Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1 CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 26/Feb/2021

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:	X	**CONVENIO:**	
INTERVENTORÍA:		**SUPERVISIÓN**	
PARCIAL	X	**FINAL**	

INFORME No:	1			FECHA:	14	de	MARZO	de	2022	
PERIODO: DEL	11	de	FEBRERO	de	2022	AL	11	de	MARZO	de	2022
No. CONTRATO O CONVENIO	1686	DE	2022	FECHA:	28	de	ENERO	de	2022	
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$ 315.322.240,00				RPC	1496				
REGISTRO BP y P No.	2022004150011									
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	INFOGEX SAS									

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.

INFORMACION DEL CONTRATO O CONVENIO	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA
Teléfono: 7420150	Dirección: CALLE 20 No 9 - 90

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO		
	11/02/2022	30/06/2022	2022
FECHA DE INICIACIÓN	11	02	2022
PLAZO INICIAL	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022		
PLAZO CON ADICIONES			
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	30	06	2022
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)			

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	11 - 02 2022	
ACTA PARCIAL No 1	14 03 2022	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONTRATO O CONVENIO			
NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO			
No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO					
ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
		T	P	N	
COMPONENTE: MESA DE AYUDA. Las actividades de soporte y actualización que se generen, se realizaran en la ciudad de Tunja o vía Internet, por medio magnético o cualquier otro medio valido, tal como descargas, mail. etc., lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022.	Se brindo asesoría personalizada a 254 Auxiliares Administrativos, donde se les indicó la manera correcta del manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, de igual forma se realizó la recepción de mil doscientos veintinueve (1.229) llamadas, de las Instituciones Educativas, en el periodo correspondiente entre el 01 de enero al 11 marzo del 2022. Se brindó respuesta a doscientos setenta y una (271) incidencias que corresponden al cierre de vigencia 2021, generadas por los Auxiliares Administrativos y Rectores a través de la plataforma de Mesa de Ayuda, en el periodo correspondiente entre el 01 al 21 de enero del 2022. Se brindó respuesta a cuatrocientas cuarenta y tres (443) incidencias que corresponden a vigencia 2022, generadas por los auxiliares y rectores a través de la Mesa de Ayuda, en el periodo correspondiente entre el 24 de enero al 11 marzo del 2022. Asesoría presencial en nuestras instalaciones a 25 Instituciones Educativas en el periodo correspondiente entre el 01 de enero al 11 marzo del 2022.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 01 DE ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 01 ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte. F-MA INFOGEX- 01 CONTROL DE ASISTENCIA DEL 01 DE ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte.
COMPONENTE: MESA DE AYUDA. 2.1 ADFI debe garantizar la puesta a disposición de la entidad de una ayuda inmediata, en forma de prestación de soporte cuando esta se encuentre en dificultades, como consecuencia de un evento fortuito, en lo relacionado al Sistema Administrativo Financiero ADFI, el soporte se realizará, dentro de un lapso máximo de dieciséis (16) horas hábiles., lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022. 2.2 En situaciones de parálisis total en el manejo de la información del sistema se atenderá según cronograma de actividades para su ejecución en un lapso no superior a dieciséis (16) horas hábiles, lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022.	Se brindo apoyó en el manejo de las plataformas (ADFI y MESA DE AYUDA), dando respuesta oportuna en los tiempos establecidos dependiendo el nivel de prioridad del requerimiento. Se brindó respuesta a doscientos setenta y una (271) incidencias que corresponden al cierre de vigencia 2021, generadas por los Auxiliares Administrativos y Rectores, a través de la plataforma de Mesa de Ayuda, en el periodo correspondiente entre el 01 al 21 de enero del 2022. Se brindó respuesta a cuatrocientas cuarenta y tres (443) incidencias que corresponden a vigencia 2022, generadas por los auxiliares y rectores a través de la Mesa de Ayuda, en el periodo correspondiente entre el 24 de enero al 11 marzo del 2022. Se brindó asesoría presencial en nuestras instalaciones a 25 Instituciones Educativas en el periodo correspondiente del 01 de enero al 11 marzo del 2022.	X			Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA vigencia anterior: https://adfi-2021.mesaayuda.com/ Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA: https://adfi-2022.mesaayuda.com/ Acceso a la plataforma ADFI https://boyaca.adfi.com.co/ F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 01 DE ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte. F-MA INFOGEX- 01 CONTROL DE ASISTENCIA DEL 01 DE ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte.

COMPONENTE: MESA DE AYUDA. Brindar asesoría telefónica, Chat o uso de medios tecnológicos a las solicitudes de soporte, cuando la entidad lo requiera, a fin de resolver cualquier duda o requerimiento sobre el funcionamiento del programa, lo cual se realizará hasta 30 de junio de 2022.	Se realizó asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - Plataforma Mesa de Ayuda: Para el periodo correspondiente se recibieron doscientos setenta y uno (271) incidencias que corresponden al cierre de vigencia 2021, y se brindó respuesta a cuatrocientas cuarenta y tres (443) corresponden a vigencia 2022, en el periodo entre el 01 de enero al 11 marzo del 2022. - Meet herramienta de Google: El servicio está a disposición de los Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá. - Líneas telefónicas: Se realizó recepción de mil doscientos veintinueve (1.229) llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil, brindando solución a los Auxiliares Administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. - Correo electrónico: En el cual se revisaron los mensajes enviados al correo electrónico, para su análisis y se ofreció soluciones adecuadas a los problemas con la implementación de la plataforma ADFI y mesa de ayuda. Se actualizaron los datos de los contactos.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 01 DE ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 01 ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte.
COMPONENTE: MESA DE AYUDA. ADFI, deberá adoptar medidas necesarias para que el sistema gráfico con el que cuenta la entidad se ajuste a las modificaciones de Ley de orden Nacional, lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022.	El sistema ADFI sigue cumpliendo y realizando ajustes según los lineamientos y necesidades impartidos por la Secretaría de Educación para el funcionamiento adecuado de la plataforma ADFI y su mesa de ayuda. Se realiza la parametrizacion de las bases gravables aplicables al proceso financiero.	X			Acceso a la plataforma ADFI: https://boyaca.adfi.com.co/ Acceso online manuales: https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals
COMPONENTE: MESA DE AYUDA. Dar capacitación cuando se requiera en los módulos contratados, previo acuerdo y siempre y cuando se requiera, en la Ciudad de Tunja, lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022.	Se brindo asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - Correo electrónico: En el cual se revisaron los mensajes enviados al correo electrónico, para su análisis y ofreció soluciones adecuadas a los problemas con la implementación de la plataforma ADFI y mesa de ayuda. Se actualizaron los datos de los contactos. - Meet: Herramienta de Google para la realización del apoyo del manejo de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. - Líneas telefónicas: Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los auxiliares administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. - Plataforma Mesa de Ayuda: Para el periodo correspondiente del 01 de enero al 11 de marzo de 2022, se recibieron setecientas catorce (714) incidencias.	X			Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA vigencia anterior: https://adfi-2021.mesaayuda.com/ Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA: https://adfi-2022.mesaayuda.com/ F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 01 DE ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte.
COMPONENTE: MESA DE AYUDA. Se prestara el servicio de mesa de ayuda a cada una de las 254 instituciones educativas, De igual manera se prestara el servicio y acompañamiento a los funcionarios de la Secretaria de Educación, Hacienda y Dirección de Sistemas de la Gobernación de Boyacá.	Se brindó asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - Plataforma Mesa de Ayuda: Para el periodo correspondiente del 01 al 21 de enero del 2022, se brindó asesoría a doscientos setenta y uno (271) incidencias que corresponden al cierre de vigencia 2021, y se brindó respuesta a cuatrocientas cuarenta y tres (443) corresponden a vigencia 2022, en el periodo entre el 24 de enero al 11 marzo del 2022. - Meet: Herramienta de Google para la realización de la capacitación y socialización de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. - Líneas telefónicas: Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los auxiliares administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 01 DE ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 01 ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte.

COMPONENTE: MESA DE AYUDA. Seguimiento y acompañamiento para la actualización de la base de datos del ordenador del gasto y auxiliar administrativo de las 254 instituciones del departamento de Boyacá de los municipios no certificados.	Se brindo asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - Plataforma Mesa de Ayuda: Para el periodo correspondiente del 01 al 21 de enero del 2022, se brindó asesoría a doscientos setenta y uno (271) incidencias que corresponden al cierre de vigencia 2021, y se brindó respuesta a cuatrocientas cuarenta y tres (443) corresponden a vigencia 2022, en el periodo entre el 24 de enero al 11 marzo del 2022. - Meet: Herramienta de Google para la realización de la capacitación y socialización de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. - Líneas telefónicas: Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los auxiliares administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. Se realizó la recepción de mil doscientos veintinueve (1.229) llamadas, de las Instituciones Educativas, durante este periodo.	X			Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA vigencia anterior: https://adfi-2021.mesaayuda.com/ Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA: https://adfi-2022.mesaayuda.com/
COMPONENTE: CLOUD Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN. Las copias de seguridad se entregarán cada mes, en conjunto con el informe de actividades que describirán los aspectos técnicos realizados en el periodo mensual de los cuales tienen la descripción y características de la copia de seguridad entregada, se realizara la entrega de una cinta con capacidad de 1,5 TB de almacenamiento nativo y/o 3,0 TB de almacenamiento con compresión y velocidades de transferencia de datos de hasta 280 mb/segundo. INFOGEX suministrará la cinta, que será para la propiedad de la Gobernación de Boyacá en la dirección de sistemas de la entidad, finalizando la vigencia del contrato, se entregará la compilación de las copias de seguridad del tiempo contratado en la vigencia correspondiente. Se entregará copia de la base de datos y aplicación inicial y versiones actualizadas de la misma cuando se realicen cambios y sea pertinente.	Se realizo copia de seguridad del Sistema de Información ADFI, correspondientes del 1 de enero al 11 marzo del 2022, del cual se realizó entrega a la supervisión técnica a la Dirección de Sistemas de la Gobernación de Boyacá. Se entregan dos archivos por cada día: 1. .log el cual contiene copia del Sistema de Información y la base de datos. 2. EXPDAT.DMP el cual contiene el export de la base de datos del Sistema de Información ADFI. Estos archivos son la copia de seguridad del periodo correspondiente del 1 de enero al 11 marzo del 2022. La copia de seguridad se entrega por carpeta consolidada mensual: periodo correspondiente de 1 de enero al 11 marzo del 2022, dentro de la cual se encuentra la copia diaria de información de dicho periodo	X			Se realiza la entrega de copias de seguridad de los datos de la plataforma ADFI del periodo del 1 de enero al 11 de marzo de 2022, formato copias de seguridad dirección de sistemas gobernación de Boyacá.
COMPONENTE: CLOUD. ESPECIFICACIONES TECNICAS: COMPONENTES DEL CLOUD	Se verificaron las características del servidor Cloud, en acompañamiento de la supervisión técnica asignada a la Dirección de Sistemas de la Gobernación de Boyacá.	X			Ficha técnica de los servidores Cloud en producción.pdf
COMPONENTE: CLOUD SOPORTE CLOUD	Se estableció el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las características técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá.	X			Informe de estado activo (Dirección de Sistemas Gobernación de Boyacá).
COMPONENTE: CLOUD Realizar asesoría en la administración del sistema aplicativo, del sistema de bases de datos y de los usuarios registrados	Se realiza la configuración, parametrización, adecuación del servidor CLOUD, para la implementación y puesta en funcionamiento del Sistema de Información ADFI, para la vigencia 2022.	X			Certificación de la supervisión Técnica, de la puesta en funcionamiento del servicio de Cloud de la plataforma ADFI, para las 254 Instituciones Educativas de los 120 Municipios no certificados del Departamento de Boyacá.

COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN. Realizar la actualización a través de las mejoras, modificaciones del software, según las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación, lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022.	Asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo. Se realiza cambio de imagen corporativa de ADFI, que contempla una serie de elementos y conceptos que buscan representar la filosofía del producto y su simbología, además define una mejor comunicación e identificación con solidez y coherencia entre los fuentes, tipografía y colores de la Plataforma ADFI que permiten construir la imagen que se quiere comunicar. Se da apertura de la vigencia 2022, teniendo en cuenta que para esta habilitación de vigencia se realiza la liberación general del versionamiento 2.0 de plataforma ADFI donde se realizó la actualización correspondiente a cada uno de los módulos de trabajo de la misma presupuesto, contabilidad y tesorería articulados transversalmente con los módulos de administración (reportes generales, terceros, administración, directorio activo, capacitación, ayuda) que permiten generar a cada uno de los usuarios finales de acuerdo a su rol de trabajo una interfaz amigable y de fácil manejo para cada uno de los procesos susceptibles de registro en ADFI . Además, junto con la liberación de estos módulos se procedió a la actualización de cada uno de los manuales de proceso para dichas funcionalidades en Plataforma ADFI los cuales son consultables en todo momento y se encuentran registrados en la nube para acompañar el proceso de registro y generación de información de cada uno de nuestro usuarios.	X			Acceso a la plataforma ADFI: https://boyaca.adfi.com.co/ Acceso online manuales: https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals F-MA INFOGEX- 01 CONTROL DE ASISTENCIA DEL 01 DE ENERO AL 11 DE MARZO DE 2022. entrega reporte. INSTRUCTIVO CREACION DE MAESTRO DISPONIBILIDAD EN PLATAFORMA ADFI INSTRUCTIVO PARA REGISTRO DE EGRESOS PLATAFORMA ADFI-V2
COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN. 13.1 Entregar las nuevas versiones liberadas, mejoras o modificaciones que se generen durante la vigencia del presente contrato a la Gobernación de Boyacá, lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022. 13.2 Cuando se generen actualizaciones del software o nuevas versiones se debe entregar documentación y soporte físico de la nueva licencia., lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022.	Teniendo en cuenta el comunicado de la Secretaría de Educación del 20 de enero de 2022 se realizó: Apertura de la plataforma ADFI vigencia 2022: el registro de información para la vigencia 2022 se habilito a partir del día 24 enero del presente año. Debido a cambio de versión de la plataforma, para inicio de vigencia se llevó a cabo cambio de contraseña para todos los usuarios (Rectores y Auxiliares), por lo que a través de los correos institucionales recibieron comunicación al respecto por parte de ADFI. Con la apertura de la nueva vigencia también encontraron nuevas utilidades para el registro y cargue de documentos en la plataforma de los cuales se encuentra: - Cargue de acuerdos presupuestales desde el módulo de presupuesto se permite el cargue de los documentos de modificaciones al presupuesto a plataforma ADFI requisitos necesarios para que se refleje la modificación presupuestal, por lo que no será necesario radicarlos. - Cargue de formularios y recibos de pago de impuestos. De acuerdo a la liquidación mensual que se lleve a cabo y la periodicidad de presentación de las declaraciones de pago de los impuestos, se deberán cargar en la Plataforma ADFI los formularios de declaración y recibos de pago, según el periodo en que se presente. - Apertura módulo de solicitud recursos de balance 2021. Con la apertura de la Plataforma ADFI, se activa la solicitud de autorización de adición de recursos de balance de la vigencia 2021. - Cargue de certificaciones bancarias: estas se podran registrar con la periodicidad requerida por parte de la entidad de acuerdo de las necesidades y presentación de la información.	X			http://sedboyaca.gov.co/2022/01/25/comunicado-apertura-plataforma-adfi-cronograma-de-cierres-y-cronograma-de-presentacion-de-informacion-trimestral-para-la-vigencia-2022/ -Instructivo cambio contraseña plataforma ADFI -Instrictivo cargue certificacion bancaria -Instructivo modificación al presupuesto: Adiciones presupuestales -Instructivo modificación de presupuesto: reducciones presupuestales -Instructivo modificación presupuestal: traslados presupuestales -Instructivo diligenciamiento formulario de cierre / información complementaria
COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN. Adecuación de la plataforma basada en los lineamientos legales y técnicos requeridos por los Entes de Control, Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación de Boyacá, lo cual se realizará hasta el 30 de junio de 2022.	**PROCESO DE SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACION PLATAFORMA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ADFI Y MESA DE AYUDA:** Se llevo acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario Auxiliar Administrativo se le asignan las funciones de manejo del proceso financiero a partir de la fecha. Se realiza capacitación el 23 de febrero de 2022 a partir de las 2:00 pm según cronograma asignado, a los Auxiliares Administrativos y Rectores en nuestras instalaciones: - Institución Educativa Lucas caballero Calderón de Tipacoque. - Institución Educativa San José de la Florida de Zetaquirá. - Institución Educativa Andrés Romero Arévalo de Tibaná. - Institución Educativa Técnica Rafael Uribe de Toca.	X			Acceso a la plataforma nuevo versionamiento: https://online.boyaca.adfi.com.co/ ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA para cuatro Instituciones Educativas.

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 26/Feb/2021

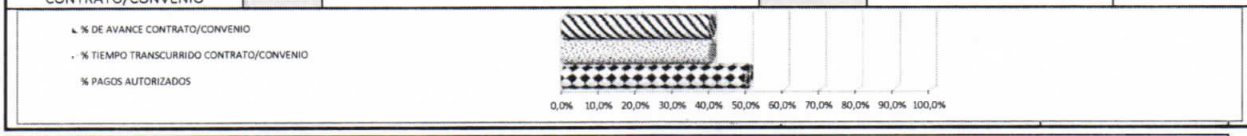
INFORME TÉCNICO

1. El contratista a prestado el servicio de Servidor Web dedicado, servicio deCloud con las características requeridas para el alojamiento de un sistema financiero centralizado en la Secretaría de Educación de Boyacá, para el uso y acceso vía web de la plataforma ADFI, en las 254 Instituciones Educativas oficiales del Departamento en 120 municipios, a la fecha al contratista ha cumplido con los requerimientos técnicos solicitados en desarrollo del contrato 1686 de 2022.

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	40,0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	40,0%	% PAGOS AUTORIZADOS	50,0%



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACIÓN EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL.

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Para el periodo comprendido al 11 de febrero al 11 de marzo de 2022, se realizo la liberación general del versionamiento 2.0 de plataforma ADFI con la apertura de la vigencia 2022, donde se realizó la actualización correspondiente al modulo de presupuesto, contabilidad y tesorería articulados transversalmente con el módulo de administración de reportes generales, terceros, administración, directorio activo, capacitación y ayuda, que permite generar a cada uno de los usuarios finales de acuerdo a su rol de trabajo en ADFI. Además, se realiza la actualización de los manuales de consulta en linea de estos cambios realizados en ADFI.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

CUENTA No.	807080338	FIDUCIA No:		BANCO:	BANCO DE BOGOTA
ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA:					
NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA:					

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)			VALOR
VALOR ANTICIPO	50	11	02	2022	$ 157.661.120,00
ACTA PARCIAL No. 1	20	14	03	2022	$ 63.064.448,00
TOTAL					**$ 220.725.568,00**

INFORME JURÍDICO

OBSERVACIONES:

ARMANDO LEAL HERNANDEZ
SUPERVICIÓN ADMINISTRATIVO Y FINACIERO

CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA
SUPERVISOR TÉCNICO

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
TRAMITADO
Cindy Ximena Bautista R.
Firma: Fecha: 22-Marzo-2022