PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San jose del Guaviare, 15 de marzo de 2022

Señor :
Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3429641
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3429641 del año 2022
CAROLINA BUITRAGO BEJARANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.115.066.543, en mi calidad de Contratista del SENA, en procesos de formación en el área de Gestion Administrativa Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Un valor total de cuarenta y cuatro millones, quinientos veintidós mil, ciento veinticinco pesos M/cte ($43.560.227).
Forma de Pago: Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos M/cte ($4,122,419) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA-TALENTO HUMANO, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Impartir formación profesional integral en los programas: tecnologo gestion contable y de informacion finaciera ficha:2381794 competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. tecnico contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha:2341399 competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y p tecnologo en produccion agropecuaria ecologica ficha:2058967	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos- Apoyo a la formación.

		competencia: promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. tecnico contabilizacion de operaciones comerciales y financieras ficha:2341399 competencia: gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. tecnico en sistemas ficha:2365942 competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos,	Planeación de guías de aprendizaje, actividades con el equipo ejecutor de los programas a impartir formacion	Formato de Planeación Pedagógica de la formación Guías de aprendizaje.

	el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras.		Plan de trabajo concertado.
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	- Elaborar la documentación solicitada por el SENA para el control de los cursos impartidos.	SofiaPlus: Actividades de aprendizaje. Guias de aprendizaje Plan de trabajo concertado. Registro de asistencia a procesos de formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, # 9430865840 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de **febrero** ,del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Carolina Buitrago Bejarano
Contratista
C.C. No. 1.115.066.543 DE BUGA VALLE DEL CAUCA

Recibí a satisfacción:

Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3429641
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare