PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo 2022

Señor (a)
Stella Loboa Vásquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3391478 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3391478 del 2022

Yo FERNANDO CARRASCAL MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79141241 de Bogotá - Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL MCTE ($ 36.651.000.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: (*Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Realizar lavados de manos y colocación de tapabocas	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular	Se realizaron las siguientes formaciones:	Se evidencia en la plataforma de sofiaplus

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

	de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Fichas : 2293033 Tecnólogo en Implement. de Infraestr. TIC. 42 h. 2254946 Tecnólogo en Implement. de Infraestr. TIC. 60 h. 2493121 Técnico en Electric. Ind. 40 h. 2508719 Complementario en: Aplicac. del Etiquetado de Efic. Energética de acuerdo al RETIQ. 40 h. Otros: Planeación pedagógica y	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron en medio magnético por correo electrónico	Se evidencia con la apertura de los cursos complementarios en la plataforma de Sofia Plus
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó mediante charlas diarias a los aprendices.	Se evidencia en los aprendices en su comportamiento.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutó a diario en las motivaciones hacia ellos para que estudien	Se ve en la parte motivacional de cada uno de ellos.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realizó mediante la limpieza y organización de cada elemento a mi cargo	Se organizaron y limpiaron cada uno de los bienes y elementos a mi cargo.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se cumplió con las 160 horas	Informe de registro de horas en la plataforma de sofia plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el	Se cumplió instruyendo a los aprendices de las fichas	Se evidencia en el informe de la

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

	diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	2293033, 2254946, 2493121 y 2598719.	plataforma de Sofia Plus.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia.
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se ejecutó los registros de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociaciones de aprendices	Se evidencia en la plataforma de Sofia Plus
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar	Se realizaron guías de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos GFPI-F-013 y	Se evidencia en las plataformas de Territorio

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

	Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	demás plataformas cuando se han necesitado	
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realizaron guías de aprendizaje, plan de trabajo para la formación integral de los aprendices	Se encuentran en la plataforma de Territorio
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presentó el reporte mensual con las evidencias del proceso formativo.	Se evidencia en medio digital en la plataforma del SECOP II y Si contratistas.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

	radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Me registré para adelantar la norma de competencia laboral en “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	Se evidencia en el correo electrónico que llego.
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Apoye y respeté a todos los compañeros y aprendices que han solicitado mis servicios	Evidencia en cada uno de los aprendices en su elaboración de sus trabajos y compañeros ubicándolos en la Sede
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se canceló cada uno de los pagos al sistema social integral con ARUS del mes de marzo de 2022.	Planilla de Seguridad social: No. 54342261
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de	Se registró el nuevo contrato en	Evidencia en la

	vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	el SIGEP y se anexo los soportes.	plataforma de SIGEP II
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se anexo todos los soportes para cuenta de cobro	Se evidencia en la plataforma del SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se ejecutaran cuando sea requerido.	No se evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54342261 de la planilla, operador de ARUS y periodo del mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

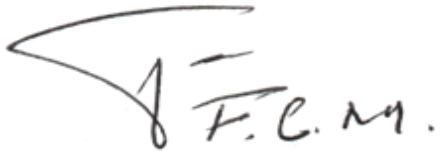
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

Cordialmente,



Firma
Fernando Carrascal Morales
C.C. 79141241
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Stella Loboa Vásquez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3391478 de 2022
Coord. Académica de Industria.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3391478 del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Stella Loboa Vasquez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Jessica Tatiana Albarracin Soler
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3391478 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
CONTRATISTA:	Fernando Carrascal Morales
NIT:	79141241
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil pesos MCTE ($ 36.651.000.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y dos millones novecientos ochenta y cinco mil novecientos pesos MCTE ($ 32.985.900.oo)
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica

SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta Y Cinco Mil Cien Pesos MCTE ($ 3.665.100.oo).

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Código QR
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Fichas: 2493121, 2293033, 2254941 y 2508719.	-Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacion de formación del centro. - Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes.	No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares	Se promueve en las actividades de aprendizaje el uso de la bilioteca virtual	Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los link que enlaza con la biblioteca. Ver Guias de aprendizaje

	para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación.	Ver asistencia plataforma Territorium
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentaron actividades para el presente mes por parte del área de bienestar al aprendiz.	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	No se presentaron desplazamiento en el presente mes	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	- Correo a la supervisora del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus -Correo solicitud de asociadion de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. -Informe de horas del instructor Sofia Plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Portafolio del instructor Plataforma Territorium

	Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	No se realizaron solicitudes para participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular de ninguna red de conocimiento en el presente mes.	No hay evidencias
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. II. Se realizó el registro de inansitencias de los programas	Ver reporte de juicios de evaluacio Sofia Plus Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el

	coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0ICvSps349
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 2293033, 2254946, 2493121 y 2508719 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Ver Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0ICvSps349
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2293033, 2254946, 2493121 y 2508719. II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas	-Guia de aprendizaje en Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0ICvSps349. de los programas de formación. -Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium -Correo electrónicos enviados a instrucotres con copia a la coordinación académica y On Drive Actas de transversales.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares II. Remisión de aprendices Bienestar al aprendiz.	Correos electrónicos
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-	Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA,

	proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	programado para el mes de Marzo, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas por el apoyo a la supervisión.	Informe apoyo a la supervisión
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional –	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 79141241
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias

	demás miembros de la comunidad SENA.		
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de marzo de 2022 N° 54342261 emitida por aportes en línea de ARUS	Planilla soporte de pago aportes en línea.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**32145-802916**	$ 3.665.100	$ 3.665.100	$ 32.985.900	**10%**	**No aplica**	
31/03/2022	**58870-845955**	$ 3.665.100	$ 7.330.200	$ 29.320.800	**20%**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la

formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de marzo de 2022.

Atentamente,

Stella Loboa Vasquez
Coord. Académica de Industria
Supervisor (a).

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracin Soler, Apoyo a la Supervision de Contratos
.Revisó: Stella Loboa Vasquez, Coord.Academica de Industria .

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	**CARRASCAL MORALES FERNANDO**	**Fecha:**	jul-21
		Cédula:	79.141.241
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	Tecnólogos en Implementación de Infraestructuras TIC, Conocimientos y Principios de Instalación de Electricidad Residencial, Técnico en Electricidad Industrial y Aplicac. Del Etiquetado de Efic. Energética de acuerdo al RETIQ. Ficha: 2508719.	**fecha Contrato**	1/02/2022 — **No. CO1.PCCNTR.3391478 de 2022.**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2293033-2261392	Villavicencio	25	**Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC):** 280101175 - INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS INTERNAS.	Electricidad Ind. y Comunicaciones.	42	4/03/2022	28/03/2022	6 - 12 M	X				X		
2254946	Villavicencio	25	**Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC):** 280101175 - INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS INTERNAS.	Electricidad Ind. y Comunicaciones.	60	1/03/2022	31/03/2022	12 - 6 PM		X		X			
2493121	Villavicencio	25	**Técnico en Electricidad Industrial:** 280101160 - APLICACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.	Electricidad Ind.	36	2/03/2022 18/03/2022	11/03/2022 25/03/2022	12 - 6 PM			X		X	X	
2508719	Villavicencio	25	**Curso Complementario: APLICACION DEL ETIQUETADO DE EFICIENCIA ENERGETICA DE ACUERDO AL REGLAMENTO TECNICO RETIQ.**	Auditorio Fenalco	22	7/03/2022	19/03/2022	6 - 8 PM	X	X	X	X		X	
			TOTAL HORAS		**160**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Otros												
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												
	TOTAL HORAS	**0**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

F.C.M.

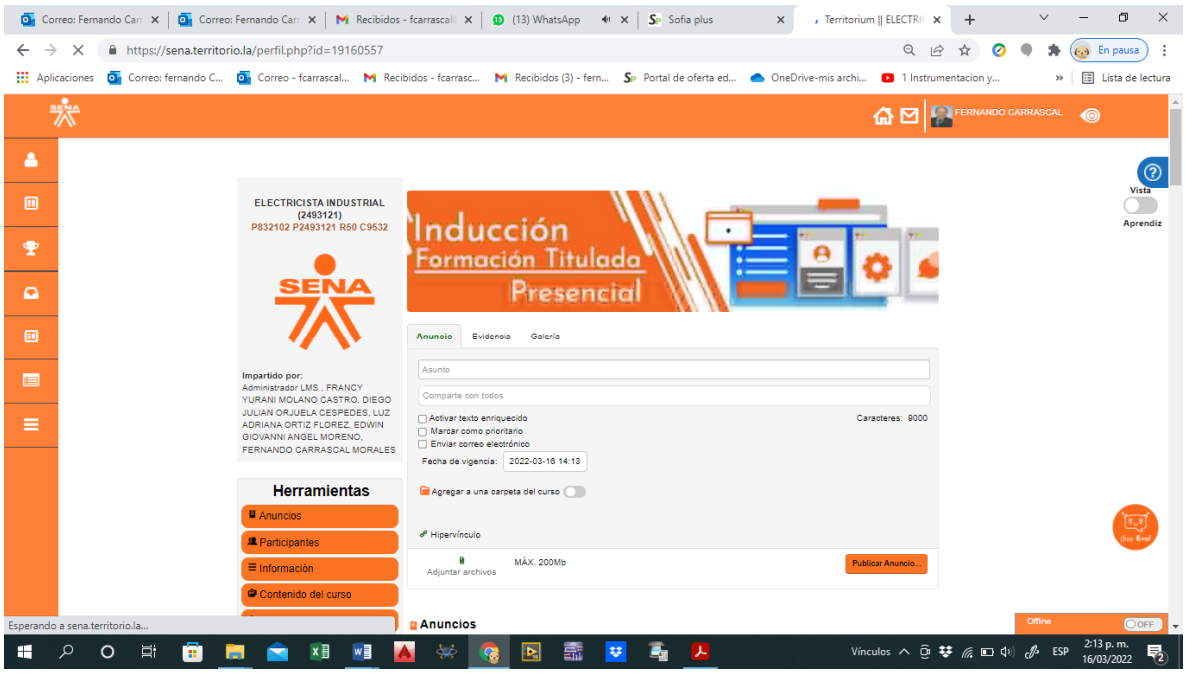
INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

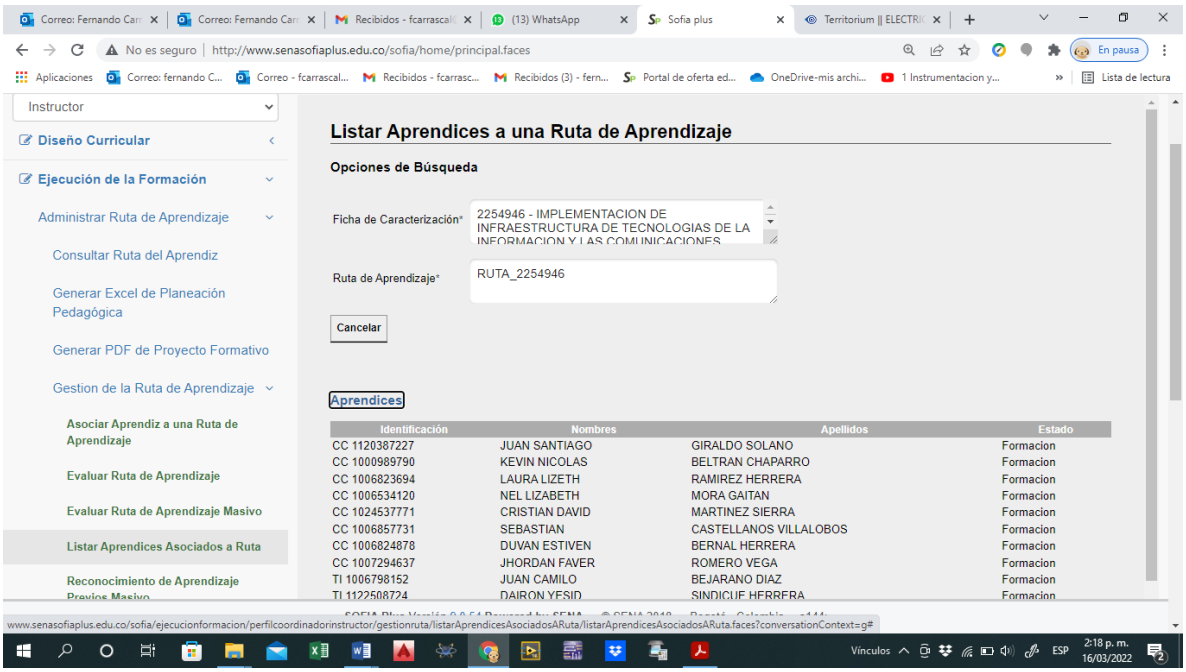
SUPERVISOR

EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO 2022
CUENTA NÚMERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391478
Contratista: Fernando Carrascal Morales

LISTA DE FICHAS DONDE APLICO FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR LIDER: 2493921

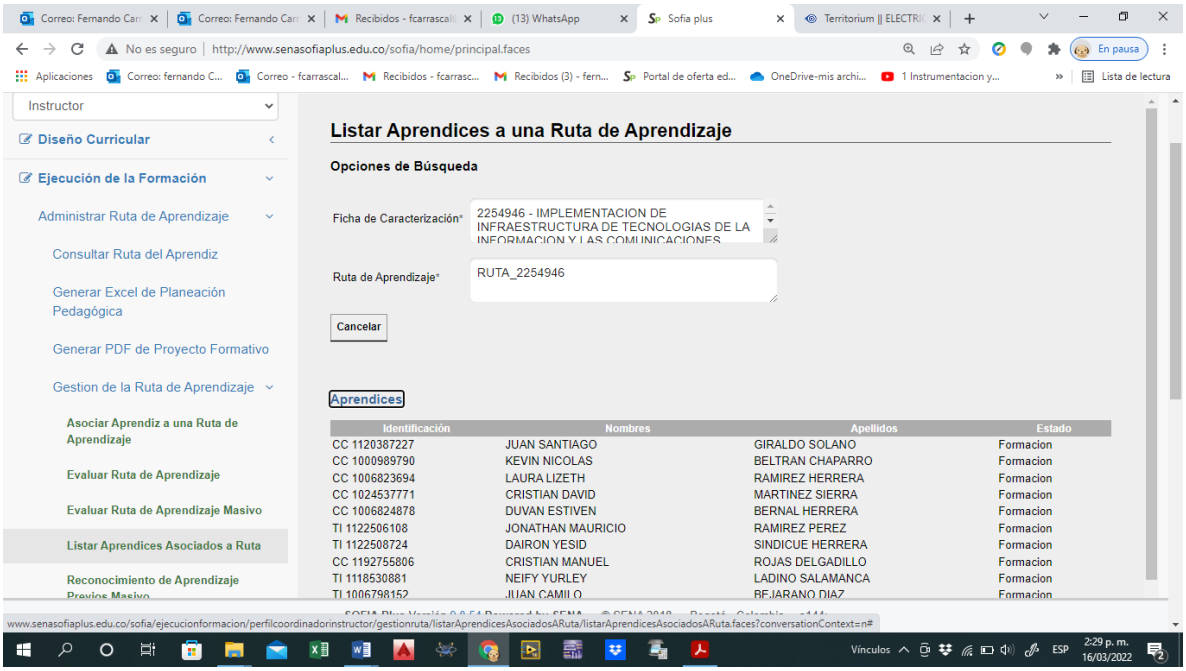


LISTA DE FICHAS DONDE APLICO FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR TRANSVERSAL: 2293033

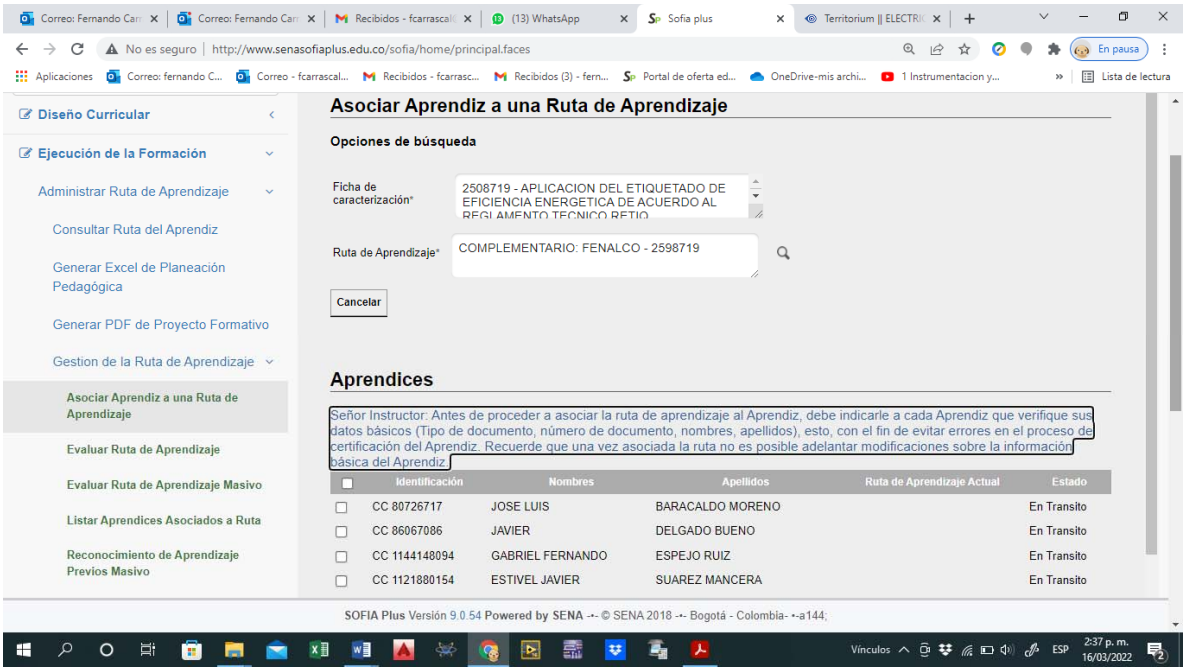


EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO 2022
CUENTA NÚMERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391478
Contratista: Fernando Carrascal Morales

LISTA DE FICHAS DONDE APLICO FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR TRANSVERSAL: 254946

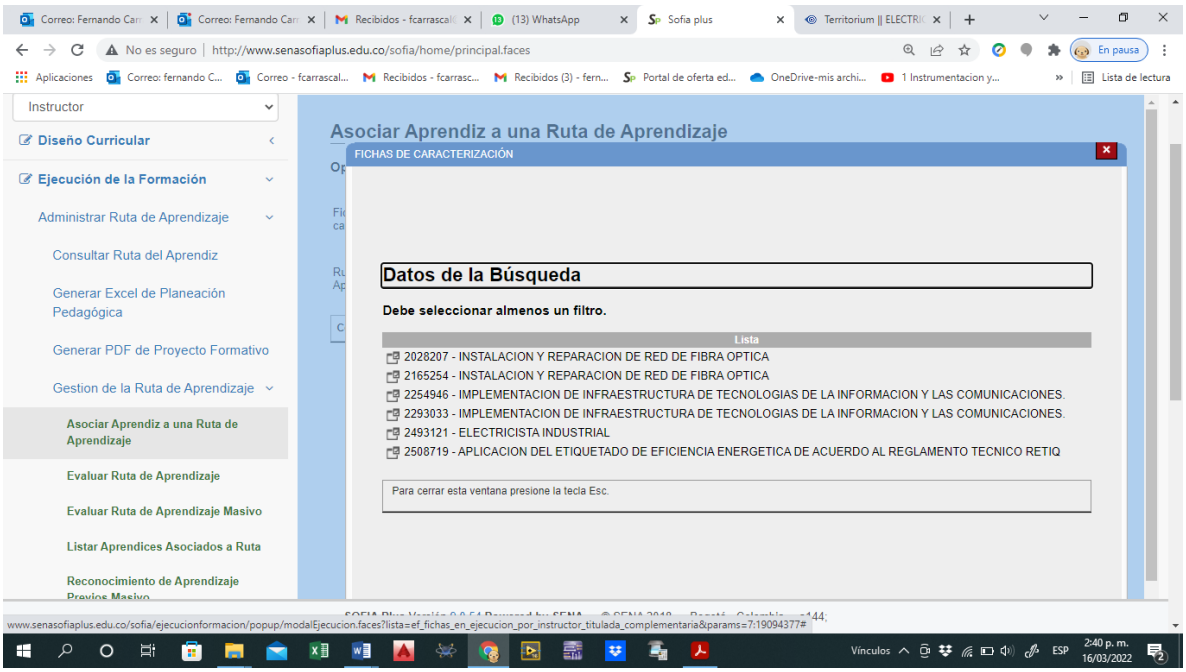


LISTA DE FICHAS DONDE APLICO FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR COMPLEMENTARIA: 2508719

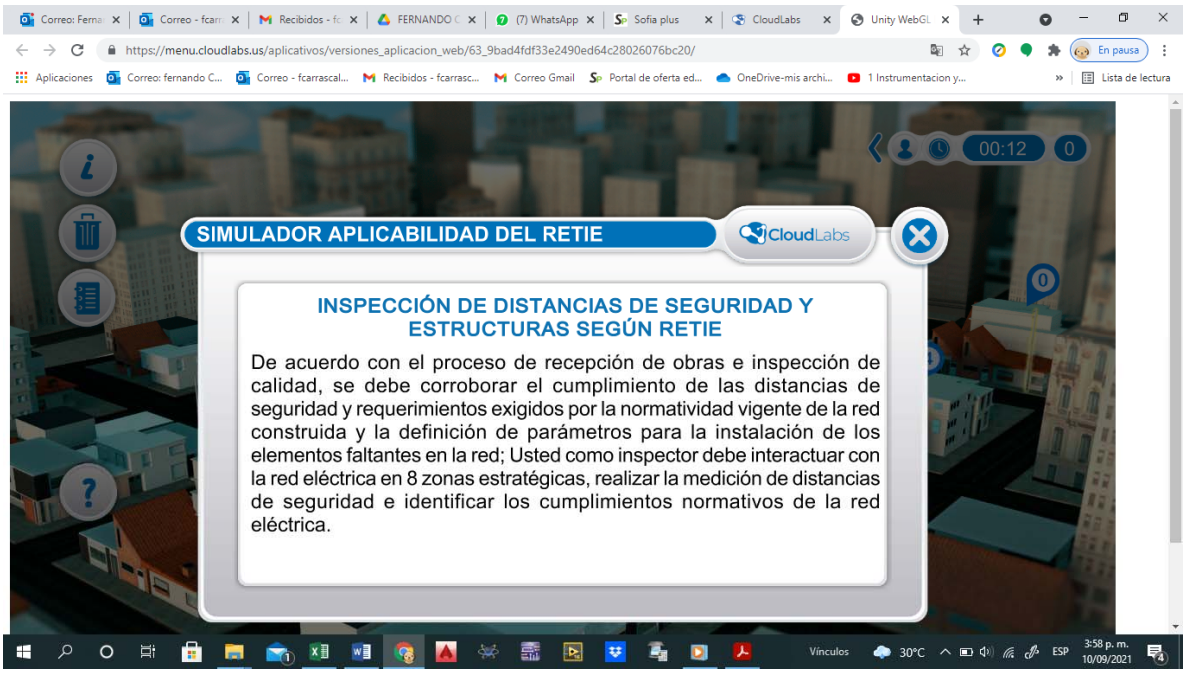


EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO 2022
CUENTA NÚMERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391478
Contratista: Fernando Carrascal Morales

MATERIAL DE CONSULTA, GUIAS, TALLERES Y CONTROL EVALUATIVO EN DRIVE

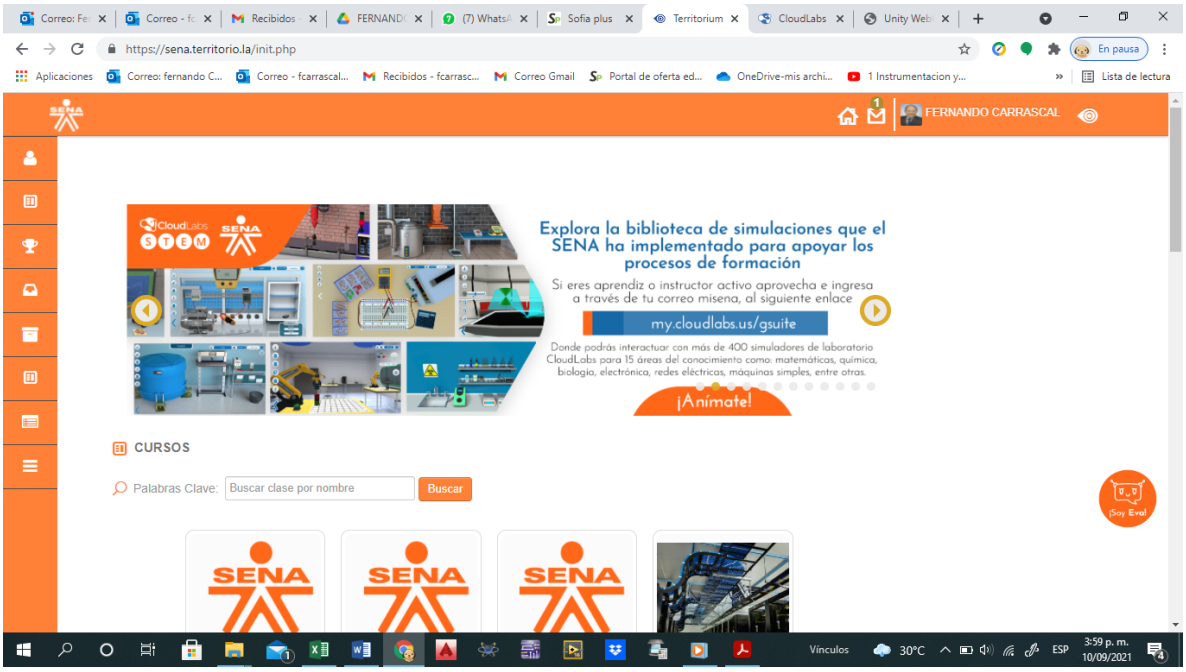


PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO PEDAGÓGICO DE PROYECTO DE FORMACIÓN CURRICULAR

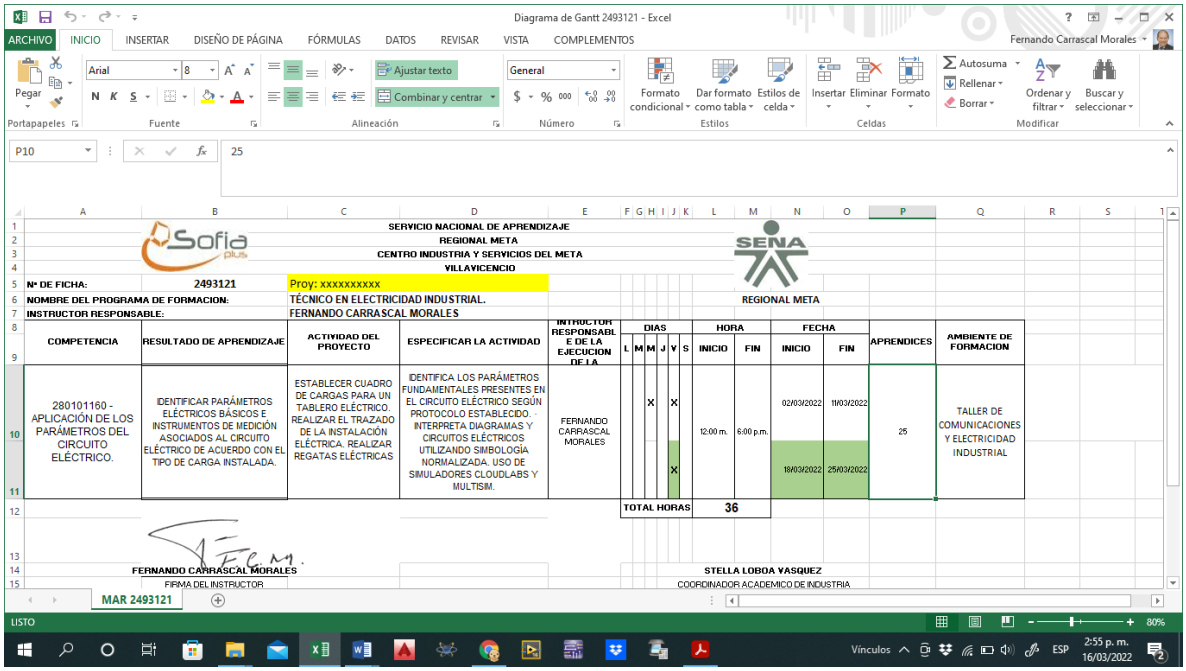


EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO 2022
CUENTA NÚMERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391478
Contratista: Fernando Carrascal Morales

FICHAS DE FORMACIÓN ASIGNADAS TRANSVERSALMENTE EN SENASOFIA



CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS MES MARZO FICHAS: 2493121 ELECT. IND. TCO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL META
CENTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VILLAVICENCIO

Nº DE FICHA:	2493121
	Proy: xxxxxxxxxx
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION:	TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.
INSTRUCTOR RESPONSABLE:	FERNANDO CARRASCAL MORALES

REGIONAL META

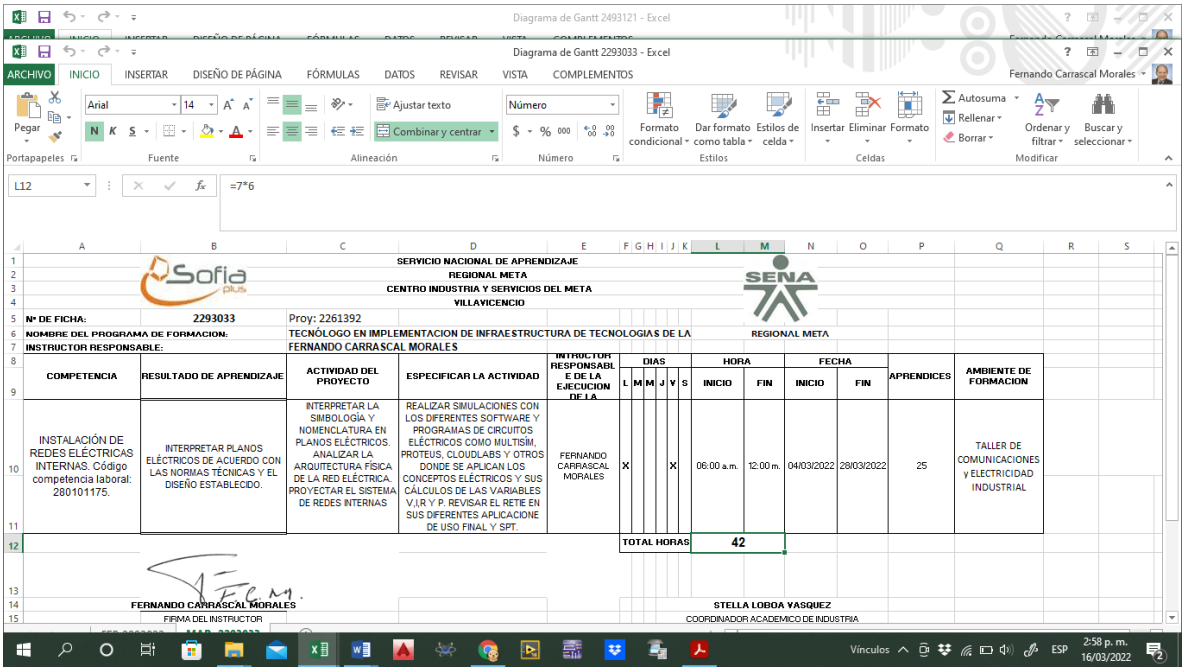
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ESPECIFICAR LA ACTIVIDAD	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA	DIAS L	M	M	J	V	S	HORA INICIO	HORA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	APRENDICES	AMBIENTE DE FORMACION
280101160 - APLICACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.	IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ASOCIADOS AL CIRCUITO ELÉCTRICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.	ESTABLECER CUADRO DE CARGAS PARA UN TABLERO ELÉCTRICO. REALIZAR EL TRAZADO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA. REALIZAR REGATAS ELÉCTRICAS	IDENTIFICA LOS PARÁMETROS FUNDAMENTALES PRESENTES EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO. - INTERPRETA DIAGRAMAS Y CIRCUITOS ELÉCTRICOS UTILIZANDO SIMBOLOGÍA NORMALIZADA. USO DE SIMULADORES CLOUDLABS Y MULTISIM.	FERNANDO CARRASCAL MORALES			X		X		12:00 m.	6:00 p.m.	02/03/2022	11/03/2022	25	TALLER DE COMUNICACIONES Y ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
									X				18/03/2022	25/03/2022		
				TOTAL HORAS							36					

FERNANDO CARRASCAL MORALES
FIRMA DEL INSTRUCTOR

STELLA LOBOA VASQUEZ
COORDINADOR ACADEMICO DE INDUSTRIA

EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO 2022
CUENTA NÚMERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391478
Contratista: Fernando Carrascal Morales

CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS MES MARZO FICHAS: 2293033 TIITIC TGO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL META
CENTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VILLAVICENCIO

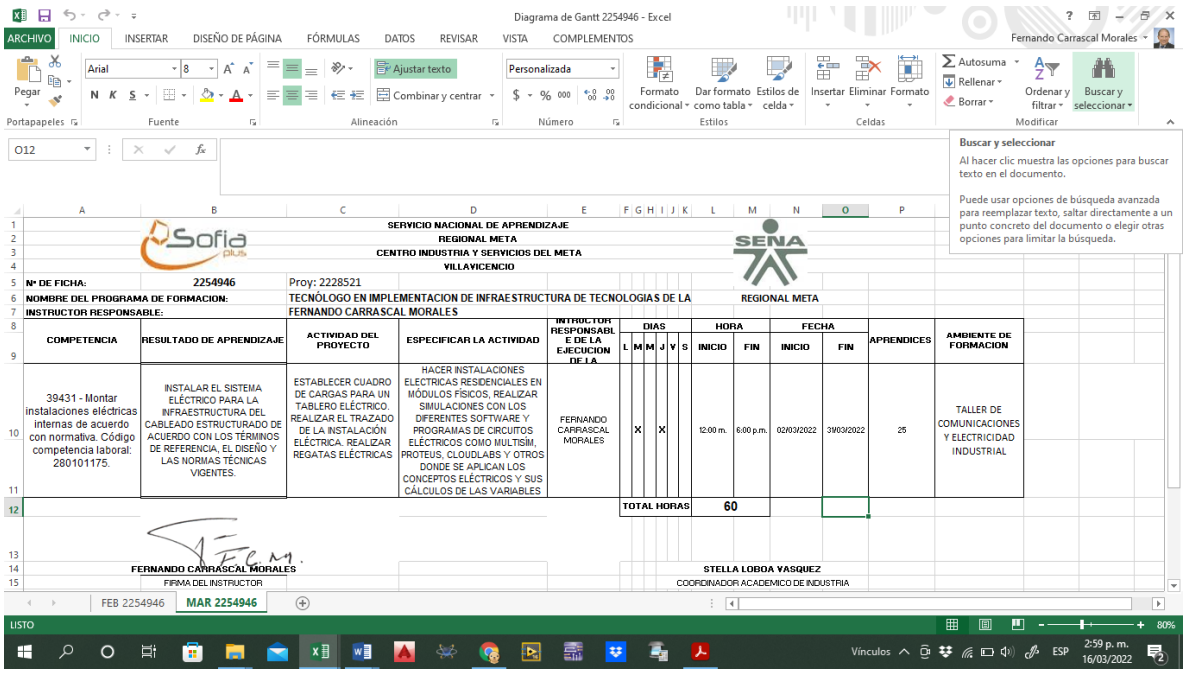
Nº DE FICHA:	2293033 Proy: 2261392
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION:	TECNÓLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA REGIONAL META
INSTRUCTOR RESPONSABLE:	FERNANDO CARRASCAL MORALES

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ESPECIFICAR LA ACTIVIDAD	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA	DIAS L M M J V S	HORA INICIO	HORA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	APRENDICES	AMBIENTE DE FORMACION
INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS INTERNAS. Código competencia laboral: 280101175.	INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.	INTERPRETAR LA SIMBOLOGÍA Y NOMENCLATURA EN PLANOS ELÉCTRICOS. ANALIZAR LA ARQUITECTURA FÍSICA DE LA RED ELÉCTRICA. PROYECTAR EL SISTEMA DE REDES INTERNAS	REALIZAR SIMULACIONES CON LOS DIFERENTES SOFTWARE Y PROGRAMAS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS COMO MULTISIM, PROTEUS, CLOUDLABS Y OTROS DONDE SE APLICAN LOS CONCEPTOS ELÉCTRICOS Y SUS CÁLCULOS DE LAS VARIABLES V,IR Y P. REVISAR EL RETE EN SUS DIFERENTES APLICACIONE DE USO FINAL Y SPT.	FERNANDO CARRASCAL MORALES	X X	06:00 a.m.	12:00 m.	04/03/2022	28/03/2022	25	TALLER DE COMUNICACIONES Y ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
				TOTAL HORAS		42					

FERNANDO CARRASCAL MORALES
FIRMA DEL INSTRUCTOR

STELLA LOBOA YASQUEZ
COORDINADOR ACADEMICO DE INDUSTRIA

CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS MES MARZO FICHAS: 2254946 TIITIC TGO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL META
CENTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VILLAVICENCIO

Nº DE FICHA:	2254946 Proy: 2228521
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION:	TECNÓLOGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA REGIONAL META
INSTRUCTOR RESPONSABLE:	FERNANDO CARRASCAL MORALES

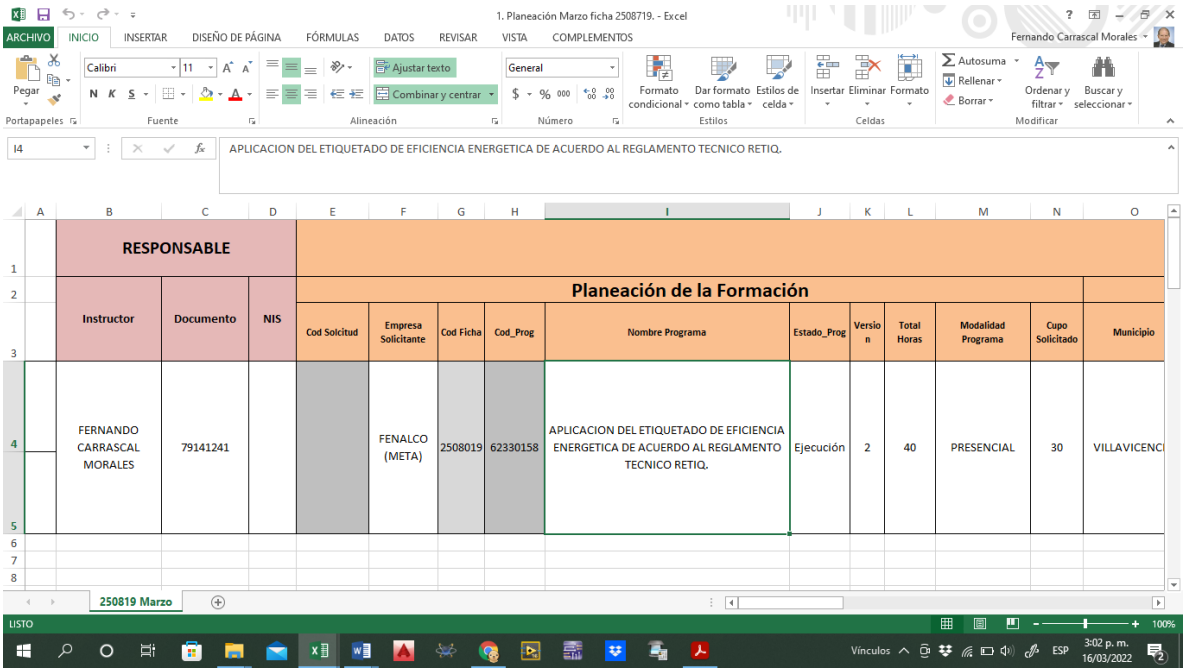
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ESPECIFICAR LA ACTIVIDAD	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA	DIAS L M M J V S	HORA INICIO	HORA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	APRENDICES	AMBIENTE DE FORMACION
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa. Código competencia laboral: 280101175.	INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	ESTABLECER CUADRO DE CARGAS PARA UN TABLERO ELÉCTRICO. REALIZAR EL TRAZADO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA. REALIZAR REGATAS ELÉCTRICAS	HACER INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES EN MÓDULOS FÍSICOS, REALIZAR SIMULACIONES CON LOS DIFERENTES SOFTWARE Y PROGRAMAS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS COMO MULTISIM, PROTEUS, CLOUDLABS Y OTROS DONDE SE APLICAN LOS CONCEPTOS ELÉCTRICOS Y SUS CÁLCULOS DE LAS VARIABLES	FERNANDO CARRASCAL MORALES	X X	12:00 m.	6:00 p.m.	02/03/2022	31/03/2022	25	TALLER DE COMUNICACIONES Y ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
				TOTAL HORAS		60					

FERNANDO CARRASCAL MORALES
FIRMA DEL INSTRUCTOR

STELLA LOBOA YASQUEZ
COORDINADOR ACADEMICO DE INDUSTRIA

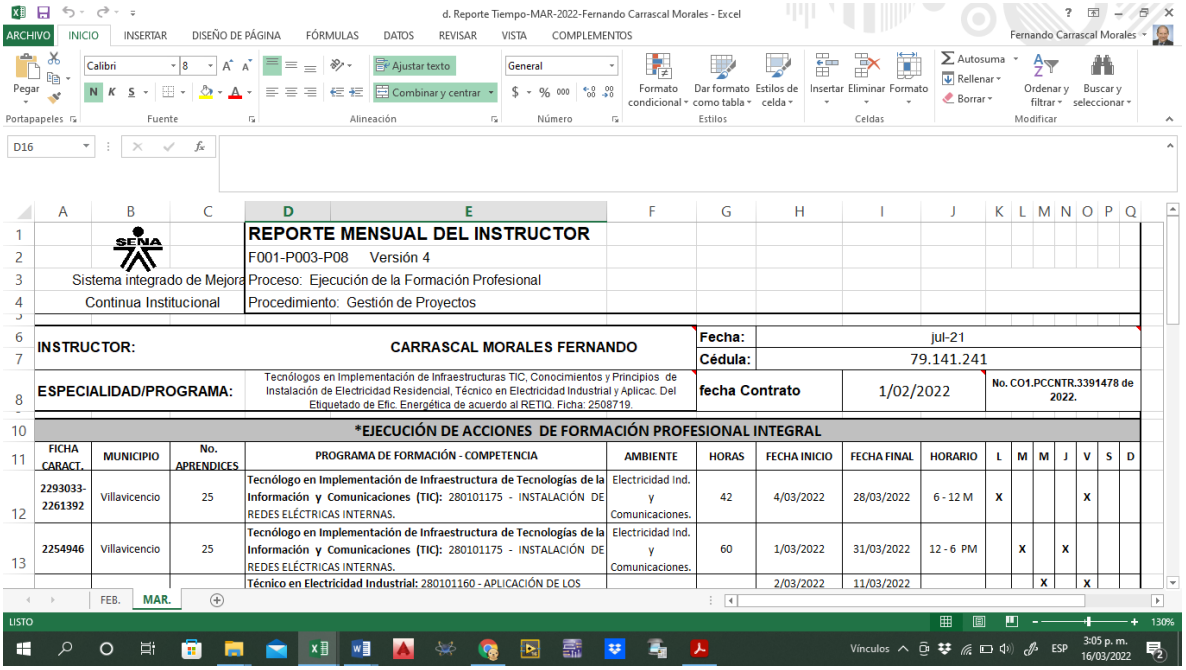
EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO 2022
CUENTA NÚMERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391478
Contratista: Fernando Carrascal Morales

CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS MES MARZO FICHAS: 2508714 COMPLEMENTARIO



RESPONSABLE			Planeación de la Formación									
Instructor	Documento	NIS	Cod Solcitud	Empresa Solicitante	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Estado_Prog	Versio n	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio
FERNANDO CARRASCAL MORALES	79141241			FENALCO (META)	2508019	62330158	APLICACION DEL ETIQUETADO DE EFICIENCIA ENERGETICA DE ACUERDO AL REGLAMENTO TECNICO RETIQ.	Ejecución	2	40	PRESENCIAL	30	VILLAVICENCI

PROGRAMACION DE EVENTOS DEL MES DE MARZO DE 2022



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Sistema integrado de Mejora Continua Institucional — Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

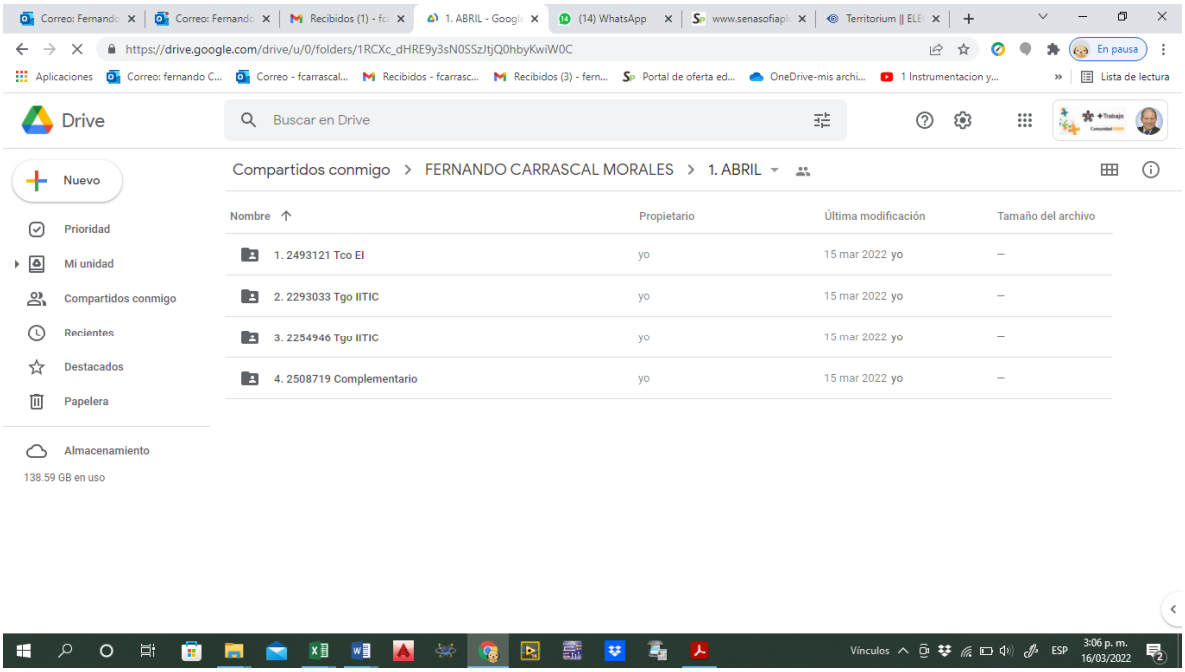
INSTRUCTOR:	CARRASCAL MORALES FERNANDO	**Fecha:**	jul-21
		Cédula:	79.141.241
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	Tecnólogos en Implementación de Infraestructuras TIC, Conocimientos y Principios de Instalación de Electricidad Residencial, Técnico en Electricidad Industrial y Aplicac. Del Etiquetado de Efic. Energética de acuerdo al RETIQ. Ficha: 2508719.	**fecha Contrato**	1/02/2022 — **No. CO1.PCCNTR.3391478 de 2022.**

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2293033-2261392	Villavicencio	25	**Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC):** 280101175 - INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS INTERNAS.	Electricidad Ind. y Comunicaciones.	42	4/03/2022	28/03/2022	6 - 12 M	X				X		
2254946	Villavicencio	25	**Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC):** 280101175 - INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS INTERNAS.	Electricidad Ind. y Comunicaciones.	60	1/03/2022	31/03/2022	12 - 6 PM		X		X			
			Técnico en Electricidad Industrial: 280101160 - APLICACIÓN DE LOS			2/03/2022	11/03/2022				X		X		

EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO 2022
CUENTA NÚMERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391478
Contratista: Fernando Carrascal Morales

ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS TRANSVERSALES EN GOOGLE DRIVE



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CARRASCAL MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493121 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ASOCIADOS AL CIRCUITO ELÉCTRICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2293033 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508719 - APLICACION DEL ETIQUETADO DE EFICIENCIA ENERGETICA DE ACUERDO AL REGLAMENTO TECNICO RETIQ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEMOSTRAR CONOCIMIENTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y USO RACIONAL DE ENERGÍA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS MAGNITUDES REFERENTES A LOS PRODUCTOS DE USO FINAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS COMBUSTIBLE OBJETO DEL RETIQ.

MANEJAR LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DISPUESTAS PARA LA DIFUSIÓN Y APOYO DEL RETIQ

ORIENTAR AL USUARIO EN LA INTERPRETACIÓN DE LA ETIQUETA UREDE LOS PRODUCTOS DE USO FINAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL RETIQ

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254946 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CARRASCAL MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META