PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, marzo de 2022

Señor (a)
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424106
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 de marzo del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3424106 del año 2022

DIANA YANETH SUAREZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.037.608 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA CEGAFE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios temporales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA EMPRENDE RURAL y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular para el mes de febrero. *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación mes: Marzo: Programa: Desarrollo local incluyente bajo el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo Nombre del proyecto: N.A Ficha: 2501038 Programa: Emprendedor en procesamiento de productos panificables Nombre del Proyecto:

			Elaboración y comercialización de productos de panificación. Ficha: 2497095 Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacio naturales Proyecto: Organización y ejecución de actividades turísticas en espacios rurales del departamento de Boyacá. Ficha 2496967 Programa: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Nombre del Proyecto: Consolidación de la Gastronomía Típica Rural Ficha:2488182 y 2493139.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarse en el proceso de formación.	Portafolio del instructor y Drive de evidencias. Instrumento de la validación del producto o servicio a desarrollar en la formación: listas de chequeo y cuestionario Estructura de seguimiento integrada (proyecto productivo, análisis del entorno) para las siguientes fichas: Programas: *Emprendedor en Gastronomía Típica Rural fichas 2493139 Samaca y 2488182 Santa Rosa de Viterbo

			*Emprendimiento en procesamientos de productos de panificación. *Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacio naturales, ficha 2496967 Arcabuco.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus Formato de matrícula GFPI – PL-001. Formato lista de asistencia programa SER GEE-F-009 **Programa: Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación. Ficha 2497095 – Guayata (48 horas)** ***Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ***Resultados de aprendizaje:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

			***Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico ***Resultados de aprendizajes:** Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos, Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno, diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Entregables:** Talleres perfil emprendedor, capacidad de liderazgo, diagnóstico del entorno, lienzo propuesta de valor y Canvas. **Programa: Desarrollo local incluyente bajo el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo** **Ficha 250138 Gameza – Horas (40)** ***Competencia:** Direccionar planes de gestión según marco y modelo estratégico**.** ***Resultado de aprendizaje:** Definir el sueño colectivo del territorio a partir de la caracterización de recursos, el nivel de representatividad y el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo y seleccionar "mi producto" con base en la identidad del territorio, la evaluación del

			impacto de los productos potenciales en el desarrollo local y el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo. **Entregable:** Talleres diagnóstico del territorio y ficha técnica del Municipio. **Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales** **Ficha 2496967 Arcabuco – (16 horas).** ***Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. ***Resultados de aprendizaje**: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor; relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Entregable:** taller diagnóstico del entorno y lienzo propuesta de valor. **Emprendedor en Gastronomía Típica Rural** **Ficha 2488182 Santa Rosa de Viterbo – (32 horas)**

			Ficha 2493139 Samaca (40 horas) ***Competencias:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa, Proyectar el mercado, de acuerdo con la categoría de producto, necesidad y expectativas de consumidores y/o usuarios, Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. ***Resultados de aprendizaje**: Identificar la estructura del proyecto, sus características y especificaciones de acuerdo con la tipología y necesidad de la empresa. identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población, interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos, para una efectiva aplicación en actividades de costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. *Entregable: Taller lienzo propuesta de valor, Canvas y dirección estratégica.

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofía plus a) Verifique la inscripción y matricula de los aprendices b) Genere ruta de aprendizaje c) Registre juicios de evaluación. Presente el Informe mensual de actividades mes de marzo.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Agenda de desplazamiento Formato GTH-F-090 V.02 al Municipio de Guayata. Informe legalización formato GTH-F-087 V.01
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoyé la realización del diagnóstico fase uno y dos a unidades productivas creadas en las formaciones de negocios rurales y que están en fortalecimiento	En este mes no se realizó esta actividad, se están consolidando las unidades productivas fase 1, y aún están en formación las unidades productivas fase 2.
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyé y Acompañé a las siguientes unidades productivas, en las acciones de alistamiento actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera. Para la participación de los siguientes eventos	En este mes no se realizó esta actividad me encuentro en formación.
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica:	Formato lista de asistencia formato GD-F-007 V4

	la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	*Reunión Programa SER convocada por Coordinación Académica. marzo 4 *Reunión Programa SER convocada por Coordinación Académica, visita funcionara Dirección Nacional, marzo 9.	
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articule, concerté y trabaje con el instructor técnico las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	En este mes no se realizó esta actividad. Se está realizando el proceso de identificación de los emprendedores y las ideas de negocio para conformar las unidades productivas.
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento..	Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso para reportaje desde el área de comunicaciones de la Regional: UP Restaurante Yireth – Chiquinquirá.	Registro de datos, evidencias fotográficas enviadas a líder de Centro.
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Identifique y gestione fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área. Postule unidades productivas a las convocatorias vigentes	En este mes no se realizó esta actividad, me encuentro en el proceso de identificación de emprendedores e ideas de negocio para conformar las unidades productivas.
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la	Me encuentro certificado en la norma 240201056 – Orientar Formación Presencial de acuerdo con	Esta certificación se presentó en el informe del mes pasado.

	modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	procedimientos técnicos y normativa – Nivel Avanzado.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	140	GUAYATA	16-03-2022	18-03-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **4437914118**, expedida por operador SOI, correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



DIANA YANETH SUAREZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 40.037.608 de Tunja.

Recibí a satisfacción:

VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3424106 de 2022
Coordinadora Académica

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

DIANA YANETH SUAREZ MEDINA

C.C 40.037.608

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76824911000