PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Marzo de 2022

Señor
Hilmer Eliecid Ramos Mora
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3385568**
Cargo Coordinador Académico Artes Escénicas
Dependencia Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA
Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3385568 del año 2022.

Hernán Yllanas Grisales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.956.098 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Dos Millones setecientos setenta y tres mil doscientos cincuenta Pesos Mcte ($42.773.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago proporcional por el mes de enero de 2022 por valor de Setecientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Pesos ($799.500). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. c) Un (1) pago proporcional por el mes de julio de 2022 por valor de Tres Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Pesos ($3.198.000). d) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Dos Millones Setecientos Noventa y Ocho Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($2.798.250).

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Impartir formación profesional integral virtual y presencial en el área de artes escenicas con el tecnólogo en actuación.	**ANEXO 1:** El reporte de evidencias de la formación virtual adelantada en las plataformas Territorium y Microsoft 365 se encuentran en la nube aplicativo TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica.
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Formación virtual y presencial con las Fichas: Interpretar ficha 2144535 fase evaluar / Actividades y ensayos para presentación final. Interpretar ficha 2278320 fase ejecutar / Análisis de texto e intenciones Voz ficha 2339513 fase planear / Aparato fonador. Voz ficha 2278318 fase ejecutar / Conciencia Corporal. Voz ficha 2395582 fase planear / Aparato fonador.	Link de Teams FICHA 2144535 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2144535/4.%20EVALUACI%C3%93N/4%20-%20INTERPRETAR%20PERSONAJES/4.%20EVALUAR%20LA%20REPRESENTACI%C3%93N/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=9bpf3d FICHA 2278320 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2278320/FASES/EJECUCION/EJECUCION%201/INTERPRETAR%20PERSONAJES%20DE%20ACUERDO%20CON%20LOS%20REQUERIMIENTOS%20DEL%20PROYECTO/APROPIAR%20LAS%20T%C3%89CNICAS%20DE%20LOS%20LENGUAJES%20VERBALES%20DEL%20PERSONAJE%20DE%20ACUERDO%20CON%20LOS%20OBJETIVOS%20DEL%20PROYECTO%20ESC%C3%89NICO/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=uuS45e FICHA 2339513 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Sh

			ared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2339513/PLANEACI%C3%93N/PLANEACI%C3%93N%20II/6%20-%20MANEJAR%20LA%20VOZ/2.%20INTERPRETAR%20PARLAMENTOS/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=xNeIDL FICHA 2278318 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2278318/3.%20EJECUCI%C3%93N/Manejar%20la%20voz%20de%20acuerdo%20con%20las%20t%C3%A9cnicas%20y%20el%20proyecto%20esc%C3%A9nico/Dominar%20la%20voz%20para%20la%20interpretaci%C3%B3n%20del%20proyecto%20creativo/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=6Tsdrg FICHA 2395582 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2395582/PLANEACION%201/Manejar%20la%20voz%20de%20acuerdo%20con%20las%20t%C3%A9cnicas%20y%20el%20proyecto%20esc%C3%A9nico/Interpretar%20parlamentos%20y%20piezas%20musicales%20de%20acuerdo%20con%20las%20caracter%C3%ADsticas%20del%20proyecto%20esc%C3%A9nico/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=WJ3hU9
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de	Creación de eventos según horario asignado por la formación profesional integral del técnólogo en actuación. Se realiza el cargue de actividades y material de apoyo en la plataforma TERRITORIUM y calificación de las mismas.	Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas en la plataforma Territorium y Microsoft 365. Estas evidencias reposan en drive que lidera la coordinación académica de Artes Escénicas. Gestión documental

	aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se registra en Sofia Plus las inasistencias correspondientes.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU **ANEXO 2:** Pantallazos actividades territorium
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Reunión mitad de trimestre del área de teatro donde se realiza verificación de inasistencia a formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción realizada el día 3 de marzo de 2022	GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia_V04 Estas evidencias reposan en drive que lidera la coordinación académica de Artes Escénicas. Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU **ANEXO 3:** Correo de citación a reunión.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se tiene asignado durante este mes objeto de cobro procesos relacionados con la formación complementaria.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se tiene asignado durante este mes objeto de cobro procesos relacionados con la carnetización	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del	Se da cumplimiento a la política de protección de datos personales para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección de datos durante cada encuentro o

	SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		reunión sincrónica como en el Formato de acta y registro de asistencia GD-F-007 V04.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a comité académico convocados por la coordinación académica el día 10 de marzo de 2022	**ANEXO 4:** Pantallazo de correo de citación a comité.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se tiene asignado durante este mes objeto de cobro procesos relacionados con la inducción a aprendices.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se tiene asignado durante este mes objeto de cobro procesos relacionados con la inducción a aprendices.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se tiene asigando ningun proceso dentro del comité evaluador.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con actividades dentro del comité evaluador.
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a	Presentar evidencias del proceso de formación. Compartir el portafolio del instructor con la coordinación académica Formación virtual y presencial con la Ficha:	Territorium y aplicativo TEAMS de microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Link de Teams: Gestión documental

	quienes imparte Formación Profesional	Interpretar ficha 2144535 fase evaluar Interpretar ficha 2278320 fase ejecutar Voz ficha 2339513 fase planear Voz ficha 2278318 fase ejecutar Voz ficha 2395582 fase planear	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU Link de sesiones en línea del Aplicativo Google Meet: Ficha 2144535 meet.google.com/tiv-zopw-thn Ficha 2278320 meet.google.com/jjq-hqqa-zbv Ficha 2339513 meet.google.com/cbt-ywtx-kwn Ficha 2278318 meet.google.com/bkr-jwvv-jme Ficha 2395582 meet.google.com/gxe-mwag-dbw **ANEXO 5**: Pantallazo o registro fotográfico de sesiones virtuales y/o presenciales con cada una de las fichas asignadas.
13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se tiene asignado proceso en el equipo de investigación.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con el equipo de investigación.

14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral actualizados y vigentes formalizados en la plataforma compromiso.	GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia . GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos. GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional.
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Durante este mes objeto de cobro no fui asignado para desarrollar esta obligación.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la fomación profesional integral y lo dispuesto por el sistema SIGA y el PEI institucional.	GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guia para desarrollar procesos educativos . Link de Teams: Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Verificación del ambiente virtual y presencial de aprendizaje y plan de trabajo antes de impartir formación.	Territorium y aplicativo TEAMS de microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Link de Teams:

			Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU Link de sesiones en línea del Aplicativo Google Meet: Ficha 2144535 meet.google.com/tiv-zopw-thn Ficha 2278320 meet.google.com/jjq-hqqa-zbv Ficha 2339513 meet.google.com/cbt-ywtx-kwn Ficha 2278318 meet.google.com/bkr-jwvv-jme Ficha 2395582 meet.google.com/gxe-mwag-dbw
18	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último Pago.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación ya que solo se requier paz y savo en el mes que finaliza el contrato.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Para este mes no se realiza formación en el idioma inglés.	No se reporta evidencia ya que durante este mes no se realizó formación en inglés.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Impartir formación virtual a través de la plataforma Google Meet. Compartir anuncios, evidencias y sesiones sincrónicas a través de la plataforma Territorium y correo electrónico.	Territorium y aplicativo TEAMS de microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Link de Teams: Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMEN

			TAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU Link de sesiones en línea del Aplicativo Google Meet: Ficha 2144535 meet.google.com/tiv-zopw-thn Ficha 2278320 meet.google.com/jjq-hqqa-zbv Ficha 2339513 meet.google.com/cbt-ywtx-kwn Ficha 2278318 meet.google.com/bkr-jwvv-jme Ficha 2395582 meet.google.com/gxe-mwag-dbw
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato.	Informes solicitados por la coordinación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432100944 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Hernán Yllanas Grisales
Contratista
C.C. No. 79.956.098 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Hilmer Eliecid Ramos Mora
Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.3385568** del año 2022
Coordinador Académico de Artes Escénicas
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN YLLANAS GRISALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339513 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278320 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395582 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278318 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144535 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2022	16/03/2022	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

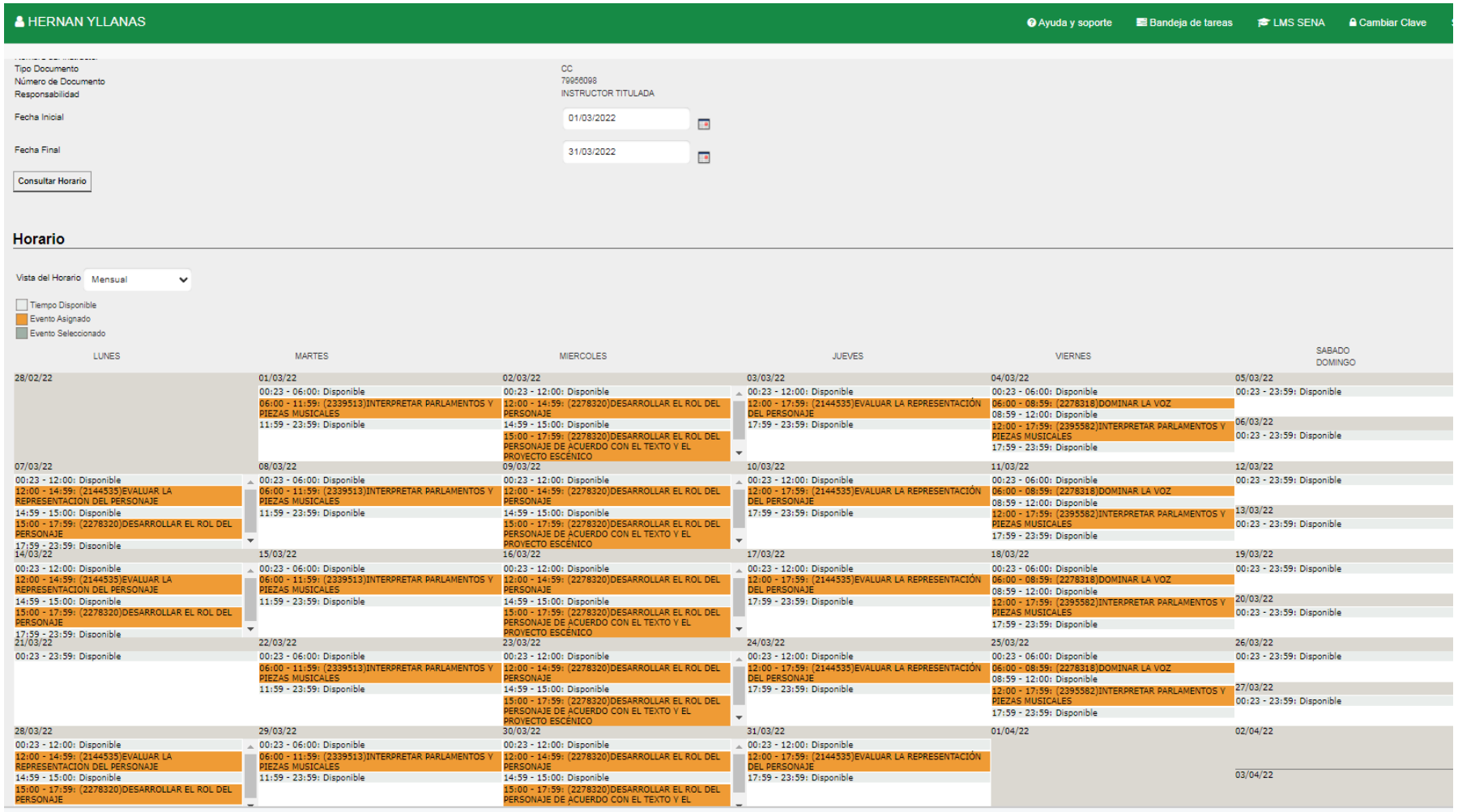
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: HERNAN YLLANAS GRISALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO

Anexo 1: Programación de la ejecución de la formación profesional integral en el área de artes escénicas, y su desarrollo en la plataforma TEAMS de Microsoft 365 del CFAFC.



HERNAN YLLANAS

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Tipo Documento: CC
Número de Documento: 79956098
Responsabilidad: INSTRUCTOR TITULADA

Fecha Inicial: 01/03/2022
Fecha Final: 31/03/2022

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

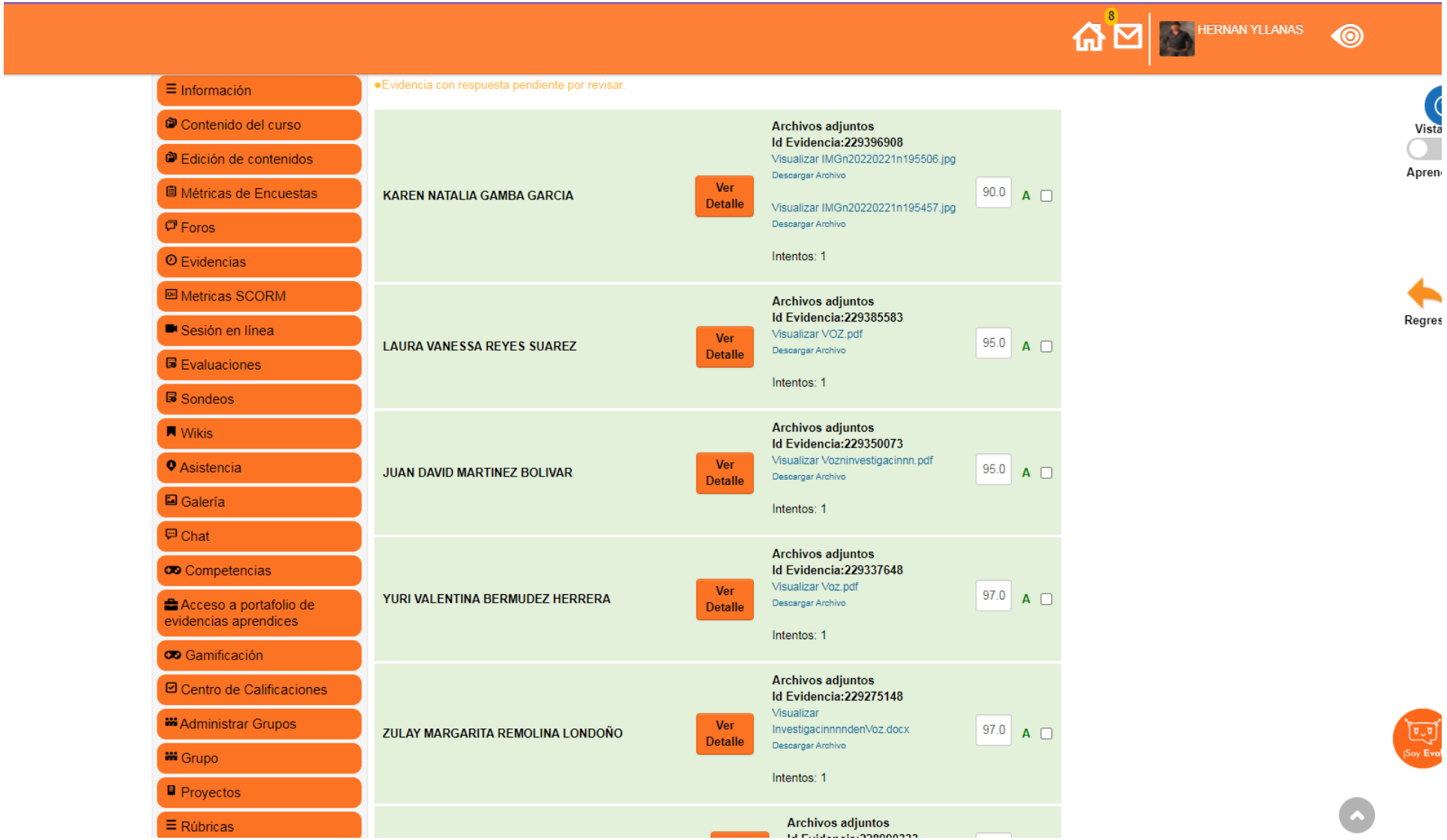
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/02/22	01/03/22	02/03/22	03/03/22	04/03/22	05/03/22
	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (2339513)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 11:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2144535)EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 08:59: (2278318)DOMINAR LA VOZ 08:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2395582)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 06/03/22 00:23 - 23:59: Disponible
07/03/22	08/03/22	09/03/22	10/03/22	11/03/22	12/03/22
00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (2144535)EVALUAR LA REPRESENTACION DEL PERSONAJE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (2339513)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 11:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2144535)EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 08:59: (2278318)DOMINAR LA VOZ 08:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2395582)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 13/03/22 00:23 - 23:59: Disponible
14/03/22	15/03/22	16/03/22	17/03/22	18/03/22	19/03/22
00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (2144535)EVALUAR LA REPRESENTACION DEL PERSONAJE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (2339513)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 11:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2144535)EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 08:59: (2278318)DOMINAR LA VOZ 08:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2395582)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 20/03/22 00:23 - 23:59: Disponible
21/03/22	22/03/22	23/03/22	24/03/22	25/03/22	26/03/22
00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (2339513)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 11:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2144535)EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 08:59: (2278318)DOMINAR LA VOZ 08:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2395582)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 17:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible 27/03/22 00:23 - 23:59: Disponible
28/03/22	29/03/22	30/03/22	31/03/22	01/04/22	02/04/22
00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (2144535)EVALUAR LA REPRESENTACION DEL PERSONAJE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE	00:23 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (2339513)INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES 11:59 - 23:59: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE 14:59 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2278320)DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL	00:23 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (2144535)EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE 17:59 - 23:59: Disponible		03/04/22

Marzo de 2022

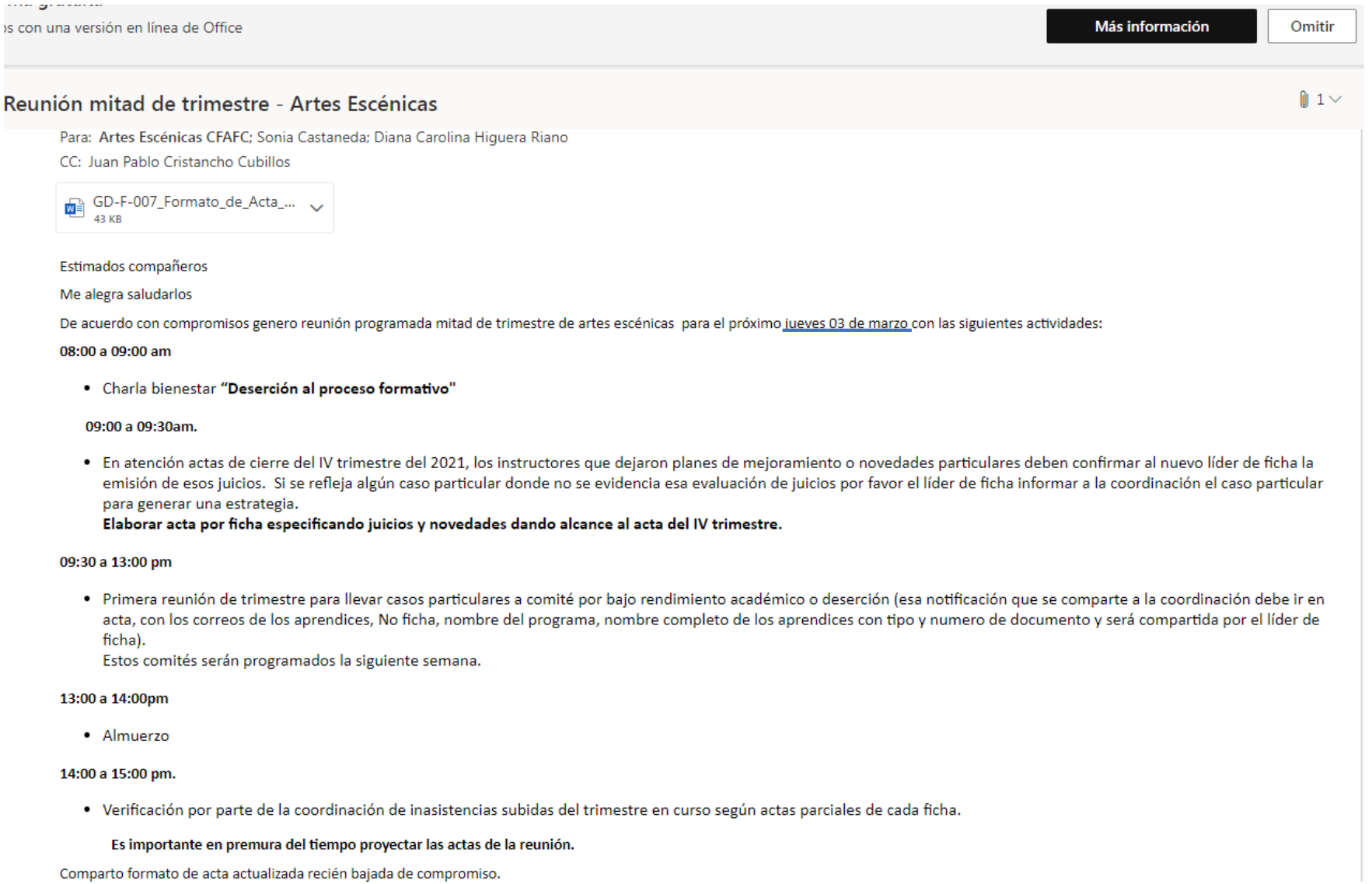
Mes

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	
27	28 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar) • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	1 de mar • 6am Voz planeación 2339513	2 • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	3 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar)	4 • 6am Voz ejecutar 2278318 • 12pm 2395582 Voz-planear	
6	7 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar) • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	8 Día de la Mujer • 6am Voz planeación 2339513	9 • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	10 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar)	11 • 6am Voz ejecutar 2278318 • 12pm 2395582 Voz-planear	
13	14 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar) • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	15 • 6am Voz planeación 2339513	16 • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	17 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar)	18 • 6am Voz ejecutar 2278318 • 12pm 2395582 Voz-planear	Día de San Jos
20	21 Día de San José • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar) • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	22 • 6am Voz planeación 2339513	23 • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	24 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar)	25 • 6am Voz ejecutar 2278318 • 12pm 2395582 Voz-planear	
27	28 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar) • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	29 • 6am Voz planeación 2339513	30 • 12pm 2278320 Interpretar ejecutar	31 • 12pm 2144535 Interpretar (Evaluar)	1 de abr • 6am Voz ejecutar 2278318 • 12pm 2395582 Voz-planear	

ANEXO 2: Pantallazos actividades territorium



ANEXO 3: Correo de citación a reunión.



s con una versión en línea de Office

Más información | Omitir

Reunión mitad de trimestre - Artes Escénicas

1

Para: **Artes Escénicas CFAFC**; Sonia Castaneda; Diana Carolina Higuera Riano

CC: Juan Pablo Cristancho Cubillos

GD-F-007_Formato_de_Acta_...
43 KB

Estimados compañeros

Me alegra saludarlos

De acuerdo con compromisos genero reunión programada mitad de trimestre de artes escénicas para el próximo jueves 03 de marzo con las siguientes actividades:

08:00 a 09:00 am

- Charla bienestar **"Deserción al proceso formativo"**

09:00 a 09:30am.

- En atención actas de cierre del IV trimestre del 2021, los instructores que dejaron planes de mejoramiento o novedades particulares deben confirmar al nuevo líder de ficha la emisión de esos juicios. Si se refleja algún caso particular donde no se evidencia esa evaluación de juicios por favor el líder de ficha informar a la coordinación el caso particular para generar una estrategia.
  Elaborar acta por ficha especificando juicios y novedades dando alcance al acta del IV trimestre.

09:30 a 13:00 pm

- Primera reunión de trimestre para llevar casos particulares a comité por bajo rendimiento académico o deserción (esa notificación que se comparte a la coordinación debe ir en acta, con los correos de los aprendices, No ficha, nombre del programa, nombre completo de los aprendices con tipo y numero de documento y será compartida por el líder de ficha).
  Estos comités serán programados la siguiente semana.

13:00 a 14:00pm

- Almuerzo

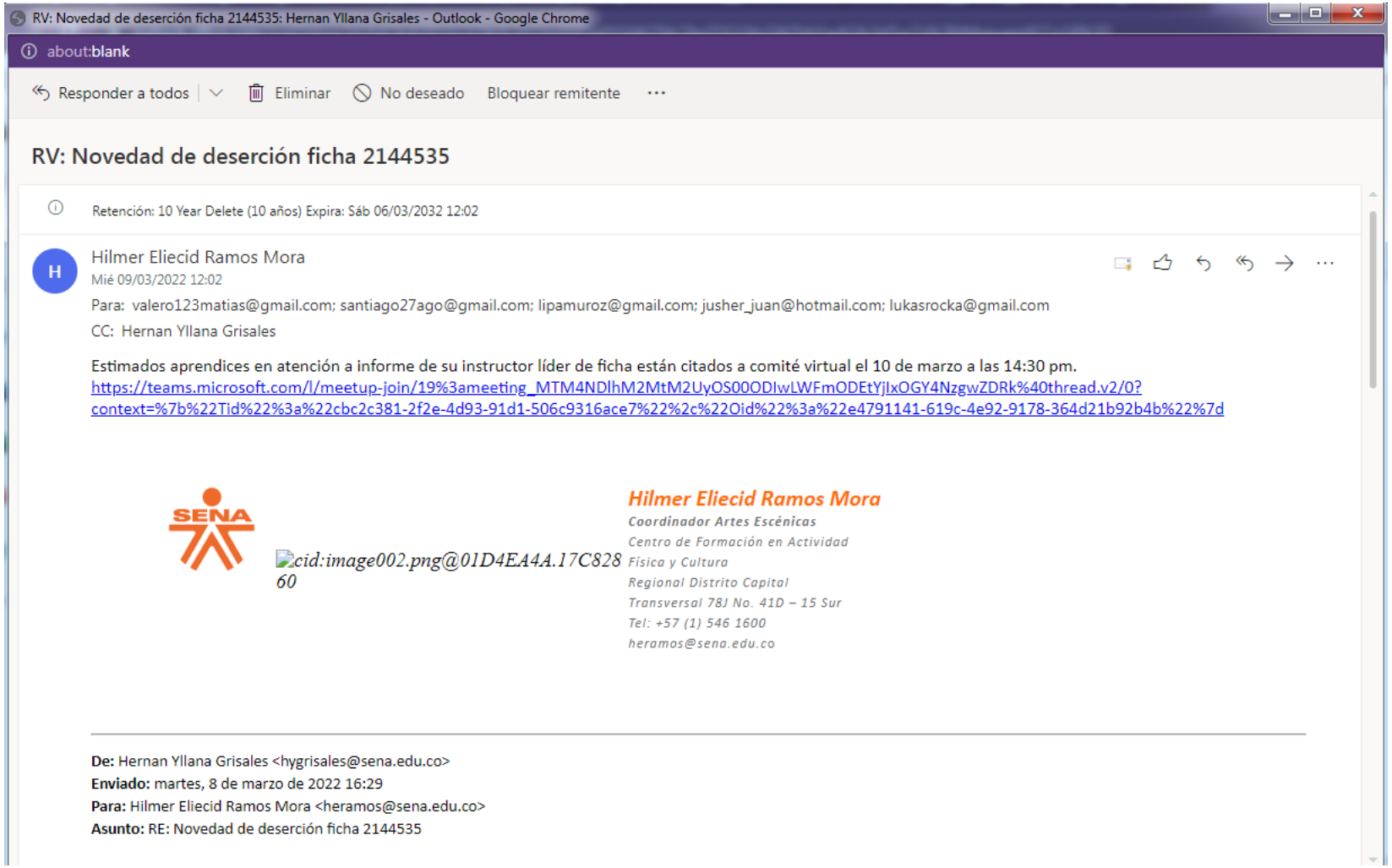
14:00 a 15:00 pm.

- Verificación por parte de la coordinación de inasistencias subidas del trimestre en curso según actas parciales de cada ficha.

Es importante en premura del tiempo proyectar las actas de la reunión.

Comparto formato de acta actualizada recién bajada de compromiso.

ANEXO 4: Pantallazo de correo de citación a comités.



ANEXO 5: Pantallazo o registro fotográfico de sesiones virtuales y/o presenciales con cada una de las fichas asignadas.

FICHA 2278318



FICHA 2339513

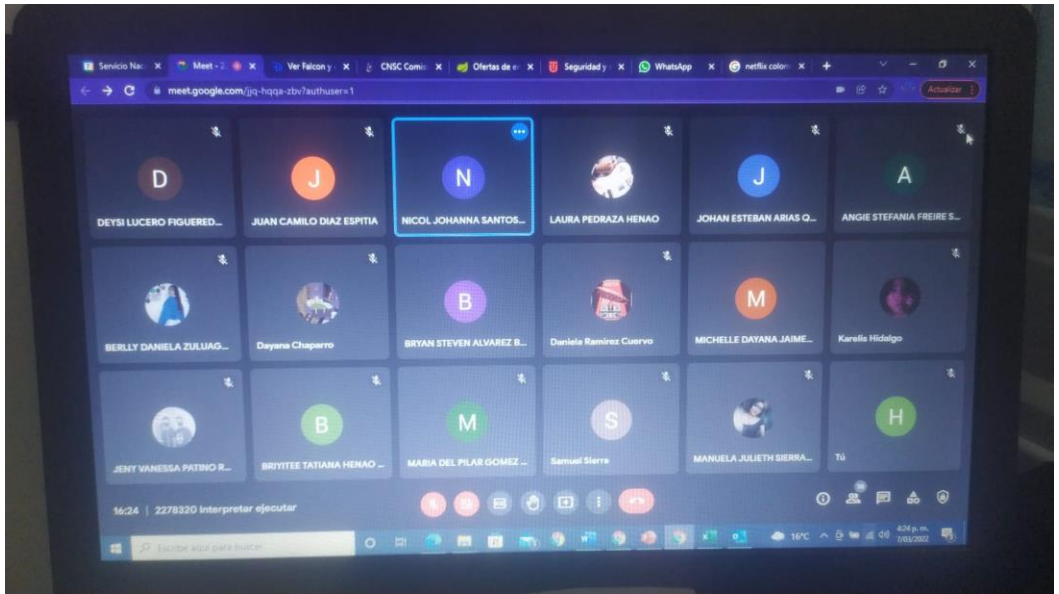




FICHA 2144535



FICHA 2278320



FICHA 2395582

