1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Numero 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0241 DE 2022
Nombre completo del contratista: JUSTO MONTAÑO MONTAÑO
Documento de identificación: C.C 16.495334
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión : N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000	$ 15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9431444318 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1340963205 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 25 DE FEBRERO DE 2022 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
1) Brindar apoyo técnico y operativo en el proceso de la ejecución total del proyecto, digitalizar la información.
- Trabajó en forma virtual con el equipo psicosocial en las mejoras para la ruta de atención psicosocial del programa
- Brindo apoyo técnico y operativo en el proceso de mejora de los talleres dentro de la reunión de equipo Psicosocial en forma presencial en las oficinas de Versalles

4) Apoyar el proceso de documentación y ejecución de actividades en el marco de la ejecución del proyecto.
- Trabajó en forma presencial en la obtención de información para llenar datos de estudiantes en las diferentes fichas DUB

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Digitalizó las diferentes fichas DUB realizadas dentro de las diferentes atenciones del mes de Febrero y talleres de intervenciones

- Elaboró acta de reunión del equipo Psicosocial

5) Brindar apoyo en el levantamiento de fichas de caracterización DUB para población Negra, Afrocolombiana,Raizal y Palenquera.
- Realizó 18 caracterizaciones dentro de la intervención Psicosocial realizada en el grado 9 del colegio FUMABE en el Barrio Manuela Beltran comuna 14

- Diligenció 35 caracterización a estudiantes del grado 4 Colegio FUMABE Barrio manuela Beltrán

- Elaboró fichas DUB dentro de las diferentes actividades realizadas en este mes de Marzo

6) Realizar orientación psicosocial a las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenquera en Santiago de Cali en comunas y corregimientos asignados.

- Realizó orientación Psicosocial a estudiantes del grado 9, Colegio FUCOMABE, comuna 14 Barrio manuela Beltrán
- Realizó articulación con la directora de la Institución educativa FUCOMABE, solicitando permiso para la realización de actividades psicosociales

- Realizó acompañamiento Psicosocial dentro de la actividad elección del personero estudiantil en la institución educativa FUCOMABE, comuna 14

- Participo de la reunión virtual en articulación con la secretaria de Deporte para desarrollar actividades conjuntamente
- Realizó orientación Psicosocial a familia en alto riesgo de violencia en el Barrio Mojica 2 comuna 15

- Realizó proceso de Articulación con la Fundación Fundapre del Barrio Vallado comuna 15

- Realizó Taller Psicosocial a jovenes de la fundación Fundapre en el Barrio el vallado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó Taller Psicosocial sobre enfoque etnico a estudiantes del grado 5 Liceo mixto Emperador de Cali. Comuna 14

- Realizó Taller Psicosocial a estudiantes del Colegio Manuela Beltran Comuna 14

- Realizó talle Psicosocial a estudiantes del Colegio Puerta del Sol Comuna 14

7) y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Brindo acompañamiento Psicosocial a la diligencia de restitución y protección del bien inmueble ubicado en la carrera 28e 3b no. 124c - 67, b/ urbanizaci6n Potrero grande
- Participó en forma presencial del curso de Fotografía dictado por Milton del grupo de Comunicaciones por instrucción de la Secretaria de Bienestar Social
- Participó en forma virtual del curso básico de fotografía
- Participó inscribiéndose del curso virtual trato digno con enfoque Étnico racial

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,22 de Marzo de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.