe de gestión - Fecha 30/11/2022 |
| 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Garantizar que en su Dependencia se encuentren bien identificados los controles según el riesgo general |
| 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Actualizar en la plataforma CompromiSO los riesgos de gestión según los lineamientos establecidos en la Guía de Administración de Riesgos V6. |
| 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Realizar informes de autocontrol cuatrimestrales para seguimiento de los riesgos de proceso y de corrupción. |
| 6.2 | 6.2 Objetivos de los sistemas y planificación.<br>E2.2 Estándar: Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 05. Centro de Formación | Crear los programas ambientales (SENA SAPIENS y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL) por Cada Centro de Formación, Complejo (centro de consolidador) y Despacho en la plataforma CompromiSO - modulo Ambiental - Funcionalidad Programas para la Gestión - Fecha: 11/02/2022<br>Dar cumplimiento a la ejecución de programas ambientales así:<br>Primer trimestre - corte 01/04/2022: 20% de cumplimiento<br>Segundo trimestre - corte 01/07/2022: 50% de cumplimiento<br>Tercer trimestre - corte 03/10/2022: 80% de cumplimiento<br>Cuarto trimestre - corte 10/12/2022: 100% de cumplimiento |
| 6.3 | 6.3 Planificación y control de cambios.<br>E2.11 Estándar: Gestión del cambio | 05. Centro de Formación | Identificar los cambios del Centro de Formación y documentarlos acorde a los lineamientos establecidos desde la DG |
| 7.3 | 7.3 Concienciación.<br>E1.2 Estándar: Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 05. Centro de Formación | Diseñar e implementar estrategias para el mes SIGA que se llevará a cabo en septiembre |
| 7.4 | 7.4 Comunicación.<br>E2.8 Estándar: Mecanismos de Comunicación. | 05. Centro de Formación | Diligenciar y realizar seguimiento trimestral de la Matriz de Comunicaciones SIGA con la información del centro de formación. Se debe cargar en CompromiSO el 30 de abril. |
| 8.1 | 8.1 Planificación y control operacional. | 05. Centro de Formación | Planear, ejecutar y verificar las inspecciones planeadas para los sistemas de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y eficiencia energética para cada una de las sedes y subsedes en la plataforma CompromiSO - modulo SST - Funcionalidad Inspecciones Planeadas en los siguientes temas:<br>1. Seguimiento al programa Riesgo Químico<br>2. Inspección en Residuos<br>3. Protocolo de bioseguridad<br>4. Orden y Aseo<br>5. Eficiencia Energética<br>6. Fugas de agua y/o gas<br>7. Implementación del Plan de Emergencias (kit de control de derrames, extintores y botiquines<br>Fechas:<br>Diligenciar Formato diagnóstico de Condiciones Inseguras para Inspecciones Planeadas - DO-F-054 - 21/02/2022<br>28 de marzo de 2022 - Ejecución<br>26 de junio de 2022 - Verificación<br>29 de septiembre de 2022 - Ejecución<br>28 de noviembre de 2022 - Verificación |
| 8.1 | 8.1 Planificación y control operacional. | 05. Centro de Formación | Divulgar los lineamientos de contratación y supervisión en lo relacionado con los sistemas de gestión ambiental, eficiencia energética y seguridad y salud en el trabajo. |
| 8.1 | 8.1 Planificación y control operacional. | 05. Centro de Formación | Actualizar el inventario de sustancias químicas en el formato -<br>DO-F-036 por cada sede y subsede y cargarlo como evidencia en los requisitos legales ambientales y de SST en la plataforma compromiso - modulo ambiental/SST - Requisitos Legales/evaluar requisitos<br>25 de marzo de 2022<br>5 de agosto de 2022<br>Almacenar y actualizar las FDS en sistema globalmente armonizado de las sustancias químicas con las que se cuentan por sede y subsede en el link de ONE DRIVE establecido.<br>25 de marzo de 2022<br>5 de agosto de 2022 |
| 8.1 | 8.1 Planificación y control operacional. | 05. Centro de Formación | Diligenciar y actualizar el Formato de matriz de compatibilidad - DO-F-063 por cada sede y subsede en los lugares de almacenamiento de sustancias químicas y residuos peligrosos y cargarlas como evidencia en los requisitos legales ambientales y de SST en la plataforma compromiso - modulo ambiental/SST - Requisitos Legales/evaluar requisitos<br>1 de marzo de 2022<br>2 de septiembre 2022 |
| 8.1 | 8.1 Planificación y control operacional. | 05. Centro de Formación | Realizar seguimiento a la implementación del programa de riesgo químico y registrar por sede y subsede la información en el Formato Seguimiento al Programa de Riesgo Químico - DO-F-065<br>3 de junio de 2022<br>4 de noviembre de 2022 |
| 8.1 | 8.1 Planificación y control operacional. | 05. Centro de Formación | Elaborar/actualizar y tramitar el plan de saneamiento para cada una de las sedes y subsedes en la plataforma Compromiso - modulo SST - funcionalidad Controles Operacionales<br>22 de abril de 2022 |
| 8.2 | 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias | 05. Centro de Formación | Actualizar y tramitar el plan de emergencias (DO-F-047) de cada sede y subsedes en plataforma CompromiSO - Modulo SST- Funcionalidad Controles Operacionales<br>1 de abril de 2022 |
| 8.2 | 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias | 05. Centro de Formación | Realizar simulacro con componente de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental acorde con los temas propuestos de la DG.<br>Entre el 23 y 27 de mayo de 2022<br><br>Participar en el simulacro nacional según los lineamientos de la Unidad de Riesgos y Desastres.<br>Octubre |
| 8.2 | 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias | 05. Centro de Formación | Elaborar y tramitar a través de modulo ambiental de la plataforma CompromiSO el plan de contingencia junto con el radicado a la autoridad ambiental de cada sede y subsede a cargo unificado en PDF - según aplique<br>25 de febrero de 2022 |
| 8.7 | 8.7 Control de las salidas no conformes. | 05. Centro de Formación | Realizar informe de aplicación de controles del Plan de Control de Calidad del Servicio |
| 9.1 | 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.<br><br>E6.1 Estándar: Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 05. Centro de Formación | Realizar seguimiento a la medición de los indicadores de proceso del centro de formación.<br><br>Realizar las mediciones, analizar los resultados e implementar planes de mejoramiento cuando se requiera, según la periodicidad definida en la hoja de vida del indicador. |
| 9.1 | 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.<br><br>E6.1 Estándar: Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 05. Centro de Formación | Realizar trimestralmente seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del PAM del Centro de Formación y realizar informe ejecutivo para presentar al Comité Regional del SIGA para que los responsables tomen las acciones pertinentes. |
| 9.1 | 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación. | 05. Centro de Formación | Crear y actualizar las mediciones Ambientales Energéticas en plataforma Compromiso - modulo Ambiental - Funcionalidad Mediciones por cada una de las sedes y subsedes acorde a los lineamientos del Instructivo de Mediciones Ambientales - DO-I-008.<br>Creación de mediciones: 11/02/2022<br>Actualización mensual de mediciones |
| 9.3 | 9.3 Revisión por la dirección.<br>E2.6 Estándar: Rendición de cuentas | 05. Centro de Formación | Teniendo en cuenta los lineamientos dados por la DG, cada Centro de Formación deberá realizar su informe de gestión para los sistemas (Calidad, Ambiental- Energía, SST) y cargarlo en la plataforma CompromiSO junto con la matriz de roles y responsabilidades.. |
| 10.2 | 10.2 No conformidades y acciones correctivas.<br>E7.1 Estándar: Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 05. Centro de Formación | Definir planes de mejoramiento resultado de auditoría externa máximo diez días después de entregado el informe<br><br>9 de mayo 2022 - auditoría interna presencial<br>5 de septiembre 2022 - auditoría externa (fecha tentativa)<br>15 de noviembre 2022 - auditoría interna remota |
| 10.2 | 10.2 No conformidades y acciones correctivas.<br>E7.1 Estándar: Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 05. Centro de Formación | Aplicar estrategia definida para el seguimiento a los planes de mejoramiento |

# Programas Ambientales

## Sostenibilidad Ambiental

| ACTIVIDAD | ENTREGABLE | No. | Actividades obligatorias | PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Gestionar mantenimiento de vehículos y equipos que generan emisiones (vehículos, calderas, plantas eléctricas, maquinaria amarilla, etc). | Informe del mantenimiento con evidencia fotográfica, conclusiones y recomendaciones. Nota: Si a octubre no se ha liquidado el contrato se deberá realizar el cargue del avance a la fecha. | Un (1) entregable por cada contrato según aplique | Según aplique | Octubre |
| Gestionar Mantenimiento de Tanques de almacenamiento de agua potable, PTAR, PTAP, sistemas de pretratamientos. | Informe de mantenimiento con evidencia fotográfica, conclusiones y recomendaciones. Nota: Si a noviembre no se ha liquidado el contrato se deberá realizar el cargue del avance a la fecha. | Un (1) entregable por cada contrato según aplique | Según aplique | Noviembre |
| Implementación de actividades en economía circular:<br>• Reúso de materiales reciclables<br>• Compostaje<br>• Lombricultivo<br>• Sistemas de generación de energías limpias | Informe del informe actividades en economía circular que contenga:<br>• Introducción<br>• Alcance<br>• Objetivo<br>• Desarrollo de la actividad donde se indiquen las acciones implementadas para el reúso de materiales reciclables (por cada sede).<br>• Conclusiones<br>• Soportes (registro fotográfico, contratos, convenios, entre otros) | 1 | Obligatoria | Junio |
| Actualización de Inventario de luminarias | Actualización del inventario de Luminarias – Formato de seguimiento. | 2 | Obligatoria | Marzo<br>Septiembre |
| Actualización de documentos de control operacional (residuos, contingencias, emergencias, PTAR, PTAP) | Plan de Gestión de Residuos | 1 | Según Aplique | Junio |
| | Manual de operación y mantenimiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y/o residual incluidas trampas de grasa. | 1 | Según Aplique | Junio |
| Alineación de las emergencias con la matriz de aspectos ambientales acorde con las relacionadas en el plan de emergencias | Reporte de la Matriz de Aspectos e Impactos ambientales en Situación de Emergencias de la plataforma Compromiso modulo ambiental. | 1 | Obligatoria | Mayo |
| Reporte IDEAM (RESPEL) | Reporte RESPEL (Sedes que le aplique) – Formato DOF-014 diligenciado con los residuos generado en la vigencia 2021. Certificado de cierre de la plataforma | 2 | Según Aplique | Marzo |
| Actualización de inventario de Equipos y herramientas | Formato de inventario de equipos y herramientas que afecte el desempeño energético. | 1 | Obligatoria | Agosto |
| Reporte de residuos no peligrosos en el Formato Cuantificación Residuos No Peligrosos – DOF-014 | Formato Cuantificación Residuos No Peligrosos – DOF-014 diligenciado | 4 | Obligatoria | Marzo<br>Junio<br>Septiembre<br>Diciembre |
| Acciones implementadas para la mejora del Desempeño Energético. | Informe que contenga actividades desarrolladas para la mejora del desempeño energético en respuesta del seguimiento realizado a los indicadores, que contenga:<br>• Introducción<br>• Alcance<br>• Objetivo<br>•Desarrollo de las actividades donde se indiquen el impacto de las acciones implementadas para mejorar el desempeño energético, una vez analizados los indicadores.<br>• Conclusiones<br>• Soportes (registro fotográfico ) | 4 | Obligatoria | Marzo<br>Junio<br>Septiembre<br>Diciembre |
| Reporte de residuos peligrosos en el Formato Cuantificación de Residuos Peligrosos – DOF-019 y Formato Verificación Transporte por Carretera de Mercancías Peligrosas – DOF-006 | Formato DOF-019 y Formato DOF-006 diligenciado | 4 | Obligatoria | Marzo<br>Junio<br>Septiembre<br>Diciembre |

# Programas Ambientales

SENA-Sapiens

| ACTIVIDAD | ENTREGABLE | No. | Actividades obligatorias | PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Divulgación del seguimiento a mediciones ambientales y Desempeño Energético de la sede a la comunidad SENA. | Informe de divulgación que contenga:<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 4 | Obligatoria | Marzo<br>Junio<br>Septiembre<br>Diciembre |
| Transferencia de conocimientos en manejo de sustancias químicas, Sistema Globalmente Armonizado, matriz de compatibilidad, Fichas de Datos de Seguridad- FDS (almacenistas, servicios generales, personal de mantenimiento, instructores) | Informe donde se indique<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Evaluación eficacia<br>• Análisis de los resultados de la evaluación de la eficacia.<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 2 | Obligatoria | Marzo<br>Septiembre |
| Campaña de uso de la bicicleta | Informe de la campaña con el uso de la bicicleta y debe contener:<br>• Introducción<br>• Alcance<br>• Objetivo<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Conclusiones. | 1 | Obligatoria | Junio |
| Transferencia de conocimiento en manejo de residuos peligrosos, residuos aprovechables, ordinarios y especiales (Personal Administrativo, servicios generales, instructores) | Informe donde se indique<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Evaluación eficacia<br>• Análisis de los resultados de la evaluación de la eficacia.<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 2 | Obligatoria | Marzo<br>Julio |
| Sensibilización en uso eficiente de recursos<br>•<br>• Agua<br>• Energía | Documento en PDF que contenga:<br>Informe donde se indique<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Evaluación eficacia<br>• Análisis de los resultados de la evaluación de la eficacia.<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 2 | Obligatoria | Julio<br>Octubre |
| Sensibilización en uso eficiente y ahorro de papel | Documento en PDF que contenga:<br>Informe donde se indique<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Evaluación eficacia<br>• Análisis de los resultados de la evaluación de la eficacia.<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 2 | Obligatoria | Abril<br>Agosto |

# Programas Ambientales

SENA-Sapiens

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Transferencia de conocimiento en requisitos legales ambientales y energéticos al personal critico en la contratación (gestión contractual, supervisores de contrato y apoyos a la contratación, entre otros). | Documento en PDF que contenga que contenga dos Capítulos:<br>Capitulo 1: Criterios de contratación Ambiental (Requisitos Legales Ambientales aplicables a los procesos de contratación)<br>Capitulo 2: Criterios de contratación de Eficiencia Energética (Requisitos Legales de Eficiencia Energética aplicables a los procesos de contratación)<br>Cuerpo del Informe:<br>• Objetivo de la transferencia de conocimiento (1 por cada capítulo),<br>• No. de personas participantes, fechas,<br>• Desarrollo de la actividad por capítulo<br>• Evaluación eficacia por capitulo<br>•Análisis de los resultados de la Evaluación eficacia por capítulo<br>• Conclusiones por capitulo<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 2 | Obligatoria | Marzo |
| Transferencia de conocimiento en respuesta ante emergencias, uso de kit de control de derrames, extintores, entre otros:<br>• Brigada<br>• Personal de vigilancia<br>• Personal de mantenimiento y servicios generales | Documento en PDF que contenga:<br>Informe donde se indique<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Evaluación eficacia<br>• Análisis de los resultados de la e<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 2 | Obligatoria | Mayo<br>Septiembre |
| Celebración día del agua, energía y reciclador | Informe de la actividad realizada<br>imos requeridos | 1 | Obligatoria | Marzo |
| Siembra de árboles en conmemoración de días ambientales enmarcado en la mitigación de la Huella de Carbono:<br>•Día Internacional de La Tierra y Día Nacional del Árbol.<br>•Día Nacional de la Biodiversidad y Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono. | Informe de la actividad en la plan<br>sde Dirección General. | 2 | Obligatoria | Abril<br>Septiembre |
| Campaña de Recolección de residuos en conmemoración de días ambientales enmarcado en SENA SOSTENIBLE.<br>•Día Mundial del Medio Ambiente. | Informe de la actividad en la plan<br>sde Dirección General. | 1 | Obligatoria | Junio |
| Campaña de minimización y uso racional del plástico en las actividades del SENA enmarcado en SENA SOSTENIBLE | Informe de la actividad realizada<br>imos requeridos.<br>Documento en PDF que contenga<br>• Objetivo<br>• Población Objeto<br>•Diagnóstico de las actividades d<br>icos<br>•Descripción de las alternativas d<br>ional del plástico en las actividades<br>• Socialización de la campaña<br>• Conclusiones | 1 | Obligatoria | Marzo |
| Transferencia de conocimientos a los operarios en los controles operaciones y manejo de contingencias durante el funcionamiento y mantenimiento de los Sistemas de tratamiento y/o pretratamiento de Agua Potable y Residual incluido trampas de grasa | Documento en PDF que contenga<br>Informe donde se indique<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Evaluación eficacia<br>• Análisis de los resultados de la e<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 1 | Obligatoria | Mayo |
| Divulgación del plan de emergencias al personal SENA se la sede y visitantes. | Documento en PDF que contenga:<br>Informe donde se indique<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Evaluación eficacia<br>• Análisis de los resultados de la evaluación de la eficacia.<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 1 | Obligatoria | Mayo |
| Transferencia de conocimiento en eficiencia energética analizando la línea base y desempeño energético de la sede. (personal crítico definido) | Documento en PDF que contenga:<br>Informe donde se indique<br>• Introducción<br>• Objetivo<br>• Alcance<br>• No. de personas participantes<br>• Desarrollo de la actividad<br>• Registro fotográfico<br>• Evaluación eficacia<br>• Análisis de los resultados de la evaluación de la eficacia.<br>• Conclusiones.<br>• Lista de asistencia<br>• Presentación | 3 | Obligatoria | Abril<br>Julio<br>Octubre |

# Observaciones Planes de Trabajo

**01.** Actividades de obligatorio cumplimiento.

**02.** Cronograma establecido.

**03.** Enfoque transversal. Participan todos los procesos/áreas/dependencias CF.

**04.** Colaboración y trabajo en equipo. Los resultados del SIGA miden el desempeño de la gestión de los procesos en el CF.

# 02

# Análisis Estratégico DOFA y Grupos de Valor e Interés

# Análisis Estratégico DOFA

| D | Debilidades |
|---|---|
| 1 | Capacidad Instalada |
| 2 | Infraestructura |
| 3 | Satisfacción del cliente |
| 4 | Infraestructura Tecnológica |

| F | Fortalezas |
|---|---|
| 1 | Capacidad directiva |
| 2 | Comunicación y gobernanza y control gerencial |
| 3 | Capacidad de respuesta a condiciones cambiantes |
| 4 | Capacidad de crecación de mercado |
| 5 | Determinación y alcance de la misión, visión y objetivos institucionales |
| 6 | Imagen Corporativa |
| 7 | Liderazgo Estratégico |
| 8 | Planeación Institucional (Calidad y eficacia) |
| 9 | Trabajo en equipo |
| 10 | Sistemas de control y Evaluación de la gestión |
| 11 | Capacidad de innovación |
| 12 | Flexibilidad en la prestación de servicios institucionales |
| 13 | Infraestructura Tecnológica |
| 14 | Habilidad técnica |
| 15 | Experiencia técnica |
| 16 | Nivel de compromiso con la gestión |
| 17 | Calidad de los servicios prestados-exclusividad |
| 18 | Caracterización de Grupos de Valor / Grupos de Interés |
| 19 | Formación virtual |
| 20 | Gestión por procesos (Eficiencia y eficacia) |
| 21 | Identificación de necesidades de Grupos de Valor / Grupos de Interés |
| 22 | Inversión en Investigación y desarrollo para nuevos servicios |
| 23 | Oferta institucional (portafolio) |
| 24 | Planeación financiera y Gestión PAA y del PAAC |
| 25 | Sistemas de Gestión (SIGA; MIPG; MECI; SGC; SGA; SGSST; SGSI; SGEE) |
| 26 | Ejecución de recursos |
| 27 | Presupuesto (funcionamiento e inversión) |
| 28 | Canales utilizados y su efectividad |
| 29 | Comunicación accequible |
| 30 | Flujo de la información necesaria para el desarrollo de las operaciones |
| 31 | Capacidad |
| 32 | Diseño de proceso |
| 33 | Entradas |
| 34 | Interacciones con otros procesos |
| 35 | Proveedores |
| 36 | Responsables del proceso |
| 37 | Riesgos de Corrupción |
| 38 | Salidas |
| 39 | Disponibilidad de la información |
| 40 | Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. |
| 41 | Identificación de Requisitos legales para SST |
| 42 | Condiciones de salud de la población trabajadora |

# Análisis Estratégico DOFA

| A | Amenazas |
|---|---|
| 1 | Estatuto cambiario (tasa de cambio) |
| 2 | Inflación |
| 3 | Impacto de la Emergencia Sanitaria |
| 4 | Inversión en actividades de C,TeI y I+D |
| 5 | Nivel de acceso tecnológico - Conectividad Digital |
| 6 | Calidad del aire |
| 7 | Cambio Climático |
| 8 | Contaminación / deforestación |
| 9 | Emergencias Sanitarias/ Desastres naturales |

| O | Oportunidades |
|---|---|
| 1 | Apuestas productivas |
| 2 | Fuentes de financiación |
| 3 | Globalización |
| 4 | Integración (asociación) empresarial |
| 5 | Índices de pobreza (multidimensional) |
| 6 | Inversión pública |
| 7 | Niveles de empleo / desempleo / sub empleo |
| 8 | Presupuesto, MGMP y MFMP |
| 9 | Políticas de desarrollo productivo |
| 10 | Sectores productivos |
| 11 | Vocación productiva del municipio |
| 12 | Objetivos de Desarrollo Sostenible |
| 13 | Planes de desarrollo nacional, departamental y local |
| 14 | Centros y Grupos de investigación |
| 15 | Telecomunicaciones |

# Análisis Estratégico DOFA

| O | Estrategias Potencialidades (FO) |
|---|---|
| 1 | A partir de la capacidad de innovación y aprovechando la habilidad técnica del Centro de formación a través del Programa SENNOVA, con el fin de dar respuesta a necesidades crecientes de comunidades vulnerables, en cumplimiento de la misión institucional, se adelanta el proyecto de huertas urbanas "Cazucá Reverdece" en Altos de Cazucá, a través del cual se busca contribuir a mitigar los efectos de la pandemia y a fortalecer la seguridad alimentaria. |
| 2 | Teniendo en cuenta los grandes proyectos de construcción e infraestructura vial que se adelantarán en el área de influencia del Centro de Formación, los cuales generarán muchos empleos directos e indirectos en diversos sectores económicos, contribuyendo a la dinamización de la economía local y regional, el Centro de Formación dispone toda su capacidad operativa para ofertar programas de formación pertinentes a las necesidades del sector productivo. |

| O | Estrategias Desafios (DO) |
|---|---|
| 1 | Formular un proyecto para gestionar recursos financieros ante la Dirección General, con el fin de realizar la compra del predio donde funciona la sede Sibaté, la cual se encuentra actualmente en calidad de arriendo, lo que constituye una limitante para la realización de adecuaciones y mantenimientos especializados en su infraestructura, que permitan mejorar la capacidad instalada y la prestación de los servicios. |

| O | Estrategias Riesgos (FA) |
|---|---|
| 1 | A través de los Sistemas de Gestión Ambiental, de Eficiencia Energética y de SST, el Centro de Formación desarrollará actividades de sensibilización y transferencia de conocimiento con sus grupos de valor e interés, con el fin de generar consciencia ambiental y de autocuidado, promoviendo así la adopción de una cultura institucional que trascienda en toda su área de influencia. |
| 2 | Seguir fortaleciendo la infraestructura tecnológica y la habilidad técnica del Centro de Formación, con el fin de ponerlos al servicio de sus grupos de valor y dar respuesta eficaz a sus necesidades. |

| O | Estrategias Limitaciones (DA) |
|---|---|
| 1 | Realizar las proyecciones pertinentes y dar trámite oportuno a los contratos de arrendamiento de las sedes requeridas, para asegurar la prestación de los servicios institucionales en los municipios del área de influencia del Centro de Formación. |
| 2 | Disponer una herramienta sistematizada, que permita realizar un seguimiento más eficaz al estado de las PQRS recibidas en el Centro de Formación, generando alertas tempranas para asegurar su atención dentro de los términos de ley. |

# Observaciones Análisis Estratégico DOFA y Grupos de Valor e Interés

**01.** Se remitieron los documentos a los correos electrónicos para revisión y aportes. Se recibe retroalimentación hasta el 28 de febrero, antes de las 4:00 p.m.

**02.** Para la identificación de necesidades y expectativas de grupos de valor e interés, se tomó como fuente principal de información el registro de PQRS.

**03.** Durante el último trimestre de la vigencia se realizará seguimiento al cumplimiento de las necesidades y expectativas de grupos de valor e interés.

# 03 Estado de Hallazgos

# Estado de Hallazgos a Febrero 2022

| Fuente | Proceso | # de hallazgo | Hallazgos cerrados (Por OCI) | Hallazgos ejecutados al 100% | Hallazgos en ejecución | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OCI | GIL, GFPI, GEE, GEOOE, GIC, GCCON, GRF | 67 | 16 | 45 | 6 | Se aplicaron pruebas de eficacia por parte de la OCI, las cuales dieron como resultado el cierre de 16 hallazgos. Otros 45 hallazgos se encuentran con Planes de Acción ejecutados al 100% y a la espera de aplicación de la prueba de eficacia. Se cuenta con 6 hallazgos nuevos, producto de las auditorías de gestión realizadas a los programas de Articulación con la Media y Bienestar al Aprendiz. |
| Revisión por la Dirección | DE | 6 | - | 2 | 4 | Dos de los hallazgos producto de la RxD 2020 se encuentran listos para cierre. Los otros 4 hallazgos, producto de la RxD 2021, se trabajarán a lo largo de la vigencia 2022. |
| Auditoría ICONTEC | DE | 4 | - | 4 | | Se dio cumplimiento al 100% de los Planes de Acción definidos. Uno de los hallazgos ya fue cerrado por la Dirección General. |
| Autocontrol SIGA | REGC<br>GFPI | 4 | - | 4 | | Listos para cierre. |
| Auditoría Interna al SIGA | DE, GCCON, GFPI, GCC | 8 | - | 8 | | Se dio cumplimiento al 100% de los Planes de Acción definidos. Se encuentran listos para cierre. |

# Observaciones Hallazgos

**01.** **10** hallazgos con Planes de Acción < 100%; fuentes Auditorías de Gestión OCI a Programas de Articulación y Bienestar y RxD.

**02.** **0** hallazgos vencidos.

**03.** **2** hallazgo sin análisis de causas.

**04.** Se requiere establecer un espacio para realizar análisis de causas y definir Plan de Acción para gestionar hallazgo relacionado con metas de certificación 2021 (Técnico Articulación con la Media, Técnico Laboral y Otros, Complementaria)

# 04 Estado de Riesgos

# Riesgos de Gestión

| RIESGOS DE GESTIÓN | | |
|---|---|---|
| # Total de riesgos por Zona de calor | # Total de riesgos identificados/monitoreados | # Total de controles identificados/revisados |
| BAJO | 40 | 60 |
| MODERADO | 1 | 2 |
| ALTO | 0 | - |
| CATASTROFICO | 0 | - |

# Riesgos de Corrupción

| RIESGOS DE CORRUPCIÓN | | |
|---|---|---|
| # Total de riesgos Zona de calor | # Total de riesgos identificados/monitoreados | # Total de controles identificados/revisados |
| MODERADO | 18 | 25 |
| ALTO | 0 | - |
| CATASTROFICO | 0 | - |

# Observaciones Riesgos

**01.** La identificación y gestión de riesgos es una responsabilidad obligatoria de los líderes de proceso.

**02.** Se ha tenido un avance significativo en la actualización de los mapas de riesgos de gestión, de acuerdo con la nueva metodología (GRF, GTI, GIC, GIL, GCC)

**03.** Se proyecta estandarizar la matriz de riesgos a nivel regional, por lo cual, se convocarán mesas de trabajo con líderes de proceso para identificar y documentar riesgos y controles.

# 05 PCCS Y SNC

# Observaciones PCCS y SNC

**01.** La aplicación de los controles de calidad en los procesos misionales es obligatoria y es objeto de revisión y seguimiento por parte de la Dirección General y durante los procesos de auditoría.

**02.** No se ha realizado el cargue de evidencias de aplicación de controles correspondientes al cuarto trimestre de la vigencia 2021 para las siguientes características:

- **Seguimiento al aprendiz durante la etapa productiva.**
- **Perfil del instructor de acuerdo a lo establecido en el programa de formación, manual de funciones y lineamientos del plan de acción de la vigencia.**

**03.** No se han recibido lineamientos sobre las características a controlar durante la vigencia 2022. Se comunicará oportunamente a los responsables una vez se tenga la información

# 06 Otros

# Nueva normatividad MIPG-SIGA

## Resolución 1-02472 del 2021

**Por la cual articula el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA al Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-,en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.**

## Resolución 1-02472 del 2021

**Por la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y se dictan otras disposiciones.**

# Anexo Contractual GCCON-AN-001

## ¿Qué es?

Constituye un insumo para establecer los criterios aplicables en las diferentes contrataciones adelantadas por la Entidad, para realizar la verificación de cumplimiento a los contratos celebrados. Es decir, como herramienta de seguimiento y control en la contratación. Su aplicación es obligatoria.

## Responsable de aplicación

El responsable directo de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos es el **SUPERVISOR** del contrato; sin embargo, se debe realizar un trabajo articulado con el equipo de Gestión Contractual y SIGA.

## Alcance



# Indicadores de desempeño energético 2021

| NOMBRE SEDE | AHORRO ó SOBRECONSUMO | % AHORRO ó SOBRECONSUMO | AHORRO ó SOBRECONSUMO ECONÓMICO | GEI |
|---|---|---|---|---|
| Cundinamarca Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha - Sede el Altico | -303 | -3% | -173,883 | -0.05 |
| Cundinamarca Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha - Sede Principal | 332 | 1% | 190,409 | 0.06 |
| Cundinamarca Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha - Sede Sibaté | -4,852 | -10% | -2,551,426 | -0.81 |

# Observaciones SGEE 2022

**01.** Compromiso Alta Dirección – Alineación metas energéticas Gobierno Nacional.

**02.** La Meta Energética para la vigencia es lograr un ahorro del **5%**.

**03.** Se suprime el Comité Local del SGEE. De ahora en adelante se abordarán los temas relacionados en Comité Primario.

**04.** Se realizarán actividades de divulgación/socialización/sensibilización/transferencias de conocimiento relacionadas con el SGEE.

**05.** Se realizarán inspecciones al uso eficiente de la energía en ambientes de formación, espacios de trabajo y áreas comunes.

**06.** Se requiere definir acciones para abordar los hallazgos. Propuestas:

- Llamados directos de atención (SIGA, Coordinadores, Jefes de Oficina)
- En caso de reincidencia, exponer la situación en Comité Primario, sanciones pedagógicas, levantamiento de hallazgo.