Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	015
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	NICOLÁS CALDERÓN ACHURY		
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía (CC) ☑ Cédula de Extranjería (CE) ☐ Pasaporte (PAS) ☐	No.	1.084.898.938

Datos del contrato

N° Contrato:	160	Fecha:	21/01/2022	Valor total:	$ 52.242.498,00
Fecha de inicio: 24/01/2022			Fecha de terminación: 23/12/2022		
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTA				

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales arquitectónicos para apoyar el seguimiento del CNMH a la ejecución de la obra civil del Museo de Memoria de Colombia relacionado con sus estimaciones de tiempo y calidad y los documentos técnicos derivados de la misma; así como brindar conceptos y desarrollar esquemas arquitectónicos para los espacios de memoria en el territorio nacional dispuestos por la entidad.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria	5	7	4	6	4	8	4	1	8	1	6	Banco	Bancolombia		Ahorros	☑	Corriente ☐
Registro Presupuestal - RP No.	15722											Fecha RP:	21/01/2022				
Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente												Desde:	**1/03/2022**		Hasta:		**31/03/2022**
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)												NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar		NO
Ultima Mesada Pensional												Mes:			Valor		

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	$		4.749.318
	Iva	$		-
	Ingreso base cotización SGSS:	$		1.899.727
	Aportes obligatorios en salud (*):	$		237.500
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:	$		304.000
	Aportes a riesgos profesionales (*):	$		9.900
	Numero o Ref/ planilla de aportes:	**9432396758**		
	Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social	**Periodo de Cotización**	**Fecha de pago**	**Valor pagado (*)**
		Marzo	**18/03/2022**	**551.500**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

NICOLÁS CALDERÓN ACHURY

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA	C.C.	80.024.648
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DIRECCIÓN DE MUSEO DE LA MEMORIA		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA

Anexos:		
	1	Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
	2	Cuenta de cobro o Factura de Venta(Ley 1819 de 2016)

Cuenta de Cobro No. 03

Bogotá D.C.

Fecha: 31 de marzo de 2022

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 - 5

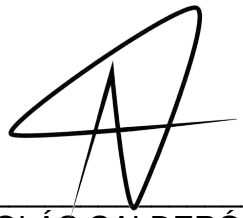
Debe a:

NICOLÁS CALDERÓN ACHURY

C.C. 1.084.898.938
Perteneciente al Régimen Simplificado

La suma CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS **($4.749.318)** Mcte, por concepto de honorarios del mes de marzo de 2022, de acuerdo al contrato No. 160 de 2022, informe de actividades entregado a la supervisión.

Atentamente,



NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
C.C.: 1.084.898.938
Teléfono Fijo: 711 3669
Celular: 319 2589059
Dirección: Calle 56bis # 9-24 Apto. 101

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1084898938		CALDERON ACHURY NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 56bis # 9-24 Apto. 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7113669	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1374434650	9432396758	I	2022/04/11	2022/03/18	BANCOLOMBIA	0	$551,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,899,727	$304,000			$1,899,727	$237,500			$0	$0			$1,899,727	$10,000		$0	$0		$551,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,899,727	$304,000			$1,899,727	$237,500			$0	$0			$1,899,727	$10,000		$0	$0		$551,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,899,727	$304,000			$1,899,727	$237,500			$0	$0			$1,899,727	$10,000		$0	$0		$551,500
1	CC	1084898938	CALDERON NICOLAS																	25-14	30	$1,899,727	$304,000	EPS002	30	$1,899,727	$237,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,899,727	$10,000	0	$0	$0	No	$551,500
Total		**Afiliados(1)**																				$1,899,727	$304,000			$1,899,727	$237,500			$0	$0			$1,899,727	$10,000		$0	$0		$551,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1084898938		CALDERON ACHURY NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 56bis # 9-24 Apto. 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7113669	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1374434650	9432396758	I	2022/04/11	2022/03/18	BANCOLOMBIA	0	$551,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$304,000	$0	$0	$304,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$304,000	$0	$0	$304,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,000	$0	$0	$10,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,000	$0	$0	$10,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$237,500	$0	$0	$237,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$237,500	$0	$0	$237,500
TOTAL				**1**	**$551,500**	**$0**	**$0**	**$551,500**

Dirección Técnica de Museo de Memoria

Contrato Prestación de Servicios N° 160 de 2022

Fecha: 31-03-2022
Nombre del contratista: NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
C. C.: 1.084.898.938
Periodo o mes: Desde: 1-03-2022 Hasta: 31-03-2022

Objeto Contractual: Prestar los servicios profesionales arquitectónicos para apoyar el seguimiento del CNMH a la ejecución de la obra civil del Museo de Memoria de Colombia relacionado con sus estimaciones de tiempo y calidad y los documentos técnicos derivados de la misma; así como brindar conceptos y desarrollar esquemas arquitectónicos para los espacios de memoria en el territorio nacional dispuestos por la entidad.

NOTA: Los documentos relacionados como anexos dentro del presente informe, podrán ser consultados en el servidor del Museo con los nombres tal como se relacionada para cada caso a través del link:
\\192.168.0.38\Museo\2.ARCHIVOCENTRAL\Informes\2022_Informes\160-NICOLAS CALDERON\03_2022
O en Drive de Google en la subcarpeta correspondiente a 2022_Informes\2022_I_160 Nicolas Calderon\03_I_160:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N0Wt-H7R6TxdIV78EVLHpEDAreXThVhR

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar y realizar el seguimiento específico de las actividades a desarrollar durante la ejecución de la obra civil del Museo de Memoria de Colombia, en materia de planos record y modelado del estado final por etapas del desarrollo constructivo.	• Seguimiento a los planos 0-1245 y 0-1247 de despiece de formaletas de piso 3 etapa 1 realizados por OHLA, los cuales fueron adaptados de la información recibida por la Supervisión Arquitectónica del Proyecto.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - 375-GDP-CC01-459 Planos de OHLA Despiece Modulación Muros Piso 3, Etapa 1.pdf - 375gdpcc01459planosdeohladespiecemodulacinmurospi.zip
	• Recepción y revisión de acuerdo a los compromisos generados en medio de la supervisión arquitectónica, de las fichas técnicas del policarbonato, esquema de cajetín y planta del postensado para placa de piso 3.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - 375-GDP-CC01-470 Fichas técnicas Policarbonato y Esquema del Cajetín del Postensado.pdf - 375gdpcc01470fichastcnicaspolicarbonatoyesquemadel.zip
	• Seguimiento a los planos de despiece de formaletas de piso 3 etapa 1 recibiendo las observaciones, preguntas y comentarios al respecto del despiece de formaleta por Pacheco/Entresitio en ejercicio de la supervisión arquitectónica.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RV_ revisión planos formaleta etapa 1 p+3.pdf - MMC_O_1244-1245-1247_DES_MODULACIÓN MUROS PISO 3 ETAPA 1_revisión.dwg
	• Recepción para conocimiento de los planos correspondiente de despiece de los muros de la etapa 1 del piso 3 realizados por OHLA, los cuales fueron adaptados de la información recibida por la Supervisión Arquitectónica del Proyecto.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - 375-GDP-CC01-474 Planos de OHLA Despiece Modulación Muros Piso 3, Etapa 1.pdf - 375gdpcc01474planosdeohladespiecemodulacinmurospi.zip
	• Recepción de observaciones en el marco del compromiso post-contractual de ejercicio de	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica***

	Supervisión arquitectónica del proyecto MMC.	- Correo de Centro de Memoria Histórica - Calidad del concreto arquitectonico a la vista en interiores_.pdf
	• Recepción de observaciones y comentarios acerca de los planos de formaleta de la etapa 1, 2 y 3 de p+3 en el marco del compromiso post-contractual de ejercicio de Supervisión arquitectónica del proyecto MMC.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RV_ Comentarios formaleta p+3 etapa 1,2 y 3.pdf - MMC_O_1245.1247.1248.1249.1250_DES_MODULACIÓN MUROS PISO 3 ETAPA 1 2 Y 3_revisión.dwg
	• Recepción de comentarios para las tapas o cajetín de postensado en fachada en el marco del compromiso post-contractual de ejercicio de Supervisión arquitectónica del proyecto MMC.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RV_ Tapas de cabeza de postesado en fachada.pdf - 20220301_detalle postesados fachada.dwg
	• Revisión de archivos correspondientes a la aclaración de muros sobre los ejes 16(A-E) y eje A(13-16) del piso nivel 3.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - 375-GDP-CC01-481 Aclaración muros Eje 16 (A-E), y Eje A (13-16) Piso 3.pdf - 20211227_alzados interiores_p+3_etapa 3_aclaraciones.dwg
	• Seguimiento al informe y respuestas de los requerimientos surgidos de la reunión con técnicos del 28 de febrero de 2022.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Informe y respuesta a reunion con tecnicos 22-02-28.pdf - 20220302 consultas instalaciones.zip
	• Recepción de algunas observaciones sobre los planos y presupuesto correspondientes a las especialidades de iluminación, HVAC y eléctrico..	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RV_ Fwd_ 375-GDP-CC01-478 Observaciones planos y presupuesto_ Iluminación, HVAC y Eléctrico_.pdf - 20220303_aclaraciones bajantes protección contra rayo.pdf
	• Seguimiento a la solicitud de aclaración al respecto del detalle arquitectónico de la estructura de los lucernarios que soportan el policarbonato y las lamas de concreto que rematan las cubiertas inclinadas del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Construcción Detalle Lucernarios ORIGINAL_.pdf - construccindetallelucernariosoriginal_.zip
	• Recepción de los planos en respuesta a la solicitud de la Supervisión Arquitectónica de obtener los planos estructurales del detalle de planta y corte de la manera como se construirán las vigas postensadas de las placas de piso 3 y 4 del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - 375-GDP-CC05-337 Solicitud de planos de detalle estructural de las vigas post tensadas_.pdf - wetransfer_vpt-01-dwg_2022-03-08_1918.zip
	• Recepción de la planimetría correspondiente al despiece y cálculo estructural de cubierta de café, lugar de duelo y escalera 3; además del anclaje para IP 180 del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Compromisos comite Matrtes 15 de marzo de 2022.pdf - 124_DET9-CONEXION IPE180.pdf - 124_DET8_DET ALEROS_V1.pdf
	• Recepción de los planos correspondiente al	• (Archivos y trazabilidad e-mail)

		Despiece Tortas inferiores piso 3; según lo definido en el comité de supervisión arquitectónica No. 17, realizado el 3 de marzo de 2022.	**Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - 375-GDP-CC01-494 Planos de OHLA Despiece Torta Inferiores Piso 3.pdf - MMC_O__1.ZIP - MMC_O__1.pdf
		• Recepción de los planos correspondiente a la localización de las luminarias en sótano y una serie de anotaciones para tener en cuenta en la intervención de obra..	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Localización Luminarias en sótano_.pdf - PC-MNM-ELE-ALU-PL-01-VRC_techos_1-CO-MNM-ELE-ALU-PL-01-ST-red 22 03 22.pdf - PC-MNM-ELE-ALU-PL-01-VRC_techos_1.dwg
		• Seguimiento a los comentarios realizados desde el ejercicio de Supervisión Arquitectónica sobre los planos de formaleta de la etapa 4 de p+3 recibidos por el contratista de obra.	• (Archivos y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RV_ Revisión formaleta etapa 4 p+3.pdf - MMC_O_1245.1247.1248.1250.1251.1253_DES_MODULACION MUROS PISO 3-E1, E2, E3 Y E4_revisión.dwg - imagen 1.JPG
2.	Elaborar los esquemas infográficos y planimétricos para el saneamiento predial.	No aplica para este periodo.	---
3.	Realizar levantamientos arquitectónicos para la presentación de conceptos espaciales de Memoria en el territorio nacional dispuestos por la entidad.	No aplica para este periodo.	---
4.	Apoyar y realizar seguimiento a los trámites que susciten elementos e insumos arquitectónicos durante la ejecución del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	No aplica para este periodo.	---
5.	Suministrar conceptos de acuerdo al conocimiento del proyecto Museo de Memoria de Colombia e insumos planimétricos y de modelado requeridos por el CMNH.	• Elaborar una proyección en video de un recorrido virtual por la infraestructura del Proyecto Museo de Memoria de Colombia, el cual se ha realizado a partir de un proceso básico de renderización debido al tiempo estipulado y premura de la solicitud por parte de Dirección General.	• (Archivos compartidos y material editable sin relacionar) **Carpeta *Video_recorrido*** - Recorrido_plantas_MMC.mp4 - Recorrido_virtual_MMC.mp4 - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ RENDER NAVEGABLE MUSEO.pdf
		• Elaborar una proyección en video de un recorrido virtual por la infraestructura del Proyecto Museo de Memoria de Colombia en el nivel de sótano con la propuesta de mobiliario para las áreas de reserva y conservación de piezas.	• (Archivos compartidos y material editable sin relacionar) **Carpeta *Video_sótano*** - Recorrido_sótano_MMC.mp4 - Correo de Centro de Memoria Histórica - RECORRIDO VIRTUAL SÓTANO PROYECTO MUSEO DE MEMORIA DE COLOMBIA.pdf
		• Elaborar una proyección en video de un recorrido virtual por la infraestructura del Proyecto Museo de Memoria de Colombia en los pisos 2 y 3 con la propuesta de mobiliario para las áreas administrativas de oficinas.	• (Archivos compartidos y material editable sin relacionar) **Carpeta *Video_administrativo*** - Recorrido_administrativo.mp4 - Correo de Centro de Memoria Histórica - RECORRIDO VIRTUAL ÁREA ADMINISTRATIVA PROYECTO MUSEO DE MEMORIA DE COLOMBIA.pdf
6.	Reunir elementos que sirvan de insumo a los profesionales del CNMH y en especial a la Dirección del Museo de Memoria durante los procesos de estructuración, revisión y sugerencias a los términos de referencia de los procesos de selección de	• Elaboración de presentación base para asesora de la Dirección General con el avance del proyecto MMC.	• (Archivo en formato .pptx de la presentación) **Carpeta *Avance_MMC*** - Avance Proyecto MMC.pptx

	contratistas para los mantenimientos o adecuaciones locativas del CNMH y construcción del Museo de Memoria Histórica.		
7.	Proporcionar insumos frente a los requerimientos de la Dirección de Museo de Memoria Histórica en relación con las necesidades de mantenimiento y adecuación locativa que sean proyectados para el edificio del Museo.	• Elaborar un presupuesto estimado teniendo en cuenta los valores del mercado actual para la adquisición de mobiliario tecnológico complemento al presentado en la "PROPUESTA DE MOBILIARIO REQUERIDO PARA LA DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL MUSEO DE MEMORIA DE COLOMBIA, PARA EL ÁREA DETINADAS A OFICINAS Y ENFERMERÍA." ***2021.07.31 - Propuesta_Mobiliario_Oficinas_MMC.pdf***	• (Archivos) **Carpeta *Presupuesto_mobiliario*** - 2022.03.7 - Presupuesto_Computo_Propuesta_Mobiliario_Oficinas.pdf
8.	Asistir y elaborar las actas y reportes que se susciten con ocasión de las reuniones, comités o salidas a terreno en las que verifique el cumplimiento actividades u obligaciones contractuales que se relacionen directamente con su objeto contractual.	• Asistencia al Comité Operativo No. 17 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Reprogramación Comité Operativo N°17 - Museo de Memoria de Colombia.pdf
		• Asistencia al Comité de Seguimiento No. 26 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Comité de Seguimiento-Ejecución Proy. Museo de Memoria de Colombia - Semana 071.pdf
		• Asistencia a la reunión "Reunión presencial Museo. Dotación del Museo" con el objetivo de contextualización del trabajo se adelanta con respecto a las necesidades de dotación del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación actualizada_ Reunión presencial Museo. Dotación del Museo lun 28 de feb de 2022 2pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
		• Asistencia a la reunión "ESPACIO PARA RESOLUCION DE DUDAS PROYECTOS TECNICOS - PROYECTO MMC" con el objetivo resolver algunas inquietudes respecto al proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Aceptado_ ESPACIO PARA RESOLUCION DE DUDAS PROYECTOS TECNICOS - PRO... mar 1 de mar de 2022 8am - 9_30am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
		• Asistencia a la VISITA SEGUIMIENTO MUSEO en acompañamiento al Departamento de Prosperidad Social.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ VISITA SEGUIMIENTO MUSEO mié 2 de mar de 2022 2_30pm - 3_30pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
		• Asistencia a la reunión "Grupo Infraestructura" con el objetivo de consolidar y proyectar las solicitudes y comentarios que, sobre el proyecto de construcción Museo de Memoria de Colombia, se enviarán a la ANIM para la visita de seguimiento de obra a realizarse la próxima semana en compañía del Departamento Administrativo de la Presidencia (*DAPRE),* el Centro Nacional de Memoria Histórica *(CNMH)*, el Departamento de Prosperidad Social *(DPS)*, la constructora responsable del proyecto OHLA e Interventoría de obra..	• (Invitación vía e-mail y lista de asistencia) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Aceptado_ Reunión Grupo Infraestructura vie 4 de mar de 2022 10_15am - 12_15pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
		• Asistencia a la VISITA SEGUIMIENTO DE OBRA en acompañamiento al Departamento de Prosperidad Social.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ VISITA PARA SEGUIMIETO DE

		OBRA - PROYECTO MMC lun 7 de mar de 2022 11am - 12pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia al Comité de Seguimiento No. 26 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Comité de Seguimiento Museo de Memoria.pdf
	• Asistencia a la "REUNIÓN: MUSEO DOTADO" con el objetivo de conocer y presentar los avances de la herramienta de trabajo consolidado para conocer el alcance de dotación y mobiliario para el proyecto MMC.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ REUNIÓN_ MUSEO DOTADO jue 17 de mar de 2022 10am - 12pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la reunión "Articulación Estrategias Transversales – Infraestructura" con el objetivo de establecer y reconocer un espacio idóneo en el proyecto MMC para la estrategia psicosocial.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Articulación Estrategias Transversales - Infraestructura mié 16 de mar de 2022 10am - 11am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la reunión "Retroalimentación LAURA- Formulario NOFO US Embassy - Museografía entrega a Laura Ortiz" con el objetivo de socializar la ficha de cooperación a presentar ante la US Embassy.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación actualizada_ Retroalimentación LAURA- Formulario NOFO US Embassy - Mus... vie 18 de mar de 2022 10am - 12pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia al Comité de Supervisión Arquitectónica No. 18 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail y acta) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación actualizada_ COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC jue 17 de mar de 2022 8am - 9_30am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf - 375-FT-AD-33 Acta reunión-SUPERVISIÓN ARQ No. 18 mar_17_2022 (Autoguardado).pdf - ANEXO PARTICIPACIÓN.pdf
	• Asistencia al Comité Operativo No. 18 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Comité operativo No 18 - MMC - link definitivo.pdf
9. Recolectar y sistematizar toda la información necesaria para apoyar la liquidación, el debido seguimiento y supervisión a la ejecución de contratos, convenios o actividades desde el aspecto técnico que se relacionen con su objeto contractual.	• Proyección para envío de solicitud a la ANIM de los temas pendientes que se tienen a la fecha con relación al proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Trazabilidad e-mail) **Carpeta *Solicitudes_ANIM*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - COMPROMISOS PENDIENTES ANIM - PROYECTO MMC CNMH-ANIM.pdf
	• Elaboración en conjunto del grupo de infraestructura del informe de supervisión de acuerdo a lo solicitado vía e-mail del acuerdo específico No. 048 de 2017 suscrito entre la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas y el Centro Nacional de Memoria Histórica.	• (Documento de supervisión y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Acuerdo_Específico_048*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Certificación Sup... - @nicolas.calderon@cnmh.gov.co @carlos.._.pdf - Certificación Supervisor_Acuerdo Específico 048 diciembre2021.docx.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - Certificación Sup... - @nicolas.calderon@cnmh.gov.co @carlos.._(Enero).pdf

		- Certificación Supervisor_Acuerdo Específico 048 enero 2022.docx.pdf
	• Proyección para envío de comunicación oficial a la ANIM con asunto "INTEGRACIÓN COMITÉ OPERATIVO" al proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Trazabilidad e-mail y oficios) **Carpeta *Solicitudes_ANIM*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RADICACION 202202221001787-1 DE 22-FEB-2022 - PROYECTO MMC.pdf - 202202221001787-1 de fecha 22-febrero-2022 Integrantes Comite Operativo.pdf
	• Proyección para envío de comunicación oficial a la ANIM con asunto "SOLICITUD DE INFORMACIÓN" del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Trazabilidad e-mail y oficios) **Carpeta *Solicitudes_ANIM*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RADICACION 202203031002171-1 DE 03-MAR-2022 - PROYECTO MMC.pdf - 202203031002171-1 de fecha 03-marzo-2022 Solicitud de Informacion.pdf
	• Proyección para envío de comunicación oficial a la ANIM con asunto "*Solicitud de estado de algunos compromisos con el proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC). Convenio Interadministrativo Marco No.486 de 2017 y Acuerdo Especificono.048 de 2017*" del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Trazabilidad e-mail y oficios) **Carpeta *Solicitudes_ANIM*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RADICACION 202203044002250-1 DE 04-MAR-2022 - PROYECTO MMC.pdf - 202203044002250-1 de fecha 04-marzo-2022 Solicitud de Informacion.pdf
	• Proyección para envío de comunicación oficial a la ANIM con asunto "*Compromisos pendientes de respuesta sobre la construcción del proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC). Convenio Interadministrativo Marco No.486 de 2017 y Acuerdo Especificono.048 de 2017*" del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Trazabilidad e-mail y oficios) **Carpeta *Solicitudes_ANIM*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RADICACION 202203044002248-1 DE 04-MAR-2022 - PROYECTO MMC.pdf - 202203044002248-1 de fecha 04-marzo-2022 Compromisos Pendientes.pdf
	• Proyección para envío de comunicación oficial a la ANIM con asunto "*Comentarios a la construcción del proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC). Convenio Interadministrativo Marco No.486 de 2017 y Acuerdo Especificono.048 de 2017*" del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Trazabilidad e-mail y oficios) **Carpeta *Solicitudes_ANIM*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RADICACION 202203044002249-1 DE 04-MAR-2022 - PROYECTO MMC.pdf - 202203044002249-1 de fecha 04-marzo-2022 Comentarios Construccion.pdf
10. Identificar, compilar y proveer los insumos necesarios para dar respuesta a los requerimientos de información y seguimiento de la ejecución final de la obra Museo de Memoria de Colombia.	• Elaboración de informe semanal más visual y gráfico, atendiendo la solicitud de la Dirección General del CNMH.	• (Archivos compartidos y material editable sin relacionar) **Carpeta *DG*** **SubCarpeta *2021.02.18*** - 2021.02.18_Avance-Obra.pdf - 2021.02.18_Avance-Obra.jpg **SubCarpeta *2021.02.25*** - 2021.02.25_Avance-Obra.pdf - 2021.02.25_Avance-Obra.jpg **SubCarpeta *2021.03.4*** - 2021.03.4_Avance-Obra.pdf - 2021.03.4_Avance-Obra.jpg **SubCarpeta *2021.03.11*** - 2021.03.11_Avance-Obra.pdf - 2021.03.11_Avance-Obra.jpg **SubCarpeta *2021.03.18***

		- 2021.03.18_Avance-Obra.pdf - 2021.03.18_Avance-Obra.jpg
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos**
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	• Se realizaron las actividades contratadas en el periodo objeto del presente informe.	---
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones	• Se suministró lo requerido para el proceso de contratación y es cargada en el portal SECOP II	• En cumplimiento de esta obligación a la suscripción del contrato se emitió y suscribió la póliza de garantía No. 33-46-101039440 con fecha de expedición del 21/01/2022.
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	• Se entregan constancias de afiliación ante el sistema general de seguridad social y el reporte de pago mensual.	• (Planilla paga del mes de marzo-18/03/2022) - Comprobante Pago 9432396758.pdf
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	• Se presenta informe de ejecución contractual y cuenta de cobro, dentro de los términos de tiempos definidos para ellos.	• Se hace entrega de este informe correspondiente al mes de marzo, diligenciado en el formato de informe suministrado por el CNMH, incluyendo soportes anexos que pueden ser consultados en el servidor institucional.
5. Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	• Se presenta en los tiempos solicitados los documentos correspondientes.	• Se hace entrega oportuna de la cuenta No. 03 con todos los soportes necesarios para el pago, los cuales pueden ser consultados en el servidor institucional.
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.
7. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.
8. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos	• Se entrega copia de los archivos producidos junto con el informe del mes en ejecución. Se respalda con la ejecución del contrato.	• Los anexos asociados a productos y archivos mencionados anteriormente se encuentran en el servidor institucional.

producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.		
9. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.
10. Atender la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	• Se acatan las indicaciones por parte del supervisor.	No aplica para este periodo.
11. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	• Se acatan las indicaciones por parte del supervisor.	No aplica para este periodo.
12. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: *"Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad"*	• Durante la ejecución del contrato se está al tanto del buen uso y cuidado del equipo de cómputo y mobiliario asignado.	No aplica para este periodo.
13. Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	• Se suministraron los resultados para el proceso de contratación.	No aplica para este periodo.
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	• Se ingresa y actualiza información de experiencia laboral y soportes de esta al momento de la contratación.	No aplica para este periodo.
15. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato y aquella relacionada con elementos que hayan sido prestados.	• Durante la ejecución del contrato no se ha requerido gestionar paz y salvo por la terminación normal o anticipada del mismo.	No aplica para este periodo.
16. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politi	• Se adoptan las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información según lo sugerido.	No aplica para este periodo.

casy-lineamientos/		
17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	• Se adoptan las políticas de reserva de la Entidad según lo sugerido.	No aplica para este periodo.
18. .Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	• Se transfiere al Centro Nacional de Memoria Histórica todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.	No aplica para este periodo.
19. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	• Se acata la medida que expone la Entidad a la firma del presente contrato.	No aplica para este periodo.
PRODUCTOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	ANEXOS
1. Informe semanal de seguimiento del estado actual consecutivo de las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto obra civil.	• Elaboración en conjunto con el grupo de infraestructura de los informes semanales de seguimiento, con el objetivo de brindar una ayuda memoria para evidenciar el desarrollo del mismo.	• (Informes de seguimiento y fotografías de las visitas a obra realizadas) **Carpeta *Informes_Semanales*** - Cronograma Base General (NO TOCAR).xlsx ***Informe_5*** - 2022.02.25 - Informe Semanal 5 - Proyecto MMC.jpg - 2022.02.25 - Informe Semanal 5 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_6*** - 2022.03.4 - Informe Semanal 6 - Proyecto MMC.jpg - 2022.03.4 - Informe Semanal 6 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_7*** - 2022.03.11 - Informe Semanal 7 - Proyecto MMC.jpg - 2022.03.11 - Informe Semanal 7 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_8***

		- 2022.03.18 - Informe Semanal 8 - Proyecto MMC.jpg - 2022.03.18 - Informe Semanal 8 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip
2. Informe trimestral de las áreas ejecutadas y finalizadas en sus acabados arquitectónicos.	• No aplica para este periodo.	---

NOTA: Los documentos relacionados como anexos dentro del presente informe, podrán ser consultados en el servidor del Museo con los nombres tal como se relacionada para cada caso a través del link:
\\192.168.0.38\Museo\2.ARCHIVOCENTRAL\Informes\2022_Informes\160-NICOLAS CALDERON\03_2022
O en Drive de Google en la subcarpeta correspondiente a 2022_Informes\2022_I_160 Nicolas Calderon\03_I_160:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1si0tkDinDgyPxvth3zvSuRF6lErzL9_P

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
CC. No. 1.084.898.938 de Oporapa

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEO DE LA MEMORIA
Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)