ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÒN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número: Tercera (3)

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0043 de 2022.

Nombre completo del contratista: LILIANA PAOLA DEL VASTO CRUZ.

Documento de identificación: 1.144.027.943 de Santiago de Cali.

Nombre del Supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO.

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL.

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
17/Ene/2022.	30/Jun/2022.

Modificación(es) al Contrato:

OTRA MODIFICACIÓN N° 001 AL CONTRATO por ajuste de obligaciones específicas suscrita el 10 de enero de 2021.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 41.910.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$13.970.000	$20.955.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043742345. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1043742345. Operador: Pago Simple S.A. Fecha de Pago: Febrero 23 de 2022 en horario extendido. Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2022.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Objeto general: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.

Durante el periodo de ejecución en el mes de Marzo, se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento con los objetivos específicos:

1. Realizar, consolidar y desarrollar los informes que sean requeridos al organismo, por parte de la comunidad, entes de control, Concejo Distrital y otros organismos, que estén relacionados con el área de Planeación de la Secretaría.
1.1 La contratista diligenció y proyectó respuesta a pregunta bajo radicado N° 202241730100325262 realizado por la concejala Ana Erazo sobre solicitud de información de la Política Pública CaliDiversidad. Dicha respuesta se realizó el día jueves 3 de marzo de 2022.
1.2 La contratista diligenció y proyectó respuesta a pregunta bajo radicado N° 202241730100325402 realizado por la concejala Ana Erazo sobre solicitud de información de la Política Pública Juventudes. Dicha respuesta se realizó el día viernes 4 de marzo de 2022.
1.3 La contratista socializó y compartió toda la información vía correo electrónico que llego desde el Departamento de Control Interno DACI hacia la Secretaría de Bienestar Social para realizar de acuerdo a cada competencia, lo pertinente al interior del organismo. Se remitieron los correos y la información en diferentes fechas a las personas que tienen competencia para llevar a cabo lo pertinente.

2. Brindar soporte en la revisión y modificaciones de proyectos, en la fase de formulación e inscripción en el banco de proyectos durante la construcción del POAI.
2.1 La contratista no realizó actividades orientadas al cumplimiento de esta obligación específica durante este periodo de tiempo.

3. Acompañar el comité directivo y reuniones que sean solicitadas por el Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión o la Secretaria según lo pertinente.
3.1 La contratista asistió y participó de las reuniones de comité de Planeación liderados por el jefe de la unidad de apoyo a la gestión realizados cada semana. Dichas reuniones se realizaron los días lunes 14, lunes 21 y lunes 28 de marzo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar las modificaciones que se requieran en los proyectos, de acuerdo con las adiciones, reducciones y traslados presupuestales y/o cambios internos y de pospre que se presenten y que sean requeridos por la ordenadora del gasto.
4.1 La contratista no realizó actividades orientadas al cumplimiento de esta obligación específica durante este periodo de tiempo.

5. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.
5.1 La contratista no realizó actividades orientadas al cumplimiento de esta obligación específica durante este periodo de tiempo.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
6.1 La contratista realizó depuración y organización de los archivos en el Google Drive del equipo de Planeación con el apoyo del contratista Edgar Lisarazo, con el fin de organizar las carpetas y la información del equipo para las anteriores y actual vigencia. Dicha organización se reflejo durante varios días del mes de marzo.
6.2 La contratista realizó apoyo en las acciones relacionadas a los procesos de participación a través de las solicitudes que se deben incluir en la plataforma SESOL de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
6.3 La contratista asistió a la reunión de "Diálogos Ciudadanos" de manera virtual con la comuna 9 para el proceso del Sistema de Participación Ciudadana. Dicha reunión se realizó el día jueves 3 de marzo de 2022.
6.4 La contratista realizó apoyo en las acciones relacionadas a los procesos de participación a través de los requerimientos que se deben incluir y procesar para dar cumplimiento a los trámites solicitados para apoyar en las acciones necesarias de la delegada Sandra Valderrama en el comité de Participación Ciudadana y cooperar en lo pertinente.
6.5 La contratista asistió a reunión convocada por el enlace articulador de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Mauricio Hernández con el fin de llevar a cabo la actualización de la herramienta SESOL de la Secretaría de Bienestar Social. Dicha reunión se realizó el día lunes 14 de marzo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.
Constancia de Paz y Salvo: N/A.
Observaciones al informe técnico: N/A.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO. Nombre y firma del supervisor.
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Marzo 22 de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.