PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, MARZO de 2022

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos
Granada, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022

JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.86056316 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindsutrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

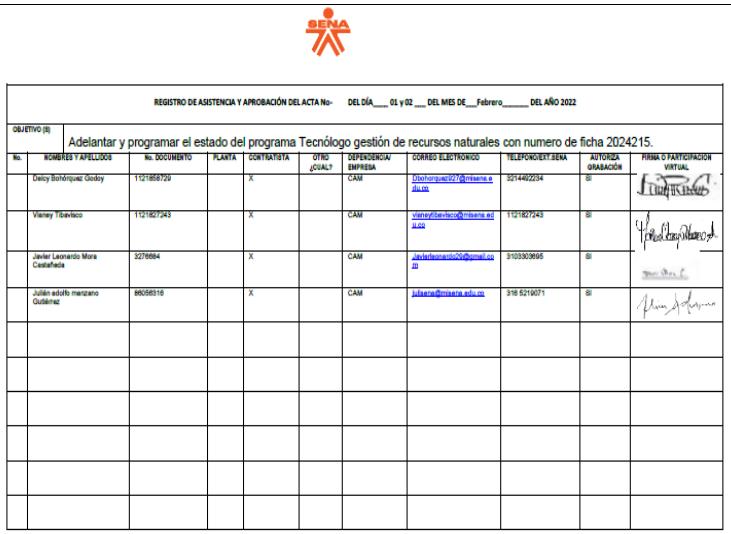
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que	No se realizo ningún	No se realizo ningún protocolo de bioseguridad la formación en marzo del 2022 fue virtual

	promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	protocolo de bioseguridad la formación en marzo del 2022 fue virtual	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realizo reunión de equipo ejecutor de las fichas virtuales	 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___ 01 y 02 ___ DEL MES DE___Febrero_____ DEL AÑO 2022 OBJETIVO (S): Adelantar y programar el estado del programa Tecnólogo gestión de recursos naturales con numero de ficha 2024215. No. / NOMBRES Y APELLIDOS / No. DOCUMENTO / PLANTA / CONTRATISTA / OTRO ¿CUAL? / DEPENDENCIA/ EMPRESA / CORREO ELECTRONICO / TELEFONO/EXT.SENA / AUTORIZA GRABACIÓN / FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL 1 Deicy Bohórquez Godoy 1121858720 X CAM Dbohorquez927@misena.edu.co 3214402234 SI 2 Vianey Tibaviaco 1121827243 X CAM vianeytibaviaco@misena.edu.co 1121827243 SI 3 Javier Leonardo Mora Castañeda 3276684 X CAM Javierleonardo29@gmail.com 3103303695 SI 4 Julián adolfo manzano Gutiérrez 86056316 X CAM Julianam@misena.edu.co 316 8219071 SI De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo estableicido legalmente.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	No se realizo Desarrollo curricular en el mes de marzo 2022	No se realizo Desarrollo curricular en el mes de marzo 2022

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizo evaluacion de aprendizajes previos	No se realizo evaluacion de aprendizajes previos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se dicta formación virtual en la ficha 240569 de proyectos agropecuarios en la plataforma territorium	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias	En el mes objeto de cobro el contratista	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual y presencial con estrategias de acompañamiento y seguimiento a las asignada a los grupos de formacion con fichas N.

	de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	desarrollo la formacion Virtual y presencial con estrategias de acompañamiento y seguimiento a las asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes de marzo-2022 no se participo en proyectos SENNOVA	En el mes de marzo-2022 no se participo en proyectos SENNOVA
8	Emitir juicio de	No se evaluo	No se evaluo jucios de evaluacion

	evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	jucios de evaluacion	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No se realizo procedimientos de ingresos de aprendices en le mes de marzo-2022	No se realizo procedimientos de ingresos de aprendices en le mes de marzo-2022

	ejecute formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	En el objeto mes de cobro el contratista desarrollo la verificación de los aprendices perteneicnetes a las fichas: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Plataforma territorium

	nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No se participo en la banco de prubas para el mes de marzo-2022	No se participo en la banco de prubas para el mes de marzo-2022

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de cobro el contratista recuerda a los aprendices como esta en el acuerdo 0007 del 30 de Diciembre de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA)programas de formación tecnológica autoevaluación	En proceso de formación se les recuerda a los aprendices que el reglamento se encuentra en la carpetas del curso en la plataforma de territorium
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se apoyo para el mes de Marzo-2022 REGISTRO CALIFICADO	No se apoyo para el mes de Marzo-2022 REGISTRO CALIFICADO

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de cobro el contratista ejecuto la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Hace constar:** Que el Sr(a) MANZANO JULIAN ADOLFO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86056316 realizó el día 15/10/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. --- **Compromiso SST:** Yo MANZANO JULIAN ADOLFO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86056316 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo en la oferta 1 primer trimestre en cgto de punta brava	Evidencia registro fotografico en los anexos
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se esta realizando segumiento a aprendices en su etapa productiva	No se esta realizando segumiento a aprendices en su etapa productiva
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista desarrollo para las fichas asignadas estrategias de motivación, como grupos de whatsapp, foros , sesiones en línea.	Plataforma territorium y grupos de whatsapp
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No se tienen elementos que esten bajo nuestra custodia	No se tienen elementos que esten bajo nuestra custodia

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	No se ha realizado la certificacion	No se ha realizado la certificacion

	inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de cobro el contratista participo divulgando las actividades propuestas por Bienestar al aprendiz	Publicaciones en los grupos.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado acompañamiento	No se ha realizado acompañamiento
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes de marzo 2022 se trabaja en formación virtual ficha 2405069, pero con la disponibilidad donde se crea conveninet e la se	En el mes de marzo 2022 se trabaja en formación virtual ficha 2405069, pero con la disponibilidad donde se crea conveninente la coordinación, se apoyo en actividades de sena empresa sede los naranjos

		coordinación, se apoyo en actividades de sena empresa sede los naranjos	
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el Objeto mes de cobro se genera el registro de tiempos distribuidos así: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. Para un total de 176 horas mes de marzo 2022	Evidencia Plataforma sofia
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro el contratista realizo servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros	No se registran llamados de atención ni descargos a nombre.

		de la comunidad SENA.	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el Objeto mes de cobro el contratista das cumplimiento gerenado mis aportes a seguridad social, ARL y Pensión. 1044199029 generada por el operador SIMPLE	Simple Información de la Planilla Pagada Nit de comercio Operador de Información: 900097333-9 Razón Social del Operador de Información: SIMPLE S.A. Descripción: Pago de SuAporte Fecha: 2022-02-25, 11:53:46 AM Periodo de Cotización Otros Riesgos: febrero de 2022 Periodo de Cotización Para Salud: febrero de 2022 Empresa: JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ CEDULA CIUDADANIA: CC 86056316 Código Sucursal (Nombre): ( ) Referencia de Pago/ Número Planilla: 1044199029 Tipo de Planilla: I Número Transacción Bancaria/ CUS: 1341166617 Banco: (1007) - BANCOLOMBIA Valor: $ 452.800 Estado de la Transacción: Aprobada Dirección IP de Origen: 10.0.19.58 Nit / Código / Administradora / Número Afiliados / Valor sin Mora / Total Intereses Mora 0338004 / 25-14 / COLPENSIONES / 1 / $ 249.600 / $ 0 0251440 / EPS005 / ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. / 1 / $ 195.000 / $ 0 0011153 / 14-23 / ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS / 1 / $ 8.200 / $ 0 SubTotales: $ 452.800 $ 0 Total a Pagar: $ 452.800

26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guias. Plataforma territorium y Drive de la coordinación Académica.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se ha participado en estudio de mercadeo	
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto	No se me ha designado como evaluador	No se me ha designado como evaluador

	como evaluador técnico y económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No se me a asignado supervisior de contratos	No se me a asignado supervisior de contratos
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales	Se soporta en el Secop II.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	No se me ha programado asistir a reuniones	No se me ha programado asistir a reuniones
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones	No se ha presentado reunión programadas hasta la fecha	No se ha presentado reunión programadas hasta la fecha

	virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1044199029 de la planilla, operador SIMPLE periodo FEBRERO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No.86056316

Recibí a satisfacción:

MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos



Divulgación de la oferta punta brava



Divulgacion de la oferta Canaguaro



DIVULGACION DE LA OFERTA ENTREGA DE VOLENTES CANAGUARO



DIVULGACION DE LA OFERTA ENTREGA DE VOLENTES CANAGUARO



DIVULGACION DE LA OFERTA DOS QUEBRADAS

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.CO1.PCCNTR.3333433 de 2022 de MARZO/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil
VALOR:	VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000)
CONTRATISTA:	JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ
NIT:	86056316
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 de enero 2022
FECHA DE INICIO:	1 febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES Y 10 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$20.800.000
PRÓRROGA No :	
ADICIÓN No.:	
SUSPENSIÓN No. :	

	Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	No se genero el IQR de protocolo de bioseguridad ya que la formación fue virtual, pero el contratista esta inscrito en la plataforma	No se genero el IQR de protocolo de bioseguridad ya que la formación fue virtual, pero el contratista esta inscrito en la plataforma
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro el contratista Participo en la planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formacion: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Linea de tiempo del Desarrollo del Proyecto formativo del y guias de aprendizaje.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se evaluo aprendizajes previos	No se evaluo aprendizajes previos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual y presencial asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Se evidencia la formacion en la Plataforma Territorium.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual y presencial con estrategias de acompañamiento y seguimiento a las asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Guia de Aprendizaje, portafolio del Instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	En el objeto mes de cobro el contratista desarrollo la verificación de los aprendices perteneicnetes a las fichas: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Juicios de evaluacion.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de cobro el contratista recuerda a los aprendices como esta en el acuerdo 0007 del 30 de Diciembre de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA)programas de formación tecnológica autoevaluación	Se soporta en la Plataforma territorium.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de cobro el contratista ejecuto la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Plataforma Si contratista Induccion, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de formacion Profesional.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Evidencia fotográfica y carteles publicación de la socialización y Oferta presencial en Canaguaro – punta Brava – DosQuebradas
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la	El contratista desarrollo para las fichas asignadas estrategias de motivación,	Plataforma territorium y grupos de whatsapp.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	formación profesional integral.	como grupos de whatsapp, foros , sesiones en línea.	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	No se ha realizado la certificacion	No se ha realizado la certificacion

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de cobro el contratista participo divulgando las actividades propuestas por Bienestar al aprendiz	Publicaciones en los grupos.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes de marzo 2022 se trabaja en formación virtual ficha 2405069, pero con la disponibilidad donde se crea conveninete la coordinación, se apoyo en actividades de sena empresa sede los naranjos	En el mes de marzo 2022 se trabaja en formación virtual ficha 2405069, pero con la disponibilidad donde se crea conveninete la coordinación, se apoyo en actividades de sena empresa sede los naranjos
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el Objeto mes de cobro se genera el registro de tiempos distribuidos así: 2405069 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Tiempos Sena Sofia Plus.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
		Para un total de 176 horas mes de marzo 2022	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro el contratista realizo servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a nombre.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el Objeto mes de cobro el contratista das cumplimiento gerenado mis aportes a seguridad social, ARL y Pensión. 1044199029 generada por el operador SIMPLE	Se Anexa al informe GF el soporte depago y la planilla.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guias. Plataforma territorium y Drive de la coordinación Académica.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas	Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Se soporta en el Secop II.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	estipuladas por el supervisor.		
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención de manera presencial, Pero si desarrollamos reuniones virtuales con los equipos ejecutores.	Actas de reunión anexadas al Drive de la Coordinación.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto mes de cobro el contratista desarrollo los alistamientos y di cumpliento a lo propusto por el supervisor del contrato.	Llamadas telefónicas y reunones equipo ejecutor del Tecnico en proyectos agropecuarios.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero del 2022	**01**	**$3.900.000**	**$3.900.000**	**$24.700.000**	**13,63%**	**30**	
Marzo del 2022	**02**	**$3.900.000**	**$7.800.000**	**$20.800.000**	**27,27%**	**30**	

Atentamente,

Elaboró

LINA FERNANADA QUIROZ MONTEALEGRE
APOYO A LA SUPERVISION

.Revisó:

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos
Granada, Meta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405069 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META