PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Gaitan, Marzo del 2022

Señor (a)
Stella Loboa Vásquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3396099
Coord. Académica de Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios
del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3396099 del año 2022

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.110.476 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Un (1) contrato por valor de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 36.651.100.oo), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).

Plazo (10) Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la póliza, sin exceder el (30) de Noviembre de 2022.Los valores serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 091500044762 de Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Se realizara diariamente	No hay evidencias
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas	Se realizara la formación según diseño	No hay evidencia
	prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen		
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Complementaria.	Serán ejecutadas cuando lorequieran	No hay evidencia
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se le informara oportunamente al coordinador por cualquier anomalía	En aplicativo Sofía plus
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Se realizara y se tendrá actualizadala información	En aplicativo Sofía plus
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo Registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se permite	No hay evidencia
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro Programa.	Se realizaran los lineamientos y seasistirá a las convocatorias	Anexo al informe
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se motivara constantemente a losaprendices	No hay evidencia
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se responderá por los bienes puestosa mi disposición	No hay evidencia
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se acompañara a los aprendices enlas actividades de bienestar del aprendiz	No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Hay disponibilidad de desplazamientoal sitio de trabajo	No hay evidencia
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se cumple con la programación y lashoras establecidas	Informe de registro de horas en la plataforma de Sofía plus

13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral , que se encuentre vigente en el momento de ejecución del Contrato.	Se realizar los procesos de aprendizaje y formación profesionalsegún diseño curricular	Se evidencia en el informe de la plataforma de Sofía Plus.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de	Serán ejecutadas cuando lorequieran	No hay evidencia

	conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se registrara en sofia plus	No hay evidencia
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se mantendrá actualizado el portafolio del instructor	Se evidencia en las plataformas de Territorio
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la Formación profesional. Compartir la información enmedio digital al Coordinador Académico	Se registrara las evidencias	Se encuentran en la plataforma de Territorio

19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	Se asesora a los aprendices en el desarrollo de sus competencias	No hay evidencia

20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior	Se realizara el reporte mensual del instructor con sus evidencias del proceso	
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Se participara en los comités cuando lo requieran	
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Se realizó la actualización requerida	No hay evidencia
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro	Se prestara apoyo a la supervisión cuando sea requerido	No hay evidencia
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Se realizar de acuerdo con lo establecido	No hay evidencia
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive Dispuesto para tal fin.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Se presentaran trimestralmente los soportes	No hay evidencia
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e Internacional en los cuales el Centro participe.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Se participara en proyectos de investigación cuando lo soliciten	No hay evidencia
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de	Certificación en proceso	No hay evidencia

	competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique		
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y Desempeño.	Se enviara la consolidación de los materiales de formación requeridos	No hay evidencia
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realizara con respeto y a cabalidad	No hay evidencia
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Se realizara los pagos de seguridad social integral planilla numero 1044677101	Hay evidencia
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se mantiene actualizada lahoja de vida en el sigep ll	Evidencia en la plataforma de SIGEP II
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se mantendrá actualizada la información requerida en el aplicativo del SECOPLL	Hay evidencia
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato	Lo que dispongan	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044677101 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo al mes de febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Anti trámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

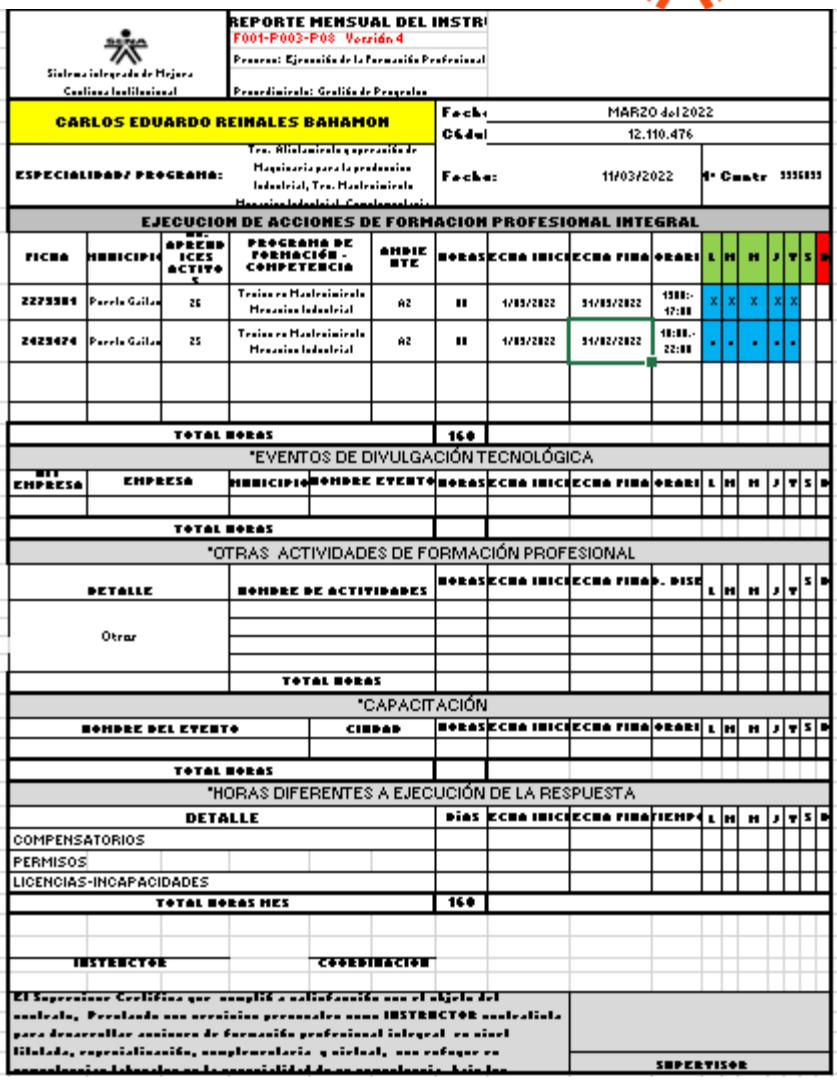


Firma
Carlos Eduardo Reinales Bahamon
Contratista
C.C. No. 12.110.476 de Neiva

Recibí a satisfacción:

Firma
Stella Loboa Vasquez
Supervisor(a) Contrato 3396099 de 2022
Coord. Académica de Industria

Anexo 20



Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTR																
	F001-P003-P08 Versión 4																
	Proceso: Ejecución de la Formación Profesional																
	Procedimiento: Gestión de Programas																
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON					Fecha	MARZO del 2022											
					C.C.	12.110.476											
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:	Tec. Alistamiento y operación de Maquinaria para la producción Industrial, Tec. Mantenimiento Mecanico Industrial, Complementario				Fecha:	11/03/2022			Nº Contr	3336833							
EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL																	
FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2275381	Puerto Gaitan	25	Tecnico en Mantenimiento Mecanico Industrial	A2	88	1/03/2022	31/03/2022	1300:- 17:00	X	X	X	X	X		
2423474	Puerto Gaitan	25	Tecnico en Mantenimiento Mecanico Industrial	A2	88	1/03/2022	31/03/2022	18:00.- 22:00	-	-	-	-	-		
TOTAL HORAS					160										
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA															
NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO		HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS															
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL															
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES				HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	D. DISP	L	M	M	J	V	S	D
Otrar															
	TOTAL HORAS														
*CAPACITACIÓN															
NOMBRE DEL EVENTO		CIUDAD			HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS															
*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA															
DETALLE					Días	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS															
PERMISOS															
LICENCIAS-INCAPACIDADES															
TOTAL HORAS MES					160										
INSTRUCTOR		COORDINACION													
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los															
SUPERVISOR															

Anexo 35



Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-14, 10:22:13 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044677101

Periodo Cotización: febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

PAGADO 14/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS REINALES BAHAMON		
Documento	CC12110476	**Dirección**	CL 34 #5 - 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6500038
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GRANADA	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	IGE / IRL	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC - LR	AVP	VCT	IRP	Dias IRP	Dias ESAP	Dias MMA	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	
CC 12110476	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON	59	04																	0	0	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS044) MEDIMAS EPS	$ 1.466.100	$ 183.300	0,522	$ 1.466.100	$ 7.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 191.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.466.100	$ 1.466.100	$ 0	$ 0	$ 183.300	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 191.000	$ 0	$ 191.000

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3396099 DEL AÑO 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	STELLA LOBOA VASQUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	JESSICA TATIANA ALBARRACIN SOLER
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3396099 DEL AÑO 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Un (1) contrato por valor de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 36.651.100.oo), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).
CONTRATISTA:	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
NIT:	12110476
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE (10) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Un (1) contrato por valor de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 36.651.100.oo), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de

	2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Un (1) contrato por valor de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 36.651.100.oo), el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).
PRÓRROGA No x:	No se aplica
ADICIÓN No. x:	No se aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No se aplica
FORMA DE PAGO:	**(**10) Meses , contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la póliza, sin exceder el (30) de Noviembre de 2022.Los valores serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 091500044762 de Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Realizar lavados de manos y colocaion de tapabocas	No hay evidencias
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo	Se realizara la formación según diseño	Se evidencia en la plataforma de sofia plus

con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.		
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia

4. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se le informara oportunamente al coordinador por cualquier anomalia	No hay evidencias
5. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se realizara y se tendrá actualizada la información	No hay evidencias
6. Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo	No se permite	No hay evidencias

de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizaran los lineamientos y se asistirá a las convocatorias	Anexo al informe
8. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motivara costantemente a los aprendices	Nom hay evidencias
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se responderá por los bienes puestos a mi disposicion	No hay evidencias
10. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se aconpañara a los aprendices en las actividades de bienestar del aprendiz	No hay evidencias

11. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Hay disponibilidad de desplazamiento al sitio de trabajo	No hay evidencias
12. Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se cumple con la programación y las horas establecidas	Informe de registro de horas en la plataforma de sofia plus
13. Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se realizar los procesos de aprendizaje y formación profesional según diseño curricular	Se evidencia en el informe de la plataforma de Sofia Plus.
14. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No se evidencia.

conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de		

Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia.
16. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de	Se ejecuto los registros de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociaciones de aprendices	Se evidencia en la plataforma de Sofia Plus

inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se mantendrá actualizado el portafolio del instructor	Se evidencia en las plataformas de Territorio

18. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realizaron guias de aprendizaje, plan de trabajo para la formación integral de los aprendices	Se encuentran en la platoforma de Territorio
19. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se asesora a los aprendices en el desarrollo de sus competencias	No hay evidencias

20. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presentó el reporte mensual con las evidencias del proceso formativo.	Se evidencia en medio digital en la plataforma del SECOP II y Sicontratistas.
21. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
22. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
23. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias

Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPl-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles		
24. Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se prestara apoyo a la supervicion cuando sea requerido	No hay evidencias
25. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de	Se realizar de acuerdo con lo establecido	No hay evidencias

la Calidad de la Educación Superior.		
26. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencias
27. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
28. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias.

realizada por la coordinación académica.		
29. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se presentaran trimestralmente los soportes	No hay evidencias
30. Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
31. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participara en proyectos de investigación cuando lo soliciten	No hay evidencias

32. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Certificacion en proceso	Se evidencia en el correo electrónico que llegNo hay evidencias.
33. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se enviara la consolidación de los materiales de formación requeridos	No hay evidencias
34. Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realizara con respeto y a cavalidad	No hay evidencias

35. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizara los pagos de seguridad social integral planilla numero 1044677101	Hay evidencia
36. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se mantine actualizada la hoja de vida en el sigepll	Evidencia en la plataforma de SIGEP II
37. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se mantendrá actualizada la información requerida en el aplicativo del SECOPLL	Se evidencia en la plataforma del SECOP II
38. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Lo que dispongan	No hay evidencias

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**344450**	**3665100**	**3665100**	**32.985.900**	**10%**		
31/03/2022	370301	3665100	3665100	29.320.800	9%		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de Febrero de 2022.

Atentamente,

Stella Loboa Vasquez
Coord. Académica de Industria
Supervisor (a).

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracin Soler, Apoyo a la Supervision de Contratos
.Revisó: Stella Loboa Vasquez, Coord.Academica de Industria .

3. EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO

Publicación prioritaria

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
fecha de inicio: 10 de Marzo del 2022

Vista
Aprendiz

Asunto: EVIDENCIAS DE SIMBOLOGIA MECANICA

POR MEDIO DE ESTE LINK SE CALIFICARA SU PARTICIPACION EN CLASE

Evidencia

Fecha de entrega: 14 de Marzo del 2022 a las 11:30pm

Ver Evidencia

Regresar

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
fecha de inicio: 10 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022

¡Soy Eva!

Asunto: SIMBOLOGIA DE MECANICA INDUSTRIAL

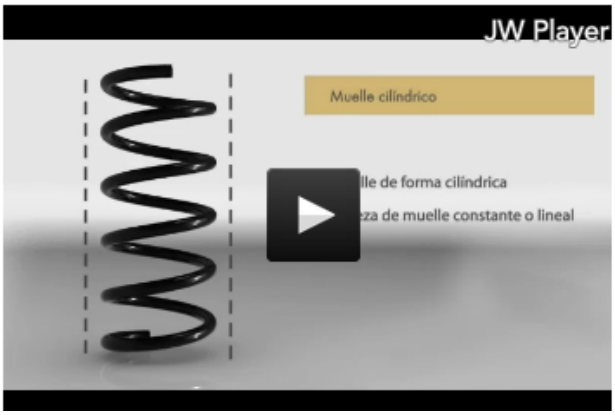
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
fecha de inicio: 07 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 22 de Marzo del 2022

ACTIVIDAD DE INTERPRETACION DE PLANOS_MODULO 4

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
fecha de inicio: 07 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022

VIDEOS DE FORMACION- INTERPRETACION DE PLANOS- MODULO 4



Activar Windows
Ve a Configuración para a



CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

fecha de inicio: 07 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2022

Vista

Aprendiz

ACTIVIDAD DE INTERPRETACION DE PLANOS_MODULO 2

Archivos

ActividadndosnEspecificacionesntnncnicasndeIndibujongrnnfico.docx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Regresar



CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

fecha de inicio: 07 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2022

MATERIAL DE FORMACION- MODULO 2

Archivos

00036704Interpretacionndenplanosnmecanicosnn1.pdf
MetodosProyeccionnn1n.pdf
Acotado.pdf
Secciones.pdf

¡Soy Eva!

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

0 Me gusta 0 Comentario(s)



Aprendiz	CIAS DE EROS INARIOS	EVIDENCIAS DE DIBUJO-EJERCICIOS A MANO ALZADA	EVIDENCIA DE CALIGRAFIA	EVIDENCIAS DE TRAZADO CON ESCUADRAS	EVIDENCIAS DE COTAS	EVIDENCIAS DE VISTAS	EVIDENCIAS DE INTERPRETACION DE PLANOS-MODULO 1	EVIDENC MODUL INTERPR DE PL
LUNA REYES								
NICHOLAS DAVID MACIAS CHAVEZ	A	75.0 A	75.0 A	75.0 A	SC	SC	SC	
	ntarios uestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas		
MARIO ANDRES MESA QUINTERO		SC	SC	SC	SC	SC	SC	
MARTIN ESTEBAN RINTA VELANDIA	A	70.0 A	75.0 A	75.0 A	SC	SC	SC	
	ntarios uestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas		
JUAN FERNANDO RIOS OSPINA		75.0 A	75.0 A	SC	SC	SC	SC	
		Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas		Comentarios Respuestas		
LUIS CARLOS ROSALES	A	80.0 A	75.0 A	75.0 A	SC	SC	SC	
	ntarios	Comentarios	Comentarios	Comentarios	Comentarios	Comentarios		

Vista

Aprendiz

Regres

¡Soy Eva!

Activar Windows
Ve a Configuración para activ



CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

fecha de inicio: 22 horas Antes - fecha de vigencia: 19 de Marzo del 2022

Vista

Aprendiz

Asunto: BIENVENIDOS AL TEMA DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE DESPLAZAMIENTO POSITIVO Y CENTRIFUGAS

Las bombas centrífugas imparten velocidad al líquido, lo que genera presión en la salida. De este modo, las bombas de desplazamiento positivo capturan cantidades confinadas de líquido y lo transfieren desde la succión al puerto de descarga

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Regresar

Publicación prioritaria



CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

fecha de inicio: 22 horas Antes

Asunto: EVIDENCIAS DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE DESPLAZAMIENTO POSITIVO Y CENTRIFUGAS

Por medio de este link pueden subir su actividad

Evidencia



Fecha de entrega: 19 de Marzo del 2022 a las 11:30pm

Ver Evidencia

¡Soy Eva!

Activar Windows

Publicación prioritaria



CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

fecha de inicio: 23 horas Antes - fecha de vigencia: 19 de Marzo del 2022

Vista

Aprendiz

Asunto: ACTIVIDAD DE DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE DESPLAZAMIENTO POSITIVO Y CENTRIFUGAS

ACTIVIDAD DE DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE DESPLAZAMIENTO POSITIVO Y CENTRIFUGAS

Archivos

ActividadndenAprendizajenMantenimientondenBombasndendesplazamientonpositivonyncentrifugas.docx

Regresar

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

fecha de inicio: 23 horas Antes - fecha de vigencia: 19 de Marzo del 2022

Asunto: VIDEOS DE DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE DESPLAZAMIENTO POSITIVO Y CENTRIFUGAS

VIDEOS DE DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE DESPLAZAMIENTO POSITIVO Y CENTRIFUGAS

JW Player

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Aprendiz	NCIAS STAS TRICAS)TAS	EVIDENCIAS DE CORTES Y SECCIONES	ENVIO ACTIVIDAD N°1 SST: Conceptos Básicos/ Segunda ENVIO 19 DE AGOSTO 2021. 23:00 HRS / ENLACE	EVIDENCIAS-INTERPRETACION DE PLANOS-GENERALIDADES	ENVIO ACTIVIDAD N°3 SST : Infografía Elementos de Protección Personal/ Segunda ENVIO 19 DE AGOST	ENVIO ACTIVIDAD N°2 SST : Identificación de Peligros / Segunda ENVIO 19 DE AGOSTO 2021. 23:00 HRS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD 2-INTERPRETACION DE PLANOS	EVID MANT M5
JAVIER ANDRES BORRE REDONDO		80.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	88.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	
JHONATAN ORLANDO CEIJAS GARCIA	A ntarios uestas	75.0 A Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas	96.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	
JUAN ESTEBAN CUBIDES ROA	A ntarios uestas	80.0 A Comentarios Respuestas	92.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas	92.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	
KLEIBER ENCINOZA MEDINA	A ntarios uestas	80.0 A Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas	85.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	
ALEJANDRO GARCIA SARRIA	A ntarios uestas	80.0 A Comentarios Respuestas	1.0 D Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	1.0 D Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	
MILADY	A	SC	92.0 A	80.0 A	80.0 A	90.0 A		

Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Offline
OFF

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTO

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON		**Fecha:**	MARZO del 2022
		Cédula:	12,110,476
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:	Tec. Alistamiento y operación de Maquinaria para la produccion Industrial, Tec. Mantenimiento Mecanico Industrial, Complementaria de salud Ocupacional	**Fecha:**	3/11/2022
		Nº Contr.	3396099

EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2279901	Puerto Gaitan	26	Tenico en Mantenimiento Mecanico Industrial	A2	80	3/1/2022	3/31/2022	1300:- 17:00	X	X	X	X	X		
2429474	Puerto Gaitan	25	Tenico en Mantenimiento Mecanico Industrial	A2	80	3/1/2022	3/31/2022	18:00.- 22:00	x	x	x	x	x		
TOTAL HORAS					**160**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑ	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
	TOTAL HORAS											

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

INSTRUCTOR **COORDINACION**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429474 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. UNIR PIEZAS METÁLICAS MEDIANTE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO Y SOLDADURA OXIACETILÉNICA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279901 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. UNIR PIEZAS METÁLICAS MEDIANTE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO Y SOLDADURA OXIACETILÉNICA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META