Factura Electrónica De Venta No

FE No. 3

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764020482221 que habilita desde FE 1 hasta FE 50. Vence 2022-11-02

INFOGEX S.A.S.

Nit 800063594

Responsables de IVA No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

CLIENTE	DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
NIT	891800498 1

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CLL 20 9-90	Tunja	6087420150

POR CONCEPTO DE

FACTURA DE VENTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
16/03/2022	30/03/2022	CONTADOR	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	*ANTICIPO 50% CONTRATO 1686 DEL 28/01/2022 POR LA PRESTACION DE SERVICIO DE CLOUD DE LA PLATAFORMA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ADFI*	1	Und.	21.550.571	0%	0	21.550.571
2	*ANTICIPO 50% CONTRATO 1686 DEL 28/01/2022 POR LA PRESTACION DE SERVICIO DE MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ADFI*	1	Und.	114.378.613	19%	21.731.936	114.378.613
3	*ACTA PARCIAL No1 CONTRATO 1686 DEL 28/01/2022 POR LA PRESTACION DE SERVICIO DE CLOUD DE LA PLATAFORMA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ADFI del 11/02/2022 al 11/03/2022*	1	Und.	8.620.228	0%	0	8.620.228

Total líneas o ítems: 4

SUBTOTAL	**190.300.857**
DESCUENTO	**0**
IVA	**30.424.711**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**220.725.568**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**220.725.568**

Valor en Letras

DOSCIENTOS VEINTE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 16/03/2022 11:26:47

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
TRAMITADO
Cindy Ximena Bautista R.
Firma: Fecha: 22-Marzo-2022

CR 59 129 61 LC 102 Teléfono 7452923 Bogota D.C.

Correo Electrónico gerencia@infogex.co

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: f47834f5d28605c918cd784152ea3f2a5fcf9c688e15e1d1deb3a6efe7447e1d46b70316d4e3b0256e6417e443193d7d --Fecha y Hora de Expedición : 16/03/2022 2:49:31 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 3

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764020482221 que habilita desde FE 1 hasta FE 50. Vence 2022-11-02

INFOGEX S.A.S.

Nit 800063594

Responsables de IVA No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

CLIENTE	DEPARTAMENTO DE BOYACÁ		
NIT	891800498 1		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CLL 20 9-90	Tunja	6087420150	

POR CONCEPTO DE
FACTURA DE VENTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
16/03/2022	30/03/2022	CONTADOR	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
4	*ACTA PARCIAL No 1 CONTRATO 1686 DEL 28/012022 POR LA PRESTACION DE SERVICIO DE MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ADFI del 11/02/2022 al 11/03/2022*	1	Und.	45.751.445	19%	8.692.775	45.751.445

Total líneas o ítems: 4

SUBTOTAL	**190.300.857**
DESCUENTO	**0**
IVA	**30.424.711**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**220.725.568**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**220.725.568**

Valor en Letras

DOSCIENTOS VEINTE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 16/03/2022 11:26:47

CR 59 129 61 LC 102 Teléfono 7452923 Bogota D.C.

Correo Electrónico gerencia@infogex.co

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: f47834f5d28605c918cd784152ea3f2a5fcf9c688e15e1d1deb3a6efe7447e1d46b70316d4e3b0256e6417e443193d7d --Fecha y Hora de Expedición : 16/03/2022 2:49:31 p. m.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					10	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-03	2022-02	E	01/03/2022	57104021	$4.161.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	412.800	0		0		0	0	0	0	412.800	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	165.400	0		0		0	0	0	0	165.400	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	55.600	0		0		0	0	0	0	55.600	1
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	55.800	0		0		0	0	0	0	55.800	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	44.400	0		0		0	0	0	0	44.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.493.300	0	0	0	0	0	0		1.493.300	6
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.104.300	0	0	0	0	0	0		1.104.300	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	96.100				96.100	0	0	96.100			961	96.100	10

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	646.800	0	0	646.800	9
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	87.200	0	0	87.200	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					10	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-03	2022-02	E	01/03/2022	57104021	$4.161.700	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	734.000	734.000
Pensión	2	2.597.600	2.597.600
Riesgos Laborales	1	96.100	96.100
CCF	2	734.000	734.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	4.161.700	4.161.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					10	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-03	2022-02	E	01/03/2022	57104021	$4.161.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S																	230301	1.953.970	312.700	0	0	0	0	EPS008	1.953.970	78.200	14-23	1.953.970	1	10.200	CCF10	1.953.970	78.200	0	0	0	0	0
2	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.267.440	202.800	0	0	0	0	EPS005	1.267.440	50.700	14-23	1.267.440	1	6.700	CCF10	1.267.440	50.700	0	0	0	0	0
3	CC	1051478079	RINCON HOLMAN	1	0			S	X																25-14	1.394.378	223.200	0	0	0	0	EPS037	1.394.378	55.800	14-23	1.394.378	1	7.300	CCF10	1.394.378	55.800	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.217.391	354.800	0	0	0	0	EPS005	2.217.391	88.700	14-23	2.217.391	1	11.600	CCF10	2.217.391	88.700	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.109.010	177.500	0	0	0	0	EPS044	1.109.010	44.400	14-23	1.109.010	1	5.800	CCF10	1.109.010	44.400	0	0	0	0	0
6	CC	1057601538	HIGUERA PEREZ WILMAR FERNEY	1	0			S																	230301	1.394.378	223.200	0	0	0	0	EPS005	1.394.378	55.800	14-23	1.394.378	1	7.300	CCF10	1.394.378	55.800	0	0	0	0	0
7	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.178.941	348.700	0	0	0	0	EPS008	2.178.941	87.200	14-23	2.178.941	1	11.400	CCF24	2.178.941	87.200	0	0	0	0	0
8	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.388.903	222.300	0	0	0	0	EPS017	1.388.903	55.600	14-23	1.388.903	1	7.300	CCF10	1.388.903	55.600	0	0	0	0	0
9	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.112.400	84.500	14-23	2.112.400	1	11.100	CCF10	2.112.400	84.500	0	0	0	0	0
10	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.327.030	532.400	0	0	0	0	EPS005	3.327.030	133.100	14-23	3.327.030	1	17.400	CCF10	3.327.030	133.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-01	E	31/01/2022	56364566	$3.774.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	405.400	0		0		0	0	0	0	405.400	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	165.400	0		0		0	0	0	0	165.400	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	55.600	0		0		0	0	0	0	55.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	44.400	0		0		0	0	0	0	44.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.463.500	0	0	0	0	0	0		1.463.500	6
25-14	Colpensiones	900336004-7	881.100	0	0	0	0	0	0		881.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	87.900				87.900	0	0	87.900			879	87.900	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	583.600	0	0	583.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	87.200	0	0	87.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	670.800	670.800
Pensión	2	2.344.600	2.344.600
Riesgos Laborales	1	87.900	87.900
CCF	2	670.800	670.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	9	3.774.100	3.774.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-01	E	31/01/2022	56364566	$3.774.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S							X										230301	1.953.970	312.700	0	0	0	0	EPS008	1.953.970	78.200	14-23	1.953.970	1	10.200	CCF10	1.953.970	78.200	0	0	0	0	0
2	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S							X										230301	1.267.440	202.800	0	0	0	0	EPS005	1.267.440	50.700	14-23	1.267.440	1	6.700	CCF10	1.267.440	50.700	0	0	0	0	0
3	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S							X										230301	2.217.391	354.800	0	0	0	0	EPS005	2.217.391	88.700	14-23	2.217.391	1	11.600	CCF10	2.217.391	88.700	0	0	0	0	0
4	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S							X										230301	1.109.010	177.500	0	0	0	0	EPS044	1.109.010	44.400	14-23	1.109.010	1	5.800	CCF10	1.109.010	44.400	0	0	0	0	0
5	CC	1057601538	HIGUERA PEREZ WILMAR FERNEY	1	0			S	X																230301	1.208.461	193.400	0	0	0	0	EPS005	1.208.461	48.400	14-23	1.208.461	1	6.400	CCF10	1.208.461	48.400	0	0	0	0	0
6	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S							X										230301	1.388.903	222.300	0	0	0	0	EPS017	1.388.903	55.600	14-23	1.388.903	1	7.300	CCF10	1.388.903	55.600	0	0	0	0	0
7	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S							X											0	0	0	0	0	0	EPS005	2.112.400	84.500	14-23	2.112.400	1	11.100	CCF10	2.112.400	84.500	0	0	0	0	0
8	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S							X										25-14	3.327.030	532.400	0	0	0	0	EPS005	3.327.030	133.100	14-23	3.327.030	1	17.400	CCF10	3.327.030	133.100	0	0	0	0	0
9	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S							X										25-14	2.178.941	348.700	0	0	0	0	EPS008	2.178.941	87.200	14-23	2.178.941	1	11.400	CCF24	2.178.941	87.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-01	2021-12	E	17/01/2022	55818445	$3.427.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	362.000	0		0		0	0	0	0	362.000	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	154.600	0		0		0	0	0	0	154.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	112.000	0	0	0	0	0	0		112.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.178.400	0	0	0	0	0	0		1.178.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	80.100				80.100	0	0	80.100			801	80.100	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	528.600	0	0	528.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-01	2021-12	E	17/01/2022	55818445	$3.427.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	611.200	611.200
Pensión	3	2.124.500	2.124.500
Riesgos Laborales	1	80.100	80.100
CCF	2	611.200	611.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	3.427.000	3.427.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-01	2021-12	E	17/01/2022	55818445	$3.427.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S	X																230201	700.000	112.000	0	0	0	0	EPS005	700.000	28.000	14-23	700.000	1	3.700	CCF10	700.000	28.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S																	230301	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS008	1.800.000	72.000	14-23	1.800.000	1	9.400	CCF10	1.800.000	72.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
7	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
8	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0
9	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-11	E	16/12/2021	55457081	$3.598.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	390.000	0		0		0	0	0	0	390.000	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	154.600	0		0		0	0	0	0	154.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.178.400	0	0	0	0	0	0		1.178.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	83.800				83.800	0	0	83.800			838	83.800	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	556.600	0	0	556.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-11	E	16/12/2021	55457081	$3.598.700	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	639.200	639.200
Pensión	3	2.236.500	2.236.500
Riesgos Laborales	1	83.800	83.800
CCF	2	639.200	639.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	3.598.700	3.598.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-11	E	16/12/2021	55457081	$3.598.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AYP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S																	230201	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS005	1.400.000	56.000	14-23	1.400.000	1	7.400	CCF10	1.400.000	56.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S							X										230301	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS008	1.800.000	72.000	14-23	1.800.000	1	9.400	CCF10	1.800.000	72.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
7	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
8	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0
9	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-10	E	08/11/2021	54510111	$3.611.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	390.000	0		0		0	0	0	0	390.000	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	156.600	0		0		0	0	0	0	156.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.186.400	0	0	0	0	0	0		1.186.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	84.100				84.100	0	0	84.100			841	84.100	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	558.600	0	0	558.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-10	E	08/11/2021	54510111	$3.611.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	641.200	641.200
Pensión	3	2.244.500	2.244.500
Riesgos Laborales	1	84.100	84.100
CCF	2	641.200	641.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	3.611.000	3.611.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-10	E	08/11/2021	54510111	$3.611.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S																	230201	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS005	1.400.000	56.000	14-23	1.400.000	1	7.400	CCF10	1.400.000	56.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S																	230301	1.850.000	296.000	0	0	0	0	EPS008	1.850.000	74.000	14-23	1.850.000	1	9.700	CCF10	1.850.000	74.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
7	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
8	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0
9	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-09	E	13/10/2021	53657620	$3.611.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	390.000	0		0		0	0	0	0	390.000	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	156.600	0		0		0	0	0	0	156.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.186.400	0	0	0	0	0	0		1.186.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	84.100				84.100	0	0	84.100			841	84.100	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	558.600	0	0	558.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-09	E	13/10/2021	53657620	$3.611.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	641.200	641.200
Pensión	3	2.244.500	2.244.500
Riesgos Laborales	1	84.100	84.100
CCF	2	641.200	641.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	3.611.000	3.611.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-09	E	13/10/2021	53657620	$3.611.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S																	230201	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS005	1.400.000	56.000	14-23	1.400.000	1	7.400	CCF10	1.400.000	56.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S																	230301	1.850.000	296.000	0	0	0	0	EPS008	1.850.000	74.000	14-23	1.850.000	1	9.700	CCF10	1.850.000	74.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0
7	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
8	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
9	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA:

Que la persona Jurídica INFOGEX SAS, identificada con NIT numero 800063594-5 ha cumplido con los aportes que corresponden respecto al sistema de seguridad social, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales, según los lineamientos establecidos por norma en cuanto a los aportes parafiscales y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes en los últimos seis meses. La presente certificación se expide en Tunja a los 14 días del mes de marzo de 2022.

YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ

Representante Legal

Cédula de Ciudadania No 7.17.3.629 de Tunja

Celular: 3015344336

Avenida Universitaria N° 45-102 Oficina 104
Edificio Milán, Tunja Boyacá
3163554130-7471193
info@infogex.co

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14718891978

(415)7707212489984(8020) 000001471889197 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 0 6 3 5 9 4	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INFOGEX S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 59 129 61 LC 102

42. Correo electrónico gerencia@infogex.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 7 4 5 2 9 2 3	3 0 1 5 3 4 4 3 3 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
6 2 0 2	1 9 8 9 0 4 2 1	6 2 0 1	1 9 8 9 0 4 2 1	6 2 0 9		

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	9	1 4	4	2	4	8	5	2																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 10 - 23 / 17 : 08: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14718891978

(415)7707212489984(8020) **000001471889197 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 0 6 3 5 9 4	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	1 3 7 9	1 4
73. Fecha	1 9 8 9 0 4 2 1	2 0 1 4 0 4 0 1
74. Número de notaría	3 6	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 8 9 0 5 1 1	2 0 1 4 0 4 2 2
77. No. Matrícula mercantil	0 3 7 1 0 0 7	0 3 7 1 0 0 7
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	1 9 8 9 0 4 2 1
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7 1 2 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14718891978

(415)7707212489984(8020) **000001471889197 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 0 6 3 5 9 4	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 8 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 1 7 3 6 2 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PORTUGUEZ	BOHORQUEZ	YEUDIHT	OSIRIS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 9 0 8 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 9 2 7 0 2 3 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RUSSI	GARCIA	JORGE	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14718891978

(415)7707212489984(8020) **000001471889197 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 0 6 3 5 9 4	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 1 7 4 8 8 5		1 8 6 5 4 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
MUNEVAR	MORENO	RODOLFO	ANTONIO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 8 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

GOBERNACIÓN DE Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-TI-F-017
COPIA DE SEGURIDAD		FECHA: 26/Ago/2019

IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN / TIPO DE ARCHIVOS: ADFI - Secretaría de Educación de Boyacá

IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO / EQUIPO: Backup Server Base de Datos

FECHA HORA	TIPO DE COPIA	SISTEMA ORIGEN	ALOJAMIENTO DE LA COPIA	VOLUMEN DE DATOS DE LA COPIA (Kb, Mb)	RESPONSABLE	FIRMA
14/03/2022 __:__	1 Enero al 11 Marzo de 2022	ADFI	CINTA	19.5 Gb.	Diana Torres Estrada	
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						

SUPERVISÓ: _____

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**TIBANÁ-I.E. ANDRES ROMERO AREVALO**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**23/02/2021**	**HORA DE INICIO**	**2:00 PM**	**HORA FIN**	**6:20 PM**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

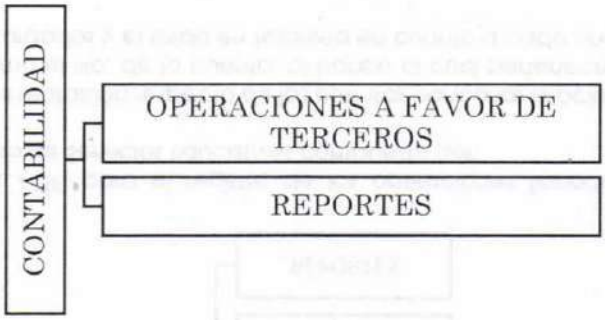
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.

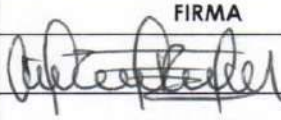
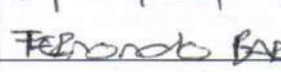
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TIBANÁ-I.E. ANDRES ROMERO AREVALO	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**TIPACOQUE-I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**23/02/2021**	**HORA DE INICIO**	**2:00 PM**	**HORA FIN**	**7:40 PM**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

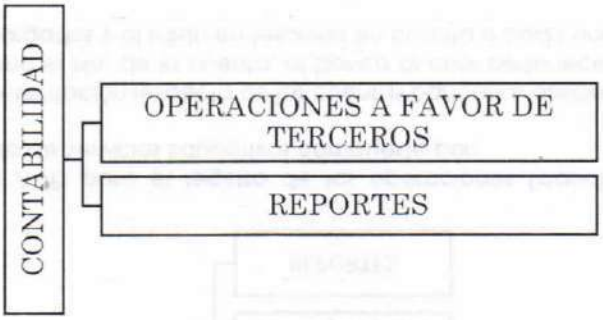
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general –presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.

- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
DIANA CAROLINA RAMIREZ LLANES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TIPACOQUE-I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	
ANA ADELINA HERNANDEZ LOPEZ	RECTOR	TIPACOQUE-I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**ZETAQUIRA-I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**23/02/2021**	**HORA DE INICIO**	**2:00 PM**	**HORA FIN**	**6:20 PM**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.
- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

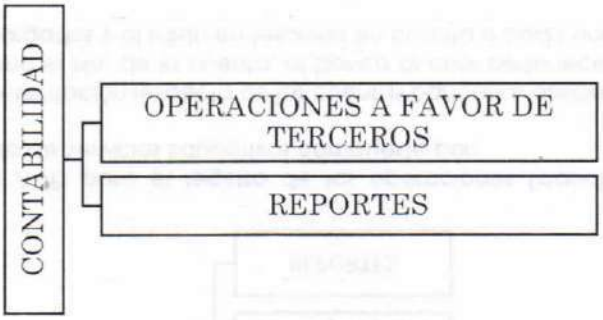
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general –presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.

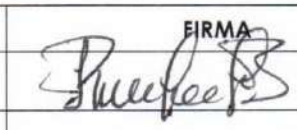
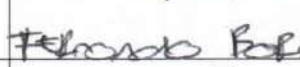
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
RUBIELA PAEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ZETAQUIRA-I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**TOCA-I.E. TECNICA RAFAEL URIBE**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**23/02/2021**	**HORA DE INICIO**	**2:00 PM**	**HORA FIN**	**6:20 PM**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

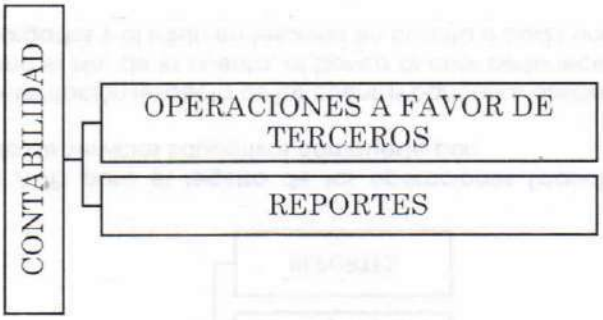
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general –presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.

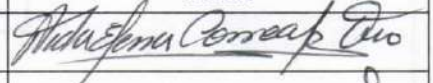
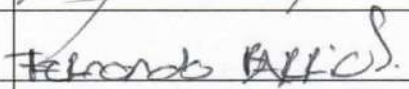
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
AIDA ELENA CORRALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TOCA-I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-12-06	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
Marzo 9, 2022	I.E. Andrés Romero Arévalo	Tibaná	Gilma Jeaneth Moreno Osorio	39'527.900	Rectora	8am	6:10pm	310558 8985	rector.tibana andresromero @sedboyaca.gov.co	Capacitación y cargue de información ADFI 2021 y 2022	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
Marzo 9/2022	I.E Andrés Romero Arévalo	Tibaná	Diana Paola Zamora Rodríguez	1054.803.089	Auxiliar Adminiot.	8am	6:10pm	319348 9806	tibanaandres romero@ sedboyaca.gov.co	Capacitación y cargue de información ADFI 2021 y 2022	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA

	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-12-06	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25.02.2022	Pto Pinzón	Pto Boyacá	María Sonia Medina Sandoval	28'722.214	Rectora E	2:00	3:30	3134945830	masoresu@gmail.com	Cierre de Vigencia 2021	María Sonia Medina S.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25.02.22	Puerto Pinzón	Pto Boyacá	Andrea Arroyave Florez	52355866	Aux Admin	2:00	3:30	3125669912	puertoboyacappinzon@sedboyaca.gov.co	Cierre vigencia 2021	Andrea Arroyave
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
4-02-22	Hector julio Gomez	Saturnarch	Jose Edgar Ruales Q	19215148	Rector	4pm	445	3102176916	Rectoria.ghgomez@sedboyaca.gov.co	Formulario de cierre Vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25-02-22	Hector Julio Gomez	Saturnarch	Nydia Esperanza Alvarez Forero	24133694	Auxiliar Administ	4:00 P.M.	4:45 P.M.	3133945045	saturnarchighgomez@sedboyaca.gov.co.	Diligenciar formulario Cierre Vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
07-03 2022	Indalecio Vasquez	Pesca	Rigoberto Puentes Blanco	4933916	Rector	10:15 a.m	11:00 a.m.	3108171616	rigopueblo10@hotmail.com	Cierre de presupuesto 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
7-3-22	Indalecio Vasquez	Pesca	Martha Isabel Lemos	23925693	Auxiliar Administ	10:15	11:00	3125827707.	m.isabel64@hotmail.es	Cierre de la vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
9-03-22	Jose Ignacio de Marquez	Ramiriqui	Jamile Novoa B.	40.015.820	Auxiliar Activo.	2:00pm	3:00 pm	3142131890	ramiriquitecnico@sedboyaca.gov.co	Pasivos y Recursos del balance	Jamile Novoa B
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA

	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-11-01	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24-2-22	Antonio Nariño	V/de Leyva	Alfonso Molano	4188277	Rector	4:00pm	5:00pm	3125399667	coon1945@gmail		
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24/02/22	Antonio Nariño	U/Leyva	Marilú Celis	40022079	Pagadora	4pm	5pm	3203427443	pagaduria@ietanc.edu.co	Cierre Vigencia Recursos del Balance	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25/2/22	San Ignacio Loyola	Otanche	Luis E. Villamil M.	7.301.551	Rector	8:10 A.M.	10'20 A.M	3128372160	luis.515@yahoo.es	cierre vigencia año 2021 P. ALFI	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25-02-22	San Ignacio de Loyola	Otanche	Anacleto Rodriguez	23495827	Aux Adm	8:00 am	10:20 am	3133868740	luciles2011@hotmail.com	Cierre Plataforma ADFI U. gratuita Año 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25-02-22	Rafael Bayona Niño	Paipa	Martha Liliz Salazar Sadad	45451204	Aux A/va.	8:00 Am	10:48 Am	3203561491	ierabani@gmail.com	Cierre Vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25/02/22	Rafael Bayona Niño	Paipa	Raúl Olarte Pinilla	19327846	Rector	800 a.m.	1045 a.m.	3144773106 1	ierabani@gmail.com.	Cierre Vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25/02/22	IE Tecnica Agropecuaria	Pajarito	Hugo Guarin	4720.903	Rector	11:00 AM	1:00 PM	3125386380	guarinhugo@gmail.com	Cierre Vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
25/02/22	IETA PAJARITO	Pajarito	Roby Yareth Martinez R	47.437435	Aux. Activo	11:00 AM	01:00 PM	3144773550	rymartinez2014@gmail.com	Cierre vigencia 2020	

INFOGEX SAS

CONTROL DE ASISTENCIA

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN: 2021-11-01	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24-02-2022	Divan de Jesus Acevedo	Chinavita	Luis Alejandro Sierra Pedroso	1052358248	Aux Admin.	10:30 AM	11:30 AM	3229424220	chinavitajjacevedo@sedboyaca.gov.co	Cargue presupuesto inicial	Luis Alejandro Sierra
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
	IE SOSE	Aquitania	Pedro A Umaña M	4238350	Rector	9:32am	1210	3133277459	pauma65@hotmail.com	Cierre de formatos	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24.02.2021	A. E. Sosa.	Aquitania	Alexa Gómez	1066507x.	Aux Adm	08:30 AM.	12:10 M.	3112855301	anita.68@gmail.com.	Cierre de formularios	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24 Feb.	Ecológico de Busbanzá	Busbanzá	Ivon Mercedes Castiblanco B	23449251	INA Hvo.	10:30 am	12:13	3114725602	busbanzaecologico@sedboyaca.gov.co	Cierre Vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24 Febr	Ecologico de Busbanza	Busbanza	Hector F Mesa P.	9518608	Rector	10:30	12:13	3143570631	busbanzaecologico@sedboyaca.gov.co	Cierre vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24	ITTLMPO - IE TEC. INDUSTRIAL MARIO ANSELMO PORRAS	GARAGOA	OSCAR SILVINO MOJICA FUENTES	4240787	RECTOR	2:20pm	3:25	3104283507	garagoaindustrial.mds@sedboyaca.gov.co	Cierre Vigencia 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24	I.E. Tecnica MAB	Garagoa	Yeny Lorena Cubides M	23474164	Auxiliar	2:30pm	3:25	3202559496	yenililoranacubides2008@gmail.com	cierre vigencia 2021	Yeny Lorena
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA

INFOGEX S.A.S.

CONTROL DE ASISTENCIA

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN: 2021-11-01	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
23/02/22	I.E.T. Lucas Caballero Calderón	Tipacoque	Diana Carolina Ramirez Flores	30024950	AUX. Administrativo			3104674517	tipacoque.lucas.caballero.calderon@sedboyaca.gov.co	Capacitacion. ADFI	Diana Ramirez
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
23-02-2022	IET Lucas Caballero Calderon	Tipacoque	Ana Adelina Hernandez Lopez	30023714	Rectora	2.00 pm.		311583 7473	loberline@hotmail.com	Capacitacion ADFI	Ana Adelina Hernandez Lopez
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
23/02/2022	Institución Educativa Andrés Rondón Acevedo	Tibaná	Diana Paola Zambrano Rodriguez	1.004803089	Auxiliar Administrativo	2:00pm		314348 9806	tibanaandres rondon@sedboyaca.gov.co	Capacitación ADFI	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
23/02/2022	I. E. T. Rafael Unbe	Toca	Aida Elena Correales Guio	24.775.476	Auxiliar Administr.	2:00 PM	6:00 PM	31182 20096	tiaraFaelu@yahoo.es	Capacitación ADFI	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
23-02 2022	I.E San Jose de la Florida	Zetaquira	Rubiela Páez	24234339	Auxiliar administ	2:00 PM.	6:13 P.m.	3112640407	Prayz2510@hotmail.com	Capacitacion ADFI	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24/02/2022	IET Lucas Caballero Calderon	Tipacoque	Diana Carolina Ramirez.	3002493C	AUX. Administrativo	8:00 am		310 467 4517	tipacoque.lucas.caballero@sedboyaca.gov.co	Capacitacion Presupuesto Inicial	Diana Ramirez
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
24/2/2022	IET Lucas Caballero Calderon	Tipacoque	Ana Adelina Hernandez Lopez	30023714	Rectora	8.00 am		311583 7473	loberline@hotmail.com	Capacitacion Presupuesto Inicial	Ana Adelina Hernandez Lopez
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA

INFOGEX SAS	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-11-01	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA
21/01/22	Ecológico San Fco	Corrubita	Jaith Fredy Osorno Salcedo	1432590[illegible]	Aux. Admin y pagador	2:00 pm	5:15 pm	3164444344	Comb.ecologico-sanfranciscco@gmail	
DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: Cierre Vigencia Fiscal 2021										
31/01/22	I.E.T. Salamanca	Samacá	Sildana Moreno G	23444044	Rectora	5:30pm.	6:40 pm.	3115835964	Samacatecnico salamanca @ sedboyaca.gov.co	
DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:										
10/02/22	Ecológico San Fco	Corrubita	Jaith Fredy Osorno	1432590[illegible]	Pagador	2:10 pm	3:46 pm	3164444344	comitaecológico sanfranciscco@gmail	
DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: ACOMPAÑAMIENTO EN REGISTRO DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS, CARGUE DE EXTRACTOS, ORIENTACIÓN EN DILIGENCIAMIENTO SOLICITUD RECURSOS DE BALANCE 2021-2022.										
14 FEB/22	I.E. Rafael Bayona Niño	PAIPA	Martha Lilia Sabaza Ardila	45931204	Aux. Adtivo.	9:30 Am	10:30 Am	3203614493	ierabari@gmail.com	
DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE PAGO DE IMPUESTOS VIGENCIA 2021										
15/04/22	I.E. Rio de Piedras	Tuta	Yolanda Sierra Rian	40012743	Rectora	8:30	10:10	3114772717	yolansierra12@gmail.com	
DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:										
15-02-22	I.E Rio De Piedras	Tuta	Sorelba Valderrama Daza	40013954	Auxiliar Administrativa	8:30	10:10	3144280480	Tutarriodepiedras@gmail.com	
DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:										

INFOGEX	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-11-01	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA
20-01-22	Camilo Torres de Tac.	Toca.	Armando Gonzalez	6770067	Rector.	4:30	4:57	3124464279	tocacamilotorres@sedboyaca.gov.co	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: Subir a la plataforma ADFI el archivo del presupuesto 2022 Firmado.									
	Juan José Neira	Cochantá	Hector E. Pardo Oscar Ivan Saenz	11405726	Rector	4:00	5:45	3102288563	heparris70@yahoo.com	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:									
20.01.22	Juan José Neira Cochantá	Cochantá	Oscar I. Saenz B.	6765731	Aux. Adm	3.45	5.45.	3123325316	oscarsaenz@hotmail.com	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:									
21/01/22	I.E.S. San Alberto Magno	Moniquirá	Fernando Bautista Luis	4.234.371	Rector	9:15	11:00	3118083733	moniquirasam albertoMagno@sedboyaca.gov.co	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: Subir a la Plataforma ADSI el archivo del presupuesto 2022 firmado.									
21/01/2022	I. E. S. P. M.	Moniquirá	carolina Diaz H.	39.746.634	Auxiliar administrat.	9:15.	11:00	3202696193	San_albertomagno@yahoo.es.	carolinadiaz H.
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: Subir a la Plataforma ADSI el archivo del presupuesto 2020 firmado.									
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:									

INFOGEX SAS	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-11-01	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA
19.01.2022	I.E. JUNQUITA	SUSACON	PALOMA JEINA	1006861811	AUX. ADMIN	2:30	4:45	3208765498	Sisachoque junta@sedboyaca.gov.co	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: INCLUSION CUENTA PAGADORA ADFI - REGISTRO DE GASTOS BANCARIOS ASESORIA - EXTRACTOS BANCARIOS 2021									
20-01-2022	I.E. Domingo Savio	Ciénega	Humberto Paredes	72.325093	Rector	8:00	10:15	3102042154	hdomingoparedes@gmail.com	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:									
27/01/22	I.E Domingo Savio.	Ciénega.	Rubiela Quintero	34542879	Aux. Activo	8:00	10:15	3156002636	Cienega.santodomingo @sedboyaca.gov.co	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: CARGUE Y DILIGENCIAMIENTO ACUERDO DE PRESUPUESTO 2022									
27/01/22	ROBERTO FRANCO I	TIBASOSA	ALVARO SANCHEZ	1730799	RECTOR	11-	11:50	3144491924	asanca.57 @gmail.com	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: DILIGENCIAMIENTO Y CARGUE ACUERDO DE PRESUPUESTO 2022									
27/01/22	ROBERTO FRANCO ISAZA	TIBASOSA	PATRICIA JULIETA SANCHEZ	52802512	Aux. Administrativo	11:00	11:50	3134966749	Jtibasosaroberto franco@sedboyaca.gov.co	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: DILIGENCIAMIENTO Y CARGUE ACUERDO DE PRESUPUESTO 2022									
27/01/22	SANDRA LUZ CORDOBA C	Pto Boyacá	I.I. SANTOS. ANTONIA	46 645688	Aux Administrativa	10:00AM	12:10 PM	3213727252	Puertoboyaca, antoniasantos@ sedboyaca.gov.com	
	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO: DILIGENCIAMIENTO Y CARGUE ACUERDO DE PRESUPUESTO 2022									

INFOGEX SAS INFORMATICA Y GESTION	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
1	2850	Turmequé	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	MYRIAM ROBAYO CHACON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	EL ADFI NO PERMITE EL INGRESO A LA VIGENCIA 2021	Descripción de la solicitud: Buenos días, deseo ingresar a registrar los rendimientos financieros de diciembre de 2021 y el adfi no se actualiza a la vigencia anterior 2021 siempre apararece en la vigencia 2022, y no muestra las ventanas de Inicio, tesoreria y demás, gracias, necesito su colaboración.	Tunja, 03 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ROBAYO CHACON Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial - Turmequé Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 850 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa realizar el ingreso desde la pagina de Secretaria de Educación http://sedboyaca.gov.co/ y no con enlace guardado como favorito, adelantar limpieza de historial de acuerdo al navegador que habitualmente se trabaja, al igual que verificar que se encuentre trabajando efectivamente sobre la vigencia 2021 al igual que al momento de adelantar el registro de información no seleccionar una fecha superior entre el 30 /12/2021 al 31/12/2021, igualmente verificar la conectividad a internet que esta se encuentre estable. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 enero 2022	3 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
2	2851	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	eliminación de registros mal digitados	Descripción de la solicitud: BUNE DIA SOLICITU SU GRAN COLABORCION EN LA ELIMINACION DE REGISTROS EN TRASLADOS PRESUPUESTALES PARA QUE POR VALOR SEAN ELIMINADOS LOS QUE SE ENCUENTRAN POR VALOR DE $100 MIL Y EL QUE NESTA SIN VALORES 100.000,00 $ 2512211 - Gastos y comisiones bancarias (Rb) - Gastos y comisiones bancarias (Rb) 6144 $ $ 100.000,00 2512102 - Enseres y Equipos de Oficina (Administracion) (Rb) - ADQUISICION DE BIENES - GASTOS GENERALES - FUNCIONAMIENTO - GASTOS REC. DE CAPITAL 4012 - HASBLEIDY PALOMA LEIVA 3 Transferencias De Recursos De Gratuidad 16 Diciembre 2021 ACUERDO N. 11 DE 2021 $ $ (Records 1 - 3 of 3) MIL GRACIAS	Tunja, 4 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo de I.E. JURUVITA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 2851, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se hace la recomendación de describir de manera clara la solicitud que se requiere en cuanto a anulación y/o eliminación según el caso para dar respuesta acertada, además de hacerlo de manera escrita, Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 enero 2022	4 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
3	2852	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Cordial saludo Solicito su colaboración para anular la orden de pago 103 del 4 de enero de 2022. Por error al momento de elaborarla quedo la fecha del 4 de enero de 2022 y era 29 de diciembre de 2021 Gracias por su colaboración Francisco Vergara Rivera Auxiliar administrativo	Tunja, 4 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2852, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112211 Gastos y comisiones bancarias. Orden de pago n° 103: por valor de $ 7.259 de fecha de registro 4 de enero de 2022/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	4 enero 2022	4 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
4	2853	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	eliminacion de registros mal digitados	Descripción de la solicitud: BUEN DIA , ME PERMITO SOLCITAR SU GRAN COLABORACIÓN CON LA ELIMINACIÓN DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 acuerdo número 11/2021 (30-11-2021) Y DE FECHA 16 DE DICIEMBRE ACUERDO N. 11 DE 2021. ALTAMENTE AGRADECIDA CON SU GRAN COLBORACION. PALOMA LEIVA	Tunja, 4 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo de I.E. JURUVITA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 2853, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se eliminan registros de acuerdos de traslado en estado borrador e inconclusos de la siguiente manera: Acuerdo 11/2021- Transferencias de Recursos de Gratuidad; de fecha de registro 16 diciembre de 2021. Acuerdo 11/2021- Recursos de capital; de fecha de registro 30 de noviembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 enero 2022	4 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
5	2854	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR EN REGISTRO DE INGRESO	Cordial saludo Solicito su colaboración para la anulación del siguiente documento : Tipo documento : Ingreso de tesorería - recibo de caja N° 271 VAlor $ 590.000 Causa : Error en el valor También favor actualizar el saldo en la cuenta de recursos propios por esta anulación Muchas gracias por su colaboración Francisco Vergara Rivera Auxiliar administrativo	Tunja,4 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2854, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 271: por valor de $590.000 de fecha de registro 31 de diciembre de 2021/110401 Concesión de otros espacios de la Institución. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	4 enero 2022	4 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
6	2855	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N°73	Buen día: Solicito de la orden de pago N°73 anular el pago de factura por valor de $235.210 del rubro presupuestal 251220506 Internet (Rb) a nombre de YAPI S.A.S. del día 30 de noviembre de 2021,lo anterior dado que en plataforma ADFI se descontó el pago de factura de la cuenta de recursos propios N°15480023981 pero verificando extractos bancarios se evidencia que el pago se efectuó de la cuenta maestra N°15480024691. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de efectuar la conciliación de las cuentas bancarias entre los saldos de la plataforma ADFI y los extractos bancarios oficiales. Gracias.	Tunja, 4 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2855, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 251220506 Internet (Rb). Pago factura con medio de pago n° 407463: por valor de $ 235.210 de fecha de registro 30 de noviembre de 2022/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Actualmente la fecha para cierre de la vigencia 2021 esta con fecha 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	4 enero 2022	4 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
7	2856	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RTENCION POR HONORARIOS POR $73.000 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2021	Buen día: Solicito anulación de pago retención en la fuente por honorarios por valor de $73.000 del día 6 de diciembre de 2021 con Número operación de tesorería 6122021, lo anterior dado que en plataforma ADFI al tercero relacionado no corresponde (Banco Agrario de Colombia) y ademas este pago se efectuo de la cuenta mestra pagadora pero en plataforma ADFI se desconto de la cuenta de gratidad. Gracias.	Tunja, 4 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VALETTE SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 2856 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención honorarios Número de operación de tesorería: 6122021 Valor del registro: $ 73.000 Fecha de registro: 6 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	4 enero 2022	4 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
8	2857	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE RETENCION POR COMPRAS DEL DIA 6 DE DICIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $269.000	Buen día: Solicito anulación de pago retención en la fuente por compras por valor de $269.000 del día 6 de diciembre de 2021 con Número operación de tesorería 6122021, lo anterior dado que en plataforma ADFI el pago se efectuó de la cuenta maestra pero de acuerdo a extracto bancario el pago se descontó de la cuenta maestra pagadora. Gracias.	Tunja, 4 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VALETTE SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 2857 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención compras. Número de operación de tesorería: 6122021 Valor del registro: $ 269.000 Fecha de registro: 6 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	4 enero 2022	4 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
9	2858	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INSTITUCION EDUCATIVA DE BOYACA	Cordial saludo Agradezco su inmensa colaboración para liberar los saldos, en la plataforma ADFI.	Tunja, 5 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACÁ BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2858, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipos de oficina. Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 1.090.463 de fecha de registro 25 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 21: por valor de $ 1.090.000 / /liberación de saldo por valor de $ 463. Rubro presupuestal: 2512102 Enseres y equipos de oficina. Certificado de disponibilidad n° 23: por valor de $ 1.400.000 de fecha de registro 23 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 27: por valor de $ 1.355.000/ /liberación de saldo por valor de $ 45.000. Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 2.902.623,99 de fecha de registro 4 de junio de 2021/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 2.545.000/ /liberación de saldo por valor de $ 357.623,99. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 25: por valor de $ 2.350.000 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 26: por valor de $ 2.349.049/ /liberación de saldo por valor de $ 951. Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario de equipo. Certificado de disponibilidad n° 22: por valor de $ 1.200.000 de fecha de registro 23 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 28: por valor de $ 1.195.000/ /liberación de saldo por valor de $ 5.000. Rubro presupuestal: 231220506 Internet Certificado de disponibilidad n° 5: por valor de $ 2.400.000 fecha de registro 19 de abril de 2021/ Registro presupuestal n° 6: por valor de $ 2.400.000/ órdenes de pago n° 5-26 por valor de $ 2.310.000/liberación de saldo por valor de $ 90.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de ayuda sobre el manejo de la Plataforma ADFI	Cerrada	4 enero 2022	5 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
10	2859	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	solicitud de reestablecimiento de contraseña de PAGADOR JONH FREDY OSORNO	BUENOS DIAS. Que en este año que estamos iniciando sea lleno de éxitos, salud y prosperidad. Por favor reestablecer la contraseña del pagador. JONH FREDY OSORNO	Tunja, 5 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISO CÓMBITA Con relación a la incidencia n ° 2859 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	5 enero 2022	5 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
11	2860	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	YA HE CAMBIADO LA CONTRASEÑA PERO NO ME DA ACCESO LA PLATAFORMA ADFI		Tunja, 5 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISO CÓMBITA Con relación a la incidencia n ° 2860 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy con la incidencia n° 2859 ; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que, si genero bloqueo por datos incorrectos, por favor ingresar desde otro navegador distinto al actual. A través de llamada telefónica se confirmo ingreso de manera satisfactoria. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema-Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf _ Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	5 enero 2022	5 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
12	2861	Belén	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR LA DISPONIBILIDAD N. 56	Buen y Bendecido día. Me permito solicitar la Anulación del CDP 56 por concepto de GMF del mes de diciembre cuenta de recursos propios. Debido a que No permite registrar el RP por la fecha a 31 de diciembre 2021. Y el RP lo pide a 30 de Diciembre La presente para los fines pertinentes de anulación. Cordialmente. María T. Rincón Morales Auxiliar Administrstivo	Tunja, 5 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA BELÉN Con relación a la incidencia n° 2861, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112211 Gastos y comisiones bancarias. Certificado de disponibilidad 56: por valor de $ 483 de fecha de registro 31 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	5 enero 2022	5 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
13	2862	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	NO PUEDO REALIZAR LA CONSIGNACION DE LOS RECIBOS DE CAJA A LA CUENTA BANCARIA	Buen día: Solicito de su amable colaboracion dado que no puedo registrar por el modulo: Traslados-Agregar Nuevo-Consignación de fondos de Caja, los recibos de caja N°93,94 Y 96 dado que indica No puede consignar un mayor valor que el disponible en caja: $0,00, pero los recibos de caja anteriormente mencionados no se han consignado a la cuenta bancaria de recursos propios hecho que genera que el saldo de la cuenta de recursos propios del extracto bancario no coincida con el saldo de las cuenta bancaria de la plataforma ADFI. Por lo anterior solicito de su amable colaboracion con el fin de efectuar la conciliacion de los saldos de la plataforma ADFI con referencia al extracto bancario, Gracias.	Tunja, 5 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VALETTE SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 2862 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados el archivo adjunto remitido, se confirma que puede adelantar el registro de consignación de fondos de caja pendiente con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA, Luz Mary López Fonseca, GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S, www.mesaayuda.com	Cerrada	5 enero 2022	5 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
14	2863	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	contraseña	Descripción de la solicitud:Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para restablecer la contraseña de la plataforma ADFI. ya que por error involuntario ingrese la antigua contraseña y no la nueva . por lo que se bloqueo. agradezco su gentil colaboración ya que es urgente subir el RUT a dicha plataforma.	Tunja, 5 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo de I.E. ENRIQUE SUAREZ ALMEIDA Con relación a la incidencia n ° 2863 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que, si genero bloqueo por datos incorrectos, por favor ingresar desde otro navegador distinto al actual. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	5 enero 2022	5 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
15	2864	Berbeo	I.E. CAMPO ELIAS CORTES	NURY CIRLEY BAUTISTA MORENO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	No permite el Registro en Caja	Cordial Saludo. Respetuosamente me dirijo a ustedes por este medio con el fin de solicitar su colaboración ya que al momento de realizar el tramite de la consignación de la plata en efectivo sale el aviso que no se puede consignar un mayor que el disponible en caja y es necesario ingresar un valor de $6.000,oo para completar el total de la consignación. Me permito adjuntar evidencia. Agradezco de antemano no colaboración y atención.	Tunja, 5 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NURY CIRLEY BAUTISTA MORENO Auxiliar Administrativo de I.E. CAMPO ELIAS CORTES BERBEO Con relación a la incidencia n° 2864 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados el archivo adjunto remitido, se confirma que puede adelantar el registro de consignación de fondos de caja pendiente con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 enero 2022	5 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
16	2865	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulación de disponibilidad registro No. 36 para pago Internet	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACIÓN DE DISPONIBILIDAD REGISTRO No.36 YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE REALIZO EL REGISTRO Y NO SE REALIZO NINGÚN PAGO. LE AGRADEZCO SU AMABLE ATENCIÓN. MIREYA AVENDAÑO GALAN AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 5 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2865, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112211 Gastos y comisiones bancarias. Registro presupuestal 36: por valor de $ 178.500 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad 37: por valor de $ 178.500 de fecha de registro 19 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	5 enero 2022	5 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
17	2866	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD URGENTE ASESORIA CARGUE RUT	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Revisando la plataforma ADFI en el nuevo versionamiento encontramos que hoy vence el cargue del RUT en la misma, al ingresar por la opción Mi perfil - Información, donde se cargo el acto administrativo de nombramiento y el documento de identificación no aparece ninguna opción habilitada para el cargue, por lo que solicito su amable colaboración para indicarnos como se debe realizar el cargue. Gracias	Tunja, 6 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar Administrativo de I.E. CAMILO TORRES DE TOCA TOCA Con relación a la incidencia n° 2866 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados el archivo adjunto remitido, lo que se evidencia es que el proceso de cargue de Rut se está adelantando de manera incorrecta, por esta razón se estableció la comunicación telefónica para acompañar el proceso en línea vía telefónica; de su parte manifestó no poder realizar ingreso a plataforma. DESCRIPCION DEL PROCESO PARA REALIZAR CARGUE DE RUT Una vez se encuentre en la ventana principal de la plataforma, se realizará ingreso a la pestaña nuevo versionamiento desde allí aparecerá la ventana de resumen de procesos de la plataforma, consultar menú en la parte superior izquierda sobre tres líneas blancas que se muestran, identificara el módulo nombrado directorio activo , opción información sobre la cual debe dar clic, seguido en pantalla observara datos generales de la institución dentro de los cuales se muestra Rut con el icono de lápiz que quiere decir que este campo permite la edición y cargue del documento pendiente, desde el usuario auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 enero 2022	6 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
18	2867	Soracá	I.E. SIMÓN BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE ANULACION DE PROCESO CDP 33	Buenas tardes Señores MESA DE AYUDA Ciudad Por medio del presente solicito su colaboración para la anulacion del proceso(cdp, RP, O.P y EGRESO) que contiene el CDP Nro 33 de fecha 14 de diciembre de 2021 por valor de 44.293, ya que existe un error en el valor desde dicho documento. Muchas Gracias	Tunja, 6 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativo de I.E. SIMON BOLIVAR SORACÁ Con relación a la incidencia n° 2867, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220502 Teléfono. Pago factura con medio de pago n° 37: por valor de $ 44.293 de fecha de registro 14 de diciembre de 2021/ /. Orden de pago n° 38: por valor de $ 44.293 de fecha de registro 14 de diciembre de 2021/ /. Registro presupuestal 38: por valor de $ 44.293 de fecha de registro 14 de diciembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad 33: por valor de $ 44.293 de fecha de registro 14 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ egresro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	6 enero 2022	6 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
19	2868	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICTUD DESBLOQUEO CLAVE USUARIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cordial saludo Favor desbloquear la clave del Auxiliar Adtvo, ya que al intentar subir la información del rut se bloqueo. Solicitamos favor tener en cuenta que la Auxiliar se encuentra incapacitada y hospitalizada, por consiguiente no fue posible subir la información solicitada por el bloqueo de la clave. Cordialmente; CLARA CHEVERRIA Auxiliar Adtvo	Tunja, 7 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FELIPE CUICAITA Con relación a la incidencia n° 2868 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo manifestado, se realizó comunicación telefónica para acompañar el proceso en línea, y a su vez se confirmó que el Rut de la Institución fue cargado de manera satisfactoria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 enero 2022	7 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
20	2869	Boyacá	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud subida rut	Descripción de la solicitud: Buenos días De manera respetuosa solicito la apertura de la plataforma para ingresar el rut de la institución, no se pudo realizar debido a que la información no encontraba a la mano ya que me encuentro en vacaciones. En este momento pude resolver y ya tengo la información, agradezco me puedan colaborar.	Tunja, 7 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO Auxiliar Administrativo de I.E. DIVINO NIÑO CORMAL QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 2869 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó comunicación telefónica para acompañar el proceso en línea, y a su vez se confirmó que el Rut de la institución fue cargado de manera satisfactoria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 enero 2022	7 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
21	2870	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	solicitud de anulacion y modificacion de saldo extracto septiembre	Descripción de la solicitud: Buenos dias para solicitar la modificación del saldo actual del mes de septiembre ya que por error de digitación se ingreso como saldo actual 4.924.450.563 y el valor del registro real es de 4.924.505,63	Tunja, 7 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN} Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2870, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud puede adelantar la modificación del saldo de la cuenta teniendo en cuenta las siguientes indicaciones y hora asignada: Fecha y hora asignada: 7 de enero del 2022 entre las 9:00 am y 10:00 am Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	7 enero 2022	7 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
22	2871	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	CARGUE EXTRACTOS BANCARIOS NOVIEMBRE	Descripción de la solicitud:Buenos días. Comedidamente solicito apertura para realizar el cargue de los extractos bancarios del mes de noviembre, por inconvenientes presentados no se pudo realizar en el tiempo requerido. Agradezco su amable atención y la colaboración que me puedan prestar. Atentamente, NUBIA MARTÍNEZ Aux. Administrativa	Tunja, 7 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SALAMANCA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 2871, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud puede adelantar el cargue de extractos de las cuentas bancarias teniendo en cuenta las siguientes indicaciones y hora asignada: Fecha y hora asignada: 7 de enero del 2022 entre las 11:00 am y 12:00 pm Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de noviembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar, repetir el proceso para las demás cuentas. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 enero 2022	7 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
23	2872	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN DE SALDO DE CDP 12 IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Descripción de la solicitud: LIBERACIÓN DE SALDO DE CDP 12 IMPRESOS Y PUBLICACIONES Descripción de la solicitud: Buen día. Solicito su colaboración liberando el saldo del Cdp 12 del rubro 2312203 de 03 de Agosto de 2021 el cual fue creado por valor de $(2.000.000) y el valor del contrato pactado es de $(1.902.000) por concepto de impresos y publicaciones medidas de bioseguridad. Se solicita Liberar el valor de $(8.000). Gracias por su gestión.	Tunja,7 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. INTEGRADO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 2872, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal; aunque en la solicitud se escribió el valor a liberar por $ 8.000, se adelantó liberación por valor de $ 98.000, entendiendo que hubo error de transcripción. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 2.000.000 fecha de registro 27 de julio de 2021/ Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 1.902.000/ /liberación de saldo por valor de $ 98.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 enero 2022	7 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
24	2873	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN DE SALDO DE CDP 25 IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Descripción de la solicitud: Buen día. Solicito su colaboración liberando el saldo del Cdp 25 del rubro 2312203 de 11 de Noviembre 2021 el cual fue creado por valor de $(2.150.000) y el valor del contrato pactado es de $(2.100.000) por concepto de compra de Elaboración de paquete de grado que consta de 1 Carpeta abullonada de 25*35cm, 1 Diploma Papel Cordenons Astrosilver con Tinta de Seguridad. Se solicita Liberar el valor de $(50.000). Gracias por su gestión.	Tunja,7 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. INTEGRADO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 2873, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 25: por valor de $ 2.150.000 fecha de registro 10 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 23: por valor de $ 2.100.000 /liberación de saldo por valor de $ 50.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 enero 2022	7 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
25	2874	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD HABILITAR REGISTRO DE INGRESOS POR INTERESES DE LAS CUENTAS BANCARIAS MES DE DICIEMBRE DE 2021	Descripción de la solicitud: Con toda atención me permito comunicarles que el día de hoy recibí los extractos Bancarios y al ir a ingresar los intereses en la plataforma en la pestaña Ingresos de Tesorería, no aparece habilitado para el ingresos ni con fecha de Diciembre ni a la fecha de hoy 7 de Enero de 2022. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, MÁBEL Aux Administrativo Celular 3155965441	Tunja, 7 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo de I.E. ENRIQUE SUAREZ ALMEIDA Con relación a la incidencia n° 2874 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo manifestado, se realizó comunicación telefónica para acompañar el proceso de registro de ingresos por concepto de rendimientos financieros del periodo de diciembre en línea, y a su vez se confirmó que desde de la Institución estos fueran registrados de manera satisfactoria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 enero 2022	7 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
26	2875	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anular ingreso	buenos dias agradecemos anular el ingreso asi rubro 150203 - Rendimientos Financieros Gratuidad30 fecha dic. 2021 Nota Crédito intereses diciembre valor $280.006,84 justificación: error de digitación en el valor gracias	Tunja, 11 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro - Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 875 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 26 30/12/2021 $280.006,84 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 enero 2022	11 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
27	2876	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CARGUE DE EXTRACTOS	Descripción de la solicitud: Buenos días Comedidamente solicto su asesoría y ayuda con el fin de cargar los extractos correspondientes al mes de diciembre, puesto que al realizar este proceso no es posible, sale error. Agradezco su colaboración Cordialmente Ingrith Tatiana Avila Serrano Aux, Administrativo	Tunja,11 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 2876, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud, se adelantó verificación y puede adelantar el cargue de extractos de las cuentas bancarias: Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarías (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de noviembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar, repetir el proceso para las demás cuentas. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 enero 2022	11 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
28	2877	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULACION REGISTRO	Descripción de la solicitud:BUENOS DIAS SOLICITO MUY AMABLEMENTE ME COLABOREN CON LA ANULACION DE UN REGITRO DE RENDIMENITOS FIANCIEROS QUE SE REALIZO EL 10 DE DICEMBRE POR UN VALOR DE 944 PESOS CORRESPONDIENTES A RENDIMIENTOS FIANNCIEROS DEL MES DE NOVIEMBRE Y FUE REGISTRADO EN RUBRO EQUIVOCADO, ES PARA HACER LA CORRECCION RESPECTIVA EN LA PLATAFORMA. AGRADECEMOS SU VALIOS Y PRONTA COLABORACION ATENTAMENTE BETY PINZON	Tunja, 11 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Rosa - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 877 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación el registro de recibo de ingreso bancario No. 25 ya se encuentra anulado como fue reportado por parte del área de Gestión Financiera de la SEB dado que al evidenciar la información consolidada esta presentaba inconsistencia en el reporte de información. La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 enero 2022	11 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
29	2878	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	RUBIELA PAEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD LIBERACIÓN	Descripción de la solicitud: FAVOR REALIZAR LIBERACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL 2321111 CON CDP No. 7 POR VALOR DE $163.500 CON FECHA 15/04/2021. AGRADEZCO LA PRESENTE Y HASTA OTRA OPORTUNIDAD.	Tunja, 11 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. San José De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 878 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 2321111: $ 163.500,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 163.500,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 enero 2022	11 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
30	2879	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOCILICUTD CANCELACION REGISTRO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo solicito la cancelación de los registros de fecha 16 de marzo de 2021 correspondiente a rendimientos financieros mes de marzo los cuales fueron ingresados en otro rubro por un valor de 980 pesos. también el registro de fecha 30 de noviembre de 2021 rendimientos financieros mes de noviembre por un valor de 323 pesos, ya que fueron ingresados con un rubro que no corresponde. agradezco su colaboración LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS AUX. ADMINSITRATIVO Tecnica miraflores celular 3114733452	Tunja, 11 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Miraflores - Miraflores Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 879 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación los registros de los recibos de ingreso bancario No. 03, No.15 ya se encuentra anulados como fue reportado por parte del área de Gestión Financiera de la SEB dado que al evidenciar la información consolidada esta presentaba inconsistencia en el reporte de información. La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 enero 2022	11 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
31	2880	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días. Para solicitar la anulación del Registro realizado el 7 de diciembre de 2021 por un valor de $11.636 que corresponde a los intereses de la Cuenta de Gratuidad del mes de noviembre. Agradezco su amable colaboración. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Adminsitrativa	Tunja,11 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 2880, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se confirmó a través de llamada telefónica la razón de la anulación, se estableció que corresponde a fecha, la cual obedece a que se realizó registro tardío en el registro de los mismos. No se lleva a cabo anulación pues un nuevo registro no corrige, ni enmienda el que el registro no se haya llevado a cabo con fecha 30 de noviembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 enero 2022	11 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
32	2881	Arcabuco	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	error en digitacion de valor de ingreso	Descripción de la solicitud: Buenas tardes radico incidencia de error en el ingreso del valor del recibo 213 por el valor de 3.000 ya que el valor real es de 30.000 pesos por lo tanto se hizo nuevamente el ingreso y solicito amablemente se ANULE el recibo 213 por el valor de 3.000 a nombre del señor Fabian Ricardo Suarez . Gracias	Tunja, 11 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Alejandro De Humboldt - Arcabuco Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 881 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 213 14/12/2021 $3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 enero 2022	11 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
33	2882	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAR TRASLADO DE CUENTA MAESTRA A PAGADORA	Descripción de la solicitud: BUENAS NOCHES COMEDIDAMENTE SOLICITO EL FAVOR DE ANULAR TRASLADO DE CUENTA MAESTRA A PAGADORA DE FECHA 2 DE DICIEMBRE POR VALOR DE $219980 PUESTO QUE EL VALOR TRASLADADO CORRECTO FUE DE $219978. LES AGRADEZCO SU COLABORACION. LES DESEO MUCHOS EXITOS EN ESTE AÑO. ATENTAMENTE, OLGA BEATRIZ TAMAYO B AUXILIAR ADMI.	Tunja, 11 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 882 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 20211210 10/12/2021 $ $219.978,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
34	2883	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	RUBIELA PAEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN	Descripción de la solicitud: FAVOR REALIZAR LIBERACIÓNCORRESPONDIENTE AL RUBRO 2321110 CON CDP No.36 CON FECHA 27/11/2021 POR VALOR DE $175.645. POR SU COLABORACIÓN GRACIAS.	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. San José De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 883 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 36 2321110: $ 175.645,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321110 Proyecto Compra de Equipo (Estudiantes) (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 199.590,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
35	2884	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	RUBIELA PAEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION	Descripción de la solicitud: FAVOR REALIZAR LIBERACIÓN CORRESPONDIENTE AL RUBRO 2312206 DEL CDP No. 6 CON FECHA 23/03/2021 POR VALOR DE $2.150. AGRADEZCO SU COLABORACIÓN. HASTA OTRA OPORTUNIDAD.	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. San José De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 884 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 06 2312206: $ 102.150,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312206 Seguros y Pólizas (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 199.590,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
36	2885	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Liberación de saldos	Villa de Leyva, Enero 12 de 2021 Teniendo en cuenta el reporte de la plataforma con respecto a las cuentas por pagar por un valor de $ 9.608, de la manera mas atenta me permito solicitar a ustedes la liberación de esos recursos, en razón a que el contrato fue elaborado de acuerdo a las cotizaciones presentadas y la factura electrónica reporta otros valores quedando unos saldos pequeños, así:	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Antonio Nariño - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 885 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la liberación de los saldo en mención puesto que la IE no realiza la solicitud de manera adecuada se debe tener en cuenta que los saldos no se están evidenciando como cuenta por pagar si no como reserva a 31/12/21 por tal motivo si son susceptibles de liberación se deberá relacionar desde el ultimo al primer documento en el cual se encuentra asociado el saldo es decir registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal , con su respectivo No. rubro y valor a liberar según corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
37	2886	Boyacá	I.E. BUTAGA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	asesoria para realizar una adiccion de un dinero que nos llego a la cuenta de recursos propios	Descripción de la solicitud: Buenos dias, para solicitar asesoria para realizar una adiccion de un dinero que nos llego a la cuenta de recursos propios, ya que se encuentra en el banco pero no el la plataforma y necesio realizar un contrato de materiales y suministros, muchas gracias quedo atenta a cualquier colaboracion. Muchas gracias, feliz dia.	Tunja,12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA Auxiliar administrativo de I.E. BUTAGA PESCA Con relación a la incidencia n° 2886, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, debe identificar la procedencia de la transacción reflejada en extracto bancario y adelantar registro de información relacionado con el ingreso recibido en la cuenta correspondiente, para la vigencia 2021 en la fecha que corresponde; por efectos de cierre la única fecha habilitada para lo pendiente es, 30 de diciembre de 2021. El recaudo relacionado no será susceptible de ejecución y deberá estar contenido dentro de la solicitud de recursos de balance para la vigencia 2022, una vez se haya cumplido con el registro como ingreso en el cierre de la vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
38	2887	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Registro de rendimientos financieros mes de diciembre	Atento Saludo: En atención a la fecha límite para el cargue de información del mes de diciembre, me permito solicitar a ustedes su colaboración para subir a la plataforma los rendimientos financieros de las cuentas de gratuidad los cuales tengo pendientes por cargar, así: CM 249-9 $75.724.82 CMP 184-3 $0,31 Agradezco su colaboración	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Antonio Nariño - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 887 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo al cronograma establecido por parte de la Secretaría de Educación la fecha máxima para el registro de información correspondiente al cierre de la vigencia 2021 se dará hasta el 19/01/2022 y se podrá llevar a cabo con fecha 30/12/2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
39	2888	Guateque	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	MARIA STELLA CUESTA BARRETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	EL SISTEMA NO PERMITE REGISTRAR INGRESOS A TESORERIA MES DE DICIEMBRE 2021.	Descripción de la solicitud: Por favor indicarme que debo hacer para el registro de ingresos a tesorería del mes de diciembre de 2021.	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA STELLA CUESTA BARRETO Auxiliar Administrativo I.E. Valle De Tenza - Guateque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 888 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo al cronograma establecido por parte de la Secretaría de Educación la fecha máxima para el registro de información correspondiente al cierre de la vigencia 2021 se dará hasta el 19/01/2022 y se podrá llevar a cabo con fecha 30/12/2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
40	2889	Sutatenza	I.E. LOS NARANJOS	ELSA MIREYA BALLESTEROS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS NARANJOS	Descripción de la solicitud:De la manera más atenta solicito su colaboración de revisar en modificación de presupuesto el Acuerdo No. 009 de 07 de diciembre de 2021 por un valor de 152.000 pesos en reducción, estipulado con ingresos de 110301 Concesión tienda escolar en 100.000 pesos y 110101 Certificados y Constancias por 52.000 pesos. Valor reducido en egresos 52.000 pesos en 2112103 materiales y suministros. Valor reducido de 100.000 pesos en 2112103 materiales y suministros no se deja dar cierre de documento Gracias por su colaboración. Atentamente, ELSA MIREYA BALLESTEROS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA MIREYA BALLESTEROS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Los Naranjos - Sutatenza Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 889 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación de la información evidentemente ya no podrá proceder al cierre de este registro de información (modificación al presupuesto – reducción) puesto que ya no se encuentra dentro de las fechas hábiles de registro para llevarlo acabo con 07/12/2021 , deberá llevar a cabo el registro de información con fecha 30/12/2021, al igual que tener la precaución de no agregar más de un rubro y valor por fila creada , de igual manera si se afectara un mismo rubro no es necesario afectarlo varias veces por valor parcial si no que podrá acumular el valor total como lo es el caso del rubro 2112103 - Materiales y Suministros (Rp). Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
41	2890	Jenesano	I.E. TECNICO COMERCIAL	DORA INES DAZA GUERRERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD LIBERACION SALDOS POR DISPONIBLIDADES	Descripción de la solicitud: Con toda atención me dirijo a ustedes con el fin de solicitarles muy comedidamente me liberados los saldos de las siguientes disponibilidades. Disponibilidad No 17 de fecha octubre 5 de 2021, por un valor de $17.547.026, ya que su registro presupuestal numero 18 del 12 de octubre de 2021. fue por la suma de $17.425.170, existiendo una diferencia de $121.856 pesos Disponibilidad No 28 del 12 de noviembre 2021 por $ 8.684.000 ya que su registro presupuestal No 30 de fecha 23 de noviembre es por la suma de $ 7.597.678. existiendo una diferencia de $1.086.322 pesos. Agradezco su valiosa colaboración y apoyo. Muchas bendiciones. Dora Inés Daza Guerrero	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORA INES DAZA GUERRERO Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Comercial - Jenesano Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 890 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 17 2312103 $ 121.856,00. CDP No. 28 2512103:$ 1.086.322,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 925.124,00 y por la posición presupuestal 2512103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.786.477,52. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
42	2891	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	LIBERACION DE SALDOS	Buenos días, me permito solicitar liberación de saldos, ya que la disponibilidad y el registro están por mayor valor al liquidado en la orden de pago. RUBRO # 2312206 SEGUROS Y PÓLIZAS CDP# 04 VALOR $ 1.239.447 RP# 04 VALOR $ 1.239.447 ORDEN DE PAGO # 04 VALOR GIRO $ 1.239.400 VALOR A LIBERAR $ 47	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 2891, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 4: por valor de $ 1.237.447 de fecha de registro 23 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 4: por valor de $ 1.239.447/ orden de pago n°4: por valor de $ 1.239.400/liberación de saldo por valor de $ 47 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
43	2892	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - RETENCION NO ENCONTRADA EN LA ORDEN DE PAGO	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDO	Buenos días, me permito solicitar liberación de saldos, ya que la disponibilidad y el registro están por mayor valor al liquidado en la orden de pago. RUBRO # 2312103 MATERIALES Y SUMINISTROS CDP# 09 VALOR $4.380.093 RP# 08 VALOR $ 4.380.093 ORDEN DE PAGO # 07 VALOR GIRO $4.183.092,98 DESCUENTOS $ 197.000 VALOR A LIBERAR 0.02	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo I.E. Vado Castro - Tópaga Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 892 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 08 2312103 $ 0,02 CRP No. 09 2312103 $ 0,02 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 0,02. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
44	2893	Covarachía	I.E. SAN LUIS BELTRAN	MARINA SIZA PINTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTE AL REGISTRAR RENDIMIENTOS FINNACIEROS DEL MES DE DICIEMBRE	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, COMEDIDAMENTE SOLICITO COLABORACION EN EL SENTIDO DE QUE VOY A REGISTRAR LOS RENDIBMIENTOS FINANCIEROS DEL MES DE DICIEMBRE Y ME DICE QUE LA PLATAFORMA NO ESTA HABILITADA PARA REALIZAR ESTE PROCEDIMIENTO. Y SEGUN COMUNICADO HABIA PLAZO HASTA EL 19 DE ENERO. MUY RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE ME HABILITE LA PLATAFORMA PARA PODER REALIZAR ESTA ACCION. AGRADEZCO LA ATENCION PRESTADA A MI SOLICITUD. ATENTAMNETE, MARINA SIZA PINTO Auxiliar administrativo I.E SAN LUIS BELTRAN COVARACHIA	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARINA SIZA PINTO Auxiliar Administrativo I.E. San Luis Beltran - Covarachia Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 893 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo al cronograma establecido por parte de la Secretaría de Educación la fecha máxima para el registro de información correspondiente al cierre de la vigencia 2021 se dará hasta el 19/01/2022 y se podrá llevar a cabo con fecha 30/12/2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
45	2894	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Liberación de saldos	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. solicito el favor de liberar los siguientes saldos, los cuales ya no se van a comprometer: 1.servicios Públicos teléfono móvil por valor de $1'027.767,43 2. SERVICIOS PÚBLICOS: ENERGÍA POR VALOR DE 1'308.380 3. PAGO SERVICIO TELEFÓNICO POR VALOR DE $28.665 4. PAGO LÍNEA MÓVIL POR VALOR DE $69.849,27 5. PAGO ENERGÍA POR VALOR DE $54.760 6. EMERGENCIA COVID SUMINISTROS POR VALOR DE $219.600 7. PÓLIZA SEGURO MANEJO RECTORA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO $ 733.850 8. EMERGENCIA COVID-19 SERVICIO INTERNET SEDES PRIMARIA Y SECUNDARIA $1'844.605,13 9. PAGO LÍNEA TELEFÓNICA $882.828 10. ELABORACIÓN PAQUETE DE GRADO BACHILLERES 2021 $79.000 11. SERVICIO TRANSPORTE ESTUDIANTES $1'000.000 12. cOMPRA MUEBLES Y ENSERES ADMINISTRACIÓN $104.927 13. MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO $ 295.000 Cordialmente, FLORINDA HERNÁNDEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE RONDON SOATÁ Con relación a la incidencia n° 2894, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se adelanta liberación de saldos de los documentos requeridos, ya que los datos de la solicitud se deben remitir de manera completa y detallada, realizar verificación y tener en cuenta que para adelantar liberación de sado se debe citar la siguiente información: N° de certificado de disponibilidad presupuestal y/o n° de registro presupuestal con el respectivo valor del documento, Rubro presupuestal Valor a liberar Para dar respuesta oportuna, remitir en una nueva solicitud los datos anteriormente mencionados de manera completa, verificando y nombrando los documentos susceptibles de liberación así como que el número de certificado corresponda al enunciado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
46	2895	Sutatenza	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION REGISTRO	Descripción de la solicitud: SOLICITO SU COLABORACION A LA MESA DE AYUDA SE ANULE EL REGISTRO DE LA FUENTE FINANCIERA. OPERACIONALES DE LA INSTITUCION RUBRO 2112211 GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS OBJETO DEL CERTIFICADO PAGO INTERESES DE MORA DE RETENCION EN LA FUENTE DEL MES DE MAYO LA SUMA DE $ 1.000 Y DEL MES DE OCTUBRE $ 1.000. PARA UN TOTAL DE $ 2.000 DEBIDO AL BLOQUEO DE LA BANCA VIRTUAL QUE SE PRESENTO POR FALLAS EN EL SERVICIO DE INTERNET Y NO FUE CANCELADO A TIEMPO A LA DIAN. SE SOLICITO ASESORIA A LA MESA DE AYUDA Agradezco su gentil colaboración Atentamente Gloria Ilma Vargas Cuesta Auxiliar Administrativo I.E.Tecn San Bartolomé Sutatenza	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA ILMA VARGAS CUESTA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN BARTOLOME SUTATENZA Con relación a la incidencia n° 2895 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos para adelantar anulación de registros, no hay claridad en los mismos, ya que no se remite la información completa, ni se cita el nombre y numero del consecutivo a anular, tener en cuenta lo siguiente: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
47	2896	Socha	I.E. MATILDE ANARAY	YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD	Descripción de la solicitud: adjunto nota.	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE Auxiliar Administrativo de I.E. MATILDE ANARAY SOCHA Con relación a la incidencia n° 2896 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos referentes al Resumen de procesos Plataforma ADFI que se encuentra disponible para consulta, está relacionada para facilitar; identificar y analizar el estado de los procesos derivados del registro de información de manera acumulada en lo corrido de las vigencias anteriores en relación al cierre de vigencia 2021 actualmente en proceso hasta el dia19 de enero de 2022. Desde el área de soporte de Mesa de ayuda de la Plataforma ADFI, no adelantamos verificación, ni asesoría en el estado de las mismas, debe apoyarse en el profesional de apoyo contable y financiero contratado por la Institución así como remitirse con asesor del área financiera (Sed Boyacá) adelantando revisión de reportes. Por otro lado, los valores allí reflejados son el resultado la situación financiera de la Institución, en cuanto a pasivos de vigencias anteriores como de la vigencia actual, es importante realizar el reconocimiento de las operaciones y/o transacciones realizadas en concordancia con las correctamente registradas y finalizadas en los periodos que corresponde. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
48	2897	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DISPONIBILIDAD 32	Por favor anular la Disponibilidad 32 por valor de 1.276.033,00 con fecha 06 Septiembre de 2021 ya que se presento una equivocación montando la disponibilidad para ese gasto y se genero una nueva como debía ser. se me paso solicitar en el momento la anulación de esta. agradezco su atención,	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo I.E. Antonia Santos - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 897 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 36 2312103 : $ 1.276.033,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.276.033,00 Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
49	2898	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	anulacion registro pago	Señores MESA DE AYUDA ADFI: Secretaria Educación de Boyacá Tunja Por medio de la presente, me permito solicitar la anulación del registro de pago por concepto de retención en la fuente por servicios por un valor de $18.000 de fecha 7 de abril de 2021 lo anterior para poder volver a registrar un pago por concepto de retenciones por compras y servicios del mes de abril que no se encuentra registrado en plataforma Agradezco de antemano su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 898 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 90370 07/04/2021 $ 18.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
50	2899	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INCONVENIENTE PARA SUBIR EXTRACTOS	Descripción de la solicitud: RESULTA QUE SE ME OLVIDO SUBIR LOS EXTRACTOS DE NOVIEMBRE Y NO ME DEJA SUBIR LOS DE DICIEMBRE HASTA NO SUBIR EL ANTERIOR Y LA FECHA VENCIÓ EL 20 DE DICIEMBRE. PIDO EL FAVOR Y ME HABILITEN PARA PODER SUBIR LOS EXTRACTOS DE NOVIEMBRE. GRACIAS	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Úmbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 899 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro para las cuentas bancarias correspondientes al mes de noviembre: Fecha: jueves 13/01/2022 Hora: 08:00 Am – 09:00Am En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de noviembre. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
51	2900	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE FACTURA POR VALOR DE $1.366.540 Y DE TRASLADO INTERBANCARIO	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N°64 del día 29 de septiembre de 2021 a nombre de la empresa de energía de Boyacá del rubro presupustal 231220503 Energía, lo anterior dado que a su vez se debe anular el traslado de fondos interbancarios registrado en plataforma ADFI por valor de 1.566.540 el día 29 de septiembre con Número comprobante de consignación 1381, este traslado lo debo registrar nuevamente en plataforma ADFI puesto que el valor real de acuerdo a extracto bancario es de $1.366.540, valor igual al servicio de energía cancelado. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de efectuar el ajuste y registro correspondiente. Gracias.	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2900, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de debido a que existe diferencia entre el valor traslado con fecha 29 de septiembre por valor de $ 1.566.540 y el valor pagado entendiendo que existió error en el valor registrado; debe identificar, si el valor registrado de más afecto otra operación y si al anular pago de factura y traslado entre cuentas este es congruente con el saldo actual de la cuenta. Adelantar la verificación correspondiente antes de realizar solicitud de anulación de los documentos mencionados. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
52	2901	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION COMPROBANTE EGRESO	Favor anular comprobantes de Egreso de la Orden de pago 62 y 63 por concepto de telefonía móvil y fija con fecha de de creación 30-12-2021 por error de digitación ya que estas no van a coincidir el pago con la fecha en los extractos del mes de Diciembre. Gracias.	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2901, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n° 155853: por valor de $ 88.373 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/ /. Pago factura con medio de pago n° 91027: por valor de $ 138.534 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
53	2902	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP N°41 POR VALOR DE $34.987	Buen día: Solicito anulación de la Disponibilidad Presupuestal N° 41 por valor de $34.987 del rubro presupuestal 231220507 Recolección de basuras del dia 28 de julio de 2021, lo anterior dado a que no se culmino el proceso (CRP, orden pago y pago de factura) debido a que el valor no correspondia al del servicio a cancelar. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion.	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa Del Castillo Y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 902 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 41 231220507: $ 34.987,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 231220507 Recolección de Basuras (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: 1.996.121,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitvo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
54	2903	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP N°41 POR VALOR DE $1.109.350	Buen día: Solicito anulación de la Disponibilidad Presupuestal N° 76 por valor de $1.109.350 del rubro presupuestal 2312206 Seguros y pólizas del día 8 de noviembre de 2021, lo anterior dado a que no se realizo el contrato. Gracias.	Tunja, 12 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa Del Castillo Y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 903 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 76 2312206: $ 1.109.350,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312206 Seguros y Pólizas (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.200.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 enero 2022	12 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
55	2904	Cubará	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	LUZ MARINA SUAREZ NOVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION INGRESO	Descripción de la solicitud: Anulación de registro de un ingreso por doble ingresos a la plataforma. N. Recibo 17 fecha: 30 diciembre valor: 8.529.595 Agradezco altamente lo anterior	Tunja, 13 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SUAREZ NOVA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI CUBARA Con relación a la incidencia n° 2904, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 17: por valor de $ 8.529.595 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/140201 Transferencias de orden departamental. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro (30 de diembre de 2021). Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 enero 2022	13 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
56	2905	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLIICITUD HABILITACION PLATAFORMA SUBIR EXTRACTOS	Descripción de la solicitud: Buenos días, atentamente me permito solicitar la habilitación de la plataforma para subir los extractos bancarios de la Cuenta Maestra No. 268245586 de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Cordialmente, TUFIK OICATA L. Aux. Admitivo	Tunja, 13 de enero del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 2905 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada para el mes de octubre /noviembre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de octubre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Seguido podrá realizar el cargue de extractos del mes de noviembre y diciembre. La hora asignada para realizar modificación: 14 de enero de 2022 entre las 8:00 am y las 9:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 enero 2022	13 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
57	2906	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	solicitud anulacion registro pago retfuente por sericios del 15 de junio de 2021 por un valor de 6000	Aquitania enero 13 de 2021 : SEÑORES MESA AYUDA ADFI secretaria Educacion de Boyaca Tunja Adjunto a la presente, me permito solicitar se anule el registro de pago por coepto de retencion en la fuente por servicios del 15 de junio de 2021 por un valor de $6.000 Lo anterior con el fin de volver a registarel pago total por 635.000 Agradezco de antemano su valiosa colaboracion Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2906 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de mayo, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención servicios Número de operación de tesorería: 692219 Valor del registro: $ 6.000 Fecha de registro: 15 de junio de 2021 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 enero 2022	13 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
58	2907	Aquitania	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud cargue	buenos días agradezco por favor autorizar se permita subir nuevamente los extractos de noviembre ya que como se evidencia en la imagen adjunta...este proceso fue realizado en la fecha y a hoy no aparece. lo anterior para poder cumplir con el mes de diciembre gracias	Tunja, 13 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS Auxiliar administrativo de I.E. REGION SUR DE AQUITANIA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2907 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el cargue de extractos para el periodo que aplique debe ser confirmado una vez se finaliza el proceso a través del reporte de cuentas bancarias/columna extractos/icono ver y seguido desplazar barra lateral izquierda de la consulta que se muestra para identificar el mes y confirmar que el saldo registrado sea el correcto así como el archivo cargado. La cuenta bancaria relacionada en archivo adjunto a través del mensaje recibido cuenta con extracto del mes de noviembre, debe corroborar como se menciono anteriormente que estos sean correctos. Confirmar a través de una nueva solicitud para subir extractos /o modificar archivos o saldos, indicando la cuenta bancaria y el periodo pendiente. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 enero 2022	13 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
59	2908	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	FAVOR AUTIRIZAR SUBIR UNE STRACTO MES DE NOVIEMBRE	Buenas tardes: Favor aur¿torizar para subir el estracto bancario corresponiente al mes de Noviembre de la cuenta 415403002017, para luego poder subir el mes de Diciembre de la misma cuenta . muchas gracias	Tunja, 13 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO GUICAN DE LA SIERRA Con relación a la incidencia n° 2908 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada para el mes de /noviembre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de noviembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Seguido podrá realizar el cargue de extractos del mes de diciembre. La hora asignada para realizar modificación: 13 de enero de 2022 entre las 3:00 pm y las 4:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 enero 2022	13 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
60	2909	Aquitania	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud incluir extracto nov	Buenas tardes. Agradezco la respuesta sobre la forma de actualizar... sin embargo en la pagadora no me permite incluir noviembre ya que el proceso si hizo por favor autorizar subir nov y diciembre mil y mil gracias	Tunja, 13 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS Auxiliar administrativo de I.E. REGION SUR DE AQUITANIA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2909 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada para el mes de /noviembre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de noviembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Seguido podrá realizar el cargue de extractos del mes de diciembre. La hora asignada para realizar modificación: 14 de enero de 2022 entre las 9:00 am y las 10:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 enero 2022	13 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
61	2910	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N°64 POR VALOR DE 1.366.540	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N°64 del día 29 de septiembre de 2021 a nombre de la empresa de energia de Boyacá del rubro presupustal 231220503 Energía por valor de $1366.540, Lo anterior para poder solicitar la anulación de un traslado presupuestal que no corresponde al valor registrado en plataforma ADFI. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de efectuar el ajuste y registro correspondiente. Gracias.	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2910, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220503 Energía. Pago factura con medio de pago nº 37929: por valor de $ 1.366.540 de fecha de registro 29 de septiembre de 2022/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico); para cierre de vigencia 2021 debe registrar con fecha 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
62	2911	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULAICÒN DE INGRESOS	Cordila saludo, Por medio del presente me permito solicitar el favor de anular el ingreso por valor $227 de fecha 30 de diciembre de 2021 que por error se digito equivocadamente el rubro de recursos conpes, siendo la correcta el rubro de recursos de capital. Agradezco su atención. Atentamente ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2911 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos para adelantar anulación de registros, no hay claridad en los mismos, ya que no se remite la información completa, sin el número del consecutivo a anular, tener en cuenta lo siguiente: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ingresos Número de operación de tesorería/nº de ingreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
63	2912	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	soliticitud anulaciòn ingresos No. de recibo 22	Cordial saludo, Por medio de la presente me permito solicitar la anulación del Recibo No. 22 de ingresos por valor $227 pesos que por error involuntario se coloco que en rubro 130101 - Recurso Conpes - Gratuidad, siendo el rubro correcta 150201 - Rendimientos Financieros Recursos propios. Gracias	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2912, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 22: por valor de $ 227 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro (30 de diembre de 2021). Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
64	2913	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	REGISTRO INGRESOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Descripción de la solicitud: Se solicita en el módulo de tesorería ingresos la anulación del recibo número 31 concepto rendimientos financieros mes de diciembre por error en el valor registrado, aparece 587 y el correcto es 570. Gracias	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2913, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 31: por valor de $ 587 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro (30 de diciembre de 2021). Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
65	2914	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	El pago de la factura se cargo a una cuenta bancaria equivocada	Descripción de la solicitud: En el módulo PAGO FACTURAS/EGRESOS, la orden de pago Número 8 de fecha 25 de junio de 2021 por valor de 85.924,96, Concepto pago telefonía móvil Junio, al registrar en plataforma se cargó a la cuenta bancaria Pagadora 15097023072 erróneamente. El pago por PSE de servicio de telefonía realmente fue pagado con recursos de la cuenta bancaria de recursos propios 15097020302. por tal razón se hace necesaria la corrección y por ello se solicita la anulación de ese registro. Gracias	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2914, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Pago factura con medio de pago nº 1: por valor de $ 85.924,96 de fecha de registro 25 de junio de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico); para cierre de vigencia 2021 debe registrar con fecha 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
66	2915	Tuta	I.E. EL CRUCE	NANCY YARLEY MALAVER AUNTA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERACION	Descripción de la solicitud: Buenas tardes solicito por favor la LIBERACIÓN DE: RUBRO 2512103 DISPONIBILIDAD No 9 de fecha 20-10-2021 REGISTRO No 9 de fecha 26-10-2021 VALOR A LIBERAR. 582,00 JUSTIFICACIÓN: El contrato y registro fue asignado por valor de $ 5.243.250	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NANCY YARLEY MALAVER AUNTA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CRUCE TUTA Con relación a la incidencia n° 2915, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 5.243.250 de fecha de registro 20 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 5.243.250/ orden de pago n°11: por valor de $ 5.243.168/liberación de saldo por valor de $ 82 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
67	2916	Sutatenza	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITO LA ANULACION DEL CDP No. 36	Descripción de la solicitud: SOLICITO A LA MESA DE AYUDA SU VALIOSA COLABORACION SE ANULE EL REGISTRO QUE SE HIZO EN LA PLATAFORMA ADFI DEL CDP No. 36 POR LA SUMA DE 2000 DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2021 YA QUE DICHO CONCEPTO NO ES UN GASTO AGRADEZCO SU GENTIL COLABORACION GLORIA ILMA VARGAS CUESTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA ILMA VARGAS CUESTA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN BARTOLOME SUTATENZA Con relación a la incidencia n° 2916, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112211 Gastos y comisiones bancarias. Certificado de disponibilidad 36: por valor de $ 2.000 de fecha de registro 31 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
68	2917	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN SALDO ADFI	Descripción de la solicitud: SEÑORES ADFI La presente con el fin de solicitar la liberación saldo por valor $1,oo del Rubro 2321110 Compra de Equipo No. CDP. 8 del 21 Mayo de 2021 concepto compra de lavamanos y el registro No. 8 del 24 mayo por el mismo concepto y rubro. Liberación saldo Valor $1,oo del Rubro 2312206 Seguros CDP no.22 del 8 de Septiembre de 2021 , registro 21. Cordialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2917, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 23211110 Proyecto de equipo (estudiantes). Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 3.400.000 de fecha de registro 21 de mayo de 2021/ Registro presupuestal n° 8: por valor de $ 3.400.000/ orden de pago n° 6: por valor de $ 3.399.999/liberación de saldo por valor de $ 1 Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas Certificado de disponibilidad n° 22: por valor de $ 3.203.718 de fecha de registro 8 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 21: por valor de 3.203.718/ orden de pago n° 22: por valor de $ 3.203.717/liberación de saldo por valor de $ 1 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
69	2918	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud de Anulación	Buenos Dias Señores Mesa de Ayuda Programa ADFI Secretaria Educación de Boyacá Tunja Asunto: Solicitud anulación Registro Cordial Saludo. En mi calidad de Auxiliar Administrativa, Institución Educativa José Cayetano Vásquez, de Ciénega-Boyacá, me permito solicitar anulación de un (1) registro contable: Fecha: 30 de noviembre de 2021 Valor $ 34.986,00 Concepto: Nota debito mes de Noviembre de 2021 Rubro: 2312211 - GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS Recursos de gratuidad cuenta Maestra Número 176069998571 La anterior solicitud de anulación: por error involuntario en la orden de pago se digito con error la asignación de la cuenta bancaria. Atentamente, MARIA TERESA GOMEZ PAEZ C.C.N° 23433060 de Ciénega Cargo: A.A.	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ CIÉNEGA Con relación a la incidencia n° 2918, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312211 Gastos y comisiones bancarias. Pago factura con medio de pago nº 20211130: por valor de $ 34.986 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico); para cierre de vigencia 2021 debe registrar con fecha 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
70	2919	Saboyá	I.E. GARAVITO	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION DE PAGO DE IMPUESTOS POR CTA EQUIVOCADA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes; Revisando lo reportado en la plataforma, se encontró que un descuento que se hizo de refuente del 31 de julio de 2021 , por un valor de $21.000, se descontó de la cuenta que no era. Aparece de la cta maestra y este debe descontarse de la cta pagadora. Razón por la cual solicito su colaboración para que sea anulado este proceso y poder registrar el correcto. Agradezco la atención prestada. Atentamente; Sandra Rodriguez Aux Administrativa	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA Auxiliar Administrativo de I.E. GARAVITO SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2919 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de mayo, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención servicios Número de operación de tesorería: 20012021 Valor del registro: $ 21.000 Fecha de registro: 31 de julio de 2021 Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico); para cierre de vigencia 2021 debe registrar con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
71	2920	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ANULACION REGISTRO EN CUENTA MAESTRA	Cordial saludo: Favor anular orden de pago en Tesorería No. 30 de fecha 10 de diciembre de 2021 por valor de $ 57.065,37 de la cuenta Maestra 834-7 ya que por error se registro en ésta, corresponde al pago se servicio teléfono mes de diciembre de 2021 valor que se debió debitar de la cuenta pagadora 860-6. Agradezco su valiosa colaboración. DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 14 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2920, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 251220504 Teléfono Móvil. Pago factura con medio de pago nº 246001720: por valor de $ 57.065,37 de fecha de registro 10 de Diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico); para cierre de vigencia 2021 debe registrar con fecha 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	14 enero 2022	14 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
72	2921	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOPORTE	Descripción de la solicitud: Cordialmente, me permito solicitar para el registro de un Acuerdo de traslado presupuestal. Registré el Acuerdo No. 09 por $1.176.000, pero el sistema no lo toma y no he podido registrar los gastos. Solicito, respetuosamente su colaboración para solucionar este inconveniente. Atte. Claudio Cómbita Niño	Tunja, 15 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA TUNUNGUÁ Con relación a la incidencia n° 2921 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizo verficación y se indica lo siguiente: para adelantar el registro de información en este caso el acuerdo de traslado; este debio ser finalizado de manera completa, lo que implica que una vez diligenciado los moviminetos tanto contracreditos como créditos y se verifique que exista equilibro el paso siguiente es dar cierre al documento a través del botón cierre de documneto en la fecha que se registro, ya que a hoy (15 de enero de 2022); el 30 de noviembre no es una fecha habilitada para grabar registros, por cierre de vigencia la fecha para registro de información corresponde a 30 de diciembre de 2021. Una vez verificados el registro de acuerdo de traslado adelantado desde la Institución, puede realizar un nuevo registro de acuerdo de traslado de manera correcta; asignando fuente, fecha de creación, autorización legal del acuerdo y agregando los movimientos crédito y contra crédito respectivamente; siendo el actual un registro en estado borrador que no afectara los movimientos presupuestales, el cual debe solicitar sea eliminado a través de una nueva incidencia, y teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente, ademas del registro tardío y fuera de fecha de la información pendiente, derivada de este acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 enero 2022	15 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
73	2922	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud revisión impuestos	Buenos dias. Agradecemos realizar revisión e indicarnos el proceso a seguir para poder hacer cierre, sin que afecte la información según pdf adjunto. Mil gracias por su apoyo	Tunja, 15 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2922 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos referentes al Resumen de procesos Plataforma ADFI que se encuentra disponible para consulta, está relacionada para facilitar; identificar y analizar el estado de los procesos derivados del registro de información de manera acumulada en lo corrido de las vigencias anteriores en relación al cierre de vigencia 2021 actualmente en proceso hasta el dia19 de enero de 2022. Desde el área de soporte de Mesa de ayuda de la Plataforma ADFI, no adelantamos verificación, ni asesoría en el estado de las mismas, debe apoyarse en el profesional de apoyo contable y financiero contratado por la Institución asi como remitirse con asesor del área financiera (Sed Boyacá) adelantando revisión de reportes. Por otro lado, los valores alli reflejados son el resultado la situación financiera de la Institución, en cuanto a pasivos de vigencias anteriores como de la vigencia actual, es importante realizar el reconocimiento de las operaciones y/o transacciones realizadas en concordancia con las correctamente registradas y finalizadas en los periodos que corresponde. En relación a los impuestos se debe contrastar los formularios liquidados y pagados, de la mano con las transacciones bancarias registradas en plataforma, así como que el pago del impuesto del periodo consultado, para este caso marzo se realiza en abril y así sucesivamente en todos los periodos, reconocer a través de los soportes, así como en el registro de operaciones, las que estén mal registradas y/o pendientes de registro y/o duplicadas. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	15 enero 2022	15 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
74	2923	Sutamarchán	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE CON CARGUE DE CONSIGNACION DE RECURSOS PROPIOS POR CONCEPTO DE CERTIFICADOS	Buen día: Solicito de su amable colaboracion para cargar ingreso por valor de $24.000 por concepto de certificados y constancias con fecha 30 de diciembre de 2021, lo anterior dado que al momento de realizar el registro aparece el siguiente error: An exception occurred while executing 'CALL P_CO_CONTAB_RC (?,?)' with params [2 94009, "315776000133"]: ORA-00001: unique constraint (ADFIB.PK_CO_DOCUMENTO) violated ORA-06512: at "ADFIB.P_CO_CONTAB_RC", line 186 ORA-06512: at "ADFIB.P_CO_CONTAB_RC", line 186. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion dado que se me esta generando diferencia entre plataforma adfi y extracto bancario de recursos propios. Gracias	Tunja, 15 de enero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO Auxiliar Administrativo de I.E. HÉCTOR JULIO GOMEZ SUTARMACHÁN Con relación a la incidencia n° 2923 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el archivo adjunto remitido, se confirma que puede adelantar el registro de ingreso bancario pendiente con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 enero 2022	15 enero 2022	

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
75	2924	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE CON EL CARGUE DE EXTRACTO DE RECURSOS DE GRATUIDAD	Buen día: Solicito anulación del cargue del extracto del mes de diciembre de la cuenta de recursos de gratuidad N° 4155230004161, lo anterior dado que por error involuntario fue cargado el extracto de la cuenta de recursos propios. Gracias.	Tunja, 15 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 2924, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para realizar la modificación de archivos (extractos) y digitación de saldos del periodo de diciembre por presentar error; se adelantara la edición del saldo y /o archivo según aplique desde el modulo Tesorería/ cuentas bancarias. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver dar clic, En la consulta que se visualiza en pantalla, descender con la barra lateral derecha hasta ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presenta dos opciones (realizara una opción a la vez): Dar clic en icono de editar (lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 enero 2022	15 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
76	2925	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: Buenos días, atentamente me permito solicitar la anulación de la Disponibilidad No. 30, por un valor de $ 56284, por motivos de la fecha ya que quedo con 31/12/21 Cordialmente, TUFIK OICATA L. Aux. Admitivo	Tunja, 15 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar Administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 2925, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2412211 Gastos y comisiones bancarias. Certificado de disponibilidad presupuestal n°30: por valor de $ 56.284 de fecha de registro 31 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). 30 de diciembre por cierre de vigencia 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	15 enero 2022	15 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
77	2926	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN DE INGRESO BANCARIO 19,20,21,22 Y 23 DEL 26 DE AGOSTO DE 2021 POR VALOR DE $2.000 CADA UNO	BUENAS TARDES: SOLICITO ANULACIÓN DE INGRESO BANCARIO N°19,20,21,22 Y 23 DEL 26 DE AGOSTO DE 2021 POR VALOR DE $2.000 CADA UNO (PARA UN TOTAL DE 10.000), LO ANTERIOR DADO A QUE EN EL MES DE AGOSTO NO SE RECIBIO CONSIGNACIONES BANCARIAS POR DICHOS VALORES, HECHO QUE ME GENERA UN MAYO VALOR REGISTRADO EN ADFI DE $10.000 GENERANDOME INCONCISTENCIAS AL CIERRE DEL MES Y DEL AÑO 2021 EN LA CONCILIACION DE LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS. GRACIAS	Tunja, 15 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo de I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA OTANCHE Con relación a la incidencia n° 2926, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 19, 20, 21, 22 y 23: por valor de $ 2.000 de fecha de registro 26 de agosto de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro (30 de diembre de 2021). Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 enero 2022	15 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
78	2927	Guacamayas	I.E. TECNICA SAN DIEGO DE ALCALA	LILIANA ROCIO BELTRAN CRISTANCHO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Solitud de anulacion del Recibo de caja 020	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Necesito de su colaboración anulando el recibo de caja 020 del 31 de agosto del 2021, el cual se registró un valor de $2.433 en la cuenta pagadora producto de los rendimientos financieros, pero al verificar las conciliaciones bancarias, ese valor es de la cuenta maestra por tal motivo es necesario ajustar la cifra, para que saldos de los extractos y movimientos bancarios del año 2021 sean iguales	Tunja, 15 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LILIA ROCIO BELTRAN CRISTANCHO Auxiliar Administrativo de I.E. TENICA SAN DIEGO DE ALCALA GUACAMAYAS Con relación a la incidencia n° 2927, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 20: por valor de $ 2.433 de fecha de registro 31 de agosto de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro (30 de diembre de 2021). Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 enero 2022	15 enero 2022	
79	2928	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	solicitud de anulacion de orden de pagp	Descripción de la solicitud la anulación de la orden de pago 24, por un valor de 2514 así como la disponibilidad 18 y el registro 25 de fecha 30 de diciembre de 2021 motivo por error en el cargue de la información.para así dejar la información revisada. cordialmente Mauricio pacanchique	Tunja, 15 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS PAIPA Con relación a la incidencia n° 2928 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos para adelantar anulación de registros, no se encuentran los datos completos en la solicitud, por lo tanto no se lleva a cabo la anulación; tener en cuenta lo siguiente: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ingresos Número de operación de tesorería/nº de ingreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con los datos requeridos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 enero 2022	15 enero 2022	
80	2929	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP, RP, OP	Descripción de la solicitud: Favor anular el CDP # 37 del 29/10/2021 por el valor de $172,778. El RP #36 Y LA OP # 33 de 02/11/2021. Lo anterior por cuanto el pago fue rechazado, no se pudo confirmar la cuenta bancaria y no se hizo ese pago y requiere ser liberado ese saldo para el informe contable del cuarto trimestre. Agradezco su gentil colaboración. CLARA ELISA CHEVERRIA J.	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FELIPE CUCAITA Con relación a la incidencia n° 2929, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Pago factura con medio de pago n° 5218: por valor de $ 172.778 de fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ /. Orden de pago n° 33: por valor de $ 172.778 de fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ /. Registro presupuestal 36: por valor de $ 172.778 de fecha de registro 29 de octubre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad 37: por valor de $ 172.778 de fecha de registro 29 de octubre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	16 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
81	2930	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	pago retenciones dian con cuenta bancaria equivocada	Descripción de la solicitud: En el modulo nuevo versionamiento en tesorería- Impuesto - Nacionales se solicita la anulación de los registros de pago de retenciones correspondientes al mes de junio registrados con fecha 9 de julio de 2021, así: 1 pago retenciones por compra 250.000 1 Pago retenciones iva 160.000 1 Pago retenciones servicios 187.000 . Por que se registro erróneamente en la cuenta bancaria Maestra 415063003013 y lo correcto debería ser en la cuenta pagadora 415063003072. GRACIAS	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MAYERN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2930 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, para posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención compras Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: 1 Valor del registro: $ 258.000 Fecha de registro: 9 de julio de 2021. Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención IVA Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: 1 Valor del registro: $ 160.000 Fecha de registro: 9 de julio de 2021. Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención servicios Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: 1 Valor del registro: $ 187.000 Fecha de registro: 9 de julio de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	16 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
82	2931	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ERROR CARGUE DE DOCUMENTO	Descripción de la solicitud: Buenas noches, En el modulo nuevo versionamiento en CUENTAS BANCARIAS, extractos de la cuenta pagadora 415063003072 se solicita la anulación del extracto correspondiente al mes de diciembre por cuanto al revisar el documento cargado se encuentra protegido con contraseña y no se puede visualizar por parte de la SEB. Gracias	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Nuestra Señora Del Rosario - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 931 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripción dada la ID y al tratase de los extractos del mes de diciembre y encontrarse dentro del plazo máximo de diligenciamiento 18/01/2021, para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
83	2932	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	anulacion de egreso de pago de servicios bancarios	Descripción de la solicitud: el día 30 de diciembre se realizo el cargue de información de pago de servicios bancarios y por error se cargo la información de un valor no registrado en los extractos bancarios al realizar la revisión contable se encontró este error por tal motivo se solicita la anulación del egreso , por lo anterior solicito la anulación del comprobante de egreso asi como la reserva presupuestal. Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso: egreso numero 24 medio de pago nota crédito de fecha 30 de diciembre de 2021 Valor del registro: 2514 Fecha de registro: 30 de diciembre de 2021. numero de reserva 25 de fecha 30 dic 2021 valor 2514. disponibilidad 18 de fecha 30 de diciembre de 2021 con valor de 2514. Razón de la anulación: Error en la digitación al momento de revisión de la cuentas de los extractos cordialmente Mauricio pacanchique	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pantano De Vargas -- Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 932 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 18 30/12/2021 $ 2.514,00 (disponibilidad) 25 30/12/2021 $ 2.514,00 (registro) 24 30/12/2021 $ 2.514,00 (orden de pago) 2021130 30/12/2021 $ 2.514,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
84	2933	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD	Buenos días: Me permito solicitar me informen al revisar el Balance de comprobación aparece una diferencia en los Ingresos y Gastos de lo recibido en el año 2021. En los Ingresos aparece una diferencia de $29.000. Lo que se recibió en realidad por Ingresos de Recursos Propios durante el año 2021 fue de $645.000. También aparece una diferencia en donde aparece que no se cancelaron los Impuestos y éstos fueron cancelados en el mes de diciembre quedando en 0. Agradezco su valiosa colaboración. Atentamente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 933 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada por parte de la Institución Educativa la verificación de la información procede por parte de la misma , es esta quien es la encargada de adelantar el registro , verificación y certificación de cada uno de los movimientos registrados paras la distintas cuentas bancarias y los diferentes módulos de plataforma , por lo tanto deberá verificar cada uno de los ingresos realizados, los pagos efectuados y las retenciones liquidas y declaradas durante la vigencia al igual que las observaciones adelantas por parte de la SEB durante la vigencia 2021. De acuerdo a las afirmaciones por parte de la IE se deberá tener encuneta que por ejemplo la misma afirma haber cancelado la totalidad de las retenciones efectuadas pero para el mes de noviembre en el caso puntal del concepto de retención de servicios se liquidaron $96.000,00 en la OP 33 los cuales a al fecha no se reflejan su pago en plataforma ADFI por tal motivo la misma deberá verificar todos y cada uno de los movimientos registrados bajo todos los conceptos (ingresos, egresos, retenciones entre otros), esto en la mayor brevedad posible dado que el cierre de la vigencia 2021 se dará el 19/01/2022 y a la fecha la El presenta varias inconsistencias en el registro de información. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
85	2934	San José de Pare	I.E. TECNICA LA AMISTAD	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Generación de Disponibilidad Presupuestal.	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Por medio del presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su colaboración con respecto a la generación de disponibilidad presupuestal ya que la plataforma no me genere el vinculo para generar una nueva disponibilidad para reflejar los gastos y comisiones Bancarias del mes de Diciembre. Agradezco su gentil y oportuna colaboración adjunto pantallazo de disponibilidad.	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Amistad - San José De Pare Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 934 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada por parte de la Institución Educativa y el pantallazo adjunto se debera tener en cuenta que la misma está realizando el ingreso a plataforma con el usuario Rector/ Ordenador del Gasto DANE con letra "R" al final y se deberá tener en cuenta que este usuario es de consulta y seguimiento de la información y no de registro como lo es del auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
86	2935	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DE ACUERDO	Descripción de la solicitud:Cordialmente, me permito solicitar la eliminación del Acuerdo de traslado No. 09, por valor de $1.176.000, del 30 de noviembre de 2021. Agradezco la atención y colaboración a la presente solicitud. Atte. Claudio Cómbita Niño Pagador Tununguá	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA TUNUNGUÁ Con relación a la incidencia n° 2935 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de acuerdo de traslado nombrado "Acuerdo n°09" con fecha de registro de 30 de noviembre de 2021, el cual no se encuentra en estado "c" (Contabilizado), y debido a la fecha de creación; este no puede ser guardado, ni modificado, ni cerrado, por lo anterior se procede a eliminar acuerdo de traslado por valor de $ 1.176.000 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021. Como recomendación hacer verificación de los procesos y finalización de los mismos, en la fecha de registro para evitar contratiempos y desorden en la cronología de registro de información, afectando el estado financiero de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
87	2936	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias, para solicitar el favor me habiliten para poder subir el pago de la dian correspondiente el mes de agosto de 2021, puesto que al revisar en la plataforma estos pagos no estan cargados. gracias por su atencion edgar a. cuevas aux. administrativo	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolás - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 936 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el cronograma de fechas para el registro de información es el establecido por parte de la SEB por tal motivo a la fecha no se pueden habilitar fechas distintas de registro que la correspondiente al 30/12/2021 que estará activa hasta el 19/01/2022 para cuando esta programado el cierre de registro de información en plataforma; por tal motivo toda información omitida de registro por parte de la El deberá ser registrada a este corte bajo la responsabilidad de la misma por la omisión del registro en su momento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
88	2937	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	REVISAR EL MOVIMIENTO DE LAS CUENTAS BANCARIAS	Agradezco por favor revisar el movimiento de las cuentas bancarias maestra y pagadora frente al pago de impuestos ya que tal vez al hacer la actualización en la plataforma ADFI antes del mes de agosto esta no tomó el movimiento. ENVIO PANTALLAZOS	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Viracachá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 937 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la Institución Educativa presenta inconsistencias en la interpretación y manejo de la información dado que: Durante el proceso de capacitación referente al nuevo módulo para el registro de pago de impuesto puntualmente del carácter nacional se le indicó que toda información registrada a la fecha no sufriría ninguna modificación, ni que la IE debería registrar nuevamente la información en plataforma. Si a la fecha la IE adelanta la verificación de la información registrada de forma adecuada respecto a por ejemplo las retenciones liquidadas en el mes de junio por un total de $ 163.000,00 identificaría que la misma llevo a cabo el pago de estas en el mes de julio por valor de $ 132.00,00 y $ 31.000,00 respectivamente por tanto a la fecha estas no se reportan como pendientes de pago y lo podrá constatar en el resumen procesos plataforma - ADFI, balance de comprobación entre otros y así podrá verificar mes a mes cada registro de información llevado a cabo por parte del responsable de la información. Es recomendable realizar la verificación de la información trasversalmente con todos los reportes generados por parte de plataforma como lo es la ejecución presupuestal, el saldo de tesorería, balance de comprobación entre otros para evidenciar el registro de información. De igual manera se le recuerda a la Institución Educativa que la responsabilidad del registro de información, verificación y seguimiento de la misma es responsabilidad del FSE y no de plataforma como se sugiere se realice en la incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
89	2938	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACION CDP 028, RP 028,ORDEN DE PAGO 029 Y FACTURA	Descripción de la solicitud: Buenos días para solicitar anulación ya que se cometió un error en el momento del registro de esta información de: CDP 028 CON FECHA 10/12/2021 RP 028 CON FECHA 10/12/2021 ORDEN DE PAGO 029 CON FECHA 029 Y COMPROBANTE DE EGRESO POR UN VALOR DE 1.850.000 Gracias quedo pendiente	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2938, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación de los documentos remitidos, debido a que no se remite la justa causa que dé lugar a anulación del egreso, al contrastar con extracto este valor se encuentra correcto. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
90	2939	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud de anulación de registro	Cordial saludo: Muy respetuosamente solicito anulación de Ingresos del recibo Nº 27 de 30 de diciembre de 2021, registrado así 71 - Operaciones De La Institución110602 - Otros Ingresos operacionales30 dic. 2021ConsignaciónTRANSFERENCIA DEPARTAMENTAL015110018288 - FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS$8.281.160,00, motivo haber quedado mal relacionado la especificación del Ingreso. Agradezco la atención a la presente	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo I.E. El Rosario -Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 939 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 27 30/12/2021 $ 8.281.160,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
91	2940	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicitud de anulacion cdp 028 rp 028 y orden de pago 029 y comprobante de egreso	Descripción de la solicitud:) Descripción de la solicitud: Buenos días para solicitar anulación ya que se cometió un error en el momento del registro de esta información ya que se debía registra afectando dos cuentas 350.000 de recursos propios y 1.500.000 de recursos de gratuidad de: CDP 028 CON FECHA 10/12/2021 RP 028 CON FECHA 10/12/2021 ORDEN DE PAGO 029 CON FECHA 029 Y COMPROBANTE DE EGRESO POR UN VALOR DE 1.850.000 Gracias quedo pendiente	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2940, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación de los documentos remitidos, debido a que de acuerdo al registro de información evidenciado se registro egreso; en el rubro 2312103 materiales y suministros por valor de $ 1.850.0000, el cual fue descontado de la cuenta terminada en 015167, así como el pago de impuestos que se deriva del mismo para el período diciembre. El registro de las transacciones debe ser el resultado de las operaciones ejecutadas, y reflejadas en el extracto bancario, de la cuenta relacionada mostrando la realidad de los hechos económicos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
92	2941	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD LIBERCION DE SALDOS	Cordial Saludo Por medio del presente y de acuerdo a asesoría telefónica me permito solicitar liberación de saldos para disponibilidad y registros de los siguientes registros que se encuentran en plataforma ADFI 1. La disponibilidad y el registro # 7 del rubro presupuestal 2321111 proyecto material didáctico se encuentran registrados con un valor de $ 379.048 , la orden de pago No 9 y el egreso están por un valor de $ 378.998.79 según factura, existe una diferencia de $ 49,21. 2. La disponibilidad y el registro # 15 del rubro presupuestal # 2512103 materiales y suministros se encuentran registrados con un valor de $ 150.000 sin embargo la orden # 14 y el egreso según factura se encuentran registrados $ 149.940 existiendo una diferencia de $ 60. 3.La disponibilidad y registro No 16 se encuentra registrado por un valor de 846.000 sin embargo la orden # 18 y el egreso están por un valor de $ 845.999,97 existiendo una diferencia de $ 0,03 Agradezco la atención prestada al presente y espero solucionar dichas diferencias Atentamente DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo I.E. Jaime Ruiz Carrillo - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 841 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 2321111: $ 49,21. CRP No. 07 2321111: $ 49,21. CDP No. 15 2512103: $ 60,00. CRP No. 15 2512103: $ 60,00. CDP No. 16 2312103: $ 0,03. CRP No. 16 2312103: $ 0,03. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 154.000,03, por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 49,21 y por la posición presupuestal 2512103 Materiales y Suministros (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 37.032,84. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
93	2942	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACIÓN REGISTRO DE INGRESO BANCARIO NUMERO 24 POR VALOR DE $ 309	Descripción de la solicitud: Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para ser anulado el registro de ingreso Bancario numero 24 por valor de $309 por error de rubro.	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo I.E. Enrique Suarez - Almeida Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 942 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación el registro de recibo de ingreso bancario No. 24 ya se encuentra anulado como fue reportado por parte del área de Gestión Financiera de la SEB dado que al evidenciar la información consolidada esta presentada inconsistencia en el reporte de información. La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
94	2943	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	RETENCIONES	CORDIAL SALUDO. SOLICITARLE SU COLABORACIÓN PARA Q ME HAGAN EL FAVOR Y ME ASESOREN QUE DEBO HACER YA QUE SE PAGO UNA ORDEN EN EL MES DE ABRIL Y NO SE LE APLICO LA RETENCIÓN DEL IVA EN LA PLATAFORMA ADFI, SE LE PAGO AL PROVEEDOR LA SUMA DE 455.150 Y EL VALOR REAL A GIRAR ERA 445.150; PERO ESOS 11.000 PESOS FUERON REPORTADOS A LA DIAN EN ESE MISMO PE RIODO. RECONOZCO EL ERROR INVOLUNTARIO AL MOMENTO DE GIRAR SIN DESCONTARLE 11.000 POR RTE IVA. Y SON LOS QUE ESTAN REFLEJADOS EN EL RESUMEN DE PROCESOS ADFI COMO: Pasivos por cancelar (Pagos de impuestos)IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO PENDIENTE DE CONSIGNAR $-11.000,0 PIDO DISCULPAS Y ESPERO SU COLABORACIÓN AL RESPECTO HUMBERTO SOLER LOPEZ Pagador IE SAN RAFAEL RONDON BOYACA	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria San Rafael - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 943 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá proceder a solicitud de anulación del pago de factura /comprobante de egreso y la orden de pago liquidada de forma incorrecta dado que no se tuvo en cuenta el descuento por retención de IVA para liquidarla nuevamente y efectuar su pago, esto bajo responsabilidad de la IE por omisión del correcto registro de información y lo podrá adelantar con fecha 30/12/2021 hasta el día 19/01/2021que se efectúa el cierre de la vigencia 2021, esto se puede efectuar teniendo en cuenta que la misma no cuenta con saldos por pagar de retenciones de diciembre en enero de 2022 pero la misma deberá generar las aclaraciones pertinentes a SEB y entes de control de llegar ser necesario por la cronología del registro de información. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
95	2944	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACIÒN DE ACUERDOS SIN CIERRE EN LA VIGENCIA 2021	Descripción de la solicitud:Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que sean anulados los acuerdos de Consejo Directivo que no tienen cierre en la plataforma. ACUERDO 08 DEL 22 DE OCTUBRE DE FECHA DE CREACIÓN 12 DE NOVIEMBRE DE 2021. ACURDO 08 DEL DEL 29 DE OCTUBRE DE 2021 por 850.000 ACUERDO 03 DEL 23 DE JUNIO DE 2021 lo anterior con el fin de poder realizar el cargue nuevamente y poder realizar el cierre. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, CESAR MAURICIO VARGAS MORENO Rector RUTH MÁBEL ALVARADO ROA Adm	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MAABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo de I.E. ENRIQUE SUAREZ ALMEIDA Con relación a la incidencia n° 2944 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de acuerdos desde el módulo presupuesto/modificación presupuestal con las fechas allí citadas, y los cuales no se encuentran en estado "c" (Contabilizado), y debido a la fecha de creación; este no puede ser guardado, ni modificado, ni cerrado, por lo anterior se procede a eliminar los siguientes registros: "Acuerdo número 08 del 22 de octubre de 2021" fecha de registro 12/11/2021 "Acuerdo número 08 del 22 de octubre de 2021" fecha de registro 29/10/2021 "Acuerdo número 03 del 23 de junio de 2021" fecha de registro 23/06/2021 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
96	2945	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACIÓN DE ACUERDO 03 DEL 23 DE JUNIO DE 2021. ADICIÓN EN EGRESOS	Descripción de la solicitud: Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que sea anulado o borrado el Acuerdo 03 del 23 de Junio en adición de egresos. al parecer esta incompleto Atentamente, CESAR MAURICIO VARGAS MORENO Rector MABEL A. ROA Aux. Administrativo	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MAABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo de I.E. ENRIQUE SUAREZ ALMEIDA Con relación a la incidencia n° 2945 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de acuerdos, en incidencia anterior (2944) , se eliminaron tres registros de acuerdo desde el módulo presupuesto modificación presupuestal adición / reducción que se encontraban inconclusos y sin cierre. En esta solicitud nuevamente indica anular registro de acuerdo de adición "Acuerdo 03 del 23 de junio", el cual ya no cuenta con registro. Se adelanta eliminación de registro de acuerdo registrado desde el modulo presupuesto / traslados presupuestales y nombrado como "Acuerdo 03 del 23 de junio de 2021" de fecha de registro 24/06/2021 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
97	2946	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CDP N° 33 DEL DIA 7 DE MAYO DE 2021 POR VALOR DE $2.000.000	Buenas tardes; Solicito anulación de CDP N° 33 del día 7 de mayo de 2021 por valor de $2.000.000 del rubro presupuestal 2312201 mantenimiento de infraestructura, lo anterior dado a que no se culmino el proceso de contratación. Gracias.	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar administrativo de I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 2946, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad 33: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 7 de mayo de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	17 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
98	2947	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANILACION DE INGRESO BANCARIO POR VALOR DE $200,000 $18.000	Buenas tardes; Solicito anulacion de ingreso bancario por valor de $200.000 del dia 30 de diciembre (n° recibo 303), e ingreso bancario por valor de $18.000 del mismo 30 de diciembre (n° recibo 302) , lo anterior dado que se registro doble en la plataforma ADFI. Gracias	Tunja,17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar administrativo de I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 2854, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 302: por valor de $18.000 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 303: por valor de $200.000 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/110302 Préstamo de Instalaciones. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
99	2948	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	solicitud anulacion registro de pago retenvion iva por servicios del 10 de agosto por $6000	Aquitania enero 17 de 2021 Señores MESA AYUDA ADFI SECRETARIA EDUCACION DE BOYACA Tunja Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la anulacion del registro de paho de impuestos por iva del 10 de agosto por la suma de 6000 Agradezco de antemano suvaliosa colaboracion Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 948 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 776796 10/08/2021 $ 6.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
100	2949	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACIÓN DE EGRESO	BUENAS TARDES SEÑORES MESA DE AYUDA. Por error se realizo un egreso por un valor de $ 3.378.000 en la cuenta corriente recursos propios No 15183012204, solicito que este egreso se lleve a la cuenta de gratuidad 415183003319, ya que afecta los ajustes de contabilidad. fecha egreso 2 de diciembre valor: $ 3.378.000 contrato: EDITORIAL JOTA MAR LTDA Medio de pago No 959679 Orden de pago No 28 Agradezco su colaboración Atentamente, Natalia Andrea Alarcòn Guevara Auxiliar Administrativo	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sagrado Corazón - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 949 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 959679 02/12/2021 $ 3.378.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/ egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
101	2950	Tibasosa	I.E. JORGE CLEMENTE PALACIOS	CECILIA TORRES TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Saldos de pasivos por pagar Impuestos Nacionales	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, revisando el resumen de la plataforma aparece un valor de $219.000, por concepto de pasivos de impuestos nacionales. Lo cual no es coherente, ya que durante la vigencia 2021, los valores retenidos fueron todos declarados y pagos dentro de la misma vigencia 2021. Por lo anterior, solicito a ustedes una orientacion para poder definir a que corresponde este pasivo. Agradezco su colaboración.	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA TORRES TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Clemente Palacios - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 950 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la Institución Educativa presenta inconsistencias en la interpretación y manejo de la información dado que: Si a la fecha la IE adelanta la verificación de la información registrada de forma adecuada respecto a por ejemplo las retenciones liquidadas en el mes de abril por un total de $ 67.000,00 por concepto de compras identificaría que la misma a la fecha no ha llevado a cabo el pago de estas y lo podrá constatar en el resumen procesos plataforma - ADFI, balance de comprobación entre otros y así podrá verificar mes a mes cada registro de información llevado a cabo por parte del responsable de la información sin dejar de lado que la misma presenta saldos de vigencias anteriores que no fueron sustentados y soportados ante la SEB en lo corrido de la vigencia 2021 tal y como se le indicó en la autorización de Recursos del balance por tal motivo a hoy se evidencian como cuenta por pagar . Es recomendable realizar la verificación de la información trasversalmente con todos los reportes generados por parte de plataforma como lo es la ejecución presupuestal, el saldo de tesorería, balance de comprobación entre otros para evidenciar el registro de información. De igual manera se le recuerda a la Institución Educativa que la responsabilidad del registro de información, verificación y seguimiento de la misma es responsabilidad del FSE y no de plataforma como se sugiere se realice en la incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
102	2951	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Revision de pasivos por impuestos nacionales	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, revisando el resumen de la plataforma aparece un valor de $2.698.819, por concepto de pasivos de impuestos nacionales. Lo cual no es coherente, ya que durante la vigencia 2021, los valores retenidos fueron todos declarados y pagos dentro de la misma vigencia 2021. Los valores de vigencias anteriores se envio explicación a la SEB, por lo anterior, solicito a ustedes una orientacion para poder definir a que corresponde este pasivo. Agradezco su colaboración.	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitan - Tota Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 951 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, Si a la fecha la IE presenta saldos por pagar por concepto de retención en la fuente (pago de impuestos) y afirma haber llevado a cabo la totalidad de liquidación y pago de la vigencia 2021 respecto de estos , esto daría respuesta a saldos de vigencias anteriores que no fueron sustentados y soportados ante la SEB en lo corrido de la vigencia 2021 tal y como se le indicó en la solicitud de Recursos del balance y en lo corrido de la vigencia en las diferentes solicitudes realizadas por tal motivo a hoy se evidencian como cuenta por pagar . Es recomendable realizar la verificación de la información trasversalmente con todos los reportes generados por parte de plataforma como lo es la ejecución presupuestal, el saldo de tesorería, balance de comprobación entre otros para evidenciar el registro de información. De igual manera se le recuerda a la Institución Educativa que la responsabilidad del registro de información, verificación y seguimiento de la misma es responsabilidad del FSE y no de plataforma como se sugiere se realice en la incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
103	2952	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	ANULACION DE ORDEN DE PAGO No. 11	cordial saludo para solicitarle el favor me colaboren para la anulación de la Orden de pago No. 11 del 31 de mayo de 2021 POR UN VALOR DE 455.150 a nombre de INDUSTRIA GRÁFICA (Arles Augusto Acosta) CÓDIGO DEL RUBRO 2312103 Materiales y Suministros. Recursos de Gratuidad. lo anterior ya que se pago al proveedor sin aplicar el descuento y sin el registro del reteiva en la plataforma. Gracias	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL RONDÓN Con relación a la incidencia n° 2952 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos para adelantar anulación de registros, no se lleva a cabo anulación debido a que la orden de pago, ya cuenta con pago de factura asociado y este no fue citado en la incidencia, tener en cuenta lo siguiente: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontraras los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
104	2953	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO PAGO DE FACTURA No. 11	cordial saludo para solicitarle el favor me colaboren para la anulación de la Orden de pago y pago de factura No. 11 del 31 de mayo de 2021 POR UN VALOR DE 455.150 a nombre de INDUSTRIA GRÁFICA (Arles Augusto Acosta) CÓDIGO DEL RUBRO 2312103 Materiales y Suministros. Recursos de Gratuidad. lo anterior ya que se pago al proveedor sin aplicar el descuento y sin el registro del reteiva en la plataforma. Gracias	Tunja, 17 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL RONDÓN Con relación a la incidencia n° 2953, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 1: por valor de $ 455.150 de fecha de registro 31 de mayo de 2021/ /. Orden de pago n° 11: por valor de $ 455.150 de fecha de registro 31 de mayo de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	17 enero 2022	17 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
105	2954	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION SALDOS DISPONIBILIDADES	Descripción de la solicitud: Buenas noches Se solicita liberacion de saldos en Disponibiliades por inconcistencias en saldos Plataforma ADFI asi: No CDP FECHA VALOR No CRP FECHA VALOR VALOR A LIBERAR 20 25/10/21 $ 9.300.000 20 02/11/21 $ 9.279.648 $ 20.352 22 02/11/21 $16.000.000 22 10/11/21 $ 15.938.272 $ 61.728 TOTAL.....$ 82.080 Agadezco su colaboracion, En espera de una pronta respuesta. HUGO PRIETO	Tunja,19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 2954, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 9.300.000 fecha de registro 25 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 20: por valor de $ 9.279.648 /liberación de saldo por valor de $ 20.352. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 22: por valor de $ 16.000.0000 fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 22: por valor de $ 15.938.272 /liberación de saldo por valor de $ 61.728. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
106	2955	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	PLATAFORMA DESACTIVADA, PARA CARGUE DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS, DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021	Descripción de la solicitud: Buenas noches: Desde el día 14 de Enero de 2022, fecha en la cual cargaron los extractos bancarios en la plataforma del Banco Agrario, he estado tratando de registrar los rendimientos financieros de la cuenta maestra 415763008156, del mes de Diciembre de 2021, por valor de 1.715, sin que la plataforma ADFI, me permita hacerlo, pues sale un letrero de ERROR. EL SISTEMA SE ENCUENTRA DESABILITADO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LA FECHA INDICADA, a pesar de que según ustedes, el plazo para subir dicha información aún no ha caducado, ya que en el ADFI dice que hay plazo para subir información correspondiente al mes de Diciembre de 2021, hasta el día 19 de Enero de 2022. Les pido su colaboración para solucionar a la mayor brevedad éste inconveniente, para poder hacer el cierre 2021 y así poder también rendir el informe SIFSE. Cordialmente, FLORINDA HERNÁNDEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE RONDON SOATÁ Con relación a la incidencia n° 2955, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a lo manifestado y a la comunicación telefónica del día de hoy se indico que la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, asi como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
107	2956	Saboyá	I.E. GARAVITO	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE DISPONIBILIDAD-REGISTRO- ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenas Noches; Por medio de la presente solicito el favor que sea anulados los siguientes registros, ya que por error se digito un valor equivocado. 1. Disponibilidad N° 020 del 26 de octubre por un valor de $207.080 2. Registro presupuestal N°019 del 29 de octubre por un valor de $207.080 3. Orden de pago N°017 del 29 de octubre por un valor $207.080 4. Comprobante de Egreso del 29 de octubre por un valor de $207.080 Agradezco la atención prestada. Atentamente; Sandra Rodríguez Aux. Administrativa	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA Auxiliar Administrativo de I.E. GARAVITO SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2956, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220503 Energía. Pago factura con medio de pago n° 235202: por valor de $ 207.080 de fecha de registro 29 de octubre de 2021/ /. Orden de pago n° 17: por valor de $ 207.080 de fecha de registro 29 de octubre de 2021/ /. Registro presupuestal 19: por valor de $ 207.080 de fecha de registro 29 de octubre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad 20: por valor de $ 207.080 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, ---	Cerrada	17 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
108	2957	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACION	Buen día: Me permito solicitar la anulación de la consignación de los recibos de caja que a continuación relaciono, los cuales fueron consignados el al banco el 28 de octubre de 2021, fueron registrados una vez más según recibos Nos. 161, 162, 163, 164, 165, 166 y 167 con los mismo valores. Estos recibos, por solicitud mía fueron anulados erróneamente. Nuevamente solicito la anulación de la Consignación de los siguientes recibos: 154 25-10-2021 $2.000 155 25-10-2021 2.000 156 25-10-2021 2.000 157 28-10-2021 4.000 158 28-10-2021 15.000 159 28-10-2021 2.000 160 28-10-2021 2.000 Para un total de $29.000 los cuales tengo diferencia en los Ingresos Recaudados en el último trimestre. Agradezco su valiosa colaboración y espero haber explicado bien la situación que se presentó. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO Auxiliar Administrativo	Tunja,18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 2957, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a lo manifestado y a la comunicación telefónica del día de hoy se verifico registro de ingresos identificados como recibo de caja que corresponden a los consecutivos 154, 155,156,157,158,159,160 los cuales equivalen a un valor total de $29.000, con la consignación bancaria relacionada de fecha 28 de octubre con consecutivo 4. Adelantar verificación de registro de ingresos, apoyado en la consulta de reportes generados en Plataforma. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de los registros solicitados. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
109	2958	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ELIMINACION DE ORDEN DE PAGO	Cordial saludo señores plataforma ADFI solicito de su amable colaboración para la eliminación de la orden de pago No 35 por un valor de 3.100.000 ya que por un error involuntario se ingreso en la cuenta de recursos propios y esta orden pertenece a la cuenta maestra. esto con el fin de volver a crear la orden. 2. solicito su amable colaboración para la eliminación de la cuenta No 30 correspondiente al gravamen financiero del mes de octubre por un valor de 29.780 ya que fue ingresa por accidente en otra cuenta, esta cuenta ya fue ingresada correctamente. en el mes de diciembre . de ante mano agradezco su gentiliza. muchas gracias óscar Javier calderón Montenegro Pagador 3102434173	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA PAZ DE RIO Con relación a la incidencia n° 2958 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos para adelantar anulación de registros, no hay claridad en lo descrito lo que dificulta identificar los documentos para adelantar la anulación. No se lleva a cabo anulación debido a que la orden de pago, ya cuenta con pago de factura asociado y este no fue citado en la incidencia, tener en cuenta lo siguiente para solicitar proceso de anulación: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Adelantar una nueva solicitud de anulación con los datos completos y debidamente identificados, para dar respuesta oportuna. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
110	2959	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANUKLACION CDP	Descripción de la solicitud: Buenos días, atentamente me permito solicitar la anulación de la Disponibilidad Presupuestal No. 10, de fecha 28/06/21, por un valor de $ 1.963.980, por estar duplicada. Cordialmente, TUFIK OICATA L Aux. Admitivo	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar Administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 2959, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad 10: por valor de $ 1.963.980 de fecha de registro 28 de junio de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
111	2960	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAAD	Buenos días por medio de la presente solicito urgente la anulación del ingreso No. 23 del 7 de diciembre DE 2021 por valor de 4.140.580 por error de ingreso es por transferencias departamentales. GRACIAS MARIA CORREA LIZARAZO AUX. aDMINISTRATIVO	Tunja,18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 2960, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 23: por valor de $4.140.580 de fecha de registro 7 de diciembre de 2021/110602 Otros ingresos operacionales. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
112	2961	Busbanzá	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	solicitud de ayuda	Descripción de la solicitud: solicito muy amablemente se me colabore ya que en el cargue de los rendimientos financieros correspondientes al mes de diciembre me sale el error que dice "el sistema se encuentra deshabilitado para el registro de información en la fecha indicada" les pido su colaboración ya que según fechas establecidas el cierre de plataforma es mañana 19 de enero. mil gracias por la ayuda.	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA BUSBANZA Con relación a la incidencia n° 2961, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, asi como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
113	2962	El Cocuy	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	FAVOR ANULAR EL INGRESO NO. 49.	BUENOS DIAS. POR FAVOR ANULAR EL INGRESO NO. 49 OTRAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PUBLICOS. LA CANTIDAD ESTA MAL DIGITADA. GRACIAS.	Tunja,18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ Auxiliar administrativo de I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ EL COCUY Con relación a la incidencia n° 2962, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 49: por valor de $ 8.529.595 de fecha 30 de diciembre de 2021/140201 Transferencias de orden departamental Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
114	2963	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	ACLARACION SOBRE SALDO DE PASIVO RELACIONADO CON IMPUESTO	Cordial Saludo de Año Nuevo La presente tiene como fin brindar la respectiva aclaración sobre el saldo que aparece sin consignar en el Resumen de plataforma, en el periodo 6 de la vigencia 2021 se retuvo por impuesto a las ventas la suma de $ 134.000, el día 16de julio de 2021 se registro este valor en la plataforma, pero por error en cruce de valores se solicito la anulación de este registro, y por error involuntario después de la anulación no se subió este valor si no hasta que se hizo el llamado para realizar el respectivo ajuste por parte de la Asesora de la SEB, por tal razón este registro se realizo el día 30 de septiembre con la respectiva aclaración, como se demuestra a continuación: Pago en Linea 392362 415713001401 - Cuenta Maestra Pagadora IE N Superior de San Mateo Retención a Titulo de Ventas Generado en el mes de Junio, y por motivo de anulación por cruce de valores no se había registrado en plataforma 35079IVA - PAGO RETENCIONES DIAN IVA 30 sept. 2021 $134.000,00 8001972684 - DIAN DIAN Por lo anterior espero se aclare esta inconsistencia que presenta el resumen de plataforma Resumen Procesos Plataforma - ADFI Modificaciones presupuestales no finalizadas$0,00 Traslados presupuestales no finalizados$0,00 Disponibilidades sin comprometer$0,00 Registros con valor a liquidar - Reservas a 31/12/2021$0,00 Ordenes de pago sin cancelar - Cuentas por pagar a 31/12/2021$0,00 Total Recaudado (Ingresos)$89.153.266,26 Total Gastos (Egresos)$70.253.785,00 Por Ejecutar$18.899.481,26 Saldo en caja (Efectivo)$0,00 Pasivos por cancelar (Pagos de impuestos)$-134.000,00 - IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO PENDIENTE DE CONSIGNAR $-134.000,00 Atentamente Auxiliar Administrativo	Tunja,18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 2957, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a lo manifestado, las solicitudes recibidas desde la Institución se evidencia la anulación del pago de impuestos registrado con fecha 16 de julio por concepto de retención compras y que se confirmó a través de incidencia n° 1331, con llamada posterior desde la misma, para solicitar se cambiara la operación anulada. Entendiendo que la operación se registro de manera correcta en un periodo posterior, confirmando la anulación de pagos de impuestos con la observación de anulado y que se ve reflejado en saldo de pasivos de la vigencia correspondiente a impuestos con saldo cero, como en el reporte de IMPUESTOS/Nacionales. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
115	2964	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	REGISTRO DE PAGO DE IMPUESTOS	Descripción de la solicitud: REVISANDO LOS MOVIMIENTOS EN LA PLATAFORA SE EVIDENCIA QUE HACE FALTA EL REGISTRO DE (IMPUESTOS) POR EL VALOR DE $440.000 Y NO PERMITE REGISTRAR EL PAGO DE IMPUESTOS FAVOR COLABORARME NEN HABRIR LA PLATAFORMA PARA PODER REGISTRAR EL PAGO ATENTAMENTE LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Admnistrativo	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2964 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora. Para registro de pago de impuestos es fundamental identificar de manera satisfactoria y completa la liquidación de órdenes de pago (egresos) del periodo a declarar, con los descuentos aplicados a cada una de ellas a través de los descuentos seleccionados. Para adelantar registro de información pendiente de registro de la vigencia 2021 esta se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021. Si al realizar el proceso que se remite a continuación presenta inconsistencia debe remitir las imágenes donde se evidencie el diligenciamiento de los campos, como el error generado para verificación. Una vez en Plataforma puede hacer consulta de los impuestos a pagar y/o pendientes de pago a través del módulo/ TESORERIA / y dependerá si son nacionales, departamentales o municipales la opción a ingresar. Modulo TESORERIA/IMPUESTOS/ nacionales: una vez se esté visualizando el reporte de operaciones registradas en la parte superior derecha del reporte encontrara el botón de consulta RESUMEN DE IMPUESTOS/ visualizara los periodos del año, y debe dar clic en el periodo a cancelar en el que se hayan efectuado retenciones, para realizar el pago pendiente con las fechas habilitadas para registro que a hoy se encuentran entre 30 de diciembre. En pantalla le mostrara de manera agrupada los conceptos y valores liquidadas de acuerdo a las órdenes de pago registradas para el periodo a cancelar. REGISTRAR PAGO DE IMPUESTOS Desde el resumen de los conceptos liquidados que aparece en pantalla, dará clic última columna /opción registrar pago diligenciando los campos requeridos: Todos los campos que tengan un asterisco (*) son de carácter obligatorio. Medio de pago*: Seleccione en la lista desplegable el medio de pago con el que se realizará el pago: consignación, cheque, Nota débito, Pago en línea, transferencia Numero Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o últimos seis dígitos del formulario 490 Cuenta bancaria*: Cuenta bancaria de dónde se va a efectuar el pago (para este caso tener en cuenta haber realizado previa operación y registro de traslado de fondos cuenta maestra a cuenta pagadora)	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
116	2965	Arcabuco	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS DE DISPONIBILIDADES	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes ! Me permito solicitar muy amablemente la liberación de saldos que adjunto en el cuadro .	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT ARCABUCO Con relación a la incidencia n° 2965, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2521110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 16.000.000 de fecha de registro 18 de mayo de 2021/ Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 15.696.100/ /liberación de saldo por valor de $ 303.900. Rubro presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 15.000.000 de fecha de registro 20 de mayo de 2021/ Registro presupuestal n° 15: por valor de $ 14.874.033/ /liberación de saldo por valor de $ 125.967. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 14: por valor de $ 2.079.067 de fecha de registro 19 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n° 21: por valor de $ 1.967.089/ /liberación de saldo por valor de $111.978. Rubro presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 9.550.000 de fecha de registro 21 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 28: por valor de $ 9.359.128/ /liberación de saldo por valor de $ 190.872. Rubro presupuestal: 2321110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 22: por valor de $ 9.800.000 de fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 29: por valor de $ 9.791.700/ /liberación de saldo por valor de $ 8.300. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
117	2966	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud liberacion	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES: ME PERMITO SOLICITAR LA LIBERACIÓN DE LOS SIGUIENTES SALDOS: 1. DEL RUBRO 231220504 CDP N° 1 VALOR $.1027.767,43 2. DEL RUBRO 231220503 CDP N° 2 VALOR $1.308.380 3. DEL RUBRO 251220502 CDP N° 6 VALOR $28.665 4. DEL RUBRO 251220504 CDP N° 7 VALOR $69.849,27 5. DEL RUBRO 251220503 CDP N° 8 VALOR $54.760 6. DEL RUBRO 2512103 CDP N° 9 VALOR $219.600 7. DEL RUBRO 2512206 CDP N° 10 VALOR $733.850 8. DEL RUBRO 251220506 CDP N° 12 VALOR $1.844.605,13 9. DEL RUBRO 231220502 CDP N° 15 VALOR $882.828 10. DEL RUBRO 2312203 CDP N° 16 VALOR $79.000 11. DEL RUBRO 2321112 CDP N° 17 VALOR $1.000.000 12. DEL RUBRO 2312102 CDP N° 18 VALOR $104.927 13. DEL RUBRO 2512202 CDP N° 19 VALOR $295.000 CORDIALMENTE, FLORINDA HERNÁNDEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE RONDON SOATÁ Con relación a la incidencia n° 2966, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Certificado de disponibilidad n° 1: por valor de $ 1.500.000 de fecha de registro 1 de marzo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 1.027.767,43. Rubro presupuestal: 231220503 energía. Certificado de disponibilidad n° 2: por valor de $ 2.500.000 de fecha de registro 1 de marzo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 1.308.380. Rubro presupuestal: 251220502 Teléfono. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 650.000 de fecha de registro 30 de marzo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 28.665. Rubro presupuestal: 251220504 Teléfono móvil. Certificado de disponibilidad n° 7: por valor de $ 650.000 de fecha de registro 30 de marzo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 69.849,27. Rubro presupuestal: 251220503 Energía. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 700.000 de fecha de registro 30 de marzo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 54.760. Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 4.000.000 de fecha de registro 30 de marzo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 219.600. Rubro presupuestal: 2512103 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 5.000.000 de fecha de registro 8 de abril de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 733.850. Rubro presupuestal: 251220506 Internet	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
118	2967	Pauna	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA CARGUE DE EXTRACTO BANCARIO	SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA CARGUE DE EXTRACTO BANCARIO CUENTA CORRIENTE 733-8 INACTIVA CON SALDO $00, DE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021. MUCHAS GRACIAS	Tunja, 18 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL PAUNA Con relación a la incidencia n° 2967 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de octubre y noviembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de octubre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de noviembre La hora asignada para realizar modificación es: 18 de enero de 2022 entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
119	2968	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CANCELACION DE REGISTRO RENDIMIENTOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2021 POR UN VALOR DE $980 TENIENDO EN CUENTA QUE ESTA REPETIDO ESTE REGISTRO	Descripción de la solicitud:CANCELACION DE REGISTRO RENDIMIENTOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2021 POR UN VALOR DE $980 TENIENDO EN CUENTA QUE ESTE REGISTRO ESTA REPETIDO CON FECHA 11 DE MARZO DE 2021.	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA MIRAFLORES MIRAFLORES Con relación a la incidencia n° 2968, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 16: por valor de $ 980 de fecha 30 de diciembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
120	2969	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	solicitud de anulacion de recibos DE RENDIMIENTOS FINACIERO MES DE DICIEMMBRE	Descripción de la solicitud: Buenas tardes solicito anulación de ingreso de rendimientos financieros ya que por error se registraron en el 130101 los valores corresponden al 30 de diciembre por valores 415163015620 por 4 cuenta pagadora 415163015167 por 144 cuenta maestra Gracias	Tunja,18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2969 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se identificó de manera completa, aunque se cita el valor susceptible de anulación, no se indica el número de ingreso, ni fecha de registro, por lo anterior no se lleva a cabo la anulación. Para el caso de operaciones de tesorería, que requieran anulación se debe indicar de manera clara, si se trata de un ingreso bancario/ recibo de caja/traslado de fondos interbancario / consignación de fondos de caja/pago de impuestos y/o devoluciones: Número de recibo/consecutivo y/o número de operación según aplique: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con la información que permita identificar la operación a anular. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
121	2970	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULACION DISPONIBILIDAD No 111	Descripción de la solicitud: Buenas tardes favor anular la Disponibilidad No 111 del pago de servicio de Internet por el valor de $99.900, que quedo de fecha enero 18 del 2022	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2970, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n°111: por valor de $ 99.900 de fecha de registro 18 de enero de 2022/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	
122	2971	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	solicitud anulacion registro de rendimientos financieros mes de diciembre	buenas tardes, solicito anulación de reporte de rendimientos financieros correspondientes al mes de diciembre, ya que se registraron en el rubro que no corresponde. recibo numero 22, valor $1.135, fecha 30 diciembre recibo numero 23, valor $142, fecha 30 diciembre agradezco su colaboración.	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 2971 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 22: por valor de $ 1.135 de fecha 30 de diciembre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 23: por valor de $ 142 de fecha 30 de diciembre de 2021/140303 Complemento a Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
123	2972	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud anulación orden de pago	Atentamente solcito la anulación del pago de factura del 2 de diciembre de 2021 por valor de $ 2.984.000 correspondiente al CDP # 47 del 18 de noviembre de 2021 Agradezco su gentil colaboración	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO JACINTO VEGA SANTA MARÍA Con relación a la incidencia n° 2972, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Pago factura con medio de pago n° 15095376: por valor de $ 2.984.000 de fecha de registro 29 de octubre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
124	2973	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	DIFERENCIA EN RESUMEN DE GASTOS	Cordial saludo Solicito su colaboración para la corrección del valor del del resumen - reporte del nuevo versionamiento en el valor de los gastos , no coincide con lo ejecutado en la Institución Educativa durante el año 2021. anexo los archivos así como el oficio correspondiente Muchas gracias por su colaboración Francisco Vergara Rivera Auxiliar administrativo	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2982 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos referentes al Resumen de procesos Plataforma ADFI que se encuentra disponible para consulta, está relacionada para facilitar; identificar y analizar el estado de los procesos derivados del registro de información de manera acumulada en lo corrido de las vigencias anteriores en relación al cierre de vigencia 2021 actualmente en proceso hasta el dia19 de enero de 2022; entre esta la afectación de cuentas bancarias en cada operación registrada que se refleja en el saldo de las cuentas bancarias, modulo Tesorería. Algunas consideraciones a tener en cuenta que se muestran en el resumen de Procesos de Plataforma ADFI: Para el caso de los ingresos estos reflejan el recaudo efectivamente realizado, así como adición de recursos de balance y otros registros entre ellos devoluciones. Para el caso de egresos este esta representado por los valores efectivamente pagados desde los pagos de factura registrados, a este valor debe ser sumado el valor de impuestos pagados, sin tener en cuenta operaciones anuladas y confirmar saldo por ejecutar. Puede haber total coincidencia o diferencia en saldos de cuentas bancarias, según el registro de información y la calidad del mismo Por otro lado, los valores allí reflejados son el resultado la situación financiera de la Institución, en cuanto a pasivos de vigencias anteriores como de la vigencia actual, es importante realizar el reconocimiento de las operaciones y/o transacciones realizadas en concordancia con las correctamente registradas y finalizadas en los periodos que corresponde, y que la IE no tenga ajustes contables pendientes de otras vigencias Desde el área de soporte de Mesa de ayuda de la Plataforma ADFI, no adelantamos verificación, ni asesoría en el estado de las mismas, debe apoyarse en el profesional de apoyo contable y financiero contratado por la Institución así como remitirse con asesor del área financiera (Sed Boyacá) adelantando revisión de reportes. En relación a los impuestos se debe contrastar los formularios liquidados y pagados, de la mano con las transacciones bancarias registradas en plataforma, así como que el pago del impuesto del periodo consultado, para este caso abril se realiza en mayo y así sucesivamente en todos los periodos, reconocer a través de los soportes, así como en el registro de operaciones, las que estén mal registradas y/o pendientes de registro y/o duplicadas. Las operaciones de traslado entre cuentas deben estar correctamente registradas, con anterioridad a ejecutar pagos de impuestos. Adelantar consulta de los reportes en Plataforma para identificar posibles inconsistencias, como balance de comprobación, ejecución presupuestal, total de órdenes de pago liquidadas y pagadas, libro presupuestales y contables, reporte de pago de impuestos, de manera	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
125	2974	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD No 109, 110	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes solicito anulación Disponibilidad No 109 de pago de Acueducto y Alcantarillado por $199.800 que se izo el 31 de diciembre, Disponibilidad No 110 de pago de servicio de Aseo por $39.380 igual se izo el 31 de diciembre 2021. Muchas gracias.	Tunja, 18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2974, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220501 Agua. Certificado de disponibilidad n°109: por valor de $ 199.800 de fecha de registro 31 de diciembre de 2021/ /. Rubro presupuestal: 231220507 Recolección de basura. Certificado de disponibilidad n°110: por valor de $ 39.380 de fecha de registro 31 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
126	2975	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	solicitud de anulación de recibos 37 Y 38	Descripción de la solicitud: Buenas tardes solicito anulación de ingreso BANCARIO de rendimientos financieros ya que por error se registraron en el RUBRO 130101 CON RECIBOS 37 Y 38 los valores corresponden al 30 de diciembre por valores ASI: 415163015620 por $ 4 cuenta pagadora RECIBO 37 FECHA 30 /12/2021 415163015167 por $ 144 cuenta maestra RECIBO 38 FECHA 30/12/2021	Tunja,18 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2975, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 37: por valor de $ 4 de fecha 30 de diciembre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 38: por valor de $ 144 de fecha 30 de diciembre de 2021/130101 Recursos Conpes Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	18 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
127	2976	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ELIMINACION DE COMPROBANTE DE EGRESO Y ORDEN DE PAGO	Cordial saludo señores mesa de ayuda adfi esto con el fin de solicitar la eliminación del comprobante de egreso numero 35 servicios técnicos del 6 de diciembre del año 2021 por un valor de 3.100.000 ya que por error de digitación fue ingresado en la cuenta corriente de la institución y esta debe ser ingresada en la cuenta maestra , como se refleja en la disponibilidad y registro presupuestal y orden de pago. referente a la orden de pago por No 30 referente a gravamen financiero del mes octubre por un valor de 29.780 ya que fue ingresada 2 veces , en esta ocasión solicito la eliminación de la Disponibilidad presupuestal registro presupuestal No 38 , orden de pago No 30 y comprobante de Egreso. muchas gracias por su atención Oscar Javier Calderón Montenegro Pagador	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo de I.E I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA PAZ DE RIO Con relación a la incidencia n° 2976, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231101 Remuneración de servicio técnicos. Pago factura con medio de pago n° 1: por valor de $ 2.914.000 de fecha de registro 6 de diciembre de 2021/ /. En cuanto a anulación de egreso por concepto de gastos bancarios los datos remitidos no corresponden, tener en cuenta las observaciones que se envían para radicar incidencias: Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento y/o medio de pago número para el caso del comprobante de egreso de cada documento a anular: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
128	2977	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION REGISTRO COOMPLETO PAGO FACTURA INTERNET	Cordial saludo: Favor anular CDP No. 44 por valor de $129.451,00 pago factura no. 1268 del servicio de internet de fecha noviembre 29 de 2021, RP no. 43 POR EL MISMO VALOR $ 129.451,00 de la misma fecha. Orden de Pago No. 43 por valor de $ 129.451,oo y Comprante de Egreso por e mismo valor $ 129.451,oo de fecha noviembre 29 de 2021, ya que el valor que se debito en la cuenta pagadora corresponde al valor real por PSE $ 129.199 descontado en extracto el 01 de diciembre de 2021. Este ultimo es el valor correcto con e fin de proceder a registrarlo en la plataforma. Agradecemos su valiosa colaboración, ya que me encuentro incapacitada. Cordialmente; CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FELIPE CUCAITA Con relación a la incidencia n° 2977, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Pago factura con medio de pago n° 2981: por valor de $ 129.451 de fecha de registro 30 de noviembre de 2021/ /. Orden de pago n° 43: por valor de $ 129.451 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ /. Registro presupuestal 43: por valor de $ 129.451 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad n°44: por valor de $ 129.451 de fecha de registro 29 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
129	2978	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACIÒN DE REGISTROS	Descripción de la solicitud: Al realizar verificación por resumen de plataforma se halla que se reporta un valor por 71.043 como reserva el cual no corresponde y hace referencia a la Disponibilidad y registro número 11 el cual quedo registrado repetidamente. por lo que se hace necesario solicitar la anulación o borrar por completo su registro. De igual forma disponibilidad 13, registro 13 y orden de pago 12 valores que quedaron reportados doble vez. por lo que se hace necesario su anulación o borre de la plataforma. Finalmente, la Institución Educativa à 31 de Diciembre no quedo ni con reservas presupuestales ni con cuentas por pagar. Agradecemos su gentil colaboración. Cordialmente, CESAR MAURICIO VARGAS MORENO Rector MÁBEL A. ROA Administrativo	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo de I.E. ENRIQUE SUAREZ ALMEIDA Con relación a la incidencia n° 2978, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312211 Gastos y comisiones bancarias. Orden de pago n° 12: por valor de $ 87.000 de fecha de registro 24 de junio de 2021/ /. Registro presupuestal 13: por valor de $ 87.000 de fecha de registro 24 de junio de 2021/ /. Certificado de disponibilidad 13: por valor de $ 87.000 de fecha de registro 24 de junio de 2021/ /. Rubro presupuestal: 2312211 Gastos y comisiones bancarias. Registro presupuestal 11: por valor de $ 71.043 de fecha de registro 24 de junio de 2021/ /. Certificado de disponibilidad 13: por valor de $ 71.043 de fecha de registro 24 de junio de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
130	2979	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	EXTRACTOS	Descripción de la solicitud: Solicito su colaboración para que habiliten el cargue de los extractos de noviembre, ya que no sé porque no aparecen cargados los extractos de la cuenta de propios y pagadora y el de la maestra si. Además por este motivo no me dejo cargar los extractos de diciembre y espero también pueda cargarlos. Agradezco su amable colaboración al respecto.	Tunja, 18 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN PABLO II SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2979 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de noviembre y diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de octubre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de noviembre La hora asignada para realizar modificación es: 19 de enero de 2022 entre las 11:00 am y las 12:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
131	2980	San Miguel de Sema	I.E. HATOVIEJO	GIOVANNI PARRA ESPEJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	NESECITABA CARGAR UNA CUENTA BANCARIA DE RECURSOS PROPIOS	Descripción de la solicitud: NESECITABA CARGAR UNA CUENTA BANCARIA DE RECURSOS PROPIOS Y LA FECHA DE CREACION ES DE 2022/01/06 por que no la teníamos Y NO ME DEJA GUARDAR SALE: ERROR El sistema se encuentra deshabilitado para el registro de información en la fecha indicada	Tunja,19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GIOVANNI PARRA ESPEJO Auxiliar administrativo de I.E. HATOVIEJO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 2980, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a lo manifestado, para adelantar la creación de la cuenta bancaria, se dará una vez se realice apertura a la vigencia 2022, y una vez remita los soportes que identifiquen las características de la cuenta bancaria a la dependencia financiera (Sedboyacá). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
132	2981	Puerto Boyacá	I.E. JOHN F. KENNEDY	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INCONVENIENTE PARA REGISTRO PAGO RETENCIONES EN LA FUENTE	Buenas tardes, Para solicitar ayuda, voy a registrar los pagos de las retenciones en la fuente y me sale error en concecutivo. Agradezco su orientacion. Atentamente, MARYI UBAQUE Aux admin IEJK	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO Auxiliar Administrativo de I.E. JOHN F. KENNEDY PUERTO BOYACA Con relación a la incidencia n° 2981, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, asi como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la Institución, ya puede registrar pagos de impuestos pendientes de registro y que se hayan efectuado en la vigencia 2021, con fecha 30 de diciembre de 2021, teniendo en cuenta que debe contar con registro de traslado interbancario previo al pago de impuestos y que corresponda al efectivamente realizado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
133	2982	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Inconvenientes en traslados realizados en el anterior versionamiento en la plataforma	Descripción de la solicitud: Favor revisar el movimiento de las cuentas bancarias maestra y pagadora frente al pago de impuestos ya que tal vez al hacer la actualización en la plataforma ADFI en el nuevo versionamiento antes del mes de agosto esta no tomó el movimiento, lo cual ha llevado a que se registren algunas inconsistencias, agradezco realizar su respectiva revisión e indicarnos el proceso a seguir para poder hacer cierre, sin que afecte la información de saldos finales ya que si la Institución realizara en ADFI nuevamente el proceso se afectaría los saldos finales bancarios.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA SOFÍA Con relación a la incidencia n° 2982 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos referentes al Resumen de procesos Plataforma ADFI que se encuentra disponible para consulta, está relacionada para facilitar; identificar y analizar el estado de los procesos derivados del registro de información de manera acumulada en lo corrido de las vigencias anteriores en relación al cierre de vigencia 2021 actualmente en proceso hasta el dia19 de enero de 2022. Desde el área de soporte de Mesa de ayuda de la Plataforma ADFI, no adelantamos verificación, ni asesoría en el estado de las mismas, debe apoyarse en el profesional de apoyo contable y financiero contratado por la Institución asi como remitirse con asesor del área financiera (Sed Boyacá) adelantando revisión de reportes. Por otro lado, los valores allí reflejados son el resultado la situación financiera de la Institución, en cuanto a pasivos de vigencias anteriores como de la vigencia actual, es importante realizar el reconocimiento de las operaciones y/o transacciones realizadas en concordancia con las correctamente registradas y finalizadas en los periodos que corresponde. En relación a los impuestos se debe contrastar los formularios liquidados y pagados, de la mano con las transacciones bancarias registradas en plataforma, así como que el pago del impuesto del periodo consultado, para este caso marzo se realiza en abril y así sucesivamente en todos los periodos, reconocer a través de los soportes, así como en el registro de operaciones, las que estén mal registradas y/o pendientes de registro y/o duplicadas. Las operaciones de traslado entre cuentas deben estar correctamente registradas, con anterioridad a ejecutar pagos de impuestos. Adelantar consulta de los reportes en Plataforma para identificar posibles inconsistencias, como balance de comprobación, ejecución presupuestal, total de ordenes de pago liquidadas y pagadas, libro presupuestales y contables, reporte de pago de impuestos, de manera transversal. De igual manera se le recuerda a la Institución Educativa que la responsabilidad del registro de información, verificación y seguimiento de la misma es responsabilidad del FSE y no de Plataforma como se sugiere se realice en la incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
134	2983	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR RECIBO DE CAJA 020 DEL 28 DE FEBRERO POR CONCEPTO DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Necesito de su colaboración anulando el recibo de caja 020 del 28 de FEBRERO del 2021, el cual se registró un valor de $1.083 en la cuenta de recursos de gratuidad pero el valor que se recibió según el extractos bancarios fue de $10.083 producto de los rendimientos financieros. Al revisar las conciliaciones bancarias entre el saldo de los extractos y el saldo del sistema presenta diferencias. Por este motivo solicitamos su colaboración.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA CHICAMOCHA TUTA Con relación a la incidencia n° 2983 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 20: por valor de $ 1.083 de fecha 28 de febrero de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	
135	2984	Chinavita	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	NO PERMITE SUBIR EXTRACTOS DE DICIEMBRE POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS.	Descripción de la solicitud: NO ME PERMITE SUBIR LOS EXTRACTOS DEL MES DE DICIEMBRE, SALE ESTE MENSAJE CUANDO SE HACE EL INGRSO PARA RENDIMIENTOS FINANCIEROS "El sistema se encuentra deshabilitado para el registro de información en la fecha indicada" Y ESTOY EN LA FECHA ESTABLECIDA PARA SUBIR LOS EXTRACTOS DE LA CUENTA MAESTRA Y LA CUENTA DEL COLEGIO, ADJUNTO PANTALLAZO Y EXTRACTOS BANCARIOS.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 2984, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, así como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la Institución, ya cuenta con cargue de extractos del mes de diciembre de las cuentas bancarias vinculadas. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
136	2985	Chinavita	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	MAL INGRESO DE ORDEN DE PAGO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: LA INSTITUCIÓN SOLICITA EL FAVOR DE ELMINAR EL REGISTRO PRESUPUESTAL, YA QUE POR ERROR HUMANO SE COLOCO MAL EL DESUENTO DE RETEFUENTE; RUBRO 2312103 Materiales y Suministros (Gr) ADQUISICION DE BIENES - GASTOS GENERALES, NÚMERO DE DISPONIBILIDAD 6 CON EL OBJETO PAGO POR ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y SUMINISTROS DE EQUIPO, CON FECHA DE CREACION DEL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2021 Y NUMERO DE REGISTRO NÚMERO 5 POR UN VALOR DE REGISTRO DE $ 2'000.000 DE RECURSOS DE GRATUIDAD Y ELIMINAR ORDEN DE PAGO CON RUBRO 2312103 Materiales y Suministros (Gr) ADQUISICION DE BIENES - GASTOS GENERALES, FECHA DE CREACION DEL 12 DE NOVIEMBRE, NUMERO DE RCP Y ORDENDE PAGO 5, OBJETO PAGO POR ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y SUMINISTROS DE EQUIPO DE RECURSOS DE CUENTA MAESTRA. GRACIAS,	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 2985, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 5: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 12 de noviembre de 2021/ /. Registro presupuestal n°5: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad n°6: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
137	2986	Buenavista	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	TRASLADO DE CAJA BANCO.	Descripción de la solicitud: estoy haciendo un traslado de caja a bancos y me sale error , si por favor me orientan para hacer el respectivo ajuste. gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 2986, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, asi como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la Institución, ya puede registrar consignación de fondos de caja que se hayan efectuado en la vigencia 2021, con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
138	2987	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE REDUCCION CDP	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Solicitamos su amable colaboración para hacer una reducción de disponibilidad por valor de $1,00 DATOS: No. CDP: 6 FECHA: 03 DE MAYO DE 2021 OBJETO: RENOVACION DE POLIZAS DE MANEJO DE RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS VALOR A REDUCIR: $1,00. Muchas Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar Administrativo de I.E. CAMILO TORRES DE TOCA TOCA Con relación a la incidencia n° 2966, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 1.729.318 de fecha de registro 3 de mayo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 1. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
139	2988	Boyacá	I.E. BUTAGA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulacion del ingreso	Descripción de la solicitud: Buenos días, por favor pido me colaboren con la anulación del ingreso del día 18 de enero del 2022 ya que ingrese el valor incorrecto, esta por un valor de 4.220.954, muchas gracias por la colaboración. feliz y bendecido día.	Tunja,19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA Auxiliar administrativo de I.E. BUTAGA PESCA Con relación a la incidencia n° 2988 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se identificó de manera completa el registro anular, aunque se cita el valor susceptible de anulación, no se indica el número de ingreso, ni fecha de registro, por lo anterior no se lleva a cabo la anulación, igualmente no cuenta con registro de información de fecha 18 de enero de 2022 Para el caso de operaciones de tesorería, que requieran anulación se debe indicar de manera clara, si se trata de un ingreso bancario/ recibo de caja/traslado de fondos interbancario / consignación de fondos de caja/pago de impuestos y/o devoluciones: Número de recibo/consecutivo y/o número de operación según aplique: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con la información que permita identificar la operación a anular. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
140	2989	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIE PARA REGISTRO TRASLADO	Buenos días, Para solicitar orientacion, estoy registrando el último traslado del año 2021 y el pago de la retencion y me sale un mensaje de error que no me permite continuar el proceso. Atentamente, ADELMO GIL REYES	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE ANTONIO GALAN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2989, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, así como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la Institución, ya puede registrar Traslado interbancario que se hayan efectuado en la vigencia 2021, con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
141	2990	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ACCESO PREPUESTO INICIAL 2022	Buen día solicito su valiosa colaboración y permitir el acceso al presupuesto inicial ya que no se culmino el proceso por que corresponde al Rector para la aprobación e impresión del documento, para posterior cargue del mismo. agradezco su atención.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2990, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, adelantar la verificación de todos los procesos que afectan la situación financiera de la Institución, partiendo del Resumen de procesos de Plataforma ADFI, así como apoyarse en los demás reportes de plataforma como: balance de comprobación, libros auxiliares, ejecución presupuestal, reporte de ingresos/egresos, etc. En cuanto a inquietudes y demás pendientes relacionados con el manejo contable y financiero, incluyendo la presentación del presupuesto inicial 2022, lo deberá tramitar en la dependencia financiera (sed Boyacá) a través de la cita acordada para tal fin. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
142	2991	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ	ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	LIBERACION SALDO NO EJECUTADO RP 5 CDP 4 RUBRO IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Buenos dias, Solicito a ustedes sea liberado del Registro Presupuestal 5 y de la Disponibilidad Presupuestal 4 pertenecientes al Rubro 2312203 IMPRESOS Y PUBLICACIONES, con fecha de 11 de Marzo, el valor de $413.050; ésto debido a que dicho valor no se ejecutó y finalmente al retorno a clases en presencialidad no hubo necesidad de hacerlo. Por ello se hace necesaria la liberación del saldo sin ejecutar por que no se trata de una reserva presupuestal ni una cuenta por pagar. Agradeciendo su colaboracion y atención. ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE AUX ADMINISTRATIVO IETPS	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2991, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 8.000.000 fecha de registro 11 de marzo de 2021/ Registro presupuestal n° 5: por valor de $ 8.000.000 /liberación de saldo por valor de $ 413.050. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
143	2992	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ	ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR PARA AGREGAR TRASLADOS Y RETENCIONES	Buenos dias, Se está tratando de registrar los pagos de retencion en la fuente con los traslados correspondientes y sale un mensaje de error. Agradezco su ayuda y orientacion ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE Aux Administrativo IET Puerto Serviez	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2989, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, asi como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la Institución, ya puede registrar Traslado interbancario/pago de impuestos que se hayan efectuado en la vigencia 2021, con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
144	2993	Busbanzá	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	solicitud de ayuda	Descripción de la solicitud: Solicito muy amablemente su colaboración para la anulación del ingreso de rendimiento financiero del mes de diciembre por un valor de 171$ ya que se registro dos veces. Mil gracias por su colaboración.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN Auxiliar administrativo de I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA BUSBANZA Con relación a la incidencia n° 2993 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 14: por valor de $ 171 de fecha 30 de diciembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
145	2994	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CANCELACION CUENTA	Descripción de la solicitud: Buen día, en la vigencia anterior solicitamos la cancelación de la cuenta corriente Número 015160043160 en la plataforma ADFI y aún aparece como ACTIVA, generando inconvenientes para el cierre de la Vigencia, Solicito comedidamente me colaboren con este tramite. adjunto certificación bancaria Agradezco su valiosa colaboración Atentamente MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Aux. Administrativo	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica José Acevedo Y Gómez - Monguí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 994 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que la solicitud de inactivación de la cuneta se da por parte de la misma ante la dependencia correspondiente de la SEB, si esta llevo a cabo la solicitud deberá consultara la respuesta dada dese allí, teniendo en cuenta que para el efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021. En el caso de la IE este certificado ya se encuentra registrado por tanto deberá estar atento una vez se realice la actualización para que continúe con el diligenciamiento del formulario de cierre acción que se realizara antes del cierre de este el 21/01/2022. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
146	2995	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD REVISION TRASLADO	Cordial saludo: La presente para solicitarles su colaboración en la revisión del traslado de la cuenta maestra 834-7 a la pagadora 860-6 por valor de $57.065,34 de fecha 10 de junio de 2021 el cual fue anulado el 13 de julio de 2021 este valor estaba correcto en los extractos pero el valor de la factura es de $ 57,065,37 el cual es correcto, pues todo el proceso tanto de CDP, RP, ORDEN DE PAGO Y EGRESO ESTA CORRECTO POR EL VALOR REAL. Al faltar dicho traslado afecta los saldo de las cuentas maestra y pagadora. Agradezco de antemano su valiosa colaboración. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2995 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, si una vez revisada el registro de información desde la Institución Educativa, existió un error en el valor registrado relacionado con un traslado de fondos, que debió ser subsanado en el periodo que ocurrió, o si por el contrario esta relacionado por falta de registro de alguna operación y/o duplicidad en la misma, será objeto de ajuste para la vigencia 2022, y deberá ser reportado a la dependencia financiera (Sed Boyacá).; derivado del registro de información y tiene afectación en el saldo de cuentas bancarias. Reportar esta inconsistencia de manera detallada a manera de observación en el formulario de cierre de vigencia 2021, de manera puntual, clara y resumida el cual podrá diligenciar hasta el día 21 de enero de 2022. Adelantar consulta de los reportes en Plataforma para identificar posibles inconsistencias, como balance de comprobación, ejecución presupuestal, total de órdenes de pago liquidadas y pagadas, libro presupuestales y contables, reporte de pago de impuestos, reporte de ingresos /egresos de manera transversal, saldos de cuentas bancarias. De igual manera se le recuerda a la Institución Educativa que la responsabilidad del registro de información, verificación y seguimiento de la misma es responsabilidad del FSE y no de Plataforma como se sugiere se realice en la incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	
147	2996	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	solicitud de reestablecimiento de contraseña de PAGADOR JONH FREDY OSORNO	solicitud de reestablecimiento de contraseña de PAGADOR JONH FREDY OSORNO	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISCO CÓMBITA Con relación a la incidencia n ° 2996 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que, si genero bloqueo por datos incorrectos, por favor ingresar desde otro navegador distinto al actual. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
148	2997	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÓN INGRESOS (RENDIMIENTOS FINACIEROS)	Descripción de la solicitud: Atento saludo, Amablemente solicito se anulen los rendimientos financieros del mes de noviembre de la cuenta maestra N° 220250139649 IE TEGUANEQUE por valor de 00.1. Igualmente la anulación de los rendimientos financieros del mes de diciembre de la cuenta maestra 220250139649 por un valor de 252,64 y maestra pagadora N° 220-250-22345-0 por un valor de 95,82. Agradezco su apoyo y colaboración puesto que hoy se cierra la plataforma.	Tunja,20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar administrativo de I.E. TEGUANEQUE TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 2997 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se identificó de manera completa el registro anular, aunque se cita el valor susceptible de anulación, no se indica el número de ingreso, ni fecha de registro, por lo anterior no se lleva a cabo la anulación. Para el caso de operaciones de tesorería, que requieran anulación se debe indicar de manera clara, si se trata de un ingreso bancario/ recibo de caja/traslado de fondos interbancario / consignación de fondos de caja/pago de impuestos y/o devoluciones: Número de recibo/consecutivo y/o número de operación según aplique: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con la información que permita identificar la operación a anular. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
149	2998	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA JOSE JOAQUIN ORTIZ	PABLO EMILIO PULIDO GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	TRASLADO BANCARIO	Buenos días, Para solicitar ayuda con el tema de traslado bancario y pago de retencion enla fuente, una vez revisado lo que hace falta por registrar en ADFI de la vigencia 2021, solo nos falta el registro del pago de los impuestos, pero no nos deja, sale error de concecutivo. Atentamente, PABLO EMILIO PULIDO Rector INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN ORTIZ	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PABLO EMILIO PULIDO GOMEZ Rector de I.E. TECNICA JOSE JOAQUIN ORTIZ PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2998, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, asi como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la Institución, ya puede registrar Traslado interbancario/pago de impuestos que se hayan efectuado en la vigencia 2021, con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
150	2999	Gachantivá	I.E. GUITOQUE	YURY EDITH FORERO RABA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Traslado de fondos	Buenos días al hacer el traslado de fondos para los impuestos me sale un mensaje de error.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YURY EDITH FORERO RABA Auxiliar administrativo de I.E. GUITOQUE GACHANTIVA Con relación a la incidencia n° 2999, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, asi como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la Institución, ya puede registrar Traslado interbancario/pago de impuestos que se hayan efectuado en la vigencia 2021, con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
151	3000	Puerto Boyacá	I.E. EL PRADO	ALEJANDRINA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR EN TESORERIA PARA PAGO IMPUESTO	Buenos dias, Envio evidencia de error en registro de traslado en el modulo de tesoreria, quedo en espera de su orientacion con respecto a ese tema. Muchas Gracias. ALEJANDRINA RIVERA	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEJANDRINA RIVERA Auxiliar Administrativo de I.E. EL PRADO PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 3000, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, así como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la institución, ya puede registrar Traslado interbancario/pago de impuestos que se hayan efectuado en la vigencia 2021, con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
152	3001	Socotá	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ACTIVACIÓN CARGUE EXTRACTOS BANCARIOS	Atento Saludo: Teniendo en cuenta que para el diligenciamiento del formulario del cierre de la vigencia 2021 se hace necesario registrar información correspondiente a todas las cuentas bancarias registradas en la plataforma ADFI y a que en la misma se registra la cuenta corriente No. 015770001020 que se encuentra CANCELADA desde el año 2018 (anexo certificación); comedidamente nos permitimos solicitarles la activación del cargue de extractos de esta cuenta de los meses correspondientes de ENERO a NOVIEMBRE de 2021 con el fin de cargar como extracto la certificación de cancelación de dicha cuenta y así poder culminar el proceso de diligenciamiento del formulario de cierre de la vigencia 2021. De antemano agradecemos su atención Cordialmente, LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Aux. Administrativo	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Francisco Jose De Caldas- Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 001 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021. Esto en el siguiente turno asignado: Fecha: 201/01/2022 Hora: 03:00PM – 04:00Pm Una vez de la IE realice el registro de este certificado ya se encuentra registrado para el mes de enero deberá estar atento una vez se realice la actualización para que continúe con el diligenciamiento del formulario de cierre acción que se realizara antes del cierre de este el 21/01/2022. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
153	3002	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETENCION POR HONORARIOS POR VALOR DE $91.000 DEL DIA 31 DE AGOSTO DE 2021	Buenos días: Solicito anulación de pago de retención por honorarios del dia 31 de agosto de 2021 por valor de $91.000, lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de agosto de acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3002 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención honorarios Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: Valor del registro: $ 91.000 Fecha de registro: 31 de agosto de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
154	3003	Gachantivá	I.E. GUITOQUE	YURY EDITH FORERO RABA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CONSIGNACIÓN DE CAJA	Descripción de la solicitud: No me deja hacer una consignación de caja, al hacerlo da error.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YURY EDITH FORERO RABA Auxiliar Administrativo de I.E. GUITOQUE GACHANTIVA Con relación a la incidencia n° 2981, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, así como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Se confirma que la Institución, ya puede registrar consignación de fondos de caja que se hayan efectuado en la vigencia 2021, con fecha 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
155	3004	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETENCION POR HONORARIOS POR VALOR DE $83.000 DEL DIA 31 DE AGOSTO DE 2021	Buenos días: Solicito anulación de pago de retención por honorarios del día 31 de agosto de 2021 por valor de $83.000, lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de agosto de acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3004 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención honorarios Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: Valor del registro: $ 83.000 Fecha de registro: 31 de agosto de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
156	3005	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETENCION POR COMPRAS POR VALOR DE $249.000 DEL DIA 31 DE AGOSTO DE 2021	Buenos días: Solicito anulación de pago de retención por compras del día 31 de agosto de 2021 por valor de $249.000, lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de agosto de acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3005 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención compras Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: Valor del registro: $ 249.000 Fecha de registro: 31 de agosto de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
157	3006	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE RETENCION POR COMPRAS DEL DIA 31 DE AGOSTO POR VALOR DE $401.000	Buenos días: Solicito anulación de pago de retención por compras del día 31 de agosto de 2021 por valor de $401.000, lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de agosto de acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3006 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención compras Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: Valor del registro: $ 401.000 Fecha de registro: 31 de agosto de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	
158	3007	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETENCION POR COMPRAS POR VALOR DE $701.000 DEL DIA 31 DE AGOSTO DE 2021	Buenos días: Solicito anulación de pago de retención por compras del día 31 de agosto de 2021 por valor de $701.000, lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de agosto de acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3007 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención compras Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: Valor del registro: $ 701.000 Fecha de registro: 31 de agosto de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	
159	3008	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETE IVA POR VALOR DE $24.000 DEL DIA 31 DE AGOSTO DE 2021	Buenos días: Solicito anulación de pago de rete iva del día 31 de agosto de 2021 por valor de $24.000, lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de agosto de acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3008 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención Iva Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: Valor del registro: $ 24.000 Fecha de registro: 31 de agosto de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
160	3009	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETE IVA POR VALOR DE $24.000 DEL DIA 31 DE AGOSTO DE 2021	Buenos días: Solicito anulación de pago de rete iva del día 31 de agosto de 2021 por valor de $24.000 con observacion (PAGO DE RETNECION REALIZADA DE ACUERDO A EXTRACTO EL DIA 12 DE JUNIO DE 2021), lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de agosto de acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3009 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención Iva Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: Valor del registro: $ 24.000 Fecha de registro: 31 de agosto de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
161	3010	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ASESORIA PARA REGISTRAR PAGOS A LA DIAN DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por este medio, me permito solicitar el favor de asesoría para registrar el pago a la DIAN del mes de diciembre de 2020, ya que, no se registró porque no había auxiliar administrativo. Aclarando que el pago se realizó en el mes de diciembre de 2021 pero no se ha cargado en plataforma. Agradezco su gentil y oportuna colaboración. Cordialmente, PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. ROBERTO FRANCO IZASA TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 3010 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora. Para registro de pago de impuestos es fundamental identificar de manera satisfactoria y completa la liquidación de órdenes de pago (egresos) del periodo a declarar, con los descuentos aplicados a cada una de ellas a través de los descuentos seleccionados. Para adelantar registro de información pendiente de registro de la vigencia 2021 esta se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021. Si al realizar el proceso que se remite a continuación presenta inconsistencia debe remitir las imágenes donde se evidencie el diligenciamiento de los campos, como el error generado para verificación. Una vez en Plataforma puede hacer consulta de los impuestos a pagar y/o pendientes de pago a través del módulo/ TESORERIA / y dependerá si son nacionales, departamentales o municipales la opción a ingresar. Modulo TESORERIA/IMPUESTOS/ nacionales: una vez se esté visualizando el reporte de operaciones registradas en la parte superior derecha del reporte encontrara el botón de consulta RESUMEN DE IMPUESTOS/ visualizara los periodos del año, y debe dar clic en el periodo a cancelar en el que se hayan efectuado retenciones, para realizar el pago pendiente con las fechas habilitadas para registro que a hoy se encuentran en 30 de diciembre. En pantalla le mostrara de manera agrupada los conceptos y valores liquidadas de acuerdo a las órdenes de pago registradas para el periodo a cancelar. REGISTRAR PAGO DE IMPUESTOS Desde el resumen de los conceptos liquidados que aparece en pantalla, dará clic última columna /opción registrar pago diligenciando los campos requeridos: Todos los campos que tengan un asterisco (*) son de carácter obligatorio. Medio de pago*: Seleccione en la lista desplegable el medio de pago con el que se realizará el pago: consignación, cheque, Nota débito, Pago en línea, transferencia Numero Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o últimos seis dígitos del formulario 490 Cuenta bancaria*: Cuenta bancaria de dónde se va a efectuar el pago (para este caso tener en cuenta haber realizado previa operación y registro de traslado de fondos cuenta maestra a cuenta pagadora)	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
162	3011	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETE IVA POR VALOR DE $51.000 DEL DIA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Buenos días: Solicito anulación de pago de rete iva del día 30 de septiembre de 2021 por valor de $51.000 con observación (PAFGO DE RETECION RETE IVA), lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de septiembre de acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3011 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención Iva Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: 2341451 Valor del registro: $ 51.000 Fecha de registro: 30 de septiembre de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
163	3012	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETENCION POR SERVICIOS POR VALOR DE $647.000 DEL DIA 31 DE AGOSTO DE 2021	Buenos días: Solicito anulación de pago de retencion por servicios del día 31 de agosto de 2021 por valor de $647.000 con observación (PAGP DE IMUESTOS), lo anterior dado que este valor no fue cancelado en le mes de Agosto ade acuerdo a extracto bancario y me genera diferencia entre extracto bancario y saldo de la cuenta pagadora de la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3012 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención servicios Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: Valor del registro: $ 647.000 Fecha de registro: 31 de agosto de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
164	3013	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud: Liberación del CDP N° 13 de fecha 27-10-2021 por valor de 244.420 Y RP N° 17 de fecha 05-11-2021 DEL CODIGO 2312102 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N° 4 de fecha 22-06-2021 por valor de 202.318 Y RP N° 7 de fecha 28-06-2021 DEL CODIGO 2312103 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N° 7 de fecha 26-07-2021 por valor de 207.000 DEL CODIGO 2312103 Liberación del CDP N° 8 de fecha 06-09-2021 por valor de 124.200 Y RP N° 10 de fecha 10-09-2021 DEL CODIGO 2312103 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°14 de fecha 27-10-2021 por valor de 69.340 del RP N°18 de fecha 05-11-2021 DEL CODIGO 2312103 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°14 de fecha 27-10-2021 por valor de 15.080 Y RP N°18 de fecha 05-11-2021 DEL CODIGO 2321110 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°12 de fecha 22-10-2021 por valor de 28.300 Y RP N°15 de fecha 29-10-2021 DEL CODIGO 2312103 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°18 de fecha 03-12-2021 por valor de 77.000 Y RP N°21 de fecha 07-12-2021 DEL CODIGO 2312103 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°10 de fecha 30-09-2021 por valor de 67.000 DEL CODIGO 2312202 Liberación del CDP N°16 de fecha 22-11-2021 por valor de 32.400 Y RP N° 20 de fecha 24-11-2021 DEL CODIGO 2312202 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°15 de fecha 09-11-2021 por valor de 11.783 Y RP N°19 de fecha 16-11-2021 DEL CODIGO 2312203 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°6 de fecha 15-07-2021 por valor de192.000 DEL CODIGO 231220506 Liberación del CDP N° 13 de fecha 27-10-2021 por valor de 220.000 Y RP N° 17 de fecha 05-11-2021 DEL CODIGO 2321110 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°8 de fecha 06-09-2021 por valor de126.000 Y RP N°10 de fecha 10-09-2021 DEL CODIGO 2512103 POR EL MISMO VALOR Liberación del CDP N°11 de fecha 04-10-2021 por valor de 26.000 DEL CODIGO 2321112 Liberación del CDP N°12	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 3013, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondian y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2521110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 13: / Registro presupuestal n° 17: no presenta saldo pendiente por liberar. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 4: por valor de $ 1.700.000 fecha de registro 22 de junio de 2021/ Registro presupuestal n° 7: por valor de $ 1.700.000 /liberación de saldo por valor de $ 202.318. Rubro presupuestal: 2312103 materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 7: por valor de $ 5.600.000 de fecha de registro 26 de julio de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 207.000. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 8.100.000 de fecha de registro 6 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 10: por valor de $ 8.100.000 /liberación de saldo por valor de $ 124.200. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 800.000 de fecha de registro 27 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 18: por valor de $ 800.000 /liberación de saldo por valor de $ 69.340. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 14: por valor de $ 800.000 de fecha de registro 27 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 18: por valor de $ 2.000.000 /liberación de saldo por valor de $ 15.080. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 800.000 de fecha de registro 22 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 15: por valor de $ 300.000/liberación de saldo por valor de $ 28.300. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 800.000 de fecha de registro 3 de diciembre de 2021/ Registro	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
165	3014	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	DUPLICADO RP	Descripción de la solicitud: SOLICITAR LA ANULACION DEL RP N° 22 POR VALOR DE 1.000.000 DE FECHA 07 DE DICIEMBRE 2021 DEL CODIGO 2512103 POR QUE ESTA DUPLICADO.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 3014, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 22: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 7 de diciembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
166	3015	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD DE AUTORIZACION ACTIVACION PLATAFORMA ADFI PARA CARGUE DE EXTRACTOS DICIEMBRE 2021	SOLICITUD DE AUTORIZACION ACTIVACION PLATAFORMA ADFI PARA CARGUE DE EXTRACTOS DICIEMBRE 2021.	Tunja, 19 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISCO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 3015 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de noviembre La hora asignada para realizar modificación es: 19 de enero de 2022 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
167	3016	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ELIMINACION DE CUENTA	ORDIAL SALUDO , SEÑORES PLATAFORMA DE AYUDA ADFI , LO SIGUIENTE CON EL FIN DE SOLICITAR LA ELIMINACION TOTAL DE LA CUENTA CON DISPONIBILIDAD NO 39 POR UN VALOR DE 29.780 DEL 31 DE OCTUBRE DE LA MISMA MANERA EL REGISTRO NO 38 POR UN VALOR DE 29.780 DEL 31 DE OCTUBRE LA ORDEN DE PAGO NO 30 POR UN VALOR DE 29.780 DEL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021 Y DE LA MISMA MANERA EL COMPROBANTE DE EGRESO CON LA MISMA FECHA EL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021 POR UN VALOR DE 29780, DEL RUBRO 2112211 GASTOS Y COMISONES BANCARIAS , LA RAZON DE LA ELIMINCION ES QUE ESTA CUENTA FUE INGRESADA DOS VECES Y ESTO NO ME PERMITE EL INGRESO DEL GRAVAMEN FINACIERO DEL MES DE DICIEMBRE. MUCHAS GRACIAS POR SU GENTILIZA. OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO PAGADOR 3102434173	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA PAZ DE RIO Con relación a la incidencia n° 3016, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 1: por valor de $ 29.780 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ /. Orden de pago n° 30: por valor de $ 29.780 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ /. Registro presupuestal n°38: por valor de $ 29.780 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ /. Certificado de disponibilidad n°39: por valor de $ 29.780 de fecha de registro 31 de octubre de 2021/ /. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
168	3017	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SALDO INCORRECTO EN RECURSOS PROPIOS	Atento saludo Comedidamente me permito solicitar corrección del de saldo de recursos propios , por error se digitaron dos ceros mas por lo tanto cambia la cifra Gracias	Tunja,20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACA BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 3017 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 3:00 pm y las 4:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
169	3018	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	PRISCILA NEITA ACERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD HABILITACION PLATAFORMA ADEFI CARGUE EXTRACTOS BANCARIOS MES DE DICIEMBRE 2021	Descripción de la solicitud:Buenas tardes Señores ADFI cordial saludo , la presente es con el fin de solicitales me sea habilitada la plataforma ADEFI para el cargue de los extractos mes de Diciembre 2021, ya que por motivos de enfermedad me fue imposible cargarlos, y teniendo en cuenta que hoy es el cierre les agradezco muchas gracias. Atentamente, PRISCILA NEITA Auxiliar Administrativa	Tunja, 19 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): PRISCILA NEITA ACERO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O BETEITIVA Con relación a la incidencia n° 2967 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de noviembre La hora asignada para realizar modificación es: 19 de enero de 2022 entre las 3:00 pm y las 4:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
170	3019	El Cocuy	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	EN CUENTAS POR PAGAR LA CUENTA NO. 8 SE ENCUENTRA COMO ASOCIADA A PAGO DE FACTURA.	BUENAS TARDES. REVISADOS LOS ARCHIVOS LA CUENTA 8 DE EGRESOS (SERVICIO DE INTERNET) FUE PAGA. EN CUENTAS POR PAGAR SE ENCUENTRA COMO ASOCIADA A PAGO DE FACTURA. (EGRESOS). ME PUEDEN COLABORAR Y EXPLICARME QUE DEBE HACER. GRACIAS.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Jose Santos Gutierrez - El Cocuy Buen dia, con respecto a la incidencia ID 3 019 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, como se indica en la incidencia 3 031 por parte de la IE esta cuenta por pagar corresponde a la solicitud de anulación de un egreso que no fue registrado nuevamente por parte de la Institución Educativa en los tiempos determinados , no se adjunta pantallazo del error que se generaba al momento del pago para evidenciar si correspondía a la fecha en la cual se estaba registrando la información, a hoy 20/01/2022 no puede efectuar registro de información en plataforma por tanto en el formulario de cierre deberá indicar que no corresponde a cuenta por pagar e indicar las razones por las cuales no se culminó en plataforma. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
171	3020	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD PERMISO EDITAR SALDO CUENTA MAESTRA	Cordial Saludo Por medio del presente solicito se me permita editar saldo en extracto en el mes de Diciembre de la cuenta No 415143002026 I.E.JAIME RUIZ CARRILLO CUENTA MAESTRA GRATUIDAD ya que por error involuntario de digitación coloque mal el valor en los centavos , digite $130.438,42 y es $ 130.438,32 Agradezco la atención prestada al presente DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo de I.E. JAIME RUIZ CARRILLO CHISCAS Con relación a la incidencia n° 3020, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud puede adelantar la modificación del saldo de la cuenta teniendo en cuenta las siguientes indicaciones y hora asignada: Fecha y hora asignada: 19 de enero del 2022 entre las 3:30 pm y 4:30 pm Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
172	3021	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Atento saludo, Comedidamente me permito solicitar la anulación de los siguientes recibos: Recibo N° 19 Rendimientos Financieros Gratuidad 30 nov. 2021 Nota Crédito RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE NOVIEMBRE DE 2021 220250139649 - IE TEGUANEQUE $0,01 Recibo N°20 Rendimientos Financieros Gratuidad 30 dic. 2021 Nota Crédito RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE DICIEMBRE 2021 CUENTA MAESTRA 220250139649 - IE TEGUANEQUE $252,64 RECIBO N°21 Rendimientos Financieros Gratuidad 30 dic. 2021 Nota Crédito rendimientos financieros mes de diciembre de 2021 cuenta maestra pagadora 220-250-22345-0 - IE TEGUANEQUE $95,82 Agradezco su apoyo y colaboración	Tunja,20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar administrativo de I.E. TEGUANEQUE TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 3021 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 19: por valor de $ 0,1 de fecha 30 de noviembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 20: por valor de $ 252,64 de fecha 30 de diciembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 21: por valor de $ 95,82 de fecha 30 de diciembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
173	3022	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD LIBERACION REDUCCION VALOR RP No 11 DIFERENCIA 28 peos con CDP No 11	Buenas tardes PLATAFORMA ADFI: Al revisar el RP No. 11 de fecha 24 de Nov de 2021 existe una diferencia de $28.oo pesos con respecto al CDP No 11 de fecha 18 de Noviembre de 2021. Por tal motivo solicito a ustedes su colaboración para autorizar dicha reducción muchas gracias: RUBRO NOMBRE DEL RUBRO VALOR RP No. 2321110 Proyecto Compra de Equipo Estudiantes 6.889.086.OO 11 2321110 PROYECTO COMPRA DE EQUIPO ESTUDIANTES 6.889.114.oo 11 VALOR DIFERENCIA A REDUCIR 28.oo Muchas gracias por su pronta atención Atentamente, OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA AUX ADM PAGADOR I E JJ NEIRA GACHANTIVA	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA Con relación a la incidencia n° 3022, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 6.889.114 fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 11: por valor de $ 6.889.086 /liberación de saldo por valor de $ 28. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
174	3023	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	solcitud elimancion registro de acuerdo	Descripción de la solicitud: solicitud eliminiar registro de acuerdo de Adicion N°13 por valor de 327.000 de fecha 02 diciembre de 2021. modificacion presupuestal no finalizada.	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 3023, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se eliminan registros de acuerdos de adición en estado borrador que presentaban registro erróneo e inconcluso la siguiente manera: Acuerdo 13/ de 2021- Operacionales de la institución; de fecha de registro 2 diciembre de 2021, por valor de $ 327.000 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
175	3024	Santana	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DIAN	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Favor colaborar con la anulación registro de pago de impuesto Dian Compras No. 100540 de fecha 20 de mayo de 2021 por valor de $280.000 Agradezco su amable atención	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE SANTANA Con relación a la incidencia n° 3024 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de noviembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, par posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Pago de impuestos/ Retención compras Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: 100540 Valor del registro: $ 280.000 Fecha de registro: 20 de mayo de 2021. Si es necesario puede registrar el movimiento de tesorería en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
176	3025	Campohermoso	I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA	OSCAR WILDEN CELIS ZEA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	excepción de cargue de extracto	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, ya se había realizado el cargue de los extractos, pero por algún motivo no guardo el de la cuenta 1201 Maestra del mes de Diciembre y al tratar de realizar el cierre no me permite continuar con el proceso; por tal motivo solicito su colaboración si es posible me permitan cargar el extracto	Tunja, 19 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR WILDEN CELIS ZEA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA CAMPOHERMOSO Con relación a la incidencia n° 3025 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de noviembre La hora asignada para realizar modificación es: 19 de enero de 2022 entre las 6:00 pm y las 7:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
177	3026	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	EXTRACTO NOVIEMBRE NO PUDO CARGARSE	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Seguí todos los pasos dados en la respuesta anterior para cargar el extracto pero como es extemporáneo no me deja cargar, y mucho menos el de diciembre ya que si no cargo noviembre no me deja continuar porque debe llevar un orden Agradezco cambien el plazo del mes de noviembre y diciembre para así poder cargarlos	Tunja, 19 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN PABLO II SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 3028 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionada correspondientes al mes de noviembre y diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de noviembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de diciembre La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 8:00 am y las 9:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
178	3027	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR ANULACION DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD RUBRO 2312211COMISIONES BANCARIAS	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 3027 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, su solicitud para anular certificado de disponibilidad presupuestal tuvo tramite a través de la respuesta a la incidencia n° 3029 del 19 de enero de 2022, proceso que puede evidenciar en consulta al módulo egresos/ disponibilidades registradas vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
179	3028	La Uvita	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD COLABORACION PARA SUBIR EXTRACTOS DEL MES DICIEMBRE 2021.	BUENAS TARDES. POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO SU COLABORACION PARA SUBIR EXTRACTOS MES DE DICIEMBRE DE 2021 DE LAS 4 CUENTAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA. LO ANTERIOR EN RAZON A QUE ME ENCUENTRO EN SECTOR RURAL. AGRADEZCO SU AMABLE COLABORACION. ATT. ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	Tunja, 19 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI LA UVITA Con relación a la incidencia n° 3028 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de noviembre La hora asignada para realizar modificación es: 19 de enero de 2022 entre las 6:00 pm y las 7:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
180	3029	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD NO 21	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR DE SU VALIOSA COLABORACIÓN CON LA ANULACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD NUMERO 21 DEL RUBRO 2312211 GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS POR ERROR DE LA FECHA DE CREACIÓN. AGRADEZCO SU COLABORACIÓN	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 3029, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312211 Gastos y comisiones bancarias. Certificado de disponibilidad n° 21: por valor de $ 697.729,83 de fecha de registro 11 de noviembre de 2021/ /. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Adelantar el nuevo registro con fecha de cierre 30 de diciembre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
181	3030	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULACION REGISTRO SALDO CUENTA 31550000113	Descripción de la solicitud: SOLICITO ANULACION DE REGISTRO DE SALDO DE LA CUENTA 31550000113 YA QUE ESE NO ES EL SALDO CORRECTO Y DEBO CORREGIR A 1000 PESOS EL SALDO AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORRACION ATENTAMENTE BETY PINZON	Tunja, 19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA ROSA PAUNA Con relación a la incidencia n° 3030, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud puede adelantar la modificación del saldo de la cuenta teniendo en cuenta las siguientes indicaciones y hora asignada: Fecha y hora asignada: 19 de enero del 2022 entre las 6:30 pm y 7:30 pm Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
182	3031	El Cocuy	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	FAVOR COLABORAR CON LA CUENTA NO. 08 A ALAS INGENIEROS.	BUENAS TARDES. EN AGOSTO PEDI EL FAVOR DE ANULAR EL COMPROBANTE DE EGRESO CON ORDEN DE PAGO NO. 8. DESPUES NO ACTUALICE. EL COMPROBANTE DE EGRESO APARECE ANULADO. Y EN CUENTAS POR PAGAR TENGO EL SALDO DE ESA CUENTA $ 1.414.000.00. QUE DEBO HACER. DESDE DONDE DEBO ACTUALIZAR LA CUENTA. PORQUE SI LA HAGO DESDE ORDEN DE PAGO SALE ERROR Y QUE NO TENGO SALDO PARA ESE PAGO. ESA CUENTA NO LA DEBO. EN ACTIVO PASIVO EL SALDO DE LA CUENTA ESTA EN CEROS. GRACIAS.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Jose Santos Gutierrez - El Cocuy Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 031 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, como se indica en la incidencia por parte de la IE esta cuenta por pagar corresponde a la solicitud de anulación de un egreso que no fue registrado nuevamente por parte de la Institución Educativa en los tiempos determinados , no se adjunta pantallazo del error que se generaba al momento del pago para evidenciar si correspondía a la fecha en la cual se estaba registrando la información, a hoy 20/01/2022 no puede efectuar registro de información en plataforma por tanto en el formulario de cierre deberá indicar que no corresponde a cuenta por pagar e indicar las razones por las cuales no se culminó en plataforma. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y /o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
183	3032	Boyacá	I.E. BUTAGA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulacion del ingreso	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, por favor me colaboran la anulación del ingreso del recibo numero 22 rubro transferencia orden departamental por valor, 4.220.954	Tunja,19 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA Auxiliar administrativo de I.E. BUTAGA PESCA Con relación a la incidencia n° 3032 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 20: por valor de $ 1.083 de fecha 28 de febrero de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
184	3033	La Uvita	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD COLABORACION PARA SUBIR RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE DICIEMBRE 2021	BUENAS TARDES. LA PRESENTE CON EL FIN DE SOLICITAR SU COLABORACION PARA SUBIR RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE DICIEMBRE 2021. LA PLATAFORMA NO ME PERMITIO. AGRADEZCO SU AMABLE COLABORACION. ATT. ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	Tunja, 19 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI LA UVITA Con relación a la incidencia n° 3033, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la fecha para registro de información de todo lo pendiente de la vigencia 2021, se debe hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021. Se recomienda hacer verificación del estado de procesos y registro de información, a partir del resumen presentado en Plataforma, así como a través de consulta de los diferentes reportes de consulta; ejecución presupuestal, libros presupuestales, balance de comprobación, para verificación de saldos y demás asuntos relacionados, antes de fecha de cierre 19 de enero de 2022. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	19 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
185	3034	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	solicitud de asesoría por reporte en un rubro y se refleja en saldo en bancos	Descripción de la solicitud: Dé manera respetuosa me permito solicitar orientación en cuanto al reporte de ingresos presupuestal versus al de egresos, ya que el saldo efectivo en bancos es 1.975.407 y en ADFI existe una diferencia de 94.524 luego de revisado cada uno de los procesos ejecutados, se puede evidenciar que existe una diferencia de 94.524 ya que en el presupuesto inicial se proyecto en rendimientos financieros rubro 150203 la suma de 150.000 y solo se recaudo la suma de 55.476 por lo cual se evidencia que la plataforma toma los 150.000 como si se hubiese recaudado pero no se recaudo agradezco asesoría de como proceder ante este inconveniente para que pueda realizar con claridad el cierre de la vigencia 2021.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo de I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE CHITA Con relación a la incidencia n° 3034 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos referentes al Resumen de procesos Plataforma ADFI que se encuentra disponible para consulta, está relacionada para facilitar; identificar y analizar el estado de los procesos derivados del registro de información de manera acumulada en lo corrido de las vigencias anteriores en relación al cierre de vigencia 2021 actualmente en proceso hasta el dia19 de enero de 2022; entre esta la afectación de cuentas bancarias en cada operación registrada que se refleja en el saldo de las cuentas bancarias, modulo Tesorería. Algunas consideraciones a tener en cuenta que se muestran en el resumen de Procesos de Plataforma ADFI: Para el caso de los ingresos estos reflejan el recaudo efectivamente realizado, así como adición de recursos de balance y otros registros entre ellos devoluciones. Para el caso de egresos este representado por los valores efectivamente pagados desde los pagos de factura registrados, a este valor debe ser sumado el valor de impuestos pagados, sin tener en cuenta operaciones anuladas. Puede haber total coincidencia o diferencia en saldos de cuentas bancarias, según el registro de información y la calidad del mismo, si existe alguna diferencia se debe identificar a que se debe la misma. Adelantar consulta de los reportes en Plataforma para identificar posibles inconsistencias, como balance de comprobación, ejecución presupuestal, total de órdenes de pago liquidadas y pagadas, libro presupuestales y contables, reporte de pago de impuestos, reporte de ingresos /egresos de manera transversal. De igual manera se le recuerda a la Institución Educativa que la responsabilidad del registro de información, verificación y seguimiento de la misma es responsabilidad del FSE y no de Plataforma como se sugiere se realice en la incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
186	3035	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	Asesoria de plataforma ADFI	Descripción de la solicitud: En la plataforma aparece PASIVOS POR CANCELAR y no sabemos como solucionarlos. gracias	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 035 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, si a la fecha de verificación en plataforma ADFI mediante el resumen de información se evidencia saldo por pagar de pasivos, se deberá verificar por parte de la EI a que vigencia corresponden si 2021, 2020, o 2019 si se tratan de pasivos de vigencias anteriores deberán reportar la información ya requerida ante la Secretaria de Educación y su dependía correspondiente o la necesaria para desvirtuar pasivos no reales para el FSE. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
187	3036	Chinavita	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ERROR EN REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: DE PARETE DE LA INSTITUCIÓN INTENTEMOS CORREGIR REGISTRO PRESUPUESTAL Y UNA ORDEN DE PÁGO; SE PIDIÓ A MESA DE AYUDA ELIMINAR LOS REGISTROS, DE TAL FORMA QUE LO REALIZARON, LUEGO SE CREÓ LA DISPONIBILIDAD PERO CUANDO SE INTENTO CREAR EL REGISTRO PRESUPUESTAL NO DEJÓ REALIZAARLO YA QUE POR FECHA NO PERMITE CREARLO. ADJUNTO PÁNTALLAZOS DEL PROCESO. EL NÚMERO DEL CDP ES EL 8, RUBRO 2312103 VALOR DE DISPONIBILIDAD 2000000, OBJETO PAGO POR ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y SUMINISTROS DE EQUIPO FECHA DE CREACION EL 17 DE ENERO. ADJUNTO FACTURA DE LA COMPRA.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 3036, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se verificaron soportes adjuntos donde se evidencia que el registro se realizo con fecha del año 2022 lo cual es incorrecto; ya que todo lo pendiente se debia registrar con fecha 30 de diciembre de 2021, por esta razón no se pudo adelantar el registro de información. A hoy 20 de enero de 2022, no podrá adelantar el registro de información, deberá reportar este egreso como un gasto no registrado en plataforma durante la vigencia 2021 a través del formulario de cierre de vigencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
188	3037	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CARGUE DE EXTRACTO EN CUENTA CORRIENTE	Cordial saludo Solicito su colaboración para que se permita poder cargar extractos en la cuenta corriente N° 315600001814 que presenta un saldo en cero y que por motivos de estar hospitalizado en el mes de junio no se cargo el extracto de mayo , cuando retorne a laborar en el mes de julio no me permitió el cargue de mas extractos y no me esta permitiendo adelantar el cierre de la vigencia . Gracias por su colaboración Francisco Vergara Rivera Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 037 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre deberá realizar el cargue de los extractos para los meses de mayo a diciembre y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021. Esto en el siguiente turno asignado: Fecha: 20/01/2022 Hora: 03:00PM – 04:30Pm Una vez de la IE realice el registro de este certificado ya se encuentra registrado para los diferentes meses deberá estar atento una vez se realice la actualización para que continúe con el diligenciamiento del formulario de cierre acción que se realizara antes del cierre de este el 21/01/2022. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERÈNCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
189	3038	Campohermoso	I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA	OSCAR WILDEN CELIS ZEA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	excepción de cargue de extracto	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, ya se había realizado el cargue de los extractos, pero por algún motivo no guardo el de la cuenta 1201 Maestra del mes de Diciembre y al tratar de realizar el cierre no me permite continuar con el proceso; por tal motivo solicito su colaboración si es posible me permitan cargar el extracto	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR WILDEN CELIS ZEA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA CAMPOHERMOSO Con relación a la incidencia n° 3038 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
190	3039	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD ANULAR TRASLADO DE FONDOS	Descripción de la solicitud: Solicitar se anule el traslado de fondos interbancarios de fecha 19 de octubre 2021 por valor de $ 227.000 de la Cuenta Maestra a la cuenta Pagadora por no corresponder el valor. Numero de comprobante de consignación 19102021. Lo anterior debido a la revisión de traslados interbancarios con la Plataforma ADFi y extracto Bancario. Agradezco su colaboración Atentamente, ANA C DIAZ BURGOS Auxiliar Administrativo	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 3039 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora. Para registro de pago de impuestos es fundamental identificar de manera satisfactoria y completa la liquidación de órdenes de pago (egresos) del periodo a declarar, con los descuentos aplicados a cada una de ellas a través de los descuentos seleccionados. Para adelantar registro de información pendiente de registro de la vigencia 2021 esta se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, hasta el día 19 de enero de 2022, igualmente para realizar anulación de un traslado de fondos del cual ya se realizaron pagos (pagos de factura/ pagos de impuestos) se deben anular en primer lugar según corresponda el pago de impuestos o pago de factura para luego anular traslado de fondos; lo cual a través de la incidencia no se indicó, razón por la que no se adelanta anulacion de traslado de fondos. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
191	3040	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Agradezco me colaboren con la liberación de los siguientes CDTS: CDP No. 8 del 5 de agosto - 23212054 pago servicio de telefonia movil $12.963,00 CDP No. 9 del 6 de agosto - 2312202recarga y mantenimiento de 20 extintores $3,00 CDP No. 10 del 25 de agosto - 23212054 pago movil $41,58 CDP No. 11 del 29 de septiembre - 2121112 transporte $56.000,00 CDP No. 16 del 2 de noviembre - 23212054 pago servicio telefono movil $49.901,00 Agradezco de antemano su colaboración	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 3040, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220504 Teléfono Móvil. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 107.850 fecha de registro 5 de agosto de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 12.963 Rubro presupuestal: 231220202 mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 1.258.000 fecha de registro 6 de agosto de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 3. Rubro presupuestal: 231220504 Teléfono Móvil. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 59.600 fecha de registro 25 de agosto de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 41,58. Rubro presupuestal: 2121112 Proyecto actividades científicas y deportivas. Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 260.000 fecha de registro 29 de septiembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 56.000. Rubro presupuestal: 231220504 Teléfono Móvil. Certificado de disponibilidad n° 16: por valor de $ 49.901 fecha de registro 2 de noviembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 49.901. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	19 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
192	3041	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION TRASLADOS DE FONDOS INTERBANCARIOS	Descripción de la solicitud: BUENAS NOCHES, SOLICITO ANULACION DE TRASLADOS DE FONDOS INTERBANCARIOS EFECTUADOS EL 30 DE DICIEMBRE POR VALOR DE 8280, 93880 Y 174290, PARA PAGO DE ENERGIA, YA QUE NO CORRESPONDE PORQUE SE EFECTUO EN ESTA VIGENCIA Y NO CON LA VIGENCIA ANTERIOR 2021 POR CUENTAS POR PAGAR. AGRADEZCO SU GENTIL COLABORACION. CORDIALMENTE, MIRYAN BEJARANO (PAGADORA)	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 3041 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos/Traslado de fondos) para el periodo de diciembre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud, importante adelantar la verificación de registro de traslado de fondos entre cuentas, si se llevó a cabo, este cuente con el correspondiente registro en Plataforma, para posterior descarga de los pago de impuestos: Operaciones anuladas: Tipo de operación: Traslado de fondos Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: 220149 Valor del registro: $ 8.280 Fecha de registro: 30 de diciembre de 2021. Tipo de operación: Traslado de fondos Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: 744372 Valor del registro: $ 93.880 Fecha de registro: 30 de diciembre de 2021. Tipo de operación: Traslado de fondos Número de consecutivo y/o documento/ operación de tesorería: 850382 Valor del registro: $ 174.290 Fecha de registro: 30 de diciembre de 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
193	3042	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	PRISCILA NEITA ACERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2 EMERGENCIA COVID	Descripción de la solicitud: Buenas noches , cordial saludo la presente es con el fin d solicitar la anulación del certificado de disponibilidad presupuestal n° 3 OBJETO : Emergencia covid 19 ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y SEÑALIZACION por valor de $1.373.000 rubro presupuestal 2312103 MATERIALES Y SUMINISTROS (GR), ya que no se realizo contrato porque las personas que se presentaron a la convocatoria no cumplieron con los requisitos. En documento adjunto envió documento solicitado para anulación Agradezco su atención y colaboración muchas gracias. Atentamente, PRISCILA NEITA Auxiliar Administrativa	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PRISCILA NEITA ACERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 3042, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n°2: por valor de $ 1.373.000 de fecha de registro 30 de julio de 2021//. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	19 enero 2022	20 enero 2022	
194	3043	Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTROS RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DICIEMBRE	Buenos dias para solicitar su colaboración en la anulación de dos registros de ingresos que corresponde al numero 136 por un valor de 21.886.oo cuenta maestra y el numero 137 por un valor de 43.oo cuenta pagadora que corresponde a rendimientos financieros. Agradezco su gentil colaboración Atentamente, MILENA	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 3043, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 136: por valor de $ 21.886 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 137: por valor de $ 43 de fecha de registro 30 de diciembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
195	3044	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTES CON EL FORMULARIO DE CIERRE	POR PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD Y ERROR EN EL DILIGENCIAMIENTO SE LE DIO CLIC Y SE CERRÓ. AGRADEZCO SE NOS VUELVA A ACTIVAR ESTE FORMULARIO PARA FINALIZARlo. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACIÓN ATENTEMENTE, MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativa	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA VIRACACHA Con relación a la incidencia n° 3044 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado, el formulario de cierre de vigencia 2021 en estado cerrado este cambio a estado inicial y será susceptible de edición y/o modificación para corregir inconsistencias en su diligenciamiento. Realizar impresión del documento borrador para verificación antes de dar cierre definitivo al documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
196	3045	Boavita	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	EXTRACTO	Descripción de la solicitud: Por circunstancias ajenas no se pudo cargar el extracto a la plataforma solicito el favor me aconseje que debo hacer de la Institución Educativa Técnico Industrial Mariscal Sucre de Boavita. Atentamente, PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE BOAVITA Con relación a la incidencia n° 3045 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 8:30 am y las 9:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
197	3046	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	CERTIFICACIÓN CANCELACIÓN DE CUENTA CORRIENTE	Descripción de la solicitud: Buen día Adjunto, certificación de cancelación de la cuenta corriente No. 01516004316-0 como complemento a la solicitud hecha el día 19 de enero del presente, registrada con (ID 2 994) para que me colaboren con el registro de la novedad, y poder continuar con el proceso de cierre. Agradezco su valiosa colaboración Atentamente JOSÉ RAMON GALAN CAMARGO Rector	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica José Acevedo Y Gómez - Monguí Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 046 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que la solicitud de inactivación de la cuneta se da por parte de la misma ante la dependencia correspondiente de la SEB, si esta llevo a cabo la solicitud deberá consultara la respuesta dada dese allí, teniendo en cuenta que para el efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021. En el caso de la IE este certificado ya se encuentra registrado por tanto deberá estar atento una vez se realice la actualización para que continúe con el diligenciamiento del formulario de cierre acción que se realizara antes del cierre de este el 21/01/2022. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
198	3047	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	no permite ingresar a la plataforma con la clave correcta	Descripción de la solicitud: buen día. amablemente solicitamos su gran colaboración para poder ingresar a la plataforma pues no acepta la clave y se bloqueo	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo de I.E. JURUVITA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n°3047 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que, si genero bloqueo por datos incorrectos, por favor ingresar desde otro navegador distinto al actual. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf . Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
199	3048	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	apertura de plataforma para cargue de extractos bancarios cta 015880003684	Descripción de la solicitud: Buenos días, solicito colaboración para realizar habilitación en plataforma para cargue de extractos de la cuenta corriente 015880003684, debido a que desde el mes de septiembre el banco no emitía extractos por ser una cuenta con saldo 0 y no se realiza el respectivo cargue, pero para poder realizar el cierre solicita realizar el cargue de los extractos, agradezco la colaboración prestada. Quedo atenta a la respuesta de la habilitación.	Tunja,20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo de I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA TOGÜÍ Con relación a la incidencia n° 3048 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de septiembre. Octubre, noviembre y diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de septiembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Continuar con el cargue de extractos mes de octubre La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 2:00 pm y las 3:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
200	3049	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	ANULAR CUENTA INACTIVA EN LA PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: buenos días, para pediirles el favor de colaborarme depurar la cuenta terminada en 5608 la cual esta inactiva hace 8 años. con el fin de terminar de subir la información contable y finalizar el proceso de la vigencia 2021. esta información ya se la había enviado a la contadora Danyela agradezco su mable gentiliza Adjunto certificación del banco agrario.	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA TOCA Con relación a la incidencia n° 3049 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso; no se requiere cargue de extractos del mes de diciembre. Se realizo acompañamiento vía telefónica para cargue de certificación bancaria. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de abril; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 5:30 pm y las 6:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
201	3050	Ciénega	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	retencion en la fuente diciembre 2020	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, solicito a ustedes por favor se permitan habilitar el sistema para pago de retención en la fuente correspondiente al mes de diciembre del 2020 pagada en enero del 2021, la cual fue anulada y quedo un saldo de 62.000 pendiente por descargar, generando error en los saldo finales de bancos y por el nuevo versiona miento no permite hacerlo, la retención en la fuente corresponde a servicios del mes de diciembre del año 2020, para dejar saldos cerrados. Agradezco la atención prestada. Saludos,	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar Administrativo I.E. Santo Domingo Savio - Ciénega Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 050 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, si a la fecha de verificación en plataforma ADFI mediante el resumen de información se evidencia saldo por pagar de pasivos, se deberá verificar por parte de la EI a que vigencia corresponden si 2021, 2020, o 2019 si se tratan de pasivos de viegcnias anteriores deberán reportar la información ya requerida ante la Secretaria de Educación y su dependia correspondiente o la necesaria para desvirtuar pasivos no reales para el FSE. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
202	3051	Boyacá	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD PARA CARGAR LOS EXTRACTOS DEL ENERO A DICIEMBRE 2021 DE LA CUENTA CTE TERMINADA 192-4	Descripción de la solicitud:) Solicito su colaboracion para el cargue de los extractos de l mes de eenero 2021 a diciembre de 2021 de la cuenta corriente terminada 01590000192-4 del Banco agrario de Colombia siendo que el sistema no dejo subir el cargue de la informacion y por algún motivo no cargaron extractos. Agradezco su pronta y oportuna colaboracion. Gracias Alexandra Jimenez	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 051 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre deberá realizar el cargue de los extractos para los meses de enero a diciembre y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021. Esto en el siguiente turno asignado: Fecha: 20/01/2022 Hora: 04:00PM – 05:30Pm Una vez de la IE realice el registro de este certificado ya se encuentra registrado para los diferentes meses deberá estar atento una vez se realice la actualización para que continúe con el diligenciamiento del formulario de cierre acción que se realizara antes del cierre de este el 21/01/2022. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
203	3052	Arcabuco	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Activacion formulario de cierre	Descripción de la solicitud: Buenos días por medio del presente requerimiento me permito solicitar activación de formulario de cierre, ya que por problemas de conectividad y error en el diligenciamiento no se ha podido culminar el proceso Agradezco la atención prestada Cordialmente Javier Eduardo Ruiz Aux. Administrativo	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT ARCABUCO Con relación a la incidencia n° 3052 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado, el formulario de cierre de vigencia 2021 en estado cerrado este cambio a estado inicial y será susceptible de edición y/o modificación para corregir inconsistencias en su diligenciamiento. Realizar impresión del documento borrador antes de dar cierre definitivo al documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
204	3053	Cubará	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	LUZ MARINA SUAREZ NOVA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	RETENCION 2020	Descripción de la solicitud: Revisando los recursos de balance tengo una diferencia entre las cuentas de la plataforma con las cuentas de los bancos. y es que no se registro en el sistema el pago de la retención del año 2020 por valor de $2.050.000 que puedo hacer para hacer dicho registro y que me queden iguales los saldos	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SUAREZ NOVA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada Pablo Vi - Cubará Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 050 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, si a la fecha de verificación en plataforma ADFI mediante el resumen de información se evidencia saldo por pagar de pasivos, se deberá verificar por parte de la IE a que vigencia corresponden si 2021, 2020, o 2019 si se tratan de pasivos de viegcnias anteriores deberán reportar la información ya requerida ante la Secretaria de Educación y su dependía correspondiente o la necesaria para desvirtuar pasivos no reales para el FSE. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
205	3054	Gachantivá	I.E. GUITOQUE	YURY EDITH FORERO RABA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CONSIGNACIÓN DE CAJA	Descripción de la solicitud: De acuerdo a correo recibido donde dice que ya se puede ingresar la consignación, vuelvo a hacer el proceso y me sale que no se puede por la fecha de corte.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YURY EDITH FORERO RABA Auxiliar Administrativo I.E. Guitoque - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 054 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de radicación de la presente incidencia no procede el registro de información para la vigencia 2021, dado que el proceso de registro de información se dio hasta el 19/01/2022 con fecha de registro máxima 30/12/2021, el proceso debió hacerse tal y como le indico en la ID 3 999 y hacerse el día 19/01/2022 no hasta el día de hoy 20/01/2022 como se muestra en el pantallazo adjunto en la incidencia. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
206	3055	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	INCONVENIENTE CON EL REGISTRO DE LOS PAGOS DE IMPUESTOS QUE NO SE PUDIERON REGISTRAR	CORDIAL SALUDO SEÑORES MESA DE AYUDA. COMEDDIDAMENTE ME PERMITO SOLICITAR SU AYUDA Y ASESORIA PARA EL LLEME DEL FORMULARIO EN LA PARTE DE LOS REGISTROS DE IMPUESTOS QUE NO SE PUDIERON REALIZAR EN PLATAFORMA Y QUE POR ENDE NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS TENGO DE LOS MESES DE MAYO Y SEPTIEMBRE POR CUANTO LOS PAGOS FUERON GENERADOS DE LAS DOS CUENTAS GRATUIDAD Y PROPIOS Y POR TANTO ESTOY LLENANDO EL FORMATO PERO TENGO VARIOS Y NO ME GENERA NI EL PRIMERO NO ME DEJA CONTINUAR. ANEXO PANTALLAZO DE LO QUE REFLEJA GRAIAS ATENTAMENTE CLARA E. RIVERA ROJAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOCHA	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOCHA Con relación a la incidencia n° 3055, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el archivo adjunto, se confirma que la Institución, ya puede continuar con diligenciamiento del formulario de cierre " Pasivos no registrados en el sistema" Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
207	3056	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	LIBERACIÓN SALDO	Descripción de la solicitud:Buenos días señores Mesa de Ayuda. Comedidamente solicito su colaboración con la liberación de saldo con Registro Presupuestal N° 10, objeto Mantenimiento de infraestructura, saldo por liberar $15.245. Agradezco la colaboración prestada. Atentamente, NUBIA MARTÍNEZ	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA SALAMANCA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 3056, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 5.000.000 fecha de registro 14 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 10: por valor de $ 5.000.000/liberación de saldo por valor de $ 15.245. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
208	3057	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD ASESORIA POR SALDOS PRESENTADOS DE AÑOS ANTERIORES 2019 Y 2020 DEJADOS DE REGISTRAR	Descripción de la solicitud: Buenos días señores PLATAFORMA ADFI Cordial saludo: Comedidamente solicito a ustedes una asesoría personalizada para el arreglo y registro de movimientos dejados de registrar desde el año 2019, porque como es de su conocimiento y de la Secretaria de Educación, carecemos de la ayuda de la otra auxiliar administrativa que debía de ejercer las funciones de pagadora y que le pagan por esas actividades; para suplir la necesidad en el año 2019 me fueron asignadas las funciones contables por la Secretaria de Educación de Boyacá y por el mismo Rector de la Institución Educativa, pero por falta de conocimiento en el manejo de plataforma y que a través del tiempo he venido aprendiendo el manejo financiero, En varias oportunidades he dado respuesta de lo que paso y tengo registros de los mismos a la misma Secretaria de Educación, lo que se requiere es su autorización y de la misma Secretaria para registrar los movimientos contables que en la época no se evidenció en plataforma ADFI y que nos está perjudicando para solicitar los recurso de balance que le pertenecen a la Institución Educativa JUAN JOSE NEIRA DE GACHANTIVA. Muchas gracias por su pronta atención. OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Aux. Adm. PAGADOR ENGARGADO I E JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Neira - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 057 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, si a la fecha de verificación en plataforma ADFI mediante el resumen de información se evidencia saldo por pagar de pasivos, se deberá verificar por parte de la IE a que vigencia corresponden si 2021, 2020, o 2019 si se tratan de pasivos de viegcnias anteriores deberán reportar la información ya requerida ante la Secretaría de Educación y su dependia correspondiente o la necesaria para desvirtuar pasivos no reales para el FSE. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
209	3058	Siachoque	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	LILYAN PEÑA PORRAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	REGISTRO DE SALDO MES DE DICIEMBRE	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito, se me permita registrar el saldo correcto en la cuenta 390851111 de la Institución ya que por error de digitación quedo como saldo 715.302.170.00 y lo correcto es 715.302.17 , dándome cuenta para la información de Cierre Vigencia 2021. Agradezco su colaboración.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LILYAN PEÑA PORRAS Auxiliar Administrativo I.E. Santo Domingo Savio Gaiato - Siachoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 058 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripción dada la ID y al tratase de los extractos del mes de diciembre podrá realizar la edición del saldo en el siguiente turno asignado: Fecha :21/01/2022 Hora: 08:00 Am – 09:00 Am La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
210	3059	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	cierre contable año 2021.	Descripción de la solicitud: buenas tarde Para solicitar su colaboración con la prorroga para realizar el proceso de cierre por que la cuenta de la Institución Educativa Técnica Pantano de Vargas del municipio de Paipa Nombre de la cuenta bancaria: RECURSOS CONPES Tipo de cuenta:Cuenta Corriente Banco:Banco Agrario Número de cuenta: 015110018312 Código de cuenta:15516048312 Estado:ACTIVA Obliga Chequera:SI Clasificación de la cuenta:Extracto:Saldo:50,00 esta cuenta esta inactiva desde el 05/08/2019 no deja continuar con el cargue de las demás cuentas hay como se puede solucionar o a quien se le pide el apoyo anexo la certificación del cierre de la cuenta se anexa la certificación del cierre de la cuenta . Cordialmente MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar administrativo	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pantano De Vargas - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 059 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021. Esto en el siguiente turno asignado: Fecha: 21/01/2022 Hora: 08:00 Am – 09:00 Am Una vez de la IE realice el registro de este certificado ya se encuentra registrado para el mes de enero deberá estar atento una vez se realice la actualización para que continúe con el diligenciamiento del formulario de cierre acción que se realizara antes del cierre de este el 21/01/2022. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
211	3060	Tasco	I.E. JUAN JOSE RONDON	LUZ MARINA CUEVAS LLANOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ACTIVACION FORMULARIO DE CIERRE-INFORMACION COMPLEMENTARIA	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE SOLICILITAR LA ACTIVACION ACTIVACION FORMULARIO DE CIERRE-INFORMACION COMPLEMENTARIA DADO A QUE POR ERROR DE DILITACION EL NIT DE LA INSTITUCION QUEDO MAL Y ASI PODER CORREGIRLO Y POSTERIORMENTE HACER EL CARGUE DEBIDAMENTE FIRMADO. GRACIAS Y QEDO ATENTO A SU COLABORACION YA QUE EL PLAZO VENCE EL DIA DE MAÑANA 21 DE ENERO.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA CUEVAS LLANOS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE RONDON TASCO Con relación a la incidencia n° 3060 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado, el formulario de cierre de vigencia 2021 en estado cerrado este cambio a estado inicial y será susceptible de edición y/o modificación para corregir inconsistencias en su diligenciamiento. Realizar impresión del documento borrador antes de dar cierre definitivo al documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
212	3061	Boavita	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	EXTRACTO NO SUBIDO CUENTA 415063003102	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, de manera comedida me permito solicitar me orienten que debo hacer para cargar el extracto de la cuenta de ahorros N° 415063003102 de la Institución Educativa Técnico Industrial Mariscal Sucre de Boavita, que por razones ajenas a mi voluntad no lo reportaron hasta hoy. Atentamente, PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE BOAVITA Con relación a la incidencia n° 3038 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 8:30 am y las 9:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
213	3062	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS 2021	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por este medio solicito el favor de realizar el proceso de liberación de saldos, de la disponibilidad No. 4 por concepto de Internet de fecha 27 de abril por el valor de $ 57.600 pesos, del registro No. 8 por concepto de Emergencia covid 19 pago fotocopias de guías escolares de fecha 11 de junio por el valor de $ 860 pesos y el registro No. 16 por concepto de compra de elementos y materiales mantenimiento planta física de fecha 19 de octubre por el valor de $ 627 pesos. Agradezco su gentil colaboración, y quedo atenta a cualquier inquietud. Cordialmente, Patricia Julieth Sánchez Gómez Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Roberto Franco Izasa - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 062 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 04 231220506: $ 57.600,00. CDP No. 05 2312103: $ 860,00. CRP No. 08 2312103: $ 860,00. CDP No. 12 2312201: $ 627,00. CRP No. 016 2312201: $ 860,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS
214	3063	Nobsa	I.E. TECNICA DE NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No 8 Y REGISTRO PRESUPUESTAL No 9 DE FECHA 18 DE AGOSTO 2021	Cordial Saludo mesa de ayuda Respetuosamente me dirijo a ustedes para solicitar la anulación del salvo de la disponibilidad No 8 y el registro No 9 del 18 de agosto por valor $999.600, por no ejecución. Agradezco su colaboración	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SORAIDA ROJAS MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nobsa - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 3 063 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 08 231220506: $ 999.600,00. CRP No. 09 231220506: $ 999.600,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 231220506 Internet (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.092.510,00 Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
215	3064	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION O ANULACION DE CUENTA 416243003668	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, me dirijo a ustedes solicitando por favor se sirvan anular o eliminar de las cuentas bancarias la que aparece con el numero 416243003668 esta cuenta se solicito a la secretaria de educación hace mas de 2 años para que la eliminaran pues no es una cuenta que pertenezca a la institución, en este momento por aparecer esta cuenta activa en la plataforma NO podemos realizar el cierre correspondiente por que nos pide los extractos y pues no tenemos nada de información de esta cuenta, agradecemos por favor la colaboración para proceder con el proceso de cierre pues ya estamos sobre el tiempo. Anexo imágenes de plataforma ADFI Agradezco la atención prestada	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CARDON EL COCUY Con relación a la incidencia n° 3064 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para avanzar con el diligenciamiento del formulario de cierre de vigencia 2021, debe reportar el certificado de cancelación de la cuenta bancaria expedido por el banco, en el reporte de cuentas bancarias vigencia 2021. Una vez cuente con esta certificación en el que se evidencie que el estado de la cuenta corresponde a una cuenta inactiva y/o cancelada debe solicitar a través de incidencia el permiso para cargue de este documento en el reporte de cuentas bancarias para el mes de enero de 2021, y de esta manera se valide el proceso para continuar con el diligenciamiento del formulario de cierre. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
216	3065	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Incoveniente en cuenta Bancaria	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, para solicitar la correccion en la cuenta Bancaria No.24083920888 Cuenta Pagadora Banco Caja Social, digite mal el saldo el saldo correcto es la suma de 776,27 y coloque 77.627,oo Gracias	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. DE SORA SORA Con relación a la incidencia n° 3065, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud puede adelantar la modificación del saldo de la cuenta para el mes de diciembre teniendo en cuenta las siguientes indicaciones y hora asignada: Fecha y hora asignada: 21 de enero del 2022 entre las 8:30 am y 9:30 am Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
217	3066	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	SOPORTE	Descripción de la solicitud: Solicito soporte para registrar en el documento de cierre de la vigencia 2021, unos saldos de cuentas por cobrar y unos saldos de cuentas por pagar, que se vienen arrastrando en el Estado de Situación Financiera, pero que son partidas para depuración contable, porque ya se verificó y no corresponden a cuentas por cobrar reales, pendientes ni cuentas por pagar reales. Son saldos pendientes de depurar. A continuación relaciono las cuentas y los saldos. 13 CUENTAS POR COBRAR 4,297,409.00 1317 PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4,297,409.00 131701 Servicios educativos 3,864,841.00 131790 Otros servicios 432,568.00 2 PASIVOS 4,247,675.46 24 CUENTAS POR PAGAR 4,247,675.46 2401 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES 0.00 2407 RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS 3,074.66 240790 Otros recaudos a favor de terceros 3,074.66 2436 RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE 0.00 243608 Compras 0.00 2440 IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS POR PAGAR 72,600.80 244080 Otros impuestos departamentales 72,600.80 2490 OTRAS CUENTAS POR PAGAR 4,172,000.00 249051 Servicios públicos 4,172,000.00 Agradezco la oportuna respuesta. Claudio Cómbita Niño Auxiliar administrativo	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA TUNUNGUÁ Con relación a la incidencia n° 3066 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados los datos remitidos referentes a saldos de las cuentas contables que se arrastran de periodos anteriores y/o actuales según verificación adelantada por la Institución, es objeto de aclaración y/o depuración al área encargada con la documentación, justificación y demás razones al respecto; área financiera (Sed Boyacá) por los medios destinados para tal fin. Desde el área de soporte de Mesa de ayuda de la Plataforma ADFI, no adelantamos verificación, ni asesoría en el estado de las mismas, debe apoyarse en el profesional de apoyo contable y financiero contratado por la Institución así como remitirse con asesor del área financiera (Sed Boyacá) adelantando revisión de reportes. Adelantar consulta de los reportes en Plataforma para identificar posibles inconsistencias, como balance de comprobación, ejecución presupuestal, total de órdenes de pago liquidadas y pagadas, libro presupuestales y contables, reporte de pago de impuestos, reporte de ingresos /egresos de manera transversal. De igual manera se le recuerda a la Institución Educativa que la responsabilidad del registro de información, verificación y seguimiento de la misma es responsabilidad del FSE y no de Plataforma como se sugiere se realice en la incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
218	3067	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CANCELACIÓN CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud:Por medio de incidencia 590 del 24 de Marzo de 2021 hice una solicitud para cancelación de la cuenta corriente N° 015920000773 debido a que nos había tocado abrir la cuenta maestra para los recursos de gratuidad; pero hasta el momento me sigue apareciendo y para el cierre de Vigencia me dice que falta una cuenta por actualizar y no puedo continuar con mi mi cierre. Anexo certificación expedida por el banco	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 3067 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de febrero en su caso. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de febrero; dará clic en actualizar y guardar., una vez termine su diligenciamiento, no hará ningún proceso adicional La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
219	3068	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Descripción de la solicitud: Solicito muy amablemente el cargue del Extracto Bancario mes de Diciembre de la Cuenta inactiva de la Institución Educativa Susacón Boyacá	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SUSACÓN Con relación a la incidencia n° 3068 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de abril en su caso. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de abril; dará clic en actualizar y guardar., una vez termine su diligenciamiento La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
220	3069	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD REABRIR FORMULARIO CIERRE DE VIGENCIA	Buenas Tardes: Con la presente me permito solicitar el favor de reabrir el formulario cierre de vigencia, pues debido a un error involuntario quedó mal diligenciado. Agradezco su gentil atención. Atentamente, YAMILE NOVOA B.	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 3069 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado, el formulario de cierre de vigencia 2021 en estado cerrado este cambio a estado inicial y será susceptible de edición y/o modificación para corregir inconsistencias en su diligenciamiento. Realizar impresión del documento borrador antes de dar cierre definitivo al documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
221	3070	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS DE REGISTROS PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud:muy comedidamente solito a ustedes la liberacion de saldos en los siguientes registros presupuestales Registro presupuestal No. 1 - con objeto PAGO SERVICIOS PÚBLICOS 2021 AGUA Y ALCANTARILLADO I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA ESMERALDA, saldo a liberar $231.000,00 Registro presupuestal No. 9 - con objeto Servicio de internet durante el 2021 para la sede principal y sede primaria de la I.E., saldo a liberar $1,00 muchas gracias FELIX ALFREDO CASTILLO FORERO RECTOR	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 3070, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220501 Agua y alcantarillado. Registro presupuestal n° 1: por valor de $ 231.000 fecha de registro 12 de abril de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 231.000. Rubro presupuestal: 251220506 Internet. Registro presupuestal n° 1: por valor de $ 809.200 fecha de registro 24 de septiembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 1. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
222	3071	Umbita	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	TITO RAFAEL ROMERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ACTIVACION DE CUENTA 01592000271-2	Descripción de la solicitud: CON TODO RESPETO SOLICITO ACTIVACION DE LA CUENTA CORRIENTE NUMERO 01592000271-2. DENOMINADA I.E.T. SAN IGNACIO GRATUIDAD. LO ANTERIOR PARA CARGAR LA CERTIFICACION BANCARIA DE CUENTA INACTIVA, SALDADA Y CERRADA ..... Y ASI PODER HACER EL CIERRE DE LA INFORMACION COMPLEMENTARIA EN LA PLATAFORMA ADFI. CORDIALMENTE, TITO RAFAEL ROMERO OTALORA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): TITO RAFAEL ROMERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN IGNACIO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 3071 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de abril; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
223	3072	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	cierre de cuenta	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Feliz y Prospero año para todos, atentemente nos permitimos anexar certificacion bancaria de Cierre de cuenta No. 0-154-60-00032-4 de esta Instruction, lo anterior en razon que al diligenciar el formulario complementario de cierre de vigencia 2021 no puedo avanzar por que me pide copia del extracto. quedo atenta a sus sugerencias mil gracias	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUEVA GENERACION SÁCHICA Con relación a la incidencia n° 3072 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., una vez termine su diligenciamiento La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
224	3073	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	cierre de cuenta	Descripción de la solicitud: Feliz y propero año nuevo tengas todos ustedes, atentamente nos permitimos anexar certificacion bancaria de cierre cuenta N. 0-154-60-00032-4.lo anterior en razon a que tengo dificultad al liligenciar el formario de informacion complementaria de cierre de vigencia 2021. Quedo atenta Mil gracias Angela S.	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUEVA GENERACION SÁCHICA Con relación a la incidencia n° 3073 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
225	3074	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	solicitud de plazo para subir extracto de la cuenta de recursos propios	Descripción de la solicitud: buenas tardes, solicito habilitar adfi o indicarme como debo subir el extracto del mes de diciembre 2021 en la plataforma, ya que debido a problemas tecnicos presentados por Bancolombia, dicha entidad no pudo entregarnos el extracto a tiempo (adjunto pantallazo enviado por bancolombia donde nos indican que mientras no se reestablezca el sistema no podran colaborarnos.) . Ahora ya nos enviaron dicho extracto, pero la plataforma no deja subirlo. gracias quedo atenta a sus comentarios	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 3074 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 8:30 am y las 9:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
226	3075	Gámeza	I.E. SAZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ACLARACIÓN	Descripción de la solicitud: Buen día señores mesa de ayuda. con la presente me permito informar que por error involuntario se omitió una consignación en la cuenta de recursos propios por valor de $4.000, dinero que fue recibido en la I.E SAZA, con recibo de caja No 208 de fecha de 30 de nov del 2021 y registrado en plataforma ADFI con recibo de caja No.17, el 30 de diciembre del mismo año. De otro lado quedó pendiente por registrar $1.384 en plataforma ADFI por concepto de intereses bancarios de la cuenta maestra No. 415323005872 del mes de Noviembre de 2021.	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOUR MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. SAZA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 3075 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para registro de operaciones realizadas durante la vigencia 2021, venció el día 19 enero de 2022. Las operaciones sin registro o pendientes de registro deben ser reportadas dentro de las secciones de formulario de cierre, según corresponda, (verificar parte final el cual le permite agregar observaciones) el plazo para este finaliza el día 21 de enero de 2022. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
227	3076	Umbita	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	TITO RAFAEL ROMERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ACTIVACION MES DE DICIEMBRE DE 2021	Descripción de la solicitud:COMEDIDAMENTE SOLICITO ACTIVACION DEL MES DE DICIEMBRE PARA CARGAR DOCUMENTO SOPORTE CERTIFICACION BANCARIA CUENTA CORRIENTE 01592000271- A NOMBRE DE I.E.T. SAN IGNACIO GRATUIDAD....TENIENDO EN CUENTA QUE ESTA CUENTA ESTA INACTIVA CERRADA.....LO ANTERIOR PARA REALIZAR EL CIERRE EN LA PLATAFORMA ADFI. AGRADEZCO SU COLABORACIÓN. CORDIALMENTE, TITO RAFAEL ROMERO OTALORA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 20 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): TITO RAFAEL ROMERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN IGNACIO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 3076 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso; no se requiere cargue de extractos del mes de diciembre. Se realizo acompañamiento vía telefónica para cargue de certificación bancaria. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de abril; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 20 de enero de 2022 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
228	3077	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DEL ARCHIVO DE CIERRE VIGENCIA 2021	cordial saludo. por medio de la presente solicitarle el favor de anular y permitirme cargar nuevamente el archivo de información complementaria cierre vigencia 2021; motivos q al momento de scanear quedo muy borrosa e ilegible la hoja No. 4; e involuntariamente cargue el archivo así y después no fue posible eliminarlo para hacer el proceso. Gracias por su gentil colaboración. humberto soler López rondón Boyacá	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL RONDÓN Con relación a la incidencia n° 3077 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado, el formulario de cierre de vigencia 2021 en estado cerrado este cambio a estado inicial y será susceptible de edición y/o modificación para corregir inconsistencias en su diligenciamiento. Realizar impresión del documento borrador antes de dar cierre definitivo al documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	20 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
229	3078	Sativasur	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	LEONOR PEREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ANULACION CUANTA INACTIVA	Descripción de la solicitud:SOLICITUD ANULACION CUANTA INACTIVA	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEONOR PEREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS SATIVA SUR Con relación a la incidencia n° 3078 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 9:00 am y las 9:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
230	3079	Chiquiza	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	OLGA ROJAS ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD EXCEPCION CARGUE EXTRACTOS Nro Cuenta N° 2589064768 CIERRE VIGENCIA 2021	Buenas tardes Por medio del presente solicito EXCEPCION cargue de extractos de la cuenta Nro Cuenta N° 2589064768, la cual fue cancelada desde 16 de diciembre de 2020 y se solicite se inactive, con el fin de diligenciar formulario de Cierre Vigencia 2021. Gracias	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA ROJAS ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 3079 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de febrero en su caso; no se requiere cargue de extractos del mes de diciembre, para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de febrero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 8:30 am y las 9:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
231	3080	Ventaquemada	I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	AURA LORENA BUITRAGO SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD EXCEPCION CARGUE EXTRACTOS Nro Cuenta N° 15930009335 CIERRE VIGENCIA 2021	Buenas tardes Señores Mesa de Ayuda Por medio del presente solicito SOLICITUD EXCEPCION CARGUE EXTRACTOS Cuenta N° 15930009335 CIERRE VIGENCIA 2021, la cual se encuentra en estado Cerrada. Muchas Gracias	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AURA LORENA BUITRAGO Auxiliar Administrativo de I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 3080 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el soporte adjunto certificación bancaria en estado cerrado de la cuenta bancaria en mención, se valido el soporte y se confirma puede continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre de vigencia 2021, en todas sus secciones. Puede ingresar al siguiente link donde encontraras los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
232	3081	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	desbloqueo de la plataforma ADFI	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE ME PERMITO SOLICITAR EL DESBLOQUEO DE LA PLATAFORMA ADFI DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI SOTAQUIRA, PARA SUBIR LA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA INFORME DE CIERRE 2021. LE AGRADEZCO SU VALIOSA Y OPORTUNA AYUDA. YA QUE HAY PLAZO DE RENDIR INFORME DE CIERRE HASTA EL 21 DE ENERO DE 2022.	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n°3081 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que, si genero bloqueo por datos incorrectos, por favor ingresar desde otro navegador distinto al actual. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf . Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	20 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
233	3082	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	habilitacion de cuenta 416243003668	Descripción de la solicitud: Buenos días de manera urgente solicito por favor se habilite la cuenta 416243003668, para poder subir los certificados del banco donde consta que esta cuenta no existe y por tal razón no tiene extractos, se solicita habilitar 12 meses del año 2021 enero a diciembre y así proceder a subir certificado para realizar el cierre del año, adicionalmente solicitamos por favor esta cuenta la inactiven o la eliminen pues no es una cuenta que sea de la Institución. Agradezco nos den solución lo antes posible para poder proceder con el cierre. Anexo certificado expedido por el banco donde consta las cuentas que pertenecen a la Institución. Saludos,	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CARDON EL COCUY Con relación a la incidencia n° 3082 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 9:30 am y las 10:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
234	3083	Boyacá	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud colaboración	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Es para pedir un favor urgente, que pena olvide subir al ADFI el pago de la retefuente de Diciembre , que puedo hacer, Revisando la plataforma no esta, que pena me pueden colaborar. muchisimas gracias	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LISANDRO CELY MONGUA Con relación a la incidencia n° 3083 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para registro de operaciones realizadas durante la vigencia 2021, venció el día 19 enero de 2022. Las operaciones sin registro o pendientes de registro deben ser reportadas dentro de las secciones de formulario de cierre, según corresponda, el plazo para este finaliza el día 21 de enero de 2022. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
235	3084	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos días tengo una dificultad con los ingresos por certificaciones. me quedo repetida una por 16.000 a nombre de ingrid ruiz que posibilidad hay de hacer esta anulacion. tambien me aparecen anulados los rendimientos financieros de noviembre de la cuenta maestra por 6105 y de la cuenta pagadora por 140, yo los cargue y nunca solicite anulación. si es posible actualizar esa situacion para poder realizar el cierre gracias cordialmente edgar alfonso cuevas medina aux. admin	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 3084, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos como se indicó y se confirmó a través de llamada telefónica el día de hoy: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 23: por valor de $ 16.000 de fecha de registro 24 de septiembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
236	3085	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SIFRA INCORRECTA EN SALDO DE RECURSOS PROPIOS	Atento saludo Comedidamente me permito solicitar corrección del de saldo de recursos propios , por error se digitaron dos ceros mas por lo tanto cambia la cifra, el día de ayer no fue posible hacer la corrección en el horario que asignaron. Gracias	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACA BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 3085 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 10:30 am y las 11:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
237	3086	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Cuentas canceladas del banco bogota	Descripción de la solicitud: Me encuentro haciendo el proceso de cierre, pero tengo el inconveniente en el punto 2. cuentas bancarias, donde me solicita extractos bancarios de las cuentas 616092995 y 616691218 del Banco de Bogotá, las cuales fueron canceladas el 03 de septiembre de 2020 y esta información fue reportada a la secretaria de educación de Boyacá..	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA MOTAVITA Con relación a la incidencia n° 3086 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 11:30 am y las 12:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
238	3087	San luis de Gaceno	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SUPRIMIR CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud: FAVOR COLABORAR DE SUPRIMIR LAS CUENTA CREADA DE NOMINADA CUENTA DE AHORRO PAGADORA No. 015703008173 QUE ESTA REPETIDA PERO NO TIENE NINGUNA CLASE DE MOVIMIENTO Y NO PERMITE REALIZAR EL CIERRE DE MOVIMIENTO, GRCIAS POR SU COLABORACION Atentamente LUZ NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 3087 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 2:30 pm y las 3:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
239	3088	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LISETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SALDOS DISPONIBILIDADES SIN COMPROMETER	Descripción de la solicitud: Señores PLATAFORMA ADFI Por medio de la presente solicito a ustedes su grandiosa y oportuna colaboración devolviendo o reversando los saldos que quedaron en disponibilidades sin comprometer así: CDP N° 7 POR UN VALOR DE 2.000.000 – RP N° 9 POR UN VALOR DE 1.940.000 QUEDO UN SALDO DE DISPONIBILIDAD SIN COMPROMETER POR 60.000 AL RUBRO PRESUPUESTAL 2512201 CDP N° 10 POR UN VALOR DE 1.000.000 – RP N° 1 POR UN VALOR DE 959.407 QUESO UN SALDO DE DISPONIBILIDAD SIN COMPROMETER POR 40.593 AL RUBRO PRESUPUESTAL 2312203 Agradezco su gentil colaboración Cordialmente, DIANA LISETH CELY HERREA Auxiliar Administrativa IEA EL ESCOBAL CEL: 3134673706	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 3088, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512201 Mantenimiento de infraestructura. Registro presupuestal n° 7: por valor de $ 2.000.000 fecha de registro 8 de noviembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 60.000. Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Registro presupuestal n° 10: por valor de $ 1.000.000 fecha de registro 18 de noviembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 40.593. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
240	3089	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE RECURSOS	Descripción de la solicitud: COLABORACION LIBERACIÓN DE RECURSOS	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA SOMONDOCO Con relación a la incidencia n° 3089, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2512201 Mantenimiento de infraestructura. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 3 por valor de $ 2.600.000 fecha de registro 24 de mayo de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 577.000. Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 7: por valor de $ 1.061.528 fecha de registro 13 de septiembre de 2021/ /liberación de saldo por valor de $ 38.548. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
241	3090	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD DE HABILITACION PLATAFORMA PARA SUBIR EXTRACTO MES DE DICIEMBRE 2021	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, SOLICITO NUEVAMENTE APERTURA DE LA PLATAFORMA PARA SUBIR EXTRACTO DE DICIEMBRE 2021. LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA QUE EL DIA DE AYER CREE UNA INCIDENCIA PARA DICHO TEMA Y ME LA HABILITARON PARA EL DIA DE HOY 21 DE 8: A 9:30, PERO QUE POR MOTIVOS DEL SERVICIO DE INTERNET NO CARGÓ LA PAGINA, AGRADEZCO NUEVAMENTE SU COLABORACIÓN. QUEDO PENDIENTE A SUS COMENTARIOS. GRACIAS NERLI VEGA RODRIGUEZ 3124694587 AUX. ADMINISTRATIVO	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 3090 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 11:30 am y las 12:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
242	3091	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Incoveniente en cuenta Bancaria	Descripción de la solicitud:Buenas dias para pedir el solicitar la correccion en la cuenta bancaria 24083920888 cuenta pagadora del Banco Caja social el saldo es la suma de 776,27 y al digitar coloque la suma de 77.627,oo Gracias	Tunja, 20 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. DE SORA SORA Con relación a la incidencia n° 3091, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud puede adelantar la modificación del saldo de la cuenta para el mes de diciembre teniendo en cuenta las siguientes indicaciones y hora asignada: Fecha y hora asignada: 21 de enero del 2022 entre las 11:30 am y 12:30 am Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	
243	3092	Moniquirá	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Auxiliar Administrativo	Descripción de la solicitud: Solicito me puedan habilitar la plataforma para subir los extractos de Noviembre y Diciembre, de todas las cuentas. Gracias.	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): CAROLINA DIAZ HERNANDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ALBERTO MAGNO MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 3092 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de noviembre y diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de noviembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar, y continuará con el mes de diciembre. La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 3:00 pm y las 4:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
244	3093	Tutazá	I.E. TECNICA PIO MORANTES	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD ACTIVACION PLATAFORMA ADFI PARA CARGUE EXTRACTO DICIEMBRE	Descripción de la solicitud:Cordial saludo, teniendo en cuenta que por error del sistema no nos cargó el extracto de diciembre de la cuenta maestra pagadora, cordialmente le solicitamos de forma urgente activarnos esta plataforma el día de hpy para subir ese ectracto y así poder llenar hoy el formulario de cierre. Agradecemos su amable atención. Gracias	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): HEBER EDUARDO SOLANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIO MORANTES TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 3093 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 2:30 pm y las 3:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
245	3094	Gámeza	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	MARIA PIEDAD ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULACION FORMULARIO INFORMACION DE CIERRE VIGENCIA 2021	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULACION DE FORMATO DE INFORMACION CIERRE DE LA VIGENCIA 2021 , POR QUE EN CAJA NO SE HIZO LA OBSERVACION QUE NO SE HABIA HECHO EL TRASLADO DE CAJA A BANCOS. GRACIAS POR SU VALIOSA COLABORACION. PIEDAD	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA PIEDAD ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 3094 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado, el formulario de cierre de vigencia 2021 en estado cerrado este cambio a estado inicial y será susceptible de edición y/o modificación para corregir inconsistencias en su diligenciamiento. Realizar impresión del documento borrador antes de dar cierre definitivo al documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
246	3095	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	RETIRAR DEL REGISTRO CUENTA CORRIENTE	Descripción de la solicitud: Retirar del sistema ADFI, CUENTA CORRIENTE N° 315030006862 la cuenta esta cancelada, para poder hacer el cierre del ADFI. Anexo CERTIFICACION DE CANCELACION Agradezco su colaboración ANA C DIAZ BURGOS Auxiliar Adm.	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 3095 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 3:00 pm y las 4:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
247	3096	San Miguel de Sema	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ELIMINACION REGISTRO FORMULARIO DE CIERRE	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Al diligenciar el formulario de cierre, inicialmente no aparecía el Botón de AGREGAR NUEVO para el módulo de gastos 8.2. Por favor diligéncielos a continuación dando clic en agregar nuevo - gastos no registrados en el sistema, por lo que decidimos registrarlos por el botón 8.3. Durante la vigencia la institución cuenta con pasivos sin registrar en plataforma - Pasivos no registrados en el sistema, pensando que al registrar por el módulo 8.3. también aparecería el gasto en el módulo 8.2., al guardar el registro no se evidenció esto, por lo que hemos tratado de eliminar lo registrado en el modulo 8.3. a lo que el sistema muestra un msj REGISTRO ELIMINADO CORRECTAMENTE , pero sigue apareciendo reflejado. Nos comunicamos telefónicamente con ustedes a lo que dieron solución y ya aparece el botón AGREGAR NUEVO para el numeral 8.2. y ya registramos el gasto correspondiente, y se nos dijo que ya se podía eliminar el registro del numeral 8.3. pero nos sigue saliendo el mismo MSJ y no se elimina. Por lo anterior pedimos su colaboración para eliminar el pasivo registrado en el numeral 8.3., ya que intentamos nosotros desde nuestro usuario y no fue posible, y hasta no eliminarlo no podemos guardar el formulario de cierre. Igualmente envío pantallazos del proceso que realizamos para eliminarlo y donde se evidencia que sigue apareciendo. Gracias.	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHARCO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 3096 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó verificación de los soportes adjuntos y que están relacionados con el diligenciamiento de formulario de cierre vigencia 2021, confirmando que una vez se encuentre en la sección 8 (GASTOS)numeral 8.3 Pasivos no registrados en el sistema, podrá borrar el registro elaborado desde el icono borrar por concepto de gastos y comisiones bancarias (2112211). Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
248	3097	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR EL RECIBO DE INGRESOS 36 POR 51.000 PESOS	Atento saludo Por error se dio ingreso por valor de $51.000 pesos, sin el numero de cuenta bancaria por lo que esta generando un saldo en caja por el mismo valor, por tanto solicito comedidamente se anule este recibo 36 y se nos permita ingresar a la plataforma para poder hacer el ingreso correcto en la cuenta de recursos propios del Banco Popular Cuenta Corriente N°250021334	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACA BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 3097 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 36: por valor de $ 51.000 de fecha 30 de diciembre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
249	3098	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	AYUDA	Descripción de la solicitud: solicito desactivar cta corriente 015160019475 la cual fue cerrada el 26/10/2020 y por lo tanto no deja continuar con el cierre de la vigencia.	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA FIRAVITOBA Con relación a la incidencia n° 3098 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo o cuentas, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
250	3099	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	desbloqueo plataforma adfi	Descripción de la solicitud: la presente con el fin de solicitar desbloqueo plataforma adfi, voy a subir el informe cierre y en la parte superior apárese error con resaltador Rojo y de inmediato sed bloqauea. le agradezco su amable colaboración Cordialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrtaivo	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 3099 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, a través de llamada telefónica se realizo acompañamiento para ingresos a Plataforma con usuario rol auxiliar administrativo después de haber restablecido contraseña a través de incidencia n° 3081. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
251	3100	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CREAR UNA CUENTA	Cordial saludo señores mesa de ayuda ADFI , esto con el fin de solicitar su ayuda para la creación de una cuenta del gravamen financiero del mes de diciembre y con esto culminar con el proceso , ya que no fur posible ingresarlos durante los términos establecidos, gravamen financiero mes de diciembre por un valor de 7720 de 2112211 gastos y comisiones bancarias de la cuenta corriente , 183 . agradezco toda su gestión y colaboración esto con el fin de dar por terminado todo el proceso de ingreso de cuentas. Oscar Javier Calderón Montenegro Pagador 3102434173	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA PAZ DE RIO Con relación a la incidencia n° 3100 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para registro de operaciones realizadas durante la vigencia 2021, venció el día 19 enero de 2022. Las operaciones sin registro o pendientes de registro deben ser reportadas dentro de las secciones de formulario de cierre de vigencia 2021, según corresponda, el plazo para este finaliza el día 21 de enero de 2022. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
252	3101	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INGRESO INCORRECTO EN RECURSOS PROPIOS	Atento saludo Me permito solicitar se me permita ingresar a la plataforma para solucionar el ingreso de la cuenta de recursos propios que se fue con con dos seros mas y al mismo tiempo solucionar el ingreso del recibo 36 por valor de 51.000 pesos que por error se fue sin el numero de cuenta bancaria, sin solucionar estas no podría cumplir con el sierre del adfi 2021, por lo que agradecería su pronta solución, el correo de esta mañana llego o se elimino y no fue posible hacer el ejercicio. Quedo atento al correo institucional a partir de este momento.	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACA BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 3101 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para registro de operaciones realizadas durante la vigencia 2021, venció el día 19 enero de 2022. Las operaciones sin registro o pendientes de registro deben ser reportadas dentro de las secciones de formulario de cierre de vigencia 2021, según corresponda, el plazo para este finaliza el día 21 de enero de 2022. Se habilito modificación de saldo de cuenta bancaria relacionada a través de la incidencia n° 3085. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	
253	3102	Macanal	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD DE APERTURA PLATAFORMA ADFI, ANULACION Y CORRECCION DE TRASLADO	Descripción de la solicitud:SOLICITUD DE APERTURA PLATAFORMA ADFI, ANULACION Y CORRECCION DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS DE FECHA 18 DE NOVIEMBRE , NUMERO DE COMPROBANTE DE CONSIGNACION 520291, DE LA CUENTA 415483002251 - IET JAIME CAMPOS JACOME DE M CUENTA MAESTRA GR A LA CUENTA 415483002314 - IET JAIME CAMPOS JACOME CUENTA MAESTRA PAGADORA, EL VALOR CORRETO DE TRASLADO ES $1.685,04 Y NO $168504. AGRADEZCO SU GENTIL COLABORACIÓN. MÉRIDA	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL MACANAL Con relación a la incidencia n° 3102 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora. Para adelantar registro de información pendiente de registro de la vigencia 2021 esta se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, hasta el día 19 de enero de 2022, igualmente para realizar anulación de un traslado de fondos del cual ya se realizaron pagos (pagos de factura/ pagos de impuestos) se deben anular en primer lugar según corresponda el pago de impuestos o pago de factura para luego anular traslado de fondos; lo cual a través de la incidencia no se indicó, razón por la que no se adelanta anulación de traslado de fondos, además se encontrarse fuera del tiempo para realizar corrección. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
254	3103	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	se realizó cdp del contrato de póliza de manejo conjunta 2021 en plataforma pero el crp se realizó en los formatos	Ese realizó cdp del contrato de póliza de manejo conjunta 2021 en plataforma pero el crp se realizó en los formatos	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISCO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 3103 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para registro de operaciones realizadas durante la vigencia 2021, venció el día 19 enero de 2022. En el mensaje adjunto no se aclara si se solicita la anulación del documento, por lo tanto esta solicitud no tendrá ningún trámite. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
255	3104	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Incoveniente en cuenta Bancaria	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, para solicitar la anulacion de saldo de la cuenta Pagadora No. 2408392088 del mes de diciembre de 2021, el saldo es la suma de 776,27 y al digita escribi 77627,oo Grtacias	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. DE SORA SORA Con relación a la incidencia n° 3091, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud puede adelantar la modificación del saldo de la cuenta para el mes de diciembre teniendo en cuenta las siguientes indicaciones y hora asignada: Fecha y hora asignada: 21 de enero del 2022 entre las 4:35 pm y 5:35 pm Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
256	3105	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SILICITUD DE ANULACION CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud:SOLICITUD DE ANULACION DE CUENTA BANCARIA	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA ROSA PAUNA Con relación a la incidencia n° 3105 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 3:45 pm y las 4:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
257	3106	Moniquirá	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Auxiliar Administrativo	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes. Me habilitan la plataforma para cergar los extractos de Diciembre, de todas las cuentas. Por favor. Gracias-	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CAROLINA DIAZ HERNANDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ALBERTO MAGNO MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 3106 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, su solicitud para cargue de extractos tuvo tramite a través de la respuesta a la incidencia n° 3092 para cargue de extractos del mes de noviembre y diciembre, el cual se confirmó a través de llamada telefónica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
258	3107	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SUSACON	Descripción de la solicitud: SOLICITO ENCARECIDAMENTE EL CARGUE DE LA CERTIFICACION BANCARIA DE LA CUENTA INACTIVA PARA EL AÑO 2021. MUCHAS GRACIAS ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SUSACÓN Con relación a la incidencia n° 3107 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el soporte adjunto certificación bancaria en estado cerrado, se validó el soporte y se confirma puede continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre de vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
259	3108	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS	POR FAVOR LIBERAR SALDOS DEL SIGUIENTE ITEM: 8 - Emergencia covid 19 REALIZAR E IMPRIMIR DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, PENDONES DE BIOSEGURIDAD Y LIBRO DE MATRICULAS $85.000,00	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISCO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 3108, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 520.000 fecha de registro 16 de noviembre de 2021/ Registro presupuestal n° 8: por valor de $ 520.000 /liberación de saldo por valor de $ 85.000 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
260	3109	Paipa	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL BAYONA NIÑO PAIPA	Descripción de la solicitud: DE MANERA RESPETUOSA SOLICITO LA INHABILITACION DE LAS CUENTAS CANCELADAS EN EL 2018 Y SIGUEN ACTIVAS EN LA PLATAFORMA BANCO AGRARIO CUENTA No 315110000371 Y BANCO DE COLOMBIA No 3971635799. NO PERMITE HACER EL CIERRE DE LA VIGENCIA 2021 EN EL NUMERAL 2, CUENTAS BANCARIAS, SE DA CONTINUAR Y SALE EL SIGUIENTE MENSAJE. NOSE PUEDE CONTINUAR SIN EL REGISTRO DEL EXTRACTO DE LA CUENTA SELECCIONADA. AGRADEZCO DE ANTEMANO LA PRONTA SOLUCION PARA ASI PODER CUMPLIR CON LO SOLICITADO CORDIALMENTE, MARTHA SALAZAR AUX ADMINISTRATIVA IE RABANI PAIPA	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE Auxiliar Administrativo de I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO PAIPA Con relación a la incidencia n° 3109 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo o cuentas, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	
261	3110	Chinavita	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ERROR EN CREACION DE CDP	Descripción de la solicitud: LA INSTITUCIÓN SOLICITA EL FAVOR DE ELMINAR EL CDP, YA QUE POR ERROR HUMANO SE INGRESO CON FECHA INCORRECTA; NÚMERO DE CDP 8 CON EL OBJETO PAGO POR ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y SUMINISTROS DE EQUIPO, CON FECHA DE CREACION DEL 17 DE ENERO DEL 2022 Y UN VALOR DE DISPONIBILIDAD DE $ 2'000.000 GRACIAS.	Tunja, 21 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 3110, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 8: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 17 de enero de 2022/ /. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
262	3111	Santana	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE HABILITAR PROCESO constancia de cancelación cuenta	Descripción de la solicitud: 21 de enero de 2022 cordial saludo: La presente es para solicitarles que se habilite el el ingreso de constancia de cancelación de la cuenta denominada Fondo de Servicios Educativo con el numero 110492021548 la cual no ne deja realizar el proceso de formulario en la plataforma ADFI. Agradezco su colaboración Cordialmente Yazmin Rodriguez	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE SANTANA Con relación a la incidencia n° 3111 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo o cuentas, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 4:20 pm y las 5:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
263	3112	Aquitania	I.E. SUSE	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD HABILITACION CARGUE DE EXTRATOS PARA CIERRE DE VIGENCIA	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes sr ADEFI, cordial saludo la presente es con el fin de solicitar habilitación cargue extractos mes de diciembre ya que yo realice el cargue normal del mes pero no aparecen en sistema y necesito para poder hacer el cierre hoy. Les agradezco su atención y colaboración con esta solicitud ya que hoy es el cierre. Atentamente, AURA EDILIA GOMEZ ALARCON AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): AURA EDILIA GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SUSE AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 3112 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada correspondientes al mes de diciembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de diciembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 5:10 pm y las 6:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
264	3113	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	liberacion de saldo	Descripción de la solicitud: Liberación del RP N° 17 de fecha 05-11-2021 DEL CODIGO 2312102 por valor de 244.420	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 3113, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipos de oficina. Certificado de disponibilidad n° 13: por valor de $ 2.000.000 fecha de registro 27 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 17: por valor de $ 2.000.000 /liberación de saldo por valor de $ 244.420. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
265	3114	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CANCELACION DE CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud BUENAS TARDES, SOLICITO LA CANCELACION O ANULACION DE LA CUENTA 01545000303-1 ANEXO CERTIFICACION BANCARIA	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 3114 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo o cuentas, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 4:50 pm y las 5:15 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
266	3115	Sutamarchán	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE CON FORMULARIO DE CIERRE PLATAFORMA ADFI 2021	Buen dia: La plataforma ADFI fue imposible realizarlo dado que en la plataforma ADFI incluyeron cuenta bancaria N° 2685 la cual ya estaba en conocimiento de la secretaria de educacion que esta se encontraba cancelada. Aclaro que este error del cierre de la plataforma ADFI se debe a que la secretaria de educacion no notifico a la plataforma ADFI de esta situacion, ademas, en todo el año 2021 del contador de apoyo de la secretaria de educacion nunca solicito estractos de esta cuenta dado que ya estaba cancelada y por ende se suponia que la plataforma ADFI debia tener conocimiento del tema. es necesario se habilite la plataforma ADFI para el formulario de cierre dado que todos los informes se vencieron casi al tiempo impidiendo diligenciar a tiempo el formulario y haber detectdo el error de la plataforma ADFI, somos una institucion que no contamos con secretaria y debo encargarme de todo el tema administrativo y de matriculas. Gracias.	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO Auxiliar Administrativo de I.E. HECTOR JULIO GOMEZ SUTAMARCHÁN Con relación a la incidencia n° 3115 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo o cuentas, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 5:30 pm y las 6:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
267	3116	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE CON FORMULARIO DE CIERRE PLATAFORMA ADFI 2021	Buen día: La plataforma ADFI fue imposible realizarlo dado que en la plataforma ADFI incluyeron cuenta bancaria 0611 la cual ya estaba en conocimiento de la secretaria de educación que esta se encontraba cancelada. Aclaro que este error del cierre de la plataforma ADFI se debe a que la secretaria de educación no notifico a la plataforma ADFI de esta situación, además, en todo el año 2021 del contador de apoyo de la secretaria de educación nunca solicito extractos de esta cuenta dado que ya estaba cancelada y por ende se suponia que la plataforma ADFI debia tener conocimiento del tema. es necesario se habilite la plataforma ADFI para el formulario de cierre dado que todos los informes se vencieron casi al tiempo impidiendo diligenciar a tiempo el formulario y haber detectado el error de la plataforma ADFI, somos una institución que no contamos con secretaria y debo encargarme de todo el tema administrativo y de matriculas. Gracias.	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo de I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA OTANCHE Con relación a la incidencia n° 3116 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo o cuentas, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 5:30 pm y las 6:30 pm. En verificación posterior a esta hora, asi como se le informo a través de llamada telefónica, el archivo cargado no cumple los requisitos (certificación expedida por la entidad bancaria donde se indique que la cuenta se encuentra inactiva o cerrada) por lo anterior no podrá diligenciar formulario de cierre de vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
268	3117	Paipa	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa rafael bayona niño	Descripción de la solicitud: de manera respetuosa solicito la apertura de la plataforma para poder seguir subiendo los formatos de las cuentas inactivas canceladas desde el 2018, en la vigencia 2021; Banco Agrario No 315110000371 y Banco de Colombia No 3871635799. Agradezco la atención prestada. Cordialmente, Martha Salazar Aux Ad/va IE RABANI PAIPA	Tunja, 21 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE Auxiliar Administrativo de I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO PAIPA Con relación a la incidencia n° 3117 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada que se encuentra en estado inactivo o cuentas, deberá subir certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra cancelada para el periodo del mes de enero en su caso de 2021; para continuar con diligenciamiento de formulario de cierre. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 21 de enero de 2022 entre las 5:30 pm y las 6:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	21 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
269	3118	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Inconveniente con el Cierre de vigencia	De la manera mas atenta solicito a ustedes asesoría para el cierre de la vigencia 2022, en razón a que se presentó un inconveniente con las bancarias y no me dejó continuar con el proceso. La Cuenta 114-0 está cancelada y por lo tanto no tengo extractos bancarios ni información de ninguna clase para esta cuenta en el año 2022. Es así que no me fue posible realizar el cierre. Adjunto imagen del evento.	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 3118 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para el diligenciamiento de formulario de cierre de vigencia finaliza el día 21 de enero de 2022 a las 11:59 pm, plazo establecido desde Secretaria de Educación de Boyacá. En la imagen adjunta remitida, se debe a que dentro de las cuentas bancarias vinculadas a la Institución en la consulta al módulo Tesorería/ cuentas bancarias, presenta una cuentas sin reporte de extractos para la vigencia 2021, lo que impide identificar el estado actual de las cuentas, se hace necesario tramitar la depuración de la cuenta en mención, ante el área financiera (Sed Boyacá), y no podrá continuar con la presentación y diligenciamiento del formulario. Igualmente, su solicitud fue realizada fuera del horario de atención; para dar trámite y respuesta oportuna a la misma, por lo tanto, no tendrá ningún efecto en la presentación del formulario de cierre vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
270	3119	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	AMPLIACION PLAZO CARGUE CIERRE POR INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud: Solicito su colaboración para que me informen el procedimiento a realizar ya que no pude cargar el cierre de la información porque aparece una cuenta que no corresponde a la institución como no se diligencia no me dejo continuar el procedimiento. Sale este error. Agradezco su amable colaboración con este inconveniente. De antemano mil gracias	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. PUERTO PINZON PUERTO BOYACA Con relación a la incidencia n° 3119 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para el diligenciamiento de formulario de cierre de vigencia finaliza el día 21 de enero de 2022 a las 11:59 pm, plazo establecido desde Secretaria de Educación de Boyacá. En la imagen adjunta remitida, se debe a que dentro de las cuentas bancarias vinculadas a la Institución en la consulta al modulo Tesorería/ cuentas bancarias, presenta una cuenta sin reporte de extractos para la vigencia 2021, lo que impide identificar el estado actual de la cuenta, se hace necesario tramitar la depuración de la cuenta en mención, ante el área financiera (Sed Boyacá), y no podrá continuar con la presentación y diligenciamiento del formulario. Igualmente, su solicitud fue realizada fuera del horario de atención; para dar trámite y respuesta oportuna a la misma, por lo tanto, no tendrá ningún efecto en la presentación del formulario de cierre vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
271	3120	Umbita	I.E. SAN ISIDRO	CLARA OMAIRA HUERTAS MELO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION INFORME DE CIERRE PRESENTADO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Debido a que no se incluyeron los pagos de rete fte pendientes de la Dian en el informe y se subió así, solicito su colaboración para anular el cierre presentado y poder cargar la información completa de la institución. Agradezco su colaboración	Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA OMAIRA HUERTAS MELO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ISIDRO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 3120 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para el diligenciamiento de formulario de cierre de vigencia finaliza el día 21 de enero de 2021 a las 11:59 pm; su solicitud para corregir el formulario fue radicada fuera del horario para dar trámite y respuesta oportuna a la misma, por lo tanto no podrá realizar ningún cambio al formulario ya presentado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 enero 2022	22 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
272	1	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE CON FORMULARIO DE CIERRE PLATAFORMA ADFI 2021	Buen día: El formulario de cierre no fue posible diligenciarlo en la plataforma ADFI dado que apareció registrada la cuenta corriente N° 0155520000611 la cual fue cancelada en el mes de mayo del año 2019 y de la cual la secretaria de educación tenia total conocimiento, por lo cual no se entiende como para el cierre del año 2021 esta cuenta apareció registrada en plataforma ADFI y que además el contador de apoyo de la secretaria de educación nunca solicito información de esta cuenta bancaria. Por lo anterior solicito me sea posible realizar el formulario de cierra, teniendo en cuenta que esta cuenta NO esta activa y de la cual la secretaria de educación tenia conocimiento de su cancelación. Gracias.	Tunja, 24 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo I.E. San Ignacio De Loyola - Otanche Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 001 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de radicación de la presente incidencia , los tiempos de para el diligenciamiento del formulario de cierre / información complementaria ya finalizaron de acuerdo a las indicaciones impartidas por SEB respecto de este proceso se llevaría a cabo entre el 19/01/2022 y hasta el 21/0122, su formulario se reportó en estado INICIAL es decir no llevo a cabo dicho proceso, si la IE identifico durante toda la vigencia 2021 una cuenta registrada en ADFI pero inactiva en su manejo debió en su momento haberlo reportado ante SEB, al igual que seguir las indicaciones dadas por parte la misma para llevar a cabo con éxito el diligenciamiento del formulario de cierre con esta inconsistencia las cuales eran en su momento haber solicitado ante mesa de ayuda la habilitación del mes de enero de 2021 de esta cuenta para cargar el soporte de cuenta bancaria inactiva por parte del FSE y se proyectaría por parte de ADFI hasta el mes de diciembre y así se podría llevar a cabo el formulario de cierre, por lo tanto deberá solicitar el paso a paso a seguir por parte de SEB para llevar a cabo el reporte de información complementaria extemporánea. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 enero 2022	24 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
273	2	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD CANCELAR CUENTA	Descripción de la solicitud: ELIMINAR CUENTA	Tunja, 24 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA RIAÑO Rector de I.E. RIO DE PIEDRAS TUTA Con relación a la incidencia n° 2 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, su solicitud para eliminar cuenta bancaria relacionada en el reporte de plataforma, en el módulo Tesorería/ cuentas bancarias y que no corresponde a la Institución, de acuerdo a archivos adjuntos, no es al área de Soporte de Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, donde debe remitir la solicitud ya que no corresponde. Para subsanar lo evidenciado debe realizar solicitud a área financiera (Sed Boyacá) para la verificación, aprobación y depuración de cuenta bancaria que no corresponde, para que esta tenga los efectos esperados dentro de la relación de cuentas vinculadas, así como su estado actual en el sistema, asi esto implique radicar un nuevo oficio para obtener respuesta. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 enero 2022	24 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
274	3	Paipa	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD INCLUSION CUENTA BANCARIA RECURSOS FOME	Descripción de la solicitud: buenos dias , me permito solicitar incluir en la plataforma adfi la nueva cuenta bancaria para el manejo de los recurso FOME. anexo certificación. gracias	Tunja, 26 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Tomas Vásquez Rodríguez - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 003 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentendería que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha: miércoles 26/01/2022 Hora: 09:30 Am – 10:30 Am Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados	Cerrada	26 enero 2022	26 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
275	4	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	AGRGAR NUEVA CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Dado que la Institución Educativa hasta el día de ayer no contaba con una cuenta de recursos propios y por solicitud de la Secretaria de Educación Departamental se realizo la apertura de dicha cuenta. Adjunto certificación bancaria y quedo pendiente a las orientaciones correspondientes.	Tunja, 26 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Teguaneque - Turmequé Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 004 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, La creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentenderia que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha: miércoles 26/01/2022 Hora: 10:00 Am – 11:00Am Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	26 enero 2022	26 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
276	5	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS DEL BALANCE	Descripción de la solicitud: EN LA CIRCULAR Nº 02 DE ENERO 14 DE 2022, DICE QUE EL FORMULARIO SE PUEDE DILIGENCIAR A PARTIR DEL 24 DE ENERO, PERO NO PUEDO INGRESAR, NO DE SI ES QUE LA PAGINA ESTE EN ACTUALIZACIÓN	Tunja, 26 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo I.E. Hernando Gelvez Suarez - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 005 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que para llevar a cabo la solicitud de recursos del balance deberá estar ubicado sobre la vigencia 2021 , podrá guiarse para llevar a cabo la solicitud mediante el instructivo para este proceso el cual encuentra en plataforma ADFI a través de la opción ayuda - manuales – general "SOLICITUD RECURSOS DE BALANCE". Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 enero 2022	26 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
277	6	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	autorizacion para registrar nueva cuenta bancaria	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito, me den acceso en la plataforma para registrar nueva cuenta bancaria, la cual se le dió apertura el día de hoy, adjunto certificación, agradezco su colaboración.	Tunja, 26 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior La Presentación - Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 006 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, La creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentenderia que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha: miércoles 26/01/2022 Hora: 05:15 Pm – 06:00 Pm Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	26 enero 2022	26 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
278	7	Boyacá	I.E. HATOVIEJO	GIOVANNI PARRA ESPEJO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	No llego la clave temporal para realizar el cargue de la cuenta de recursos propios	Descripción no llego la clave temporal del auxiliar administrativo y con la clave del rector no deja subir ni cargar la certificación bancaria y solo hay plazo de hoy y mañana	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GIOVANNI PARRA ESPEJO Auxiliar administrativo de I.E. HATOVIEJO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 7 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, a través de llamada telefónica realizada el día de hoy, si como a través de los datos de usuario se pudo confirmar ingreso al sistema de usuario rol auxiliar administrativo con fecha 27 de enero de 2022. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
279	8	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CAMBIO TIPO DE CUENTA RECURSOS PROPIOS	Descripción de la solicitud:Buen dia, solicito asesoría en el cambio del tipo de cuenta, de la cuenta de recursos propios número 35291232810 dado que esta es una cuenta corriente, pero en la plataforma ADFI apartado tesorería - cuentas bancarias, esta cuenta esta como cuenta de ahorros. Adjunto extracto bancario del mes de diciembre de la cuenta recursos propios como evidencia	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n° 8 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en el formulario de cierre de vigencia 2021 presentado por la Institución, se puede evidenciar que los datos registrados para la cuenta bancaria relacionada se muestra como clasificación de la cuenta / cuenta de ahorro, sin embargo esta modificación se dará una vez se finalice los procesos de cierre contable para esta vigencia 2021, y se tendrá en cuenta lo solicitado, ya que la misma se encuentra dentro de los ajustes en la presentación de la información de acuerdo a la fuente de la misma. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
280	9	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTES AL CARGUE DE CERTIFICACION	BUENOS DIAS , SOLICITO SU COLABORACION YA QUE NO HE PODIDO CARGAR LA CERTIFICACION BANCARIA DE LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS , SE HAN REALIZADO VARIOS INTENTOS POR PARTE DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RECTORA Y APARECE UN ERROR. ANEXO PANTALLASO DEL ERROR	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 9 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, será verificado el documento de imagen adjunto, desde al área de soporte y nos comunicaremos via meet a través de correo Gmail remitido en la comunicación telefónica realizada para realizar seguimiento en la finalización de los procesos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
281	10	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	CERTIFICACION BANCARIA RECURSOS PROPIOS	BUENOS DIAS, ENVIO CERTIFICACION BANCARIA DE CUENTA DE RECURSOS PROPIOS PARA VERIFICACION DEL INCONVENIENTE AL CARGUE	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 10 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, será verificado el documento adjunto (certificación bancaria) y sus características, desde al área de soporte y nos comunicaremos via meet a través de correo Gmail remitido en la comunicación telefónica realizada para realizar seguimiento en la finalización de los procesos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
282	11	Paipa	I.E. TECNICA AGRICOLA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD ACCESO A LA PLATAFORMA ADFI BLOQUEO POR VARIOS INTENTOS EN LA CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud:Buenos días: Por medio de la presente solicito el desbloqueo del ingreso a la plataforma ADFi ya que se paso en número de intentos al ingresar la contraseña. Agradezco su valiosa colaboración Atentamente. MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO AUXILIAR ADMINISTRATIVA I. E. TECNICA AGRICOLA DE PAIPA CELULAR 3143324108	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGRICOLA PAIPA Con relación a la incidencia n° 11 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, a través de llamada telefónica realizada el día de hoy, así como a través de los datos de usuario se pudo confirmar ingreso al sistema de usuario rol auxiliar administrativo con fecha 27 de enero de 2022. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
283	12	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ingresos enero de 2022	Descripción de la solicitud: se intenta cargar ingresos de enero de 2022 y no permite, genera error 0211: el proceso se encuentra cerrado	Tunja, 27 de enero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA MOTAVITA Con relación a la incidencia n° 12 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, actualmente se encuentra habilitado el proceso de cargue de certificación bancaria para las cuentas asociadas a la Institución Educativa, además de adelantar la solicitud de adición de recursos de balance desde la vigencia 2021. Para registro de información en la vigencia 2022, aun no se encuentra habilitado, debido a que se están adelantando procesos de cierre contable y financiero. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
284	13	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD CORRECCION TIPO DE CUENTA	Descripción de la solicitud: Buenos días, me permito solicitar realizar la correccion de tipo de cuenta de ahorros a cuenta corriente de la cuenta N° 110 270 06102 1 ya que en plataforma adfi aparece que es cuenta de ahorros y en realidad es cuenta corriente o que me indiquen el proceso para realizar el ajuste. Anexo la certificación Bancaria	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar administrativo de I.E. EL ROSARIO PAYA Con relación a la incidencia n° 13 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en el formulario de cierre de vigencia 2021 presentado por la Institución, se puede evidenciar que los datos registrados para la cuenta bancaria relacionada se muestra como clasificación de la cuenta / cuenta de ahorro, sin embargo esta modificación se dará una vez se finalice los procesos de cierre contable para esta vigencia 2021, y se tendrá en cuenta lo solicitado, ya que la misma se encuentra dentro de los ajustes en la presentación de la información de acuerdo a la fuente de la misma. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
285	14	Tibaná	I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ	MARIA ALBINA CORTES HUERTAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Vigencias sin actualizar para solicitud de adición recursos del balance	Descripción de la solicitud: Al generar borrador para solicitud de adición de Recursos del Balance aparece los saldos de la vigencia 2020 y para incorporar al presupuesto 2021. para mayor claridad de la inconsistencia envío el borrador generado por la plataforma ADFI.	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ALBINA CORTES HUERTAS Auxiliar administrativo de I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ TIBANÁ Con relación a la incidencia n° 14 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, pude adelantar la impresión y verificación del documento borrador para solicitud de adición de recursos de balance, desde la ventana principal vigencia 2021/modulo cierre de vigencia/ formularios recursos de balance. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general encontrará para consulta el manual solicitud de recursos de balance, donde se describe el proceso. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
286	15	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	INCONVENIENTES AL CARGUE DE CERTIFICACION	BUENOS DIAS AUN SIGO PRESENTANDO INCONVENIENTES PARA EL CARGUE DE LA CERTIFICACION, NO ME PERMITE REALIZAR LA CARACTERIZACION DE LA CUENTA. ANEXO PANTALLASO	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 15 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a los soportes adjuntos, se adelantó verificación y se realizó comunicación telefónica a través de la cual se dio acompañamiento en la clasificación de las cuentas bancarias establecidas para la institución, asi como el cargue de la certificación bancaria pendiente. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	
287	16	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	INCONVENIENTES AL CARGUE DE CERTIFICACION	ANEXO PANTALLASO INCONVENIENTE	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 16 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a los soportes adjuntos, se adelantó verificación y se realizó comunicación telefónica a través de la cual se dio acompañamiento en la clasificación de las cuentas bancarias establecidas para la institución, asi como el cargue de la certificación bancaria pendiente, confirmando la finalización del mismo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	
288	17	San Miguel de Sema	I.E. HATOVIEJO	GIOVANNI PARRA ESPEJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Apertura para la creacion y cargue de la cuenta de Recursos propios	Descripción de la solicitud: Buenas días, necesitamos su colaboración para crear y cargar una nueva cuenta bancaria para nuestra institución ya que solo se manejaba la cuenta de Conpes (Maestra) y la cuenta Pagadora pero por solicitud de financiera fue necesaria la apertura de una nueva cuenta para manejo de Recursos propios.	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GIOVANNI PARRA ESPEJO Auxiliar Administrativo I.E. Hatoviejo - San Miguel De Sema Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 017 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentendería que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha: miércoles 27/01/2022 Hora: 03:00 Pm – 04:00 Pm Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
289	18	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RECUPERAR CONTRASEÑA	CORDIAL SALUDO PASA SOLICITARLE EL FAVOR Y ME COLABORA PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CONTRASEÑA PARA INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI. HUMBERTO SOLER LOPEZ IE SAN RAFAEL RONDON BOYACA humberto20091912@hotmail.com GRACIAS	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL RONDÓN Con relación a la incidencia n° 18 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para inicio de vigencia 2022, se envió correo electrónico con destino a rol auxiliar administrativo el día 26 de enero de 2022, corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
290	19	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	APERTURA NUEVA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO LA CREACIÓN DE UNA NUEVA CUENTA DE AHORROS DE RECURSOS PROPIOS , número 4-156-73-01302-9 BANCO AGRARIO. LA CUENTA CORRIENTE SE PIENSA DEJAR PARA INGRESO DE LOS RECURSOS CICLO COMPLEMENTARIO.	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 019 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentenderia que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha: jueves 27/01/2022 Hora: 04:30 Pm – 05:30 Pm Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
291	20	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION CIERRE	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, el día viernes 21 de enero, envié una incidencia para solucionar un inconveniente con el cierre de la vigencia 2021, ya que el formulario no me dejaba pasar del punto 2 ya que se aparece un cuenta que no corresponde a la institución y me decía que faltaba incluir el extracto pero como esa cuenta no existe no pude terminar el proceso y ya no recibí respuesta alguna. Al día de hoy ingrese pero no me deja realizar esta acción. Por lo que solicito su colaboración para que me indiquen que debo hacer al respecto. Agradezco su atención.	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar administrativo de I.E. PUERTO PINZON PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 20 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la incidencia radicada el día 21 de enero de 2022 tuvo respuesta el día 22 de enero de 2022 y esta puede ser verificada a través del correo institucional con destino rol auxiliar administrativo y dominio @sedboyaca.gov.co. También puede hacer verificación a través del aplicativo mesa de ayuda en la ventana de ingreso, en la opción que indica consulta vigencia anterior parte inferior, seguido digitara datos de usuario y contraseña, una vez que ingrese; debe asignar en la parte superior el ESTADO CERRADO y seguido dar clic en la opción buscar, donde le listara cada una de las incidencias radicadas con las respuestas dadas. Dar clic en el titulo de la incidencia para ver respuesta. Una vez aclarado que la incidencia tuvo respuesta, se remite nuevamente la respuesta que se dio el día 22 de enero de 2022. Tunja, 22 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. PUERTO PINZON PUERTO BOYACA Con relación a la incidencia n° 3119 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para el diligenciamiento de formulario de cierre de vigencia finalizo el día 21 de enero de 2022 a las 11:59 pm, plazo establecido desde Secretaria de Educación de Boyacá. En la imagen adjunta remitida, se debe a que dentro de las cuentas bancarias vinculadas a la Institución en la consulta al módulo Tesorería/ cuentas bancarias, presenta una cuenta sin reporte de extractos para la vigencia 2021, lo que impide identificar el estado actual de la cuenta, se hace necesario tramitar la depuración de la cuenta en mención, ante el área financiera (Sed Boyacá), y no podrá continuar con la presentación y diligenciamiento del formulario. Igualmente, su solicitud fue realizada fuera del horario de atención; para dar trámite y respuesta oportuna a la misma, por lo tanto, no tendrá ningún efecto en la presentación del formulario de cierre vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
292	21	San Mateo	I.E. EL CHAPETON	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	FAVOR RESTAURAR CONTRASEÑA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Señores PLATAFORMA ADFI Cordial saludo De la manera màs atenta solicito me sea creada otra contraseña ya que se me olvido a puntar la nueva contraseña para la vigencia 2022 del auxiliar administrativo de la institusciòn educativa El CHAPETÒN del Municipio de san Mateo señora ROSA YINETH MEDINA MEDINA identificada con cèdula de ciudadanía 24.031.783 de san mateo. agradezco su valiosa colaboración. atentamente ROSA YINETH MEDINA MEDINA Auxiliar Administrativo	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA YINETH MEDINA MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. El Chapeton - San Mateo Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 021 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional sanmateoelchapeton@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
293	22	Sativanorte	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	MYRIAM ROCIO RAMIREZ ESCOBAR	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECER CLAVE MYRIAM ROCIO RAMIREZ	MUY BUENAS TARDES LES SOLICITO MUY RESPETUOSAMENTE SE RESTABLEZCA LA CLAVE DE LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA MYRIAM ROCIO RAMIREZ ESCOBAR, QUE POR UN ERROR INVOLUNTARIO NO PUEDE INGRESAR A LA PLATAFORMA ADFI	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ROCIO RAMIREZ ESCOBAR Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO SATIVANORTE Con relación a la incidencia n°22 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que se debe dar la escritura de manera correcta tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 enero 2022	27 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
294	23	Moniquirá	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ORDEN EN EL REGISTRO DEINGRESOS CUANDO SE RECIBEN EN EFECTIVO EN LA INSTITUCION	Descripción de la solicitud: Moniquirá, 27 de enero de 2021 Señores PLATAFORMA ADFI De manera cordial solicito su orientación en el orden de registro de los ingresos cuando se reciben en efectivo con recibo de caja en la institución. En este caso realice primero en ingreso bancario y luego procedí a realizar los ingresos por recibos de caja y no me permitió , por lo tanto solicito se elimine el registro de ingresos que se encuentra en plataforma adfi 2022 por valor de $40.000,00 Cuarenta Mil Pesos, para realizar el proceso según su orientación, en los manuales explica como se hace cada uno pero no el orden, es decir que se hace primero? ingresos por recibo de caja y luego se hace el traslado a la cuenta bancaria? Una segunda inquietud es con respecto al encabezado de la solicitud de adición de recursos del balance, este proceso lo realice ubicados sobre la vigencia 2021 y me parece que el encabezado no corresponde, describe "recursos del balance determinados a 31 de diciembre de 2020 . . . y luego "destinación de los recursos en la vigencia 2021" Agradezco su colaboración. Atentamente, FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativa	Tunja, 28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JORDAN MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 23 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado se confirma que puede adelantar registro de información para la vigencia 2022, teniendo en cuenta la cronología de los hechos económicos. De acuerdo a la llamada telefónica recibida y a la aclaración realizada se adelanta anulación de ingreso/ Recibo de caja n°1 por valor de $40.000, de fecha 25 de enero de 2022. Para adelantar registro de información / INGRESOS/ Recibos de caja, puede ingresar desde el modulo Tesorería / ingresos/ agregar nuevo/ seleccionar de lista desplegable tipo de ingreso la opción Recibo de caja: se debe contar con anterioridad al registro con la creación del tercero quien realiza la operación. * Fuente de financiación: de la fuente de financiación que allí se despliegan seleccione la fuente que da origen al recaudo de dinero en efectivo. *Rubro presupuestal: Seleccione el rubro asociado a la fuente de financiación seleccionada y que define el concepto del recaudo *Fecha de creación: asigne la fecha efectiva del dinero recibido en caja *Observaciones: escriba el concepto por el cual recibió dinero en efectivo *Total ingreso: escriba el valor total del dinero recibido *Tercero: del listado de terceros creados selección el nombre de quien realiza la operación Finaliza dando clic en la opción agregar y guardar Una vez se grabe el registro como INGRESO/Recibo de caja este valor quedara acumulado en la cuenta contable CAJA, para que de acuerdo al manual de procedimientos de la institución en cuanto al manejo de caja este sea consignado en la cuenta bancaria destinada para tal fin, y una vez esto suceda pueda realizar el registro de consignación de fondos de caja a través de la plataforma en el módulo TRASLADOS/ opción consignación de fondos de caja/ opción agregar nuevo y de esta manera se finalice la operación, para que sea reflejada en la contabilidad de la Institución. Si el proceso descrito anteriormente no se llevo a cabo, el registro de información será susceptible de anulación una vez se remita la solicitud desde la Institución. En cuanto al diligenciamiento de solicitud de recursos de balance adelantado desde la vigencia 2021 y en el que se encuentran la fecha relacionada, esta no tendrá afectación en la solicitud, ya que ya fue ajustado de acuerdo a los solicitado, así como la información contenida en el documento tiene diligenciamiento proveniente de la vigencia 2021 para ejecución en 2022. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general encontrará para consulta el manual solicitud de recursos de balance, donde se describe el proceso, que deberá diligenciar en la vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI	Cerrada	27 enero 2022	28 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
295	24	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	REGISTRO DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: SOLICITO COLABORACION PARA EL REGISTRO DE INGRESOS YA QUE NO PERMITE HACER EL PROCESO SE HACE EL REGISTRO RESPECTIVO SE DA GUARDAR Y SALE 0211 EL PRECESO SE ENCUENTRA CERRADO GRACIAS NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 27 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 24 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado se confirma que puede adelantar registro de información para la vigencia 2022, teniendo en cuenta la cronología de los hechos económicos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general encontrará para consulta el manual solicitud de recursos de balance, donde se describe el proceso, que deberá diligenciar en la vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 enero 2022	28 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
296	25	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	DIFICULTAD EN INGRESO DE RECIBOS DE CAJA	Descripción de la solicitud: Buen día, comedidamente solicito su colaboración para realizar el ingreso de recibos de caja correspondientes al mes de enero . he intentado pero no me permite Atentamente MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO C.C. 23769904 AUX. ADMINISTRATIVO Aparece:	Tunja, 28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 25 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado se confirma que puede adelantar registro de información para la vigencia 2022, teniendo en cuenta la cronología de los hechos económicos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general encontrará para consulta el manual solicitud de recursos de balance, donde se describe el proceso, que deberá diligenciar en la vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 enero 2022	28 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
297	26	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud creación usuario y contraseña	Buenos días, La presente tiene como fin solicitar la creación de usuario y contraseña del nuevo auxiliar administrativo de la Institución Educativa Andrés Romero Arevalo del municipio de Tibaná para lo cual adjunto los documentos correspondientes, así: * Acto administrativo de nombramiento * Cédula *Oficio con los datos de la auxiliar	Tunja, 29 de enero de 2021 Cordial saludo, Doctor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA Con relación a la incidencia n° 26 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificados los soportes remitidos a través de esta; se actualiza usuario para acceso a la Plataforma para el rol auxiliar administrativo de la Institución Educativa Andrés Romero Arévalo – Tibaná; con los siguientes datos de ingreso. USUARIO: corresponde al código dane de la institución, sin ningún otro carácter especial y/o espacio CONTRASEÑA: una vez se dio aprobación al usuario en el sistema, se envió mensaje automático al correo institucional con destino rol auxiliar administrativo, el cual contiene la contraseña. Se deberá realizar el cambio de contraseña a través, del menú principal de la Plataforma/ modulo Mi perfil/cambio de contraseña, así como consultar en el módulo Ayuda/manuales /general /donde encontrará procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña, A la vez se lleva a cabo la habilitación de usuario para el aplicativo Mesa de Ayuda que será el siguiente: USUARIO: corresponde al código dane de la institución, sin ningún otro carácter especial y/o espacio. CONTRASEÑA: digitar número de documento rol auxiliar administrativo. De ser necesario adjuntar solicitud de capacitación para la asignación de cronograma y planificación. Desde Plataforma ADFI / menú principal/modulo solicitudes/opción / Solicitud cambio ó creación de usuario/opción agregar nuevo, puede adelantar el cargue de los documentos correspondientes para realizar la solicitud a través del sistema y dar aprobación al nuevo usuario desde el rol correspondiente, una vez estos se evidencien se acompañará de la solicitud en mesa de ayuda para aprobar el nuevo o cambio de usuario y asignación de datos de ingreso. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	28 enero 2022	29 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
298	27	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ASESORIA PARA HACER TRASLADOS INTERBANCARIOS Y REGISTRAR PAGOS A LA DIAN DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, pido el favor de su asesoría para realizar el proceso de traslado interbancario para registrar el pago a la DIAN correspondiente al mes de diciembre de 2021, ya que, en ninguna vigencia me lo permite realizar. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, Patricia Julieth Sánchez Gómez Auxiliar Administrativo	Tunja,28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. ROBERTO FRANCO IZASA TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 27 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora. Adelantar verificación de saldos. Para registro de pago de impuestos es fundamental identificar de manera satisfactoria y completa la liquidación de órdenes de pago (egresos) del periodo a declarar, con los descuentos aplicados a cada una de ellas a través de los descuentos seleccionados. Si al realizar el proceso que se remite a continuación presenta inconsistencia debe remitir las imágenes donde se evidencie el diligenciamiento de los campos, como el error generado para verificación. Se remite proceso para adelantar registro de información relacionado a traslado de fondos interbancario y pago de impuestos, tener presente que el traslado de fondos se haya realizado en el año 2022, para adelantar registro. REGISTRAR TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO Ingresar ventana principal de plataforma, parte superior nuevo versionamiento, dar clic en parte superior derecha sobre tres líneas blancas para consultar menú/ingresar al módulo TESORERIA/ Traslados/ parte superior derecha del reporte, botón agregar nuevo. De la ventana en pantalla seleccionar traslado de fondos interbancario, clic en el botón continuar. Campos a diligenciar: Numero Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o transacción en algunos casos se refiere a número de autorización – referencia de pago Cuenta bancaria de origen*: Cuenta bancaria de dónde va a trasladar y/o disminuir el valor Cuenta bancaria de destino*: Cuenta bancaria dónde va a depositar el traslado. Observaciones*: En este espacio escriba las observaciones, aclaraciones y descripciones puntuales de este registro. Fecha de creación*: Selecciona la fecha efectiva del traslado, de acuerdo a los parámetros permitidos en la plataforma, con un clic en el símbolo del calendario para hacer selección. Valor*: digite el valor a trasladar sin puntos y solo coloque coma para adicionar un valor decimal. Tercero*: Seleccione el tercero dentro del reporte de terceros que corresponde a la entidad bancaria Finalice dando clic en AGREGAR y GUARDAR. Una vez en Plataforma se encuentre ubicado en la vigencia 2022, puede hacer consulta de	Cerrada	28 enero 2022	28 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
299	28	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ACTIVACION DE CONTRASEÑA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS SOLICITO MUY AMABLEMENTE ME COLABOREN CON ASIGNACION DE NUEVA CONTRASEÑA PARA EL AUXILIAR ADMINSTRATIVO YA QUE EL CAMBIO FUE PARA EL SEÑOR RECTOR Y LA AUXILIAR QUEDO SI CONTRASEÑA YA QUE LA QUE TENIA QUEDO DESABILITADA. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION ATEENTAMENTE BETY AZUCENA PINZON QUINTERO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I E SANTA ROSA	Tunja, 28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA ROSA PAUNA Con relación a la incidencia n°28 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que se debe dar la escritura de manera correcta tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaría de Educación de Boyacá, mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 enero 2022	28 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
300	29	Busbanzá	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD COLABORACION CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buenos para solicitar la colaboración para ingresar una nueva cuenta a la Plataforma debido que hasta ayer 27 de enero de 2022, nos dieron la certificación en el Banco.	Tunja, 28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA BUSBANZA Con relación a la incidencia n°29 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: *Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. *Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). *Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. * Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. * Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentendería que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. *Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. * Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Posterior a la creación de cuenta bancaria podrá subir certificación bancaria, de la cuenta relacionada. Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha : jueves 28/01/2022 Hora: 11:00 am – 12:00 pm Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	28 enero 2022	28 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
301	30	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	CERTIFICACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Respetuosamente me permito solicitar su colaboración para poder adjuntar la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios 31503002242 de la Institución, ya que la entidad bancaria no la había expedido , y hasta el día de hoy la hicieron llegar. Mil gracias por su gran colaboración.	Tunja, 28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo de I.E. JURUVITA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 30 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificación bancaria cuenta recursos propios, tener presente que este se adelanto fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 enero 2022	28 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
302	31	Aquitania	I.E. SUSE	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CERTIFICACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, solicito a ustedes de manera atenta me sea posible subir la certificación bancaria de recursos propios, por motivo que se encontraba inactiva la cuenta y hasta el día de hoy nos fue entregada. AURA GOMEZ	Tunja, 28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AURA EDILIA GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SUSE AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 31 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificación bancaria cuenta recursos propios; tener presente que este se adelantó fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 enero 2022	28 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
303	32	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE RECIBO DE CAJA NO 10	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, solicito por favor la colaboración en la anulación del recibo de caja No. 10 Ingresos de tesorería. Adjunto imagen	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Haydee Camacho Saavedra - Toguí Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 032 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 10 21/01/2022 $ 6.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 enero 2022	31 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
304	33	Boyacá	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud colaboración	Descripción de la solicitud: Mongua, Enero de 2022 Doctores HARWY FERLEY RAMIREZ ARIAS Director Administrativo y Financiero ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ Gestión Financiera Secretaria de Educación de Boyacá CLAUDIA RODRIGUEZ Profesional Universitario gestión financiera Cordial Saludo Comedidamente radico en su despacho la certificación bancaria de la cuenta corriente de la I.E. Lisandro Cely, por inconvenientes con la misma y lograr cargarla en la plataforma ADFI en el tiempo establecido. de antemano pido disculpas y agradezco su comprensión	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Lisandro Cely - Mongua Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 033 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se establece comunicación telefónica con la Institución Educativa para que adelante el proceso de registro de la información omitida, a lo cual la misma responde de manera afirmativa que se encuentra realizando el proceso en el momento de la llamada que ante cualquier novedad se comunicara nuevamente. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 enero 2022	31 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
305	34	Toca	215814000253-24022022154906	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Certificación Bancaria de Recursos Propios	Buenos días, Me presento soy AIDA ELENA CORREALES GUIO, Auxiliar Administrativo de la I.E T. RAFAEL URIBE del Municipio de Toca, asumí funciones de pagaduría lo cual es nuevo para mí totalmente, y de antemano pido su colaboración para lograr cumplir con lo necesario para la Institución. Teniendo en cuanta que también llevo funciones de secretaria me fue imposible por tiempo hacer el cargue de la certificación bancaria requerida en la plataforma ADFI, la cual anexo y hago llegar a Usted ya que hoy no es posible cargarla. Agradezco su comprensión y colaboración, Cordialmente, AIDA ELENA CORREALES GUIO Aux. Administrativo	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA PEREZ DUARTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Rafael Uribe - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 034 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que cada uno de los usuarios Institucionales son de uso personal e intransferible por lo tanto no se puede atender lo descrito en esta incidencia puesto que se realiza bajo un usuario de MA pero identificando a otro como responsable, si a la fecha la IE cuenta con actualización en sus usuarios Institucionales esto debe reportarse ante SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir para las actualizaciones correspondientes, deberá remitir ante SEB el acto administrativo de nombramiento con la asignación de funciones, así como el correo electrónico de contacto, la cedula de ciudadanía y el teléfono para que desde allí se proceda a solicitar al creación y actualización en plataforma ADFI y Mesa de Ayuda. Al igual que radicar ante esta dependencia la información omitida de reporte por parte de la IE por las condiciones que se dieron de actualización de funcionario. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 enero 2022	31 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
306	35	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	CAMBIO DE CONTRASEÑA	Buenos días Desde el pasado miércoles y después de realizar el proceso de cambio de contraseña como lo indican en un correo recibido NO ha sido posible el ingreso a la plataforma con ninguna contraseña, el cambio se hizo correctamente pero no funciona ni con la nueva, ni con la anterior. agradezco su atención,	Tunja, 28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 35 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica el día de hoy para realizar ingreso al sistema con los datos de usuario, remitidos vía correo electrónico. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
307	36	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLITUD PARA SUBIR CERTIFICACION BANCARIA	Señores PLATAFORMA ADFI Muy buenos días solicito muy respetuosamente se active la plataforma adfi para ingresar la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios del banco agrario de colombia quedo atenta ANA CLEOTILDE DIAS BURGOS AUXILAIR ADMINISTRATIVA I.E SANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 36 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificación bancaria cuenta recursos propios; tener presente que este se adelantó fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
308	37	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RECIBO DE CAJA	Descripción de la solicitud: Soraca, 31 de enero de 2022 Me permito solicitar a ustedes la anulación de un recibo de caja No12 por valor de 20.000 pesos a nombre de Sergio Luis Ávila Páez por error involuntario se paso dos veces . Muchas gracias MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativa	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativo I.E. Simón Bolivar - Soracá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 037 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 12 18/01/2021 $ 20.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
309	38	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION DE RECIBO DE INGRESO N°. 20 DE ENERO 28 DE 2022 VALOR 250.000	Descripción de la solicitud: SOLICITUD ANULACION DE RECIBO DE INGRESO N°. 20 DE ENERO 28 DE 2022 VALOR 250.000. EL INGRESO ES MAYOR AL CONSIGNADO ESTE DIA.	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 38 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n° 20: por valor de $ 250.000 de fecha 28 de enero de 2022/ 1.002.1.02.02.007.01 - Matrícula Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
310	39	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITAR PLATAFORMA PARA SUBIR CERTIFICACIÓN BANCARIA	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito, solicitar su colaboración en habilitar la plataforma ADFI para subir la certificación bancaria de recursos propios de la institución educativa, según solicitud de la Secretaria de Educación de Boyacá. Le agradezco su atención a la presente. Ceida Consuelo Miguez Garcia Aux. Administrativo	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pijaos - Cucaita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 039 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se establece comunicación telefónica con la Institución Educativa para que adelante el proceso de registro de la información omitida, a lo cual la misma responde de manera afirmativa que se encuentra realizando el proceso en el momento de la llamada que ante cualquier novedad se comunicara nuevamente, se evidencia el registro de información con éxito, de igual manera se le aclara a la IE que deberán estar más atentos a las notificaciones de procesos a realizar pues el registro de la certificación bancaria se llevó a cabo de forma extemporánea . En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

		TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
311	40	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD PASAR ACUERDO DE TRASLADO DE APROBADO A PREAPROBADO	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos urgentemente pasar del estado aprobado a preaprobado el acuerdo no. 09 por valor de $65.000 ya que la fecha a la que corresponde es del 24 de enero de 2022. Agradecemos su gentil y pronta respuesta. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafin Luengas Chacon - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 040 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del acuerdo registrado de forma incorrecta por su fecha de aprobación (traslado No. 09 del 31/01/2022) , la verificación de esta información se puede dar a través de la opción presupuesto modificaciones y según corresponda (adición, reducción, traslado) en su estado se evidenciara "anulado" si este registro de información esta anulado, de ser necesario la IE deberá volver a registrar desde el proceso inicial esta modificación al presupuesto. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
312	41	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ACLARACION CONSIGNACION CUENTA CORRIENTE N°. 0-156-70-00776-2	Descripción de la solicitud: EL DIA 26 DE ENERO A LA CUENTA CORRIENTE N°. 0-156-70-00776-2 CONSIGNARON UN VALOR DE $ 3.125.000 COMO HAGO ESTE INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI SI SE DESCONOCE SU ORIGEN.	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 041 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, desde plataforma ADFI no podemos indicarle el origen de los recursos o las consignaciones percibidas en el FSE esto es responsabilidad de la misma Institución o podar ponerse en contacto con el área encargada de Secretaria para adelantar esta verificación, de tratarse de la cuenta de recursos propios podrían ser recursos correspondientes a aun transferencia departamental asociada a la SEB como premios de la vigencia anterior entre otros pero deberá cerciorarse junto con SEB del origen de estos recursos y desde allí le podrán indicar bajo que rubro realizar el proceso de registro. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
313	42	Ciénega	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud habilitar plataforma para subir certificación bancaria	Descripción de la solicitud: Respetuosamente solicito su valiosa colaboración en habilitar la plataforma ADFI para poder hacer el cargue de la certificación bancaria IE SANTO DOMINGO SAVIO MUNICIPIO: CIÉNEGA Agradezco su gentil apoyo y colaboración. Cordialmente, Rubiela Quintero Auxiliar Administrativo	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar Administrativo de I.E. SANTO DOMINGO SAVIO CIÉNEGA Con relación a la incidencia n° 42 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificación bancaria cuenta recursos propios; tener presente que este se adelantó fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
314	43	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	HABILITACION PLATAFORMA, CARGUE CERTIFICACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, atentamente me permito solicitar la habilitación de la plataforma para el cargue de la certificación del banco Bogotá de la Cuenta No. 268185816 Recurso Propios. Cordialmente, TIFIK OICATA L.	Tunja, 31 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar Administrativo I.E. Mariano Ospina Pérez - Tinjacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 039 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se establece comunicación telefónica con la Institución Educativa para que adelante el proceso de registro de la información omitida, a lo cual la misma responde de manera afirmativa que se encuentra realizando el proceso en el momento de la llamada que ante cualquier novedad se comunicara nuevamente, se evidencia el registro de información con éxito, de igual manera se le aclara a la IE que deberán estar más atentos a las notificaciones de procesos a realizar pues el registro de la certificación bancaria se llevó a cabo de forma extemporánea . En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	31 enero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
315	44	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD REABRIR FORMULARIO SOLICITUD ADICION RECURSOS BALANCE 2021	Buenas noches: Solicito respetuosamente reabrir el formato solicitud adición recursos del balance 2021, debido a que por error involuntario no se tuvo en cuenta los gastos bancarios. Agradezco su valiosa atención y colaboración. Cordialmente, YAMILE NOVOA B.	Tunja, 1 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ RAMIRIQUÍ Con relación a la incidencia n° 44 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado, el formulario Solicitud de Recursos de balance vigencia 2021 -2022 en estado cerrado este cambio a estado inicial y será susceptible de edición y/o modificación para corregir inconsistencias en su diligenciamiento, con la observación Denegado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 enero 2022	1 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
316	45	Tibaná	I.E. SUPANECA	GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Solicitud de corrección de numero de cuenta a un ingreso realizado en la vigencia 2021	Cordial Saludo. Por medio del presente solicito su colaboración, con la corrección de cuenta a la que fue registrado el ingreso por intereses de recursos de gratuidad N 11 del 19 de abril de 2021; el cual tal vez por error de digitación quedo registrado como ingreso a la cuenta de recursos propios N 415853002297 y verdaderamente corresponde a la cuenta maestra N 415853006144. De antemano agradezco su gentil y pronta atención	Tunja,1 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO Auxiliar Administrativo de I.E. SUPANECA TIBANÁ Con relación a la incidencia n° 45 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para registro de operaciones, como para realizar verificación y solicitar anulaciones que afectaran los saldos finales para efectos de cierre de la vigencia 2021, venció el día 19 enero de 2022. Las operaciones sin registro y/o pendientes de registro y/o inconsistentes y/o duplicadas deben ser reportadas dentro de las secciones de formulario de cierre, según corresponda o a manera de observación dentro del mismo, en la parte final, cuyo plazo para este finalizó el día 21 de enero de 2022. A hoy 1 de febrero no es posible realizar ajustes a la información de la vigencia 2021, lo deberá solicitar y reportar al área financiera (SedBoyacá) Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 febrero 2022	1 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
317	46	Puerto Boyacá	I.E. EL PRADO	ALEJANDRINA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CARGUE CERTIFICACION BANCARIA	Buenas tarde, a la fecha no he cargado la certificación bancaria de Recursos Propio ya que se encontraba inactiva y se tubo que hacer cambio de firmas en el banco por cambio de Rector lo que demoró el proceso ya que la persona nombrada no se encontraba en el Municipio. Por lo anterior solicito me informen si existe la posibilidad de que activen adfi para subir la certificación o se puede enviar por el SAC o a financiera por correo institucional. Quedo atenta a sus recomendaciones	Tunja, 2 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEJANDRINA RIVERA Auxiliar Administrativo de I.E. EL PRADO PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 46 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificación bancaria cuenta recursos propios; tener presente que este se adelantó fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 febrero 2022	2 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
318	47	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION RECIBO DE CAJA	Formalmente solicito la anulación del siguiente ingreso recibo de caja, ya que este valor y concepto se registro involuntariamente en plataforma. Recibo de caja No. 05 Derechos Académicos Ciclo Complementario - IE Normales 1.002.1.02.02.007.05 - Derechos de grado 24 ene. 2022 Efectivo PAGO DERECHOS DE GRADO ESTUDIANTES ULTIMO SEMESTRE PFC $20.000,00 $20.000,00 1054226029-ENADIS ALEJANDRA ALBARRACIN Recibo de caja Agradezco atención y colaboración Atentamente Auxiliar Administrativo	Tunja, 1 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 47 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°5: por valor de $ 20.000 de fecha 24 de enero de 2022/ 1.002.1.02.02.007.05 - Derechos de grado Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 febrero 2022	1 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
319	48	Sativasur	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	LEONOR PEREZ LOPEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud actualización datos Directivo Docente	Descripción de la solicitud: solicito muy amablemente la ecualización de los datos del Directivo Docente Rector, de la Institución Educativa Técnica "Señor de los Milagros"	Tunja,2 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEONOR PEREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS SATIVA SUR Con relación a la incidencia n° 48 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la actualización de usuario para este caso rol rector, se debe dar a través de notificación y solicitud por medio de oficio, al área financiera (Sed Boyacá), remitiendo los documentos relacionados para tal fin, con la mayor prontitud, para que este sea habilitado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 febrero 2022	2 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
320	49	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INFORME DE TERMINACION LABORAL POR RETIRO A PARTIR DEL 31 DE ENERO 2022	Descripción de la solicitud: Atento saludo Distinguidos señores. Respetuosamente me permito informar a la Plataforma Adfi, para los fines legales pertinentes, que la Secretaría de Educación del Boyacá aceptó renuncia al cargo de Auxiliar Administrativo en la asignación de Pagaduría (labores financieras en general), según Resolución Número 005749 de 4 de noviembre de 2021, a partir del 31 de enero de 2022. A la fecha, registré los movimientos a 31 de enero 2022 con seis CDP, seis Registros Presupuestales, cinco Ordenes de Pago y Cinco Ordenes de Egreso de factura. Me queda pendiente la subida de los extractos bancarios del mes de enero, si me permiten, al viernes de esta semana, pudiera subirlos con los respectivos saldos. Agradezco el apoyo en el desarrollo de mis labores con el manejo de la Plataforma, las Orientaciones, y me permito manifestar que como funcionaria que estuve desde comienzo de la creación a la fecha, es maravilloso los cambios y actualizaciones realizadas. De corazón deseo que el progreso en la familiarización de la plataforma con todos los funcionarios asignados a las labores financieras, sea de grande exito para el beneficio de las Instituciones Educativas de los municipios no Certificados y para todo el Departamento. Dios los Bendiga. Martha Eugenia Caro Montañez Su siempre servidora Anexo la Resolución 5748 de 4 de noviembre de 2021	Tunja, 07 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA EUGENIA CARO MONTANEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis – Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 049 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta el documento adjunto en esta y la descripción dada se procede a la inactivación del usuario auxiliar administrativo/ Pagador de la I.E. TECNICA SAN LUIS del municipio de GARAGOA para plataforma ADFI y Mesa de Ayuda. Al igual que se lleva la verificación de la información registrada y se evidencia que a la fecha en lo correspondiente a cargue de extractos del mes de enero y saldo por cada una de las cuentas bancarias estos fueron registrados y corresponden a la realidad económica reportada por la IE así: I.E. TECNICA SAN LUIS 336024252 RECURSOS PROPIOS $ 16.617.354,58 415343011453 MAESTRA / GRATUIDAD $ 4.414.213,00 415343011747 MAESTRA PAGADORA $ 0,00 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	2 febrero 2022	7 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
321	50	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACION ACUERDO TRASLADO POR FECHA	Cordial Saludo: Respetuosamente le solicitamos su colaboración para que sea anulado el traslado acuerdo no. 09 por $65.000 registrado en plataforma el día de hoy 02 de febrero de 2021, ya que la fecha del acuerdo es del 24 de enero de 2021, este proceso se hizo el 31 de enero y también quedo con esa fecha. Solicitamos de manera cordial favor asesorarnos ya que el proceso se ha realizado corrigiendo la fecha pero al parecer no la toma el sistema y tenemos que volver a pedir anulación del traslado por fecha. Agradecemos su valiosa y pronta respuesta. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Aux Adtvo	Tunja, 2 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 50 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó anulación de acuerdo de traslado en estado aprobado por parte de l rol rector (Acuerdo n°9 del 2 de febrero de 2022). Una vez anulado deberá repetir el registro de acuerdo de traslado teniendo en cuenta el proceso que se describe en manual, el cual puede consultar en el menú principal/opción Ayuda/Manuales/categoría Presupuesto/Traslados, este se encuentra disponible para consulta en línea como para descarga. Cuando se haya verificado el borrador y el contenido del documento, para posterior aprobación por parte del Rector de la institución, realizar comunicación telefónica para realizar reunión vía Google meet y acompañar el registro. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 febrero 2022	2 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
322	51	Paipa	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	INCONVENIENTE AL REGISTRAR LOS PAGOS	Descripción de la solicitud: ATENTO SALUDO. EN LA PLATAFORMA ADFI NO TENEMOS HABILITADO LA OPCION PARA PAGAR IMPUESTOSDEL MES DE DICIENBRE LOS CUALES FUERON CANCELADOS EL 13 DE ENERO DE 2022. SE INTENTO CON LA VIGENCIA 2022 Y FUE IMPOSIBLE, CAMBIAMOS A LA VIGENCIA 2021 Y TAMPOCO FUE POSIBLE. SOLICITO DE MANERA RESPETUOSA SU COLABORACION PARA PODER REALIZAR ESTOS PAGOS. CORDIALMENTE, MARTHA SALAZAR AUXILIAR ADMINISTRATIVA IE RAFAEL BAYONA NJIÑO PAIPA	Tunja, 02 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE Auxiliar Administrativo I.E. Rafael Bayona Niño - Paipa Buen dia, con respecto a la incidencia ID 0 051 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través de la incidencia no se indica la inconsistencia que s e está generando para el correcto pago de impuesto del mes de diciembre de 2021 efectivamente declarado en el mes de enero de 2022 la IE deberá tener en cuenta que el registro de esta información lo lleva a cabo mediante la vigencia 2022, módulo tesorería seguido de la opción impuestos nacionales donde seleccionara el mes de enero mediante resumen de impuestos y a través de este evidenciara que en la columna vigencia aparece 2021 que serán los pago a realizar en este mes, deberá tener en cuenta que para poder efectuar el pago por cada concepto previamente debió registrar el formulario 350 y los 490 correspondientes a estos descuentos al igual que el correspondiente traslado de fondos de llegar a ser el caso para efectuar el pago por cada concepto liquidado. Se intenta establecer comunicación con la Institución Educativa para acompañar el proceso mediante llamada telefónica pero no se recibe respuesta de la misma. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 febrero 2022	2 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
323	52	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CASILDA ZAFRA	EFRAIN MOJICA SUAREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	se cargaron los impuestos causados en diciembre 2021, pero no admite el pago	Descripción de la solicitud:Buenas tardes. En su momento se cargo a la plataforma Adfi, los impuestos causados en el mes de diciembre de 2021, cancelados bancariamente en el mes de enero de 2022, péro al intentar efectuar el pago en plataforma esta no admite. En consecuencia, se anexan formularios con pago, objeto de la presente solicitud. att. Efrain Mojica S	Tunja, 2 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EFRAIN MOJICA SUAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. CASILDA ZAFRA SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 52 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para adelantar registro de pago de impuestos del periodo diciembre de 2021, que efectivamente hayan sido cancelados en enero de 2022, deberá tener en cuenta lo siguiente para adelantar registro en plataforma: Haber registrado operación de traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora) (Cuenta de recursos propios a cuenta pagadora) si asi se traslado en el mes de enero de 2022, por el valor de la operación. A través del módulo tesorería seguido de la opción impuestos nacionales donde seleccionara el mes de enero mediante resumen de impuestos y a través de este evidenciara que en la columna vigencia aparece 2021 que serán los pago a realizar en este mes, deberá tener en cuenta que para poder efectuar el pago por cada concepto previamente debió registrar el formulario 350 y los 490 correspondientes a estos descuentos. Se confirmo en verificación ya cuenta con formulario 350/490, puede continuar con el registro del pago asignando la fecha de la operación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 febrero 2022	2 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
324	53	Boavita	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITAR PLATAFORMA RECURSOS DE BALANCE	Descripción de la solicitud:CORDIAL SALUDO LA PRESENTE ES PARA SOLICITAR LA HABILITACION EN LA PLATAFORMA DE RECURSOS DE BALANCE DADO A QUE EN EL GASTO NO SE TUVO EN CUENTA EL PREMIO DE EXALTACION AL MERITO EDUCATIVO QUE PERCIBIO LA INSTITUCION EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021 Y DEBE QUEDAR ESTE VALOR EN UN RUBOR ESPECIFICO Y SEPERADO DE LOS DEMAS RECURSOS. AGRADEZCO SU COLABORACION.	Tunja, 02 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial Mariscal Sucre - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 053 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a habilitar nuevamente la solicitud de recursos del balance 2021 desde su estado inicial para que se realice la correcta asignación de los rubros de egreso según la necesidad del FSE. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 febrero 2022	2 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
325	54	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULACION REPORTE DE INGRESO POR TESORERIA PR VALOR MAL REGISTRADO.	Descripción de la solicitud:Buenas tardes señores Plataforma ADFI Cordial saludo: Comedidamente solicito a ustedes de anular el reporte de Ingresos por CERTIFICADO No.2980 a nombre de MADELEINE HEREDIA por un valor de $ 3.500.oo en el rubro por CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS No. 1.001.1.02.02.003.01 Muchas gracias por su atención OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	Tunja, 03 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Neira - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 054 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener presente que para solicitar la anulación de un documento deberá solicitarlo indicado el No. de recibo de plataforma, la fecha, el valor y la justa causa para su anulación, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 06 28/01/2022 $ 3.500,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 febrero 2022	3 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
326	55	Boyacá	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLLICITUD RESTABLECIMIENTO DE CONTARSEÑA	Comedidamente solicito restablecimiento de contraseña ya que la cambie como lo sugirieron según correo electrónico y ahora no es posible ingresar a plataforma o no la recuerdo. Cordialmente DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja, 3 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo de I.E. JAIME RUIZ CARRILLO CHISCAS Con relación a la incidencia n°55 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que se debe dar la escritura de manera correcta tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	3 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
327	56	Guayáta	I.E. SOCHAQUIRA ABAJO	MARIO GIOVANNY VERGARA MORALES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	REGISTRO DE INTERÉS DE AHORRO MES DE ENERO 2022 EN CUENTA EQUIVOCADA	Descripción de la solicitud: Cordial saludo a continuación me permito solicitar la eliminación del registro de interés de ahorro de la cuenta de Recursos Propios No. 415382006491 por valor de $53, en el modulo de Tesorería-Ingresos aparece el registro con el No. de recibo 4, agradezco la eliminación ya que corresponde a la cuenta maestra.	Tunja, 03 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIO GIOVANNY VERGARA MORALES Auxiliar Administrativo I.E. Sochaquira Abajo Guayatá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 056 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 04 31/01/2022 $ 53,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	3 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
328	57	Nuevo Colón	I.E. LLANO GRANDE	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	PERMISO PARA CARGUE DE CERTIFICACION BANCARIA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS	CORDIAL SALUDO. POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO SU VALIOSA COLABORACIÓN CON LA I.E. LLANO GRANDE DE NUEVO COLON, AUTORIZANDO EN LA PLATAFORMA ADFI EL CARGUE DE LA CERTIFICACION BANCARIA PARA LA CONSIGNACION DE RECURSOS FOME EN LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS. LO ANTERIOR DEBIDO A QUE NO FUE POSIBLE CARGARLA DENTRO DEL PERIODO REGLAMENTARIO. AGRADEZCO SU OPORTUNA COLABORACIÓN. ATTE. LEONEL VARGAS AUX.ADMINISTRATIVO CEL:3112690307	Tunja, 3 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. LLANO GRANDE NUEVO COLÓN Con relación a la incidencia n° 57 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificación bancaria cuenta recursos propios; tener presente que este se adelantó fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	3 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
329	58	Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ELIMINAR ASIENTOS CONTABLES	Buenos días Solicitar su colaboración en la eliminación de dos registros por error involuntario. * Registro numero 13 fecha enero 18 por $ 10.000 a nombre de Asael Estiven Ramírez * Registro numero 14 fecha enero 19 por $10.000 a nombre de María Salome Álvarez Gracias por su colaboración MILENA	Tunja, 3 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 58 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n°13: por valor de $ 10.000 de fecha 18 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias Ingreso de tesorería/ ingreso bancario n°14: por valor de $ 10.000 de fecha 14 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	3 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
330	59	Campohermoso	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD PARA CAMBIO DE EXTRACTO CARGADO POR ERROR INVOLUNTARIO EN CTA NO CORRESPONDIENTE	Se cargo el extracto equivocado en la cuenta No 1593	Tunja, 03 de febrero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA Auxiliar Administrativo I.E. Nacionalizada Técnica Agropecuaria Campohermoso - Campohermoso Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 059 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el cambio correspondiente al extracto bancario del mes de enero para la cuenta bancaria No.1593, el cual fue registrado de forma errónea por parte de la Institución Educativa de acuerdo a la descripción de la incidencia lo podrá realizar siguiendo los siguientes pasos teniendo en cuenta que a la fecha 03/02/2022 se encuentra en las fechas hábiles para el registro de esta información: Para realizar la edición del documento cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	3 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
331	60	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Incoveniente con Ingresos a Tesoreria	Descripción de la solicitud: bUENAS TARDES, PARA SOLICITAR LA ANULACION DE LOS RECIBOS No. 1 y 2 a nombre de Juan Sebastian Alba por la suma de !8.000 y 3000 motivo el nombre del consignante incorrecto	Tunja, 03 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar Administrativo I.E. De Sora - Sora Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 060 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso de caja: No. FECHA VALOR 01 26/01/2022 $ 18.000,00 02 26/01/2022 $ 3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	3 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
332	61	Nuevo Colón	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA	ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACIÓN DE INGRESO	Buenas tardes, Atentamente, me permiso solicitar la anulación del registro de Ingreso que corresponde al recibo No. 43 por $25, el cual lo registre equivocadamente en el rubro 1.005.2.05.02.01 - Re ndimientos financieros de recursos propios y otras transferencias , y realmente correspondía al rubro 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. Quedo atenta muchas gracias. Cordialmente Elsa Yaneth González Muñoz Auxiliar Administrativo Celular: 3214134479	Tunja, 3 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ Auxiliar administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA NUEVO COLON Con relación a la incidencia n° 61 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°43: por valor de $ 10.000 de fecha 31 de enero de 2022/ 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	3 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
333	62	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE ORIENTACION CREACION SOLICITUD RECURSOS DEL BALANCE	COMBITA 03 DE FEBRERO DE 2022 SEÑORES PLATAFORMA ADFI POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITUD DE ORIENTACION CREACION SOLICITUD RECURSOS DEL BALANCE. YA TENGO AGREGADOS LOS VALORES EN INGRESOS Y EGRESOS PER NO PERMITE CREAR EL DOCUMENTO DE SOLICITUD	Tunja, 03 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E. San Francisco - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 062 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que para llevar a cabo la solicitud de recursos del balance deberá estar ubicado sobre la vigencia 2021 y podrá guiarse para llevar a cabo la solicitud mediante el instructivo para esta solicitud el cual se encuentra en plataforma ADFI a atreves de la opción ayuda - manuales – general "SOLICITUD RECURSOS DE BALANCE". En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	3 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
334	63	Somondoco	I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA	RAUL SANABRIA LOZADA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Apertuta de la plataforma para editar cuenta exitente y cargar certificacion Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenas noches, solicito su colaboración realizando la apertura o habilitación de las cuentas bancarias para poder modificar el nombre de las cuentas y también cargar la certificación bancaria de la cuenta bancaria para manejo de Recursos propios	Tunja, 4 de febrero 2022 Cordial saludo, Señor(a): RAUL SANABRIA LOZADA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA SOMONDOCO Con relación a la incidencia n° 63 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de cuentas que presenta la Institución registradas en el sistema; la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios adjunta en la incidencia, no es una cuenta registrada pero que cuenta con antigüedad en la institución. La cuenta señalada como de recursos propios debe ser registrada en Plataforma como las demás cuentas, una vez se indique a la dependencia financiera (Sedboyaca), tanto el estado, como el manejo misma, en los periodos anteriores al actual. Una vez se verifique si corresponde la creación de la cuenta de recursos propios en el periodo actual, se le indicara el proceso para la creación de cuenta y posterior cargue de certificación bancaria. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 febrero 2022	4 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
335	64	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INGREZAR CERTIFICACIN BANCARIA DE LA CUNTA RECURSOS PROPIOS	Cordial saludo Envío adjunto Certificación Bancaria de la Cuenta de Recursos Propios del Banco Popular, cuenta que se encontraba inactiva y se debió hacer tramite ante la entidad bancaria para activarla, es el motivo por la cual no se había podido enviar y por lo cual solicitamos se nos abra el modulo para subir la certificación con la cuenta ACTIVA Agradecemos su colaboración.	Tunja, 4 de febrero 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. BOYACÁ BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 64 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificación bancaria cuenta recursos propios; tener presente que este se adelantó fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 febrero 2022	4 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
336	65	Chinavita	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Certificaciones Banco	Descripción de la solicitud: Señores Mesa de Ayuda Por actualización del nombre de la Institución Educativa ante la DIAN - Se agrega la palabra TÉCNICA - solicito a Uds comedidamente se cambie o se autorice reemplazar las certificaciones cargadas en plataforma ADFI correspondiente a las cuentas Corriente Nro 01512000020-1 y Cta Ahorros Nro 415123002526 en razón a que se hizo la solicitud ante el Banco Agrario y se actualizó su respectivo nombre de entidad con el fin de que sean consignados los recursos que se asignen a la IE. Nombre actual: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH Agradezco su valiosa colaboración. Dios les Bendiga. Adjunto las certificaciones. Luis Humberto AM Auxiliar Admtvo. IET NSN Chinavita	Tunja, 4 de febrero 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS HUMBERTO AVILA MORA Auxiliar Administrativo de I.E. TÉCNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 65 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificaciones bancarias de las cuentas relacionadas; teniendo en cuenta el cambio en el nombre de las cuentas expedido por la entidad bancaria, para la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 febrero 2022	4 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
337	66	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ACTUALIZACIÓN DIRECTORIO ACTIVO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. Atentamente solicito, sean incluidas al directorio activo - Sedes: dos sedes rurales que no aparecen y que están adscritas a la IE Las Mercedes-Chiscas. SEDES DANE SEDE LA RAMADA 215180000166 SEDE RECHINIGA. 215180000384		Nuevo	5 febrero 2022		

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
338	67	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESOS DE TESORERIA	Cordial saludo. Respetuosamente me permito solicitar la anulación del recibo de caja No. 1 en ingresos de tesorería por concepto de Resolución 007386 FESCONAL - Concurso Departamental de Cuento la Pero de Oro por valor de $250.000 pesos por error en el valor ingresado. Sin otro particular. Miguel Albarracín Aux. Administrativo 3223083926	Tunja, 07 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera - Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 067 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 01 31/01/2022 $ 250.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 febrero 2022	7 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
339	68	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ERROR ARROJA PLATAFORMA AL ADJUNTAR ARCHIVO	Cordial saludo: Respetuosamente nos permitimos solicitar sea verificada la plataforma ya que al adjuntar el archivo del traslado por $65.000 firmado por el Consejo Directivo arroja error, Adjuntamos pantallazo. Atentamente; DORIS MENDIETA PASTRAN Auxiliar adtvo	Tunja, 08 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafin Luengas Chacon -Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 068 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se adelanta la verificación del proceso de cargue de archivo de modificación al presupuesto (traslado), el cual a la fecha ya podrá adelantar desde el rol auxiliar administrativo. De igual forma por parte de la Institución se deberá tener en cuenta que para que la modificación al presupuesto (traslado) quede incorporado a la ejecución de la vigencia 2022, esta deberá contar con la verificación del documento por parte del asesor designado para la Institución Educativa desde el área encargada de SEB, así mismo se le recomienda hacer seguimiento a esta aprobación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	8 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
340	69	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulacion de registros ingresos de bancarios	Aquitania febrero 7 de 2022 Señores MESA DE AYUDA ADFI Secretaria Educación de Boyacá Tunja Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su apoyo en la anulación de registros de ingresos bancarios por las sumas de $162.000 y 12000 de fecha 28 de enero de 2022 , ya que por eerr involuntario se registraron 2 veces . Agradezco de antemano su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar administrativo	Tunja, 7 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 69 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°44: por valor de $ 162.000 de fecha 28 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°46: por valor de $ 12.000 de fecha 28 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
341	70	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anuklacion registro ingreso interses cuenta maestra mes de enero de 2022	Aquitania febrero 7 de 2022 Señores OFICINA MESA AYUDA ADFI Secretaria Educacion de Boyaca Tunja Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo en la anulación del registro de interese cuenta maestra mes de enero de 2022, ya que por error involuntario se registro en el rubro no correspondiente . Agradezco de antemano su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativa	Tunja, 7 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 70 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se remitió la información necesaria para identificar el registro a anular. Para anular una operación en el sistema, en este caso un ingreso (bancario/ recibo de caja), debe remitir a través del mensaje: Número de recibo o consecutivo del documento: Fecha de registro: Valor del ingreso: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación con los datos completos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
342	71	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulacion de registro ingresos interese mes de diciembre de 2021	Aquitania febrero 07 de 2022: Señores MESA AYUDA ADFI Secretaria Educacion de Boyaca Tunja Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su colaboración en la anulación del registro de ingresos por intereses mes de diciembre de 2021 por el valor de 143 pesos ya que por error involuntario se registro en un rubro que no correspondia . Agradezco de antemano su valiosa colaboración, Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 7 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 71 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificada la solicitud, manifestamos que el plazo para registro de operaciones, como para realizar verificación y solicitar anulaciones que afectaran los saldos finales para efectos de cierre de la vigencia 2021, venció el día 19 enero de 2022. Las operaciones sin registro y/o pendientes de registro y/o inconsistentes y/o duplicadas deben ser reportadas dentro de las secciones de formulario de cierre, según corresponda o a manera de observación dentro del mismo, en la parte final, cuyo plazo para este finalizó el día 21 de enero de 2022. A hoy 7 de febrero no es posible realizar ajustes a la información de la vigencia 2021, lo deberá solicitar y reportar al área financiera (Sed Boyacá) Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
343	72	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL COMPROBANTE DE INGRESO # 102 2 - DERECHOS ACADÉMICOS CICLO COMPLEMENTARIO - IE NORMALES 1.002.1.02.02.007.01 - MATRÍCULA 21 ENE. 2022 CONSIGNACIÓN MATRICULA PFC 21002897656 - CONPES $225.000,00 $225.000,00 50000-ALUMNOS ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOR JOSEFA DEL CASTILLO INGRESO BANCARI90. Respetado Señores; Solicito el favor de anular el COMPROBANTE DE INGRESO # 102. 2 - Derechos Académicos Ciclo Complementario - IE Normales 1.002.1.02.02.007.01 - Matrícula 21 ene. 2022 Consignación MATRICULA PFC 21002897656 - CONPES $225.000,00 $225.000,00 50000-ALUMNOS ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOR JOSEFA DEL CASTILLO Ingreso Bancario I90. Por doble registro del valor. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Nota remisoria firmada.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 07 de Febrero de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL COMPROBANTE DE INGRESO # 102 2 - DERECHOS ACADÉMICOS CICLO COMPLEMENTARIO - IE NORMALES 1.002.1.02.02.007.01 - MATRÍCULA 21 ENE. 2022 CONSIGNACIÓN MATRICULA PFC 21002897656 - CONPES $225.000,00 $225.000,00 50000-ALUMNOS ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOR JOSEFA DEL CASTILLO INGRESO BANCARI90. Respetado Señores; Solicito el favor de anular el COMPROBANTE DE INGRESO # 102. 2 - Derechos Académicos Ciclo Complementario - IE Normales 1.002.1.02.02.007.01 - Matrícula 21 ene. 2022 Consignación MATRICULA PFC 21002897656 - CONPES $225.000,00 $225.000,00 50000-ALUMNOS ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOR JOSEFA DEL CASTILLO Ingreso Bancario I90. Por doble registro del valor. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Nota remisoria firmada.	Tunja, 7 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 72 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°102: por valor de $ 225.000 de fecha 21 de enero de 2022/ 1.002.1.02.02.007.01 – Matrícula El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
344	73	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulacion de registros ingresos de tesoreria	Aquitania febrero 7 de 2022 Señores OFICINA MESA AYUDA ADFI Secretaria Educación de Boyacá Tunja Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo en la anulación del registro de intereses del 30 de enero de 2022 por la suma de $62 pesos ya que por error involuntario se registro en el rubro de recursos de gratuidad y correspondia al rubro recursos de capital . Agradezco de antemano su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativa ripción de la solicitud:	Tunja, 7 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 73 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°47: por valor de $ 62 de fecha 30 de enero de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
345	74	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anulacion de 2 CDP	Descripción de la solicitud: Favor anular CDP (Patron) N°1 del 28/01/2022 por valor de $66.963 porque el valor no corresponde. Descripción de la solicitud: Favor anular CDP (Patron) N°2 del 28/01/2022 por valor de $80.920 porque no se pudo crear el registro.	Tunja, 07 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Felipe - Cucaita Buen día, con respecto a la incidencia ID D 074 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 28/01/2022 $ 66.963,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 28/01/2022 $ 80.920,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
346	75	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO CUENTA 415513008320 QUE LA COL	Descripción de la solicitud:	Tunja, 07 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Laja - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID D 075 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 02 31/01/2022 $ 0,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
347	76	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION INGRESO EN 0 CUENTA 415513008320	Descripción de la solicitud: Buenas tardes,comedidamente solicito la anulacion del ingreso de la cuenta 415513008320 ya que la ingrese en 0. Agradezco su valiosa atencion y colaboraciòn. Cordialmente, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISRATIVO	Tunja, 07 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Laja - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 076 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 0 075 se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 02 31/01/2022 $ 0,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
348	77	San Miguel de Sema	I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA	FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE MANUAL Y/O INSTRUCTIVOS	Registro de descuentos movimientos financieros	Descripción de la solicitud: Por favor solicito orientación acerca del registro de los descuentos que hace el banco a la consignación de recursos propios.	Tunja, 07 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Alfonso Vanegas Sierra - San Miguel De Sema Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 077 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el correcto registro de los gastos y comisiones bancarias asociadas al uso de la entidad bancaria correspondiente, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución que este en plataforma ADFI se registra como un egreso en general comprendido por (certificado de disponibilidad, registro presupuestal, orden de pago y pago de factura/egreso), al igual que tener la precaución que para poder generar el proceso deberá contar con disponibilidad presupuestal y de caja en el rubro presupuestal y cuenta bancaria correspondiente esto se registrara bajo el rubro de gastos y comisiones bancarias según la fuente de financiación en la cual se generaron los corbos. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	7 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
349	78	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION DE TRASLADO REFERENTE A RETENCION EN LA FUENTE DEL MES DE DICIEMBRE 2022	Muy buenas tardes Señores mesa de ayuda, Cordial saludo Solicito muy respetuosamente me colaboren en anular el traslado registrado por un valor de $ 1.013.000. El cual en el proceso de traslado se realizo fue de la siguiente manera: 1. de Recursos propios 2204 se tomo $129.000 2. de la Cuenta maestra 3319 se tomo $ 884.000 y al realizar el traslado por el valor total, interfiere en la contabilidad de las cuentas pues hace pensar que estos dineros solo salieron de la cuenta maestra. Agradezco su colaboración en la anulación de dicho traslado NATALIA ALARCON Auxiliar Administrativo	Tunja, 08 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sagrado Corazón - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 078 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios así: No. FECHA VALOR 464143 13/01/2022 $ 1.013.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 febrero 2022	8 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
350	79	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SE DIGITO UNA SIFRA INCORRECTA EN EXTRACTOS BANCARIOS	Atento saludo Comedidamente me permito solicitar la apertura de la plataforma con el fin de corregir el saldo de la cuenta bancaria del Banco Popular N° 110250021334 de recursos propios, en el que se digito por error en los centavos ,72 y es ,42 Agradezco su colaboración.	Tunja, 8 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACÁ BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 79, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, de acuerdo a su solicitud puede adelantar la modificación del saldo de la cuenta para el mes de enero teniendo en cuenta que el plazo vence el día 16 de febrero de 2022 Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 febrero 2022	8 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
351	80	Paipa	I.E. TECNICA AGRICOLA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION INGRESO BANCARIO	Descripción de la solicitud: Buenos días: Por medio de la presente solicito la anulación del ingreso de tesoreria de fecha 31 de enero de 2022, cuenta bancaria 110261000020 por valor $9000.oo a nombre de JOHAN SEBASTIAN FONSECA, el cual se digitó por error la cuenta bancaria 110261000020 y lo correcto es 11026130217. Agradezco su valiosa colaboración. Atenteamente MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO AUXILIAR ADMINISTRATIV IETA PAIPA Celular: 3143324108	Tunja, 08 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agrícola - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 080 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta por parte de la Institución que en la solicitud de anulación se deberá relacionar el No. de recibo susceptible de anulación adicional a los datos relacionados, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 15 31/01/2022 $ 9.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 febrero 2022	8 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
352	81	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	REGISTRAR PAGO RETENCION DE ICA	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Mediante la presente solicito su amable colaboración para por favor indicarme por que Módulo puedo registrar el pago de impuestos realizados en el mes de enero del mes de diciembre (reteica) estuve buscando en la plataforma pero no encontré donde se puede realizar este proceso. Agradezco su amable colaboración.	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar Administrativo I.E. Camilo Torres de Toca - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 081 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, Para efectuar el pago correspondiente a descuentos del carácter municipal ICA de la vigencia 2021 , por sus periodicidad pago Anual , deberá tener en cuenta que se realiza desde la opción impuestos municipal y deberá a través de la opción resumen de impuestos en el mes de enero de 2022 realizar el pago de cada uno de los meses para los cuales se causó descuento por ICA en 2021 , deberá tener en cuenta que el pago se hace individual por concepto y mes y se evidencian ordenado por concepto y mes. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 febrero 2022	10 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
353	82	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	REGISTRO DE PAGO DE UNA CUENTA POR PAGAR	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, Por medio de la presente solicito su colaboración para que me aparezcan las cuentas por pagar que figuraban a 31 de diciembre de 2021, pues no he podido registrar el pago de unos servicios que cancele en el mes de enero. Agradezco su colaboración.	Tunja, 08 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial Julio Flórez - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 082 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el descargue de cuentas por pagar constituidas a 31/12/21 y reportadas en el formulario de cierre serán susceptibles de registro y descargue en plataforma ADFI únicamente cuando se lleve a cabo la aprobación de la solicitud de recursos del balance de la vigencia 2021 en 2022. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 febrero 2022	8 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
354	83	Nuevo Colón	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA	ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Buenas tardes. Atentamente me permito solicitar sea anulada la orden de pago No. 1 que corresponde a PAGO SERVICIO TELEFONO MOVIL MES DE DICIEMBRE 2021 Y ENERO 2022, debido a que por error registré un descuento de RTEICA SERVICIOS (6X1000) que no correspondía. Muchas gracias por su atención prestada. Cordialmente Yaneth González Aux. Administrativo Cel: 3214134479	Tunja, 8 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA NUEVO COLÓN Con relación a la incidencia n° 83 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, anulación de orden de pago n°1 por valor de $156.938 de fecha de registro 8 de febrero de 2022. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el modulo Tesorería /ordenes de pago/reporte de ordenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el modulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en numero de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 febrero 2022	8 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
355	84	Maripí	I.E. LA CABAÑA	DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	INDICACIÓN DE COMO REGISTRO EL PAGO DE UNA CUENTA POR PAGAR DE AÑO 2021	Buen día: Solicito indicación de como realizo el proceso del registro del pago de cuenta por pagar de la vigencia 2021 por concepto de servicio de energía del rubro presupuestal 231220503 reflejado en la resolución de las cuentas por pagar, en el registro de la plataforma ADFI 2021 sin pago de factura y en el formulario de cierre. Gracias.	Tunja, 08 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA Auxiliar Administrativo I.E. La Cabaña - Maripí Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 084 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el descargue de cuentas por pagar constituidas a 31/12/21 y reportadas en el formulario de cierre serán susceptibles de registro y descargue en plataforma ADFI únicamente cuando se lleve a cabo la aprobación de la solicitud de recursos del balance de la vigencia 2021 en 2022. De igual manera este pago lo podrá realizar de acuerdo al manual de cuentas por pagar que encuentra desde la opción ayuda // manuales // tesorería. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 febrero 2022	8 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
356	85	Boyacá	I.E. BUTAGA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Incidente	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito la colaboración intente registrar del impuesto del mes de Diciembre cancelado en Enero del 2022 y la plataforma arroja un error , que la cuenta maestra pagadora no posee saldo y no fue posible realizar el registro, entonces debido a ese inconveniente solicito su colaboración y orientación, adjunto extracto donde se evidencia que la cuenta, para que se corregido lo mas pronto posible, dado que si no se corrige la institución tendrá inconvenientes en el pago de los impuesto y no se vera reflejada la realidad económica de la institución como tal. Muchas gracias por su atención y pronta colaboración	Tunja, 08 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA Auxiliar Administrativo I.E. Butaga - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 085 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta que el saldo de la cuenta No. 1602 para la IE difiere desde la vigencia 2021 dado que la misma evidencia en tesorería un saldo por valor de $86,00 al cierre de la vigencia 31/12/2021 pero según extracto evidencia un saldo de $46.043,00, por tanto esto identificaría que no registro el total de movimientos durante la vigencia 2021 o que presento inconsistencias en la presentación del formulario de cierre de la vigencia 2020 y registro de información en esta vigencia, para esto deberá establecer comunicación con SEB y su área encargada para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir para subsanar las inconsistencias presentadas en el registro de la información por parte de la IE. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 febrero 2022	8 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
357	86	Boyacá	I.E. BUTAGA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	error	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito de su colaboración dado a que intente registrar el impuesto del mes de Diciembre cancelado en el mes de Enero del 2022 y la plataforma arroja un error donde dice que la cuenta pagadora no posee saldo y no fue posible realizar el respectivo pago, solicito de su colaboración y orientación adjunto extracto donde se evidencia que la realizo dado de que tenia el sado, y el pantallazo del error dado que si no toda la institución tendrá inconvenientes en el registro en el pago de los impuestos y no se vera reflejada la realidad económica de la institución como tal. agradezco de su atención y colaboración.	Tunja, 08 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA Auxiliar Administrativo I.E. Butaga - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 086 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 0 085 se deberá tener en cuenta que el saldo de la cuenta No. 1602 para la IE difiere desde la vigencia 2021 dado que la misma evidencia en tesorería un saldo por valor de $86,00 al cierre de la vigencia 31/12/2021 pero según extracto evidencia un saldo de $46.043,00, por tanto esto identificaría que no registro el total de movimientos durante la vigencia 2021 o que presento inconsistencias en la presentación del formulario de cierre de la vigencia 2020 y registro de información en esta vigencia, para esto deberá establecer comunicación con SEB y su área encargada para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir para subsanar las inconsistencias presentadas en el registro de la información por parte de la IE. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 febrero 2022	8 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
358	87	Moniquirá	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Auxiliar Administrativo	Descripción de la solicitud: Favor reenviarme la nueva clave. Gracias.	Tunja, 9 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CAROLINA DIAZ HERNANDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ALBERTO MAGNO MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 87 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para realizar ingreso a Plataforma ADFI, se debe remitir a la verificación del correo institucional, rol auxiliar administrativo con dominio @sedboyaca.gov.co, identificando la notificación de actualización de datos de usuario de fecha 26 de enero de 2022; adicionalmente se debe hacer correcta escritura de los datos sin tomar espacios adicionales antes y después de los datos de usuario y contraseña. Como recomendación adelantar la limpieza del historial y Cookies del navegador utilizado. Desde el reporte de Plataforma, el usuario con rol auxiliar administrativo, realizo ingreso el día de hoy al sistema después de la comunicación telefónica, donde se le dieron las indicaciones anteriormente mencionadas. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 febrero 2022	9 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
359	88	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR INGRESO RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Descripción de la solicitud: Buenos días, de antemano agradejco su colaboración para solucionar el siguiente error al tratar de ingresar los rendimientos financieros.	Tunja, 9 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar administrativo de I.E. PUERTO PINZÓN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 88 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el archivo adjunto, se confirma que puede adelantar registro de información para la vigencia 2022, teniendo en cuenta la cronología de los hechos económicos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 febrero 2022	9 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
360	89	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	REGISTRO PAGO RTE FTE	Descripción de la solicitud: Buenos días, necesito que me indiquen como cargar el pago de una retención en la fuente correspondiente al mes de septiembre del 2021, la cual fue cancelada hasta el mes de enero de este año 2022, pero al ir a la sección de impuesto sólo deja ver las de diciembre, entonces no sé por donde se registra este pago. Mil gracias.	Tunja, 9 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar administrativo de I.E. PUERTO PINZÓN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 89 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información relacionada al pago de impuestos del mes septiembre de vigencia 2021, corresponde a un registro extemporáneo de información que no se podrá descargar ni en la vigencia 2021, debido a que ya se adelantó el cierre de esta vigencia; ni en la vigencia 2022, ya que no es un pago efectuado en esta vigencia 2022, si así corresponde. Por lo anteriormente mencionado corresponde remitirse al área financiera (Sed Boyacá) para aclarar y remitir soportes de los detalles de la operación no registrada en plataforma, y se proceda los ajustes necesarios, de acuerdo a la información reportada por la Institución Educativa. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 febrero 2022	9 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
361	90	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LISETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulacion ingreso	Buenas tardes: por medio de la presente solicito el favor de Anular el ingreso N° 1 por un valor de $4, lo anterior porque escogí el rubro presupuestal 1.005.2.05.02.02 - Rendimientos financieros de ciclo complementario y corresponde es al rubro 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias. Muchas gracias. Cordialmente, Diana Liseth Cely Herrera Auxiliar Administrativa	Tunja, 9 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 90 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°1: por valor de $ 4 de fecha 31 de enero de 2022/ 1.005.2.05.02.02 - Rendimientos financieros de ciclo complementario El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 febrero 2022	9 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
362	91	Moniquirá	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Auxiliar Administrativo	Descripción de la solicitud: Favor habilitar el icono para subir la certificación bancaria de la cuenta Recursos Propios. Muchas Gracias.	Tunja, 9 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CAROLINA DIAZ HERNANDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ALBERTO MAGNO MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 91 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir certificación bancaria cuenta recursos propios; tener presente que este se adelantó fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 febrero 2022	9 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
363	92	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE POR SERVICIOS POR VALOR DE $64.000	Buen día: Solicito anulación de pago de retención en la fuente del mes de diciembre de 2021 por valor de $64.000, registrado en plataforma ADFI en el mes de enero de 2022 con Número operación de tesorería 151156461 el día 31 de enero de 2022, la anterior solicitud la realizo dado que este registro quedo registrado doble en plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar administrativo de I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 92 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: PAGO DE IMPUESTOS/NACIONALES/RETENCION SERVICIOS con numero de operación de tesorería n°151156461 : por valor de $ 64.000 de fecha 31 de enero de 2022/ Una vez anulada la operación pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ IMPUESTOS/Nacionales/en la columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
364	93	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	DOBLE FIRMA DE RECTOR (ANTERIOR Y ACTUAL)	Buenas tardes: Me permito su colaboración en el registro del Acuerdo de Adición en la Plataforma ADFI, Ya que aparece la firma del Rector del anterior y el actual. No entiendo porque ocurrio este error. Modificación: Adición Fecha de creación: 09 de febrero de 2022 Valor adición: $19.908.644,67 Estado: Pendiente de envió de solicitud Al descargarlo me aparecen las dos dirmas del rector : Donde el actual Rector es JOSE MIGUEL SUAREZ APONTE Agradezco su colaboración.	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 93 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó actualización relacionado con rol rector en el documento acuerdo de adición para la vigencia 2022, el cual puede ser verificado a través de la impresión del documento, para firmas y continuar con la solicitud. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
365	94	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD	Buenos días: Comedidamente me permito solicitar me informen si el servicio de Internet y celular se pueden pagar por PSE si este rubro es dela Cuenta de Recursos Propios o estos se siguen cancelando con cheque? o como se trasladan los fondos de Recursos Propios a la Cuenta Maestra Pagadora en el Banco?. Muchas gracias por su información. CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 94 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para tener en cuenta que el registro de información relacionada a la apropiación, ejecución y manejo de los recursos en la Institución de acuerdo a la proyección del presupuesto; no corresponde al área de soporte de la Plataforma ADFI, dar las orientaciones solicitadas. Por lo anteriormente mencionado corresponde remitirse al área financiera (SEB), en caso de no tener claridad en los procesos financieros y manejo de recursos económicos a través de las cuentas bancarias asociadas a la institución. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
366	95	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud inactivación cuenta bancaria y edición número de cuenta	Buenos días, De acuerdo a solicitud de la Institución Educativa Rio de Piedras del municipio de Tuta y una vez realizada las verificaciones respectivas se hace necesario inhabilitar la cuenta bancaria 24084509347 de Banco Caja Social, así como editar el número de la cuenta pagadora que se encuentra registrada como 4078 para dejar el número completo de la misma el cual es 24087024078. Gracias, Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Doctora: Claudia Milena Rodríguez Barrera Profesional Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 95 registrada en mesa de ayuda de plataforma ADFI, damos como respuesta la inactivación de la cuenta bancaria número 24084509347 de Banco Caja Social y la actualización del número de la cuenta pagadora que se encontraba registrada con el número 4078 y a partir de ahora ya cuenta con el siguiente 24087024078, para la institución educativa 1583704 - I.E. RIO DE PIEDRAS del municipio de Tuta. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
367	96	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION	Descripción de la solicitud: se solicita la anulación del recibo N° 11 de fecha 26 de Enero de 2022 por valor de $6.000 por haber quedado duplicado.	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 96 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°11: por valor de $ 6.000 de fecha 26 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
368	97	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud inactivación cuentas bancarias	Buenos días, Conforme a solicitud realizad por la Institución Educativa Libardo Cuervo Patarroyo del municipio de Zetaquira y una vez realizadas las verificaciones correspondientes, se hace necesario solicitarla inactivación de las cuentas : * 015950003564 * 015950000222 * 015950002970 Adjuntamos certificación de cada una. Gracias	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Doctora: Claudia Milena Rodriguez Barrera Profesional Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 97 registrada en mesa de ayuda de plataforma ADFI, damos como respuesta la inactivación de las cuentas bancarias con números: 15900003564 Banco Agrario 15950000222 Banco Agrario 1590002970 Banco Agrario para la institución educativa 1589701 - I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO del municipio de Zetaquira. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA
369	98	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD	Buenos dias: Para solicitar la ANULACION del recibo No. 37 por un valor de $5.000 a nombre de Juan Pablo Cely Vargas de fecha 9 de febrero de 2022, ya que se fue doblemente registrado. Agradezco su valiosa colaboración. CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 98 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°37: por valor de $ 5.000 de fecha 9 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
370	99	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA.	Buenas tardes para solicitar la anulación del ingreso No. 4 transferencias departamentales por valor de 43.992.821.48 por error en la resolución y el tercero Gracias. MARIA CORREA LIZARZO Aux. administrativo.	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 99 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°4: por valor de $ 43.992.821,48 de fecha 8 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental - FOME El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
371	100	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	solicitud de recuperación de contraseña	buenas tardes, la plataforma no me reconoce la contraseña.	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISCO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 100, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que se debe dar la escritura de manera correcta tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
372	101	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	difucltad para ingresar los recibos de caja	Descripción de la solicitud: Comedidamente, me permiso solicitar de su colaboracion en cuanto a la dificultad que se presenta al ingresar los datos de los recibos de caja a la plataforma ADFI donde no se permite ver el valor de otros datos de lo ingesado	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 101 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado se confirma que puede adelantar registro de información para la vigencia 2022, teniendo en cuenta la cronología de los hechos económicos. De acuerdo a la llamada telefónica recibida y a las imágenes adjuntas no se estableció la inconsistencia presentada, ya que las imágenes no corresponden al correcto diligenciamiento de los campos requeridos, y no se remitió el aviso de alerta y/o inconsistencia generada. Para adelantar registro de información / INGRESOS/ Recibos de caja, puede ingresar desde el modulo Tesorería / ingresos/ agregar nuevo/ seleccionar de lista desplegable tipo de ingreso la opción Recibo de caja: se debe contar con anterioridad al registro con la creación del tercero quien realiza la operación. * Fuente de financiación: de la fuente de financiación que allí se despliegan seleccione la fuente que da origen al recaudo de dinero en efectivo. *Rubro presupuestal: Seleccione el rubro asociado a la fuente de financiación seleccionada y que define el concepto del recaudo *Fecha de creación: asigne la fecha efectiva del dinero recibido en caja *Observaciones: escriba el concepto por el cual recibió dinero en efectivo *Total ingreso: escriba el valor total del dinero recibido *Tercero: del listado de terceros creados seleccione el nombre de quien realiza la operación. Si el tercero no ha sido creado, se debe crear antes de realizar registro de ingresos. Finaliza dando clic en la opción agregar y guardar Una vez se grabe el registro como INGRESO/Recibo de caja este valor quedara acumulado en la cuenta contable CAJA, para que de acuerdo al manual de procedimientos de la institución en cuanto al manejo de caja este sea consignado en la cuenta bancaria destinada para tal fin, y una vez esto suceda pueda realizar el registro de consignación de fondos de caja a través de la plataforma en el módulo TRASLADOS/ opción consignación de fondos de caja/ opción agregar nuevo y de esta manera se finalice la operación, para que sea reflejada en la contabilidad de la Institución. Si el proceso descrito anteriormente no se llevó a cabo, el registro de información será susceptible de anulación una vez se remita la solicitud desde la Institución. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales/ encontrará para consulta los manuales para apoyo en el registro de información. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
373	102	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud inactivación cuentas bancarias	Buenas tardes, De acuerdo a solicitud enviada por la Institución Educativa José Acevedo y Gómez del municipio de Mongui se hace necesario inhabilitar la cuenta bancaria 015160043160, adjuntamos certificación de la misma. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Doctora: Claudia Milena Rodríguez Barrera Profesional Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 102 registrada en mesa de ayuda de plataforma ADFI, damos como respuesta la inactivación de la cuenta bancaria con número: 015160043160 Banco Agrario para la institución educativa 1546601 - Institución Educativa José Acevedo y Gómez del municipio de Mongui. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA
374	103	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CARGUE RECIBO DE PAGO DE UN TERCERO	Solicito anulación del recibo Nº3 de fecha 20/01/2022 correspondiente a Patricia Guatavita cancelo $9000 de unos certificados se me olvido anexar el Nº de la cuenta 315150000687 Agradezco su colaboración Mery	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 103 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°3: por valor de $ 9.000 de fecha 20 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
375	104	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud de anulación asiento en ingresos de tesorería	Buenas tardes Atentamente solicito la anulación del registro de ingresos de tesorería: Consignación de certificados de estudio al banco de Bogotá cuenta corriente No. 360229561 de fecha 13 de enero de 2022 por valor de $ 39.000 El registro quedó mal porque debo hacer es un traslado de fondos de caja a bancos. Agradezco su gentileza Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 10 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO JACINTO VEGA SANTA MARÍA Con relación a la incidencia n° 104 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°8: por valor de $ 39.000 de fecha 13 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 febrero 2022	10 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
376	105	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE RECIBO DE CAJA NO 25-26-27-28-29	Descripción de la solicitud:Cordial saludo, me dirijo a ustedes ser sirvan anular los recibos de caja 25,26,27,28,29 que quedaron dentro del mes de enero y corresponden al ingresos del mes de febrero. Agradezco la colaboración. Saludos,	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar administrativo de I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA TOGÜÍ Con relación a la incidencia n° 105 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para solicitar anulación de ingresos se requiere remitir de manera completa los datos del registro a anular para el caso de ingresos de tesorería, deben corresponder a los siguientes; tener en cuenta para remitir en las próximas solicitudes de anulación: Tipo de ingreso: recibo de caja /ingreso bancario Valor del ingreso: Fecha de registro: Razón de la anulación: Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°25: por valor de $ 3.000 de fecha 29 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°26: por valor de $ 15.000 de fecha 29 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°27: por valor de $ 15.000 de fecha 29 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°28: por valor de $ 3.000 de fecha 29 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°23: por valor de $ 3.000 de fecha 29 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	10 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
377	106	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Falla en la plataforma	Descripción de la solicitud:	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 106 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se confirma que se llevo a cabo proceso de actualización de los componentes del sistema, y se encuentra en normal funcionamiento a partir de 8:50 am del día de hoy. Ofrecemos disculpas por las molestias causadas. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
378	107	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Falla en la plataforma	Descripción de la solicitud: Buen día Atentamente me permito informar que la plataforma ADFI presenta fallas que no permiten el ingreso, para el cargue de información y, teniendo en cuenta que el día de hoy vence plazo para el cargue de la información del mes de enero, es imperativo contar con el acceso agradezco su atención a la presente y pronta solución	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 107 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se confirma que se llevo a cabo proceso de actualización de los componentes del sistema, y se encuentra en normal funcionamiento a partir de 8:50 am del día de hoy. Ofrecemos disculpas por las molestias causadas. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
379	108	Santa Rosa de Viterbo	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	MARIA FANNY GOMEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicito contraseña rector	Descripción de la solicitud: Respetuosamente solicitamos asignar y enviar contraseña del rector de la Institución Educativa Técnica el Portachuelo de este municipio, ya que solo fue enviada la de la auxiliar administrativa dos veces. Lo anterior para el nuevo versionamiento vigencia 2022 Les agradezco su atención.	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA FANY GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL PORTACHUELO SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 108 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el día 26 de enero de 2022, los cuales se remitieron a través de los correos institucionales notificados desde Secretaria de Educación de Boyacá para tal fin. Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá establecer comunicación a nuestras líneas de atención. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
380	109	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	REGISTRO DE INFORMACION MES DE ENERO INCOMPLETA	Descripción de la solicitud:Respetados ingeniero me permito informar que debido a que la Secretaria de Educacion de Boyacá, NO HA APROBADO LOS RECURSOS DEL BALANCE vigencia 2021, no se pudo registrar en la plataforma el pago de factura de las cuentas por pagar por valor $219980 realizada el pasodo 20 de enero de 2022. Por lo anterior en la cuenta pagadora se ve reflejado un saldo diferente al extracto bancario. Agradezco su atencion. Atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo de I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 109 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de cuenta por pagar pendiente de la vigencia 2021, se podrá adelantar una vez se dé la aprobación de solicitud de recursos de balance desde área financiera (SEB), y el debido tramite que inicia con esta solicitud, para verificación y aprobación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
381	110	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD CITA PRESENCIAL	Descripción de la solicitud: solicitud cita presencial para el cierre del formulario vigencia 2021	Tunja,11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA RIAÑO Auxiliar administrativo de I.E. RIO DE PIEDRAS TUTA Con relación a la incidencia n° 110 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a solicitud para adelantar diligenciamiento de formulario de cierre de vigencia de 2021, debe revisar el estado del registro de información en cuanto que este sea acorde a las operaciones derivadas de los hechos económico y cuente con correcto registro en el sistema. (recaudo de ingresos, registro, liquidación y pago egreso, traslados interbancarios/ liquidación y pago de impuestos/ saldos de cuentas bancarias (Plataforma) acordes a saldo extracto 31diciembre de 2021/ cuentas por pagar, y demás registro relacionado, además de todos los lineamientos entregados desde el área financiera (SEB) Fecha y hora asignada para diligenciar formulario de cierre: 15 de febrero/22-8:30am Atención: presencial Se debe tener en cuenta que este formulario se debe diligenciar y certificar por parte del ordenador del gasto /rector, auxiliar administrativo y si se contrataron servicios profesionales de asesoría contable la firma de este profesional con respecto a la información diligenciada en 2021 y en este formulario. Se asignará la cita para los funcionarios institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: YOLANDA SIERRA RIAÑO Auxiliar Administrativo: ROSALBA VALDERRAMA DAZA Recuerde tener en cuenta todos los parámetros para el diligenciamiento de este formulario enviados por parte de la Secretaria de Educación para que te tengan claros los campos e información a diligenciar en la visita presencial. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
382	111	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	NO CARGUE CORRECTO DE LA PLATAFORMA ADFI DEL FORMULARIO ICA	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Mediante la presente solicito su amable colaboración para aclarar debido a que se cargo el formulario ICA en el sistema para el mes de enero, pero al iniciar el registro de los pagos sale este msj "Es requisito tener el formulario (ICA) registrado en plataforma para realizar el pago de los conceptos" y si se intenta volver a cargar el formulario sale este msj "Ya cuenta con el máximo de formularios registrados para este tipo (ICA) puede revisarlos en la sección de Tesorería->Impuestos->Formularios". Agradezco su amable colaboración para indicarnos cual sería el procedimiento a seguir o si desde allá nos pueden solucionar el inconveniente. Muchas gracias.	Tunja,11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar administrativo de I.E. CAMILO TORRES DE TOCA TOCA Con relación a la incidencia n° 111 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el archivo adjunto, para registro de pago impuestos/municipales/ICA; teniendo en cuenta que ya se cargó formulario, continuar con los pagos ; se confirma que puede adelantar registro de información para la vigencia 2022, teniendo en cuenta la cronología de los hechos económicos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
383	112	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud eliminación de registro de consignación de fondos de caja	Atentamente solicito la anulación del Registro de consignación de fondos de caja de fecha 24 de enero de 2021 por valor de $ 76.000. Agradezco su colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO JACINTO VEGA SANTA MARÍA Con relación a la incidencia n° 112 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslados/consignación de fondos de caja con n° 470546: por valor de $ 76.000 de fecha 24 de enero de 2022/. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación de consignación de fondos de caja podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TRASLADOS//N° comprobante de consignación, columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
384	113	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud eliminación de registro de consignación de fondos de caja	Atentamente solicito la anulación del Registro de consignación de fondos de caja de fecha 24 de enero de 2021 por valor de $ 21.000. Agradezco su colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO JACINTO VEGA SANTA MARÍA Con relación a la incidencia n° 113 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslados/consignación de fondos de caja con n° 470546/3: por valor de $ 21.000 de fecha 24 de enero de 2022/. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación de consignación de fondos de caja podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TRASLADOS//N° comprobante de consignación, columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
385	114	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN INGRESO BANCRIO N°56 DEL DIA 30 DE ENERO DE 2022	Buen día; Solicito anulación de ingreso bancario con numero de recibo 56 del día 30 de enero de 2022 a nombre de alumnos de la institución por concepto de 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias, lo anterior dado a que este registro quedo doble en plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar administrativo de I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 114 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°56: por valor de $ 3.000 de fecha 30 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
386	115	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Error al subir un ingreso	Cordial saludo. Por error digité mal un ingreso y en vez de colocar 4.000 coloqué 4.000.000. Se me fueron 3 ceros de más. Por consiguiente solicito sea anulado el comprobante de ingreso No. 30 que esta por 4.000.000 Gracias	Tunja, 11 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 115 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°30: por valor de $ 4.000.000 de fecha 17 de enero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	11 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
387	116	Quípama	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Solicitar usuario y contraseña par ingreso adfi	Descripción de la solicitud: Solicito el usuario y contraseña para ingresar a la plataforma debido a que no cuento con la información para ingresar.	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO Auxiliar Administrativo I.E. Divino Niño Cormal - Quípama Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 116 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación no se identifica actualización del usuario por parte de plataforma ADFI, por tanto el usuario es el habitual mediante el cual la IE ha venido trabajando, en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional, si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 febrero 2022	14 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
388	117	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	I.E. RIO DE ÍEDRAS	Descripción de la solicitud: Se solicita cita presencial para el cierre del formulario vigencia 2021. manifestamos que se tuvo en cuenta las recomendaciones en cuanto a la revisión de los procesos y se da cumplimiento . agradezco la atención	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA RIAÑO Rector (a) I.E. Rio De Piedras - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 117 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a la solitud de asistencia de forma presencial a las instalaciones de la plataforma ADFI para realizar los procesos omitidos de registro por parte de la Institución Educativa como lo fue el formulario para cierre de vigencia 2021, se cuenta con tiempos determinados y fechas de igual manera que sean asignadas desde la plataforma de acuerdo a los tiempo establecidos de trabajo y demás situaciones administrativas, teniendo en cuenta esto : Fecha: 15/02/2022 Hora: 08:30 Am Atención: Presencial La Institución Educativa deberá tener en cuenta tener claridad de los procesos a registrar en el formulario de acuerdo a los correos de socialización enviados por parte de la Secretaría de Educación , realizar la verificación previa de todo el registro de información de la vigencia 2022, tener acceso a los extractos bancarios según corresponda, las partidas conciliatorias a las que haya lugar, lo actos administrativos que consolidan cuentas por cobrar o por pagar según sea el caso retenciones en la fuente y demás parámetros establecidos por parte de la Secretaria de Educación para el diligenciamiento de la información complementaria al cierre de vigencia 2021 , se debe tener en cuenta que este formulario se debe diligenciar y certificar por parte del ordenador del gasto /rector , auxiliar administrativo y si se contrataron servicios profesionales de asesoría contable la firma de este profesional con respecto a la información diligenciada en 2021 y en este formulario. Se asignará la cita para los funcionarios institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: YOLANDA SIERRA RIAÑO Auxiliar Administrativo: ROSALBA VALDERRAMA DAZA Recuerde tener en cuenta todos los parámetros para el diligenciamiento de este formulario enviados por parte de la secretaria de educación o que podrá encontrar en ayuda- manuales _ general "formulario cierre de vigencia" para que tengan claros los campos e información a diligenciar en la visita presencial. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
389	118	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CAMBIO DE CONTRASEÑA	BUEN DIA solicitamos apoyo para realizar el ingreso del Usuario del Rector, ya que la contraseña no esta funcionando en la plataforma Adfi. agradezco su atencion.	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 118 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el día 26 de enero de 2022, los cuales se remitieron a través de los correos institucionales notificados desde Secretaria de Educación de Boyacá para tal fin. Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá establecer comunicación a nuestras líneas de atención. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
390	119	Paipa	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ASESORIA PAGO IMPUESTOS	Descripción de la solicitud: Atentamente solicito asesoría para registrar pagos de impuestos correspondientes al mes de diciembre, cancelados el 13 de enero de 2022. agradezco la atención Prestada. Cordialmente, Martha Salazar Auxiliar Administrativa IE RABANI PAIPA	Tunja, 14 de febrero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE Auxiliar Administrativo de I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO PAIPA Con relación a la incidencia n° 119 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en la cual solicita asesoría personalizada, para registro de pago de impuestos pendientes del periodo diciembre de 2021, se relacionan las siguientes observaciones: La institución no cuenta con el registro de operaciones económicas acordes al periodo actual 14 de febrero de 2022. No presenta reporte de formulario de cierre para la vigencia 2021. Pago de impuestos pendientes por registrar. Depurar cuentas bancarias. Se remite procedimiento para registrar traslado de fondos y pago de impuestos REGISTRAR TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO Ingresar ventana principal de plataforma, dar clic en parte superior derecha sobre tres líneas blancas para consultar menú/ingresar al módulo TESORERIA/ Traslados/ parte superior derecha del reporte, botón agregar nuevo. De la ventana en pantalla seleccionar traslado de fondos interbancario, clic en el botón continuar. Campos a diligenciar: Numero Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o transacción en algunos casos se refiere a número de autorización – referencia de pago Cuenta bancaria de origen*: Cuenta bancaria de dónde va a trasladar y/o disminuir el valor Cuenta bancaria de destino*: Cuenta bancaria dónde va a depositar el traslado. Observaciones*: En este espacio escriba las observaciones, aclaraciones y descripciones puntuales de este registro. Fecha de creación*: Selecciona la fecha efectiva del traslado, de acuerdo a los parámetros permitidos en la plataforma, con un clic en el símbolo del calendario para hacer selección. Valor*: digite el valor a trasladar sin puntos y solo coloque coma para adicionar un valor decimal. Tercero*: Seleccione el tercero dentro del reporte de terceros que corresponde a la entidad bancaria Finalice dando clic en AGREGAR y GUARDAR Una vez en Plataforma se encuentre ubicado en la vigencia 2022, puede hacer consulta de los impuestos a pagar y/o pendientes de pago a través del módulo/ TESORERIA / y dependerá si son nacionales, departamentales o municipales la opción a ingresar. Modulo TESORERIA/IMPUESTOS/ nacionales: una vez se esté visualizando el reporte de operaciones registradas en la parte superior derecha del reporte encontrara el botón de consulta RESUMEN DE IMPUESTOS/ visualizara los periodos del año, y debe dar clic en el periodo a cancelar (para este caso va a consultar el mes de enero de 2022, el cual traerá los saldos por pagar de diciembre de 2021) y que corresponden a las retenciones por pagar de 2021. En pantalla le mostrara de manera agrupada los conceptos y valores liquidadas de acuerdo a las órdenes de pago registradas para el periodo a cancelar. REGISTRAR PAGO DE IMPUESTOS	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
391	120	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	CLAVE PARA INGRESO	Descripción de la solicitud:BUENOS DĺAS, DESDE EL DĺA VIERNES NO HEMOS PODIDO INGRESAR A LA PLATAFORMA CON LA CLAVE QUE ME ENVIARON AL CORREO ADJUNTO PANTALLAZO AGRADEZCO SU COLABORACIÓN LO ANTES POSIBLE, PARA PODER CONTINUAR REGISTRANDO LO CORRESPONDIENTE Y REMITIR EXTRACTOS DEL MES DE ENERO DE SER NECESARIO, DARNOS UNA CITA Y VAMOS A SUS OFICINAS POR SU COLABORACIÓN, GRACIAS CORDIALMENTE BENEDICTO	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 120, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a imágenes adjuntas, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. El ingreso al sistema no de da debido a que la escritura de la contraseña es incorrecta. Tener en cuenta si la clave de ingreso ha tenido modificación y/o cambio después de la actualización e ingreso con los datos remitidos a correo electrónico del día 26 de enero de 2022. De otra manera confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que se debe dar la escritura de manera correcta tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
392	121	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INGRESO NO ES POSIBLE	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, no he podido ingresar a la plataforma ADFI el día de hoy sale mensaje: Error inesperado, por favor contacte a soporte técnico. Anexo imagen, Gracias por su colaboracíón.	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS BLADIMIR AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 121, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a imágenes adjuntas, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, realizar limpieza de historial y cookies de navegación, no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
393	122	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION CDP Y RP	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO PARA SOLICITAR LA ANULACION DE LOS SIGUIENTE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES: *CDP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.08 SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE BOLETINES DE RENDIMIENTO POR VALOR DE $ 1.700.000,00. *RP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.08 SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE BOLETINES DE RENDIMIENTO POR VALOR DE $ 1.700.000,00 A NOMBRE DE COMPUCENTRO SAS NIT 8000874016. Esto debido a que a la fecha no hemos recibido recursos por parte de la Nación esto lo establece el Artículo 10 del Decreto 4791 de 2008 del Ministerio de Educación, compilado en el Decreto 1075 de 2015, el cual determina "El rector o director rural no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible". Agradezco su colaboracion.	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SUSACÓN Con relación a la incidencia n° 122 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad presupuestal n°1/Registro presupuestal n°1: por valor de $1.700.000 de fecha de registro 24 de enero de 2022. / 2.003.1.2.02.02.008.08 Servicio de elaboración e impresión de boletines de rendimiento. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, asi como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
394	123	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	DESBLOQUEO CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Comedidamente solicito desbloqueo de contraseña en la plataforma, toda vez que desde el día viernes he intentado ingresar y sale un mensaje de usuario o contraseña invalido. Agradezco su colaboración Atentamente, NUBIA AMRTÍNEZ Aux. Administrativa	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SALAMANCA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 123, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. El ingreso al sistema no de da debido a que la escritura de la contraseña es incorrecta. Tener en cuenta si la clave de ingreso ha tenido modificación y/o cambio después de la actualización e ingreso con los datos remitidos a correo electrónico del día 26 de enero de 2022. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Recuerde que se debe dar la escritura de manera correcta tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
395	124	Iza	I.E. TECNICA SERGIO CAMARGO	TULIO GOMEZ AMEZQUITA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DOCUMENTOS PRESUPUESTALES CDP Y RP	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO, LA PRESENTE PARA SOLICITAR LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PRESUPUESTALES DADO A QUE NO ES POSIBLE REALIZAR LA CONTRATACION EN EL MES DE ENERO PUES NO SE HAN PERCIBIDO LOS RECURSOS DEL MINISTERIO QUE SOPORTEN DICHAS OBLIGACIONES(Artículo 10 del Decreto 4791 de 2008 del Ministerio de Educación, compilado en el Decreto 1075 de 2015) LOS DOCUMENTOS SON LOS SIGUIENTES: *CDP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS POR VALOR DE $ 3.500.000,00. *RP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS POR VALOR DE $ 3.500.000,00. TERCERO LAURA JUSLENNY CORREA DAZA C.C ó NIT : 1052388413. *CDP NUMERO 2 FECHA DEL 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS VALOR $ 1.700.000,00. *RP NUMERO 2 FECHA DEL 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS VALOR $ 1.700.000,00. TERCERO COMPUCENTRO SAS NIT 800087401 . AGRADEZCO SU COLABORACION Y QUED ATENTO A SU RESPUESTA Y COLABORACION.	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): TULIO GOMEZ AMEZQUITA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SERGIO CAMARGO IZA Con relación a la incidencia n° 124 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad presupuestal n°1/Registro presupuestal n°1: por valor de $3.500.000 de fecha de registro 24 de enero de 2022. / 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios Certificado de disponibilidad presupuestal n°2/Registro presupuestal n°2: por valor de $1.700.000 de fecha de registro 24 de enero de 2022. / 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos. Para consultar el estado de los documentos lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad-y/o-registro /reporte de disponibilidad-y/o- registro registrados/ columna valor de reversión por el valor equivalente, asi como a través de la impresión del documento. Dentro de la ventana principal nuevo versiona miento /en el menú opción AYUDA encontrará la relación de manuales con la descripción de manera detallada de cada uno de los procesos y registro de información que se llevan a cabo en Plataforma, los cuales puede hacer consulta en línea o descarga de cada manual para consulta. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
396	125	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR ORDEN DE PAGO	BUENAS TARDES Solicito la anulación de la orden de pago # 2 del 14 feb. 2022 la cual no presenta valor por erro se cerro en 0 y no deja corregir. gracias.	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 125 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anuló orden de pago n°2 por valor de $ 0 de fecha de registro 1de febrero de 2022. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /ordenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, asi como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
397	126	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD CARGUE DE INTERESES MES DE ENERO POR NO OPOTUNO INFORME DE EXTRACTO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes señores PLATAFORMA ADFI : Comedidamente solicito a ustedes habilitarme Plataforma ADFI por no cargue oportuno de los ingresos a TESORERIA por rendimientos financieras de la Cuenta maestra No 415283002670 por un valor de 6.463.oo correspondiente al mes de Enero de 2022. espera de una pronta respuesta muchas gracias OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO JJ NEIRA	Tunja, 14 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE NEIRA GACHANTIVA Con relación a la incidencia n° 126 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información relacionada al ingresos y demás información asociada del mes de enero de vigencia 2022, corresponde a un registro extemporáneo de información ya que el plazo finalizo el día 11 de febrero de 2022. A hoy 14 de febrero la fecha habilitada para registro de información, corresponde al rango entre 9 y 14 de febrero teniendo en cuenta parámetro de 5 días calendario, después de haber ocurrido el hecho; por lo tanto, podrá realizar registro de ingresos teniendo en cuenta las fechas mencionadas, entendiéndose que no quedará reportado dentro del periodo correspondiente. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 febrero 2022	14 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
398	127	Ventaquemada	I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	No permite ingreso a plataforma	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, me permito solicitar me colaboren , ya que estaba trabajando en la palataforma, hubo falla en la energia electrica, al regresar e intentar ingresar nuevamente con el usuario y contraseña habitual no me permite y me genera el siguiente error "solo permite una sesion por usuario", a gradezco su pronta colaboracion, adjunto pantallazo del error.	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 127, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a imágenes adjuntas, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Se encuentra que existe otra sesión abierta con los datos de usuario y por lo tanto no le permite el ingreso; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, actualización del navegador, realizar autenticación de sitio seguro, realizar limpieza de historial y cookies de navegación. Puede realizar ingreso con los datos de usuario, asignados para rol auxiliar administrativo. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
399	128	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CARGUE DE RUT	Descripción de la solicitud: Cordial saludo me permito solicitar la colaboración de el cargue del RUT de la institución el cual fue enviado vía SAC. AGRADEZCO SU GENTIL COLABORACION Cordialmente, LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS Secretaria	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MIRAFLORES MIRAFLORES Con relación a la incidencia n° 128 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se realizó acompañamiento vía telefónica para subir Rut de la Institución y tener presente que este se adelantó fuera del plazo asignado por parte de la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
400	129	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	Acceso a la plataforma	Descripción de la solicitud: Buen Dia Atentamente me permito informar que la plataforma ADFI no se encuentra en funcionamiento cuyo usuario es 215681000514; solicitamos gentilmente nos sea reestablecido, toda ves que requerimos cargar información Muchas gracias	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 129, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, realizar limpieza de historial y cookies de navegación, no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
401	130	Paipa	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud ingreso plataforma	Descripción de la solicitud: Buenos días Me permito solicitar su colaboración para el ingreso a la plataforma no me permite acceder a ella desde el dia de ayer. anexo evidencia gracias	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ PAIPA Con relación a la incidencia n° 130, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. En caso que persista la inconsistencia ingresar con los datos de usuario, asignados para rol auxiliar administrativo a través del siguiente link https://boyaca.adfi.com.co/login Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
402	131	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INCONVENIENTE PARA INGRESAR A PLATAFORMA ADFI.	Muy buenos días, señores mesa de ayuda. Se esta presentando fallas al ingreso de plataforma ADFI. hago el proceso entro por google, busco secretaria de educación, ingreso a secretaria, aplicaciones, busco plataforma ADfi, esta empieza a procesar, se ve cuando esta haciendo los giros para ingresar a mostrar usuario y contraseña, pero queda en blanco la pantalla, hasta el momento he revisado por todo lado pero no me deja entrar a la plataforma. Agradezco su colaboración. NATALIA ANDREA ALARCÓN Auxiliar Administrativo Tel. 3142202674	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON CHITA Con relación a la incidencia n° 131, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. En caso que persista la inconsistencia ingresar con los datos de usuario, asignados para rol auxiliar administrativo a través del siguiente link https://boyaca.adfi.com.co/login Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
403	132	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD DE ACTIVACION DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO POR INCONVENIENTE TÉCNICO.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 15 de Febrero de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ACTIVACION DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO POR INCONVENIENTE TÉCNICO. Respetado Señores; Solicito el favor de activar usuario y clave de acceso del Auxiliar Administrativo por inconveniente técnico. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Nota remisoria firmada.	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 132, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. En caso que persista la inconsistencia ingresar con los datos de usuario, asignados para rol auxiliar administrativo a través del siguiente link https://boyaca.adfi.com.co/login Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
404	133	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	inconveniente ingreso plataforma adfi	Descripción de la solicitud: Para comentar que el dia de hoy entre a la plataforma a realiazar un ingresos y posteriormente fui a entran nuevamente a realizar un acuerdo para realizar el auerdo de los recursos FOME y no ha sido posible ingresar ya que sale un aviso que dice solo se permite una seccion por usuario. Pero estoy seguro que nadie tiene la seccion habierta en algun lado. Èn espera de una pronta respuesta.	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 133, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha, la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
405	134	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA.	Buenas tardes, para pedirles el favor de colaborarme con el ingreso a la plataforma , me sale un aviso rojo inicio sesión. solo se permite una sesión por usuario ya apaque el computador no tengo nada abierto y me sigue saliendo lo mismo. y tengo que entrar hacer un acuerdo de adición presupuestal para mañana la reunión del consejo Directivo Gracias MASRIA CORREA LIZARAZA Aux. Administrativo	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 134, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
406	135	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE MANUAL Y/O INSTRUCTIVOS	asesoria para hacer una adicion en el nuevo versionamiento	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Por medio de la presente petición me permito solicitar asesoría de cómo hacer una adición en el nuevo versionamiento, avance hasta donde deja agregar los integrantes del consejo directivo, luego registro los gastos pero no se cómo registrar el ingreso, es decir, no me activa la pestaña de ingresos. Agradezco la atención prestada y pronta solución Atentamente, NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo IE EL MORAL	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL MORAL CHITA Con relación a la incidencia n° 135 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la vigencia 2022/ modulo PRESUPUESTO/adiciones el cual se encuentra disponible para diligenciamiento, siempre y cuando se cumpla con el registro de INGRESO BANCARIO, en la fecha efectivamente recaudado, para que este sea objeto de adición en la vigencia, pero que a través de la comunicación el día hoy no se había adelantado, por lo tanto no es posible adelantar registro de adición de manera correcta Una vez se haya cumplido con el ingreso bancario, seguido debe crear el registro de acuerdo, y asignar valores a los rubros objeto de adición tanto en el ingreso como en el egreso desagregando los rubros desde el rubro principal hasta el rubro afectable asignado el valor y luego dar clic en guardar. Incluir miembros del consejo directivo para dar el cierre inicial al documento Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
407	136	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO RECURSOS DE BALANCE	Cordial Saludo Segun comunicacion telefonica comedidamente solicito acompañamiento para generar formulario de recursos de balance ya que no ha sido posible, el correo electronico es dmejiamora@gmail.com, en horario de 5-6 p.m el dia que sea programado por ustedes ya que en el trascurso del dia no cuento con buena coineccion a Internet. Gracias DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo de I.E. JAIME RUIZ CARRILLO CHISCAS Con relación a la incidencia n° 136 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, debido a las dificultades en la comunicación via meet que se adelantó el dia de hoy a través del correo dmejiamora@gmail.com por dificultad en la conectividad a internet, se remiten algunas indicaciones a tener en cuenta: Realizar ingreso al sistema desde la página web http://sedboyaca.gov.co/ - Aplicaciones/ Plataforma ADFI, con los datos de usuario asignados para el rol auxiliar administrativo. Para el caso de la solicitud de recursos de balance esta se trabajara desde la vigencia 2021/ modulo cierre de vigencia/ formulario recursos de balance , este se encuentra disponible para diligenciamiento para institución, en el cual deberá revisar y diligenciar los campos solicitados, además de realizar distribución de rubros a adicionar, tanto en el ingreso, como en el egreso. Corresponde efectuar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /Solicitud recursos de balance. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
408	137	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Restablecimiento de contraseña	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. Solicito restablecimiento de la contraseña de usuario de la plataforma adfi. muchas gracias	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 137, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el dia de hoy, fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
409	138	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INGRESO A PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, EL DIA DE HOY HA SIDO IMPOSIBLE INGRESAR A LA PLATAFORMA PARA VERIFICAR EXTRACTOS BANCARIOS, HE LLADO EN REPETIDAS OCASIONES A MESA DE AYUDA PARA QUE ME COLABOREN Y TAMPOCO HA SIDO POSIBLE LA COMUNICACION, POR LO TANTO DEJO EVIDENCIA. AGRADEZCO SU ATENCION Y COLABORACIÓN. MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 138, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Se realizo comunicación vía Google meet, por medio del correo miryanbejaranotunjano@gmail.com , y se identifico que no se esta ingresando al sistema desde las direcciones web actualizadas, además de las dificultades en la conexión a internet, que impidió una comunicación exitosa. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
410	139	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Restablecimiento de contraseña	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito restablecimiento de la contraseña de usuario de la plataforma ADFI. muchas gracias	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 139, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
411	140	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DESBLOQUEO ADFI	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. Se me presenta inconveniente con la contraseña para el ingreso a ADFI. Me colaboran con el desbloqueo por favor. Gracias	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 140, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
412	141	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	NO ME PERMITE INGRESO A LA PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: BUENA TARDE, LOGRO INGRESAR DESDE UN PORTATIL DE OTRA OFICINA Y HAGO LLEGAR IMAGEN DE LO QUE ME APARECE Y DEL ACCESO A SEDBOYACA. AGRADEZCO SU COLABORACION. MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar administrativo	Tunja, 15 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 141, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Se realizo comunicación vía Google meet, por medio del correo miryanbejaranotunjano@gmail.com , y se identifico que no se esta ingresando al sistema desde las direcciones web actualizadas, además de las dificultades en la conexión a internet, que impidió una comunicación exitosa. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	15 febrero 2022	15 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
413	142	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	NO ME DA PERMISO DE AGREGAR A TERCEROS POR MUNICIPIO	Descripción de la solicitud: Estoy tratando de agregar un tercero por municipio y no me permite, aparece un texto donde me dice ERROR ACCES DENIED y no me permite guardar la información. Les agrdezco mucho su valiosa colaboración Cordialmente, ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA SOFÍA Con relación a la incidencia n° 142 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el tercero vinculado a una operación ya sea para el caso de las operaciones de tesorería (ingresos, traslados de fondos e impuestos) como de los egresos, (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura), debe ser tomado del reporte de terceros creado por la Institución previo a la elaboración del documento. El tercero debe estar creado de manera correcta en todos sus datos: Tipo de documento: seleccione si el documento corresponde a Nit, cedula, tarjeta de identidad según el caso. Si se seleccionó que la identificación del tercero corresponde a nit en el campo nombre de la empresa colocara este tal como aparece en el rut, en caso de ser persona natural colocara los nombres Los campos primer apellido y segundo apellido corresponden a los apellidos de la persona natural. Direccion/ Correo electrónico/Número de celular/municipio/ régimen/Aplica Ica: digitar datos del tercero que se está creando, según corresponde. Finalizar con la opción agregar y guardar. Realizar consulta del tercero citado para descartar que este ya se encuentre creado, así como el correcto diligenciamiento de los campos requeridos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
414	143	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION PARA CARGAR DE FORMULARIO PDF DE RECURSOS DEL BALANCE 2021	Buen día: Solicito habilitación de formulario de solicitud de recursos del balance nuevamente, dado que por error involuntario cargue otro soporte y no el del formulario diligenciado y firmado. Gracias.	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar administrativo de I.E. JOSE MARIA CORDOBA SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 143 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo solicitado puede adelantar el cargue del archivo nuevamente para realizar solicitud de adición de recursos de balance para la vigencia 2022. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
415	144	Chiscas	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Necesitamos modificar un rubro en el borrador del acuerdo de Adicion Fome	Descripción de la solicitud: Buenas noches, se realzo el acuerdo borrador de adición de Recursos Trasferencias Departamentales y los integrantes del consejo directivo manifiestan que se debe cambiar la destinación que se le dio al premio del Concurso de la pera de Oro, el cual se dejó para actividades, científicas y deportivas $1.000.000 para el rubro de material didáctico; por lo anterior solicitamos se nos habilite la plataforma para realizar el cambio o se nos realice el cambio en el sistema. Muchas gracias por su gentil colaboración.	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar administrativo de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 144 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 14 de febrero de 2022, por valor de $29.359.603,65 ya cuenta con validación inicial, la cual no es susceptible de modificación en su contenido, corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5tQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
416	145	Moniquirá	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	NO HAY ACCESO A LA PLATAFORMA ADFI	Buenas noches: Para solicitar información sobre la accesibilidad a la Plataforma para registrar adicon de los recursos FOME. He tratado de ingresar desde hace varias horas a la plataforma ADFI y al ingresar queda en blanco la presentación de la pagina inicial, por lo tanto no hay accesibilidad y tengo reunión de consejo o directivo el día jueves para llevar borrador y someter a aprobación la adición de los recursos FOME. Adjunto pantallazo del proceso. Agradezco su colaboración. Flor Alba Mendoza Alfonso Auxiliar Administrativa IE Jordán	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JORDAN MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 145, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5tQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
417	146	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	INGRESO PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: Buen día, comedidamente solicito su colaboración para poder ingresar a la plataforma ADFI, Desde la semana pasada no he podido ingresar. Agradezco su valiosa colaboración Atentamente MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Aux. admisnitrativo	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ MONGUI Con relación a la incidencia n° 146, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5tQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
418	147	Nuevo Colón	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA	ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD	Buenos días, Atentamente, me permito solicitar colaboración debido a que no he podido ingresar a mi usuario en la plataforma ADFI. Anexo pantallazo del error. Muchas gracias, quedo atenta. Cordialmente Elsa Yaneth González Aux Administrativo CEL: 3214134479	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA NUEVO COLÓN Con relación a la incidencia n° 147, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
419	148	Campohermoso	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD	Solicito ayuda pues hace varios días no puedo entrar a la plataforma.	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA Auxiliar Administrativo de I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO CAMPOHERMOSO Con relación a la incidencia n° 148, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
420	149	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulación de Disponibilidad y registro pago 4 por mil	Señores MESA DE AYUDA PLATAFORMA ADFI Descripción de la solicitud: la presente con fin solicitar la anulación del certificado de disponibilidad no.1 y registro No.1 ya que se realizo mal el registro y no deja liquidar cuenta de pago. Cordialmente MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 149 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de registro de información (egresos) se establece que cuenta con los siguientes documentos registrados: Certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y orden de pago n°1 de fecha de registro 10 de febrero por valor de $ 1.496, lo que indica que tiene pendiente elaborar el pago de factura, una vez haya confirmado que el egreso contiene la información correcta. Para liquidar el pago de factura debe ingresar al módulo Tesorería/ orden de pago- egreso/identificar orden de pago pendiente de registrar pago de factura y dar clic en el icono crear pago de factura, diligenciando los campos solicitados. Si presenta dificultad para registro de egresos en el sistema recuerde que cuenta con la consulta de manual que cual puede visualizar desde el módulo ayuda/manuales/categoria presupuesto/movimiento presupuestal. Si una vez revisado lo anteriormente descrito establece que se requiere anulación, realizar una nueva solicitud indicando el o los documentos a susceptibles de anulación, n° de consecutivo, fecha de registro y razón de la anulación Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
421	150	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Ingreso a plataforma ADFI	Descripción de la solicitud:Cordial saludo, respetuosamente solicito el favor indicarme el proceso para acceder a la plataforma, ya que al entrar por la pagina, aplicaciones, plataforma ADFI, no puedo acceder, no hay manera de escribir el usuario ni la contraseña me aparece una pantalla, la cual envio pantallazo	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION SOATÁ Con relación a la incidencia n° 150, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
422	151	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	pantallazo	Descripción de la solicitud: Envio pantallazo	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION SOATÁ Con relación a la incidencia n° 151, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
423	152	Tibaná	I.E. SUPANECA	GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Error al ingresar o tratar de cambiar contraseña	Cordial saludo. Por medio del presente solicito su colaboración, para la solución del siguiente inconveniente: Desde hace unos días se ha dificultado el ingreso a la plataforma Adfi, el sistema arroja el error de que solo se permite un usuario por sesión, a pesar de que solo se usa un equipo para el ingreso y no esta abierto en ningún otro lado. Se comunico a mesa de ayuda vía telefónica y se logro ingresar al usuario, pero al intentar cambiar de contraseña el sistema vuelve a mostrar el mismo mensaje. agradezco se pueda solucionar esta situación	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO Auxiliar administrativo de I.E. SUPANECA TIBANÁ Con relación a la incidencia n° 152 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en imagen adjunta le confirmo que puede realizar cambio de contraseña desde el modulo Mi perfil/cambio de contraseña. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
424	153	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	Permiso para acceder a la plataforma	Descripción de la solicitud: No puedo acceder a la plataforma ADFI no a la Secretaria de Educacion Sale mensaje de que se encuentra en Mantenimiento. Conocedora de que debo salir correctamente cosa que no hacia, me permito solicitar me colaboren para poder entrar y de ahí salir correctamente. Agradezco su colaboracion Maryen Burgos- Auxiliar Administrativo	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 153, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada y no olvide que a través la solicitud se debe remitir imagen del registro que se esta haciendo, como del inconveniente presentado para verificación. La pagina web http://sedboyaca.gov.co/ (SEB), como Plataforma ADFI ha estado en funcionamiento, con normalidad. Por otro lado el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. La sesión abierta debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
425	154	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	ACCESO	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, AL INGRESAR A LA PLATAFORMA NOS MUESTRA ESE AVISO. QUE DEBEMOS HACER PÁRA QUE NOS PERMITA INGRESAR? Y DE SER POSIBLE NOS REGALEN UNA CITA PARA ACLARAR Y SOLUCIONAR TANTOS PROBLEMAS QUE HEMOS TENIDO PARA INGRESAR DESPUES QUE NOS CAMBIARON CLAVE Y NUEVO MANEJO AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN LO ANTES POSIBLE GRACIAS BENEDICTO	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 154, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
426	155	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ingreso a plataforma	Descripción de la solicitud: El no ingreso a la plataforma ADFI. Adjunto pantallazos	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 155, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
427	156	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ingreso a plataforma	Descripción de la solicitud: No deja ingrasar a plataforma ADFI	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 155, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
428	157	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INGRESOS NO PERMITE	Descripción de la solicitud: Atento saludo Comedidamente me dirijo a Ustedes para solicitar su colaboración, ya que no me dejo ingresar a la plataforma.	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA SOMONDOCO Con relación a la incidencia n° 157, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	
429	158	Sutatenza	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD SOPORTE TECNICO FALLAS PRESENTADAS PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: SOLICITO SU VALIOSA COLABORACION A SOPORTE TECNICO LA CUAL PRESENTA FALLAS Y NO DEJA ABRIR LA PLATAFORMA. APARECE EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA UN RECUADRO ROJO. INICIO SESION. SOLO SE PERMITE UNA SESION POR USUARIO. SE COMUNICO A BLUE TELECOMUNICACIONES A SOPORTE TECNICO INTERNET DONDE SE REVISO Y NO SE PUDO SOLUCIONAR. SE ANEXA PANTALLAZO . GRACIAS . ATT. GLORIA VARGAS C. AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA ILMA VARGAS CUESTA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN BARTOLOME SUTATENZA Con relación a la incidencia n° 158, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
430	159	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	I E RIO DE PIEDRAS	Descripción de la solicitud: solicito muy comedidamente restablecimiento de contraseña. mil gracias Yolanda Sierra Riaño Riaño	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA NIÑO Rector de I.E. RIO DE PIEDRAS TUTA Con relación a la incidencia n° 159, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol rector, fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional con dominio(@sedboyaca.gov.co) (@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. También tener en cuenta que el uso de datos de usuario y contraseña de rol rector son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el accesо al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
431	160	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	bloqueo de clave	Descripción de la solicitud: Buenos días. Me permito solicitar desbloqueo de clave ya que no me deja ingresar a la plataforma y necesito realizar varios registros. anexo pantallazo, no me da opciones de cambiar contraseña ni de acceder, me deja en pagina en blanco, no de cerrar . Necesito que me den solución a este inconveniente.	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 160 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se adelanto acompañamiento vía telefónica y a través de Google meet , con la cuenta de correo marlenydiazf1610@gmail.com para validar ingreso al sistema, teniendo en cuenta las observaciones ya realizadas en incidencia n° 155- 156 para manejo de datos de usuario, el cual se confirmó de manera satisfactoria. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
432	161	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	secretaria I.E.RIO DEPIEDRAS	Descripción de la solicitud: IMPOSIBLE INGRESAR A LA PLATAFORMA ME SALE MENSAJE "SOLO SE ACEPTA UN USUARIO. USUARIO 415837000233 CLAVE Rostu@2022	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA RIAÑO Rector de I.E. RIO DE PIEDRAS TUTA Con relación a la incidencia n° 161 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se adelantó acompañamiento vía telefónica para validar ingreso al sistema, teniendo en cuenta las observaciones ya realizadas. Desde el usuario (rol rector) que se radico incidencia serán atendidas las solicitudes para el mismo, rol. El rol auxiliar administrativo tiene asignado usuario en Mesa de ayuda, a través del cual puede radicar peticiones sobre temas asociados a inconvenientes técnicos y/o procedimental en el registro de información, que serán atendidos dentro de los tiempos establecidos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
433	162	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación de la adición de recursos FOME	Descripción de la solicitud: Por desconocer que al hacer la adición de recursos FOME los considerandos ya estaban, los inserte y quedaron con duplicados. en el borrador no me di cuenta de esta situación, será que ustedes me pueden hacer el favor de anularlo o ya se deja así. Anexo dicho documento. Agradezco su colaboración a la presente Cordialmente Ema Luisa Gamboa Bernal	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA SOMONDOCO Con relación a la incidencia n° 162 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 16 de febrero de 2022, por valor de $ 26.060.005,53 ya cuenta con validación inicial, la cual no es susceptible de modificación en su contenido, tener en consideración que está presente el botón generar documento borrador para previsualizarlo antes de dar el cierre definitivo. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
434	163	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	PROBLEMAS DE INGRESO PLATAFORMA	Buenas tardes Señores ADFI Por medio del presento solicito colaboracion ya que presento problemas de ingreso a la plataforma ADFI, no me permite ingresar, desde ningun navegador.	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativo de I.E. SIMON BOLIVAR SORACÁ Con relación a la incidencia n° 163, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
435	164	Floresta	I.E. HECTOR JULIO RANGEL QUINTERO	JULIO DANIEL CRISTANCHO SERRANO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	NO ACCESO A LA PLATAFORMA ADFI	Buenas tardes. Para poner en su conocimiento que no he podido acceder a la plataforma ADFI, por lo que no he podido subir a la misma los extractos bancarios del mes de Enero de 2022. Solicitarles su colaboración aclarándome que es lo que está pasando y qué puedo hacer pasa solucionar este inconveniente. Anexo pantallazo del inconveniente presentado. Gracias	Tunja, 16 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JULIO DANIEL CRISTANCHO SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. HECTOR JULIO RANGEL QUINTERO FLORESTA Con relación a la incidencia n° 164, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	16 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
436	165	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Solicitud de colaboración para cargue de Extractos	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo. La presente con el fin de solicitar colaboración, debido a que desde el día lunes he estado intentado ingresar a la plataforma para subir los extractos del mes de enero, pero no ha sido posible, inicial mente aparecía como se observa en la imagen 1 (no aparece donde registrar usuario ni contraseña), y el día de hoy, aparece como se observa en la segunda imagen, realizo verificación pero no hay nadie mas utilizando la plataforma, he ingresado por diferentes buscadores pero tampoco me permite el ingreso. Agradezco su pronta respuesta. Cordialmente. Javier Adolfo Bravo. Auxiliar Administrativo.	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO PAIPA Con relación a la incidencia n° 172, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
437	166	Moniquirá	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ACCESIBILIDAD PARA REGISTRO DE INGRESOS EN LAS ADICIONES	IETJ - 20220216.02 Señores ADFI Por medio de la presente me permito solicitar su orientación en el proceso de registro de adición de los recurso FOME, adjunto pantallazos donde se evidencia que no muestra items de ingresos, como si permite registrar los gastos. No vemos como registrar los considerandos en la formulación del documento de Acuerdo de Adición. Agradecemos su gentil colaboración. Atentamente, FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativa	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JORDAN MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 166 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la vigencia 2022/ modulo PRESUPUESTO/adiciones el cual se encuentra disponible para diligenciamiento, siempre y cuando se cumpla con el registro de INGRESO BANCARIO, en la fecha efectivamente recaudado, para que este sea objeto de adición en la vigencia, pero que a través de la comunicación el día hoy no se había adelantado, por lo tanto no es posible adelantar registro de adición de manera correcta Seguido debe crear el registro de acuerdo, y asignar valores a los rubros objeto de adición tanto en el ingreso como en el egreso desagregando los rubros desde el rubro principal hasta el rubro afectable asignado el valor y luego dar clic en guardar. Incluir miembros del consejo directivo para dar el cierre inicial al documento Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
438	167	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	no se puede acceder a plataforma	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, para pedir el favor se me asesore para acceder a plataforma, realice las instrucciones impartidas actualice el navegador y no me permite el ingreso, y tampoco da la opción de usuario y contraseña.	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION SOATÁ Con relación a la incidencia n° 167 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se adelantó acompañamiento vía telefónica para validar ingreso al sistema, teniendo en cuenta las observaciones ya realizadas en incidencia n° 150-151 para manejo de datos de usuario, el cual se confirmó de manera satisfactoria. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como Herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
439	168	Cerinza	I.E. DE CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	NO E PODIDO ENTRAR A LA PLATAFORMA	Buenas Noches por medio de la presente solicito a ustedes su colaboración ya que no e podido ingresar a la plataforma desde el día 14 de febrero. El proceso lo e venido haciendo desde la pagina de la sedboyaca ingresando al icono aplicaciones luego icono plataforma ADFI. Adjunto Pantallazo dando inicio al abrir plataforma ADFI por el cual no e podido ingresar Atentamente, JOSE WILMAN DELGADO CETINA Auxiliar Administrativo I.E. DE CERINZA 3223085151	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE WILMAN DELGADO CETINA Auxiliar Administrativo de I.E. DE CERINZA CERINZA Con relación a la incidencia n° 168, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
440	169	Paipa	I.E. TECNICA AGRICOLA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD ACCESO A LA PLATAFORMA ADF QUE NO RECONOCE LA CONTRASEÑA ACTUAL	Descripción de la solicitud:Buenos días: Por medio de la presente me permito solicitar nueva contraseña para el ingreso a la plataforma ADFI ya que al digitar la contraseña actual me arroja mensaje "SOLO SE PERMITE UNA SESIÓN POR USUARIO" y no puedo ingresar. Anexo pantallazo	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGRICOLA PAIPA Con relación a la incidencia n° 169, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
441	170	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	DIFICULTAD PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, nuevamente para solicitar el favor de asesoría para el acceso a la plataforma, ha sido imposible en ingreso, al marcar el usuario y contraseña aparece unos mensajes, los cuales adjunto. Agradezco su valiosa colaboración, buen día.	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION SOATÁ Con relación a la incidencia n° 170 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se adelantó acompañamiento vía telefónica para validar ingreso al sistema, teniendo en cuenta las observaciones ya realizadas en incidencia n° 150-151 para manejo de datos de usuario, el cual se confirmó de manera satisfactoria. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
442	171	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ASESORIA PARA INGRESO	Descripción de la solicitud: Buenos días reciba un cordial saludo envió pantallazos de error que me aparece al iniciar la sesión para su colaboración en el procedimiento que debo hacer Gracias feliz día	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 171, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
443	172	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	FALLA AL INGRESO PLATAFORMA ADFI	BUENOS DIAS CORDIAL SALUDO DESDE EL PASADO LUNES HA SIDO IMPOSIBLE INGRESAR A LA PLATAFORMA ADFI , NO SE SI SON PROBLEMAS INTERNOS DE CONEXION A INTERNET AQUI EN LA IE, O QUE LA PLATAOFRMA ESTA PRESENTANDO INCONVENEINTES DE INGRESO, PERSONALMENTE ME PREOCUPA ESTA SITUACION YA QUE SE NECESITA EL INGRESO A DIARIO A LA MISMA, ADJUNTO PANTALLAZO EN BLANCO YA QUE A SI SALE Y QUEDA CUANDO SE LE DA AL LINK DE INGRESO A PLATAFORMA ADFI. AGRADEZCO SU ATENCION Y COLABORACION ATENTAMENTE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 172, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
444	173	Coper	I.E. JUANA CAPORAL	ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	LA PLATAFORMA NO FUNCIONA	Buen día. Con todo respeto me permito informar que la plataforma ADFI no sirve, al acceder a la misma la pagina se mantiene en blanco. Muchas gracias, anexo imagen.	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS Auxiliar Administrativo de I.E. JUANA CAPORAL COPER Con relación a la incidencia n° 173, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Se realizo llamada telefónica para realizar acompañamiento, sin obtener respuesta, sin embargo tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
445	174	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Creación nuevo miembro Consejo Directivo	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, solicito se permita la creación de nuevos integrantes del Consejo Directivo, ya que solo aparecen los antiguos.	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS BLADIMIR AVILA Auxiliar administrativo de I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 174 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 12 de febrero de 2022, validación inicial, y de acuerdo a su solicitud se encuentra disponible dentro del registro del acuerdo, la creación de un nuevo integrante del consejo directivo, para continuar con el proceso. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
446	175	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACIÓN ACUERDOS DE ADICIÓN No. 1 Y 2	Cordial saludo Me permito solicitar a ustedes, la anulación de los acuerdos de adición 01 y 02, subidos a la plataforma, debido a que en los considerandos se reflejan unas inconsistencias, respecto a la numeración ya establecida por Sedboyacá y los de la I.E. Agradezco su atención Atentamente, Sonia Marcela Castellanos González A. Administrativo Funcionaria de apoyo a la labor contable y financiera Los Comuneros	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LOS COMUNEROS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 175 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición / recursos de balance, de fecha 12 de febrero de 2022, por valor de $ 569.109,24, cambiará a estado inicial, y podrá realizar la edición de los considerandos en el documento. Como recomendación realizar impresión del documento borrador antes de dar cierre al acuerdo. En registro de acuerdo de adición de fecha 15 de febrero de 2022, por valor de $ 49.004.650,76 ya cuenta con validación inicial, la cual no es susceptible de modificación en su contenido, tener en consideración que está presente el botón generar documento borrador para previsualizarlo antes de dar el cierre definitivo. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
447	176	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud de accesoria para ingreso de recursos fome	Descripción de la solicitud: buenas tardes para solicitar accesoria para ingreso de recursos FOME ya que no se donde esta el rubro que dice TRANSFERENCIA DE ORDEN DEPARTAMENTAL he realizado el registro hasta asignar miembros del consejo directivo no se como continuar	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 176 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la vigencia 2022/ modulo PRESUPUESTO/adiciones el cual se encuentra disponible para diligenciamiento, siempre y cuando se cumpla con el registro de INGRESO BANCARIO, de la fuente y rubro a adicionar, en la fecha efectivamente recaudado, para que este sea objeto de adición en la vigencia, pero que a través verificación al día hoy no se ha adelantado, por lo tanto no es posible adelantar registro de adición de manera correcta Seguido debe crear el registro de acuerdo, y asignar valores a los rubros objeto de adición tanto en el ingreso como en el egreso desagregando los rubros desde el rubro principal hasta el rubro afectable asignado el valor y luego dar clic en guardar. Incluir miembros del consejo directivo para dar el cierre inicial al documento Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
448	177	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	CAMBIAR DENOMINACION DE LA CUENTA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes solicito muy gentilmente se cambie la denominación de las cuentas de recurso propios y cuenta de maestra pagadora anexo formato en Excel. agradezco su amable colaboración. imelda 3123500166	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA TOCA Con relación a la incidencia n° 177 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en reporte de cuentas bancarias, corresponde realizar la modificación de la clasificación de la cuenta bancaria de la siguiente manera: Ingresar desde el módulo tesorería/ cuentas bancarias/indicar en columna acciones (última columna), dar clic en icono editar (lápiz), seguido en la ventana que se muestra, desplegar la pestaña clasificación de la cuenta, y seleccionar, una de ellas para la cuenta sujeto de cambio, dar clic en el botón, actualizar y guardar. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	
449	178	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Corrección cargo de un miembro Consejo Directivo	Descripción de la solicitud: Coardial saludo comedidamente solicito el favor de habilitar la opción de editar para corregir el cargo de un miembro de Consejo Directivo en los acuerdos de adición ya registrados uno por valor de 2.000.000 y otro acuerdo por valor de 27.386.017,16, agradezco su amable colaboración, mil gracias.	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION SOATÁ Con relación a la incidencia n° 178 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 17 de febrero de 2022, por valor de $ 2.000.000, ya cuenta con validación inicial, el cual no es susceptible de modificación en su contenido, por esta razón se anula y tener en consideración que está presente el botón generar documento borrador para previsualizarlo antes de dar el cierre definitivo. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta. Como se notificó a través de llamada telefónica recibida de su parte el día de hoy, no se anular acuerdo de adición por valor de $ 27.386.017,16 Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
450	179	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INCONVENIENTE CON EL ACCESO A LA PLATAFORMA	Para el ingreso a plataforma sale un comunicado solo se permite una sesión por usuario y al reiniciar la sesión doy continuar y sale error. ¿Cómo puedo solucionar este inconveniente ? gracias por su colaboración.	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 179, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. en el mensaje adjunto se evidencia que existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
451	180	Jenesano	I.E. TECNICO COMERCIAL	DORA INES DAZA GUERRERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	DIFICULTAD PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE ME DIRIJO A USTEDES CON EL FIN DE SOLICITARLES ME COLABOREN PARA PODER INGRESAR A LA PLATAFORMA , PUES HE INTENTADO MUCHAS VECES Y NO HA SIDO POSIBLE. AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORA INES DAZA GUERRERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL JENESANO Con relación a la incidencia n° 180, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Si existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, no se permitirá el ingreso; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
452	181	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	DIFICULTAD PARA ENTRAR A LA PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES SOLICITO COLABORACION PARA ENTRAR A LA PLATAFORMA ADFI YA QUE ENTRO Y DOY USUARIO Y CONTRASEÑA Y AL DAR INICIO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA INICIO DE SECION SALE UN LETRO SOLO SE PERMITE UN USUARIO Y NO PERMITE ENTRAR GRACIAS POR SU COLABORACION NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 181, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Si existe una sesión abierta con el rol que se está ingresando sin haber dado el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, no se permitirá el ingreso; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
453	182	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anulación de Orden de Pago No 1 No 2	Descripción de la solicitud: Anulación de Orden pago No 1 Pago servicio de Internet no ingrese el valor $121.600 antes de IVA. Anulación de Orden de Pago No 2 Pago servicio de Teléfono fijo no le Ingrese $63.041 el valor antes de IVA	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 182 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de registro de información (egresos) se realiza anulación los siguientes documentos registrados: Orden de pago n°1: por valor $ 0 de fecha de registro 17 de febrero / 2.001.1.2.02.02.008.11 Servicio de internet - área administrativa. Orden de pago n°2: por valor $ 0 de fecha de registro 17 de febrero / 2.001.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
454	183	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	MODIFICAR EN 2 RUBROS EL VALOR	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR ASESORIA COMO HAGO PARA MODIFICAR 2 RUBROS DE ADICION DEL FOME YA QUE SE SOCIALIZO CON CONSEJO DIRECTIVO EL BORRADOR DE ADICION Y SE DEBE MODIFICAR POR MAS VALOR EL RUBRO 2.004.3.2.02.01.003.01 Y MODIFICAR EL RUBRO 2.004.3.2.02.01.003.02. AGRADEZCO SU VALIOSA ATENCIÒN Y CPLABORACIÒN YA QUE SE DEBE IMPRIMIR EL ACUERDO PARA SU RESPECTIVAS FIRMAS. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO 3133242305	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 183 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 14 de febrero de 2022, por valor de $ 11.175.365,84 ya cuenta con validación inicial, la cual no es susceptible de modificación en su contenido, tener en consideración que está presente el botón generar documento borrador para previsualizarlo antes de dar el cierre definitivo. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
455	184	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANEXAR NOMBRES DEL CONSEJO DIRECTIVO A LA ADICION DE LOS RECURSOS DEL BALANCE	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES COMEDIDAMENTE, SOLICITO LA COLABORACIÒN COMO DEBO ANEXAR LOS NOMBRES DEL CONSEJO DIRECTIVO YA QUE SE ENCUENTRAN EN LA PLATAFORMA Y AL SELECCIONARLOS NO ME DEJA. YA QUE ES PARA LA ADICION DE LOS RECURSOS DEL BALANCE. AGRADEZCO SU VALIOSA ATENCIÒN Y COLABORACIÒN. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO 3133242305	Tunja, 17 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 184 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición / recursos de balance, de fecha 14 de febrero de 2022, por valor de $ 106.688, debe ingresar al registro de este acuerdo desde el botón agregar nuevo / agregar consejo directivo, dar clic en el campo cargo-nombre y le mostrara el listado creado, debe seleccionar de manera individual cada integrante, hasta completar el total. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
456	185	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Cargue Extractos.	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo. La presente con el fin de solicitar su colaboracion, para que me habiliten la plataforma para realizar el cargue de los extractos de enero. Debido a que la plataforma presento fallas en dias anteriores y no logre subirlos. Agradezco su colaboracion. Cordialmente Javier Bravo Auxiliar Administrativo.	Tunja, 17 de febrero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO PAIPA Con relación a la incidencia n° 185 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionadas para el periodo del mes de enero de 2022. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria para cargue de documento) / columna acciones (última columna) /tercer icono/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 17 de febrero de 2022 entre las 5:50 pm y las 6:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	17 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
457	186	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACIÓN DE DOCUMENTOS CDP Y RP	Muy buenas tardes señores mesa de ayuda. Cordial saludo. Solicito muy respetuosamente su colaboración en anular los siguientes documentos: CDP No 1 fecha: 24 de enero/2022 Rubro: 2.003.1.2.02.02.008.03 Nombre del Rubro: HONORARIOS Valor: $ 4.600.000 Beneficiario: LAURA JUSLENNY CORREA DAZA RP No 1. fecha: 24 de enero/2022 Rubro: 2.003.1.2.02.02.008.03 Nombre del Rubro: HONORARIOS Valor: $ 4.600.000 CDP No 2 fecha: 24 de enero/2022 Rubro: 2.003.1.2.02.02.008.01 Nombre del Rubro: REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Valor: $ 2.000.000 Beneficiario: COMPUCENTRO SAS RP No 2 fecha: 24 de enero/2022 Rubro: 2.003.1.2.02.02.008.01 Nombre del Rubro: REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Valor: $ 2.000.000 Dado a que la Institución Educativa Escuela Normal Superior Sagrado Corazón no ha percibido los recursos del Ministerio de Educación y no tenemos como respaldar la prestación de servicios de estos dos contratos. Agradecemos su amable colaboración, NATALIA ANDREA ALARCON Auxiliar Administrativo	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUERIOR SAGRADO CORAZON CHITA Con relación a la incidencia n° 186 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad presupuestal n°1/Registro presupuestal n°1: por valor de $4.600.000 de fecha de registro 24 de enero de 2022. / 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios Certificado de disponibilidad presupuestal n°2/Registro presupuestal n°2: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 24 de enero de 2022. / 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
458	187	Chinavita	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Olvido de contraseña.	Descripción de la solicitud: PIDO EL FAVOR QUE SE REESTABLESCA LA CONTRASEÑA YA QUE NO POUEDO ACCEDER A LA PLATAFORMA POR OLVIDO DE LA MISMA. GRACIAS.	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 187, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	17 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
459	188	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	OLVIDO DE CONTRASEÑA ROL RECTOR	Descripción de la solicitud: Atento saludo. Gentilmente solicito el cambio de contraseña del usuario del Rector, por olvido. Usuario: 215180000034R Agradezco la atención prestada.	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 188 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el dia 26 de enero de 2022, los cuales se remitieron a través de los correos institucionales notificados desde Secretaria de Educación de Boyacá para tal fin para cada usuario. Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá establecer comunicación a nuestras líneas de atención. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 febrero 2022	18 febrero 2022	

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
460	189	San Mateo	I.E. EL CHAPETON	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	INGRESO A LA PLATAFORMA Y CLAVE PARA LA SEÑORA RECTORA	señores PLATAFORMA ADFI Muy buenas noches de la manera màs atenta solicito de su valiosa colaboración para poder ingresar a la plataforma ADFI puesto que se me callo la señal de internet y no pude cerrar la plataforma y ahora no me permite el ingreso por tal motivo solicito de su colaboración para poder ingresar. por otro lado la señora rectora solicita clave de acceso a la plataforma ya que no se acuerda de la clave. y no puede ingresar Agradezco su colaboración atentamente ROSA YINETH MEDINA MEDINA AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA YINETH MEDINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHAPETON SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 189, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera la actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el día 26 de enero de 2022, los cuales se remitieron a través de los correos institucionales notificados desde Secretaria de Educación de Boyacá para tal fin para cada usuario. Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá establecer comunicación a nuestras líneas de atención. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	17 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
461	190	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	DIFICULTAD PARA ENTRAR EN LA PLATAFORMA ADFI	BUEN DIA: ATENTAMENTE NOS PERMITIMOS SOLICITAR LA REVISION DE LA PLATAFORMA ADFI DEBIDO A QUE ESTA SEMANA HA SIDO CASI IMPOSIBLE EL ACCESO DURA BASTANTE TIEMPO GIRANDO Y FINALMENTE SOLO SALE EL LOGO SIN NADA DE MENU. AGRADECEMOS DE ANTEMANO SU GRAN COLABORACION. ATENTAMENTE, DARIO ALONSO MEDINA HERNANDEZ CLARA E. RIVERA ROJAS RECTOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOCHA Con relación a la incidencia n° 190, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Se encuentra que el usuario realizo ingreso a Plataforma el día 16 de febrero de 2022. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S.	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
462	191	Socha	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	ARREGLO PLATAFORMA ADFI	Buenos dias, Por favor nos colaboren con la Plataforma Adfi, por que en los ultimos dias no ha estado funcionando como debe ser. Gracias Ana Isabel Miranda Aux. Adm.	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO SOCHA Con relación a la incidencia n° 191, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, le solicitamos que en la descripción del asunto a verificar se remita los detalles del proceso que se esta haciendo, acompañados de imágenes, para dar las indicaciones a seguir de manera acertada. El uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Se encuentra que el usuario realizo ingreso a Plataforma el día 16 de febrero de 2022. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
463	192	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD	Descripción de la solicitud: SOLICITO POR FAVOR ME INDIQUEN COMO INGRRESAR A LA PLATAFORMA ADFI POR QUE HACE CUATRO DIAS NO ME PERMITE INGRESAR NI USUARIO NI CONTRASEÑA.	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar Administrativo de I.E. ARMANDO SOLANO PAIPA Con relación a la incidencia n° 192, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Se encuentra que el usuario realizo ingreso a Plataforma el día 15 de febrero de 2022. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
464	193	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD DE ACTIVACION DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO POR INCONVENIENTE TÉCNICO.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 18 de Febrero de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ACTIVACION DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO POR INCONVENIENTE TÉCNICO. Respetado Señores; Solicito el favor de activar de usuario y clave de acceso del Auxiliar Administrativo por inconveniente técnico. Se anexa foto con el reporte que genera la plataforma. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Imagen con el reporte de la plataforma Nota remisoria firmada.	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 193, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
465	194	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULAR RECIBO NOTA CREDITO	Descripción de la solicitud: Buenos días, cordialmente solicito anular o modificar el recibo numero 2 que es una nota crédito de ingresos , se registro mal el valor que se giro de la gobernación departamental FOME , ya que quedo $ 1.288.992.239,00 y el valor correcto es $ 12.889.922,39. Gracias por su atención y pronta colaboración	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 194 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°2: por valor de $ 1.288.992.239 de fecha 14 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental - FOME. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
466	195	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - RUBRO NO ENCONTRADO	RUBRO NO ENCONTRADO	Descripción de la solicitud:Buenos días Solicito información para hacer un ingreso al rubro de proyectos agropecuarios, puesto que no encontré en ADFI También el colegio necesita los Recursos del Balance para Proyecto Productivo (Invernadero), no hay rubro donde ubicarlo para el egreso Muchas gracias por su atención. Quedo atenta	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 195 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, ante los cambios evidenciados relacionados a codificación y distribución de la estructura presupuestal, base para la ejecución presupuestal y en harás de facilitar además de familiarizarse con esta, es necesario adelantar la revisión de archivo Excel (Herramienta presupuestal -SEB)enviado a los correos electrónicos en los días previos a tramitar el presupuesto inicial vigencia 2022, el cual contiene todos los rubros susceptibles de apropiación para cada fuente(ingreso – egreso), y evidencia la codificación anterior en relación como está actualmente. Si una vez revisado el archivo en mención no identifica el rubro que cumple las características de asignación de apropiación tanto en el ingreso como en el egreso, debe remitirse al área financiera para plantear las necesidades, y especificaciones que se pretenden alcanzar en el rubro requerido para que sea revisado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
467	196	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	Permiso acceso plataforma Adfi usuario Auxiliar Administrativo	Aquitania 18 de febrero de 2022 Señores MESA AYUDA ADFI Secretaria Educacion de Boyaca Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo en el acceso a la plataforma AFI del usuario auxiliar Administrativo, ya que no he podido ingresar por que aparece que ya tengo una sesión abierta a apareciendo el siguiente mensaje Agradezco su valiosa colaboracio MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 196, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
468	197	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	CARLOS ARTURO OLIVOS	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	OLIVIDO DE CONTRASEÑA ROL RECTOR	Amablemente solicito el restablecimiento de mi contraseña Rol Rector, ya que debido a cambios de PC se me ha presentado dificultad para el ingreso. Mil gracias por su colaboración. CARLOS ARTURO OLIVOS Rector	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS ARTURO OLIVOS Rector de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 197, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol rector, fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional con dominio(@sedboyaca.gov.co) (@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. También tener en cuenta que el uso de datos de usuario y contraseña de rol rector son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
469	198	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	colaboracion para poder acceder a plataforma	Descripción de la solicitud: buenos días por medio del presente me permito solicitar ayuda para poder ingresar a adfi ya que no me muestra la parte para ingresar usuario y contraseña feliz dia y dios le bendiga quedo en espera de su valiosa colaboración	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo de I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE CHITA Con relación a la incidencia n° 198, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, le solicitamos que en la descripción del asunto a verificar se remita los detalles del proceso que se está haciendo, acompañados de imágenes, para dar las indicaciones a seguir de manera acertada. El uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Se encuentra que el usuario realizo ingreso a Plataforma el día 17 de febrero de 2022. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
470	199	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	Permiso acceso plataforma Adfi usuario Auxiliar Administrativo	Aquitania 18 de Febrero de 2022 Señores MESA AYUDA ADFI Secretaria Educación de Boyaca Tunja Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo para el ingreso a la plataforma ADFI con el usuario Auxiliar Administrativo ya que hace 2 dias no puedo ingresar puesto que me muestra un error el cual adjunto pantallazo Agradezco su valiosa colaboración	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 199, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de /rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Se realizo llamada telefónica para acompañamiento en el ingreso al sistema, donde se confirmó el ingreso de manera satisfactoria al sistema, por su parte. A su vez se evidencia en el reporte de usuarios del sistema, que se ingreso el día 18 de febrero, posterior al restablecimiento de sesión en la respuesta a incidencia con ID n° 199, igualmente atender a las observaciones realizadas a través de esta en cuanto a que la sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
471	200	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	CARLOS ARTURO OLIVOS	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	NO SE RECIBIO EL CORREO	Atento saludo De acuerdo a la respuesta enviada sobre la incidencia 197, informo que no he recibido el correo al respecto. Favor reenviarlo y de ante mano pido disculpas, por causa del cambio del pc hemos tenido mucha dificulta con las contraseñas. Agradezco su gentil colaboración.	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS ARTURO OLIVOS Auxiliar Administrativo de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 201, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol rector/rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. El restablecimiento de contraseña, se adelanto de acuerdo a los solicitado en incidencia n°197, la cual tuvo respuesta, haciendo el envió de restablecimiento de contraseña a través de correo institucional. A su vez se evidencia en el reporte de usuarios del sistema, que este realizo ingreso el dia 18 de febrero, posterior al restablecimiento de contraseña. Adicionalmente se realizó comunicación telefónica, para confirmar el ingreso a plataforma, cuya respuesta fue afirmativa de su parte. Por lo anterior no se requiere restablecimiento de contraseña nuevamente. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
472	201	Ventaquemada	I.E. PUENTE DE PIEDRA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE APOYO PARA EL INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI	Cordial aludo, Solicito apoyo para el ingreso a la plataforma ADFI, ya que al digitar mi usuario y contraseña, sale un alerta en rojo "solo se permite una sesión por usuario" y me da la obción reiniciar sesión para reintentar el acceso, pero no ha sido posible. Adjunto pantallazos. Agradezco su colaboración. Atentamente, Luz Marina Parra Molano Auxiliar Administrativa I E Técnica Puente de Piedra	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA PARRA MOLANO Auxiliar Administrativo de I.E. PUENTE PIEDRA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 201, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	
473	202	Pachavita	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULAR ACUERDO ADICIÓN	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Muy comedidamente solicito me sea anulado el Acuerdo de Adición No. 002, por error de digitación de los integrantes del concejo, no corresponden.	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDMA CECILIA MORENO ORTIZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE PACHAVITA Con relación a la incidencia n° 202 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 15 de febrero de 2022, por valor de $ 26.818.087,57 ya cuenta con validación inicial, la cual no es susceptible de modificación en su contenido, tener en consideración que está presente el botón generar documento borrador para previsualizarlo antes de dar el cierre definitivo. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta, el cual puede ser verificado a través de la columna ESTADO/ANULADA, realizando la consulta desde el modulo presupuesto/modificaciones/adiciones. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
474	203	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	sesion doble	Descripción de la solicitud: intento ingresar a adfi y no puedo ingresar porque me impide el ingreso segun pantallazo anexo	Tunja, 18 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZÓN Auxiliar Administrativo de I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 201, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	18 febrero 2022	18 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
475	204	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	Solicitud creación usuarios gestión financiera	Buenas tardes, Teniendo en cuenta el ingreso de profesionales de apoyo para seguimiento a Instituciones Educativas, se hace necesario la creación de los usuarios correspondientes, por lo que adjunto relación de datos cada uno de ellos, así como el listado de instituciones que cada uno va a trabajar para que sean asignados a cada usuario únicamente las IE que les corresponde. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Doctora: Claudia Milena Rodríguez Barrera Profesional Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 204 registrada en mesa de ayuda de plataforma ADFI, damos como respuesta la creación y/o actualización de los siguientes usuarios con la respectiva asignación de rango de municipios para el acceso desde plataforma ADFI. Usuario Nombres Apellidos Correo Documento Celular Fecha Inicial Fecha Final Municipio Inicial Municipio Final Dlozano DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS dfabianlozanov@gmail.com 7186528 3116081675 2022-02-22 07:55:00.000 2022-07-10 23:59:59.000 SAN LUIS DE GACENO SUTATENZA Jcuevas JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA jcuevas@sedboyaca.gov.co 74084300 3134196813 2022-02-22 07:55:00.000 2022-07-05 23:59:59.000 PAUNA SAN JOSE DE PARE Mpire MARIELA PIRE c.marielapire@gmail.com 24125094 3123757732 2022-02-22 07:55:00.000 2022-07-29 23:59:59.000 TASCO ZETAQUIRA Dayala DANIELA AYALA DELGADO ayaladelgadodani@gmail.com 1032458316 3174960419 2022-02-22 07:55:00.000 2022-07-14 23:59:59.000 ALMEIDA CHITA Vhuertas VILMA ADRIANA HUERTAS vilmaahg1809@gmail.com 40036969 3125443941 2022-02-22 07:55:00.000 2022-07-29 23:59:59.000 CHITARAQUE LA VICTORIA Drodriguez DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO danielrodriguezr85@gmail.com 1022405214 3133810427 2022-02-22 07:55:00.000 2022-07-29 23:59:59.000 LABRANZAGRANDE PANQUEBA Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	18 febrero 2022	22 febrero 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA
476	205	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD	Buenos días: Para solicitar la revisión de la Plataforma, voy a ingresar y no me permite el acceso y voy a ingresar en otro equipo sale: ERROR Solo está AUTORIZADO PARA UN USUARIO. Desde hace varios días no he podido ingresar. Agradezco su amable colaboración. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 205 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
477	206	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	PROBLEMAS PARA APROBACIÓN DEL ACUERDO 01 DE RECURSOS DEL BALANCE	Cordial saludo Teniendo en cuenta la respuesta dada a la incidencia creada el 17 de febrero, relacionadas con la anulación del acuerdo 01 y 03, me permito comunicarles, que no se ha podido generar el Acuerdo 01 de Recursos del Balance. Cabe resaltar que el rector, realizó la aprobación. Sin embargo el sistema, no permite o no se visualiza la opción de generar el documento, Sigue apareciendo PDF borrador. De otro lado, al revisar el sistema, se observó en la columna pertinente, el estado ANULADO del acuerdo 03, recursos FOME. Acto seguido, realicé el registro con los considerandos y demás datos. Se generó el borrador y fue aprobado por el rector. Se generó el PDF final, para las firmas de los integrantes del Consejo, pendiente en este momento. Una vez se legalice por todos, se subirá el archivo en plataforma. No obstante, cuando ingreso al sistema, dentro de las tareas pendientes, aparece un valor aproximado de 94000000 millones por ejecutar. Agradezco su asesoría y el procedimiento a seguir con el acuerdo 01, para generar el definitivo y con el saldo que refleja el sistema, en el que se observan inconsistencias. Atentamente, Sonia Marcela Castellanos González A. Administrativo	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LOS COMUNEROS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 206 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 12 de febrero de 2022, por valor de $ 569.109,24, se encuentra disponible para impresión y firmas, se acuerdo a lo solicitado. En cuanto a acuerdo de adición recursos FOME (15 de febrero de 2022), en estado anulado, se encuentra relacionado dentro del resumen de procesos de la Plataforma como registro anulado, y no está generando un acumulado equivalente a valor por ejecutar solo opera con los registros activos. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 febrero 2022	21 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
478	207	Aquitania	I.E. SUSE	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud:Cordial saludo, por medio del presente me permito informar que la plataforma ADFI, no se encuentra en funcionamientol. AURA GOMEZ	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AURA EDILIA GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Suse - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 207 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
479	208	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud capacitación profesionales de apoyo	Buenos días, En complemento a la solicitud realizada el día 18 de febrero en donde se pedía la creación de los usuarios y demás acciones necesarias para el grupo de profesionales de apoyo asignados a esta dependencia para el primer semestre de la vigencia, también es necesaria la solicitud urgente de capacitación en los diferentes módulos de la plataforma a estos mismos funcionarios, por lo que agradecemos nos comuniquen el agendamiento de la misma lo antes posible, esto debido a la urgencia de iniciar procesos de seguimiento y aprobación de algunos procesos de las Instituciones Educativas. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – secretaria de Educación de Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 208 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de capación en el funcionamiento técnico de la plataforma ADFI para los 6 profesionales relacionados mediante la ID 204 se dará de la siguiente manera de forma Presencial : Fecha: 22/02/22 Hora: 8:00 Am – 12:00 M / 2:00 Pm – 6:00 Pm Lugar: Secretaría de Educación del departamento de Boyacá. (Auditorio 5to piso) Se hace necesario e indispensable que cada uno de los profesionales participantes del proceso de capacitación cuenten con acceso a un ordenador al igual que conexión a internet para llevar a cabo el proceso de capacitación, al igual que el tiempo estimado para la misma variara dependiendo de la socialización de cada uno de los módulos. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregaran mediante el proceso de capacitación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
480	209	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CERTIFICADO DE RTE FTE	Buen día Solicito información para el certificado de Retención de los proveedores que requieren de la vigencia anterior, tengo entendido que se habilitaba en la plataforma para descargarlo esto ya es posible o indicar de que manera se debe hacer?? agradezco su atención a la presente,	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo I.E. Antonia Santos - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 209 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para la consulta de las retenciones aplicadas a cada proveedor, lo podrá consultar mediante el modulo tesorería y la opción orden de pago/ egreso, allí podrá generar la relación de gastos en formato Excel para su verificación y aplicación de filtros de acuerdo a la necesidad de verificación de la información, tenga en cuenta que para la consulta de una vigencia distinta a la cual se está trabajando actualmente deberá realizar el cambio de vigencia mediante la opción "menú" "vigencia" y seleccionar la vigencia a consultar o trabajar según sea el caso. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
481	210	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	COLABORACIÓN	Descripción de la solicitud: AL INGRESAR A LA PLATAFORMA ADFI NO SE PUEDE DICE QUE HAY OTRO USUARIO EN USO DE SESIÓN Y NO ES ASÍ FAVOR COLABORAR PARA PODER SEGUIR CON PROCESOS PENDIENTES GRACIAS	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA FIRAVITOBA Con relación a la incidencia n° 210, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. Es necesario que tanto el equipo de cómputo , sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
482	211	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	No se puede acceder a la plataforma	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, comedidamente solicito el favor de asesorarme para poder ingresar a la plataforma ya que me ha sido imposible, adjunto pantallazo del paso a paso, agradezco su pronta solución, mil gracias.	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior la Presentación - Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 211 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
483	212	Tibaná	I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ	MARIA ALBINA CORTES HUERTAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Inconvenientes para el ingreso a la plataforma	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de solicitar colaboración para el ingreso a la plataforma debido a que al digitar usuario y contraseña no me permite ingresar desde el día jueves 17 de los corrientes. para lo anterior adjunto el pantallazo de la inconsistencia. Agradezco su pronta colaboración.	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ALBINA CORTES HUERTAS Auxiliar Administrativo I.E. Gustavo Romero Hernandez - Tibaná Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 212 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
484	213	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: Atento saludo, Comedidamente me permito solicitar su apoyo y colaboración con el ingreso a la Plataforma A.F.I puesto que al ingresar la pantalla aparece en blanco, adjunto evidencia fotográfica. Agradezco su valiosa colaboración	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Teguaneque - Turmequé Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 213 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
485	214	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	ERRORES INGRESO PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Desde días anteriores he estado tratando de ingresar a la plataforma ADFI y me sale el siguiente mensaje: "Solo se permite una sesión por usuario". Hace más de una semana fue cuando ingrese por última vez y ahora cuando vuelvo a ingresar me salen los mensajes adjuntos en el pantallazo. Agradezco por favor me solucionen el inconveniente. Gracias.	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar Administrativo I.E. Camilo Torres de Toca - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 214 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
486	215	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD NUEVA CLAVE USUARIO AUXILIAR ADTVO	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos enviarnos nueva clave para el Auxiliar Adtvo acceso Plataforma Adfi, ya que no me permitió ingresar. Agradecemos su colaboración. DORIS MENDIETA PASTRANA AUXILIAR ADTVO	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 215, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
487	216	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	Restablecimiento de contraseña	Descripción de la solicitud: Buenos días por favor restablecerme la contraseña del usuario ya que se bloqueo al intentarla cambiar por una fácil, quedo atento muchas gracias.	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 216, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En la imagen adjunta verificada y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBRR4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
488	217	Sativanorte	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	MYRIAM ROCIO RAMIREZ ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DOCUMNETO SPRESUPUESTALES CDP Y RP	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR SU COLABORACION EN LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PRESUPUESTALES: *.CDP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS POR VALOR DE $ 2.380.000,00. *.RP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 2.380.000,00 TERCERO LAURA JUSLENNY CORREA DAZA C.C ó NIT : 1052388413. *CDP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS POR VALOR $ 800.000,00 *RP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS POR VALOR $ 800.000,00 TERCERO CARLOS GERARDO GALEANO FLOREZ C.C ó NIT : 7165755 ESTO DADO A a la fecha no hemos recibido recursos por parte de la Nación , esto lo establece el Artículo 10 del Decreto 4791 de 2008 del Ministerio de Educación, compilado en el Decreto 1075 de 2015, el cual determina "El rector o director rural no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible". AGRADEZCO SU COLABORACION .	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ROCIO RAMIREZ ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Luis Manuel Parra Caro - Sativanorte Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 217 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación el saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 24/01/2022 $ 2.380.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 01 24/01/2022 $ 2.380.000,00 (Registro/ CRP) 02 24/01/2022 $ 800.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 24/01/2022 $ 800.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
489	218	La Uvita	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	RUTH MARIBEL AVILA RAMOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DOCUMENTOS PRESUPUESTALES C.D.P. Y R.P	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR SU COLABORACION EN LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PRESUPUESTALES: *.CDP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS POR VALOR DE $ 3.800.000,00 *.RP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 3.800.000,00 TERCERO LAURA JUSLENNY CORREA DAZA C.C ó NIT : 1052388413. *CDP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.08 Servicio de elaboración e impresión de boletines de rendimiento $1.700.000,00 *RP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.08 Servicio de elaboración e impresión de boletines de rendimiento $1.700.000,00 TERCERO COMPUCENTRO SAS/NELSON ANTONIO LEGUIZAMON SANABRIAC.C ó NIT : 800087401 ESTO DADO A a la fecha no hemos recibido recursos por parte de la Nación , esto lo establece el Artículo 10 del Decreto 4791 de 2008 del Ministerio de Educación, compilado en el Decreto 1075 de 2015, el cual determina "El rector o director rural no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible". AGRADEZCO SU COLABORACION .	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MARIBEL AVILA RAMOS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nuestra Señora De Las Mercedes - La Uvita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 218 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación el saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 24/01/2022 $ 3.800.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 01 24/01/2022 $ 3.800.000,00 (Registro/ CRP) 02 24/01/2022 $ 1.700.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 24/01/2022 $ 1.700.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte.Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
490	219	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INGRESO A PLATAFORMA ADFI	Buenos Días Teniendo en cuenta las recomendaciones hechas telefónicamente me permito informar que no he podido ingresar a la plataforma ya que al ingresar me informa que solo se permite una sesión por usuario, como se evidencia en pantallazo adjunto a la presente. Solicito asesoría para la solución del mismo Agradezco su atención Auxiliar Administrativo	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 219 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S. www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
491	220	Betéitiva	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	PRISCILA NEITA ACERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DOCUMENTOS PRESUUESTALES CDP Y RP	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR SU COLABORACION EN LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PRESUPUESTALES: *.CDP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS POR VALOR DE $ 1.800.000,00 *.RP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 1.800.000,00 TERCERO LAURA JUSLENNY CORREA DAZA C.C ó NIT : 1052388413. ESTO DADO A a la fecha no hemos recibido recursos por parte de la Nación , esto lo establece el Artículo 10 del Decreto 4791 de 2008 del Ministerio de Educación, compilado en el Decreto 1075 de 2015, el cual determina "El rector o director rural no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible". AGRADEZCO SU COLABORACION .	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PRISCILA NEITA ACERO Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Nuestra Señora De La O - Beteitiva Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 220 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación el saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 24/01/2022 $ 1.800.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 01 24/01/2022 $ 1.800.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
492	221	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	ingreso a plataforma	Descripción de la solicitud: Buenos días: Me permito solicitar verificación del ingreso a la plataforma ADFI, ya que a presentado muchas dificultades en varias ocasiones, he tenido en cuenta sus recomendaciones en el cierre de plataformas. Pero sigue presentando inconvenientes. Agradezco su colaboración y solución.	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 221, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
493	222	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	NO PUEDO INGRESAR A ADFI	Buenas tardes señores mesa de ayuda, nuevamente se presenta falla para ingresar a la plataforma ADFI, hago el proceso de entrar y da giros el escudo, pero nuevamente queda en blanco... en toda la mañana no fue posible entrar a la plataforma y necesitaba saber si el requerimiento que se hizo el día jueves 17 de febrero de eliminar el CDP Y RP de los contratos de prestación de servicios "HONORARIOS NO 01" Y CONTRATO COMPUCENTRO No 02. Agradezco su valiosa colaboracion NATALIA ANDREA ALARCÓN Auxiliar Administrativo	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sagrado Corazón - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 222 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En cuento a la anulación/reversión de la información indicada se deberá tener en cuenta que no procede su eliminación, si no que se procede a la anulación /liberación /reversión de los saldos por ejecutar de acuerdo a como corresponda para cada documento, podrá verificar la respuesta a su incidencia a través de mesa de ayuda y consultado sus incidencias /requerimientos en estado cerrado. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
494	223	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DOCUMENTOS PRESUPUESTALES CDP Y RP	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR SU COLABORACION EN LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PRESUPUESTALES: *.CDP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 3.900.000,00 * RP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 3.900.000,00 TERCERO LAURA JUSLENNY CORREA DAZA C.C ó NIT : 1052388413. *CDP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos $1.300.000,00 *RP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos $1.300.000,00 TERCERO COMPUCENTRO SAS LEGUIZAMON SANABRIA NELSON ANTONIO C.C ó NIT : 800087401 ESTO DADO A a la fecha no hemos recibido recursos por parte de la Nación , esto lo establece el Artículo 10 del Decreto 4791 de 2008 del Ministerio de Educación, compilado en el Decreto 1075 de 2015, el cual determina "El rector o director rural no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible". AGRADEZCO SU COLABORACION .	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo I.E. Tecnico Agricola - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 223 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación el saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 24/01/2022 $ 3.900.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 01 24/01/2022 $ 3.900.000,00 (Registro/ CRP) 02 24/01/2022 $ 1.300.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 24/01/2022 $ 1.300.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad , registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
495	224	Tasco	I.E. JUAN JOSE RONDON	LUZ MARINA CUEVAS LLANOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DOCUMENTOS PRESUPUESTALES CDP Y RP	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR SU COLABORACION EN LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PRESUPUESTALES: *.CDP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 2.700.000,00 *.RP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 2.700.000,00 TERCERO LAURA JUSLENNY CORREA DAZA C.C ó NIT : 1052388413. *CDP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos $1.100.000,00 *RP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos $1.100.000,00 TERCERO APLICASOFWARE SAS C.C ó NIT : 901149079. ESTO DADO A a la fecha no hemos recibido recursos por parte de la Nación , esto lo establece el Artículo 10 del Decreto 4791 de 2008 del Ministerio de Educación, compilado en el Decreto 1075 de 2015, el cual determina "El rector o director rural no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible". AGRADEZCO SU COLABORACION .	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA CUEVAS LLANOS Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Rondon - Tasco Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 224 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación el saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 24/01/2022 $ 2.700.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 01 24/01/2022 $ 2.700.000,00 (Registro/ CRP) 02 24/01/2022 $ 1.100.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 24/01/2022 $ 1.100.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
496	225	Nuevo Colón	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA	ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD	Buenas tardes Teniendo en cuenta su respuesta a mi Solicitud n° 147, he revisado y No tengo iniciada sesión en la plataforma ADFI en ningún equipo y sigo sin poder iniciar sesión desde mi rol de auxiliar administrativo, quisiera saber qué puedo hacer, no sé si realizando un cambio de contraseña puedo solucionar el problema y si es así por favor me indicaran la manera de hacerlo . Quedo atenta muchas gracias. Cordialmente Elsa Yaneth González Muñoz Aux. Administrativo I.E Nuestra Señora de la Antigua Cel: 3214134479	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Antigua - Nuevo Colón Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 225 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En cuento a la anulación/reversión de la información indicada se deberá tener en cuenta que no procede su eliminación, si no que se procede a la anulación /liberación /reversión de los saldos por ejecutar de acuerdo a como corresponda para cada documento, podrá verificar la respuesta a su incidencia a través de mesa de ayuda y consultado sus incidencias /requerimientos en estado cerrado. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
497	226	San luis de Gaceno	I.E. NUEVA ESPERANZA	DENIS KATERINE SIERRA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Restaurar Contraseña	Descripción de la solicitud: Restaurar Contraseña	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DENIS KATERINE SIERRA Auxiliar Administrativo de I.E. NUEVA ESPERANZA SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 226, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, asi como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
498	227	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SAN LUIS DE GACENO - PROBLEMAS PARA ENTRAR A LA PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: COLDIALMENTE SOLICITO COLABORACION PARA EL CAMBIO DE CONTRASEÑA HABER SI PUEDO ENTRAR A LA PLATAFORMA ENTRO Y SIEMPRE SALE UN LETRERO SOLO SE PRESENTA UNA CESION POR USUARIO EL VIERNES EN LA TARDE PUDE ENTRAR PERO HOY LUNES NO GRACIAS POR SU COLABORACION ENVIO PANTALLAZO DEL ERROR. LUZ NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 21 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E. San Luis De Gaceno - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 227 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S. www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	21 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
499	228	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICIYUD DE INGRESO A LA PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: Muy buenas tardes se me viene presentando inconvenientes para ingresar a la plataforma ADF Adjunto Solicitud, agradezco su valiosa colaboracion.	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 228, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	21 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
500	229	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud atención IE presencial para culminación de procesos	Buenas tardes, Teniendo en cuenta que tenemos Instituciones que dejaron proceso incompleto de presupuesto inicial y cierre de vigencia, se hizo necesario solicitar se llevaran a cabo dichos procesos por lo que a adjuntamos relación de las Instituciones y días en que fueron citadas. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – secretaria de Educación de Boyacá Buen dia, con respecto a la incidencia ID 0 229 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación en el caso puntual de los nuevos auxiliares se llevará a cabo el 23/02/2022 entre las 2:00Pm a las 6:00Pm El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación. En el caso de cada una de las Instituciones que a la fecha cuentan con procesos pendientes por finalizar se llevara a cabo de acuerdo al cuadro de relación adjunto en la presente incidencia para cada uno los procesos según sea el caso. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 febrero 2022	23 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
501	230	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Inconveniente al ingresar en la plataforma	Descripción de la solicitud: Cordialmente, les informo que no he podido ingresar en la plataforma ADFI, sale el mensaje SOLO SE PERMITE UNA SESION POR USUARIO, y al revisar sólo he ingresado en mi equipo con la clave asignada y no hay otro usuario ni equipo en forma simultanea o que no se haya cerrado sesión. Por lo anterior solicito se revise el acceso a la cuenta de la IE Rosario de Paipa	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAIPA Con relación a la incidencia n° 230, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	21 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
502	231	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INGRESO PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, para informar que no ha sido posible el ingreso a la plataforma ADFI en algunas ocasiones no carga la pagina, utilizo diferentes navegadores, en otras aparece un mensaje que solo permite una seción por usuario y luego arroja error; llevo dos dias intentando; cambie de computador, use otra red, eliminé cookies y el historial; reinicie el equipo; ingrese por la página de la secretaría; también seguí las indicaciones que me enviaron en otra incidencia que envie sobre el mismo tema, pero no ha sido posible el ingreso. Cabe recordar que el ingreso anteriormente era sin ningún contratiempo, solicito se solucione dicha situación a la mayor brevedad, pues como es de su conocimiento se debe subir información permanente en las fechas y tiempos indicados. Agradezco su colaboración y me informen sobre la solución oportunamente. Gracias.	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS BLADIMIR AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 231, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
503	232	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	REGISTRO DE INGRESOS	CORDIAL SALUDO * PARA SOLICITARLE EL FAVOR DE INFORMARNOS EL PORQUE FUE ANULADO EL REGISTRO DE INGRESO No. 4 POR UN VALOR DE 11.000 PESOS DE FECHA 20/01/2022; LA INSTITUCIÓN NO SOLICITO ANULACIÓN DE DICHO REGISTRO. * EN CUANTO LOS ADICIÓN DE LOS RECURSOS DE BALANCE 2021 QUE FUERON DENEGADOS ME PERMITO INFORMARLE QUE MEDIANTE REQUERIMIENTO BOY2022ER007176 SE RADICARON MEDIANTE EL SAC LA ACLARATORIA Y SOPORTES DEL HALLAZGO EN DIFERENCIAS EN LAS CUENTAS BANCARIAS. * NO SE SI SE DEBE ENVIAR ESTA INFORMACIÓN AL CORREO PERSONAL DE LA DOCTORA CLAUDIA RODRIGUEZ, COMO LO MANIFIESTA EN EL CORREO ENVIADO POR LA PLATAFORMA ADFI. LE AGRADEZCO SU GENTIL ATENCION	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL RONDÓN Con relación a la incidencia n° 182 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de registro de información, se indica lo siguiente haciendo referencia a: La dependencia financiera (SEB) adelanta procesos de seguimiento, verificación para el registro de información y que repercuten en los cierres mensuales/ anuales, así como las orientaciones, aprobación, y revisión de procesos relacionados al manejo y ejecución de los recursos administrados desde cada institución, y que es evidenciado a través del registro de operaciones en Plataforma ADFI, y en la cual el área de soporte de Mesa de Ayuda no interviene. Es decir que la anulación del Ingreso n°4 por valor de $ 11.000 se dio, en razón a lo mencionado anteriormente, además de presentar registro incorrecto. En llamada telefónica, recibida en Mesa de Ayuda se le indico remitir mediante oficio al área encargada, las especificaciones y detalles del registro a realizar para tener claridad en el mismo de acuerdo a las transacciones realizadas. En cuanto a solicitud de adición de recursos de balance, debe revisar puntualmente la observación hecha desde la dependencia que remite y atender la misma, si no le es claro es a esta misma a quien se debe referir a través de correo indicado. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
504	233	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	COLABORACIÓN	Descripción de la solicitud: anulación de recibo No.9 por valor de $29.809.215,61 quedo en código diferente	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA FIRAVITOBA Con relación a la incidencia n° 233 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°9: por valor de $ 29.809.215,61 de fecha 12 de febrero de 2022/ 1.005.2.05.02.04 - Rendimientos financieros transferencias – FOME. A través de llamada telefónica recibida el día de hoy, se adelantó verificación de ingreso, que es incorrecto en cuanto a fuente, rubro, tercero y por esta razón no le permite continuar con registro de acuerdo de adición. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
505	234	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	ACCESO	Descripción de la solicitud: Buenos días, para informarles los inconvenientes que hemos tenido con el ingreso a la plataforma ADFI, en algunas ocasiones no carga la página, cambio de navegador y tampoco, aparece un mensaje que solo permite una sesión por usuario y luego arroja error; llevo varios días intentando; como a Uds. les consta, las veces que les hemos remitido incidencias por la misma razon, con el profe de informática cambiamos de equipo, usamos otra red, eliminamos cookies e historial; reiniciamos el equipo; ingresamos por la página de la secretaria; también segui las indicaciones que me enviaron en otra incidencia que envié sobre el mismo tema, pero no ha sido posible el ingreso. Antes de cambiarnos la Contraseña el ingreso no tenía dificultad ninguna. Solicitamos una pronta y definitiva solución lo más pronto posible, para poder registrar a tiempo los movimientos diarios que realice el FSE de la Institución. Agradecemos su colaboración al respecto, y esperamos que la plataforma funcione como antes. Sin contratiempos ADJUNTO PANTALLAZOS,. Cordialmente BENEDICTO IETI.	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 234, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Se realizo acompañamiento, vía telefónica, confirmando ingreso a Plataforma desde el usuario con rol auxiliar administrativo. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
506	235	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	PERMISO PARA ENTRAR EN PLATAFORMA	BUEN DÍA SEÑORES MESA DE AYUDA PARA PEDIR EL FAVOR PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA, NUEVAMENTE SE HA PRESENTADO DIFICULTAD NO CARGA LA PAGINA, ENTRA PERO NO SALE MENÚ QUEDA EN BLANCO. AGRADECEMOS SU ATENCION Y COLABORACION ATENTAMENTE, DARIO ALONSO MEDINA H. CLARA E. RIVERA R. RECTOR AUX. ADMINISTRATIVO Descripción de la solicitud:	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOCHA Con relación a la incidencia n° 235, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
507	236	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD DESBLOQUEO DE PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: para pedir el favor del desbloqueo de la plaforma ADFI no deja ingresar a ningun usuario. es urgente y el telefono no se contesta. gracias	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 236, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
508	237	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: ATENTO SALUDO, SOLICITO DE MANERA AMABLE ORIENTACIÓN ACERCA DEL INGRESO A LA PLATAFORMA A.D.F.I. ADJUNTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACIÓN	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar Administrativo de I.E. TEGUANEQUE TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 237, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
509	238	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Comedidamente solicito por favor me indiquen que debo hacer, por que no he podido ingresar a la plataforma adfi me arroja un error de una sesión duplicada. Pero en ningún equipo tengo la sesión abierta borre los datos de navegación pero no ha sido posible. Adjunto pantallazo. Agradezco su oportuna gestión. Leidy Marcela Oquendo Montaña Aux. Administrativo	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. INTEGRADO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 238, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
510	239	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	SOLICITUD DE ACTIVACION DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO POR INCONVENIENTE TÉCNICO.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 22 de Febrero de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ACTIVACION DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO POR INCONVENIENTE TÉCNICO. Respetado Señores; Solicito el favor de activar de usuario y clave de acceso del Auxiliar Administrativo por inconveniente técnico. Se anexa fotos del paso a paso para el ingreso a la plataforma y el reporte que genera la. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Imágenes del paso a paso, con el reporte de la plataforma Nota remisoria firmada.	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOAS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 239 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022.Se encuentra que el usuario realizo ingreso a Plataforma el día 23 de febrero de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	22 febrero 2022	23 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
511	240	Santa Rosa de Viterbo	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	MARIA FANNY GOMEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	I.E.T.EL PORTACHUELO	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito activacion plataforma adfi ya que no he podido ingresar mas de dos semanas Agradezco su colaboracion MARIA FANNY GOMEZ SISSA AUX. ADMINISTRATIVO	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA FANY GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL PORTACHUELO SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 240, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
512	241	Pesca	I.E. EL HATO	MARTHA YADIRA ZANABRIA PEREZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	solicitud acceso plataforma Adfi I.E EL HATO-PESCA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes me permito solicitar el acceso a la plataforma ADFI ya que desde la semana pasada no he podido ingresar me sale el siguiente mensaje: Mi usuario es : 215542000194 contraseña : 1057588036 att: Yadira Zanabria Auxiliar Administrativo I.E el Hato-Pesca	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA YADIRA ZANABRIA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. EL HATO PESCA Con relación a la incidencia n° 241 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022.Se encuentra que el usuario realizo ingreso a Plataforma el día 23 de febrero de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	22 febrero 2022	23 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
513	242	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ELIMINAR EL INGRESO #05 POR 400.0000	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES COMEDIDAMENTE, SOLICITO ANULAR EL INGRESO #5 POR UN VALOR DE $400.000 REGISTRADO CON FECHA 21-02-2022, YA QUE POR ERROR DE DIGITACIÒN LO INCLUI MAL. AGRADEZCO SU PRONTA COLABORACIÒN. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 242 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°5: por valor de $ 400.000 de fecha 21 de febrero de 2022/ 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
514	243	Umbita	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	TITO RAFAEL ROMERO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	COLABORACION PARA CARGAR SOUCTUD ADICION RECURSOS DEL BALANCE	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE SOLICITO SU COLABORACIÓN PARA CARGAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACION ADICION RECURSOS DEL BALANCE EN PDF...TENIENDO EN CUENTA QUE GENERA ERROR. ANEXO PANTALLAZO.	Tunja, 22 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): TITO RAFAEL ROMERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN IGNACIO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 243 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó acompañamiento vía telefónica, para confirmar cargue de documento PDF, firmado, "Solicitud de Recursos de balance ", de acuerdo a la imagen que se remitió, confirmando que el archivo fue cargado correctamente. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 febrero 2022	22 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
515	244	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	cargue extractos Bancario y SIA observatorio de Enero	Solicitar su gentil colaboración para el cargue respectivo de Extractos Bancarios y SIA Observatorio mes de enero 2022	Tunja, 23 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 244 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero: Fecha: miércoles 23/02/2022 Hora: 2:00 Pm – 3:00 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 febrero 2022	23 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
516	245	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días: Para solicitar la ANULACIÓN del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1 y Registro Presupuestal No. 1 por un valor de $261.600 de fecha 23-02-2022. Para el pago del Servicio de Internet ya que cuando fui a realizar el pago ya habían cargado otro mes de este servicio. Y no me dejó realizar este pago. Muchas gracias. CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 245 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación el saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 24/01/2022 $ 261.600,00 (Disponibilidad/ CDP) 01 24/01/2022 $ 261.600,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	23 febrero 2022	23 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
517	246	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INGRESO DE TERCEROS Y LA PLATAFORMA NO PERMITE SALE ERROR ANEXO EL PANTALLAZO.	Descripción de la solicitud: Señores PLATAFORMA ADFI La presente con el fin de solicitar la valiosa colaboración para el ingreso de tercero esta trabajando bien la plataforma y ahora no deja ingresar los tercero. anexo pantallazo. le agradezco su amable atención.	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 246 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para adelantar registro de información relacionada al año 2022, cuando se realice ingreso a Plataforma con el usuario rol auxiliar administrativo, debe hacer seguimiento a la vigencia en la cual se encuentra dentro del sistema. Podrá realizar la creación del tercero relacionado en la incidencia, cuando el usuario se encuentre trabajando en la vigencia 2022 desde la consulta del menú principal,(parte superior izquierda de la pantalla) modulo terceros /opción agregar nuevo y diligenciando cada uno de los campos requeridos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 febrero 2022	23 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
518	247	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	NO PERMITE DESPLEGAR ITEM DE INGRESOS PARA REGISTRAR RECURSOS FOME	Buenos dias. Solicito su valiosa colaboracion para poder ingresar la adicion por concepto de Transferencias de orden Departamental FOME. Adjunto pantallazo.	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nazareth - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 247 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para poder llevar a cabo cualquier proceso de modificación al presupuesto de tipo Adición mediante plataforma ADFI la IE deberá tener en cuenta que previamente debió haber llevado a cabo el recaudo efectivo del mayor valor recaudado según sea el caso para poder iniciar el proceso de adición en plataforma. A la fecha de verificación no se encuentran ningún registro efectivo mediante la fuente de financiación 4 - otras transferencias de recursos públicos. Para llevará a cabo el proceso de adición de los recursos podrá consultar el manual de este proceso que mesa de ayuda tiene disponible para usted. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 febrero 2022	23 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
519	248	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud inactivación cuentas bancarias	Buenas tardes, De acuerdo a solicitud enviada por la Institución Educativa Vado Castro del municipio de Tópaga se hace necesario llevar a cabo la inhabilitación de la cuenta bancaria 015160001218 del banco agrario y a la vez crear en el sistema la cuenta 415163015401, por lo solicitamos llevar a cabo el proceso con la Institución para dicho proceso. Adjuntamos certificaciones bancarias de las dos cuentas con su respectivo estado. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 28 de febrero de 2021 Cordial saludo, Doctor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA Con relación a la incidencia n° 248 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificados los soportes remitidos a través de esta; se inhabilita cuenta bancaria de tipo corriente con número 015160001218 del Banco Agrario para la Institución Educativa Vado Castro – Tópaga. Se realizo comunicación telefónica con la Institución Educativa, para realizar el acompañamiento en la creación de la cuenta bancaria relacionada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 febrero 2022	28 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
520	249	Tasco	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	MARIELA PIRE RAMIREZ	BUENAS TARDES SOLICITO ELIMINACION DE LA CONCILIACION MES DE ENERO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GUILLERMO MOJICA MARQUEZ MUNICIPIO DE TASCO CUENTA AHOROS 415163015167 . MUCHAS GRACIAS	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a) MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 249, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes conciliaciones bancarias: Institución Educativa Jorge Guillermo Mojica Márquez - Tasco Cuenta bancaria n°: 415163015167 para el mes de enero/. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 febrero 2022	23 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
521	250	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	REGISTRO DE CUENTAS	Buenas Tardes, Cordial saludo El motivo de la presente para solicitar cuadre del mes de Diciembre ya que me aparece un descuadre por unos pagos de la vigencia 2021 ya que por error humano los registre de las cuentas que no se debían realizar y solicitar normalización de registros a ADFI y así poder realizar cierre del año contable y sea liberado y aprobado los recursos de balance. Por su atención prestada doy mis agradecimientos. Cordialmente, DENESSE GUEVARA Aux. Admitivo	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 250 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo para registro de operaciones, como para realizar verificación, análisis y solicitar anulaciones y demás ajustes en el registro de información que afectaran los saldos finales para efectos de cierre de la vigencia 2021, venció el día 19 enero de 2022. las operaciones sin registro y/o pendientes de registro y/o inconsistentes y/o duplicadas deben ser reportadas dentro de las secciones de formulario de cierre, según corresponda o a manera de observación dentro del mismo, en la parte final, cuyo plazo para este finalizó el día 21 de enero de 2022. A hoy 23 de febrero no es posible realizar ajustes a la información de la vigencia 2021, ya esta fue reportada y cerrada, lo deberá solicitar y evidenciar al área financiera (Sed Boyacá) para efectos de ajuste contable, a través de los soportes que confirmen la realidad de las operaciones. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 febrero 2022	23 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
522	251	Puerto Boyacá	Jcuevas	JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	NUEVA CONTRASEÑA	Cordial saludo, Solicito amablemente me sea restaurada una nueva contraseña para mi usuario en plataforma ADFI, usuario Jcuevas. Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia. Profesional de apoyo SEB	Tunja, 24 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 251, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol Contador Asesor son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022.Se encuentra que el usuario realizo ingreso a Plataforma el día 23 de febrero de 2022. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, Contador SEB y fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	24 febrero 2022	24 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
523	252	Boyacá	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitar la anulación del Recibo No. 04 del 12 de Febrero de 2022	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Comedidamente me dirijo ustedes con el fin de solicitar el favor de colaborarme con la anulación del Recibo No. 04 del 12 de Febrero de 2022 Transferencias departamentales del FOME . Debido a que la consignación fue de 64.125.293,77 y yo digite 64.125.293,11 en la plataforma eso significa que hay diferencia. Tengo otra inquietud en la plataforma me aparece un recibo de caja por un valor de 100000 por falta de consignación, mi pregunta es como hago para subir o demostrar el recibo de consignación y así demostrar que yo los consigne. muchas gracias	Tunja, 24 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LISANDRO CELY MONGUA Con relación a la incidencia n° 252 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado se confirma que puede adelantar registro de información para la vigencia 2022, debe tener en cuenta la cronología de los hechos económicos. De acuerdo a solicitud se adelanta anulación de ingreso/ Ingreso bancario n°4 por valor de $64.125.293,11, de fecha 12 de febrero de 2022. Se remite descripción de registro de ingresos recibos de caja y posterior registro de consignación de fondos de caja para que sea revisado en el momento de adelantar registro de información. Una vez se grabe el registro como INGRESO/Recibo de caja este valor quedara acumulado en la cuenta contable CAJA, para que de acuerdo al manual de procedimientos de la institución en cuanto al manejo de caja este sea consignado en la cuenta bancaria destinada para tal fin, y una vez esto suceda pueda realizar el registro de consignación de fondos de caja a través de la plataforma en el módulo TRASLADOS/ opción consignación de fondos de caja/ opción agregar nuevo y de esta manera se finalice la operación, para que sea reflejada en la contabilidad de la Institución. PROCESO PARA REGISTRAR INGRESO/recibo de caja Para adelantar registro de información / INGRESOS/ Recibos de caja, puede ingresar desde el módulo Tesorería / ingresos/ agregar nuevo/ seleccionar de lista desplegable tipo de ingreso la opción Recibo de caja: se debe contar con anterioridad al registro con la creación del tercero quien realiza la operación. * Fuente de financiación: de la fuente de financiación que allí se despliegan seleccione la fuente que da origen al recaudo de dinero en efectivo. *Rubro presupuestal: Seleccione el rubro asociado a la fuente de financiación seleccionada y que define el concepto del recaudo *Fecha de creación: asigne la fecha efectiva del dinero recibido en caja *Observaciones: escriba el concepto por el cual recibió dinero en efectivo *Total ingreso: escriba el valor total del dinero recibido *Tercero: del listado de terceros creados selección el nombre de quien realiza la operación. Los ingresos registrados como recibos de caja deben estar asociados a un tercero real e individual. Finaliza dando clic en la opción agregar y guardar PROCESO PARA REGISTRAR TRASLADO/Consignación de fondos de caja Para adelantar registro de información Consignación de fondos de caja / Menú principal/ TESORERIA/Traslados/ parte superior derecha botón “agregar nuevo” / , seleccione el tipo de operación a realizar, Consignación de fondos de caja, clic en botón continuar y seguido se mostraran los campos a diligenciar: * Número de comprobante de consignación: digite últimos seis dígitos que identifican el soporte y/o documento de consignación. *Cuenta bancaria destino: Seleccione la cuenta destino en la cual se realizo la consignación. *Observaciones: escriba el concepto claro objeto de la consignación *Fecha de creación: asigne la fecha efectiva en que se realizó la consignación bancaria *Tercero: del	Cerrada	24 febrero 2022	24 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
524	253	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	permiso de creacion de cuenta bancaria	Buenos dias, me permito solicitar permiso para la creacion de la cuenta bancaria cuenta de ahorros numero 415163015401. anexo certificación bancaria. agradezco su atencion prestada	Tunja, 24 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n°253 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: *Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. *Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). *Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. * Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. * Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentenderia que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. *Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. * Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) * Fecha de creación de la Cuenta: Se seleccionará desde el calendario el dia/mes/año relacionada a la fecha en que se creó cuenta bancaria Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha : miércoles 24/01/2022 Hora: 3:00 pm – 4:00 pm Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	24 febrero 2022	24 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
525	254	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITAR INGRESO YA QUE NO PUEDO INGRESAR	Descripción de la solicitud:	Tunja, 23 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 254 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	24 febrero 2022	24 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
526	255	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud inactivación cuentas bancarias	Buenas tardes, De acuerdo a la solicitud realizada a esta dependencia por parte de la Institución Educativa Francisco José de Caldas del municipio de Socotá y una vez verificada información se hace necesario llevar a cabo la inhabilitación de la cuenta bancaria 015770001020 del banco agrario y que se encuentra cerrada desde 2018, para lo cual adjuntamos solicitud de la IE y certificación bancaria. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 24 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – secretaria de Educación de Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 247 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza inactivación de cuenta corriente No. 15770001020 del Banco Agrario de Colombia para la I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS - SOCOTÁ, teniendo en cuenta la certificación bancaria, verificación y seguimiento desde la Secretaría de Educación; además del estado actual de la cuenta en los reportes de Plataforma y reporte de saldo $ 0,00 en estado de tesorería. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 febrero 2022	24 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
527	256	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION ACUERDO ADICION	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, por medio de la presente solicito a ustedes anulación de un acuerdo de adición de Recursos FOME que no corresponde. Gracias. MIRYAN BEJARANO I.E. SAN MARCOS MUZO	Tunja, 24 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM BEJARANO TUNJANO Auxiliar administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 256 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 16 de febrero de 2022, por valor de $ 25.888.026,57 en estado "validado por el líder de Gestión Financiera" y de acuerdo a esta solicitud y mediante confirmación a través de llamada telefónica el día de hoy fue anulado. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 febrero 2022	24 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
528	257	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITAR CONTRASEÑA RECTOR	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR CIONTRASEÑA RECTOR YA QUE HE BUSCADO AL CORREO PERSONAL E INSTITUCIONAL Y NO SE ENCUENTRA. AGRADEZCO SU VALIOSA ATENCIÓN. CORDIALMENTE, WILSON FERNANDO SAAVEDRA CASTELLANOS RECTOR CELULAR:3114521807	Tunja, 25 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 257 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó acompañamiento vía telefónica, y confirmación de ingreso a Plataforma por parte del usuario ROL RECTOR, el día de hoy. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
529	258	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CUENTAS POR PAGAR	Descripción de la solicitud: INGENIEROS BUENOS DIAS, SOLICITO EL FAVOR DE SU COLABORACION PARA EL PROCESO DE PAGO DE CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA 2021, YA QUE EN EL MOMENTO DE REALIZAR EL PROCESO NO APARECEN LAS CUENTAS X PAGAR. AGRADEZCO SU COLABORACION PARA PODER CULMINAR EL PROCESO EN LA PLATAFORMA. MUCHAS GRACIAS. OLGA BEATRIZ TAMAYO B AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 25 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo de I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 258 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de cuenta por pagar pendiente de la vigencia 2021, se podrá descargar desde el módulo Tesorería/ CUENTAS POR PAGAR/ columna acciones (última columna del reporte) / registrar pago. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Tesorería/Cuentas por pagar, para acompañar el registro de información. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
530	259	Guateque	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	MARIA STELLA CUESTA BARRETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO DE INGRESO	Buenos días. Por favor anular el registro de ingreso No. 39 de fecha 10 de febrero de 2022, por valor de $7.251.219,48, transferencias de Orden Departamental-FOMÉ., se registro dos veces. Gracias.	Tunja, 25 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA STELLA CUESTA BARRETO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA VALLE DE TENZA GUATEQUE Con relación a la incidencia n° 259 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°39: por valor de $ 7.251.219,48 de fecha 10 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental – FOME. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
531	260	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud de clave del nuevo Rector	Descripción de la solicitud: Teniendo en cuenta radicado en el SAC No. BOY2022ER004425 de fecha 01/02/2022 18:01:31 donde dan la siguienterespuesta. Asunto: Respuesta solicitud cambio de datos usuario rector. Cordial saludo De acuerdo a solicitud enviada a través de requerimiento asignado a esta dependencia debemos manifestar que se llevó a cabo el proceso correspondiente a plataforma ADFI, favor verificar los correos institucionales tanto de auxiliar como de rector, a los cuales le llegará el usuario y contraseña correspondientes, es importante que se sigan las instrucciones para cambio de contraseña. Donde a la fecha no ha llegado a los correos ninguna contraseña ni usuario , solicito colaboración ya que se están atrasando los procesos de registro y aprobaciones en esta plataforma. Correos Activos: tutazalalibertad@sedboyaca.gov.co rector.tutazalalibertad@sedboyaca.gov.co Correo personal del Rector: jolumsa@gmail.com Correo de pagaduria: pagaduria@lalibertadtutaza.edu.co Muchas gracias.	Tunja, 25 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 260 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó acompañamiento vía telefónica, y confirmación de ingreso a Plataforma por parte del usuario ROL RECTOR, el día de hoy. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
532	261	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION	Corrales, 25 de febrero de 2022 Buenos días: Solicito la ANULACIÓN de los traslados: 1. No. de Comprobante 20220208 de la Cuenta Origen Recursos Propios a la Cuenta Destino Maestra Pagadora por un Valor de $261.600. Según orientación del Banco no se puede realizar este traslado. Se debe hacer de la Cuenta de Recursos Propios a la Cuenta Gratuidad y luego se hace de la Cuenta de Gratuidad a la Cuenta Maestra Pagadora para poder cancelar por PSE. (Según Plataforma del Banco). 2. No. Comprobante 20220224 de la Cuenta Origen Recursos Propios a la Cuenta Gratuidad por un valor de $130.800 para el pago de Internet, Por ser por un valor mayor ($392.400). Solicito también me hagan el favor de orientarme como se realizarían estos traslados en la Plataforma ADFI, para el pago de los Servicios de Internet y Celular. Les agradezco su amable colaboración. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO Auxiliar Administrativo – I.E. Juan José Samaniego CORRALES Con relación a la incidencia n° 261 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora/ cuenta recursos propios a cuenta pagadora), para que luego pueda ser descargado el pago de la cuenta pagadora. Para registro de pago de impuestos es fundamental identificar de manera satisfactoria y completa la liquidación de órdenes de pago (egresos) del periodo a declarar, con los descuentos aplicados a cada una de ellas a través de los descuentos seleccionados. A través de llamada telefónica se estableció que no existe claridad en las operaciones de traslado registradas y por lo tanto las operaciones susceptibles de anulación, el registro de operaciones debe corresponder a las mismas que se adelantan a través de la entidad bancaria, realizándolas primero a través del portal bancario para posterior registro en el sistema. Por lo tanto, se hace necesario dar claridad en las operaciones a anular en una nueva solicitud. Se remite procedimiento para registrar traslado de fondos REGISTRAR TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO Ingresar ventana principal de plataforma, dar clic en parte superior derecha sobre tres líneas blancas para consultar menú/ingresar al módulo TESORERIA/ Traslados/ parte superior derecha del reporte, botón agregar nuevo. De la ventana en pantalla seleccionar traslado de fondos interbancario, clic en el botón continuar. Campos a diligenciar: Numero Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o transacción en algunos casos se refiere a número de autorización – referencia de pago Cuenta bancaria de origen*: Cuenta bancaria de dónde va a trasladar y/o disminuir el valor Cuenta bancaria de destino*: Cuenta bancaria dónde va a depositar el traslado. Observaciones*: En este espacio escriba las observaciones, aclaraciones y descripciones puntuales de este registro. Fecha de creación*: Selecciona la fecha efectiva del traslado, de acuerdo a los parámetros permitidos en la plataforma, con un clic en el símbolo del calendario para hacer selección. Valor*: digite el valor a trasladar sin puntos y solo coloque coma para adicionar un valor decimal. Tercero*: Seleccione el tercero dentro del reporte de terceros que corresponde a la entidad bancaria Finalice dando clic en AGREGAR y GUARDAR. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de	Cerrada	25 febrero 2022	28 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
533	262	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud de autorizacion para inscripcion de cuenta bancaria	buenos días , me permito solicitar me sea asignada nuevamente hora para realizar inscripción de la cuenta bancaria, también solicitar instructivo del proceso, ya que no se como se realiza. gracias	Tunja, 25 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n°262 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: *Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. *Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). *Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. * Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. * Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentendería que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. *Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. * Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) * Fecha de creación de la Cuenta: Se seleccionará desde el calendario el dia/mes/año relacionada a la fecha en que se creó cuenta bancaria Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha : lunes 28/02/2022 Hora: 8:00 am – 9:00 am Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
534	263	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL	Descripción de la solicitud: CORDIALMENTE SOLICITO REALIZAR EL CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL (RECTOR) JOSE INGNACIO SANCHEZ NEVA C.C. No.4279953 GRACIAS NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo	Tunja, 25 de febrero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO De acuerdo a la incidencia n° 263, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para habilitar usuario Rector de la I.E. SAN LUIS DE GACENO- SAN LUIS DE GACENO, debido al cambio, debe remitir oficio al area encargada Sed Boyacá (área financiera), para solicitar actualización del rol rector en Plataforma remitiendo los siguientes documentos para validación, aprobación y demás fines pertinentes: Acto administrativo de nombramiento rector. Documento de Identidad rector. Rut Actualizado. Datos de Contacto rector (teléfono, correo electrónico) Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
535	264	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias , para solicitar la colaboracion para subsanar un error al gargar el extracto correspondiente a diciembre de 2021, por error digite saldo 1.122.514 y el saldo del extracto es 1.222.514 por lo cual no he podido adelantar lo de los recursos del balance, gracias por su colaboracion y atencion cordialmente edgar alfonso cuevas m aux. admin	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 264 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia no procede la verificación de la información registrada dado que mediante el documento adjunto no es posible identificar el saldo real de la cuenta pues se envía estado de cuenta y no extracto bancario al igual que su corte es a 31/01/2022 y no el extracto correspondiente al mes de diciembre de 2021 que es donde la IE manifiesta tener la inconsistencia en el registro de saldos. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
536	265	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	PROBLEMA PARA ENTRAR A LA PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: FAVOR COLABORAR PARA EL DESBLOQUE DE LA PLATAFORMA YA QUE NO PERMITE ENTRAR SALE EN LA PARTE DE ARRIBA MANO DERECHA NO SE PERMITE UNA SECCION POR USUARIO ESE PROBLEMA LO TENIA LA SEMANA PASADA GRACIAS A LA COLABORACION DE LA MESA DE AYUDA PUDE INGRESAR PERO HOY NUEVAMENTE SE PRESENTA EL MISMO ERROR GRACIAS POR SU COLABORACION LUZ NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 25 de febrero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 265 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo. En verificación y en seguimiento para ingreso de manera correcta al sistema se hace necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados, proceso que debe adelantar para correcto funcionamiento, si el ingreso realizado fue a través de Google, realizar ingreso desde otros navegadores como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, etc. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022.Se encuentra que el usuario realizo ingreso a Plataforma el día 25 de febrero de 2022. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
537	266	Pajarito	I.E. AGROPECUARIA	RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD RESTABLECER CONTRASEÑA	SOLICITO RESTABLECER CONTRASEÑA, YA QUE NO PERMITE ABRIR EN NINGUNO DE LOS COMPUTADORES QUE HE TRABAJADO	Tunja, 25 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIA PAJARITO Con relación a la incidencia n° 266, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
538	267	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud de Anulación	Ciénega,25 de febrero de 2022 Señores PROGRAMA ADFI Secretaría Educación de Boyacá Tunja Cordial Saludo. En mi calidad de auxiliar administrativa I.E.Técnica José Cayetano Vásquez, de Ciénega, me permito solicitar sea Anulado: Recibo de Ingreso Número 27 Fuente de Financiación: 1- Operacionales es de la Institución Rubro Presupuestal: 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias Tercero: INGRID FERNANDA CARO ARIAS Motivo: Error involuntario en el momento de ingresar el valor. Su valor correcto es $ 8.000 En el Programa ADFI - quedo registrado por valor $ 12.000 Por su atención y colaboración mil gracias- quedo atenta. MARIA TERESA GOMEZ PAEZ C.C. No 23433060 de Ciénega Celular No 3132623459	Tunja, 25 de febrero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ CIÉNEGA Con relación a la incidencia n° 267 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 27: por valor de $ 12.000 de fecha 24 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
539	268	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulacion de recibo 31 de ingresos	Descripción de la solicitud: Se solicita la anulacion de recibo N° 31 de ingresos de fecha 21 de febrero de 2022, quedo mal el registro ya que era por 6.000 y se registro por 3.000	Tunja, 25 de febrero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 259 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n°31: por valor de $ 3.000 de fecha 21 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
540	269	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Cuenta Pagadora 2113 , no DEBITA con Extracto Bancario de enero	ANEXOS, Incidente y extracto bancario de enero 2022		Nuevo	25 febrero 2022		
541	270	Zetaquirá	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÓN DEL RECIBO DE CAJA 001	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito su colaboración anulando e recibo de caja 01 del 31 de enero por valor de $1.000.000 ya que es una donación de persona natural y al verificar en el sistema se registró como si fuera una donación de una cooperativa. muchas gracias	Tunja, 25 de febrero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA Auxiliar Administrativo de I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 270 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 1: por valor de $ 1.000.000 de fecha 31 de enero de 2022/ 1.005.2.08.01.003.01.01 - Donaciones cooperativas. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
542	271	Zetaquirá	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR RC 013 DEL 18 DE FEBRERO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito su colaboración anulando e recibo de caja 013 del 18 de Febrero por valor de $210.000; ya que se cargó al rubro de certificados y constancias y la fuente del ingreso es proyectos agropecuarios. Muchas gracias por su amable atención.	Tunja, 25 de febrero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA Auxiliar Administrativo de I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 271 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 13: por valor de $ 210.000 de fecha 18 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
543	272	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION ADICION PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: cordialmente solicito colaboración para anular los movimientos registrados en presupuesto - modificaciones - adiciones registrados el día 25 de febrero de 2022 motivo que existe triplicidad-motivo generado por fallas presentadas en el mal servicio de internet y así volver a realizar el movimiento de adición cordialmente LUZ NELY ROA DE ROA Auxiliar administrativa	Tunja, 25 de febrero de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 272 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdos de adición de fecha 25 de febrero de 2022(3 registros relacionados), en estado inicial, los cuales no son susceptibles de modificación en su contenido, se adelanta anulación de los mismos. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 febrero 2022	25 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
544	273	Villa de Leyva	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITO ANULACION ACUERDO ADICION RECURSOS FOME	Descripción de la solicitud: Buenos días, cordial mente solicito la anulación del ACUERDO N° 1 DEL 17 DE FEBRERO DE 2022 "adición recursos FOME", el motivo es que generamos el documento con la duplicidad de los considerandos (items 1,2,3), y nos disponemos a crear la adición ya mencionada sin ningún tipo de inconsistencias. Agradecemos la atención prestada.	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial Antonio Ricaurte - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 273 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripción dada a la incidencia se procede a la anulación del registro en plataforma ADFI correspondiente al ACUERDO No. 1 DEL 17 DE FEBRERO DE 2022 correspondiente a una adición presupuestal mediante la fuente de financiación 4 otras transferencias de recursos públicos , la anulación de este registro de información la podrá verificar mediante la columna estado y se evidenciara "anulada". Tenga en cuenta que: Es una modificación no aprobada por tanto no evidenciara su registro en la ejecución presupuestal para la presente vigencia. De ser necesario deberá registrar nuevamente el proceso de adición de estos recursos. Recuerde que el consecutivo para estos actos administrativos emana de la misma IE por tanto este No. de acuerdo no se encuentra anulado para la IE pues su registro no fue definitivo si no que se procedió a su anulación antes de incorporarse esta modificación a la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
545	274	Boyacá	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud colaboración	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Comedidamente solicito un favor, un tutorial del paso a paso de como subir la adición de la transferencia del FOME a la plataforma ADFI. Muchas Gracias	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Lisandro Cely - Mongua Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 274 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el proceso de adición correspondiente a recursos FOME se deberá llevar a cabo como procede la adición de cualquier otra fuente de financiación y rubro presupuestal paso a paso que la IE podrá encontrar a través de la opción ayuda /Manuales/Presupuesto/ADICIONES. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
546	275	San Miguel de Sema	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLCITUD CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Buenos dias, de maenra atenta me permito solicitar nueva contraseña para el usuario de la Auxiliar Administrativa, no esta permintiendo el ingreso con la nueva que ustedes enviaron. Agradezco su colaboracion	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHARCO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 275, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
547	276	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD PERMISO PARA CREACIÓN DE CUENTA	BUENOS DIAS, me permito solicitar permiso para inscripcion y creacion de cuenta en plataforma. por favor enviar respuesta de la hora asignada al correo topagavadocastro@sedboyaca.gov.co. agradezco su colaboracion	Tunja, 28 de enero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo I.E. Vado Castro - Tópaga Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 276 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentenderia que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha: LUNES 28/02/2022 Hora: 10:30 Am – 11:30 Am Una vez proceda a la creación de la cuenta deberá registrar una nueva incidencia para asignar turno para registrar el extracto correspondiente al mes de enero. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
548	277	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANUACION REGISTRO INGRESOS RECIBO 23 DEL 23 DE FEBRERO DE 2022	Descripción de la solicitud: Sotaquira, Febrero 28 de 2022 Señores PLATAFORMA ADFI La presente con el fin de solicitar su valiosa colaboración en la anulación del recibo 23 de fecha 23 de Febrero de 2022, por valor de $44.000,oo, ya que por error involuntario, fue ingresado por el rubro certificados y constancias y se debía ingresar por el rubro Fotocopias. Les agradezco su amable atención. Cordialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 277 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 23: por valor de $ 44.000 de fecha 23 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
549	278	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACION RECIBOS DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: Buenos días, Señores PLATAFORMA ADFI Respetuosamente solicito la anulación de los Recibos de Ingreso Nos: 3 y 4, por valor de $200.000 cada uno, en la plataforma ADFI. Lo anterior por error en la forma de ingreso. Agradezco su atención. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo I.E.T. VALENTIN GARCIA - Labranzagrandwe	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Valentin Garcia - Labranzagrande Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 278 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario y recibo de caja: No. FECHA VALOR 03 28/02/2022 $ 200.000,00 04 28/02/2022 $ 200.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://bovaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
550	279	Somondoco	I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA	RAUL SANABRIA LOZADA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CREACIÓN DE CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen día, de acuerdo a sus orientaciones del 4 febrero del presente, en cuanto al tema de la creación de la cuenta bancaria para el manejo de los recursos propios, una vez enviada la solicitud a la oficina de financiera vía sac,es necesario tramitar nuevamente la petición en esta plataforma, para que sea habilitada para la creación, teniendo de la cuenta teniendo presente que el giro de Fome lo realizaron a la cuenta 1475; también solicitamos poder ajustar los nombres y que a la que giraron los recursos en el sistema cree como recursos propios y la cuenta 0050 sea creada para manejo de Ciclo complementario. Esperamos contar con sus orientaciones.	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RAUL SANABRIA LOZADA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Valle de Tenza - Somondoco Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 279 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentenderia que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha: LUNES 28/02/2022 Hora: 2:00 Pm – 03:00 Pm Una vez proceda a la creación de la cuenta deberá registrar una nueva incidencia para asignar turno para registrar el extracto correspondiente al mes de enero. la clasificación de cada una de las cuentas es susceptible de edición por parte de la IE mediante la columna acciones editar y la misma efectuará el cambio de la clasificación de acuerdo a como corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
551	280	Somondoco	I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA	RAUL SANABRIA LOZADA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CREACIÓN DE CUENTA BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen día, solicitamos su colaboracion con la creación de la cuenta 0050 para el anejo de los recursos de ciclo complementario, lo anterior debido a que el dinero de Fome fue girado a la cuenta 1475; si es posible también realizar el cambio de nombre de esta ultima cuenta pues en el sistema aparece como ciclo complementarios y otros. es de resaltar que esta solicitud ya se realizo a la oficina de financiera y en esta plataforma también ya se había tramitado, donde nos orientaron a realizar la solicitud en la oficina correspondiente de la Secretaria de Educación. Gracias por su atención	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RAUL SANABRIA LOZADA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Valle de Tenza - Somondoco Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 280 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la creación de esta cuenta bancaria nueva para el Fondo de Servicios Educativos se llevará a cabo mediante el módulo de tesorería – Cuentas bancarias una vez en esta interfaz la Institución Educativa se dirigirá a la parte superior derecha donde dará clic en el icono "agregar nuevo", una vez en esta opción se evidenciará una ventana emergente donde la Institución Educativa diligenciará la información allí requerida de la siguiente manera: Nombre de la cuenta bancaria: Sera la denominación con la cual se creó la cuenta ante la entidad financiera y como esta reportada en el extracto bancario de la misma. Tipo de cuenta: Es de vital importancia que este campo se seleccione de acuerdo a como se reporta según el extracto bancario el tipo de cuenta, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Ahorros (AH) o Corriente (CC). Banco: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará la entidad financiera a la cual está asociada su cuenta bancaria. Número de Cuenta: Se diligenciará el Numero de la cuenta bancaria de manera completa y como se reporta en el extracto bancario. Estado: En este campo se deberá seleccionar el estado del manejo de la cuneta que se sobreentenderia que si se da su creación es porque es una cuenta activa, se deberá desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Activo o Inactivo. Obliga Chequera: Se desplegará la lista seleccionable y se seleccionará según corresponda Si o No. Clasificación de la cuenta: se desplegará la lista seleccionable y se seleccionar la clasificación para l cuanta bancaria creará según corresponda en el fondo de servicios educativos (maestra/ gratuidad, maestra pagadora, recursos propios, recursos ciclo complementario) Para la creación de esta cuenta bancaria la IE lo podrá realizar en el siguiente turno asignado: Fecha: LUNES 28/02/2022 Hora: 2:00 Pm – 03:00 Pm Una vez proceda a la creación de la cuenta deberá registrar una nueva incidencia para asignar turno para registrar el extracto correspondiente al mes de enero. la clasificación de cada una de las cuentas es susceptible de edición por parte de la IE mediante la columna acciones editar y la misma efectuará el cambio de la clasificación de acuerdo a como corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
552	281	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE DISPONIBILIDADES Y REGISTROS PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud: BUENAS DÍAS, CORDIAL SALUDO; SOLICITO MUY COMEDIDA MENTE SEAN ANULADAS LAS DISPONIBILIDADES Y REGISTROS PRESUPUESTALES NÚMEROS 1 POR UN VALOR DE 5.200.000, 2 POR UN VALOR DE 5.200.000, 3 POR UN VALOR DE 880.000, Y LA NUMERO 4 POR UN VALOR DE 8.000.000, LO MISMOS LOS CORRESPONDIENTES CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL POR MOTIVO DE INHABILIDAD POR LEY DE GARANTÍAS EN LA CUAL ESTÁN INCLUIDAS LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENTAMENTE JOSE FRANCISCO HUERTAS JIMENEZ LUIS ALFREDO SOLANO TORRES RECTOR AUX, ADTVO	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Joaquín Casas - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 281 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación el saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 19/02/2022 $ 5.200.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 01 19/02/2022 $ 5.200.000,00 (Registro/RP) 02 19/02/2022 $ 5.200.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 19/02/2022 $ 5.200.000,00 (Registro/RP) 03 19/02/2022 $ 880.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 03 19/02/2022 $ 880.000,00(Registro/RP) 04 19/02/2022 $ 8.000.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 04 19/02/2022 $ 8.000.000,00 (Registro/RP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante al columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
553	282	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	solicitud de anulación de una orden de pago	Descripción de la solicitud: solicito por favor anular el registro y la orden No 3	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar administrativo de I.E. ARMANDO SOLANO PAIPA Con relación a la incidencia n° 282 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se remitió la información necesaria para adelantar la anulación. Para anular una operación en el sistema, en este caso un egreso (certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, orden de pago y pago factura), debe remitir a través del mensaje: Número y tipo del documento: Fecha de registro: Valor del egreso: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación con los datos completos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
554	283	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITO NO TOMAR EN CUENTA PETICION	Descripción de la solicitud: SOLICITO POR FAVOR NO TOMAR EN CUENTA LA PETICION DE ANULAR EL CDP Y EL RP No 3	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar Administrativo I.E. Armando Solano - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 283 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, respecto de la ID 0 282 no procedió la anulación de la información allí solicitada puesto que no se indicó la justa causa para llevar a cabo esta acción de igual manera se deberá tener en cuenta que para llevar a cabo el registro de información en plataforma ADFI deberá existir disponibilidad presupuestal y de caja para cada uno de sus procesos de acuerdo a la fuente de financiación así que por favor verifique cada uno de los procesos adelantados para la presente vigencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERÈNCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
555	284	Boyacá	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	NUEVA CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Ingenieros, Con la presente estoy solicitando su valiosa colaboración en sentido de generar una nueva contraseña, Gracias	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHARCO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 284, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
556	285	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud anulacion ingreso	Atentamente solicito la anulación del Registro de ingresos de caja # 54 del 24 de febrero de 2022 por valor de $ 3.000 Agradezco su gentil colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Jacinto Vega - Santa María Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 285 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 54 24/02/2022 $ 3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
557	286	Boyacá	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Solicitud colaboración	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Comedidamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su colaboración con la contraseña de la señora rectora de la I.E. Lisandro Cely de Mongua, debido a que no ha podido ingresar, a la plataforma ADFI ni a la mesa de ayuda. 115464000242R Gracias	Tunja, 28 de febrero de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LISANDRO CELY MONGUA Con relación a la incidencia n° 286 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el día 26 de enero de 2022, los cuales se remitieron a través de los correos institucionales notificados desde Secretaría de Educación de Boyacá para tal fin para cada usuario. Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá establecer comunicación a nuestras líneas de atención. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 febrero 2022	28 febrero 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
558	287	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días: Para solicitar la ANULACION de los siguientes los traslados: No. de comprobante 20220208 de fecha 8 de febrero por un valor de $261.000 No. de comprobante 20220223 de fecha 23 de febrero por un valor de $93.800 No. de comprobante 20220224 de fecha 24 de febrero por un valor de $130.800. Estos traslados no se pueden realizar. Agradezco su colaboración. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 01 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 287 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación teniendo en cuenta que mediante la incidencia no se indica la justa causa para proceder a su anulación de igual manera se deberá tener en cuenta que si producto de estos traslado ya se efectuaron pagos se deberá solicitar en primera instancia la anulación de estos pagos para poder proceder a la anulación de los traslados, se deberá tener en cuenta que deberá anular desde el primer al último documento asociado entre sí, si lo que la IE manifiesta "Estos traslados no se pueden realizar" de acuerdo a la entidad bancaria se deberá soportar con los correspondientes extractos que estos movimientos no fueron efectivos en las fechas registradas. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 marzo 2022	1 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
559	288	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE REGISTRO DE INGRESO DE RECURSOS FOME	Descripción de la solicitud: SOLICITO ME ANULEN EL REGISTRO DE RECURSOS FOME YA QUE SE REALIZO POR MAYOR INGRESO, VERIFICANDO ESTADO DE CUENTA ESTE NO CINCIDE AGRAEZCO SU VALIOSA COLABORACIO LO MAS PRONTO POSIBLE ATENTAMENTE BETY PINZON I E SANTA ROSA	Tunja, 01 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Rosa - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 288 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación de la información en mención puesto que no se relaciona el No. de recibo de ingreso bancario a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para al anulación de un documento este es el mino de información a relacionar en la incidencia al igual que su justa cusa para efectuar esta acción. De ser necesario radique una nueva incidencia con su solicitud teniendo en cuenta mencionar de forma correcta el documento susceptible de anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 marzo 2022	1 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
560	289	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	DOCUMENTOS NUEVO RECTOR	CORDIAL SALUDO ANEXO DOCUMENTACIÓN DE LA RECTORA DESIGNADA PARA LA IE SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE RONDÓN BOYACA. LO ANTERIOR PARA TRAMITES DE ACTUALIZACIÓN DEL ORDENADOR DE GASTO EN LA PLATAFORMA ADFI. GRACIAS	Tunja, 01 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria San Rafael - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 289 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la solicitud de actualización del usuario/rol Rector se deberá adelantar ante la Secretaría de Educación y su dependencia correspondiente para este caso Gestión Financiera, desde allí se solicitara esta actualización en plataforma ADFI, deberá tener en cuenta radicar estos mismos documentos, un numero y correo de contacto del usuario a actualizar para que desde allí se lleva a cabo la verificación y su procedente solicitud de actualización. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 marzo 2022	1 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
561	290	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZACION DE DATOS RECTOR 2022	CORDIAL SALUDO ENVIÓ DOCUMENTACIÓN DE LA RECTORA DESIGNADA PARA LA IE SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE RONDÓN BOYACA. PARA EFECTOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA	Tunja, 01 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria San Rafael - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 289 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la solicitud de actualización del usuario/rol rector se deberá adelantar ante la Secretaría de Educación y su dependencia correspondiente para este caso Gestión Financiera , desde allí se solicitara esta actualización en plataforma ADFI, deberá tener en cuenta radicar estos mismos documentos, un numero, correo de contacto del usuario a actualizar y el RUT actualizado de la IE para que desde allí se lleva a cabo la verificación y su procedente solicitud de actualización. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 marzo 2022	1 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
562	291	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Reporte movimiento plataforma	Incidencia 2	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 291 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia para poder efectuar el registro de una cuenta por pagar de la vigencia 2021, esta debió ser constituida y registrada en el formulario de cierre de la vigencia en mención, al igual que descontada en la solicitud de recursos del balance y una vez la IE cuente con la aprobación de recursos del balance se activara el descargue de cuentas por pagar en el módulo en mención, hasta tanto no cuente con la aprobación de recursos del balance 2021 no podar evidenciar dicha cuenta por pagar ni adelantar su proceso de registro. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
563	292	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE DISPONIBILIDADES Y REGISTROS PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud: BUENOS DÍAS, NUEVAMENTE LES SOLICITO ANULAR LAS DISPONIBILIDADES Y REGISTROS PRESUPUESTALES NÚMEROS 1, 2, 3 , 4 CREADAS EL 19 DE FEBRERO DE 2022 DE LA IE LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS DE CHIQUINQUIRA, POR EFECTO DE INAHBILIDAD PARA CONTRATAR ATENTAMENTE LUIS ALFREDO SOLANO TORRES AUX. ADTVO	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Joaquín Casas - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 292 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 0 281del 28/02/22, se procede a la anulación/liberación el saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 19/02/2022 $ 5.200.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 01 19/02/2022 $ 5.200.000,00 (Registro/RP) 02 19/02/2022 $ 5.200.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 19/02/2022 $ 5.200.000,00 (Registro/RP) 03 19/02/2022 $ 880.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 03 19/02/2022 $ 880.000,00(Registro/RP) 04 19/02/2022 $ 8.000.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 04 19/02/2022 $ 8.000.000,00 (Registro/RP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante al columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
564	293	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	CREAR FACTURA DE PAGO	Descripción de la solicitud: EL SISTEMA NO ME DEJA REGISTRAR LA FACTURA DE PAGO CON FECHA DEL MISMO DIA DE LA ORDEN DE PAGO. ESTE PAGO SE HIZO EN LINEA EL DIA 01 DE MARZO DE 2022. COMO HAGO PARA QUE ME DEJE LA FECHA AL MENOS DEL 2 DE MARZO	Tunja, 2 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 293 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de registro de información (egresos) se establece que cuenta con los siguientes documentos registrados: Certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y orden de pago n°1 de fecha de registro 1 de marzo por valor de $ 562.540, lo que indica que tiene pendiente elaborar el pago de factura, una vez haya confirmado que el egreso contiene la información correcta, después de haber sido verificado desde el área de soporte de la Plataforma. Para liquidar el pago de factura debe ingresar al módulo Tesorería/ orden de pago- egreso/identificar orden de pago pendiente de registrar pago de factura y dar clic en el Icono crear pago de factura, diligenciando los campos solicitados, teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro que a hoy corresponden a 25 de febrero y 2 de marzo. Si presenta dificultad para registro de egresos en el sistema recuerde que cuenta con la consulta de manual que cual puede visualizar desde el módulo ayuda/manuales/categoría presupuesto/movimiento presupuestal. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
565	294	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	FVAOR DAR INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI	BUENO DAS. PARA SOLICITAR ME SEA ARREGLADO EL ACCESO A LA PLATAFORMA ADFI DEBIDO A QUE LLEVA MUCHOS DIAS DONDE PRESENTA ERROR AL INGRESAR Y NO DEJA SEGUIR, USTEDES ADUCEN QUE SE DEBEN CERRAR LAS VENTANAS, PERO AUN ASI EL ERROR PERSISTE Y NO DEJA INGRESAR. ANEXO PANTALLAZO DE LO UNUNCIADO. AGRADEZCO SU AMABLE ATENCION Y QUEDO PENDIENTE DE LA SOLUCION DEL MISMO. MIRYAM SOFIA ZAMBRANO S CELULAR 3208316198	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Nuestra Señora Del Rosario - Guicán Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 294 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaría de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/ aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet. En cuento a la anulación/reversión de la información indicada se deberá tener en cuenta que no procede su eliminación, si no que se procede a la anulación /liberación /reversión de los saldos por ejecutar de acuerdo a como corresponda para cada documento, podrá verificar la respuesta a su incidencia a través de mesa de ayuda y consultado sus incidencias /requerimientos en estado cerrado. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
566	295	Guayáta	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Solicitud anulación creación adición	Descripción de la solicitud: Buen día solicito anulación de creación adición realizada el día de hoy 02 de marzo	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Las Mercedes - Guayatá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 295 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del encabezado de la modificación al presupuesto de adición del día 02/02/22 en estado inicial. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
567	296	Macanal	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD ASESORIA INSCRIPCION DE TERCEROS	Descripción de la solicitud: VERIFICAR EL ERROR AL INSCRIBIR UN TERCERO	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jaime Campos Jacome de Macanal - Macanal Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 296 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción a la incidencia no es clara dado que a través de la misma se indica "VERIFICAR EL ERROR AL INSCRIBIR UN TERCERO" pero el documento adjunto corresponde a un pantallazo del registro de un traslado fondos interbancarios y no de cómo se está llevando a cabo el registro del tercero y la inconsistencia que este genera. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
568	297	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA.	Buenos días Por medio de la presente me dirijo a Ustedes para pediirles el favor de anular el borrador del cuerdo para adicionar los recursos FOME al presupuesto 2022 pues esta en la plataforma en borrador sin autorizar y ya hubo cambio de consejo directivo. Gracias. MARIA CORREA LIZARAZO Aux. Administrativo	Tunja, 2 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 297 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 15 de febrero de 2022, por valor de $ 43.992.821,48 ya cuenta con validación inicial, la cual no es susceptible de modificación en su contenido. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
569	298	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE AL INGRESAR A PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTEDES VERIFICAR LA PLATAFORMA DE MI INSTITUCION, DEBIDO A QUE EN REPETIDAS OCASIONES NO ME PERMITE EL INGRESO AL APARECER ERROR AL OBTENER INFORMACION DEL SISTEMA,	Tunja, 2 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 298, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, se reporta el ingreso al sistema por parte del usuario con fecha 2 de marzo de 2022. Se tendrá en cuenta las observaciones e imágenes remitidas en las incidencias n° 299 y n°300, para verificación de acuerdo de adición. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
570	299	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE AL INGRESAR A PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, EN VARIAS OCASIONES NO ME HA PERMITIDO EL INGRESO POR LO TANTO HAGO LLEGAR IMAGEN DE LO QUE GENERA EL SISTEMA, CUANDO INTENTO INGRESAR EL ACUERDO DE RECURSOS DEL BALANCE NO REFLEJA EL ICONO PARA LOS INGRESOS Y NO PERMITE MIRAR EL ACUERDO DE RECURSOS FOME QUE ESTA POR . VALIDACION DE SECRETARIA DE EDUCACION. AGRADEZCO SU COLABORACION. CORDIALMENTE, MIRYAN BEJARANO TUNJANO pagadora	Tunja, 2 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 299, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, podrá adelantar la verificación y seguimiento del estado del registro de los acuerdos de adición, una vez verificada la inconsistencia remitida y se confirma que puede adelantar el diligenciamiento de acuerdo de adición recursos de balance, en el proceso siguiente relacionado a la selección de los integrantes del consejo directivo. Dentro del menú principal de la plataforma/modulo ayuda/ manuales/categoría presupuesto/ se encuentra disponible para consulta el manual nombrado ADICION, el cual describe el paso a paso para su registro en Plataforma. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
571	300	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE AL INGRESAR A PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: HAGO LLEGAR IMAGEN YA QUE ENVIE LA INCIDENCIA SIN IMAGEN, QUE PENA. GRACIAS MIRYAN	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo I.E. San Marcos - Muzo Buen dia, con respecto a la incidencia ID 0 300 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación no presenta ninguna novedad el reporte y registro asociado a presupuesto / modificaciones / adiciones específicamente de acuerdo a la imagen adjunta en la incidencia, tenga en cuenta llevar a cabo la verificación de la información necesaria de revisión y de llegarse a presentar una nueva novedad indicarlo por este medio. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
572	301	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE REGISTRO DE INGRESO DE RECURSOS FOME	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES SOLICITO ME COLABOREN ANULANDO EL RECIBO Nº 02 DE FECHA 24 DE FEBRERO DEL 2022 POR UN VALOR DE 64.673.484,47YA ES SE REALIZO EL REGISTRO POR UN VALOR MAYOR A LO INGRESADO AL BNACO. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION ATENTAMENTE BETY PINZON AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Rosa - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 301 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 02 24/02/2022 $6.467.348.447,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
573	302	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulación de registros	Descripción de la solicitud: Buen día favor me colabora con la anulación de los recibos de caja: No. 40 en el sistema aparece que la estudiante perdió el grado quinto y No. 41 el estudiante solo hizo el Ciclo II y se debe hacer un recibo por $5.000 necesito hacer la devolución a las personas Agradezco su valiosa colaboración MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Aux. Administrativo I.E.TEC. JOSE ACEVEDO Y GOMEZ de Monguí	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Acevedo y Gómez - Monguí Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 302 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de caja: No. FECHA VALOR 40 02/03/2022 $ 5.000,00 41 02/03/2022 $10.000,00 La verificación de estos recibo anulados se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
574	303	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO DE INGRESO	Descripción de la solicitud:BUENAS TARDES, FAVOR ANULAR EL RECIBO DE CAJA NUMERO 40, REGISTRADO EL 24 DE FEBRERO POR VALOR DE $3.000, CORRESPONDIENTE A CONSIGNACIÓN DE FECHA 21 DE FEBRERO, LA CUAL YA SE ENCONTRABA REGISTRADA CON EL RECIBO DE CAJA No 34 AGRADEZCO SU COLABORACIÓN AL RESPECTO CORDIALMENTE BENEDICTO	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 303 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 40 24/02/2022 $ 3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
575	304	Nobsa	I.E. TECNICA DE NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE INGRESOS	Cordial Saludo Mesa de Anulación de ingreso de tesorería No5 de fecha 2 de marzo 2022 :	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SORAIDA ROJAS MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nobsa - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 304 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación de la información en mención puesto que no se relaciona la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. de recibo de ingreso bancario a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. De ser necesario radique una nueva incidencia con su solicitud teniendo en cuenta mencionar de forma correcta el documento susceptible de anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
576	305	Tenza	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	USUARIO QUIEN APRUEBA NO ESTA REGISTRADO Y NO DEJA AGREGAR	Favor habilitar opcion para agregar quien aprueba la conciliación.(no estamos registrados los contadores nuevos) tambien sale una alerta de error al momento de elegir fechas de conciliación	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PIRE MARIELA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 305 registrada en la mesa de ayuda de plataforma ADFI, con respecto al caso 1 de acuerdo al pdf adjunto, ya se encuentra activa la opción de agregar para continuar con el proceso con total normalidad. Para el caso 2 la advertencia que sale cuando se está en el formulario de creación para las conciliaciones de enero del presente año les saldrá debido a que los extractos del año inmediatamente anterior no son consultables en el actual, por lo tanto, el valor no se carga automáticamente, debido a esto solo para este tipo de conciliaciones el valor del saldo inicial será necesario digitarlo manualmente. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA
577	306	Nobsa	I.E. TECNICA DE NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE INGRESO DEL RECIBO DE CAJA No 5 DE FERCHA 02/03/2022	Cordial Salud: Solicitud de anulación del recibo de caja No 5, debido a que se registro con la fecha equivocada ya que correspondía a la fecha 28 de febrero por lo tanto solicito la anulación de este recibo para volver a realizar de forma correcta el registro del ingreso Agradezco su gentil colaboración	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SORAIDA ROJAS MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nobsa - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 306 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 02 02/03/2022 $ 89.484.405,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
578	307	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	GNERAL CLAVE -RECTOR IE. SAN LUIS DE GCENO	Descripción de la solicitud: CORDIALMENT SOLICITO SU COLABORACION PARA GENERAR EL USURIO Y LA CLACE DEL RECTOR YA QUE EL ES NUEVO FAVOR ENVIARLA AL COLRREO INSTITUCIONAL: GRACIAS LUZ NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 02 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E. San Luis de Gaceno - San Luis de Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 307 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para la generación del usuario y clave del nuevo rector asignado a la IE deberá solicitar su actualización a través de la Secretaría de Educación y su área correspondiente Gestión Financiera radicando el acto administrativo de nombramiento, cedula, correo, teléfono de contacto y RUT actualizado para que desde allí se lleve a cabo la solicitud de actualización del Rector y se notifique a través del correo institucional su usuario y clave de acceso para plataforma ADFI y Mesa de Ayuda. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	2 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
579	308	Chiscas	I.E. LAS CAÑAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD BORRAR O ANULAR INGRESO DE TESORERIA N° 3	Descripción de la solicitud: cordial saludo, la presente es con el fin de solicitar borrar o anular el ingreso de tesoreria N° 3 de fecha 28 febrero de 2022 por un valor de $53, ya que diligencie mal el rubro presupuestal 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias.	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Las Cañas - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 308 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 03 28/02/2022 $ 53,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
580	309	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Buenos días: Por error involuntario en la orden de pago N° 2 se diligenció todos los conceptos en $0, por tanto solicito respetuosamente se anule. Agradezco su gentil atención. Cordialmente, YAMILE NOVOA Aux. Adtvo.	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Ignacio de Márquez - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 309 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 02 02/03/2022 $ 0,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante al columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna fecha de anulación según corresponda se evidenciara la fecha en la cual el documento fue anulado, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
581	310	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación Ingreso a Tesorería	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Me permito solicitar su colaboración en la anulación del ingreso a tesorería de fecha 28 de febrero por el valor de 150 pesos por rendimientos financieros del mes de febrero, teniendo en cuenta que, quedó mal registrada la fuente de financiación. Agradezco su valiosa colaboración. Cordialmente, Patricia Julieth Sánchez Gómez Auxiliar Administrativo	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Roberto Franco Izasa - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 310 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 03 28/02/2022 $ 150,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. de recibo de ingreso bancario a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
582	311	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud usuario y contraseña de la rectora	Buenos dias, mediante la presente solicito el usuario y contrasea de la señora rectora Flor Marian Lagos Moreno, identificada con numero c.c 23.925657.ordenadora del gasto. Nit:891856614-9 Dane:115822000152 Agradecemos su colaboracion Atentamente. Flor Marina Lagos Moreno. Rectora Correo: totajorgeeliecergaitan@sedboyaca.gov.co	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitan - Tota Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 311 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede actualización del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar admirativo , si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo. Correos asignados según Secretaria de Educación: Rector: rector.totajorgeeliecergaitan@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: totajorgeeliecergaitan@sedboyaca.gov.co En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
583	312	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud atención IE presencial para culminación de procesos	Buenos días, Debido a que tres (3) de las Instituciones Educativas citadas para culminar el proceso de cargue de formulario de cierre no asistieron según la programación establecida por esta dependencia, se hace necesario reprogramar a estas, las cuales quedaron citadas de la siguiente manera: Lunes 7 de marzo de 2022 Zetaquira – I.E. Libardo Cuervo Patarroyo: 8:00 am Covarachia – I.E. San Luis Beltran: 9:30 am Pesca – I.E. Indalecio Vásquez: 10:30 am Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – secretaria de Educación de Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 229 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para cada una de las instituciones que a la fecha cuentan con procesos pendientes por finalizar (cierre vigencia 2021 / formulario información complementaria) se llevara a cabo de acuerdo a la de relación descrita en la presente incidencia para cada uno de los FSE. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	4 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
584	313	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION TRASLADO Y OPERACION PAGO SERCICIO DE TELEFONO MOVIL	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos sea anulado el traslado por 57.065,37 de fecha febrero 24 de 2022 de la cuenta de recursos propios 1141 a la cuenta pagadora 860-6, ya que al verificar el extracto del mes de enero el pago por PSE no tomo los centavos. De igual manera favor anular todo el proceso de este pago CDP NO, 1, RP NO. 1 orden de pago y pago factura por el valor de $57.065,37 correspondiente al pago servicio de teléfono mes de enero de 2021. El valor que cargo factura es de $57.065,00. Agradecemos su valiosa colaboración y pronta respuesta a la presente solicitud. Atentamente; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Advto	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafin Luengas Chacon - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 313 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 19/02/2022 $ 57.065,37 (Disponibilidad/ CDP) 01 19/02/2022 $ 57.065,37 (Registro/RP) 01 19/02/2022 $ 57.065,37 (Orden de pago / egreso/OP) 364949 19/02/2022 $ 57.065,37 (Pago factura /egreso) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica,. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 24012022 24/01/2022 $ 57.065,37 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
585	314	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Me permito solicitarles la liberación de los siguientes CDP No. 02 de fecha 21-02-2022 del Rubro 2.001.1.2.02.02.007.003 Seguros y Pólizas por la suma de $ 55.147.00 y No. 03 de fecha 22-02-2022 del Rubro 2.001.1.2.02.02.008.04 Mantenimiento de Infraestructura por valor de $ 47.070.00. Agradezco su gentil colaboración.	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 313 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 02 21/02/2022 $ 55.147,00 (Disponibilidad/ CDP) 03 22/02/2022 $ 47.070,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica,. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias. Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
586	315	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	JOSE GUILLERMO LOPEZ PIÑEROS	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RECUPERACION DE CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: No ha sido posible entrar a la plataforma ADFI, porque aparece contraseña incorrecta, por lo tanto se solicita nueva contraseña. Agradezco su atención JOSE GUILLERMO LOPEZ PIÑEROS RECTOR	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE GUILLERMO LOPEZ PIÑEROS Rector (a) I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 315 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector.corralesjuansamaniego@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
587	316	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias , para solicitar la colaboracion para subsanar un error al cargar el extracto correspondiente a diciembre de 2021, por error digite saldo 1.122.514 y el saldo del extracto es 1.222.514 por lo cual no he podido adelantar lo de los recursos del balance, gracias por su colaboracion y atencion cordialmente edgar alfonso cuevas m aux. admin	Tunja, 3 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 316, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se adelantó la validación del saldo registrado en la cuenta bancaria terminada en 5624 de acuerdo a extracto bancario del periodo diciembre de 2021, el cual se encuentra actualizado según soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
588	317	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Inconvenientes	Buen día Teniendo en cuenta de que se realizo el acuerdo no 01 por medio del cual se realizaba un traslado presupuestal de recursos propios y que, este fue cargado a la pagina, hasta la fecha no se ha podido realizar el CDP para realizar el pago de servicios públicos; es por lo anterior que muy respetuosamente solicitamos se realice las modificaciones del tal manera que se pueda realizar el movimiento de CDP	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo I.E. I.E. Santa Barbara - San Pablo de Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 317 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación el acuerdo modificatorio (traslado) "ACUERDO No. 2 DEL 14 DE FEBRERO DE 2022" se encuentra en estado pendiente de validación por parte se la Secretaria de Educación para que se incorpore de forma correcta a la ejecución presupuestal de la IE tal y como se indica en el paso a paso descrito en los diferentes manuales para el correcto registro de modificaciones al presupuesto en plataforma ADFI, por tal motivo al IE deberá establecer comunicación con se asesor de SEB para evidenciar el estado de esta verificación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
589	318	Muzo	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Anulación en la creación de usuario	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes Realice la creación de un usuario para un nuevo rector y fue creado en el centro de costo equivocado. Por favor, requiero de su ayuda para anular o eliminar esta incidencia. Nombres: Segundo Serafin Apellidos: Parra Medina Número de Documento:5710950 Rol: Rector Centro de Costo: MUZO-I.E. SAN MARCOS 2022 - Correcto: MARIPI-I.E. JORGE ELICER GAITAN Correo electrónico: segundoparram@gmail.com Fecha de Nombramiento: 16-feb-2022 Atento a Respuesta. Gracias	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 318 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a denegar la solicitud de actualización del usuario en mención, por la selección inadecuada del centro de costo y teniendo en cuenta que este usuario ya había sido susceptible de actualización el día 02/03/22, por tal motivo no se hace necesario volver a adelantar la solicitud, como recomendación estar atento al centro de costo sobre el cual se encuentra trabajando cada una de las solicitudes al igual que si la información a la fecha de solicitud se encuentra actualizada. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
590	319	Tenza	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicito eliminar el extracto del mes de Febrero de la Cuenta Bancaria de Recursos Propios 01584000016-8	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito eliminar el extracto del mes de febrero de la cuenta corriente de recursos propios 01584000016-8 ya que por error involuntario en el saldo final no registré los centavos que lleva la cuenta. Registré 33.732.846 y el correcto era 33.732.846, 69 Agradezco de antemano la atención prestada. Atentamente, MONICA FANDIÑO Cel 3144089010	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Gabriel Carvajal García - Tenza Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 319 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha y por tratarse del registro del extracto bancario y su saldo correspondiente al mes de febrero la IE podrá realizar la edición de la información registrada, esto lo podrá efectuar cuantas veces sea necesario en el caso del registro de extractos bancarios y su saldo siempre y cuando se encuentre dentro de las fechas límites para su registro: Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
591	320	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION TRASLADO DE FONDOS $353.514	Descripción de la solicitud:Buenas tardes Solicito su gentil colaboracion con la anulacion del traslado de fondos para pagos de servicios publico realizado el dia 02 de marzo de 2022 por un valor de 353.514 cordialmente CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativa	Tunja, 3 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativo de I.E. JORGE ELICER GAITAN MARIPI Con relación a la incidencia n° 320 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslado de fondos / n° de comprobante de consignación 11321604: por valor de $ 353.514 de fecha 2 de marzo de 2022/ Una vez anulada la operación traslado interbancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
592	321	Boyacá	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	PROCESO PAGOS FACTURA	Descripción de la solicitud: Sres MES DE AYUDA RUEGO A UDS. COMEDIDAMENTE EN LA OPCIÓN TESORERÍA PAGOS FACTURA/EGRESO ANULAR EN ORDEN DE PAGO NRO 2 EL PAGO DE FACTURA REGISTRADO A NOMBRE DE EMPRESA CLARO POR VALOR DE $95.279,83 EN RAZÓN A QUE POR ERROR INVOLUNTARIO EL MEDIO DE PAGO SE HIZO COMO TRANSFERENCIA Y LO CORRECTO ES PAGO EN LÍNEA AL IGUAL QUE EL PAGO CORRECTO ES POR CUENTA PAGADORA NRO 415123002860 Y NO COMO APARECE ALLÍ; EL CUAL SE REALIZÓ EL DÍA DE HOY 03 DE MARZO DE 2022. Gracias, Luis H Ávila M	Tunja, 3 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS HUMBERTO AVILA MORA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 321, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil Pago de factura con medio de pago n° 1352847: por valor de $ 95.297,83 de fecha de registro 3 de marzo de 2022/ /. El documento anulado lo podrá consultar a través del módulo Tesorería, para el caso de pago de factura desde la opción / pago factura- Egresos / reporte de pagos creados en la columna estado de factura con la palabra anulado, así como a través de la impresión del documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
593	322	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACIÓN DE PERMISOS DE ACCESO	Solicitud usuario y contraseña del rol rectora	Buenas tardes, nuevamente solicito la actualización de ingreso de la plataforma ADFI,¿o donde , o como puedo ingresar a la plataforma ADFI?, ya que no he podido ingresar al usuario como rector, el correo del 26 de enero del año en curso, solo se cambió la contraseña del auxiliar administrativo, pero para el usuario rector no se ha podido ingresar, ahora bien, en una llamada vía telefonía me indicaron que el usuario era el número del dane (891856614-9) y la contraseña era el número de mi cedula (23925657), pero aun así no se puede ingresar, solicito muy amable mente me indique cual es el usuario y cuál es la contraseña para el ingreso Agradecemos su valiosa colaboración Hasta una próxima oportunidad Flor marina lagos moreno rectora. correo:totajorgeeliecergaitan@sedboyaca.gov.co celular: 3205998065	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitán - Tota Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 322 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 0 311 del 03/03/22, no procede actualización del usuario/rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector.totajorgeeliecergaitan@sedboyaca.gov.co) y auxiliar administrativo (totajorgeeliecergaitan@sedboyaca.gov.co) si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo. Correos asignados según Secretaría de Educación: Rector: rector.totajorgeeliecergaitan@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: totajorgeeliecergaitan@sedboyaca.gov.co A través de la llamada telefónica se le indicó al rol/usuario Rector que el usuario (NIT de la IE sin dígito de verificación) y clave (No. de documento) para MESA DE AYUDA, no el de plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
594	323	Pachavita	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Anulación Acuerdo No. 005 y Acuerdo No. 006	Descripción de la solicitud:Buenas tardes Muy comedidamente solicito me sea anulado los acuerdos No. 005 y 006 ya que por error involuntario no inscribí un integrante del concejo directivo.	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDMA CECILIA MORENO ORTIZ Auxiliar Administrativo I.E. Honorio Angel y Olarte - Pachavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 323 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede e a la anulación de la modificación al presupuesto (adición)" ACUERDO No. 6 DEL 03 DE MARZO DE 2022" en estado "Por cargar Documento" de acuerdo a la inconsistencia reportada en ID. En el caso del "ACUERDO No. 5 DEL 03 DE MARZO DE 2022" no procede su anulación por tratarse del acuerdo modificatorio de adición de la fuente 1.005 Recursos de Capital, por lo cual se actualiza su estado nuevamente a "Validada por Líder de Gestión Financiera" para que se lleve a cabo el proceso correspondiente. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
595	324	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD	Buenas tardes: Para solicitar me informen porque en el modulo de Ingresos aparece el Recibo No. 37 de fecha 9 de febrero a nombre de Juan Pablo Cely Vargas ANULADO. Esta anulación yo no la he solicitado. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 3 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 324 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones registradas en el modulo tesorería/ ingresos se hace claridad en lo siguiente respecto a anulación de los mismos: La solicitud de anulación del Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°37: por valor de $ 5.000 de fecha 9 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias, se solicitó el día 10 de febrero de 2022 a través de la incidencia n° 98, la cual tuvo respuesta el mismo día, para verificación de la misma, Hacer seguimiento a las solicitudes de anulación, y verificación de los registros que lo requieren en las fechas y periodos que corresponden. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
596	325	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	esnssocha	Descripción de la solicitud:	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Escuela Normal Superior - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 325 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, mediante la incidencia no se lleva a cabo la descripción de ninguna solicitud. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
597	326	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	PERMISO PARA CARGAR EXTRACTOS BANCARIOS	BUENAS TARDES SEÑSORES MESA DE AYUDA: POR DESCUIDO CREO OLVIDE CARGAR LOS EXTRACTOS DEL MES DE ENERO Y HASTA CUANDO FUI A CARGAR LOS DE FEBRERO ME DI CUENTA PORQUE ME IMPIDE HASTA QUE NO CARQUE EL PRIMER MES. LES AGRADEZCO SU GENTILEZA EN PERMITIR ABRIR LA PLATAFORMA PARA EL CARGUE DE LOS MISMOS. SIN OTRO PARTICULAR AGRADEZCO DE ANTEMANO SU GRAN COLABORACION. ATENTAMENTE CLARA RIVERA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Escuela Normal Superior - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 326 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero: Fecha: jueves 03/03/2022 Hora: 05:00 Pm – 06:00 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
598	327	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CORRECCION TERCERO INGRESO RECIBO 8	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes la anulación o correccipón del tercero en el recibo N°8 de ingreso, pues se escogió erroneamente que quién giraba el recurso fuese el banco Agrario y en realidad fué girado por la Gobernación de Boyacá. Agradeciendo su colaboración, me despido. ADELMO GIL REYES	Tunja, 03 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Antonio Galán - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 327 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 08 08/02/2022 $15.927.962,80 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 marzo 2022	3 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
599	328	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD RECURSOS BALANCE 2021	Buenos días, Solicito orientacion con el tema de la solicitud de los recursos de balance en el formulario asignado para ello, tengo una reserva presupuestal correspondiente al registro presupuestal 21 del 19 de abril, correspondiente al rubro 211104 HONORARIOS que está por valor total de 5.400.000; la reserva queda por un saldo de 2.700.000. Al momento de diligenciar el formulario, no me permite señalar dicho saldo como cuenta por pagar y tampoco me permite realizar la solicitud por el saldo real a adicionar que es $8.183.677,92. Agradezco entonces se me oriente o se me colabore permitiendo asignar ese pasivo para poder terminanr el proceso de solicitud de los recursos en mención. Atentamente, ADELMO GIL REYES Aux administrativo	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Antonio Galán - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 328 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, una vez verificado el formulario de solicitud de recursos del balance para la vigencia 2021 se logra identificar que a la fecha la IE no ha aprobado el saldo de la reserva por pagar el cual a través de la columna saldo evidencia $2'700.000,00 y en la columna ¿aprobar reserva? la IE deberá marcar "si", de esta manera le descontara automáticamente el valor de la reserva del saldo en bancos y le dará el total a solicitar por recurso del balance 2021 para que de igual manera este sea distribuido en el ingreso y el gasto de acuerdo a como corresponda. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
600	329	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE CLAVE DE USUARIO SEÑOR RECTOR PLATAFORMA ADFI	Buen día: Solicito clave de ingreso a mi usuario como rector de plataforma ADFI , lo anterior debido a que necesito acceder a la plataforma para aprobar acuerdos modificatorios al presupuesto. Favor enviar clave al correo institucional: chiquinquirasagradocorazon@sedboyaca.gov.co Gracias.	Tunja, 4 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ Rector de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 329 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el día 26 de enero de 2022, los cuales se remitieron a través de los correos institucionales notificados desde Secretaria de Educación de Boyacá para tal fin para cada usuario. Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá adelantar la verificación de los datos de usuario en el correo rector.chiquinquirasagradocorazon@sedboyaca.gov.co . Recuerde que se debe dar la escritura de manera correcta tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña como de los datos de usuario. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, y no desde una dirección guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
601	330	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTAURAR USUARIIO Y CONTRASEÑA RECTOR	Descripción de la solicitud: LA RECTORA NO HA PODIDO INGRESAR A LA LA PLATAFORMA PORQUE NO TIENE ACCESO NI SIQUIERA A CREAR NUEVA PETICIÓN. ANEXAMOS PANTALLAZO.	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 330 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede actualización del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector.chiscastecnico@sedboyaca.gov.co) y auxiliar administrativo (chiscastecnico@sedboyaca.gov.co) , si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo. Correos asignados según Secretaría de Educación: Rector: rector. rector.chiscastecnico@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: chiscastecnico@sedboyaca.gov.co A través de la llamada telefónica se le indicó al rol /usuario Rector que el usuario (NIT de la IE sin digito de verificación) y clave (No. de documento) para MESA DE AYUDA. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI85l6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
602	331	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días: Comedidamente me permito solicitar la ANULACION de los siguientes Traslados: No. de Comprobante Cta. Bancaria Origen Cta. Bancaria Destino Valor Fecha 1. 20220208 Recursos Propios Maestra Pagadora $261.200 8/2/22 2. 20220223 Recursos Propios Maestra Gratuidad 93.800 23/2/22 3. 20220224 Recursos Propios Maestra Gratuidad 130.800 24/0/22 El primero en el Banco me lo trasladó de la Cuenta Maestra Gratuidad a la Cuenta Maestra Pagadora y los otros dos la Cuenta Maestra Gratuidad no recibe dineros sino solo lo del Conpes. Agradezco su valiosa colaboración. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 4 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 331 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslado de fondos / n° de comprobante de consignación 20220223: por valor de $ 93.800 de fecha 23 de febrero de 2022/ Traslado de fondos / n° de comprobante de consignación 20220224: por valor de $ 130.800 de fecha 24 de febrero de 2022/ Adicionalmente no cuenta con registro de traslado de fondos por valor de 261.200, por esta razón no se adelanta anulación. Una vez anulada la operación traslado interbancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5I6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
603	332	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	VALOR DE INGRESO ERRADO DE RECIBO DE CAJA	Descripción de la solicitud: Buen día favor me colabora con eliminar el recibo de caja # 44 ya que por erro de digitación coloque 16.803.932,21 y es 16.803.932,91 Agradezco su valiosa colaboracón MARIA DEL CARMEN CACERES Aux. Administrativo	Tunja, 4 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ MONGUI Con relación a la incidencia n° 332 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 44: por valor de $ 16.803.932,21 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental - FOME El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI85l6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
604	333	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RECIBO DE CAJA	Descripción de la solicitud: Buen día favor me colabora con eliminar los recibos de caja #40 por que la niña NATALIA FUENTES no aprobó el grado y #41 Porque el señor JOSE NORBERTO FUENTES no hizo sino EL CICLO II Y SOLICTÓ también del ciclo III Agradezco su valiosa colaboración MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Aux. Administrativo	Tunja, 4 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ MONGUÍ Con relación a la incidencia n° 333 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones registradas en el módulo tesorería/ ingresos se hace claridad en lo siguiente respecto a anulación de los mismos: La solicitud de anulación del Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°40: por valor de $ 5.000 de fecha 2 de marzo de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias, Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n°41: por valor de $ 10.000 de fecha 2 de marzo de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias, se solicitó el día 2 de marzo de 2022 a través de la incidencia n° 302, la cual tuvo respuesta el mismo día, para verificación de la misma, Hacer seguimiento a las solicitudes de anulación, y verificación de los registros que lo requieren en las fechas y periodos que corresponden. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
605	334	Sativasur	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	LEONOR PEREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicitud Anulación	Descripción de la solicitud: Anulación CDP y RP	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEONOR PEREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Señor De Los Milagros - Sativasur Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 334 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación de la información en mención puesto que no se relaciona la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. De ser necesario radique una nueva incidencia con su solicitud teniendo en cuenta mencionar de forma correcta el documento susceptible de anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
606	335	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÒN INGRESO	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES COMEDIDAMENTE SOLICITO ME COLABOREN CON LA ANULACION DE INGRESO #7 YA QUE POR ERROR DIGITE MAL EL INGRESO. Y VERIFICANDO TAMBIEN REALIZE EL INGRESO #3 CON FECHA 24 DE ENERO 2022 POR UN VALOR DE $2000 PERO NO SE COMO ME PUEDEN ORIENTAR PARA PODER HACER EL INGRESO CORRECTAMENTE YA QUE FUE EN EL MES DE ENERO. AGRADEZCO SU VALIOSA ATENCIÒN Y COLABORACIÒN. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 4 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 335 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 7: por valor de $ 5.000 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias. Si el ingreso del mes de enero corresponde a un registro errado en su contenido, se debe anular para adelantar un nuevo registro. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
607	336	Ciénega	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RECIBOS DE CAJA 3 Y 5	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, envió solicitud de anulación de recibos de caja 3 y 5 por error en fechas de ingreso, monto y tercero. Agradezco la atención prestada anexo soporte	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar Administrativo I.E. Santo Domingo Savio - Ciénega Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 336 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 03 04/03/2022 $13.615.044,34 05 28/02/2022 $14.125.459,00 La verificación de estos recibos anulados se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
608	337	Ciénega	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	habilitacion para subir extracto enero en la cuenta 415633012992	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito por favor habilitación para subir extracto de la cuenta 41563312992 del mes de enero pues no fue posible descargarlo par la fecha y no permite subir el del mes de febrero que tiene saldo de 1 peso. Agradezco la colaboración prestada.	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar Administrativo I.E. Santo Domingo Savio - Ciénega Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 337 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero y la cuenta bancaria No. 2992: Fecha: viernes 04/03/2022 Hora: 03:30 Pm – 04:30 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero y la cuenta bancaria No. 2992. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
609	338	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenas tardes, para preguntar por que la plataforma no deja registrar nuevos terceros , para poder registrar ingresos por constancias. gracias edgar cuevas aux. administrativo	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 338 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación el registro de terceros no presenta ninguna novedad en su registro, la IE deberá prestar especial atención a la vigencia en la cual se está llevando a cabo el registro de este nuevo tercero que deberá corresponder a la vigencia de trabajo 2022, podrá identificar en que vigencia se encuentra ubicado mediante la opción Menú y la descripción "vigencia:". En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
610	339	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud inactivación cuentas bancarias	Buenas tardes, De acuerdo a documentación remitida por la Institución Educativa Héctor Julio Gómez del municipio de Sutamarchan, se hace necesaria la inactivación de la cuenta bancaria 21000482685 por cancelación de la misma, se adjuntan los documentos correspondientes. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Doctora: Claudia Milena Rodríguez Barrera Profesional Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 339 registrada en mesa de ayuda de plataforma ADFI, damos como respuesta la inactivación de la cuenta bancaria con número: 21000482685 Banco Caja Social bcss s.a para la institución educativa 1577602, I.E. HECTOR JULIO GOMEZ del municipio de Sutamarchan. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
611	340	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud eliminación de registro presupuestal	Buenas tardes Atentamente solicito la anulación de Registro Presupuestal No. 6 de fecha 28 de febrero de 2022 por valor de $ 279,oo correspondiente a CDP No. 6 de febrero 28 de 2022por valor de $ 290,oo, la solicitud se hace debido a que el valor del registro no es el correcto. Agradezco su gentil colaboración Atte. Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 04 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Jacinto Vega - Santa María Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 340 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 06 28/02/2022 $ 279,00 (Registro/RP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica,. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 marzo 2022	4 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
612	341	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RECIBO DE CAJA	Descripción de la solicitud: Buen día, no veo que aparezcan las incidencias que he realizado el día de ayer por lo que me atrevo a solicitar nuevamente sean anulados los recibos Numero: No. 40: la niña FUENTES NATALIA, aparece como Reprobada y no se le puede expedir recibo de 5° No. 41: El señor Norberto Fuentes, sólo hizo el Ciclo II y solicita certificado también del cilo III, el cual no se le puede expedir. tiene el ciclo II aprobado No. 44: Quedó con los centavos mal registrados , (16.803.932,21) siendo el valor real la suma de $16.803.932,91 Del recibo No. 44 procedo a registrar el valor real para que este quede en el mes de febrero Adjunto extracto del mes de febrero de la cuenta de Recursos propios Agradezco su valiosa atención MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar Administrativo	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Acevedo y Gómez - Monguí Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 341 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reiteran las respuestas dadas a través de las ID 0 302, ID 0 332 ID 0 333, tenga en cuenta verificar la respuesta de las incidencia registradas a través de la mesa de ayuda y verificar como se encuentra el registro de información en plataforma ADFI, se procedió a realizar la anulación de los recibos de caja e ingresos bancarios: No. FECHA VALOR 40 02/03/2022 $ 5.000,00 41 02/03/2022 $ 10.000,00 44 28/02/2022 516.803.932,21 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el	Cerrada	5 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
613	342	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ELIMINAR INGRESO	Buenos días agradezco por favor eliminar el ingreso según la siguiente descripción Recibo No 03 valor: $34.037.610,85 fecha 8 de febrero 2022 cuenta asignada 176570068799 - CUENTA RECURSOS PROPIOS justificación: error de digitación en el valor asignado por recursos FOME Mil gracias	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro - Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 342 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a lo descrito en la incidencia no procede la eliminación, corrección, cambios o edición de la información registrada por parte de la Institución Educativa como en reiteradas ocasiones se les ha indicado, si no la ANULACIÓN de la misma; para la anulación de un ingreso registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
614	343	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ELIMINAR INGRESO	Buenos días. agradecemos eliminar el ingresos así Recibo No 19 Fecha 28 de febrero 2022 Valor 9.000 Cuenta bancaria: 315150000687 justificación: error de digitación mil gracias	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario la Esmeralda - Chivor Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 343 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a lo descrito en la incidencia no procede la eliminación, corrección, cambios o edición de la información registrada por parte de la Institución Educativa como en reiteradas ocasiones se les ha indicado, si no la ANULACIÓN de la misma; para la anulación de un ingreso registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
615	344	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANUACION TRASLADO POR VALOR 353.514	Descripción de la solicitud:Anulacion traslado por el valor de 353514 de fecha 02 de marzo de 2022 debido a que al realizar el documento me continua registrando el nombre de la Rectora que fue trasladada a otra institucion agradezco su atencion prestada cordialmente CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativa	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativo de I.E. JORGE ELICER GAITAN MARIPI Con relación a la incidencia n° 344 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslado de fondos / n° de comprobante de consignación 11321604: por valor de $ 353.514 de fecha 2 de marzo de 2022/ Una vez anulada la operación traslado interbancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
616	345	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	VIGENCIA 2019	Descripción de la solicitud: Buenos días Por medio de la presente solicito su colaboración para solucionar un error de ingreso a la vigencia 2019, ya que debo contestar un requerimiento y no me deja ingresar la plataforma. EL aviso de error es: cURL error 6: Could not resolve host: adfi-2019.mesaayuda.com; Unknown error (see https://curl.haxx.se/libcurl/c/libcurl-errors.html) for https://adfi-2019.mesaayuda.com/apirest.php/initSession?user_token=XG8ha8037eYn8HfiHYngOjzz01YfGwNW3uF8mX47 Agradezco su colaboración Feliz dia	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 345 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el acceso a la consulta de la información registrada en plataforma ADFI durante la vigencia 2019 lo podrá llevar a cabo mediante el siguiente enlace: http://2019.boyaca.adfi.com.co/app_online/prapp_51/ Tenga en cuenta que el usuario y clave de acceso para ingreso será el que actualmente está manejando la Institución Educativa. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
617	346	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenos días, por medio de la presente le solicito la anulación de la orden de pago 01 de 4 de marzo con un registro por valor de $319870 , debido al no digitar el valor antes de IVA y no me permite elaborar la factura. La plataforma cambio varios aspectos y por ese motivo se cometen errores. Gracias. MIRYAN BEJARANO TUNJANO	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 346, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para adelantar registro de información en el sistema, se cuenta con manuales e instructivos para consulta, y seguimiento en el registro de información asi como los procesos y los datos requeridos para cada campo según el tipo de operación, con el fin de aclarar posibles dudas en el momento de hacer el registro. En este caso puntual se debe revisar el manual para registrar un egreso, el cual puede consultar desde el Módulo Ayuda/ Manuales /categoría presupuesto/ nombrado MOVIMIWENTO PRESUPUESTAL. En verificación de registro de información (egresos) se realiza anulación los siguientes documentos registrados: Orden de pago n°1: por valor $ 0 de fecha de registro 7 de marzo / 2.003.1.2.02.01.001.02 Energía Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
618	347	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Cordial saludo Solicito su colaboración para la ANULACION del CDP N° 7 del 03/03/2022 Motivo : Error en el valor Agradezco su colaboración Francisco Vergara Rivera Auxiliar Administrativo	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 347 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 07 03/03/2022 $ 110.840,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica,. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
619	348	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LISETH CELY HERRERA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud cambio de Rector	Ramiriquí, marzo 7 de 2022 Señores ADFI Ciudad En nombre de la Comunidad Educativa de la Institución Educativa Agropecuaria El Escobal del Municipio de Ramiriquí, reciban el más cordial saludo. Por medio de la presente solicito muy respetuosamente, se realice el cambio de representante legal de la Institución Educativa Agropecuaria El Escobal del municipio de Ramiriquí y a la vez se me asigne un usuario y contraseña, lo anterior debido a que fui designado como Rector de este establecimiento educativo. Anexo copia de la cedula del representante legal acta de posesión. Lo anterior para los fines pertinentes. Agradezco su gentil atención y oportuna colaboración. Cordialmente, FABIO LÓPEZ RIVERA Rector Correo: fabiolopez77@hotmail.com Celular:3105742238	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria El Escobal - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 348 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para la actualización y generación del usuario y calve del nuevo rector asignado a la IE deberá solicitar su actualización a través de la Secretaría de Educación y su área correspondiente Gestión Financiera radicando el acto administrativo de nombramiento, cedula, correo, teléfono de contacto y RUT actualizado para que desde allí se lleve a cabo la solicitud de actualización del Rector y se notifique a través del correo institucional su usuario y clave de acceso para plataforma ADFI y Mesa de Ayuda. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
620	349	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	AYUDA	Descripción de la solicitud: ANULACIÓN DEL REGISTRO NO.15 CONSIGNACIÓN DE $80.000 EL 4/03/2022 POR ERROR INVOLUNTARIO REGISTRE PERO YA HICE EL PASOD TRASLADO PARA REGITRAR LA CONSIGNACIÓN	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Firavitoba - Firavitoba Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 349 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 15 04/03/2022 $ 80.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
621	350	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE ACUERDO No. 02 DEL 3 DE FEBRERO DE 2022.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 07 de Marzo de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE ACUERDO No. 02 DEL 3 DE FEBRERO DE 2022. Respetado Señores; Solicito el favor de anular el ACUERDO No. 02 DEL 3 DE FEBRERO DE 2022.Por error en la fecha registrada. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Nota remisoria firmada.	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 350 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 4 de marzo de 2022, por valor de $ 35.105.654,02 ya cuenta con validación inicial, la cual no es susceptible de modificación en su contenido. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
622	351	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACIÓN DE INGRESO AL PRESUPUESTO	Muy buenos días señores mesa de ayuda. Solicito muy respetuosamente su colaboración en la anulación del ingreso que se hizo el día 28 de febrero del 2022, donde se ingreso recursos de giro COMPES SGP por un valor de $ 44.266.654 y el valor real es de $ 48.266.654 Agradezco su colaboración Natalia Andrea Alarcón Guevara Auxiliar Administrativo.	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON CHITA Con relación a la incidencia n° 351 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 44: por valor de $ 46.266.654 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra, debe revisar que el tercero vinculado al registro este correcto en cuanto a número de identificación, nombre y los demás datos asociados, de lo contrario va a quedar registrado con el tercero errado. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
623	352	Ciénega	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION EN ACUERDO DE ADICION FOME CONSEJO DIRECTIVO	Descripción de la solicitud:Cordial Saludo, solicito por favor colaboración en la habiltación del consejo directivo dentro del acuerdo de adición del fome, pues se tienen que cambiar dos personas, agradezco la colaboración prestada.	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar Administrativo I.E. Santo Domingo Savio - Ciénega Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 352 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada en la incidencia no procede la habilitación para edición, cambios o corrección de documentos ya cerrados, por tal motivo plataforma ADFI permite al usuario/rol auxiliar administrativo la verificación del documento borrador cuantas veces sea necesaria para que desde este estado "inicial" se realicen las correcciones y verificaciones necesarias antes de proceder al cierre definitivo del documento para aprobación por parte del rol Rector y miembros del consejo directivo, por lo cual al estado actual del documento procede es la anulación del mismo, indicando la fecha, el tipo de modificación, el valor y la fuente/es de financiación afectadas en la modificación presupuestal. De ser necesario radique la solicitud de anulación en una nueva incidencia . En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
624	353	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	HABILITACION EN ACUERDO DE ADICION FOME CONSEJO DIRECTIVO-MODIFICACION	Descripción de la solicitud:Buenos días, solciito por favor colaboración en habiltación del consejo directivo del acuerdo fome, se van a realizar cambios en las personas que firman,y con nuestras claves no permite hacer modificaciones, agradezco la atención prestada	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo I.E. El Cardón - El Cocuy Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 353 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada en la incidencia no procede la habilitación para edición, cambios o corrección de documentos ya cerrados, por tal motivo plataforma ADFI permite al usuario/rol auxiliar administrativo la verificación del documento borrador cuantas veces sea necesaria para que desde este estado "inicial" se realicen las correcciones y verificaciones necesarias antes de proceder al cierre definitivo del documento para aprobación por parte del rol Rector y miembros del consejo directivo, por lo cual al estado actual del documento procede es la anulación del mismo, indicando la fecha, el tipo de modificación, el valor y la fuente/es de financiación afectadas en la modificación presupuestal. De ser necesario radique la solicitud de anulación en una nueva incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
625	354	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN BORRADOR ACUERDO DE REDUCCIÓN	Cordial saludo Teniendo en cuenta la información suministrada en el presente día, por asesores de la Plataforma ADFI, relacionada con el giro de los recursos CONPES 2022, el cual hasta el momento ha sido consignado el 80% y dado que desde el viernes se elaboró el borrador del acuerdo de reducción registrado en el sistema por un valor de 7.541.795,00, consideramos que no es conveniente por ahora realizar dicho movimiento. Así mismo, y para el futuro registro, en la parte ACUERDAN, corregir por favor en el sistema en el ARTÍCULO PRIMERO: la palabra "ADICIONAR", ya que debería ir REDUCIR. De ser posible dar un espacio después de la palabra ACUERDAN. De otro lado, debajo del ACUERDO No. XX DEL XX DE...., el rector pide y de ser posible, se suprima (Cifras expresadas en Pesos Colombianos). Agradezco su atención. Atentamente, Sonia Marcela Castellanos González A. Administrativa Funcionaria de apoyo a la labor contable y financiera	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Los Comuneros - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 354 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de reducción del día 04/03/22 en estado inicial por valor de $7.541.795,00. De igual manera adjunto a esta incidencia encontrara documento soporte donde evidenciara el cambio referente a la observación realizada en cuanto a los artículos primero y segundo, "adicionar" por "reducir" según sea el caso de la modificación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
626	355	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD CONSULTA AÑO 2019	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito me permitan hacer unas consultas del año 2019. Atentamente, ANA C DIAZ BURGOS Auxiliar Administrativo	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio De Padua - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 355 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el acceso a la consulta de la información registrada en plataforma ADFI durante la vigencia 2019 lo podrá llevar a cabo mediante el siguiente enlace: http://2019.boyaca.adfi.com.co/app_online/prapp_51/ Tenga en cuenta que el usuario y clave de acceso para ingreso será el que actualmente está manejando la Institución Educativa. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
627	356	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION COMPROBANTE DE INGRESOS DE GRATUIDAD	Buenavista 7 de Marzo del 2022 Señores PLATAFORMA ADF Tunja Asunto. Anular ANULACION RECIBO DE INGRESO NO 5 DE GRATUIDAD Cordial Saludo. La presente es para solicitarle se anule el recibo número 5 de Caja de TRANFERENCIAS DE GRATUIDAD de Fecha 28 de Febrero del Año 2022 por un valor $ 47.935.413.68 que no corresponde a lo consignado de gratuidad TOCOPIA DEL RECIBO DE CAJA Cordialmente BELMER FORERO TORRES AUXLIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 356 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 5: por valor de $ 47.935.413,68 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
628	357	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CAMBIO DE CÓDIGO EN INGRESO	Descripción de la solicitud: RESULTA QUE EL INGRESO N° 1 QUE SE TRATA DE INGRESOS RECURSOS FOME LO REGISTRÉ CON EL CÓDIGO 1.004.1.02.06.006.06.01.01 Y EL CÓDIGO CORRECTO ES EL 1.004.1.02.06.006.06.01.02, ENTONCES NECESITO ME ANULEN ESTE REGISTRO PARA PODERLO CAMBIAR. GRACIAS	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Úmbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 357 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 01 21/02/2022 $ 44.076.485,58 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
629	358	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	aNULACION REGISTRO ADICION EN PLATAFORMA DE FECHA 11 DE FEBRERO	Aquilatan marzo 7 de 2022 Señores MESA DE AYUDA ADFI Secretaria Educación de Boyaca Descripción de la solicitud: Anulación registro en plataforma ADFI acuerdo Adición del 11 de febrero de 2022 por un valor de $107.718.372,98. Lo anterior debido a que en este borrador de Acuerdo habían quedado repetidos algunos miembros de consejo directivo y tuvimos que volver a registrar el acuerdo ya corregido Agradezco de antemano su valiosa colaboración MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 358 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 11/02/22 en estado Validada por Líder de Gestión Financiera por valor de $107.718.372,98. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
630	359	Belén	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Solicitud Orientaciones adición de recurso de balance 2021 al presupuesto	Comedidamente solicito su valiosa orientación en lo siguiente En la solicitud de adición de los recursos de Balance 2021 en la Descripción de Gastos se solicitaron adicionar $1.975.730 a Materiales y Suministros, de este saldo tenemos 3 pesos en la cuenta de Maestra Pagadora en este momento que los aprobaron los recursos para adicionarlos al presupuesto con aprobación del Consejo Directivo. Recordamos que en la cuenta Maestra Pagadora solo se pueden pagar Servicios públicos y retención. Debido a esto es imposible gastar los 3 pesos en Materiales y Suministros. Necesitamos saber si se puede cambiar el valor a adicionar a Materiales y suministros y dejar el monto de Rendimientos Financieros para adicionar al Rubro de Energía quedando a adicionar al rubro Energía el valor de $ 2.787.683,86 ($ 2.690.024,86 Propios más $ 97.659 Rendimientos Financieros) Y Materiales y Suministros $ 1.878.071. Esta es la respuesta según SEB. Buenos días estimados IE Tecnica Carlos Alberto Olano Valderrama. Respetuosamente, quiero informarles que según su solicitud con el saldo de los $ 3 que están en la cuenta maestra pagado, podrán destinarlos al rubro que ustedes consideraron en la solicitud adjunta, ya que la apropiación final de los rubros es la que ustedes dejan firmado en el acuerdo por el consejo directivo. Cordialmente Daniela Alejandra Ayala Delgado Contadora Pública Yo Pero re-viando la plataforma no puede hacer el cambio, no se como lo puedo realizar. Si son tan amables y me pueden indicar este proceso Agradezco su amable colaboración yatención a la presente. Cordialmente. María T. Rincón Auxiliar Administrativo	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA BELÉN Con relación a la incidencia n° 359 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 22 de febrero de 2022, por valor de $ 4.865.754,86 ya cuenta con validación inicial, la cual no es susceptible de modificación en su contenido, ya que se anularían los procesos anteriores al estado actual de la adición. Se le sugiere que en el momento de ejecutar los recursos pueda realizar el pago al proveedor desde la cuenta pagadora de manera excepcional dadas las circunstancias y teniendo en cuenta lo remitido. Hacer verificación del documento borrador antes de dar el cierre al documento para aprobación por parte del rector. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
631	360	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE CLAVE DE USUARIO RECTOR PLATAFORMA ADFI	Buen día: De acuerdo a incidencia de la semana pasada donde indico que no tengo clave de mi usuario como rector para aprobar acuerdos modificatorios y donde me dieron la siguiente respuesta por parte del funcionario de la mesa de ayuda: Con relación a la incidencia n° 329 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el día 26 de enero de 2022, los cuales se remitieron a través de los correos institucionales notificados desde Secretaria de Educación de Boyacá para tal fin para cada usuario. Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá adelantar la verificación de los datos de usuario en el correo rector.chiquinquirasagradocorazon@sedboyaca.gov.co . Por lo anterior me permito indicar que la clave del correo rector.chiquinquirasagradocorazon@sedboyaca.gov.co nunca llego al correo institucional y si llego a mi correo personal no tengo acceso a el, por lo cual solicito la clave de ingreso de mi usuario como rector al adfi al correo de la institución o la clave del correo rector.chiquinquirasagradocorazon@sedboyaca.gov.co al correo institucional. La anterior solicitud es de carácter urgente dado que tengo pendientes varios acuerdos por aprobar desde mi usuario de rector de suma importancia como lo son: traslado, acuerdo de adición exaltación al merito y acuerdo de adición recursos FOME. Gracias	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ Rector de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 360 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se hace la aclaración que las características y el manejo de correo institucional con dominio @sedboyaca.gov.co de uso rector (usuario/ clave), no se encuentran dentro del alcance del área de soporte de mesa de ayuda de la Plataforma ADFI, para los inconvenientes relacionados debe remitirse al área encargada de la SEB. Nuevamente se confirma la respuesta dada en la incidencia n° 329 : La actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el día 26 de enero de 2022, los cuales se remitieron a través de los correos institucionales notificados desde Secretaria de Educación de Boyacá para tal fin para cada usuario. Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá adelantar la verificación de los datos de usuario en el correo rector.chiquinquirasagradocorazon@sedboyaca.gov.co . Recuerde que se debe dar la escritura de manera correcta tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña como de los datos de usuario. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaría de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
632	361	Tibaná	I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ	MARIA ALBINA CORTES HUERTAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud para eliminación extracto bancario.	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa solicito su colaboración con la eliminación de un extracto bancario de la cuenta 015850004696 que por error involuntario realice el cargue dos veces del mes de enero. Agradezco su colaboración con el fin de cargar correctamente el extracto del mes de febrero.	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ALBINA CORTES HUERTAS Auxiliar Administrativo I.E. Gustavo Romero Hernández - Tibaná Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 361 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha y por tratarse del registro del extracto bancario y su saldo correspondiente al mes de febrero la IE podrá realizar la edición de la información registrada, esto lo podrá efectuar cuantas veces sea necesario en el caso del registro de extractos bancarios y su saldo siempre y cuando se encuentre dentro de las fechas límites para su registro: Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
633	362	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE INGRESO Nro. 077	Descripción de la solicitud: se solicita respetuosamente, se anule el ingreso Nro. 077, ya que el valor no corresponde al digitar se cometio un error. gracias	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada De Samacá - Samacá Buen dia, con respecto a la incidencia ID 0 362 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 77 28/02/2022 $1.383.597.553,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
634	363	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: burnas tardes, para pedir el favor colaborarmen con poder editar la fecha de ingreso de los recursos fome, de la SEB me indicar que es con fecha de febrero y me quedo con 4/03/2022 gracias por sua tencion y colaboracion cordialmente edgar alfonso cuevas m eux. admin	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 363, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información relacionada a ingresos se debe dar en la fecha real del recaudo, si para este caso la fecha de registro correspondía al mes de febrero, el ingreso ya registrado no podrá ser modificado, teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro de información al dia de hoy se encuentran, entre el 2 y 7 de marzo, si se realizara la anulación, además de la cronología del registro. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
635	364	Covarachía	I.E. SAN LUIS BELTRAN	MARINA SIZA PINTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTE CON UN INGRESO DE TESORERIA	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, COMEDIDAMENTE SOLICITO COLABORACION EN EL SIGUIENTE ASPECTO: EL DIA 09 DE FEBRERO DE 2022, REALICE UN INGRESO DE TESORERIA POR UN VALOR DE 3.000.000 DE PESOS, POR CONCEPTO DE PAGO DEL 50% DEL VALOR DEL ARRIENDO DE LA TIENDA ESCOLAR 2022. ESTE VALOR FUE TIPO RECIBO DE CAJA, PERO NO SE POR QUE NO ME QUEDÓ REGISTRADO EL NUMERO DE LA CUENTA EN EL INGRESO; POR LO TANTO SOLICITO SU COLABORACION PARA SABER QUE PROCEDIMEINTO DEBO REALIZATR PARA SUBSANAR ESTE INVCONVENIENTE. ESTOS RECURSOS FUERON CONSIGNADOS EN LA CUENTA CORRIENTE N°. 315220000493. AGRADEZCO LA ATENCION PRESTADA. ATENTAMENTE, MARINA SIZA PINTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I.E SAN LUIS BELTRAN COVARACHIA	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARINA SIZA PINTO Auxiliar Administrativo I.E. San Luis Beltrán - Covarachia Buen dia, con respecto a la incidencia ID 0 364 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y según el pantallazo adjunto en la misma se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa: La diferencia que existe entre un recibo de caja de uno ingreso bancario. Para poder identificar la acción a realizar, deberá tener en cuenta el monto máximo de recaudo mediante recibo de caja según lo determinado en su manual de tesorería. Una vez identificada la acción a realizar (traslado/anulación) según corresponde realice el registro de una nueva incidencia según si corresponde realizar la acción mediante mesa de ayuda. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
636	365	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	AYUDAR A CORREGIR O REVISAR SALDO EN LA CUENTA MAESTRA 1025003131-7	BUENAS TARDES, He cargado los extractos de esta cuenta pero el saldo que me arroja en la plataforma no coincide con el del extracto. ni con la informacion que he digitado y procesado. agradezco su orientacion. atentamente JONH FREDY OSORNO SALCEDO	Tunja,7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISCO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 365, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, los saldos reflejados en el reporte / tesorería / cuentas bancarias/ columna saldo es el resultado del registro de las operaciones de manera acumulada vigencia actual- vigencia anterior; si estos saldos no corresponden puede tener correlación con error en la selección de las cuentas bancarias en el registro de operaciones, registro incompleto de información, registro duplicado, y demás transacciones sin registro, además de determinar lo evidenciado en el formulario de cierre de vigencia 2021 para la institución, y que pueda ser susceptible de ajuste desde el área financiera- SEB, según el caso. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
637	366	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	EVIDENCIA A INCICIDENCIA 328	Buenas tardes, Retomando la incidencia identificada con el 328, envio pantallazos donde la plataforma no me permite dar aprobacion a la reserva presupuetal acorde a los manuales, y el mensaje que me arroja la plataforma tanto dando click para que escoja el NO como quitándoselo. Agradezco su ayuda. ADELMO GIL REYES aux Adminsitrativo	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Antonio Galan - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 366 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, una vez verificado el formulario de solicitud de recursos del balance para la vigencia 2021 se logra identificar que a la fecha la IE no ha aprobado el saldo de la reserva por pagar el cual a través de la columna saldo evidencia $2'700.000,00 y en la columna ¿aprobar reserva? la IE deberá marcar "si", de esta manera le descontara automáticamente el valor de la reserva del saldo en bancos y le dará el total a solicitar por recurso del balance 2021 para que de igual manera este sea distribuido en el ingreso y el gasto de acuerdo a como corresponda. Teniendo en cuenta el pantallazo adjunto a la incidencia se idéntica que la inconsistencia se da porque la reserva se constituyó desde el 17/04/2021 por tal motivo le generaba inconciencia al aprobarla, este impase ya fue solucionado par que se valide que fue aprobada efectivamente a fecha 31/12/2021 por parte de la IE y podrá efectuar el proceso como se le indicó anteriormente. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
638	367	Sativasur	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	EDWIN RICARDO TOSCANO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Restablecimiento de Contraseña	Descripción de la solicitud: Respetuosamente solicitamos restablecimiento de contraseña para acceso a la plataforma ADFI.	Tunja,7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDWIN RICARDO TOSCANO Rector de I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS SATIVA SUR Con relación a la incidencia n° 367, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol rector, fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. También tener en cuenta que el uso de datos de usuario y contraseña de rol rector son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario rector, fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
639	368	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO	Buenos días agradezco por favor ANULAR el ingreso según la siguiente descripción Recibo No 03 valor: $34.037.610,85 fecha 8 de febrero 2022 cuenta asignada 176570068799 - CUENTA RECURSOS PROPIOS justificación: error de digitación en el valor asignado por recursos FOME Mil gracias	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 368 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 3: por valor de $ 34.037.610,85 de fecha 8 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental – FOME El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
640	369	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO	Buenos días. agradecemos ANULAR el ingresos así Recibo No 19 Fecha 28 de febrero 2022 Valor 9.000 Cuenta bancaria: 315150000687 justificación: error de digitación mil gracias	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 369 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 19: por valor de $ 9.000 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
641	370	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Error en el registro de ingreso SGP	Descripción de la solicitud: Se solicita la anulación del recibo número 7, del rubro presupuestal 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad por el valor de ingreso de 21.663.977 y de fecha 7 de marzo de 2022 por error en la fecha de registro . La fecha a correcta a registrar es 28 de Febrero de 2022. Agradezco su colaboracion.	Tunja, 07 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Nacionalizada De Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 370 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 07 07/03/2022 $21.663.977,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
642	371	Sativasur	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	LEONOR PEREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION MODIFICACION PRESUPUESTAL ADICION	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR LA HABILITACION DE LA MODIFICACION PRESUPUESTAL ADICION POR VALOR DE $19.672.724,49,Estado:Pendiente de Aprobación - Rector, rubro Ingreso: 1.004.1.02.06.006.06.01.02 Transferencias de orden departamental - FOME Gasto: 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) 2.004.3.2.02.02.009.05 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria - FOME- (acondicionamiento áreas de estudio, dotación baño, materiales y el mejoramiento infraestructura, señalización, ventilación, tanques de agua.) dado que se verifico y algunos miembros de el consejo directivo quedaron mal, por consiguiente se debe corregir para la poder proceder a la aprobación y firmas. Agradezco su atención y colaboración.	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEONOR PEREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS - SATIVASUR Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 371 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada en la incidencia no procede la habilitación para edición, cambios o corrección de documentos ya cerrados, por tal motivo plataforma ADFI permite al usuario/rol auxiliar administrativo la verificación del documento borrador cuantas veces sea necesaria para que desde este estado "inicial" se realicen las correcciones y verificaciones necesarias antes de proceder al cierre definitivo del documento para aprobación por parte del rol Rector y miembros del consejo directivo, por lo cual al estado actual del documento procede es la anulación del mismo, indicando la fecha, el tipo de modificación, el valor y la fuente/es de financiación afectadas en la modificación presupuestal. De ser necesario radique la solicitud de anulación en una nueva incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
643	372	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADO INTERBANCARIO	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTEDES LA ANULACION DE TRASLADO DE TESORERIA DE FECHA 18 DE ENERO DE 2022 POR VALOR DE $93.880 POR MOTIVO DE TRASLADO A CUENTA QUE NO CORRESPONDE. CORDIALMENTE, MIRYAN BEJARANO	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM BEJARANO TUNJANO Auxiliar administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 372 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslado de fondos / n° de comprobante de consignación 744372: por valor de $ 93.880 de fecha 18 de marzo de 2022/ Una vez anulada la operación traslado interbancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	7 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
644	373	Sativasur	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	LEONOR PEREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DOCUMENTOS PRESUPUESTALES CDP Y RP	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR SU COLABORACION EN LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PRESUPUESTALES: *.CDP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 2.500.000,00 *.RP NUMERO 1 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.03 HONORARIOS $ 2.500.000,00 TERCERO LAURA JUSLENNY CORREA DAZA C.C ó NIT : 1052388413. *CDP NUMERO 2 DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2022 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos $1.250.000,00 ESTO DADO A a la fecha en que se emitieron no se había recibido recursos por parte de la Nación , esto lo establece el Artículo 10 del Decreto 4791 de 2008 del Ministerio de Educación, compilado en el Decreto 1075 de 2015, el cual determina "El rector o director rural no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible". AGRADEZCO SU COLABORACION .	Tunja, 8 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEONOR PEREZ LÓPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS SATIVA SUR Con relación a la incidencia n° 373 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad presupuestal n°1/Registro presupuestal n°1: por valor de $2.500.000 de fecha de registro 24 de enero de 2022. / 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios Certificado de disponibilidad presupuestal n°2/: por valor de $ 1.250.000 de fecha de registro 24 de enero de 2022. / 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 marzo 2022	8 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
645	374	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACION INGRESO RECURSOS FOME	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por este medio, me permito solicitar el favor de anular el ingreso a tesorería, con recibo No. 2 de fecha 3 de marzo, por el valor de 1.104.162,97 por Transferencias FOME, ya que, quedó registrado con fecha de marzo y debe ser con fecha de febrero. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, Patricia Julieth Sánchez Auxiliar Administrativo	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Roberto Franco Izasa - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 374 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 02 03/03/2022 $1.104.162,97 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
646	375	Guayáta	I.E. SOCHAQUIRA ABAJO	MARIO GIOVANNY VERGARA MORALES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACIÓN CDP No. 1 - 2022	Descripción de la solicitud: Cordial saludo de éxitos y bendiciones, por medio de la presente me permito solicitar apoyo con la anulación del CPD No. 1 correspondiente a Honorarios vigencia fiscal 2022 , el motivo de la anulación se debe a que por ley de garantías no podemos contratar servicios profesionales y debemos esperar hasta la elección presidencial. Agradezco la gestión y valioso apoyo que ustedes nos brindan. Atentamente: MARIO GIOVANNY VERGARA MORALES Aux. Administrativo-IE Sochaquira Abajo-Guayatá Boyacá	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIO GIOVANNY VERGARA MORALES Auxiliar Administrativo I.E. Sochaquira Abajo - Guayatá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 375 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 03/03/2022 $ 2.000.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica,. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
647	376	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	COLABORACION PARA RECUPERAR CONTRASENA	Descripción de la solicitud: buenos días por favor me colaboran para poder acceder a plataforma adfi ya que por olvido no puedo adceder	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 376 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional chitajesusjaramillo@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
648	377	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	cambio de cedula	Descripción de la solicitud:Comedidamente, me permito solicitar de su valiosa colaboración para cambiar el numero de cédula de la señora GARCIA RODRÍGUEZ DIANA CAROLINA el numero correcto es 10023679663, EN TESORERIA TERCEROS, Agradezco de su valiosa colaboración.	Tunja, 8 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGITE TOLOSA NOVOA Auxiliar Administrativo de I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS OICATA Con relación a la incidencia n° 377 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el tercero vinculado a una operación ya sea para el caso de las operaciones de tesorería (ingresos, traslados de fondos e impuestos) como de los egresos, (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura), debe ser tomado del reporte de terceros creado por la institución previo a la elaboración del documento. Si al adelantar registro de una de estas operaciones el tercero es incorrecto este deberá ser creado con la información correcta, pues no hay lugar a modificación y/o edición del documento. El tercero debe estar creado de manera correcta en todos sus datos: Tipo de documento: seleccione si el documento corresponde a Nit, cedula, tarjeta de identidad según el caso. Si se seleccionó que la identificación del tercero corresponde a nit en el campo nombre de la empresa colocara este tal como aparece en el rut, en caso de ser persona natural colocara los nombres Los campos primer apellido y segundo apellido corresponden a los apellidos de la persona natural. Dirección/ Correo electrónico/Número de celular/municipio/ régimen/Aplica Ica: digitar datos del tercero que se está creando, según corresponde. Finalizar con la opción agregar y guardar. Realizar consulta del tercero citado para descartar que este ya se encuentre creado, así como el correcto diligenciamiento de los campos requeridos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
649	378	El Cocuy	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION ADICION RECURSOS FOME ACUERDO.	Descripción de la solicitud:Cordial Saludo, me dirijo a ustedes solicitando por favor se sirva anular la adicion del acuerdo correspondiente a recursos fome, por cambio en consejo directivo. agradezco la colaboración prestada	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar Administrativo I.E. Santo Domingo Savio - Ciénega Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 378 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 04/03/22 en estado Pendiente de Aprobación – Rector por valor de $ $13.615.044,34. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
650	379	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION ADICION RECURSOS FOME ACUERDO.	Descripción de la solicitud:anulacion del acuerdo de adición de recursos fome por error en consejo directivo.	Tunja, 8 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar administrativo de I.E. EL CARDON EL COCUY Con relación a la incidencia n° 379 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 7 de marzo de 2022, por valor de $ 59.348.406,31 ya cuenta con validación inicial, el cual no es susceptible de modificación en su contenido. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
651	380	Sativasur	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	LEONOR PEREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION MODIFICACION PRESUPUESTAL ADICION	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR LA ANULACION DE LA MODIFICACION PRESUPUESTAL ADICION POR VALOR DE $19.672.724,49,Estado:Pendiente de Aprobación - Rector, rubro Ingreso: 1.004.1.02.06.006.06.01.02 Transferencias de orden departamental - FOME Gasto: 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) 2.004.3.2.02.02.009.05 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria - FOME- (acondicionamiento áreas de estudio, dotación baño, materiales y el mejoramiento infraestructura, señalización, ventilación, tanques de agua.) dado que se verifico y algunos miembros de el consejo directivo quedaron mal, por consiguiente se debe corregir para la poder proceder a la aprobación y firmas. Agradezco su atención y colaboración.	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEONOR PEREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Señor De Los Milagros – Sativasur Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 378 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 01/03/22 en estado Pendiente de Aprobación – Rector por valor de $19.672.724,49. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
652	381	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACIÓN ORDENES DE PAGO No. 1 Y 2 DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2022	Descripción de la solicitud: SO.ICITO ANULACIÓN ORDENES DE PAGO No. 1 Y 2 DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2022, ERROR AL DIGITAR LAS DUPLIQUE	Tunja, 8 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VALETTE SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 381 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anuló orden de pago n°1/ 2 - 2.001.1.2.02.02.007.001 Gastos y comisiones bancarias por valor de 5 0 de fecha de registro 28 de febrero de 2022. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
653	382	Buenavista	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	gestionar contraseña	Descripción de la solicitud: Buenos días para pedir el favor de generar una nueva contraseña ya que no ha sido posible entrar a la plataforma codigo : 215109000163. gracias.	Tunja, 8 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 382, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, así como los procesos que se derivan del manejo del mismo y el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana, de lo contrario no permitirá abrir una nueva sesión si existe una abierta; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, es necesario que tanto el equipo de cómputo, sistema operativo del mismo como el navegador se encuentren actualizados; autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. De otra manera se confirma el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, así como tener claro la fecha en que se modifica, así como la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
654	383	Tibaná	I.E. ANDRES ROMERO AREVALO	DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	CARGUE PRESUPUESTO INICIAL Y DEMAS PROCESOS PENDIENTES EN PLATAFORMA	Buenas tardes: Me permito confirmar asistencia a las instalaciones de ADFI para realizar el proceso de cargue de presupuesto vigencia 2022 y demás procedimientos que estan pendientes en plataforma. Tenemos disponibilidad de asistencia desde las 8 de la mañana.	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Andrés Romero Arévalo - Tibaná Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 383 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se asigna la visita presencial a partir de las 8:00 AM para la I.E. ANDRES ROMERO AREVALO – TIBANÁ con el fin de llevar a cabo procesos no registrados en plataforma para el cierre de la vigencia 2021 y la vigencia 2022 teniendo en cuenta la no asignación de auxiliar administrativo. Tener en cuenta que en el caso de presupuesto inicial 2022 si bien existe la aprobación del consejo directivo sobre un documento institucional, se deberá contar con las firmas digitalizadas para asignarlas al documento/pro forma expedido por parte de plataforma ADFI, así como la documentación necesaria que la IE identifique para llevar a cabo los procesos que a la fecha se reconozcan están pendientes de registro en la misma. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
655	384	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulacion del ingreso Nro. 111	Descripción de la solicitud: Se solicita nanular el ingreso nro. 111 por error en el valor	Tunja, 7 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 384 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 111: por valor de $ 1.740.812.478 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES – gratuidad. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
656	385	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITO ACESORIA PARA UNA ADICIONAR RECURSOS	Descripción de la solicitud: TENGO DIFICULTAD PARA REALIZAR LA ADICION DE LOS RECURSOS "FOME" POR FAVOR ME PODRIAN COLABORAR, NO LOS PUDE INGRESAR NI CON EL MANUAL. GRACIAS	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar Administrativo I.E. Armando Solano - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 385 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, mediante la descripción de la incidencia no se especifica en que proceso o parte del registro la IE necesita mayor asesoría para poder culminar con éxito el registro de información, no se adjuntan pantallazos para poder brindar una observación específica al proceso en el cual presenta inconveniente. De igual manera es recomendable llevara a cabo la lectura detenida del manual para llevar a cabo el proceso de adiciones allí se describe puntualmente cada proceso a realizar y esta soportado a través de imágenes para que sea aún más claro el proceso. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
657	386	Boyacá	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CONCILIACION BANCARIAS DICIEMBRE DE 2021	En plataforma ADFI no deja descargar los extractos en bloque correspondientes a Diciembre de 2021. Al realizar el proceso queda ahi . anexo pantallazo	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 318 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que dentro del grupo de Instituciones asignados para seguimiento se prestaban algunas con información inconclusa para el cierre de la vigencia 2021 se dio la inconsistencia del descargue correcto de archivos de extractos correspondientes al mes de diciembre, a la fecha dicho impase ya fue solucionando por lo tanto se podrá descargar con total normalidad el grupo de Instituciones asignadas puntualmente en lo que corresponde a extractos bancarios del mes de diciembre tenga en cuenta : Aplicar el filtro correcto para el mes que se pretende descargar la información. Cuente con conexión a internet estable dado que por el volumen de información a comprimir se hace necesario contar con buena calidad en la conexión. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
658	387	Tunja	Dlozano	DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, para pedir el favor de revisar los extractos de diciembre 2021 que no permiten descargar para hacer la conciliación , envió archivo adjunta para revisión ya que en un tiempo de mas de 1 hora sigue en el mismo lugar. agradezco su colaboración.	Tunja, 08 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 318 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que dentro del grupo de Instituciones asignados para seguimiento se prestaban algunas con información inconclusa para el cierre de la vigencia 2021 se dio la inconsistencia del descargue correcto de archivos de extractos correspondientes al mes de diciembre, a la fecha dicho impase ya fue solucionando por lo tanto se podrá descargar con total normalidad el grupo de Instituciones asignadas puntualmente en lo que corresponde a extractos bancarios del mes de diciembre tenga en cuenta : Aplicar el filtro correcto para el mes que se pretende descargar la información. Cuente con conexión a internet estable dado que por el volumen de información a comprimir se hace necesario contar con buena calidad en la conexión. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	8 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
659	388	Aquitania	I.E. SUSE	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CUENTAS BANCARIAS INACTIVAS CON SALDO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, de manera atenta solicito a ustedes la colaboración de revisión de cuentas inactivas por cierre de sucursal con saldo cero a la fecha. Cta. 603054164 ENERO- DICIEMBRE cero pesos 2021. Cta.603076886 ENERO- DICIEMBRE CERO PESOS 2021-ENERO 2022 saldo de $ 126.563. Cta. 603093287 ENERO - DICIEMBRE 2021 cero pesos ENERO 2022 $196.563. Anexo Pantallazos. Cordialmente solicito a Ustedes se me permita ingresar extractos del mes de ENERO del año 2022 de las Cuentas Activas 397163023; 397164641; 397213471, por error involuntario no quedaron guardados estos extractos en este mes y por lo tanto no me permite subir los extractos del mes de Febrero del año 2022. ANEXO PANTALLAZOS AURA GOMEZ	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AURA EDILIA GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Suse - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 388 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, respecto de la descripción dada a la incidencia, De acuerdo a como se le indicó a la IE en la vista personalizada realizada el día 24/02/22 la misma llevo a cabo el registro de información con cargo a las cuentas que manifiesta haber traslado/desactivado durante la vigencia 2021, por tanto, es responsabilidad de la misma identificar cada uno de los movimientos que no corresponden y realizar la correspondiente observación y remitir la información necesaria al área encargada de la Secretaría de Educación de Boyacá. Teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero: Fecha: jueves 10/03/2022 Hora: 10:00 Am – 11:00 Am En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
660	389	Tutazá	I.E. TECNICA PIO MORANTES	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD ACTIVACION PLATAFORMA ADFI PARA CARGUE EXTRACTO ENERO	Descripción de la solicitud:Cordial saludo, por medio de la presente solicitamos su valiosa colaboración para que se nos active la opción de cargue de extractos del MES DE ENERO 2022, ya que por motivos de conexión no logramos cargarlos en las fechas establecidas y ahora no podemos cargar los del mes de Febrero. Esperamos atentos su respuesta para poder cargar de inmediato los extractos de Enero y Febrero 2022. Gracias.	Tunja, 09 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HEBER EDUARDO SOLANO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pio Morantes - Tutaza Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 389 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero: Fecha: miércoles 09/03/2022 Hora: 05:00 Pm – 06:00 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
661	390	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION REGISTRO RECURSOS FOME	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS SOLICITO MUY AMABLEMENTE ME COLABOREN ANULANDO EL REGISTRO DE TESORERIA NUMERO 03 DE FECHA EL 25 DE FABRERO YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE REGIRTO UN VALOR QUE NO CORRESPONDE AL GIRO DEL FOME AGRADEZCO SU COLABORACION ATENTAMENTE BETY PINZON AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 09 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Rosa - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 390 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 03 25/02/2022 $6.466.448.447,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
662	391	Gámeza	I.E. SAZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN RP	Buen día. de la manera mas formal, solicito a usted la anulación del REGISTRO PRESUPUESTAL No. 1 DE FECHA 4 DE MARZO POR VALOR DE $1.028.874,00, que por error de digitación registre mal la fecha. Agradezco la atención prestada Gracias Your Mery Fonseca Avila Aux Adtivo I.E SAZA - GÁMEZA	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOUR MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. SAZA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 391 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Registro presupuestal n°1: por valor de $ 1.028.874 de fecha de registro 24 de enero de 2022. / 2.003.1.2.02.02.007.003 Seguros y pólizas Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
663	392	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION ORDEN DE PAGO TESORERIA	Buen dia solicito la anulación de la Orden de pago # 5 la cual se diligencio con valores en 0 y esta errada, para poder general una nueva correctamente gracias.	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 392 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anuló orden de pago n° 5 - 2.003.3.2.02.02.008.01 Servicio de internet - estudiantes por valor de $ 0 de fecha de registro 9 de marzo de 2022. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
664	393	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CAMBIO FECHA INGRESO DE CONPES	Buenos Días, Cordial saludo Por medio de la presente solicito el favor de eliminar registro o permitir cambio fecha del ingreso que realice el dia de ayer 8 de marzo por valor de $39.242.704 por error humano me ha quedado mal la fecha de ingreso. Quedo atenta, muchas gracias Cordialmente DENESSE GUEVARA	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 393 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. A través de llamada telefónica, como de esta solicitud, se confirmó la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 3: por valor de $ 39.242.704 de fecha 8 de marzo de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
665	394	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Solicitud Usuario y Contraseña I.E. El Cadón	Buenos días. Comedidamente solicito su ayuda, en lo correspondiente a verificar usuario y contraseña Rol Rector. Tenemos Usuario: 215244000131R Contraseña: MaRiO216 Pero no ha sido posible entrar a la plataforma. Agradezco su atención a mi solicitud, para poder hacer aprobación de Recursos FOME. Atentamente, CARMEN LIGIA BLANCO VELANDIA... Rectora I.E. El Cardón C.C. 24030867 TEL.3103609411 Correo: ligiablanco@hotmail.es	Tunja, 09 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo I.E. El Cardon - El Cocuy Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 394 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede actualización del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador, en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar admirativo, si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo. Correos asignados según Secretaria de Educación: Rector: rector.elcocuycardon@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: elcocuycardon@sedboyaca.gov.co En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
666	395	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION INGRESO NO. 30 DE FEBRERO 25 DE 2022	Descripción de la solicitud: Sotaquirá, Marzo 9 de 2022 Señores PLATAFORMA ADFI Ciudad La presente con el fin de solicitar respetuosamente, la anulación del Ingreso No. 30 del 25 de Febrero de 2022, por valor de $60.000,oo ya que se registro por valor involuntario en el rubro Tienda escolar y corresponde a fotocopias . Le agradezco su valiosa colaboracion. Cordialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 395 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 30: por valor de $ 60.000 de fecha 25 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.004.01 - Concesión tienda escolar El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
667	396	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RECIBO DE CAJA	Descripción de la solicitud: Dios los bendiga, antentamente me permito solicitarles anulacion del recibo de caja No. 32 de fecha 28/02/2022, por concepto recursos Fome en razón a que el valor digitado no corresponde al valor segun extracto, el valor real de la consignacion es $ 36.212.976.69 mas no el del recibo de la referencia. en espera de su amable y pronta colbaoracion	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUEVA GENERACIÓN SÁCHICA Con relación a la incidencia n° 396 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 32: por valor de $ 36.212.576 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental – FOME. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
668	397	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ELIMINACION DEL INGRESO DE RECURSOS COMPES	CORDIAL SALUDO , RESPETUOSAMENTE ME DIRIJO A USTEDES CON EL FIN DE SOLICTAR LA ILIMINACION DEL INGRESO POR RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION NOMERO DE LA CUENTA No. 3 POR UN VALOR DE 35.381.242 DEBIDO A QUE EL INGRESO DE LA CUENTA POR UN ERROR INVOLUNTARIO FUE EL DIA 9 DE MARZO Y DEBE SER EL 28 DE OCTUBRE . GRACIAS ATENTO A CUALQUIER NOVEDAD. OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO. PAGADOR 3102434173	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA PAZ DEL RIO Con relación a la incidencia n° 397, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación, debido a que no se identifica con claridad el documento o los documentos susceptibles de anulación. Para precisar las solicitudes, tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solictud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de anulación de ingresos: Tipo de documento: (ingreso bancario/ recibo de caja) Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
669	398	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD DE ANULACION DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: Se solicita se anule los ingresos 27, 57- 111 por error involuntario	Tunja, 09 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada De Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 398 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de caja y recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 27 30/01/2022 $3.000,00 57 28/02/2022 $3.000,00 111 28/02/2022 $1.740.812.478,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
670	399	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	anulacion de ingresos	Descripción de la solicitud:favor anular los ingresos Nro. 77 y 112. gracias por error involuntario	Tunja, 09 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada De Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 399 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 77 28/02/2022 $1.383.597.553,00 112 28/02/2022 $170.812.478,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
671	400	Campohermoso	I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA	OSCAR WILDEN CELIS ZEA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR RECIBO DE CAJA 004 DEL 9 DE FEBRERO	Buenas tardes. Al revisar el registro de los ingresos del mes de febrero me encuentro que existe diferencia en la cuenta de recursos propios producto del error al ingresar los dineros recibidos de fome; ya que se registro $43.665.364,18 y la cifra que en realidad se recibió es de 43.557.364,18 por lo anterior solicitó su colaboración anulando el recibo de caja 004 el cual se adjunta Muy amables por la atención prestada	Tunja, 09 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR WILDEN CELIS ZEA Auxiliar Administrativo I.E. María Auxiliadora - Campohermoso Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 400 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 04 09/02/2022 $ 43.665.364,18 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
672	401	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenas tardes, para infrmarles que la SEB me solicita que el ingraso de los recursos fome y conpes deben quedar con fechas de febrero, por tal razon solicito la anulacion de los registros de ingresos 38 que es de recursos fome y el 39 que es de recursos de gratuidad conpes gracias por su atencion y colaboracion cordialmente edgar a. cuevas aux. admin	Tunja, 09 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 401 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 38 04/03/2022 $ 15.930.490,56 39 07/03/2022 $ 32.418.336,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
673	402	Toca	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	AIDA ELENA CORREALES GUIO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulación de ingreso	buenas tardes me gustaría que me colaboraran con la anulación de un ingreso el cual el n° de recibo es 44, el monto 36221216,72 registrado el día 03/03/2022 quedo atenta a cualquier información muchas gracias	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AIDA HELENA CORRALES GUIO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAFAEL URIBE TOCA Con relación a la incidencia n° 402 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 44: por valor de $ 36.221.216,72 de fecha 3 de marzo de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental – FOME. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
674	403	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITAR OPCION EN LA PLATAFORMA ADFI PARA SUBIR EXTRACTO BANCARIO MES: ENERO VIGENCIA 2022 CUENTA DE RECURSOS PROPIOS	Ciénega, 09 marzo de 2022 Señores PLATAFORMA ADFI Secretaría Educación de Boyacá Tunja. Asunto: Solicitar habilitar opción en la plataforma ADFI para subir extracto bancario, cuenta de Recursos Propios - Banco Agrario. Cordial Saludo A nombre de Institución Educación Técnica José Cayetano Vásquez, de Ciénega, me permito solicitar sea habilitada la opción en la plataforma ADFI, para subir extracto bancario: Mes: Enero Banco Agrario de Colombia Cuenta Número: 31563000116-4 Recursos Propios Motivo: Dificultad con la entidad Bancaria. Atentamente, MARIA TERESA GOMEZ PAEZ C.C. 23433060 DE CIENEGA Celular: 3132623459	Tunja, 17 de febrero del 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ CIÉNEGA Con relación a la incidencia n° 403 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionadas para el período del mes de enero de 2022. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria para cargue de documento) / columna acciones (última columna) /tercer Iconо/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 9 de marzo de 2022 entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
675	404	Arcabuco	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación de ingreso	Descripción de la solicitud:anular ingreso por mal digitacion de la cuenta bancaria 1 - Operacionales De La Institución1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias28 feb. 2022ConsignaciónCERTIFICADOS Y CONSTANCIAS415023007318 - CUENTA MAESTRA IE ALEJANDRO DE HUMBOLDT$3.000,00$3.000,001002436222- EDGAR NOLBERTO AGUILERAIngreso Bancario visibility print	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT ARCABUCO Con relación a la incidencia n° 404 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. A través de llamada telefónica, como de esta solicitud, se confirmó la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 54: por valor de $ 3.000 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
676	405	Chinavita	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Error Orden de Pago	Descripción de la solicitud: Señores Mesa de Ayuda: Ruego a Uds anular Orden de Pago Nro 4 creada hoy 08 de marzo de 2022 para pago de servicio de agua a nombre de Empresa de Servicioiis Públicos de Chinavita, Emsochinavita ESP., por error en la digitación del valor tal como se muestra en imagen adjunta. Gracias, Luis H Ávila	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS HUMBERTO AVILA MORA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 405 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anuló orden de pago n° 4 - 2.003.1.2.02.01.001.01 Agua y alcantarillado por valor de $ 0 de fecha de registro 8 de marzo de 2022. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
677	406	Belén	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO N 1	Buenas tardes: Por error involuntario en la digitacion de valores en ceros, necesito por favor anular la orden de pago N1. Agrdezco de antemano su gentil colaboracion atentamente, BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ AUX. ADMON	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN BELÉN Con relación a la incidencia n° 406 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anuló orden de pago n° 1 - 2.003.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil, por valor de $ 0 de fecha de registro 8 de marzo de 2022. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
678	407	Socotá	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD ANULACION ADICION PRESUPUESTAL VIGENCIA 2022	Atento Saludo: Teniendo en cuenta que se hace necesario realizar un ajuste a la ADICION presupuestal por valor de $112.877.461,17, creada el 25 de febrero de 2022; comedidamente solicitamos la anulación de dicha adición la cual se encuentra en estado BORRADOR. Lo anterior de acuerdo a las orientaciones dadas por el contador asesor Dumar Fabian Lozano Vargas. Cordialmente, LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Aux. Administrativo	Tunja, 9 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS SOCOTÁ Con relación a la incidencia n° 407 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 25 de febrero de 2022, por valor de $ 112.877.461,17 ya cuenta con validación inicial, el cual no es susceptible de modificación en su contenido. Corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	9 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
679	408	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	Solicitud proceso de cambio de usuario	Buenas tardes, A través de las notificaciones de la plataforma me informan que fue denegada la aprobación de creación de usuario rector de la Institución Educativa Integrado del municipio de Cómbita por falta del RUT, ante lo cual me permito precisar lo siguiente: 1. Dicho documento NO es requisito obligatorio para la actualización del usuario 2. No es posible condicionar la actualización del usuario a dicho documento toda vez que existen inconvenientes con citas de la DIAN para llevar a cabo el trámite y el tiempo no depende de los usuarios. 3. Es facultad de la Secretaría de Educación la definición de requisitos para trámites ante la plataforma, el denegar este tipo de solicitudes que ya van aprobadas por la SEB extralimita las funciones de la mesa de ayuda de la plataforma. Por lo anterior solicito se retome el trámite y se lleve a cabo. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Doctor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA Con relación a la incidencia N° 408 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificados los soportes remitidos a través del sistema, asi como las observaciones recibidas en solicitud se confirma actualización de usuario rector para la Institución Educativa Integrado – Cómbita. El usuario recibirá notificación de aprobación a través de correo electrónico institucional, en lo relacionado a datos de ingreso a Plataforma. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 marzo 2022	10 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
680	409	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO N ° 14 DEL 4 DE MARZO DE 2022	Buen día: Solicito anulación de la orden de pago N° 14 del día 4 de marzo de 2022 por valor de $80.800 a nombre de DIGITAL DOT GROUP del rubro presupuestal 2.003.3.2.02.02.008.01 Servicio de internet - estudiantes, lo anterior dado que los descuentos quedaron mal calculados. Gracias	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 409 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia no procede la anulación de la orden de pago/egreso No. 14 del 04/03/22 dado que a la fecha la misma y cuenta con pago de factura/egreso asociado, se deberá tener en cuenta por parte de la IE que para proceder a la anulación de un documento se deberá solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado entre si susceptible de anulación, indicando su No., valor, fecha , tipo de documento y la justa causa para proceder a su anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
681	410	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	REGISTRO DE INGRESOS CON ERROR EN DIGTACION DE INGRESO NETO	Atento saludo Comedidamente me permito solicitar anulación del recibo N° 15, ya que por error de digitación en el ingreso Neto se digito una cifra por valor de $9.017.000,08 y la cifra que realmente es, se encuentra corregida en el recibo N° 16 por valor de $9.017,08. Gracias Buen día	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo I.E. De Boyacá - Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 410 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 15 28/02/2022 $ 9.017.000,08 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
682	411	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CORRECCION REGISTRO RECURSOS FOME	Descripción de la solicitud: Atentamente me permito solicitar la anulación del registro de ingreso de los recursos FOME, puesto que el código pya que se registro 1.004.1.02.06.006.06.01.01 y el correcto es 1.004.1.02.06.006.06.01.02. Cordialmente, JAIRO V. CIFUENTES R. Rector	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a) JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar Administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 411 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 1: por valor de $ 67.251.851,42 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.01 - Transferencias de orden departamental El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
683	412	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION REGISTRO DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, Por medio de la presente solicito su colaboración para anular el siguiente registro de ingresos de tesorería: No. de Recibo: 3 - Fuente: Transferencias De Recursos De Gratuidad - Rubro: 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad - Fecha: 28 feb. 2022 - por valor de $ 11.719,48 . Lo anterior debido a un error en la digitación del valor correspondiente, el cual se corrigió mediante el recibo No. 5. Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a) SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN PABLO SEGUNDO SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 412 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 3: por valor de $ 11.719,48 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES – gratuidad. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
684	413	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CERTIFICADO CP 01	Descripción de la solicitud:Comedidamente, me permito solicitar anulacion del cp No 1 pago de internet por un valor de 259949,99 de fecha 10 de marzo de 2022 por error involuntario. Agradezco de su valiosa colaboracion.	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Nicolás Cuervo Y Rojas - Oicatá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 413 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 10/03/2022 $ 259.949,99 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica,. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA. Fernando A. Barrios Patiño. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S. www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
685	414	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE FACTURA Y ORDEN DE PAGO N°14 DEL DIA 4 DE MARZO DE 2022	Buen día: Solicito anulación de la orden de pago y pago de factura N° 14 del día 4 de marzo de 2022 por valor de 380.800 a nombre de DIGITAL DOT GROUP del rubro presupuestal 2.003.3.2.02.02.008.01 Servicio de internet - estudiantes, lo anterior dado que los descuentos quedaron mal calculados. Gracias.	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 414 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, no se anuló orden de pago n° 14 , por valor de $ 380.800 de fecha de registro 4 de marzo de 2022, de acuerdo a lo indicado en respuesta a incidencia n° 409. Cuando un egreso se encuentra finalizado en sus cuatro documentos (certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, orden de pago y pago de factura), en el proceso de anulación , se adelanta desde el último documento finalizado, hasta la disponibilidad inicial, según el caso. De lo anterior se debe remitir los datos completos de el o los documentos susceptibles de anulación. Indicando el tipo de documento, el numero de consecutivo, el valor del registro, la fecha y la razón de la anulación. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
686	415	Busbanzá	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO A TESORERIA RECURSOS PROPIOS	Descripción de la solicitud: ANULACION Ingreso Tesorería TRANSFERENCIA DEPARTAMENTAL - FOME315160000149 - RECURSOS PROPIOS IE ECOLOGICO DE BUSBANZA de $6.988.802,60, debido a que el VALOR CORRECTO ES DE $6.988.802,66	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN Auxiliar Administrativo I.E. Ecológico de Busbanza - Busbanza Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 415 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 04 26/02/2022 $ 6.988.802,60 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
687	416	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Error 0101:,0101:	Muy Buenos Días, solicito de su valiosa colaboración debido a que ingrese el maestro de disponibilidad por valor de $ 2.600.000 con fecha 07/03/2022 y me indica maestro disponibilidad 11754. Al seguir con el formulario Agregar nuevo ingreso los datos y sale el error 0101:,0101: y no me deja seguir. Agradezco su atención, quedo atenta a sus indicaciones. Aclaro que descargue el manual de Disponibilidad y registro maestro y seguí pasos.	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Candelaria - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 416 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través de la incendia no se adjuntan pantallazos de cómo se está llevando a cabo el registro de información y la inconsistencia que se genera al momento de efectuar el registro, por tal motivo no es posible brindar las indicaciones necesarias, para las acciones a seguir y subsanar al inconstancia, tenga en cuenta que siempre se debe documentar de forma clara mediante pantallazos la dificultad que presentamos identificado como estamos llevando a cabo el registro de la información (panatallazo1), la inconsistencia que se nos genera (pantallazo2). En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
688	417	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION CARGUE DE EXTRACTO	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, Por medio de la presente solicito su colaboración para habilitar el extracto del mes de enero de la cuenta pagadora No. 984098434, para poder cargar el del mes de febrero, porque como no existe el primer mes, no me deja cargar el siguiente. Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Puerto Pinzón - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 417 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero: Fecha: jueves 10/03/2022 Hora: 03:00 Pm – 04:00 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
689	418	Busbanzá	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINAR EXTRACTO DEL MES DE FEBRERO 2022	Descripción de la solicitud: Solicitar el arreglo del saldo del extracto del mes de febrero de la CUENTA CORRIENTE RECURSOS PROPIOS, debido que al digitar el saldo me quedó 6.988.802.60 y el correcto es 6.988.802,66 según el extracto del mes de febrero de 2022	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN Auxiliar Administrativo I.E. Ecológico de Busbanza – Busbanzá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 418registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha y por tratarse del registro del extracto bancario y su saldo correspondiente al mes de febrero la IE podrá realizar la edición de la información registrada, esto lo podrá efectuar cuantas veces sea necesario en el caso del registro de extractos bancarios y su saldo siempre y cuando se encuentre dentro de las fechas límites para su registro: Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
690	419	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP, CRP, ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE EGRESO POR VALOR DE $380.800	Buen día: Solicito anulación de: Disponibilidad presupuestal N°14. registro presupuestal N°14. orden de pago N°14. pago de facturaN°14. correspondiente a $380.800 a nombre de DIGITAL DOT GROUP del rubro presupuestal 2.003.3.2.02.02.008.01 Servicio de internet - estudiantes del dia 4 de marzo de 2022, lo anterior dado que los descuentos quedaron mal calculados. Gracias.	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 419 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, y teniendo en cuenta la solicitud anterior, se anularon los siguientes documentos: Pago de factura con medio de pago n° 100231: por valor de $ 356.800 de fecha de registro 4 de marzo de 2022/ 2.003.3.2.02.02.008.01 Servicio de internet – estudiantes. O rden de pago n° 14 , por valor de $ 380.800 de fecha de registro 4 de marzo de 2022/ 2.003.3.2.02.02.008.01 Servicio de internet – estudiantes. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
691	420	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION INGRESO POR COMPES	CORDIAL SALUDO SEÑORES MESA DE AYUDA , ME DIRIJO A USTEDES CON EL FIN DE SOLICITAR ANULACION DE LA CONSIGNACION , RECIBO No 3 POR UN VALOR DE 35 381.242 RECCURSOS COMPES DEL DIA 9 DE MARZO DEL AÑO 2022. DEVIDO A QUE SE INGRESO CON FECHA INCORRECTA DEL 9 DE MARZO , Y LA FECHA DEBIO SER EL 28 DE FEBRERO. ATENTO ACUALQUIER NOVEDAD.	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial Y Minera - Paz De Río Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 420 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 03 09/03/2022 $ 35.381.242,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
692	421	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD	Descripción de la solicitud: Cordialmente, me permito solicitar la apertura de la plataforma para el cargue de los extractos del mes de enero, porque no permite cargar los de febrero. Lo anterior, teniendo en cuenta que tengo la certeza de haberlos cargado, no comprendo porque no aparecen en la plataforma. Agradezco la colaboración a la presente solicitud. Atte. Claudio Cómbita Niño Pagador - Tununguá	Tunja, 10 de marzo del 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar Administrativo de I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA TUNUNGUÁ Con relación a la incidencia n° 421 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionadas para el periodo del mes de enero de 2022. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria para cargue de documento) / columna acciones (última columna) /tercer icono/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es:10 de marzo de 2022 entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
693	422	Tutazá	I.E. TECNICA PIO MORANTES	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD ACTIVACION PLATAFORMA ADFI PARA CARGUE EXTRACTO ENERO	Descripción de la solicitud:Cordial saludo Respetuosamente solicitamos su colaboración en la ACTIVACION DE LA PLATAFORMA PARA EL CARGUE DE EXTRACTOS DEL MES DE ENERO DE 2022 de la I.E.T. PIO MORANTES de Tutazá, ya que por motivos técnicos y de conectividad no los pudimos cargar en la fecha establecida. Agradezco de manera atenta su colaboración para así poder Cargar tales extractos faltantes y poder continuar con el cargue de los del mes de Febrero. Gracias	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HEBER EDUARDO SOLANO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pio Morantes - Tutaza Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 422 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero: Fecha: jueves 10/03/2022 Hora: 04:30 Pm – 05:30 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
694	423	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	anulación de un registro de orden de pago	Descripción de la solicitud: Atento saludo, comedidamente solicito el favor de anular el registro de la orden de pago No. 15 por valor de $113.686, de fecha 9 de marzo que por error involuntario fue cargada en el registro 10 y pertenece al registro 11, agradezco su amable atención y colaboración mil gracias.	Tunja, 10 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION SOATÁ Con relación a la incidencia n° 423 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, y teniendo en cuenta la solicitud anterior, se anularon los siguientes documentos: O rden de pago n° 15: por valor de $ 113.600 de fecha de registro 9 de marzo de 2022/ 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	10 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
695	424	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	RUBIELA PAEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR RECIBO DE CAJA 005	Descripción de la solicitud: Buenas noches, al realizar el registro de los dineros recibidos por concepto de Gratuidad Educativa, con fecha 28 de febrero, recibo de caja 005 cometí un error y tome el total de los ingresos y el valor correcto es de $40.882.666 por lo anterior, me pueden ayudar anulando el recibo para poder registrar el valor correcto. Ya que registe $40.886.707. Agradezco su ayuda	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA PAEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Jose De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 424 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 05 28/02/2022 $ 40.886.707,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
696	425	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	RUBIELA PAEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CARGUE DE LOS EXTRACTOS DEL MES DE ENERO DEL 2022	Descripción de la solicitud: Buenas noches, debido a que el nombramiento de la rectora y el mío hasta el 3 de marzo la institución no tenía quien realizara las labores correspondiente a esta plataforma pues los anteriores encargados se pensionaron en el mes de diciembre y enero; no se cargó la información correspondiente solicito su orientación de como hago para subir los extractos o si me pueden asignar un horario específico para subirlos habilitando la opción pues se intentó hacer el día de hoy pero no permite . Agradezco su ayuda	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA PAEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Jose De La Florida – Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 425 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero: Fecha: viernes 11/03/2022 Hora: 09:00 Am – 10:00 Am En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de enero. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
697	426	Siachoque	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	LILYAN PEÑA PORRAS	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Anulación de adición presupuestal de recursos propios	Descripción de la solicitud: Comedidamente, solicito anulación de adición presupuestal de recursos propios por valor de $450.000	Tunja, 11 de marzo del 2022 Cordial saludo, Señor(a): LILYAN PEÑA PORRAS Auxiliar Administrativo de I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 426 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la solicitud de adición relacionada a Ingresos operacionales de la Institución y que se encuentra en estado pendiente de validación SEC, debe seguir el trámite, para que este sea aprobado o denegado según caso y pueda continuar con la solicitud. En caso de ser denegado podrá realizar modificación a la solicitud, asi como cambiar el archivo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
698	427	Socha	I.E. LOS LIBERTADORES	YULI LILIANA ARIAS CABALLERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CARGUE ESTADOS DE CUENTA MES DE ENERO	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo De la manera mas atenta y cordial solicito su colaboración con la apertura de la plataforma en el modulo cargue estados de cuenta mes de enero. razón a que no se cual seria la incidencia ya que fueron cargados en el tiempo prudencial pero en este momento no me permite cargar los del mes de febrero Agradezco su colaboración. YULY LILIANA ARIAS CABALLERO Auxiliar Administrativa	Tunja, 11 de marzo del 2022 Cordial saludo, Señor(a): YULI LILIANA ARIAS CABALLERO Auxiliar Administrativo de I.E. LOS LIBERTADORES SOCHA Con relación a la incidencia n° 427 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionadas para el periodo del mes de enero de 2022. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria para cargue de documento) / columna acciones (última columna) /tercer icono/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 11 de marzo de 2022 entre las 9:30 am y las 10:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
699	428	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, Por medio de la presente solicito su colaboración para anular el siguiente registro de ingresos de tesorería: No. de Recibo: 170 - Fuente: Operacionales De La Institución - Rubro: 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias - Fecha: 23 feb. 2022 - por valor de $2.500. Lo anterior debido a un duplicidad del valor con el recibo No. 169 Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial Julio Florez - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 428 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 170 23/02/2022 $ 2.500,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
700	429	Boyacá	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo ingenieros, con la presente estoy solicitando su valiosa colaboración en el sentido de anulación de la Disponibilidad presupuestal No. 1 de fecha 11 de marzo, Rubro 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios ya que por error de digitación quedo como emergencia covid. Atte, Dorys Poveda	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHARCO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 373 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad presupuestal n°1/: por valor de $2.000.000 de fecha de registro 11 de marzo 2022. / 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
701	430	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE FEBRERO VIGENCIA 2022	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar sea anulado el registro de ingreso: - Recursos De Capital Fecha: 28 de febrero de 2022 Rubro: 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE FEBRERO AÑO 2022 CUENTA RECURSOS PROPIOS No 220-250-26409-0 - INSTITUCIÓN EDUCATIVA TEGUANEQUE Valor: $13.544,89 Lo anterior debido a que este rendimiento financiero corresponde a recursos FOME y su ingreso se debe realizar a través del rubro: 1.005.2.05.02.04. Agradezco su apoyo y colaboración .	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar Administrativo de I.E. TEGUANEQUE TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 430 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 7: por valor de $ 13.544,89 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
702	431	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Ingreso Errado Rendimientos Financieros	Muy Buenas Tardes, respetuosamente solicito de su valiosa colaboración a fin que se anule los siguientes ingresos: 9 5 - Recursos De Capital 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias 28 feb. 2022 Nota Crédito RENDIMIENTOS FINANCIEROS FEBRERO DE 2022 415833006237 - IE NUESTRA SRA DE LA CANDELARIA $12.267,00 $12.267,00 12 5 - Recursos De Capital 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias 4 mar. 2022 Nota Crédito RENDIMIENTOS FINANCIEROS RECURSOS PROPIOS 04/03/2022 415833006237 - IE NUESTRA SRA DE LA CANDELARIA $3.505,00 Debido a que fue registrado todo en rendimientos financieros recursos propios y FOME, lo cual se debe hacer por separado. Gracias, quedo atenta a sus indicaciones.	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 431 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 9: por valor de $ 12.267 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 12: por valor de $ 3.505 de fecha 4 de marzo de 2022/ 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra, así como la fecha de registro de los rendimientos financieros, ya que corresponde a 28 de febrero, registro que podrá realizar hasta hoy 11 de marzo fecha de cierre para el mes de febrero. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022
	HASTA	11/03/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
703	432	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CAMBIAR MEDIO DE RECAUDO DEL INGRESO #4	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito por favor su colaboración en cambiar el medio de recaudo del ingreso: recibo No. 4 del día 28 de febrero, rubro 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad Transferencia Gratuidad 2022, ya que por error quedó como medio de recaudo nota crédito en lugar de consignación. Agradezco su colaboración.	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Miguel - Coper Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 432 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a lo descrito en la incidencia no procede la eliminación, corrección, cambios o edición de la información registrada por parte de la Institución Educativa como en reiteradas ocasiones se les ha indicado, si no la ANULACIÓN de la misma; para la anulación de un ingreso registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
704	433	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA IISABEL LEMUS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULAR REGISTRO DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: La presente con el fin de solicitar la anulación de dos registros de ingresos por error: 28 de febrero GIRO RECURSOS FOME $51.031.696,21 28 DE FEBRERO GIRO CONPES-GRATUIDAD $43.258.737,00 Corrección: cambiar Nota Crédito por consignación en ambos y en recursos FOME cambiar OTROS por departamento. Agradezco su colaboración....	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo I.E. Indalecio Vásquez - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 433 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 42 28/02/2022 $ 51.031.696,21 43 28/02/2022 $4 3.258.737,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
705	434	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION INGRESO COMPES	CORDIAL SALUDO SEÑORES MESA DE AYUDA , ME DIRIJO A USTEDES CON EL FIN DE SOLICITAR ANULACION DE LA CONSIGNACION , RECIBO No 6 POR UN VALOR DE 35 381.242 RECURSOS COMPES DEL DIA 9 DE MARZO DEL AÑO 2022. DEVIDO A QUE SE INGRESO COMO TERCERO AL BANCO AGRARIO Y EN ESTE CASO EL TERCERO SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (COMPES) AGRADEZO SU AMABLE GESTION Y OFREZCO DISCULPAS POR EL ERROR PRRESENTADO. OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO PAGADOR	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial Y Minera - Paz De Río Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 434 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 03 28/02/2022 $35.381.242,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
706	435	Chiquinquirá	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE RECIBO DE CAJA N°6 DEL DIA 28 DE FEBRRO DE 2022	Buen día: Solicito anulación de recibo de caja N° 6 del día 28 de febrero de 2022 por valor de $129.750.024,91 del rubro 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental - FOME a nombre de la gobernación de Boyacá. Lo anterior dado que el valor del ingreso era de $129.270.024,91 pero en plataforma ADFI quedo por el valor de $$129.750.024,91. Gracias.	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo de I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA OTANCHE Con relación a la incidencia n° 435 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 6: por valor de $ 129.750.024,91 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental – FOME El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra, asi como la fecha de registro de los rendimientos financieros, ya que corresponde a 28 de febrero, registro que podrá realizar hasta hoy 11 de marzo; fecha de cierre para el mes de febrero. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
707	436	Quipama	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	solicitar anulación ingreso tesorería	Descripción de la solicitud: buenas tardes por error involuntario los ingresos de tesorería quedo mal en la parte del ingreso de tercero . por lo anterior debo corregir esta información por lo tanto requiero de anulación. agradezco su atención prestada y pronta respuesta	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO Auxiliar Administrativo de I.E. DIVINO NIÑO CORMAL QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 397, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información no se lleva a cabo anulación, debido a que no se identifica con claridad el documento o los documentos susceptibles de anulación. Para precisar las solicitudes, tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de anulación de ingresos: Tipo de documento: (ingreso bancario/ recibo de caja) Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
708	437	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÓN INGRESO No.4	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito la anulación del ingreso de tesorería con recibo de caja No. 4 creado el 28/02/2022 cuyo rubro es 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad con un valor de $9.434.239,00. La causa para solicitar esta anulación es que hubo un error en la digitación del medio de recaudo, ya que se diligenció como nota crédito, cuando debió ser por consignación, según directrices de la SEB. Agradezco su pronta colaboración.	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Miguel – Coper Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 437 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 04 28/02/2022 $9.434.239,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
709	438	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO	ANULACION INGRESO Buenos días agradezco por favor ANULAR el ingreso según la siguiente descripción Recibo No 09 valor: $20.348.406,34 fecha 28 de febrero 2022 cuenta asignada 176570068799 - CUENTA RECURSOS PROPIOS justificación: error de digitación en el valor asignado por recursos FOME Mil gracias	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro - Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 438 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 09 28/02/2022 $20.348.406,34 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
710	439	Quípama	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	solicitar anulación ingreso tesorería	Descripción de la solicitud: solicitar anulación de ingresos a tesorería de los siguientes 1. Tipo de documento: (ingreso bancario/ recibo de caja) ingresos bancarios Número de documento/o medio de pago número: 2 Valor del registro: $37.112.402,99 Fecha de registro: 28 feb. 2022 Razón de la anulación: ingreso mal del tercero 2. Tipo de documento: (ingreso bancario/ recibo de caja) ingresos bancarios Número de documento/o medio de pago número: 3 Valor del registro: $9.235.804,00 Fecha de registro: 28 feb. 2022 Razón de la anulación: ingreso mal del tercero 2. Tipo de documento: (ingreso bancario/ recibo de caja) nota credito Número de documento/o medio de pago número: 4 Valor del registro: $372,00 Fecha de registro: 28 feb. 2022 Razón de la anulación: ingreso mal del tercero agradezco su colaboración	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO Auxiliar Administrativo de I.E. DIVINO NIÑO CORMAL QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 439 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 2: por valor de $ 37.112.402,99 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.004.1.02.06.006.06.01.02 - Transferencias de orden departamental – FOMÉ Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 3: por valor de $ 9.235.804 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES – gratuidad. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 4: por valor de $ 372 de fecha 28 de febrero de 2022/ 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra, así como la fecha de registro de los rendimientos financieros, ya que corresponde a 28 de febrero, registro que podrá realizar hasta hoy 11 de marzo fecha de cierre para el mes de febrero. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
711	440	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	RUBIELA PAEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SALDOS DE LOS INGRESOS EN LA CUENTA RECURSOS PROPIOS NO ES EL CORRECTO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, al verificar el saldo de la cuenta de Recursos propios me encuentro que el registro que se realizó de fome $47.364.254,41 de fecha 28 de febrero; no está siendo reflejado al igual que en el resumen de la plataforma de Adfi tampoco se refleja este ingreso, me pueden ayudar actualizando la plataforma o me indica el procedimiento a realizar.	Tunja, 14 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA PAEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Jose De La Florida - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 440 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación la información reportada a través de los diferentes módulos (tesorería, ingresos, cuentas bancarias e inicio / Resumen Procesos Plataforma – ADFI) es consistente de acuerdo al registro de información llevado a cabo por parte de la Institución Educativa. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	14 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/02/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	
	HASTA	11/03/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
712	441	Boyacá	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ELIMINACION REGISRO CREACION USUARIO ERRADO EN OTRO CENTRO DE COSTOS	or error involuntario se creo en el centro de costo de la IE LUCAS CABALLERO CALDEON DE TIPACOQUE ala Rectora MONICA BECERRA VARGAS de la IE ZEtaquira San Jose del Florida. Solicito eliminar registro. gracias	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 441, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, registrada para la actualización de datos de rol rector a nombre de Mónica Becerra Vargas para la IE LUCAS CABALLERO CALDERON- Tipacoque, será denegada de acuerdo a que no corresponde. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
713	442	Garagoa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Cargue de Extractos	Buenas tardes, Muy amablemente solicito de su colaboración para poder cargar los extractos de las vigencia año 2022, por las siguientes razones: 1. Para el mes de enero de 2022, por error humano no pude realizar el cargo el extracto. 2. Para el mes de febrero de 2022, voy a realizar el cargue del extracto, pero la plataforma me indica que debo cargar el primer mes y este no se pude cargar por que la vigencia no esta habilitada. Solicito de su colaboración en indicarme que procedimiento debo realizar, para poder hacer el cargue del extracto de enero de 2022 y se pueda habilitar el cargue del extracto de febrero de 2022. Gracias por su amable colaboración.	Tunja, 11 de marzo del 2022 Cordial saludo, Señor(a): YENY LILIANA CUBIDES MORALES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL GARAGOA Con relación a la incidencia n° 442 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionadas para el periodo del mes de enero de 2022, una vez cuente con los extractos en el sistema podrá subir los extractos del mes de febrero Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria para cargue de documento) / columna acciones (última columna) /tercer icono/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de enero; dará clic en actualizar y guardar., La hora asignada para realizar modificación es: 11 de marzo de 2022 entre las 5:30 pm y las 6:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
714	443	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION REGISTRO INGRESO	aquitania 11 de marzo de 2022 SEÑORES MESA AYUDA ADFI Secretaria Educacion de boyaca Tunja por medio de la presente,me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su apoyo en la anulacion del registro e ingreso en la plataforma adfi por un valor de $142.179.033 ya que por error involuntario quedo mal registrado el tercero Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administraticoa	Tunja, 11 de marzo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 443 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 95 28/02/2022 $142.179.033,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 marzo 2022	11 marzo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX S.A.S INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	4/11/2021	**GENERADO POR EL USUARIO:**	ADMINISTRADOR	31/12/2021
	HASTA	31/12/2021			

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Luz Mary López Fonseca	03-JAN-2022 10:14:12	03-JAN-2022 10:23:48
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito para acompañamiento e ingreso a la vigencia 2021 para adelantar registro de rendimientos financieros. Cuando se realiza el ingreso a plataforma automáticamente se ingresa a la vigencia 2022, pero como esta aun no cuenta con registro de información se muestra en blanco, por favor ingresar al módulo presupuesto recursos de balance 2020, parte superior izquierda para consultar menú, luego botón inicio y una vez se muestre la ventana principal, nuevamente se consulta el menú parte superior izquierda y se realiza el cambio de vigencia de 2020 a 2021, ingresa al reporte de ingresos, visualiza el registro de información y puede añadir un nuevo registro y demás pendientes en cuanto a extractos bancarios.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
2	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Fernando A Barrios Patiño	03-JAN-2022 11:03:22	03-JAN-2022 11:06:19
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de información del mes de diciembre, a lo cual se le indica que de acuerdo al cronograma de cierre de la vigencia 2021 establecidos por parte de la SEB el proceso de registro de cargue de información se dará hasta el 19/01/2022 , el cargue de extractos por cuenta bancaria hasta el 18/01/2022 y el correspondiente registro se podrá efectuara únicamente con fecha 30/12/2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
3	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	03-JAN-2022 15:04:54	03-JAN-2022 15:08:08
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito para acompañamiento e ingreso a la vigencia 2021 para adelantar registro de rendimientos financieros. Cuando se realiza el ingreso a plataforma automáticamente se ingresa ala vigencia 2022, pero como esta aun no cuenta con registro de información se muestra en blanco, por favor ingresar al modulo presupuesto recursos de balance 2020, parte superior izquierda para consultar menú, luego botón inicio y una vez se muestre la ventana principal, nuevamente se consulta el menú parte superior izquierda y se realiza el cambio de vigencia de 2020 a 2021, ingresa al reporte de ingresos, visualiza el registro de información y puede añadir un nuevo registro y demás pendientes en cuanto a extractos bancarios.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
4	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	04-JAN-2022 09:47:46	04-JAN-2022 09:56:35
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para adelantar registro de acuerdo de traslado y anular otros que no se finalizaron. Por favor realizar ingreso desde el modulo presupuesto/traslado presupuestal, seleccionar la fuente 3, fecha de creación que para este caso corresponde a 30 de diciembre de 2021, y la correspondiente autorización legar del acuerdo, seguido dar clic en la opción guardar y cerrar, seguido ingresar al acuerdo creado, opción traslado añadir, en la casilla valor traslado contracredito que corresponde al valor a disminuir asigna valor y selecciona el rubro a disminuir, finaliza con el botón guardar y cerrar, ahora nuevamente traslado añadir colocar valor en la casilla ,valor traslado crédito y selecciona rubro finaliza con el botón guardar, verifica rubros afectados y luego puede dar cierre a acuerdo. Pendiente radicar incidencia para anular registros que no corresponden, en incidencia radicada la solicitud no es clara, por repetir la solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
5	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	04-JAN-2022 11:44:24	04-JAN-2022 11:46:47
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar cargue de extractos del mes de diciembre. Se realiza verificación de proceso y se hace acompañamiento vía telefónica, como no se evidencia que pueda culminar el cargue de extracto se solicita remitir imagen para verificación y le estaremos devolviendo la comunicación telefónica, para dar las indicaciones correspondientes.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
6	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	04-JAN-2022 14:38:51	04-JAN-2022 14:39:17
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para indicarle que después de haber validado el proceso de su usuario para cargue de extracto ya lo puede realizar nuevamente, por favor adelantar el cargue y si presenta inconveniente se puede volver a comunicar con nosotros.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
7	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	Luz Mary López Fonseca	04-JAN-2022 16:46:27	04-JAN-2022 16:47:20
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicito anulación de orden de pago, pero al repetir el registro este no me permite grabar el registro. Por favor hacer la verificación de la fecha seleccionada debe corresponder a 30 de diciembre de 2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
8	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	Luz Mary López Fonseca	04-JAN-2022 16:48:35	04-JAN-2022 16:51:08
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para grabar la orden de pago y pago factura. Se adelanta verificación del registro de información ingresando desde la disponibilidad 100, luego avanzar en el registro, visualizara la orden de pago anulada, parte inferior orden de pago añadir, identificando que el valor y fecha de la orden este correcta, recuerde que corresponde a 30 de diciembre de 2021, e ingresar desde la disponibilidad. Repita el proceso para liquidar orden de pago pendiente.							ENTRANTE

INFOGEX S.A.S INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
9	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	DIANA CAROLINA COY CASTIBLANCO	RECTOR	57,320,296,1717	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 08:15:28	05-JAN-2022 08:16:28
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido adelantar el cargue del rut, ya que al realizar ingreso este no me permite. Por favor hacer verificación ya que el proceso se debe adelantar desde el usuario auxiliar administrativo y no desde el rol rector. Desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
10	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	DIANA CAROLINA COY CASTIBLANCO	RECTOR	57,320,296,1717	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 08:23:51	05-JAN-2022 08:24:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de correo electrónico hace mención a que el proceso se debe realizar desde el usuario rector. Como le indique anteriormente el cargue del rut se adelanta desde el rol auxiliar administrativo, quizá existió error en el mensaje enviado a través del correo electrónico, realizar proceso desde el rol auxiliar administrativo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
11	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 09:30:53	05-JAN-2022 09:32:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar el proceso para realizar el cargue del rut. Solamente corresponde a subir Rut de la institución desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento con el icono de editar. Descargar el archivo reciente en formato pdf.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
12	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 10:27:50	05-JAN-2022 10:28:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido adelantar el cargue del rut, ya que al realizar ingreso este no me permite. Por favor hacer verificación ya que el proceso se debe adelantar desde el usuario auxiliar administrativo y no desde el rol rector. Desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
13	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,444,4344	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 10:39:23	05-JAN-2022 10:45:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para confirmar si ya realizo ingreso a plataforma una vez reestablecida la contraseña a través de incidencia remitida. S e le indica que se remiten dos correos electrónicos uno de ellos confirma la respuesta y el segundo ya contiene los datos de ingreso el cual debe ser verificado e ingresar con los mismo; si continua con el bloqueo en el momento de ingresar por favor repetir el ingreso desde otro navegador con los datos del correo ya que no estamos seguros de que se haya cambiado la clave. Auxiliar confirma ingreso y se le indica el paso a paso para cargue de rut, Solamente corresponde a subir Rut de la institución desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
14	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 10:53:15	05-JAN-2022 10:54:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar que el proceso de cargue del Rut de la institución haya sido completado, y despejar la duda si existe algo más pendiente. Solamente corresponde a subir Rut de la institución desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento. Se adelanta verificación y el documento ya fue cargado de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
15	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 11:10:01	05-JAN-2022 11:16:40
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar registro de gravamen al movimiento financiero. Por favor ingresar desde la disponibilidad 56 dar clic sobre esta, y en la parte inferior dar clic en la opción registro añadir, diligenciar campos del registro y guardar para confirmar que le genere el aviso donde no le permite grabar registro presupuestal. Por temas de cierre anula la fecha de registro de información que se esta manejando corresponde a 30 de diciembre de 2021, ajuste solicitado que se adelantó en horas de la mañana, por lo anterior solicitar anulación de disponibilidad con fecha 31 de diciembre, para que repita registro con fecha 30 de diciembre. Para los rendimientos financieros igualmente debe adelantar registro de estos rendimientos financieros desde la fuente 5, rubro 150203, y en el momento de seleccionar la cuenta bancaria va a corresponder a la cuenta pagadora por el valor correspondiente, con fecha 30 de diciembre de 2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
16	I.E. EL ROSARIO	PAYA	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,243,8662	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 11:52:43	05-JAN-2022 11:55:01
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como adelantar registro de pago de impuestos de diciembre, pero que se pago el día de ayer. Actualmente se esta registrando con fecha 30 de diciembre todo lo pendiente del año, asi como rendimientos financieros, extractos bancarios y si hay lugar a gastos y comisiones bancarias. Los pagos de impuestos realizados corresponden a operaciones realizadas en 2022 y las podrá registrar cuando se realice apertura del año 2022. Verificar si tiene liberaciones de saldo pendientes, que puede revisar desde la ventana donde se muestra el resumen de las operaciones y que consiste cuando se presenta diferencia entre la disponibilidad y registro presupuestal.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
17	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 14:09:56	05-JAN-2022 14:14:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar el proceso para realizar el cargue del rut. Solamente corresponde a subir Rut de la institución a través de su usuario como auxiliar administrativo; desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento con el icono de editar. Descargar el archivo reciente en formato pdf. No debe cargar ningún otro documento, por ahora esta pendiente registro de rendimientos financieros, extractos, gastos y comisiones bancaria , si existen con fecha 30 de diciembre de 2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
18	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 14:40:40	05-JAN-2022 14:42:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por varios intentos en el ingreso a plataforma este se me bloqueo, ya radiqué incidencia, ya fue resuelta, pero no me permite el ingreso. En la respuesta dada se indica que si presenta bloqueo debe ingresar desde otro navegador o realizar limpieza de historial de navegación y de cookies. Lo puede hacer dando clic en el candado que antecede la dirección web boyaca.adfi.com.co, dar clic en este, luego selecciona cookies, seguido seleccionar la dirección web y seguido clic en el botón quitar, seguido podrá digitar los datos remitidos en el correo de manera correcta.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
19	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 15:02:26	05-JAN-2022 15:04:43
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar indicándome como registro un peso de rendimientos financieros que genero la cuenta pagadora. Igualmente debe adelantar registro de estos rendimientos financieros desde la fuente 5, rubro 150203, y en el momento de seleccionar la cuenta bancaria va a corresponder a la cuenta pagadora por el valor correspondiente , con fecha 30 de diciembre de 2022.							ENTRANTE

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
20	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	05-JAN-2022 16:30:04	05-JAN-2022 16:36:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede brindar asesoría para realizar cargue de Rut de la Institución. Solamente corresponde a subir Rut de la institución desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento, en el lápiz que se muestra allí que sígnica la edición del campo, revisar que sea un documento reciente. No olvide registrar rendimientos financieros con fecha 30 de diciembre y extractos bancarios.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
21	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 10:10:25	06-JAN-2022 10:12:12
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo pago de retenciones el día de ayer al hacer el registro en plataforma esta no me permite hacerlo con fecha de 2022. Este pago de impuestos al que se refiere corresponde a una operación del año 2022 el cual no se debe registrar en la vigencia 2021. Por lo tanto, esta quedara pendiente una vez se encuentre habilitada la vigencia 2022, por ahora esta pendiente el registro de rendimientos financieros y extractos bancarios.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
22	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 10:15:00	06-JAN-2022 10:17:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede brindar asesoría para realizar cargue de Rut de la Institución. Solamente corresponde a subir Rut de la institución desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento, en el lápiz que se muestra allí que sígnica la edición del campo, revisar que sea un documento reciente. No olvide registrar rendimientos financieros con fecha 30 de diciembre y extractos bancarios.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
23	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,492,6858	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 14:22:33	06-JAN-2022 14:23:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
24	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	TOCA	ARMANDO GONZALEZ GUTIERREZ	RECTOR	57,312,416,4270	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 14:33:55	06-JAN-2022 14:35:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para notificar que hasta el momento no se ha podido cargar el Rut. Los tiempos establecidos para este proceso son dados desde la SEB, por lo anterior y en relación a la incidencia radicada por parte de su auxiliar administrativo donde manifestó no poder realizar el proceso, se le solicito que cuando tuviera acceso a un equipo se comunicara nuevamente para acompañar el proceso, ya que en imágenes adjuntas se evidencia que se esta realizando de manera incorrecta. Le recuerdo que el plazo vence el día de hoy.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
25	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 16:49:24	06-JAN-2022 16:50:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
26	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 16:55:40	06-JAN-2022 16:56:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
27	I.E. LOS NARANJOS	SUTATENZA	ELSA MIREYA BALLESTEROS RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,868,9231	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 16:56:33	06-JAN-2022 16:58:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
28	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,407,5505	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:00:06	06-JAN-2022 17:00:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
29	I.E. SAN MARCOS	SABOYÁ	MARIA CAMILA PEDREROS QUIROGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,232,1336	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:04:29	06-JAN-2022 17:04:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
30	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	QUIPAMA	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,576,0235	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:06:30	06-JAN-2022 17:07:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE

INFOGEX S.A.S INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
31	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:09:37	06-JAN-2022 17:10:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
32	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:13:24	06-JAN-2022 17:15:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento. A continuación el indico el proceso; desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento, en el lápiz que se muestra allí, que significa la edición del campo, revisar que sea un documento reciente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
33	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:16:11	06-JAN-2022 17:18:59
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento. A continuación el indico el proceso; desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento, en el lápiz que se muestra allí, que significa la edición del campo, revisar que sea un documento reciente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
34	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:20:33	06-JAN-2022 17:21:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
35	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:21:52	06-JAN-2022 17:22:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
36	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:30:40	06-JAN-2022 17:31:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
37	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:33:57	06-JAN-2022 17:34:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
38	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:37:52	06-JAN-2022 17:38:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
39	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:40:28	06-JAN-2022 17:41:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
40	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:42:07	06-JAN-2022 17:43:22
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento. También informa encontrarse enferma. A continuación el indico el proceso; desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento, en el lápiz que se muestra allí, que significa la edición del campo, revisar que sea un documento reciente.							SALIENTE

INFOGEX S.A.S INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
41	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:45:38	06-JAN-2022 17:46:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenia conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
42	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	CHINAVITA	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,618,6891	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:48:19	06-JAN-2022 17:49:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
43	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,269,6193	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:49:54	06-JAN-2022 17:50:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
44	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:52:50	06-JAN-2022 17:53:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento. A continuación el indico el proceso; desde la opción nuevo versionamiento, modulo directorio activo/opción información y en pantalla aparecerá la opción de cargue del documento, en el lápiz que se muestra allí, que significa la edición del campo, revisar que sea un documento reciente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
45	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	06-JAN-2022 17:55:38	06-JAN-2022 17:56:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se contacta vía telefónica con auxiliar administrativo de la Institución para notificarle que se encuentra pendiente por realizar cargue de Rut desde el usuario de auxiliar administrativo, para lo cual cuenta con plazo hasta el día de hoy. El objetivo de la comunicación es darle a conocer el proceso por si no tenía conocimiento, asi como verificar correo electrónico remitido para tal fin. Auxiliar manifiesta estar en vacaciones, además de no tener conectividad en el momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
46	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 08:13:05	07-JAN-2022 08:15:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por temas de incapacidad medica en solitud anterior para subir extractos este no se llevó a cabo en el horario autorizado. Debe volver a realizar solicitud a través de mesa de ayuda, y una vez radicada la incidencia el horario asignado corresponderá de 9:00 a 10:00am el día de hoy. En cuanto a los valores que se refiere fueron descontados por el banco, estos deben ser registrados como gastos y comisiones bancarios, debe adelantar registro de disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura para el mes de diciembre con fecha 30 de diciembre, una vez confirme que cuenta con saldo en el rubro gastos y comisiones bancarias de la fuente correspondiente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
47	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 08:18:09	07-JAN-2022 08:18:46
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Debo adelantar de manera individual cada uno de los valores descontados por el banco. Puede adelantar registro de manera global es decir suma los valores descontados de manera mensual y adelanta el registro, o si por el contrario ya se había adelantado algún tipo de registro solo registrara lo pendiente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
48	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 08:24:04	07-JAN-2022 08:26:33
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo pago de retenciones el día de ayer al hacer el registro en plataforma esta no me permite hacerlo con fecha de 2022, el traslado entre cuentas se realizo el año pasado. Este pago de impuestos al que se refiere corresponde a una operación del año 2022 el cual no se debe registrar en la vigencia 2021. Por lo tanto, esta quedara pendiente una vez se encuentre habilitada, por ahora esta pendiente el registro de rendimientos financieros y extractos bancarios							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
49	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 08:28:17	07-JAN-2022 08:30:38
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para despejar la duda en cuanto a plazo para adelantar registro de información. Para registro de información el plazo está habilitado hasta el día 19 de enero, para subir extractos este se encuentra habilitado hasta el día 18 de enero, estar atentos para subir extractos. En cuanto a Rut de la Institución este ya se encuentra debidamente reportado.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
50	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	QUIPAMA	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,576,0235	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 08:46:50	07-JAN-2022 08:50:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a incidencia radicada a través de mesa de ayuda para adelantar cargue de Rut de la Institución, es necesario que realice ingreso a Plataforma en este momento y cargue el documento en línea y de esta manera confirmarle que este quede cargado. Ingresar desde la opción nuevo versionamiento, consulta el menú principal, opción directorio activo, información y en la ventana que se abre se muestra la opción para subir Rut desde el icono editar. Confirmo cargue de Rut de manera correcta.							SALIENTE

INFOGEX S.A.S INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
51	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 08:52:52	07-JAN-2022 08:54:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza llamada telefónica y de acuerdo a lo manifestado en la incidencia para subir Rut de la Institución, y validar si tiene el usuario bloqueado, además si sus condiciones de salud se lo permiten de lo contrario transferir sus datos al Rector de la Institución y este se comunique a nuestras líneas para realizar acompañamiento en línea.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
52	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 09:18:15	07-JAN-2022 09:20:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar se le permita cargar el Rut, como lo manifestó a través de la incidencia por motivos de salud no lo pudo finalizar. Se realiza acompañamiento en línea para que el archivo quede subido en Plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
53	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 09:22:51	07-JAN-2022 09:23:06
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para confirmar que el Rut de la Institución Educativa quedo cargado correctamente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
54	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 09:37:28	07-JAN-2022 09:39:27
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar si es posible subir el rut de la institución el día de hoy. Al adelantar verificación el día de hoy, el rut ya fue cargado y no se encuentra dentro de las instituciones pendientes por presentarlo. Actualmente se encuentra adelantando registro de rendimientos financieros y cargue de extractos con fecha 30 de diciembre de 2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
55	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 10:24:20	07-JAN-2022 10:25:21
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para despejar la duda en cuanto a plazo para adelantar registro de información. Para registro de información el plazo esta habilitado hasta el día 19 de enero , para subir extractos este se encuentra habilitado hasta el día 18 de enero, estar atentos para subir extractos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
56	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 14:38:34	07-JAN-2022 14:39:35
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de hacer verificación en línea de la inconsistencia presentada para el ingreso a la vigencia 2021 y llevar a cabo el registro de información. La recomendación es la siguiente, una vez se encuentre en la ventana de trabajo va a ingresar a la opción nuevo versionamiento, y al consultar el menú debe confirmar que se encuentre trabajando en la vigencia 2021 y de esta manera puede llevar a cabo el registro, como no puede hacerlo en el momento quedo pendiente de una nueva comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
57	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 15:01:17	07-JAN-2022 15:04:31
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para adelantar registro de ingresos por concepto de rendimientos financieros. La fecha habilitada para registro de rendimientos financieros corresponde al dia 30 de diciembre de 2021, por favor confirmar a través del usuario que se encuentre trabajando en la vigencia 2021, verificar cuenta seleccionada. Se confirma registro de manera satisfactoria.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
58	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 15:13:02	07-JAN-2022 15:13:58
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En la verificación de registro de ingresos por concepto de rendimientos financieros, se encuentra que se realizó registro de manera incorrecta en cuanto a rubro presupuestal, por lo tanto, adelantar solicitud de anulación a través de mesa de ayuda, y realizar registro de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
59	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	07-JAN-2022 16:02:31	07-JAN-2022 16:09:30
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la Institución estaba pendiente realizar registro de traslado pendiente por ajustar en el saldo de la cuenta bancaria ya que se había reportado en el formulario de cierre de manera incorrecta. Como ya cuenta con el saldo reflejado en el saldo de la cuenta bancaria a través de ajuste puede proceder a registro del traslado de fondos pendiente y posterior registro de pago de impuestos, confirmar en las operaciones que se estén seleccionando las cuentas correctas. Le recomiendo hacer verificación y finalización de procesos, también en cuanto a liberaciones de saldo que corresponden a diferencias presentadas entre disponibilidad y registro a través de mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
60	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 08:22:09	11-JAN-2022 08:23:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la Institución, no se llevo a cabo el cargue de Rut de que manera puedo remitir el documento. Como el plazo venció el día 6 de enero de 2022, en plataforma debe hacer solicitud por escrito desde al área financiera para ver que proceso debe seguir.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
61	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	11-JAN-2022 08:29:52	11-JAN-2022 08:32:07
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que por parte de la SEB se le indica que llevo a cabo de forma incorrecta el recaudo de RF del mes de octubre en cuanto a la selección del rubro presupuestal a afectar, a lo cual se le indica que a la fecha este registro de información ya se encuentra anulado como se le notifico desde SEB puesto que este registro generaba insistencia en la presentación de la información individual de la IE consolidada para la vigencia la IE deberá proceder al registro de la información anulada teniendo en cuenta realizarlo de manera correcta en cuanto al valor, cuenta bancaria a afectar y rubro presupuestal a seleccionar esto máximo con fecha 30/12/2021, para de esta manera no presentar inconsistencias en el total de la información registrada o en los saldos bancarios a reportar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
62	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 09:17:20	11-JAN-2022 09:20:28
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente subir el Rut de la Institución, ya que me encontraba de vacaciones y quería saber qué puedo hacer. El plazo para cargar Rut ya venció el pasado 6 de enero de 2022, además este ya se realizó desde la institución y no tiene pendiente este documento, una vez verificado. Actualmente se encuentra pendiente subir extractos mes de diciembre y rendimientos financieros con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente revisar que no tenga saldos pendientes por liberación, el cual debe consultar desde la opción nuevo versionamiento, revisar resumen de procesos Plataforma ADFI/ disponibilidades sin comprometer y qui se muestran valores los cuales debe revisar si corresponden a una liberación de saldo pendiente por solicitar o un documento no finalizado a anular a través de Mesa de Ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
63	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 09:38:05	11-JAN-2022 09:39:07
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer verificación en el resumen de las liberaciones pendientes no identifico con claridad los valores relacionados y pendientes de liberar. Desde el resumen de procesos de la plataforma, se muestra la opción disponibilidad sin comprometer, este le permite identificar un pequeño resumen del concepto del cdp y del número del documento; asi identifica a que corresponde el valor que se muestra en esta, se remite al resumen de egresos para consultar el estado del egreso y confirmar si hay lugar a una liberación de saldos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
64	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 09:39:35	11-JAN-2022 09:41:07
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente corregir registro por concepto de rendimientos financieros de periodos anteriores, que debo hacer. Debe adelantar verificación del registro por concepto de rendimientos financieros durante la vigencia y si idéntica registro incorrecto de alguno de ellos, solicita anulación a través de mesa de ayuda y registra nuevamente con fecha 30 de diciembre de 2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
65	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 10:08:52	11-JAN-2022 10:13:08
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar como revisar lo de la liberación de saldo. Una vez identifique el numero de documento y se revisen los valores reflejados tanto en la disponibilidad y registro, sin hacer la comparación con el valor pagado, ya que debido a los descuentos este se va a mostrar de distinto, debe revisar la diferencia que exista entre cdp y registro presupuestal, y va tomando nota para identificar la diferencia, a través de la incidencia remite el número de documento, rubro presupuestal, y valor a liberar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
66	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Fernando A Barrios Patiño	11-JAN-2022 10:20:13	11-JAN-2022 10:21:13
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de información del mes de diciembre, a lo cual se le indica que de acuerdo al cronograma de cierre de la vigencia 2021 establecidos por parte de la SEB el proceso de registro de cargue de información se dará hasta el 19/01/2022 , el cargue de extractos por cuenta bancaria hasta el 18/01/2022 y el correspondiente registro se podrá efectuara únicamente con fecha 30/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
67	I.E. TECNICA EL CERRO	CHIQUIZA	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,687,4200	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 10:52:58	11-JAN-2022 10:55:47
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmarle que en relación a la incidencia radicada donde manifiesta tener dificultad para cargue de extractos, puede repetir el proceso en línea para confirmar que no presente dificultad en el mismo. Como en este momento no tiene disponibilidad quedo pendiente de la comunicación para confirmar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
68	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 10:56:49	11-JAN-2022 10:58:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente subir el Rut de la Institución, ya que me encontraba de vacaciones y quería saber qué puedo hacer. El plazo para cargar Rut ya se realizó desde la institución y no tiene pendiente este documento, una vez verificado. Actualmente se encuentra pendiente subir extractos mes de diciembre y rendimientos financieros con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente revisar que no tenga saldos pendientes por liberación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
69	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 11:20:11	11-JAN-2022 11:22:24
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando el registro de información relacionado al pago de impuestos ya que, a través de notificación de correo electrónico, se menciona que no se ha registrado en plataforma. Desde la Institución debe hacer verificación de los impuestos efectivamente liquidados y pagados a través del formulario 350 y 490 y contrastar con el registro en plataforma, si no se ha realizado lo debe hacer con fecha 30 de diciembre de 2021 de los periodos correspondientes teniendo en cuenta que cuente con el registro de traslado entre cuentas, si cuenta con traslado no es necesario que lo registre.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
70	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 11:37:03	11-JAN-2022 11:37:51
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para aclara la fecha de registro de los rendimientos financieros del mes de diciembre. Puede adelantar registro de lo pendiente con fecha 30 de diciembre de 2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
71	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 11:49:01	11-JAN-2022 11:51:20
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibió incidencia para anulación de ingreso de tesorería por error en la fecha de registro. En verificación de ingreso de tesorería este se encuentra que se realizó con retraso en la fecha que correspondía a fecha 30 de noviembre 2021 y se registro con fecha de diciembre, si esta es la inconsistencia a la que se refiere, si se anulara el nuevo registro tomaría fecha del mes de diciembre solo que con fecha 30 y no tendría efecto con la fecha ya registrada, por lo tanto no se adelanta la anulación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
72	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	ARCABUCO	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,325,2768	Fernando A Barrios Patiño	11-JAN-2022 15:13:22	11-JAN-2022 15:14:19
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de información del mes de diciembre, a lo cual se le indica que de acuerdo al cronograma de cierre de la vigencia 2021 establecidos por parte de la SEB el proceso de registro de cargue de información se dará hasta el 19/01/2022 , el cargue de extractos por cuenta bancaria hasta el 18/01/2022 y el correspondiente registro se podrá efectuara únicamente con fecha 30/12/2021. Al igual que la misma indaga acerca del proceso a seguir para la correspondiente anulación de un ingreso bancario registrado de forma incorrecta a lo cual se le indica que esta solicitud se deberá adelantar a través de mesa de ayuda como ya es conocido por parte de la IE.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
73	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	11-JAN-2022 17:15:56	11-JAN-2022 17:31:18
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en el registro de pago de impuestos que se realizo en el mes de diciembre, pero que, a la fecha del día de hoy, este no se ha realizado. Ingresar desde nuevo versionamiento/ tesorería /impuestos/nacionales/ consultar en el resumen el mes de noviembre, en este se muestran de manera independiente los conceptos, el cual debe coincidir con lo relacionado y liquidado en el formulario 350. Desde el resumen de los conceptos liquidados que aparece en pantalla, dará clic última columna /opción registrar pago Medio de pago*: Seleccione en la lista desplegable el medio de pago con el que se realizará el pago: consignación, cheque, Nota débito, Pago en línea, transferencia. Número Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o últimos seis dígitos del formulario 490.Cuenta bancaria*: Cuenta bancaria de dónde se va a efectuar el pago (para este caso tener en cuenta haber realizado previa operación y registro de traslado de fondos cuenta maestra a cuenta pagadora).Observaciones*: En este espacio escriba las observaciones, aclaraciones y descripciones puntuales de este registro. Clasificación Operación*: Este dato saldrá automáticamente, ya que es el concepto del impuesto por pagar, que se seleccionó en el resumen. Fecha de creación*: Selecciona la fecha en la que se reconoce el pago, de acuerdo a los parámetros permitidos en la plataforma, con un clic en el símbolo							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
74	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Fernando A Barrios Patiño	12-JAN-2022 08:31:18	12-JAN-2022 08:33:29
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro del pago de retenciones del mes de diciembre efectuado su pago en el mes de enero a lo cual se le indica a la misma que tal y como se ha establecido por parte de la SEB actualmente el registro de información en plataforma ADFI se está adelantado para el cierre de la vigencia 2021 por tanto deberán estar atentos al comunicado de apertura de la vigencia 2022 para llevar a cabo el registro de información correspondiente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
75	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	12-JAN-2022 08:40:35	12-JAN-2022 08:42:47
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De que manera puedo subir extracto a plataforma si estos tienen clave. El archivo debe ser descargado desde el portal bancario, una vez se descargue realizar apertura del mismo y volver a guardar el archivo para luego ser cargado nuevamente directamente en plataforma, si en este momento se encuentra adelantando el proceso lo podemos verificar en línea para revisar el documento. Auxiliar indica no poder realizar el proceso ene l momento.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
76	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	12-JAN-2022 09:05:35	12-JAN-2022 09:08:36
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al resumen de información prestando por plataforma ADFI en donde se evidenciara que no se ha llevado a cabo el pago de retenciones de la vigencia 2021 y esto no es cierto pues la EI llevo acabo el pago de estas durante la vigencia, a lo cual se le indica que efectivamente la IE pudo llevar acabó el pago de estas peor no registro el pago en plataforma por lo cual a hoy se reflejan como un pasivo/cuenta por pagar, a lo cual la IE indica que no se registraron en ADFI porque no tiene la cuenta bancaria maestra pagadora registrada en plataforma, a lo cual se consulta por qué no está registrada y la misma indica que ha solicitado la creación a SEB pero no ha recibido ninguna respuesta, a lo cual se le indicó que debería comunicarse con SEB puesto que desde allí se deberá verificar todos y cada uno de los movimientos de la cuenta bancaria desde su creación para que la misma pueda llevar a cabo e l registro en plataforma de la información faltante.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
77	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	12-JAN-2022 09:43:47	12-JAN-2022 09:52:37
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer verificación de información que se muestra desde el resumen de procesos de plataforma, se identificó que tengo pendiente registro de pago de impuestos, al día de hoy no tenía muy claro debido a que hasta este año ingrese asi como lo de los traslados entre cuentas, estuve revisando el video resumen de la capacitación para registro de pagos Dian, pero adicionalmente en el reporte de cuentas de la institución existe una cuenta bancaria que no corresponde ya que esta se encuentra inactiva, pero la institución tiene como cuenta pagadora otra cuenta, la cual no se ha inscrito dentro de la plataforma. Se confirma si la cuenta pagadora mencionada es la cuenta utilizada para las operaciones de pago de impuestos. Se requiere que esta cuenta se encuentre registrada en plataforma, para adelantar registro de información, esto se debe hacer mediante oficio a Secretaria de Educación. También adelantar verificación si tiene pendiente solicitar liberación de saldo entre los registros de disponibilidad/registro presupuestal en relación a lo liquidado orden de pago. Quedamos atentos a la solicitud.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
78	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	12-JAN-2022 09:53:57	12-JAN-2022 09:55:15
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a resumen de procesos de plataforma presento diferencia por valor de $ 11.000, relacionado con los impuestos. Debe identificar dentro del reporte de impuestos si se pagó, está pendiente de pago o es una diferencia entre el valor causado y el valor pagado, para identificar la procedencia de esta diferencia.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
79	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	12-JAN-2022 10:30:19	12-JAN-2022 10:35:03
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al resumen de información prestando por plataforma ADFI en donde se evidenciara que no se ha llevado a cabo el pago de retenciones de la vigencia 2021 y esto no es cierto pues la EI llevo acabo el pago de estas durante la vigencia, a lo cual se le indica que efectivamente la IE pudo llevar acabó el pago de estas peor no registro el pago en plataforma por lo cual a hoy se reflejan como un pasivo/cuenta por pagar, a lo cual la IE indica que no se registraron en ADFI porque no tiene la cuenta bancaria maestra pagadora registrada en plataforma, a lo cual se consulta por qué no está registrada y la misma indica que ha solicitado la creación a SEB pero no ha recibido ninguna respuesta, a lo cual se le indicó que debería comunicarse con SEB puesto que desde allí se deberá verificar todos y cada uno de los movimientos de la cuenta bancaria desde su creación para que la misma pueda llevar a cabo e l registro en plataforma de la información faltante.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
80	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	12-JAN-2022 10:41:44	12-JAN-2022 10:43:16
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de ingresos percibidos durante el mes de enero de 2022 a lo cual se le indica a la misma que tal y como se ha establecido por parte de la SEB actualmente el registro de información en plataforma ADFI se está adelantado para el cierre de la vigencia 2021 por tanto deberán estar atentos al comunicado de apertura de la vigencia 2022 para llevar a cabo el registro de información correspondiente.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
81	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	12-JAN-2022 11:22:23	12-JAN-2022 11:25:21
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, asi como verificar los demás registros restantes por concepto de rendimientos financieros del año, adicionalmente hacer verificación dl resumen de procesos de plataforma ADFI, ya que allí aparecen aun unos valores pendientes por liberar, adelantar solicitud a través de mesa de ayuda.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
82	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Fernando A Barrios Patiño	12-JAN-2022 11:33:28	12-JAN-2022 11:35:38
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación telefónica con la Institución Educativa el día, con el fin de indicarle: 1. Si para el registro de un extracto bancario por algún motivo se llevó a cabo el registro erróneo del saldo o documento correspondiente y aún se encuentra dentro del tiempo límite del registro para el mes podrá realizar la edición o eliminación de esta información mediante la columna acciones, opción editar, se despliega la opción extractos y en la parte derecha de cada mes cargado encontrara el icono "x" en el cual dará clic y procederá a la opción actualizar para guardar estos cambios y así poder cargar nuevamente la información, por tanto en el caso del mes de diciembre podrá realizar ajustes a los extractos registrados hasta el día (18/01/2022).							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
83	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	12-JAN-2022 14:28:12	12-JAN-2022 14:31:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso llevado a cabo con la anulación de un traslado de fondos dado que la misma solcito la anulación de un movimiento pero desde MA se le anulo uno distinto el cual difiere el uno del otro por 2 centavos a lo cual se le indica a la EI que de ahí radica la importancia en el registro correcto de la información puesto que ambos contaban con el mismo No. de operación la misma fecha y la EI no relaciono el valor a anular, se le indica que se procedió a esta anulación teniendo en cuenta que este valor si evidencia de mayor valor en la cuenta maestra pagadora de igual manera se le indica que se procederá a la activación del registro correcto según lo indicado en la llamada y la anulación del susceptible de esta acción.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
84	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	12-JAN-2022 14:40:17	12-JAN-2022 14:42:03
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para subir extracto bancario directamente el que se descarga desde el banco para que se pueda subir, ya que tenia duda sobre como adjuntar un archivo con dos hojas del extracto. No se requiere que se imprima archivo y se escanee, solo debe descargar el archivo, se guarda en la ubicación dentro del equipo, de su preferencia debidamente identificado y ya solo corresponde desde el reporte de cuentas bancarias, adjuntar el archivo.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
85	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	12-JAN-2022 14:48:22	12-JAN-2022 14:48:36
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que respecto de la anulación del traslado incorrecto ya se encuentra solucionado y que podrá adelantar la verificación de la información al igual que tener en cuenta realizar el registro de información de manera correcta en cuanto a los No. de tesorería que deberán identificar cada transacción como única y no numeración al azar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
86	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	12-JAN-2022 15:02:33	12-JAN-2022 15:13:43
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro realizando el registro de ingresos de rendimientos financieros con que fecha lo debo registrar, este registro se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, si son de periodos distintos, realizarlo con fechas independientes. En cuanto a verificación del egreso registrado como gastos y comisiones bancarios, no corresponde ya que, de acuerdo a lo manifestado, tenga en cuenta que los intereses aumentan el saldo de la cuenta y el gasto disminuye este valor, por favor tenga en cuenta, ya que, si aclara que este corresponde a intereses de mora pagados por los pagos de impuestos, este gasto no corresponde a este registro, por lo tanto, la disponibilidad registrada es objeto de anulación. Cuando ocurren este tipo de situaciones que se debe pagar en este caso la mora del pago de los impuestos, estos no pueden ser pagados con dineros de la institución, si no que deben ser asumidos por el responsable de realizar el pago en los tiempos oportunos. Quedamos a la espera de la incidencia para la anulación, y establecer comunicación con el área financiera para informar los detalles de la operación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
87	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	12-JAN-2022 16:42:50	12-JAN-2022 16:46:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para saber como puedo verificar de manera detallada las operaciones para revisar los saldos de las cuentas bancarias. En primer lugar, debe revisar cada una de las operaciones donde se afectaron las cuentas bancarias, es decir, ingresos, egresos, traslados, pagos de impuestos, para confirmar que los impuestos liquidados y pagados correspondan a lo registrado. Desde la opción contabilidad, puede hacer consulta de los libros auxiliares, asigna la fecha de consulta, da clic en guardar la fecha de reporte, y una vez se muestra el reporte, de fecha a consultar, da clic en imprimir reporte. Si se cometió error en el registro de información y usted cree que corresponde a un reintegro este debe ser verificado desde el área financiera para saber y reconocer la trazabilidad de la información, es decir las operaciones hechas, la descripción de la misma, las cuentas afectadas para establecer que tipo de ajuste corresponde.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
88	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	12-JAN-2022 16:49:13	12-JAN-2022 16:50:38
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, hacer verificación del registro que se está adelantado, en cuanto a fuente, rubro presupuestal y cuenta bancaria seleccionada.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
89	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Fernando A Barrios Patiño	12-JAN-2022 17:43:46	12-JAN-2022 17:44:10
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para el mes de noviembre fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: jueves 12/01/2022/ Hora: 08:00 Am – 09:00 Am en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información registrada de forma incorrecta en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de noviembre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
90	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 09:12:47	13-JAN-2022 09:16:42
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer registro de rendimientos financieros este no permite guardar el registro de ingreso. Se realiza acompañamiento del registro de información ingreso de tesorería, verificar que se encuentre trabajando en la vigencia 2021, y seleccionar la fecha 30 de diciembre de 2021. Por favor leerme el diligenciamiento de cada uno de los campos para confirmar que pueda guardar el registro pendiente. Se confirma registro satisfactorio de información.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

91	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 09:25:57	13-JAN-2022 09:29:01
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de aclarar la información que se muestra desde la opción nuevo versionamiento de la plataforma ADFI presenta un valor total por concepto de egresos y muestra un valor total por ejecutar que no se a que corresponde. Debe hacer una verificación entre el total de egresos que se muestra en el reporte más el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
92	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 09:35:44	13-JAN-2022 09:38:37
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. Una vez se ingrese a la vigencia 2021/nuevo versionamiento/ tesorería /ingresos/ agregar nuevo/ingreso bancario y tener en cuenta que la fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
93	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 09:51:30	13-JAN-2022 09:58:09
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de saldos, requiero consultar los libros auxiliares contable me puede indicar donde encuentro el reporte. Puede realizar consulta de libros presupuestales y libros contables. Para consultar libros contables, debe revisarlos desde la ventana principal de la plataforma, opción contabilidad/ libros auxiliares/ le muestra en pantalla la opción, para seleccionar fecha de reporte, selecciona fecha de consulta, da clic en guardar, se le genera el resumen de la consulta, nuevamente da clic en la consulta y seguido e imprimir auxiliares, y de esta manera visualiza la información contenida en el reporte de libros auxiliares. Para el caso de la ejecución presupuestal, puede hacer consulta desde el nuevo versiona miento, presupuesto / reportes /ejecución presupuestal							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
94	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,600,2836	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 10:01:31	13-JAN-2022 10:02:20
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Contador de la Institución para hacer consulta a cerca del registro de información. Se le indica que las solicitudes no serán atendidas, solo se atienden las solicitudes de parte de auxiliar administrativo y rector de la institución.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
95	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 10:47:30	13-JAN-2022 10:48:33
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. Una vez se ingrese a la vigencia 2021/nuevo versionamiento/ tesorería /ingresos/ agregar nuevo/ingreso bancario y tener en cuenta que la fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, para extractos bancario hay plazo hasta el día 18 de enero de 2021; igualmente, todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
96	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 11:14:12	13-JAN-2022 11:17:07
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de aclarar la información que se muestra desde la opción nuevo versionamiento de la plataforma ADFI presenta un valor total por concepto de egresos y muestra un valor total por ejecutar que no se a que corresponde. Debe hacer una verificación entre el total de egresos que se muestra en el reporte más el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar verificación de las operaciones registradas, esta es la revisión de manera general. Corresponde adelantar verificación de cada uno de los saldos que allí se reflejan especialmente para el caso de la institución el tema de impuestos, ya que puede ser un valor que proviene del saldo anterior, es decir año 2020, inicialmente verificar información del año 2021 para descartar pendientes del mismo. En cuanto a diferencia en los saldos bancario revisar operaciones de traslado, pago de factura e ingresos, y en primer lugar establecer la diferencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
97	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 11:51:03	13-JAN-2022 11:55:41
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar cargue de extractos del mes de diciembre se cometió error en el registro del saldo bancario, por favor remitirse ultima columna icono ver, dar clic en este, con la información que aparece en pantalla debe identificar el mes a editar es decir para este caso el mes de diciembre, dar clic en la opción editar, luego seleccionar editar valor, clic en el botón editar continuar, borrar el valor registrado y escribir nuevamente el valor, actualizar y guardar, seleccionar la tecla F5 para actualizar y realizar la consulta nuevamente para para confirmar. En cuanto al periodo pendiente radicar incidencia para solicitar se le habilite el permiso para cargue del extracto del mes de noviembre, este le quedara habilitado en horas de la tarde, estar atentos a la respuesta de la incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
98	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 14:20:38	13-JAN-2022 14:21:27
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer registro del mes de diciembre me genera aviso de: "el sistema se encuentra deshabilitado para el registro de información en la fecha indicada". Para adelantar registro de información pendiente esta se debe hacer con fecha 30 de diciembre de 2021, por cierre anual del sistema para este caso.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
99	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 14:36:07	13-JAN-2022 14:36:34
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para indicar que de acuerdo a solicitud radicada para el cargue de extractos se habilito el día de hoy entre las 3:00 pm y las 4:00 pm para verificación y cargue de los extractos pendientes.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
100	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 15:16:03	13-JAN-2022 15:29:23
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente de realizar registro de pago de impuestos, se ha adelantado el año pasado el traslado de fondos necesario para poder realizar el pago de impuestos, pero al realizar el pago este no me permite por flujo de caja. Es importante realizar la verificación de cada año de los registros, es decir, traslados entre cuentas versus los pagos de impuestos liquidados y pagados. Se realiza acompañamiento para verificación de operaciones de traslado, de estas operaciones se debe desprender el pago de impuestos, el cual debe revisar con los documentos y formularios, liquidados y pagados, también es importante revisar las órdenes de pago causadas en cada uno de los periodos. La verificación de información y de posibles diferencias no corresponde a Mesa de Ayuda, este debe ser revisado desde la institución y la manera de adelantar la verificación para saber que puede estar pendiente o inconsistente corresponde a verificar por periodos el registro de información, puede ser alguna operación pendiente de registro.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
101	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 15:48:48	13-JAN-2022 15:59:33
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer registro de rendimientos financieros este no me permite realizar el registro. Para guardar el registro este lo debe registrar con fecha 30 de diciembre de 2021. Me puede colaborar para poder bajar un reporte de ejecución presupuestal de ultimo trimestre. Para revisar ejecución presupuestal por trimestres esta se debe tomar los periodos correspondientes del 1 de enero de 2021 a 31 de marzo/ del 1 de enero de 2021 a 30 de junio de 2021/ del 1 de enero de 2021 a 30 de septiembre de 2021/ del 1 de enero de 2021 a 31 de diciembre de 2021/. Desde la opción nuevo versiona miento/ presupuesto/reportes/ ejecución presupuestal la información que visualiza debe asignarle fecha para este caso desde el 1 de enero a 31 de diciembre. La ejecución presupuestal presenta varias columnas y para verificar saldo corresponde a columna nombrada por ejecutar. Se le recomienda hacer revisión del resumen de proceso Plataforma ADFI, y tiene pendientes en lo relacionado a impuestos, que pueden corresponder a la vigencia actual o a la vigencia anterior, el cual debe revisar con los documentos y formularios, liquidados y pagados, también es importante revisar las órdenes de pago causadas en cada uno de los periodos. La verificación de información y de posibles diferencias no corresponden, también puede adelantar la verificación del balance de comprobación para revisar si posiblemente presente saldos de vigencia anterior.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
102	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 16:12:38	13-JAN-2022 16:15:35
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. Una vez se ingrese a la vigencia 2021/nuevo versionamiento/ tesorería /ingresos/ agregar nuevo/ingreso bancario y tener en cuenta que la fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, para extractos bancario hay plazo hasta el día 18 de enero de 2021; igualmente, todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar, asi como saldo de las cuentas bancarias.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
103	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	13-JAN-2022 16:48:36	13-JAN-2022 16:55:22
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de aclarar la información que se muestra desde la opción nuevo versionamiento de la plataforma ADFI presenta un valor total por concepto de egresos y muestra un valor total por ejecutar que no se a que corresponde. Debe hacer una verificación entre el total de egresos que se muestra en el reporte más el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar verificación de las operaciones registradas, esta es la revisión de manera general. Corresponde adelantar verificación de cada uno de los saldos que allí se reflejan especialmente para el caso de la institución el tema de impuestos, ya que puede ser un valor que proviene del saldo anterior, es decir año 2020, inicialmente verificar información del año 2021 para descartar pendientes del mismo. En cuanto a diferencia en los saldos bancario revisar operaciones de traslado, pago de factura e ingresos, y en primer lugar establecer la diferencia.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
104	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,224,6136	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 08:34:34	14-JAN-2022 08:44:11
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar. Debe hacer una verificación entre el total de egresos que se muestra en el reporte más el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar verificación de las operaciones registradas, adelantar verificación para dar el cierre de vigencia 2021							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
105	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 08:45:08	14-JAN-2022 08:45:46
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, debido al cierre de vigencia 2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
106	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:07:13	14-JAN-2022 09:07:57
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para confirmar que ya se registro incidencia de anulación de rendimientos financieros. Una vez verificada la incidencia le estaremos dando respuesta, y confirmando anulación.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
107	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:15:15	14-JAN-2022 09:21:12
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a la conversación del día de ayer, quedo pendiente adelantar verificación de las operaciones de traslado y pagos de impuestos para identificar posibles inconsistencias, también es importante verificar los pagos de factura, ya que puede haber un pago cruzado errado cuando se seleccionó la cuenta bancaria. Nuevamente le insisto que la única manera de identificar inconsistencias con saldos de las cuentas, se debe hacer en base a los reportes disponibles en plataforma, entre ellos, balance de comprobación y registro de información.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
108	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:23:15	14-JAN-2022 09:24:31
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo cargue de extractos del mes de diciembre, pero al hacer consulta de los extractos de la cuenta bancaria no se encuentra. Como recomendación una vez se encuentre en el reporte de cuentas bancarias debe hacer consulta en la columna extractos, y cuando se despliegue los meses, descender con la barra lateral derecha hasta ver el final del reporte ya que el mes de diciembre quedo oculto y no se ve a simple vista.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
109	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,240,0988	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:25:27	14-JAN-2022 09:26:00
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para indicar que de acuerdo a solicitud radicada para el cargue de extractos se habilito el día de hoy entre las 9:00 am y las 10:00 am para verificación y cargue de los extractos pendientes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
110	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:37:12	14-JAN-2022 09:38:24
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
111	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:38:48	14-JAN-2022 09:43:54
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se requiere adelantar anulación de registro de ingresos me puede colaborar. Se requiere que se radique incidencia indicando los registros anular , identificando número de registro, fecha , valor y razón de la anulación. Nuevamente le insisto que la única manera de identificar inconsistencias con saldos de las cuentas, se debe hacer en base a los reportes disponibles en plataforma, entre ellos, balance de comprobación y registro de información.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
112	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:44:13	14-JAN-2022 09:45:03
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
113	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:46:48	14-JAN-2022 09:47:39
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
114	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 09:50:25	14-JAN-2022 09:51:50
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando registro de información relacionado con rendimientos financiero del mes de diciembre y no me permite grabar el registro, todavía existe plazo para adelantar registro de información. Para cargue de extractos hay plazo hasta el día 18 de enero y para culminar registro de información el día 19 de enero. Por favor hacer verificación y asignar fecha de registro de 30 de diciembre de 2021 y podrá finalizar el registro de información, realizar modificación correspondiente, revisar si tiene pendiente liberación de saldos en el resumen de impuestos que muestra la plataforma, para solicitarlo a través de incidencia.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
115	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 10:39:29	14-JAN-2022 10:40:35
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo la inquietud de saber cómo debo registrar los pagos de impuestos del mes de diciembre realizados y pagados en enero de 2022, como se debe trabajar estos pagos. Esta es una operación que de acuerdo a lo que menciona se realizo en el año 2022 y por lo tanto esta debe ser registrada en la misma vigencia, una vez se de apertura para registro de información y se trabajara desde el registro de impuestos habitual, de lo contrario si no se recibe otra indicación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
116	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	ROSALBA VALDERRAMA DAZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,428,0480	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 10:41:51	14-JAN-2022 10:45:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me aclare datos de usuario para ingreso como auxiliar administrativo, asi como plataforma ADFI, son usuarios totalmente distintos. Desconozco las razones por las cuales usted no conoce estos datos, el usuario de mesa de ayuda permite radicar solicitudes relacionados con Plataforma							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
117	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 10:52:24	14-JAN-2022 10:58:57
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con verificación de egresos. Se adelanta revisión de egreso susceptible de liberación, esta se presenta siempre y cuando el valor de la liquidación de la orden de pago, evidencie un menor valor en relación a registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal, no olvide adjuntar en solicitud de liberación, los datos completos. En cuanto al resumen de procesos que evidencia la plataforma, el total de impuestos a pagar debe coincidir con la liquidación de estos a 31 de diciembre 2021, recuerde que hacia atrás tenia algunos pendientes relacionados con este asunto, ya que puede existir un cruce entre conceptos, e igualmente puntualizar con asesor si existe algo pendiente, relacionado con ajustes, se le recomienda hacer la verificación respectiva de lo causado en plataforma versus lo registrado, relacionado a la vigencia 2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
118	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 11:02:58	14-JAN-2022 11:07:57
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar consulta de la respuesta dada a la incidencia radicada no se evidencia que el documento se encuentre anulado. En relación a la incidencia esta tuvo respuesta, pero no se llevo a cabo la anulación, ya que no se identifico los documentos a anular de manera completa, se requiere que indique número de CDP, fecha, valor y razón de la anulación. En cuanto a la verificación de los procesos evidenciados en el resumen de plataforma, este debe ser verificado a partir del registro de información para ver que sea correcto, de lo contrario le va a afectar los saldos de las cuentas afectadas.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
119	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 11:51:23	14-JAN-2022 11:54:50
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se adelanto verificación del valor pendiente por concepto de impuestos, y se muestra con saldo de retención de Ica a 31 de diciembre de 2020. Por su parte corresponde adelantar lo correspondiente a los pagos de impuestos por estos conceptos, y de acuerdo a los valores presentados en el resumen de impuestos, si fueron valores cancelados, o no cancelados, o valor pagado de más; el resumen muestra un valor de -$14.000 y de $13.600 y al hacer la operación le muestra un valor de 400.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
120	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 14:11:50	14-JAN-2022 14:16:04
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta haciendo registro de recursos recibidos, pero presento inconveniente con el NIT del tercero ya que me quedo creado con un digito adicional el cual no es correcto. Se realiza consulta del tercero creado por el usuario y se le indica que es necesario que se debe crear nuevamente con código correcto, al crearlo solo debe digitar el número de identificación del tercero hasta el último número, sin agregar digito de verificación, agregar demás información requerida, y en el momento de seleccionar el tercero en el registro de información, seleccionar el tercero correctamente creado.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
121	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 14:27:58	14-JAN-2022 14:36:55
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de aclarar la información que se muestra desde la opción nuevo versionamiento de la plataforma ADFI presenta un valor total por concepto de egresos y muestra un valor total por ejecutar que no se a que corresponde. Debe hacer una verificación entre el total de egresos que se muestra en el reporte más el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar verificación de las operaciones registradas, esta es la revisión de manera general. Desde la consulta de la ejecución presupuestal consultada a través de la Plataforma, se encuentran las siguientes columnas; la columna pagos evidencia el total de pagos efectivos pagados al proveedor, sin tener en cuenta los pagos de impuestos y para este caso se repite la indicación anterior total pagos mas impuesto y este se resta del valor de ingresos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
122	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 14:52:06	14-JAN-2022 14:53:02
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando registro de información relacionado con rendimientos financiero del mes de diciembre y no me permite grabar el registro. Por favor hacer verificación y asignar fecha de registro de 30 de diciembre de 2021 y podrá finalizar el registro de información, realizar modificación correspondiente.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
123	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 14:53:46	14-JAN-2022 15:02:46
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En relación a la inconsistencia presentada, en lo relacionado con el saldo de las cuentas bancarios, ya tengo claro tanto el valor de la diferencia y la razón, que consiste en una cuenta que se reflejo en plataforma como por pagar en 2020, pero el pago se realizo en el año 2021 en el mes de marzo y quedo pendiente. Se adelanta verificación del estado de las operaciones, asi como el saldo de pasivos con corte a 31 de diciembre de 2020, los cuales se reflejan allí, pero si en la visita realiza a financiera quedo pendiente por subsanar es a esta a quien se debe remitir para sanear este pasivo, sin embargo se tendrá en cuanta lo informado a través de esta llamada, igualmente remitir la notificación al área financiera.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
124	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 16:19:42	14-JAN-2022 16:21:22
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo identificar que el documento ya haya sido anulado. Cuando realice la consulta desde el modulo egresos/ disponibilidades y de clic en la disponibilidad número 33, puede realizar la impresión del documento y este le aparecerá con marca de agua anulado/ asi como mostrara el valor de CDP, en la columna valor de reversión, quiere decir que el saldo fue reversado.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
125	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 16:22:31	14-JAN-2022 16:23:09
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
126	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 16:23:30	14-JAN-2022 16:25:15
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo, para verificar la solicitud de anulación y confirmar si corresponde a pago de factura, ya que en solicitud no es clara. Se adelantara anulación de pago de factura por error en selección de la cuenta, en cuanto a saldos se debe verificar una vez anulada la operación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
127	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 16:36:56	14-JAN-2022 16:41:42
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido adelantar registro de información relacionado con rendimientos financieros. Por favor hacer registro con fecha 30 de diciembre de 2021, se realiza acompañamiento del registro en línea, como le genera aviso de alerta y este no le permite guardar el registro, por favor remitir imagen para verificación y me estaré comunicando para darle las indicaciones y validar registro de ingresos, también verificar que se encuentre trabajando en la vigencia 2021.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
128	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 16:44:35	14-JAN-2022 16:46:22
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
129	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 17:01:49	14-JAN-2022 17:07:23
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero adelantar registro de operaciones de traslado de fondos y pago de impuestos realizado este año 2022, estas operaciones no se registran en la vigencia 2021, ya que son operaciones realizadas en 2022. Actualmente se esta haciendo registro de rendimientos financieros, cargue de extractos bancarios y demás registro pendiente, asi como verificación de procesos relacionado al resumen que evidencia la plataforma, para verificar el origen de los saldos allí reflejados que deben corresponder a los que realmente la Institución Educativa tiene por pagar a 31 de diciembre de 2021, o si por el contrario tiene pasivos pendientes de vigencias anteriores.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
130	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 17:09:30	14-JAN-2022 17:11:41
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicito anulación de un pago de factura, que debo hacer ahora y como confirmo que este se encuentre anulado. Para el caso de orden de pago y pago factura, estos se muestran con la palabra anulado, en el caso de disponibilidad y registro estos si se muestran con la palabra reversión, ya en cuanto al proceso a seguir debe retomar un nuevo registro con el pago de factura, como recomendación ingresar desde la orden de la orden de pago, si en este momento se encuentra en Plataforma le acompaño el proceso.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
131	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 17:12:15	14-JAN-2022 17:17:55
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para registrar pago de factura el cual fue anulado por error en el registro. Para liquidar un nuevo pago de factura, debe ingresar desde la opción, egresos/ orden de pago, identifica el numero de orden de pago ya sea por el consecutivo, valor o fecha de registro, dar clic sobre la orden y en la parte inferior se encuentra la opción pago factura añadir, continua diligenciando los datos del pago entre ellos la correcta selección de la cuenta, el concepto gastos y comisiones bancarias mes de noviembre cuenta maestra, finaliza con la opción guardar y de esta manera ya puede dar impresión al documento.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
132	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 17:18:31	14-JAN-2022 17:18:51
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de notificarle que una vez validado el archivo adjunto, puede adelantar registro de información, en este caso ingreso bancario.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
133	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	14-JAN-2022 17:23:51	14-JAN-2022 17:24:25
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando registro de información relacionado con rendimientos financiero del mes de diciembre y no me permite grabar el registro. Por favor hacer verificación y asignar fecha de registro de 30 de diciembre de 2021 y podrá finalizar el registro de información, realizar modificación correspondiente.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
134	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 08:38:49	17-JAN-2022 08:39:33
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de información del mes de diciembre, a lo cual se le indica que de acuerdo al cronograma de cierre de la vigencia 2021 establecidos por parte de la SEB el proceso de registro de cargue de información se dará hasta el 19/01/2022 , el cargue de extractos por cuenta bancaria hasta el 18/01/2022 y el correspondiente registro se podrá efectuara únicamente con fecha 30/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
135	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 08:40:48	17-JAN-2022 08:41:41
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el registro de información al cierre de la vigencia 2021 ya que está intentado erizar el registro de información y plataforma no le permite llevar a cabo este registro, a lo cual se le indica que deberá registra un pantallazo a través de MA de cómo se está llevando a cabo el registro de información en plataforma y el error que se el esta generando y de acuerdo a la descripción dada por parte de la Institución Educativa y el pantallazo adjunto se deberá tener en cuenta que la misma está realizando el ingreso a plataforma con el usuario Rector/ Ordenador del Gasto DANE con letra "R" al final y se deberá tener en cuenta que este usuario es de consulta y seguimiento de la información y no de registro como lo es del auxiliar administrativo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
136	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 08:45:37	17-JAN-2022 08:50:28
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para registrar pago de factura de una orden de pago, en la que el pago fue anulado y no he podido realizarlo nuevamente. Por favor realizar ingreso desde el módulo egresos / orden de pago/ ingresar a orden de pago, desde la orden de pago continua con la opción pago factura añadir, seguido le debe mostrar medio de pago y demás información requerida para el pago de factura, una vez diligencie los datos guarda el registro y a través de la impresión del documento confirma que este haya sido guardado correctamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
137	I.E. LOS NARANJOS	SUTATENZA	ELSA MIREYA BALLESTEROS RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,868,9231	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 08:52:54	17-JAN-2022 08:55:01
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De que manera puedo consultar respuesta de la incidencia radicada. Esta respuesta puede ser consultada a través del aplicativo mesa de ayuda en la opción casos cerrados dando clic en el título de la incidencia, asi como a través de notificación vía correo electrónico de carácter institucional, verificar respuesta dada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
138	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 09:27:39	17-JAN-2022 09:29:40
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el registro de información al cierre de la vigencia 2021 ya que está intentado erizar el registro de información y plataforma no le permite llevar a cabo este registro, a lo cual se le indica que deberá registra un pantallazo a través de MA de cómo se está llevando a cabo el registro de información en plataforma y el error que se el esta generando y de acuerdo a la descripción dada por parte de la Institución Educativa y el pantallazo adjunto se deberá tener en cuenta							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
139	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 09:31:08	17-JAN-2022 09:33:27
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia para solicitar verificación en registro de acuerdo. A través de la respuesta a la incidencia se manifestó que este no podía ser cerrado debido a que el registro fue realizado con una fecha anterior que corresponde a 30 de noviembre de 2021, a hoy esta fecha no permite grabar información ni cerrar el acuerdo. Por lo anterior debe adelantar un nuevo registro de acuerdo y a través de una nueva incidencia solicita se elimine el registro de acuerdo allí reflejado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
140	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 09:31:32	17-JAN-2022 09:34:21
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que de acuerdo a la descripción dada por parte de la Institución Educativa la verificación de la información procede por parte de la misma , es esta quien es la encargada de adelantar el registro , verificación y certificación de cada uno de los movimientos registrados paras la distintas cuentas bancarias y los diferentes módulos de plataforma , por lo tanto deberá verificar cada uno de los ingresos realizados, los pagos efectuados y las retenciones liquidas y declaradas durante la vigencia al igual que las observaciones adelantas por parte de la SEB durante la vigencia 2021.De acuerdo a las afirmaciones por parte de la IE se deberá tener encuneta que por ejemplo la misma afirma haber cancelado la totalidad de las retenciones efectuadas pero para el mes de noviembre en el caso puntal del concepto de retención de servicios se liquidaron $96.000,00 en la OP 33 los cuales a la fecha no se reflejan su pago en plataforma ADFI por tal motivo la misma deberá verificar todos y cada uno de los movimientos registrados bajo todos los conceptos (ingresos, egresos, retenciones entre otros), esto en la mayor brevedad posible dado que el cierre de la vigencia 2021 se dará el 19/01/2022 y a la fecha la EI presenta varias inconsistencias en el registro de información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
141	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 09:51:21	17-JAN-2022 09:57:22
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de información del mes de diciembre, a lo cual se le indica que de acuerdo al cronograma de cierre de la vigencia 2021 establecidos por parte de la SEB el proceso de registro de cargue de información se dará hasta el 19/01/2022 , el cargue de extractos por cuenta bancaria hasta el 18/01/2022 y el correspondiente registro se podrá efectuara únicamente con fecha 30/12/2021, de igual manera la EI consulta acerca de la diferencia que se genera en cuanto al total recaudo menso el total gasto para qué del valor por ejecutar el cual a la fecha no el coincide con el saldo en bancos , a lo cual se le indica que deberá tener en cuenta que el total gasto es el valor neto a esto le deberá restar el valor pagado por RTE fuente durante la vigencia 2021 y le deberá dar exactamente el valor a ejecutar si la EI llevo a cabo el registro exacto y de forma correcta de la información que corresponderá al saldo en cada cuenta bancaria de no contar con partidas conciliatorias.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
142	I.E. EL ROSARIO	PAIPA	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,305,2948	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 10:05:54	17-JAN-2022 10:07:25
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de información del mes de diciembre, a lo cual se le indica que de acuerdo al cronograma de cierre de la vigencia 2021 establecidos por parte de la SEB el proceso de registro de cargue de información se dará hasta el 19/01/2022 , el cargue de extractos por cuenta bancaria hasta el 18/01/2022 y el correspondiente registro se podrá efectuara únicamente con fecha 30/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
143	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 10:20:56	17-JAN-2022 10:26:49
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con el registro de pago de factura que se había anulado con anterioridad. Por favor ingresar desde el módulo egresos/ dar clic en la orden de pago n°30, una vez ingrese continúa dando clic en la opción pago factura añadir, le mostrará en pantalla el medio de pago y demás información requerida, finaliza con la opción pago de factura, si presenta inconveniente y no le permite grabar registro remitir imagen para verificación y le estaré confirmando en una nueva comunicación.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
144	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 10:27:52	17-JAN-2022 10:29:27
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento saldos relacionados a pagos de impuestos por pagar que debo hacer si estos ya fueron cancelados. Debe adelantar verificación en los reportes de impuestos del año 2021, para confirmar que el registro sea correcto en cuanto a liquidación y pago de todos los periodos a partir de los formularios pagados y descartar que exista error en el registro de los mismos o esté pendiente de registro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
145	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 10:35:37	17-JAN-2022 10:37:26
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Una vez verificada la imagen adjunta en el que presenta inconveniente en el pago de factura, se le pide revise la digitación que se ha realizado, ya que se agrego un espacio adicional en el campo medio de pago número, es decir sin espacios adicionales, si requiere puede cerrar la sesión e ingresar nuevamente para repetir el registro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
146	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 10:38:29	17-JAN-2022 10:39:59
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de consultar si es posible llevar registro de información del año 2022. El proceso que se esta adelantando actualmente corresponde a cierre de vigencia hasta el día 19 de enero de 2022, hacer verificación de resumen de procesos que nuestra la plataforma, para descartar que no tenga saldos por liberar, información inconclusa, asi como los impuestos, también le recomiendo hacer verificación de registro de ingresos y finalización de egresos, ya que una vez se de el cierre no podrá hacer ningún tipo de modificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
147	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 10:43:50	17-JAN-2022 10:47:35
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo en la verificación de pagos de impuestos del cual quedo pendiente por diferencia. En el mes de mayo se evidencia un pago por valor de $71.000 que corresponde a la liquidación del mes de abril. Debe revisar si lo presentado depende de un error en el registro, error en la liquidación, error en el pago, y de acuerdo a lo identificado solicita la verificación al área financiera a través de oficio en contraste a los soportes, para ver que puede hacer.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
148	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 10:50:38	17-JAN-2022 10:52:43
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para registro de pago de factura. Debe seguir las indicaciones dadas en la llamada anterior en cuanto a la digitación de la información. Igualmente, todas las incidencias radicadas desde la institución ya fueron resueltas, no hay relación de alguna pendiente. Auxiliar confirma registro correcto de pago de factura.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
149	I.E. EL ROSARIO	PAIPA	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,305,2948	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 10:56:38	17-JAN-2022 10:57:54
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso llevado a cabo con el registro de ingreso bancario N o. 27 dado que ya llevo a cabo el registro del giro departamental pero le siguen notificando que el mismo no se encuentra registrado a lo cual se adelanta la verificación del registro de información y se identifica que la IE lo incluyo mediante el rubro presupuestal incorrecto dado que el registro se debió haber llevado a cabo por la fuente de financiación (4) y el rubro 140201 y la IE llevo acabó el registro por al FF (1) y el rubro 110106, para lo cual se le indica que deberá solicitar la anulación del recibo ingresado de forma incorrecta y llevar acabo un nuevo registro afectado el rubro correcto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
150	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 10:58:45	17-JAN-2022 11:00:58
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el resumen de procesos de plataforma se evidencian otros valores por liberar, que debo hacer en relación a estos. Debe hacer ingresos a modulo de egresos, revisar disponibilidad, registro, orden de pago, si evidencia que existe un mayor valor entre los dos primeros en relación a la liquidación de pago de impuestos, solicita liberación de esta diferencia remitiendo a través de incidencia remitiendo número de CDP, registro presupuestal, rubro presupuestal y valor a liberar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
151	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	JAIRO GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,854,7534	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 11:26:30	17-JAN-2022 11:27:36
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para adelantar registro de recursos transferidos desde el departamento, para establecer el rubro en el cual se debe registrar. Por favor adelantar comunicación con el área financiera para corroborar esta información, ya que desde esta dependencia no corresponde.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
152	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	JAIRO GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,854,7534	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 11:28:34	17-JAN-2022 11:29:11
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de lo consultado en llamada anterior, se les remitió un correo desde el área financiera donde les dan las indicaciones para adelantar el registro de información para que por favor este sea verificado y establecer la manera de registro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
153	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 11:32:01	17-JAN-2022 11:33:52
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para el registro información pendiente por registrar del año 2021. Todo el registro pendiente se debe hacer con fecha 30 de diciembre de 2021, para el caso de rendimientos financieros, asumiendo que se esta realizando el registro tardío de información y que este afectara los reportes mensuales de información. Verificar resumen de procesos de Plataforma ADFI.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
154	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 14:16:11	17-JAN-2022 14:20:48
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para confirmar los documentos a anular. De acuerdo a lo remitido en la solicitud manifiesta que la anulación se debe a que el egreso corresponde a dos fuentes presupuestales es decir que utilizaría dos rubros fuente 3 y fuente 5, pero al verificar en la ejecución ya no cuenta con el disponible para ejecutar en estos rubros, en extracto se evidencia que el dinero salió de la cuenta maestra y no de dos cuentas como lo indica, por lo tanto, la justificación no corresponde para dar lugar a la anulación, y le reitero que el registro de información debe corresponder a las operaciones que se reflejan a través del extracto bancario.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
155	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 14:41:16	17-JAN-2022 14:44:45
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de presentar la dificultad que tengo ya que presento un valor en el saldo de cuentas bancarias que no corresponde y esta se debe a un registro de una cuenta que quedo por pagar a 2020, pero que esta se pagó en 2021. La recomendación a seguir corresponde a remitir los soportes de las operaciones registradas y pagadas, teniendo en cuenta extractos y soportes de pago a la menor brevedad, a la dependencia financiera para verificación y dar tramite al ajuste correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
156	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 14:47:58	17-JAN-2022 14:51:10
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconsistencia en la liquidación de impuestos del mes de octubre por valor de $11.000. Se adelanta verificación en el registro de información, tanto en registro de egresos, como en el pago de impuestos, a partir que de lo que se identifica que existió un error en el procedimiento en el momento de pago al proveedor, como al respecto ya se radico una incidencia, permítanos el tiempo de verificación y a través de esta le estaremos dando las indicaciones.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
157	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 15:09:20	17-JAN-2022 15:13:41
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en la verificación de acuerdo de reducción, en lo que tiene que ver con la adición de recursos de balance, de acuerdo a lo presupuestado. Se adelanta verificación de registro de adición de recursos de balance acuerdo 08 del 22 de octubre de 2021, este acuerdo en mención se encuentra sin finalizar, y tiene otros registros adicionales que no se han finalizado, los cuales si no corresponden debe solicitar la anulación de estos registros. En cuanto a reducción de recursos de balance, la consulta no es clara, para que se dé la reducción debe seleccionar la fuente de los rubros a reducir y este le mostrara los rubros permitidos a registrar.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
158	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 15:15:49	17-JAN-2022 15:17:42
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de aclarar la información que se muestra desde la opción nuevo versionamiento de la plataforma ADFI presenta un valor total por concepto de egresos y muestra un valor total por ejecutar que no se a que corresponde. Debe hacer una verificación entre el total de regresos que se muestra en el reporte mas el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar verificación de las operaciones registradas.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
159	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 15:20:57	17-JAN-2022 15:22:26
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de información del mes de diciembre, a lo cual se le indica que de acuerdo al cronograma de cierre de la vigencia 2021 establecidos por parte de la SEB el proceso de registro de cargue de información se dará hasta el 19/01/2022 , el cargue de extractos por cuenta bancaria hasta el 18/01/2022 y el correspondiente registro se podrá efectuara únicamente con fecha 30/12/2021.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
160	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 16:01:41	17-JAN-2022 16:05:11
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De que manera puedo identificar las inconsistencias presentadas con pasivos. Debe remitirse a la verificación de registro de gastos liquidados, especialmente en las ordenes de pago, para contrastar los impuestos causados, versus los registrados y pagados , también debe revisar si estos saldos provienen de vigencias anteriores, revisar la vigencia 2021, seguido revisar balance de comprobación desde la opción contabilidad, reportes, balance de comprobación, apoyarse con el asesor contable contratado por la institución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
161	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 16:03:29	17-JAN-2022 16:04:11
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro del pago de retenciones del mes de diciembre efectuado su pago en el mes de enero a lo cual se le indica a la misma que tal y como se ha establecido por parte de la SEB actualmente el registro de información en plataforma ADFI se está adelantado para el cierre de la vigencia 2021 por tanto deberán estar atentos al comunicado de apertura de la vigencia 2022 para llevar a cabo el registro de información correspondiente, dado que al cierre de la vigencia 2021 estas se constituyeron como una cuenta por pagar .							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
162	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	BOAVITA	MARYEN BURGOS TRIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,253,6686	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 16:25:46	17-JAN-2022 16:28:14
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De qué manera puedo identificar las inconsistencias presentadas con pasivos. Debe remitirse a la verificación de registro de gastos liquidados, especialmente en las órdenes de pago, para contrastar los impuestos causados, versus los registrados y pagados, también debe revisar si estos saldos provienen de vigencias anteriores, revisar la vigencia 2021, seguido revisar balance de comprobación desde la opción nuevo versionamiento/contabilidad, reportes, balance de comprobación, apoyarse con el asesor contable contratado por la institución, también puede consultar libros auxiliares, estas son las recomendaciones a seguir ya que desde nuestra área no acompañamos la verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
163	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 16:25:59	17-JAN-2022 16:28:49
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a inconsistencias presentadas en la vigencia 2021 puesto que se identifica que no se llevó a cabo el registro total de la información, a lo cual se le indica que a la fecha no podrá llevar a cabo el registro de esta información omitida de registro si no que deberá reportar estas inconsistencias ante la SEB.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
164	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	DENIS KATERINE SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,245,9248	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 16:37:11	17-JAN-2022 16:39:38
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dudas relacionadas, relacionadas con el resumen de procesos que se muestra en plataforma y puntualmente con los valores a pagar por concepto de impuestos. La indicación a seguir consiste en contrastar los formularios liquidados y pagados en relación a l registro en plataforma, para identificar posibles inconsistencias en el registro, también hacer consulta de balance de comprobación para descartar que se traigan saldos de vigencias anteriores, una vez se revise la vigencia actual y debe ser verificado desde la institución educativa, ya que desde nuestra área no acompañamos la verificación, ni hacemos seguimiento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
165	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	PAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,461,0355	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 17:18:08	17-JAN-2022 17:21:12
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en el registro de información ya que no me permite. Como recomendación confirmar que se encuentre trabajando en la vigencia 2021, y desde el usuario auxiliar administrativo, confirmar la información digitada en el registro para corroborar que esta sea correcta, si no le permite grabar el registro por favor remitir imagen para verificación del registro.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
166	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Fernando A Barrios Patiño	17-JAN-2022 17:21:12	17-JAN-2022 17:23:32
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que de acuerdo a la descripción de la incidencia en cuanto a la no liquidación de descuentos por Retención de IVA, la Institución Educativa deberá proceder a la anulación del pago de factura /comprobante de egreso y la orden de pago liquidada de forma incorrecta dado que no se tuvo en cuenta el descuento por retención de IVA para liquidarla nuevamente y efectuar su pago, esto bajo responsabilidad de la IE por omisión del correcto registro de información y lo podrá adelantar con fecha 30/12/2021 hasta el día 19/01/2021que se efectúa el cierre de la vigencia 2021, esto se puede efectuar teniendo en cuenta que la misma no cuenta con saldos por pagar de retenciones de diciembre en enero de 2022 pero la misma deberá generar las aclaraciones pertinentes a SEB y entes de control de llegar ser necesario por la cronología del registro de información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
167	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 17:30:34	17-JAN-2022 17:34:51
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de aclarar dudas a cerca del resumen de procesos de la plataforma. En cuanto a lo pendiente de impuestos tiene un valor pendiente de pago por valor de $140.000, verificar de manera mensual los periodos mensuales, en cuanto a pagos y registros de plataforma, consultar el periodo del mes de octubre, a través del resumen de impuestos y en este le aparece un valor pendiente por registrar, adelantar verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
168	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	PAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,461,0355	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 17:37:48	17-JAN-2022 17:39:44
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dentro del reporte del número de línea para Mesa de Ayuda, en mensajes vía WhatsApp, Usted realiza una consulta relacionada con los impuestos, que no es muy clara además de comunicarle que este tipo de inquietudes no son atendidas vía mensaje. Si están pendientes de pago los impuestos del mes de diciembre de 2021 y se realizaron en el año de 2022 en enero, estos serán registrados en el 2022, una vez se realice apertura para la vigencia 2022, es decir no debe hacer registro de pago de impuestos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
169	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 17:41:55	17-JAN-2022 17:45:42
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para tener en cuenta que el registro de información pendiente del 2021 se debe registrar con fecha 30 de diciembre, ya que, si se realiza con fecha de hoy, va a corresponder al mes de enero de 2022 y va a quedar con registro incorrecto, si realizo registro con fecha de enero d e2022 este registro será susceptible de anulación, para el caso de los rendimientos financieros lo debe hacer con fecha 30 de diciembre de 2021. hacer verificación de resumen de procesos que nuestra la plataforma, para descartar que no tenga saldos por liberar, información inconclusa, asi como los impuestos, también le recomiendo hacer verificación de registro de ingresos y finalización de egresos, ya que una vez se dé el cierre no podrá hacer ningún tipo de modificación. La solicitud de adición de recursos de balance se trabaja desde la Plataforma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
170	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	17-JAN-2022 17:48:19	17-JAN-2022 17:49:35
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para confirmar el proceso a seguir indicado en la incidencia, si me lo puede aclarar. Debe solicitar anulación de orden de pago, y pago de factura, para realizar una nueva liquidación una vez anulados estos documentos, citando los datos completos de los documentos a anular.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
171	I.E. JUAN JOSE RONDON	SOATÁ	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,8178	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 08:30:53	18-JAN-2022 08:35:03
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibió incidencia por parte de la institución donde menciona tener dificultad para realizar registro de información. Tener en cuenta que por cierre de vigencia la fecha para registrar información debe ser 30 de diciembre de 2021, para rendimientos financieros, subir extractos. También se debe adelantar verificación del resumen de procesos de la plataforma para ver si hay saldos pendientes, por liberar o registro pendiente por finalizar, desde la institución se recibió una solicitud de liberación de saldos, ya hace varios días que no se llevo a cabo ya que esta no correspondía a los documentos y valores allí relacionados es decir se debe volver a solicitar liberación de saldos. La verificación de las respuestas dadas lo puede hacer a través del correo de notificación como ingresando a mesa de ayuda en la opción casos cerrados, y seguido dar clic en el titulo de la incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
172	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 08:41:51	18-JAN-2022 08:43:00
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al adelantar registro de rendimientos financieros este me genera aviso de alerta el cual me dice que la fecha no corresponde. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, por tema de cierre de vigencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
173	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 08:43:25	18-JAN-2022 08:51:22
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para realizar verificación del resumen de procesos que se muestra en plataforma, en relación a ingresos, egresos y la diferencia. Se verifica resumen de procesos para la Institución, el cual si los valores que se muestran allí no corresponden se debe iniciar a verificar el estado del registro de información en cuanto a ingresos y egresos, asi como lo estamos haciendo en este momento con la ejecución presupuestal. En el total de ingresos están relacionados los ingresos recibidos en 2021, asi como los adicionados a través del acuerdo en el resumen de procesos no se separa o se discrimina puntualmente, pero si están contenidos en el valor que allí se refleja. También le indico que al total de egresos va a sumar el total pagado por concepto de Impuestos y luego hallar diferencia y este es el saldo que le va a reflejar en cuentas bancarias. Adelantar verificación en egresos para identificar que no tenga documentos duplicados.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
174	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 08:52:37	18-JAN-2022 08:55:00
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con la verificación del resumen de procesos que se muestra desde la plataforma. Debe hacer la operación de ingresos menos egresos más impuestos y la diferencia corresponde al saldo, ya corresponde la revisión a cada uno de los valores allí reflejaos a través de los distintos reportes de la plataforma ejecución presupuestal, reporte de ingresos, total reporte de egresos finalizados, pagos de impuestos sin tener en cuenta las operaciones anuladas, si la diferencia no corresponde debe revisar si hay error en el registro de operaciones.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
175	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 08:58:56	18-JAN-2022 09:00:05
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de ingreso de manera incorrecta y requiero que este sea anulado, ya se radico la incidencia. Estar atentos a respuesta le proceso de anulación se adelantara una vez se verifique la solicitud teniendo en cuenta que nos encontramos en proceso de cierre y se va dando respuesta en el orden de llagada.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
176	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 09:00:36	18-JAN-2022 09:01:45
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solito verificación de saldos que se reflejan en el resumen de procesos de plataforma, relacionados con pasivos. Por favor hacer verificación de balance de comprobación en la vigencia 2021, opción nueva versiona miento, en el modulo de contabilidad, asignando la fecha al reporte.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
177	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 09:06:46	18-JAN-2022 09:08:01
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se había solicitado anulación de orden de pago por error en el descuento, al hacer registro no se si este este fue correcto. Debe tener en cuenta el error cometido anteriormente y hacer la comparación con el registro actual, para determinar que se corrigió, es decir se debe verificar, asi como en los saldos reflejados desde le resumen de impuestos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
178	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 09:22:25	18-JAN-2022 09:24:31
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De qué manera puedo identificar las inconsistencias presentadas con pasivos. Debe remitirse a la verificación de registro de gastos liquidados, especialmente en las órdenes de pago, para contrastar los impuestos causados, versus los registrados y pagados, también debe revisar si estos saldos provienen de vigencias anteriores, revisar la vigencia 2021, seguido revisar balance de comprobación desde la opción nuevo versionamiento/contabilidad, reportes, balance de comprobación, apoyarse con el asesor contable contratado por la institución, también puede consultar libros auxiliares, estas son las recomendaciones a seguir ya que desde nuestra área no acompañamos la verificación. Adelantar verificación para descartar que exista error ene l registro de información del año 2021.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
179	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	EL COCUY	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,210,5630	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 09:49:53	18-JAN-2022 09:50:59
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo para indicarle que, dentro del reporte de ingresos, cuenta con registro incorrecto en ingresos en el valor, esta mal digitado el valor, por lo tanto, debe solicitar anulación del ingreso a través de incidencia, una vez anulado elabora registro de manera correcta, recuerde que el día de mañana hay cierre adelantar verificación de los demás procesos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
180	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 10:18:37	18-JAN-2022 10:24:14
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para aclarar lo remitido a través de la incidencia, ya que la solicitud no es muy clara en relación a solicitud de anulación de ingresos. Tener claro que una vez son registrados como recibos de caja, y posterior registro de consignación; en el registro de consignación se debe realizar, la selección de los recibos a consignar, si cuenta con operaciones anuladas, debe revisar la consignación anulada, o si por le contrario los anulados son los ingresos. En verificación el registro de información es correcto ya que cuenta registro de ingresos como recibo de caja y posterior consignación en banco, pero a su vez se genero duplicidad en el registro como ingreso bancario. Le confirmo que estos últimos se anularon en una solicitud anterior. No se lleva a cabo anulación ya los ingresos relacionados ya se encuentran anulados.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
181	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 10:26:01	18-JAN-2022 10:34:10
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en registro de egresos relacionado a gastos y comisiones bancarias. Identifique la fuente y rubro del registro para adelantar registro presupuestal, se encuentra que el registro de disponibilidad se adelanto con fecha 31 de diciembre de 2021, esta fecha no corresponde, por lo tanto, esta debe ser anulada y repite el registro con fecha 30 de diciembre 2021, una vez verificados los saldos de ejecución presupuestal.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
182	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 10:41:39	18-JAN-2022 10:44:59
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza acompañamiento para adelantar registro de información relacionada a registro presupuestal, por favor ingresar desde la disponibilidad, opción registro añadir, si este no le permite me remite imagen donde se evidencia el diligenciamiento de la información, asi como el error generado para verificación nuevamente y me estaré comunicando con usted.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
183	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 10:52:21	18-JAN-2022 10:54:09
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se identifica dentro del reporte de ingresos que se cometió error en registro de rendimientos financieros. Por favor solicitar anulación del registro de ingreso, esto aplica para el caso de egresos, cuando se encuentra que es incorrecto teniendo en cuenta el orden y la cronología de la información, identificar el número de recibo, fecha, valor y la razón de la anulación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
184	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 11:13:41	18-JAN-2022 11:18:57
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicita a auxiliar administrativo adelantar registro de información relacionado a certificado de disponibilidad presupuestal y le espero en línea para confirmar registro de manera satisfactoria. Tener en cuenta que este registro de información pendiente de la vigencia 2021, se debe ar con fecha 3º de diciembre de 2021.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
185	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 11:26:05	18-JAN-2022 11:28:10
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para aclarar si la adición de los recursos de balance está contenida dentro de los ingresos. En el total de ingresos están relacionados los ingresos recibidos en 2021, asi como los adicionados a través del acuerdo en el resumen de procesos no se separa o se discrimina puntualmente, pero si están contenidos en el valor que allí se refleja. También le indico que al total de egresos va a sumar el total pagado por concepto de Impuestos y luego hallar diferencia y este es el saldo que le va a reflejar en cuentas bancarias.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
186	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9972	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 11:52:21	18-JAN-2022 11:53:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para ingreso a Plataforma, ya que este me genero bloqueo. Si existe claridad en la contraseña utilizada, para ingreso la recomendación es realizar ingreso desde otro navegador distinto al actual siempre y cuando el ingreso con datos de usuario y contraseña sean correctos, una vez ingrese por medio de otro navegador después de 24 horas podrá repetir el ingreso desde el navegador habitual.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
187	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 14:28:21	18-JAN-2022 14:29:55
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de aclarar la información que se muestra desde la opción nuevo versionamiento de la plataforma ADFI presenta un valor total por concepto de egresos y muestra un valor total por ejecutar que no se a que corresponde. Debe hacer una verificación entre el total de egresos que se muestra en el reporte más el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
188	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 14:40:32	18-JAN-2022 14:41:51
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para manifestar que tiene pendiente cargue de extractos de una de las cuentas desde el mes de septiembre al mes de diciembre de 2021. Se le indica que es necesario radicar incidencia solicitando, se le habilite le permiso para realizar el proceso de cargue de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
189	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 14:47:06	18-JAN-2022 14:51:27
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo. En la verificación de acuerdo de traslado solo tiene pendiente dar cierre al documento. Si evidencia gastos bancarios en el mes de diciembre estos deben ser registrados con fecha 30 de diciembre elaborando, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, orden de pago y pago factura. En cuanto al resumen de procesos de plataforma, en el total de ingresos están relacionados los ingresos recibidos en 2021, asi como los adicionados a través del acuerdo en el resumen de procesos no se separa o se discrimina puntualmente, pero si están contenidos en el valor que allí se refleja. También le indico que al total de egresos va a sumar el total pagado por concepto de Impuestos y luego hallar diferencia y este es el saldo que le va a reflejar en cuentas bancarias.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
190	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9972	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 15:03:23	18-JAN-2022 15:07:20
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento saldos relacionados con impuestos, de acuerdo al resumen de procesos de Plataforma. Se debe revisar cada uno de los impuestos causados en las órdenes de pago causados, en relación a los impuestos liquidados y pagados en la vigencia 2021, para identificar que no exista error en el registro, por registro duplicado o por registro pendiente, como recomendación hacer consulta de balance de comprobación para ver si trae saldos de vigencia anterior o es un pasivo de la vigencia actual, esto solo lo puede identificar a través de la verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
191	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 15:17:33	18-JAN-2022 15:23:21
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dudas relacionadas, relacionadas con el resumen de procesos que se muestra en plataforma y puntualmente con los valores a pagar por concepto de impuestos y la diferencia del valor que se refleja por ejecutar ya que este no me coincide. Se verifica resumen de procesos para la Institución, el cual si los valores que se muestran allí no corresponden se debe iniciar a verificar el estado del registro de información en cuanto a ingresos y egresos, asi como lo estamos haciendo en este momento con la ejecución presupuestal. En el total de ingresos están relacionados los ingresos recibidos en 2021, asi como los adicionados a través del acuerdo en el resumen de procesos no se separa o se discrimina puntualmente, pero si están contenidos en el valor que allí se refleja. También le indico que al total de egresos va a sumar el total pagado por concepto de Impuestos y luego hallar diferencia y este es el saldo que le va a reflejar en cuentas bancarias. Adelantar verificación en egresos para identificar que no tenga documentos duplicados.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
192	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 15:34:07	18-JAN-2022 15:38:07
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como identificar el registro incorrecto de rendimientos financieros. De acuerdo a la notificación donde le hacen la observación relacionada al registro de rendimientos financieros, debe revisar reporte de ingresos, revisar que en el rubro 130101 que solo se debe usar para registro del giro conpes, es decir que si hay algún registro asociado a este rubro por concepto de rendimientos financieros es incorrecto, el rubro será 150201 recursos propios, 150203 cuenta maestra, realizar los filtros y revisión de los mismos, e identificar si hay pendientes registros por anular. Se realiza acompañamiento para la verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
193	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 15:43:12	18-JAN-2022 15:43:55
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para indicar que de acuerdo a solicitud radicada para el cargue de extractos se habilito el día de hoy entre las 4:00 pm y las 5:00 pm para verificación y cargue de los extractos pendientes.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
194	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 16:00:31	18-JAN-2022 16:02:58
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el registro de rendimientos financieros realizado, me notifican que están mal registrados. Debe verificar registro de información en el modulo ingresos y que estos se encuentren registrados en el rubro 150203, si encuentra registros incorrectos solicita anulación a través de incidencia, revisar en el mes de diciembre y demás registros asociados a registro de rendimientos financieros.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
195	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 16:11:09	18-JAN-2022 16:14:32
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dentro del presupuesto se encuentra rubro relacionado a ciclo complementario este no me permite hacer reducción, ya que no corresponde. Se adelanta verificación de presupuesto inicial de la institución el cual se proyecto desde la institución por este rubro de la fuente 2 (2212103), sin embargo se va a verificar y queda pendiente regresar comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
196	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 16:16:13	18-JAN-2022 16:16:50
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En llamada anterior se colgó de manera inesperada, para continuar con lo pendiente se va a verificar lo ocurrido con el rubro y le solito devolver comunicación mas tarde.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
197	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 16:17:38	18-JAN-2022 16:19:42
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad en el cargue de extractos del mes de octubre, ya se realizo el cargue de extracto del mes de septiembre. Se verifica proceso para el usuario y se le solicita que repita el proceso de cargue para el mes de octubre y meses siguientes, una vez revisada la inconsistencia presentada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
198	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 16:30:28	18-JAN-2022 16:31:27
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registro incidencia para anulación de egresos, y quisiera saber si este ya se encentra resuelto y anulado. Se va a verificar si su caso ya tuvo respuesta, en un momento le estoy devolviendo la comunicación.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
199	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 16:42:50	18-JAN-2022 16:47:27
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de egresos, que está afectando la ejecución presupuestal. Se verifica registro de egreso donde cuenta con pago de factura duplicado debido a que se realizó un pago de factura en una orden de pago anulado, asi como el nuevo pago de factura. Como ya se identifico el pago de factura duplicado, solicita la anulación del pago de factura y se verifica nuevamente ejecución presupuestal.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
200	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 17:02:31	18-JAN-2022 17:05:01
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se adelanto verificación en cuanto a lo relacionado con rubro presupuestal que no corresponde el cual de acuerdo a lo reportado este se creo asi desde e presupuesto inicial y que a esta fecha no puede ser modificado. También presento unos valores relacionados a ordenes de pago sin cancelar y otro en reservas, si estos registros no corresponden solicita la anulación a través de incidencia, identifica debidamente los documentos anulares, una vez adelante la revisión del registro de egresos y resumen de procesos plataforma ADFI.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
201	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 17:05:35	18-JAN-2022 17:13:41
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para adelantar registro de traslado de fondos. Ya nos había remitido imagen para verificación, pero aún no está resuelto, en un momento le estaré confirmando. En cuanto al diligenciamiento del formulario de cierre lo debe trabajar desde la vigencia 2021. Para el pago de impuestos que se realizo de la cuenta incorrecta, solicita anulación y una vez anulado registra el pago nuevamente con fecha 30 de diciembre de 2020. En cuanto al pago pendiente de registro de 2020, es susceptible de hacer seguimiento por su parte para la depuración a través de ajuste al área financiera.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
202	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	18-JAN-2022 17:18:53	18-JAN-2022 17:20:41
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice registro de incidencia, para anular ingreso, pero lo solicitado no se evidencia en plataforma. La solicitud realizada desde la institución, ya tuvo respuesta donde se le indica que no se adelantó la anulación del ingreso ya que no se relacionó el número de consecutivo, el valor, la fecha y la razón de anulación por esta razón debe realizar una nueva solicitud identificando de manera correcta el documento a anular, ya que esta es la información que se requiere para anular.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
203	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 08:20:39	19-JAN-2022 08:21:26
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de confirmar fecha para registrar información relacionada con rendimientos financieros. La fecha para registro de rendimientos financieros, se debe dar con fecha 30 de diciembre de 2021, igualmente todo el registro de información pendiente relacionada a 2021, le hago la recomendación de revisar resumen de procesos que se muestra desde la plataforma para revisar si tiene registro por finalizar, saldos por liberar y/o impuestos por pagar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
204	I.E. GUITOQUE	GACHANTIVA	YURY EDITH FORERO RABA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,478,6681	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 08:35:06	19-JAN-2022 08:40:30
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con orientación en la verificación de pagos de impuestos. En cuanto a los pagos realizados en el mes de enero que corresponde al mes de diciembre, estos no deben ser registrados en la vigencia 2021, estos los debe registrar una vez se habilite la vigencia 2022. Es importante hacer revisión de cada una de las operaciones relacionadas al pago de impuestos, y traslados de fondos, del año 2021, los impuestos causados y pagados versus los registrados en plataforma, asi también debe consultar balance de comprobación del año 2021, para identificar si trae saldos de la vigencia 2020.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
205	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 08:43:00	19-JAN-2022 08:44:24
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia para solicitar anulación. Recuerde que puede revisar las respuestas a las solicitudes en el aplicativo mesa de ayuda, asi como que si identifica registro de información incorrecto, debe solicitar anulación del mismo a través de incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
206	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 08:45:15	19-JAN-2022 08:51:30
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar hasta cuando tengo plazo para hacer correcciones o registro de información. El día de hoy hay cierre es decir que hasta el día de hoy puede solicitar anulaciones, liberaciones o registrar información pendiente del 2021. En cuanto al pago de impuestos debe tener en cuenta que primero se adelanta el registro del traslado y luego los pagos de impuestos. Para adelantar la anulación de un traslado de fondos se anula primero la anulación del pago de factura o impuestos y luego el traslado, es necesario que se adelante la verificación correspondiente sin embargo radique incidencia a cerca del asunto requerido, cuando la solicitud sea recibida si hay alguna duda se devolverá la comunicación y también tenga en cuenta que desde esta área no adelantamos verificación de información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
207	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 09:31:13	19-JAN-2022 09:33:43
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para registro de pago de impuestos, del mes de diciembre. Debe adelantar verificación de como realizo el pago de acuerdo a las cuentas utilizadas como las fuentes relacionadas ya que si no se realizo acorde a esto le generar inconsistencias en el momento del registro, le solicito realice la consulta con su asesor de Secretaria o el asesor contable de la Institución, ya que no me corresponde darle las indicaciones.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
208	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 09:34:05	19-JAN-2022 09:35:21
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para consultar el inconveniente que tengo para continuar con formulario de cierre para la vigencia 2021, ya que la institución cuenta con cuenta inactiva y no me permite avanzar en el diligenciamiento de formulario de cierre. Es necesario que cuente con certificación expedida por el banco, donde se evidencie que esta se encuentra cerrada para subir este soporte como extracto del mes de enero de 2021, realizar solicitud a través de incidencia en Mesa de Ayuda.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
209	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 09:53:44	19-JAN-2022 09:58:20
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de cuentas que presenta el reporte de la institución, ya que, dentro de estas, se encuentra una cuenta cancelada por la institución. Recuerde que debe contar con la certificación bancaria donde de evidencie que se encuentre cancelada, adicionalmente si no se realizó ningún trámite durante 2020 y 2021, para depurar la misma al área financiera, es a esta a quien se debe remitir para solicitar la cuenta sea desactivada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
210	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 10:02:03	19-JAN-2022 10:03:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo adelantar registro de información, que corresponde a gastos y comisiones bancarias que se generaron al realizar pago a un proveedor. Si de este periodo ya se realizo un registro solo debe hacerlo por e valor faltante para completar el periodo es decir el mes que corresponde con la observación del mismo en el registro, igualmente realizando disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
211	I.E. TECNICA JOSE JOAQUIN ORTIZ	PUERTO BOYACA	LUZ MARINA TORRES GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,482,6447	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 10:12:30	19-JAN-2022 10:13:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingreso a mesa de ayuda de la plataforma ADFI, ya que recuerdo con claridad cuáles son. Para ingreso a mesa de ayuda como auxiliar administrativo por favor tomar nota de los datos de usuario indicados para tal fin.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
212	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 10:35:56	19-JAN-2022 10:40:00
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dentro del resumen de procesos de plataforma ADFI esta me muestra saldos pendientes por ejecutar es posible a hoy solicitar liberación de saldo. Si es posible se debe revisar que efectivamente exista esta diferencia entre los documentos registrados, es decir valor menor del registro en relación a disponibilidad, o en algunos casos se presenta que la liquidación del orden de pago, se presenta por un menor valor, para este caso aplica la liberación de saldo para registro presupuestal, y disponibilidad, remitir numero de los documentos, rubro presupuestal, valor a liberar. En una misma incidencia puede solicitar anulación de los documentos una vez se identifiquen con claridad.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
213	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 10:41:12	19-JAN-2022 10:43:02
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para realizar verificación del resumen de procesos que se muestra en plataforma, en relación a ingresos, egresos y la diferencia. Se verifica resumen de procesos para la Institución, el cual si los valores que se muestran allí no corresponden se debe iniciar a verificar el estado del registro de información en cuanto a ingresos y egresos, asi como lo estamos haciendo en este momento con la ejecución presupuestal. En el total de ingresos están relacionados los ingresos recibidos en 2021, asi como los adicionados a través del acuerdo en el resumen de procesos no se separa o se discrimina puntualmente, pero si están contenidos en el valor que allí se refleja. También le indico que al total de egresos va a sumar el total pagado por concepto de Impuestos y luego hallar diferencia y este es el saldo que le va a reflejar en cuentas bancarias. Adelantar verificación en egresos para identificar que no tenga documentos duplicados.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
214	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 10:43:48	19-JAN-2022 10:50:22
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Con que fecha puedo adelantar registro de información relacionada a rendimientos financieros. Debe hacer registro de información con fecha 30 de diciembre de 2021, puede exportar el reporte de ingresos para revisar que datos tiene pendiente por registrar, para este caso se evidencia que tiene pendiente de registro rendimientos financieros del mes de diciembre, recuerde que se realiza desde la fuente 5, recursos de capital/ RUBRO 150203 Rendimientos gratuidad; se realiza acompañamiento en línea para adelantar registro de información, como tercero se debe asignar el banco relacionado a la cuenta bancaria., finaliza con el botón guardar y cerrar. Hacer verificación de resumen de procesos de Plataforma, para identificar si tiene saldos por liberar, o procesos inconclusos. También debe registrar con fecha 30 de diciembre lo relacionado a gastos y comisiones bancarias.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
215	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 11:18:01	19-JAN-2022 11:20:45
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me puede colaborar con la verificación del formulario de cierre de vigencia y cuentas por pagar, ya que estas no se reflejan en el modulo de cuentas por pagar. Tenga en cuenta que antes de verificar las cuentas por pagar debe diligenciar formulario de cierre de vigencia de la institución, ya que en este le solicita las cuentas por pagar a reportar del 2021, para que estas se reflejen como cuentas por pagar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
216	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 11:30:26	19-JAN-2022 11:31:36
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En los campos de cuentas bancarias en formulario de cierre que se debe diligenciar en la opción partidas conciliatorias. Estos campos están determinados para agregar en caso que tenga por ejemplo cheques pendientes por girar, o consignaciones en tránsito, si no cuenta con ítems pendientes en las cuentas bancaria no debe modificar ningún campo, solo debe verificar saldo de la cuenta bancaria y continuar con el diligenciamiento del formulario, igualmente podrá visualizarlo de manera completa cuando se imprima el documento borrador.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
217	I.E. BUTAGA	PESCA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,824,3223	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 11:34:03	19-JAN-2022 11:34:45
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice registro de incidencia, pero lo solicitado no se evidencia en plataforma. La solicitud realizada desde la institución, ya tuvo respuesta donde se le indica que no se adelanto la anulación del ingreso ya que no se relaciono el numero de consecutivo, el valor, la fecha y la razón de anulación por esta razón debe realizar una nueva solicitud identificando de manera correcta el documento a anular.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
218	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 11:38:44	19-JAN-2022 11:40:51
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al adelantar registro de traslado de caja a bancos me genero un aviso de alerta y no me permitió grabar el registro. Se adelanta verificación del saldo pendiente por consignar por valor de $ 70.000, por favor repetir el registro en este momento para confirmar si la inconsistencia persiste, queda pendiente por parte del auxiliar que el registro sea exitoso, ya que no lo puede hacer en línea.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
219	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 11:41:09	19-JAN-2022 11:41:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar la fecha para adelantar registro de información en la plataforma al día de hoy. Para realizar registro de información que corresponda al año 2021, debe utilizar fecha 30 de diciembre de 2021.							SALIENTE

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
220	I.E. TEGUANEQUE	TURMEQUÉ	LAURA XIMENA MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,231,9654	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 14:04:08	19-JAN-2022 14:07:04
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registro incidencia solicitando anulación de recibo de ingreso por rendimientos financieros. Al revisar la solicitud realizada, no se describe de manera clara las operaciones a anular, recuerde que debe relacionar número de recibo, fecha, valor y razón de la anulación. Puede adelantar el registro correcto del rendimiento financiero, y quedamos a la espera de una nueva solicitud.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
221	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 14:12:01	19-JAN-2022 14:21:38
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con la verificación del resumen de procesos que se muestra desde la plataforma. Debe hacer la operación de ingresos menos egresos mas impuestos y la diferencia corresponde al saldo, ya corresponde la revisión a cada uno de los valores allí reflejaos a través de los distintos reportes de la plataforma ejecución presupuestal, reporte de ingresos, total reporte de egresos finalizados, pagos de impuestos sin tener en cuenta las operaciones anuladas, si la diferencia no corresponde debe revisar si hay error en el registro de operaciones. Se realiza acompañamiento en la verificación de registro de información, vía telefónica.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
222	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	PRISCILA NEITA ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,275,5469	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 14:34:08	19-JAN-2022 14:35:36
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por falta de tiempo y no tener claridad en las fechas no se adelanto el cargue de extractos bancarios del mes de diciembre, que debo hacer. Por favor registrar incidencia donde solicite realizar cargue de los archivos pendientes, una vez recibida incidencia le estaré habilitando el permiso entre las 3:00 pm y las 4:00 pm del día de hoy.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
223	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 14:37:09	19-JAN-2022 14:37:54
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmar la asistencia a las instalaciones de Mesa de ayuda, además de la dirección para tener clara la ubicación. Las instalaciones están ubicadas cerca al campus de la Universidad Santo Tomas, Edificio Milán oficina 104, estamos atentos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
224	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 14:40:13	19-JAN-2022 14:43:54
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar la manera correcta para el diligenciamiento de los datos finales en el formulario de cierre. Es importante en cuanto a lo relacionado al diligenciamiento de los números de teléfono este se debe registrar desde el numero inicial, es decir del 3 en adelante sin afectar el indicativo que se muestra en el paréntesis, puede dar cierra, a la sesión y volver a ingresar, los datos ya registrados quedan guardados, se realiza acompañamiento en línea para el diligenciamiento de datos finales formulario cierre de vigencia.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
225	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 14:44:54	19-JAN-2022 14:48:01
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para visualizar el documento de cierre de vigencia. Por favor adelante la verificación en la parte superior del navegador, donde se genera un aviso de bloqueo de ventanas emergentes, debe dar clic sobre este y habilitar el permiso o gestionar la consulta, una vez realice el cambio, vuelve a realizar la impresión del documento y este le permitirá, ya visualización del archivo. También se observa que el documento tiene pendiente el diligenciamiento de los datos finales, asi como antes de dar el cierre definitivo generar el archivo borrador para su verificación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
226	I.E. TECNICA SALAMANCA	SAMACÁ	SILDANA MORENO GONZALEZ	RECTOR	57,311,583,5964	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 14:53:18	19-JAN-2022 14:54:35
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo la siguiente inquietud relacionada con el pago de impuestos realizados en el mes de enero que corresponden a diciembre de 2021. Esta operación debe ser registrada una vez se realice apertura de plataforma para la vigencia 2022, desde el modulo de impuestos/ nacionales.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
227	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 14:56:00	19-JAN-2022 14:57:13
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de saldos bancarios en una de las cuentas no corresponde. Por favor identificar a través de incidencia, la cuenta bancaria, el periodo a editar saldo y se habilitará el permiso para la modificación pendiente en el transcurso de la tarde, estar atento a la respuesta y de esta manera podrá continuar con el diligenciamiento del formulario de cierre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
228	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 15:07:33	19-JAN-2022 15:14:57
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación relacionada con las cuentas por pagar con las que la institución quedo pendiente. Para que se considere una cuenta por pagar para ser reportada en formulario de cierre esta se debe evidencia en la vigencia 2021 hasta orden de pago y no haber sido cancelada, este se le reflejara de manera inmediata en el formulario de cierre de vigencia, si aun no se ha registrado lo puede hacer antes de diligenciar formulario de cierre es decir debe adelantar disponibilidad, registro, orden de pago, actualiza los procesos, revisa el resumen de plataforma asi como los de mas saldo para iniciar a diligenciar formulario de cierre de vigencia.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
229	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 15:17:17	19-JAN-2022 15:19:56
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de aclarar la información que se muestra desde la opción nuevo versionamiento de la plataforma ADFI presenta un valor total por concepto de egresos y muestra un valor total por ejecutar que no se a que corresponde. Debe hacer una verificación entre el total de egresos que se muestra en el reporte más el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar verificación de las operaciones registradas, esta es la revisión de manera general. Corresponde adelantar verificación de cada uno de los saldos que allí se reflejan especialmente para el caso de la institución el tema de impuestos, ya que puede ser un valor que proviene del saldo anterior, es decir año 2020, inicialmente verificar información del año 2021 para descartar pendientes del mismo. En cuanto a diferencia en los saldos bancario revisar operaciones de traslado, pago de factura e ingresos, y en primer lugar establecer la diferencia.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
230	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 15:28:50	19-JAN-2022 15:30:28
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendientes registrar los rendimientos financieros, me recuerda como puedo llevarlo a cabo; ingresar desde nuevo versiona miento, tesorería/ ingresos / agregar nuevo. Para el caso de gravamen al movimiento financiero lo debe registrar como un gasto, es decir debe elaborar disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura, identificándola fuente, rubro u cuenta bancario a cargo de dicho gasto.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
231	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 15:52:01	19-JAN-2022 15:53:30
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmar que ya se realizo la modificación del saldo de la cuenta maestra para el mes de diciembre, al realizar consulta en el formulario de cierre este no tomo el cambio. Se adelanta consulta de los datos registrados por auxiliar indicándole que puede hacer la verificación en un momento, ya que la actualización se toma un tiempo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
232	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 15:54:17	19-JAN-2022 15:59:56
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de ejecución presupuestal de ingresos, se muestran los ingresos como la adición de recurso de balance. En cuanto a ejecución presupuestal el total de ingresos recoge lo recaudado efectivamente en el año, asi como lo adicionado a través del registro de acuerdo. La diferencia que se muestra por recaudar corresponde al presupuesto definitivo en relación al valor recaudado de manera definitiva, es decir esta diferencia no afecta el total de ingresos recaudados. Debe hacer una verificación entre el total de egresos que se muestra en el reporte más el valor total pagado por concepto de impuestos; luego verifica ingresos menos egresos, ya que directamente allí no se hace la operación, la diferencia debe corresponder al saldo actual en cuentas, no significa que el reporte este mostrando información errónea, adelantar verificación de las operaciones registradas, esta es la revisión de manera general.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
233	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0307	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:00:23	19-JAN-2022 16:02:16
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En la impresión del documento de formulario de cierre de vigencia, esta no me permite y ya he repetido varias veces, pero no puedo descargar el archivo. Por favor adelante la verificación en la parte superior del navegador, donde se genera un aviso de bloqueo de ventanas emergentes, debe dar clic sobre este y habilitar el permiso o gestionar la consulta, una vez realice el cambio, vuelve a realizar la impresión del documento y este le permitirá, ya visualización del archivo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
234	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:15:10	19-JAN-2022 16:18:08
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dentro del registro de información tengo pendiente hacer cierre de acuerdo el cual no me permite realizar. El acuerdo pendiente tiene una fecha anterior que al día de hoy no le permite dar el cierre al acuerdo, este debe ser registrado con fecha 30 de diciembre de 2021. Si el acuerdo por el contrario es un borrador debe solicitar a través de incidencia, este sea eliminado, pero el registro allí mostrado esta registrado de manera incorrecta, es decir debe hacer un nuevo registro con fecha 30 de diciembre de 2021y dar cierre al acuerdo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
235	I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ	EL COCUY	MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,210,5630	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:23:29	19-JAN-2022 16:26:55
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para verificación de registro anulado. Se verifica egreso por valor de $1.414.000. el cual cuenta con disponibilidad, registro, orden de pago, en cuanto al pago de pago de factura esta en estado anulado, debe identificar si requiere la anulación del registro completo o si por el contrario tiene pendiente la finalización del pago de factura, si es asi debe registrarlo con fecha 30 de diciembre de 2021.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
236	I.E. TECNICA JOSE JOAQUIN ORTIZ	PUERTO BOYACA	LUZ MARINA TORRES GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,482,6447	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:29:19	19-JAN-2022 16:33:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido ingresar a Mesa de Ayuda que me indico en horas de la mañana. Se verifican y se confirman datos de usuario y se confirman nuevamente los datos, importante que en el momento de realizar la escritura de los datos no tome espacios adicionales, además que los datos escritos sean correctos, realizar ingreso desde pagina de secretaria y pendiente confirmar ingreso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
237	I.E. TECNICA JOSE JOAQUIN ORTIZ	PUERTO BOYACA	LUZ MARINA TORRES GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,482,6447	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:36:23	19-JAN-2022 16:37:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar confirma tener los datos para ingreso a Mesa de Ayuda. Por favor ingresar desde pagina de Secretaria de Educación de Boyacá con los datos citados anteriormente y confirmar el ingreso en este momento. Auxiliar manifiesta no poder realizar el proceso en línea.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
238	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:38:54	19-JAN-2022 16:41:24
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dentro de las operaciones pendientes por finalizar y depurar relacionado con un pago a proveedor el cual no se le efectuó, la retención se refleja como diferencia. Lo presentado corresponde a un error de procedimiento y debe ser subsanado a manera de ajuste dentro la solicitud de recursos de balance, estar atentos a este proceso, ya que corresponde al área financiera, puede manifestar esta operación pendiente a manera de observación dentro del formulario de cierre de vigencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
239	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	DENIS KATERINE SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,245,9248	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:43:49	19-JAN-2022 16:47:28
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En revisión de resumen de impuestos del mes de diciembre el valor que se refleja por pagar no me coincide. Por favor le solicito revise los conceptos que se muestran en el mes de diciembre en cuanto al valor reflejado para cada concepto, de cada concepto ya se realizaron los pagos. Si encuentra que estos valores son distintos o por el contrario coinciden el valor por pagar estaría relacionado con un saldo de la vigencia anterior el cual puede ser revisado desde la consulta del balance de comprobación.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
240	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	SANTANA	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,3382	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:48:49	19-JAN-2022 16:52:11
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicite a través de incidencia anulación de pago de impuestos por error en la selección de la cuenta. Se le pide aclare las razones de anulación del pago de impuestos del periodo correspondiente al mes de mayo, se confirma que la incidencia fue recibida, y tendrá respuesta de acuerdo a la llegada de la incidencia, teniendo en cuenta la fecha para cierre de vigencia finaliza el día de hoy 19 de enero de 2022.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
241	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 16:55:43	19-JAN-2022 16:58:48
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al elaborar registro de gastos y comisiones bancarias del mes de diciembre se elaboro disponibilidad, pero al hacer registro presupuestal este no me permite grabarlo. Al respecto le indico la disponibilidad se debió elaborar con fecha 30 de diciembre y es por esta razón que no permite grabar registro, por lo anterior debe solicitar anulación de este certificado y elaborar un nuevo registro.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
242	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	PAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,461,0355	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 17:01:44	19-JAN-2022 17:02:21
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de los pagos de impuestos. Debe remitirse a la revisión de la información registrada desde el modulo impuestos, y contrastar que el registro sea correcto, o para identificar posibles fallas.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
243	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	PAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,461,0355	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 17:05:06	19-JAN-2022 17:08:11
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en la verificación de pago de impuestos que esta pendiente de pago del mes de abril que están pendientes. Para adelantar pago de impuestos del mes de abril del cual esta pendiente el pago , debe confirmar que cuente con el registro de traslado de fondos, seguido ingresa a resumen de impuestos del mes de abril, en cada concepto va a registrar el pago correspondiente, con fecha 30 de diciembre de 2021, los valores allí mostrados deben coincidir con lo liquidado en formulario 350.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
244	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 17:11:10	19-JAN-2022 17:11:30
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar que ya se radico incidencia para anulación de CDP. Le estaremos contestando en un momento estar atentos a la respuesta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
245	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 17:26:56	19-JAN-2022 17:30:09
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al adelantar registro de formulario de cierre de vigencia me percate que el saldo de una de las cuentas es incorrecto. Para realizar la modificación de la cuenta de recursos propios por error en el valor reflejado para este caso el mes de diciembre, debe revisar los meses anteriores para determinar los valores susceptibles de modificación, por favor radicar incidencia para habilitar el permiso en la modificación del saldo de la cuenta y si esta es radicada en este momento estar habilitado entre las 6:00 pm y las 6:30 pm.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
246	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	LA UVITA	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,442,7595	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 17:30:38	19-JAN-2022 17:31:52
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de saldos bancarios en una de las cuentas no corresponde. Por favor identificar a través de incidencia, la cuenta bancaria, el periodo a editar saldo y se habilitará el permiso para la modificación pendiente en el transcurso de la tarde, estar atento a la respuesta y de esta manera podrá continuar con el diligenciamiento del formulario de cierre. Ya se recibió la incidencia, el permiso quedara habilitado entre las 6:00pm y las 7:00pm, del día de hoy.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
247	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 17:35:47	19-JAN-2022 17:39:54
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para realizar registro de operaciones relacionadas al pago de impuestos. Por favor remitirse al resumen de pago de impuestos e identificar el periodo pendiente de pago si en este caso corresponde al mes de diciembre, una vez realiza la consulta al mes de octubre y tiene por pagar el concepto de servicios por valor de $ 349.000. Para que existan impuestos por pagar debe existir previo a este el registro y liquidación de una orden de pago, identificar el periodo en que fue liquidada la orden de pago, de lo contrario no se va a reflejar, ingresar a plataforma y confirmar a través de la consulta del reporte de egresos que cuente con el registro del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
248	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	19-JAN-2022 17:41:55	19-JAN-2022 17:44:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De que manera puedo registrar los impuestos desde le resumen de impuestos. Consiste en realizar consulta a cada periodo y desde cada concepto diligenciar el pago de los impuestos, recuerde que debe contar con el registro de traslado de fondos entre cuentas, si asi sucedió, este se debe hacer porque de lo contrario al hacer el registro no va a tener saldo en la cuenta seleccionada, como la creación de la cuenta pagadora se dio el día de hoy todas estas operaciones están pendientes de registro.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
249	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 08:32:13	20-JAN-2022 08:33:38
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error se cerró el formulario con datos incorrectos, y requiero hacer la corrección. Por favor solicitar a través de incidencia el formulario sea reabierto para corregir y/o modificar la información, como recomendación hacer impresión del borrador antes de dar el cierre definitivo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
250	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 08:34:26	20-JAN-2022 08:35:59
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En Plataforma se encuentra registro e ingreso que se registro de manera incorrecta que puedo hacer. En cuanto a ingreso registrado que no corresponde puede solicitar anulación a través de incidencia, pero al contrario si ocurre que no se registro en plataforma, este no se puede hacer registro de información en el año 2021, ya que se esta llevando a cabo el proceso de cierre, quedamos pendientes de la solicitud.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
251	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0307	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 08:36:44	20-JAN-2022 08:38:50
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de comunicar que no he podido finalizar de manera satisfactoria el formulario de cierre, se diligenciaron los datos finales, y a la vez se cerró el formulario, pero los datos finales no se evidencian, el botón generar archivo no está activo. De acuerdo a la imagen adjunta para verificación, se va a adelantar la revisión y le estaré devolviendo la comunicación para confirmar que pueda avanzar en la generación del archivo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
252	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 08:41:03	20-JAN-2022 08:41:32
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con confirmar la fecha para cargue de información de la vigencia 2022. Una vez se finalice el diligenciamiento de formulario de cierre de 2021, y se autorice apertura de Plataforma por parte de Secretaria para registro de información 2022.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
253	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 09:00:30	20-JAN-2022 09:03:48
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro diligenciando formulario de cierre, pero tengo dudas en el diligenciamiento de la sección de cuentas bancarias, ya que me solicita lo departidas conciliatorias. Es importante que en esta sección revise los saldos de las cuentas bancarias, y si cuenta con partidas conciliatoria las señala de lo contrario no debe diligenciar ningún campo adicional y puede continuar, en cuanto a cuentas por pagar verificar si las operaciones allí registradas correspondan al registro de información. En cuanto a saldos de cuentas bancarias se remite a lo diligenciado como saldo de las cuentas a 31 de diciembre y confirma que este sea correcto.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
254	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0307	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 09:18:25	20-JAN-2022 09:19:17
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica a auxiliar administrativo, para que tenga presente que el formulario de cierre quedo habilitado para el diligenciamiento de los datos finales, confirme que este sea correcto, ya que se cerró sin haber finalizado, una vez termine puede dar el cierre, pero antes le recomiendo hacer impresión del documento borrador para verificación y posterior cierre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
255	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 09:23:21	20-JAN-2022 09:24:58
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de información de un egreso el cual esta relacionado con un pago de factura con error en la selección de la cuenta me pueden permitir realizar el cambio. Al día de hoy ya no es posible realizar anulaciones y registro de información en la vigencia 2021, por lo tanto deberá tener en cuenta lo presentado, para reportarlo en formulario de cierre de vigencia a manera de observación y aclaración indicando las condiciones de la operación y tener presente la diferencia generada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
256	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 09:26:34	20-JAN-2022 09:27:54
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se requiere adelantar el registro de formulario de cierre de vigencia, pero cuando se ingresa a la sección de las cuentas bancarias no me permite avanzar debido a que la institución cuenta con una cuenta bancaria en estado inactiva que puedo hacer. Remitir incidencia donde se evidencie las condiciones de la cuenta bancaria, a través de certificación bancaria de cancelación de la cuenta, para verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
257	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	ROSALBA LOPEZ RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,343,9851	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 09:28:25	20-JAN-2022 09:30:06
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar con el fin de indicar que tiene pendiente el cargue de extractos bancarios de los últimos meses, que se requiere para poder finalizar el proceso. Por favor solicitar a través de incidencia la habilitación para el cargue de extractos del periodo correspondiente y se le asignara una hora determinada para tal proceso, una vez recibida la incidencia, el día de hoy, estar atentos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
258	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 09:39:20	20-JAN-2022 09:40:47
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: El día de hoy tengo asignada una cita en horas de la tarde, para finalizar el presupuesto que no se realizo en su momento es posible que reciba la atención en horas de la mañana. No es posible ya que existen otras personas asignadas en las otras horas del día además, por fecha de cierre estamos ocupados y no se puede modificar el horario, importante para asistir a la cita traer los documentos pendientes y contar con al asistencia del Rector de la Institución, para efectos de firmas.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
259	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	RAMIRIQUI	DIANA LISETH CELY HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,467,3706	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 09:40:41	20-JAN-2022 09:42:37
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se adelanto verificación de operaciones de acuerdo al resumen de procesos mostrado por la plataforma, pero tengo valores pendientes como saldos por comprometer. Desde el registro de egresos va a identificar las diferencias presentadas entre el certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, este valor corresponde a la liberación, la cual debe solicitar a través de incidencia remitiendo número de CDP, rubro y valor a liberar. En cuanto a información pendiente de registro esta no será posible adelantarlo actualmente ya que el plazo venció el día 19 de enero de 2022.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
260	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 09:49:23	20-JAN-2022 09:51:02
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo desde la línea telefónica del rol rector. En los campos de cuentas bancarias en formulario de cierre que se debe diligenciar en la opción partidas conciliatorias. Estos campos están determinados para agregar en caso que tenga por ejemplo cheques pendientes por girar, o consignaciones en tránsito, si no cuenta con ítems pendientes en las cuentas bancaria no debe modificar ningún campo, solo debe verificar saldo de la cuenta bancaria y continuar con el diligenciamiento del formulario, igualmente podrá visualizarlo de manera completa cuando se imprima el documento borrador. Importante verificar el saldo registrado para las cuentas bancarias y que no exista error en los datos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**

	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 09:51:48	20-JAN-2022 09:53:21
261	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir en cuanto al diligenciamiento del formulario de cierre / información complementaria puesto que la IE a la fecha no cuenta con ningún saldo en caja todo fue consignado al cierre de la vigencia pero en ADFI se le refleja que si tiene saldo en caja lo cual es incorrecto, a lo cual se le indica a la IE que no sería incorrecto pues esto lo que muestra es el registro de información por parte de la EI en plataforma por lo tanto se evidencia que no culmino el registro de información en su totalidad que no efectuó el TRS de dineros de caja bancos y por esto se muestra este saldo a lo cual en esta misa sección la IE podrá manifestar si es correcto o no de acuerdo al registro de información llevado a cabo por parte de la IE y generar las observaciones necesarias tal y como s eles indica el instructivo para el diligenciamiento del formulario de cierre de cierre de vigencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 10:07:56	20-JAN-2022 10:08:52
262	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Actualmente en el formulario de cierre de vigencia se solicita datos tanto del rector como de auxiliar, para la institución se presento cambio de rector recientemente, que datos debo colocar en el formulario. Debe colocar los datos del rector que se encuentra nombrado en la institución, no el rector actual pues no de ha dado el cambio del mismo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 10:36:02	20-JAN-2022 10:37:44
263	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la verificación del formulario de cierre de vigencia, ya que no permite revisar el documento borrador. Debe revisar que se haya culminado el registro de toda la información, de lo contrario no se activa el botón generar documento borrador, para digitar los números en los campos requeridos, lo puede hacer incluyendo el número inicial del número móvil es decir inicia escritura con el numero 3, si ya hizo el proceso, le hago recomendación de cerrar sesión, los datos ya diligenciados quedaran guardalados y finaliza con el registro de datos de contacto pendientes							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 10:42:47	20-JAN-2022 10:44:03
264	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con el diligenciamiento de formulario de cierre ya que al reportar retenciones de impuestos que no se registraron en plataforma, no me permite continuar. Para dar respuesta oportuna a su solicitud le pido tome pantallazo del diligenciamiento adelantado, asi como el aviso de alerta que genera para verificación a través de incidencia, la imagen debe ser clara.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 10:50:58	20-JAN-2022 10:52:28
265	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para adelantar lo relacionado a formulario de cierre, pero no me permite avanzar debido a que, en las cuentas bancarias, se encuentra una cuenta inactiva y no cuenta con extractos en la vigencia 2021. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada, si registro incidencia relacionada a este caso, estar atentos a la respuesta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 10:52:47	20-JAN-2022 10:54:43
266	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En diligenciamiento de formulario de cierre identifico que el saldo de la cuenta esta incorrecto, puedo realizar la modificación. Para que este refleje en el formulario debe hacer la modificación en el saldo de la cuenta con el saldo incorrecto solicitar permiso a través de incidencia para que pueda hacer el proceso, hacer verificación si el saldo se encuentra digitado, en relación a saldo que muestra el extracto, si es incorrecto realizar solicitud.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 11:18:47	20-JAN-2022 11:19:47
267	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para comunicar que se radico incidencia, relacionada a cuenta bancaria inactiva. Confirmo el recibido de la incidencia y este será atendido en su orden de llegada, estar atentos a respuesta, en un momento le estaremos colaborando.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 11:24:56	20-JAN-2022 11:26:12
268	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconvenientes con el ingreso plataforma ya que este no me permite el ingreso. En su caso si realizo cambio de contraseña o por el contrario no recuerda la misma esta será reestablecida de acuerdo a la solicitud realizada a través de incidencia, le estaremos dando respuesta en un momento estar atentos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 11:27:18	20-JAN-2022 11:28:14
269	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con las indicaciones y el proceso para adelantar formulario de cierre de vigencia 2021. Es necesario se adelante la revisión de información remitida a través de correo electrónico donde se les dan los conceptos e indicaciones a tener en cuenta, también puede hacer consulta en plataforma a través del nuevo versionamiento, opción yuda/manulaes / y encontrara disponible el manual para cierre de vigencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 11:31:17	20-JAN-2022 11:32:45
270	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No es posible identificar la información relacionada a diligenciar formulario de cierre de vigencia. Debe hacer revisión de las comunicaciones remitidas a correo electrónico tanto del rector como de auxiliar administrativo para registro del formulario, revisar comunicado publicado en página de Secretaria de Educación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 11:54:27	20-JAN-2022 11:56:16
271	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente finalizar el formulario de cierre y este no me permite generar el archivo. Tenga en cuenta que los datos de contacto deben ser diligenciados, debe revisar que se haya culminado el registro de toda la información, de lo contrario no se activa el botón generar documento borrador, para digitar los números en los campos requeridos, lo puede hacer incluyendo el número inicial del número móvil es decir inicia escritura con el número 3, si ya hizo el proceso, le hago recomendación de cerrar sesión, los datos ya diligenciados quedaran guardalados y finaliza con el registro de datos de contacto pendientes.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 14:07:08	20-JAN-2022 14:08:37
272	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error se registró egreso que no corresponde que debo hacer para corregir. Para este caso solicita anulación de acuerdo a lo requerido y no aplica reversión, remitir número de documentos, fecha, valor y razón de la anulación, le estaremos contestando en el transcurso del día.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 14:24:48	20-JAN-2022 14:25:59

273	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice comunicación con el área financiera para que me permitiera realizar la modificación de un rubro mal diligenciado en un acuerdo. Al día de hoy ya no es posible realizar ningún tipo de modificación a la información ya registrada, lo único posible obedece a realizar anulación y/o liberación de saldo, si asi lo requiere.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MONGUI	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,504,6099	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 14:46:01	20-JAN-2022 14:48:41
274	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre y la fecha la EI cuenta con una cuenta inactiva en al cual no llevo a cabo el registro de la información durante la vigencia 2021 para lo cual deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021 , solicitando el registro de esta información mediante incidencia en mesa de ayuda donde se le asignara una fecha y hora para llevar acabo dicho proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 14:53:23	20-JAN-2022 14:54:25
275	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre y la fecha la EI cuenta con una cuenta inactiva en al cual no llevo a cabo el registro de la información durante la vigencia 2021 para lo cual deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:02:21	20-JAN-2022 15:05:42
276	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el diligenciamiento de formulario de cierre, la institución tiene una cuenta bancaria que se encuentra cancelada, hace dos años y es una cuenta no esta en uso y por lo tanto no me permite continuar con el diligenciamiento del formulario. Desde mesa de ayuda la indicación corresponde a que cuente con el certificado expedido por el banco donde se demuestre que la cuenta se encuentra cancelada, una vez procede a registrar incidencia solicitando se le habilite le permiso para subir este certificado en plataforma a manera de extracto del mes de enero, y asi pueda continuar con el formulario de cierre, quedamos pendientes de la comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:06:07	20-JAN-2022 15:07:30
277	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar respuesta a incidencia relacionada con el diligenciamiento de formulario de cierre. A través de la respuesta y una vez revisado se notificó que podía continuar con el diligenciamiento del formulario, si persiste la inconsistencia remitir nuevamente la imagen para verificación y en un momento le confirmo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:08:09	20-JAN-2022 15:11:34
278	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dentro de los saldos de la cuenta bancarias existe pendiente algunos cheques pendientes de cobro a cerca de los cuales se han reportado a financiera, actualmente están reflejados en los saldos de las cuentas. Si de acuerdo a la nota indicada estos valores no han sido subsanados, debe reportarlo nuevamente tal como lo hizo el año pasado, adicionalmente puede colocar una observación en la parte final del formulario.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 15:12:16	20-JAN-2022 15:12:48
279	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre y la fecha la EI cuenta con una cuenta inactiva en al cual no llevo a cabo el registro de la información durante la vigencia 2021 para lo cual deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021 , solicitando el registro de esta información mediante incidencia en mesa de ayuda donde se le asignara una fecha y hora para llevar acabo dicho proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:14:26	20-JAN-2022 15:16:09
280	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar respuesta a incidencia relacionada con el diligenciamiento de formulario de cierre. A través de la respuesta y una vez revisado se notificó que podía continuar con el diligenciamiento del formulario, si persiste la inconsistencia remitir							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:18:59	20-JAN-2022 15:23:23
281	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con cuenta bancaria inactiva, que está relacionada dentro de las cuentas listadas en el reporte de cuentas bancarias de la institución. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, en verificación se encuentra que la certificación bancaria se encuentra hasta el mes de marzo, solicitar en incidencia que se le permita subir certificación para el mes de abril, quedamos pendientes del radicado de la incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 15:19:20	20-JAN-2022 15:22:47
282	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle y consultar acerca de su asistencia a llevar a cabo el proceso de presupuesto inicial el cual no culmino en las fechas establecidas por parte de la SEB y se le cito el día de hoy entre las 3 – 4 Pm pero a la hora la EI no a llegado ,a lo cual indica que desconoce la citación que por lo tanto no asistirá, peor de ideal manera pregunta acerca una incidencia radicada en donde manifiesta no pudo llevar a cabo el registro de información para el final de la vigencia 2021 a lo cual se le indica que deberá estar atento a la respuesta de la misma, pero que la IE estaba llevando acabó el registro de información de forma incorrecta pues debió registrar con la fecha 30/12/2021 y la misma estaba llevan a cabo el registro con 18/01/2022.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:26:24	20-JAN-2022 15:30:31
283	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con cuenta bancaria inactiva, que está relacionada dentro de las cuentas listadas en el reporte de cuentas bancarias de la institución. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, para el mes de enero, quedamos a la espera de incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:32:42	20-JAN-2022 15:36:47
284	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede acompañar en el diligenciamiento del formulario de cierre de vigencia en el campo de declaración de ica y asignar el periodo anual. En este caso se va habilitar el periodo anual para que pueda ser seleccionado para el periodo anual. Para el caso de saldos de la cuenta bancaria debe revisar el saldo registrado de acuerdo a extracto con corte a 31 de diciembre de 2021, si este esta distinto al registrado en el momento de subir extracto, significa que esta errado y deberá realizar la modificación, información que debe ser corroborada solicitar se habilite modificación a través de incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 15:39:42	20-JAN-2022 15:40:56
285	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA

285	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a inconsistencias presentadas en el diligenciamiento correspondiente al formulario de cierre de la vigencia 2021, tenido en cuenta que en la sección el pago de impuestos se diligencio de forma incorrecta a lo cual se le indica que deberá solicitar a través de mesa de ayuda habilitar nuevamente el diligenciamiento del mismo para realizar las correcciones pertinentes.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
286	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:45:52	20-JAN-2022 15:50:59
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito aclarar la inconsistencia que remite a través de incidencia. En cuanto a la posibilidad de registro de información pendiente de registro de 2021, que no se hizo en plataforma esta quedara pendiente para ser reportada, en el formulario de cierre, ya que a hoy no está habilitado para registro, el plazo venció el día de ayer, en imagen adjunta el registro se estaba realizando con fecha del mes de enero de 2022, razón por la que este no le permitía, también queda pendiente que solicite anulación de disponibilidad con fecha de 18 enero de 2022.Dentro de la sección del formulario de cierre se encuentra un item para gastos no registrados en el sistema. Dentro del menú de la plataforma se encuentra el módulo ayuda manuales, opción general.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
287	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 15:51:01	20-JAN-2022 15:54:01
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre y la fecha la EI cuenta con una cuenta inactiva en al cual no llevo a cabo el registro de la información durante la vigencia 2021 para lo cual deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021 , solicitando el registro de esta información mediante incidencia en mesa de ayuda donde se le asignara una fecha y hora para llevar acabo dicho proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
288	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:52:58	20-JAN-2022 15:54:27
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para adelantar lo relacionado a formulario de cierre, pero no me permite avanzar debido a que, en las cuentas bancarias, se encuentra una cuenta inactiva. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
289	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 15:55:22	20-JAN-2022 15:56:38
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con las indicaciones para diligenciar campos para registrar incidencia en mesa de ayuda. Una vez se encuentre en mesa de ayuda se va a dirigir a crear petición, y selecciona dentro la clasificación de los temas a solicitar, la que mas se adapte al requerimiento a realizar, como cuerpo del mansaje escribe de manera clara que solicita el permiso se le habilite cargue de certificación bancaria de cuenta inactiva para el mes de abril, le estaré asignando la hora entre las 5:00pm y las 6:00pm.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
290	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:06:13	20-JAN-2022 16:07:11
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a las llamadas telefónicas y a los archivos remitidos para verificación, me comunico para confirmar que puede continuar con el diligenciamiento de los pasivos por reportar en el formulario de cierre, estamos atentos ante cualquier novedad.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
291	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 16:07:16	20-JAN-2022 16:07:48
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios pendientes de registro correspondientes a la cuenta bancaria que no se registro durante la vigencia fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: jueves 20/01/2022/ Hora: 04:00 Pm – 05:30 Pm en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información registrada de forma incorrecta en lo correspondiente a extractos bancarios para dicha cuenta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
292	I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA	CAMPOHERMOSO	OSCAR WILDEN CELIS ZEA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,332,3918	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:17:31	20-JAN-2022 16:18:01
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmarle que en cuanto al cargue de extractos pendiente; debe hacer ingreso a plataforma, desde la opción Tesorería/ cuentas bancarias/ cargue de extractos. Se habilito el proceso de cargue del documento entre las 5:30 pm y 6:30 pm, para el periodo que corresponde.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
293	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:22:22	20-JAN-2022 16:24:45
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se había radicado incidencia para cargue de extractos del mes de enero a diciembre de cuenta bancaria que se encontraba sin extractos, en el momento me genera aviso y no me permite avanzar. Por favor remitir imagen completa para verificación del proceso y le estaré comunicando para continuar con el proceso							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
294	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:30:12	20-JAN-2022 16:31:00
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con auxiliar administrativo para notificarle que puede realizar el cargue de certificación bancaria pendiente para el mes de abril entre las 5:00pm y las 6:00pm, del día de hoy, si presenta novedad se puede volver a comunicar con nosotros.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
295	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:33:22	20-JAN-2022 16:36:33
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En llamada anterior se encuentra pendiente el cargue de extractos, por favor continuar con el proceso, de agregar información solicitada entre esta la relacionada con la clasificación de la cuenta, por defecto seleccionar recursos propios y ya en el diligenciamiento de formulario de cierre cita en detalle las características de la cuenta y demás información relevante en cuanto al estado de la cuenta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
296	I.E. EL CARDON	EL COCUY	ROSA HELENA BONILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,327,1439	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:36:52	20-JAN-2022 16:39:38
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con cuenta bancaria inactiva, que está relacionada dentro de las cuentas listadas en el reporte de cuentas bancarias de la institución. Al hacer verificación se observan cuatro cuentas, de la cual una de ellas no presenta extractos. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, para el mes de enero, quedamos a la espera de incidencia, hasta el día de mañana cuenta con el plazo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
297	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:40:41	20-JAN-2022 16:45:12
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente finalizar el cargue de extractos de septiembre a diciembre de una de las cuentas bancarias. Se adelanta verificación del proceso nuevamente, en este momento puede continuar con cargue de archivos del mes de septiembre, octubre, noviembre y diciembre; auxiliar confirma cargue de extractos de manera satisfactoria.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
298	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:49:09	20-JAN-2022 16:50:43
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo de la llamada anterior, lo que está pendiente desde la institución corresponde a realizar cargue de extractos bancario de enero a diciembre de 2021, en la imagen adjunta se visualiza que se están creando cuenta bancaria la cual no corresponde a realizar, solo debe subir los extractos. No debe afectar ningún otro proceso relacionado con las cuentas bancarias.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
299	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:57:14	20-JAN-2022 16:57:54
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como se debe diligenciar el nit de la institución en el formulario de cierre. Puede hacer el registro señalando el digito de verificación, de lo contrario lo puede escribir sin la raya y seguido el digito de verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
300	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 16:58:42	20-JAN-2022 17:00:23
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro verificando el registro de información para la vigencia 2022, pero esta no me permite. Recuerde que se esta trabajando en el formulario de cierre de la vigencia de 2021, y la cuenta por pagar que tiene pendiente la Institución se debe reportar en el formulario de cierre, como cuenta por pagar para que posteriormente esta le permita ser registrad desde el modulo cuentas por pagar. Este modulo cuentas por pagar se muestra independientemente que la institución tenga o no tenga cuentas por pagar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
301	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 17:02:20	20-JAN-2022 17:03:40
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para adelantar lo relacionado a cuenta bancaria inactiva. Por favor le solicito hacer ingreso a plataforma y desde la opción de cargue de extractos, subirá certificación bancaria de la cuenta correspondiente para este caso en el mes de enero, por defecto va a seleccionar como clasificación de la cuenta de recursos propios y a manera de observación en el formulario de cierre agrega las condiciones y características de la cuenta. Se habilito el proceso de cargue del documento entre las 5:00 pm y 6:00 pm, para el periodo de febrero, revisar posterior a este el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
302	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 17:13:02	20-JAN-2022 17:13:57
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para adelantar lo relacionado a cuenta bancaria inactiva. Por favor le solicito hacer ingreso a plataforma y desde la opción de cargue de extractos, subirá certificación bancaria de la cuenta correspondiente para este caso en el mes de enero, por defecto va a seleccionar como clasificación de la cuenta de recursos propios y a manera de observación en el formulario de cierre agrega las condiciones y características de la cuenta. Se habilito el proceso de cargue del documento entre las 5:00 pm y 6:00 pm, revisar posterior a este el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
303	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 17:19:45	20-JAN-2022 17:24:00
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para adelantar lo relacionado a cuenta bancaria inactiva. Por favor le solicito hacer ingreso a plataforma y desde la opción de cargue de extractos, subirá certificación bancaria de la cuenta correspondiente para este caso en el mes de enero, por defecto va a seleccionar como clasificación de la cuenta de recursos propios y a manera de observación en el formulario de cierre agrega las condiciones y características de la cuenta. Se habilito el proceso de cargue del documento entre las 5:30 pm y 6:30 pm, para el periodo de enero, revisar posterior a este el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
304	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 17:34:06	20-JAN-2022 17:35:40
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar el cargue de certificación bancaria para cuenta pendiente, me puede aclarar que clasificación de cuenta le puedo asignar. Por defecto va a seleccionar como clasificación de la cuenta de recursos propios y a manera de observación en el formulario de cierre agrega las condiciones y características de la cuenta que corresponden. Se habilito el proceso de cargue del documento entre las 5:00 pm y 6:00 pm, revisar posterior a este el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
305	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 17:37:19	20-JAN-2022 17:38:18
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error en el cargue de archivo de formulario de cierre, se realizo mal el proceso de impresión y escaneo y en la pagina final esta mal presentado y borroso que puedo hacer para corregir el documento. Por favor radicar incidencia solicitando, el cargue del archivo nuevamente, estar atentos a la respuesta para que el día de mañana repita el proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
306	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	20-JAN-2022 17:47:09	20-JAN-2022 17:55:55
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para adelantar lo relacionado a cuenta bancaria inactiva. Por favor le solicito hacer ingreso a plataforma y desde la opción de cargue de extractos, subirá certificación bancaria de la cuenta correspondiente para este caso en el mes de enero, por defecto va a seleccionar como clasificación de la cuenta de recursos propios y a manera de observación en el formulario de cierre agrega las condiciones y características de la cuenta. Se realiza acompañamiento en línea para subir certificación bancaria.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
307	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Fernando A Barrios Patiño	20-JAN-2022 17:49:54	20-JAN-2022 17:51:34
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo teniendo en cuenta que para efectuar el correcto cierre de la vigencia 2021 todas y cada una de las cuentas bancarias registradas en plataforma deben contar con el correspondiente registro de extracto o certificación mensual hasta el mes de diciembre y la fecha la EI cuenta con una cuenta inactiva en al cual no llevo a cabo el registro de la información durante la vigencia 2021 para lo cual deberá realizar el cargue de la certificación para el mes de enero y desde plataforma ADFI se tendrá en cuenta esta actualización para que la misma pueda proceder a realizar el formulario de cierre de vigencia 2021 , solicitando el registro de esta información mediante incidencia en mesa de ayuda donde se le asignara una fecha y hora para llevar acabo dicho proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
308	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:15:30	21-JAN-2022 08:15:30
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En diligenciamiento de formulario de cierre identifico que el saldo de la cuenta esta incorrecto, puedo realizar la modificación. Para que este refleje en el formulario debe hacer la modificación en el saldo de la cuenta con el saldo incorrecto solicitar permiso a través de incidencia para que pueda hacer el proceso, hacer verificación si el saldo se encuentra digitado, en relación a saldo que muestra el extracto, si es incorrecto realizar solicitud para realizar cambio.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
309	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:19:55	21-JAN-2022 08:22:40
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En horas de la tarde me llamaron para confirmar el cargue de extracto de cuenta pendiente, pero en este momento no me permite subir el archivo Se adelanta verificación y en este momento está habilitado para cargue de archivo en este caso corresponde a certificación de cuenta inactiva , una vez cargado nos permite la validación y en un espacio de media hora verifica el diligenciamiento de formulario, igualmente citar la observación ene le formulario de cierre, la información del estado actual de la cuenta en mención.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
310	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:24:37	21-JAN-2022 08:27:04
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al generar archivo borrador de cierre de vigencia este no me evidencia la modificación realizada en los extractos bancarios. Se adelanta verificación de saldos evidenciados en reporte de cuentas bancarias, y queda pendiente una nueva comunicación para confirmar el cambio en el formulario de cierre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
311	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	ARCABUCO	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,325,2768	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:28:37	21-JAN-2022 08:29:58
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente se me permita corregir el formulario de cierre, ya que por error cerré el formulario y a través de incidencia, solicite la reversión del cierre. Su solicitud se encuentra pendiente de respuesta, el formulario pasara a estado inicial para realizar la edición y/o modificación, generar documento borrador para revisar y luego dar cierre al documento. Hacer verificación en medio hora, tiempo estimado para dar respuesta a su solicitud.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
312	I.E. MATILDE ANARAY	SOCHA	YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,493,0147	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:36:39	21-JAN-2022 08:39:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer cierre del archivo, este no me permite generar el archivo, se genera aviso que no permite ver archivo. Por favor remitir imagen para verificación y le estaré devolviendo la comunicación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
313	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	CHIQUIZA	OLGA ROJAS ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,376,4480	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:41:17	21-JAN-2022 08:42:34
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la institución se radico incidencia donde manifiesta tener inconveniente con registro de cuenta inactiva dentro del reporte de cuentas. Es necesario contar con certificación bancaria donde se evidencie que la cuenta se encuentra inactiva y este soporte se cargará como extracto del mes de enero, para validar que pueda continuar con el formulario de cierre igualmente le indico que se habilito entre las 8:30 am y las 9:30am del día hoy para avanzar en el proceso, quedo pendiente se confirme por su parte que el proceso ya se realizó.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
314	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:42:40	21-JAN-2022 08:44:16
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro trabajando formulario de cierre de vigencia, tenía pendiente subir certificación bancaria del mes de enero de cuenta inactiva, el cual ya se realizó, pero aun asi, no me permite continuar con el formulario. Tener presente que se le indico de después de subir certificado para el mes de enero de cuenta inactiva debe permitir un espacio de 20 a 40 minutos para la validación del archivo y ya puede ingresar directamente al formulario de cierre para continuar con el diligenciamiento del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
315	I.E. MATILDE ANARAY	SOCHA	YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,493,0147	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:46:09	21-JAN-2022 08:46:58
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con auxiliar administrativo para confirmar que pueda realizar la impresión del documento del formulario de cierre de vigencia 2021, el cual es confirmado por parte de este.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
316	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:51:29	21-JAN-2022 08:58:22
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente dentro de las cuentas del colegio una cuenta que no corresponde a la Institución, y que actualmente está generando inconsistencia para finalizar el formulario de cierre. El proceso a adelantar una vez revisado el archivo adjunto a incidencia cuenta con notificación expedida por el banco donde se evidencia que la cuenta no corresponde, este soporte debe ser cargado como extractos del mes de enero de 2021, el proceso es similar a subir el extracto esto con el fin de continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre, la hora habilitada va a corresponder entre las 9:30 am y 10:30 am.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
317	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 08:59:24	21-JAN-2022 09:01:43
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Esta pendiente continuar con diligenciamiento de formulario de cierre por inconveniente con cuenta inactiva. En llamada anterior se indicó, que es necesario contar con la certificación bancaria, identificar dentro del archivo si cuenta con soporte expedido por el banco donde se pueda confirmar que efectivamente la cuenta no corresponde a la Institución, como me lo comunica si solo cuenta con el correo de notificación este podría funcionar, pero en lo posible contar con el verificado para que este sea válido, quedo pendiente se confirme la existencia del documento, para colaborarle con el formulario de cierre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
318	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:02:54	21-JAN-2022 09:03:52
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar si la plataforma se encuentra habilitada para registro de información de la vigencia 2022. La plataforma se encuentra habilitado para registro de información para que realice registro desde el primero de enero a la fecha, las fechas se encuentran abiertas, solo debe tener en cuenta que para registro de información del mes de enero el plazo vence el 11 de febrero.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
319	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:03:55	21-JAN-2022 09:07:11
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en verificación de resumen de procesos de Plataforma ADFI, ya que no entiendo los valores allí reflejados. En relación a ingresos, egresos y la diferencia; se verifica resumen de procesos para la Institución, el cual si los valores que se muestran allí no corresponden se debe iniciar a verificar el estado del registro de información en cuanto a ingresos y egresos, asi como lo estamos haciendo en este momento con la ejecución presupuestal. En el total de ingresos están relacionados los ingresos recibidos en 2021, asi como los adicionados a través del acuerdo en el resumen de procesos no se separa o se discrimina puntualmente, pero si están contenidos en el valor que allí se refleja. También le indico que al total de egresos va a sumar el total pagado por concepto de Impuestos y luego hallar diferencia y este es el saldo que le va a reflejar en cuentas bancarias. Adelantar verificación en egresos para identificar que no tenga documentos duplicados.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
320	I.E. EL CARDON	EL COCUY	ROSA HELENA BONILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,327,1439	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:24:02	21-JAN-2022 09:25:14
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito a través de este medio las indicaciones para subir certificación de cancelación de cuenta bancaria. Si en este momento cuenta con la certificación bancaria se le habilita el permiso para subir la misma como extracto del mes de enero, de lo contrario radicar incidencia cuando tenga el documento para asignar una hora y pueda subir certificación al sistema. Le quedara habilitado entre las 9:30am y las 10:30 am.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
321	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:28:26	21-JAN-2022 09:30:03
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA

321	OBSERVACIÓN: En relación a lo indicado en llamada anterior se realizó el cargue de extracto del mes de enero, pero al subir el archivo del mes de febrero este no me permite. Como se le indico solamente se requiere subir soporte para el mes de enero desde plataforma se valida archivo para el año, para avanzar con el diligenciamiento dl formulario, verificar ya el formulario solamente en media hora, si ya se cargo el archivo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
322	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:33:15	21-JAN-2022 09:37:25
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En solicitud anterior había solicitado permiso para modificación de saldo de cuenta bancaria, pero no se verifico a tiempo la respuesta en la hora que se asignó para realizar el cambio que debo hacer. Por favor realizar una nueva solicitud para modificar saldo de la cuenta bancaria y estar atentos a la misma para que el tiempo asignado no finalice, y este se refleje en el formulario de cierre de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
323	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	VENTAQUEMADA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,544,4127	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:38:10	21-JAN-2022 09:41:33
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con cuenta bancaria inactiva, que está relacionada dentro de las cuentas listadas en el reporte de cuentas bancarias de la institución. Al hacer verificación se observan cuatro cuentas, de la cual una de ellas no presenta extractos. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, para el mes de enero, quedamos a la espera de incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
324	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	CHIQUIZA	OLGA ROJAS ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,376,4480	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:45:45	21-JAN-2022 09:53:31
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente subir archivo relacionado a certificación bancaria de cuenta inactiva del mes de febrero, se verifica registro de archivo y se confirma que pueda confirmar con el diligenciamiento de formulario de cierre. En este momento puede continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
325	I.E. EL CARDON	EL COCUY	ROSA HELENA BONILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,327,1439	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:52:21	21-JAN-2022 09:53:06
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo comunica desde la institución, ya se realizo el proceso de cargue de certificación bancaria. Le confirmo que solo se requiere que esta certificación sea subida para el mes de enero de 2021, y hacer revisión de 30 minutos para continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre., es decir a partir de este momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
326	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:55:01	21-JAN-2022 09:57:44
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Una vez revisado el valor de impuestos, desde el resumen de impuestos, El valor a verificar no corresponde al valor por cancelar pendiente. Recuerde que debe hacer la verificación desde el resumen de impuestos, del periodo pendiente de pago, que para este caso debe ser le mes de diciembre, es decir que, sumados los conceptos por pagar corresponder al valor reflejado en el resumen de impuestos, verificar que este valor no traiga, saldos de la vigencia anterior. También revisar que no cuente con disponibilidades sin liberación, si es afirmativo solicitar liberación a través de incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
327	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 09:59:15	21-JAN-2022 10:02:00
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a plataforma ADFI. Por favor ingresar desde página de Secretaria de Educación/ Plataforma ADFI, una vez allí debe verificar el resumen de procesos de información de la plataforma y si aplica liberación de saldos y/o anulación de documentos si de acuerdo a la verificación al registro de información se requiere, a hoy no es posible adelantar registro de información. Cual falta de registro o información adicional la puede agregar a manera de observación en el formulario de cierre de vigencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
328	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:05:23	21-JAN-2022 10:09:19
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia para solicitar anulación de traslado de fondos. En la incidencia recibida, la solicitud no es muy clara en cuanto a las operaciones a anular, no deja claro si se requiere la anulación de pagos de factura relacionados al pago del servicio de energía, por favor confirmar si los valores allí relacionados solo corresponden a operaciones de traslado, y no se realizaron los pagos de factura. En un momento se dará respuesta, estar atentos en el transcurso del día.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
329	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	PABLO MIGUEL ALARCON OCHOA	RECTOR	57,320,893,0541	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:17:56	21-JAN-2022 10:30:57
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para adelantar registro de gastos y comisiones bancarias en Plataforma. Se verifica diligenciamiento de formulario de cierre, donde se registro un gasto como pasivo no registrado en el sistema, pero según detalles de la operación corresponde a un gasto que no se registro en el sistema. De acuerdo a su solicitud requiere eliminar el registro de la sección de pasivos y poderlo registrar en la sección de gastos. Le solicito esperar un momento en el teléfono para realizar verificación del proceso adelantado, le pido el favor de permitirnos un espacio de revisión para indicarle el proceso a seguir para editar los campos citados, me estaré comunicando con usted en un momento más adelante.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
330	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:32:12	21-JAN-2022 10:33:01
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia para solicitar el cargue de extracto del mes de diciembre que se encuentra pendiente y no se realizó en la hora asignada. Por favor debe radicar una nueva solicitud para que el permiso sea asignado, y estar atentos a la respuesta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
331	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:38:32	21-JAN-2022 10:41:41
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría en registro de pago de impuestos, y formulario de cierre relacionado a las cuentas bancarias de las cuales una de ellas esta cancelado. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, para el mes de enero, quedamos a la espera de incidencia, hasta el día hoy existe plazo. Si se registra la incidencia en este momento le quedara habilitado entre las 11:30 am y las 12:30pm del día de hoy.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
332	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:44:16	21-JAN-2022 10:45:04
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo solicitud el día de ayer para cargue de extractos, pero al realizar el proceso este no me permite. La incidencia radicada tuvo respuesta el día ayer y se asigno horario el día de hoy entre las 8:30am y las 9:30 am, recuerde estar atentos a la respuesta, como no se realizo en la hora indicada, debe realizar la solicitud nuevamente, y estar atentos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
333	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:45:29	21-JAN-2022 10:47:00
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución finalizo el año con un pago pendiente que se realizó al proveedor. De acuerdo a lo mencionado este pago quedo sin registro en plataforma, el cual debe registrar dentro del formulario de cierre como cuenta por pagar con la observación que el pago si se efectuó desde la cuenta bancaria, ya que no es posible el registro de información de la vigencia 2021.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
334	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	PABLO MIGUEL ALARCON OCHOA	RECTOR	57,320,893,0541	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:50:47	21-JAN-2022 10:51:19
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tenía pendiente desde el área de soporte confirmarle que podía continuar con el diligenciamiento del formulario, en este momento puede eliminar registro de la sección pasivos y registrarlo en la sección de gastos, quedo pendiente a cualquier novedad.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
335	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:52:59	21-JAN-2022 10:54:17
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito de colaboración, ya que se cerró formulario de cierre, y me quedo pendiente agregar información y observaciones al final del documento. Por favor hacer solicitud a través de incidencia para habilitarlo nuevamente y el formulario pasara a estado inicial, es decir debe repetir el proceso en cuanto a edición de los datos que requiere y repite el cierre del documento, una vez se este seguro de las modificaciones.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
336	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 10:57:28	21-JAN-2022 10:58:26
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución tiene pendiente cargue de extractos del mes de diciembre ya que no se realizó dentro de la fecha límite. Solicitar se habilite el cargue de extractos a través de incidencia, estar atentos a la respuesta asi como de la hora indicada para llevar a cabo el proceso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
337	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 11:03:15	21-JAN-2022 11:04:17
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración con diligenciamiento de formulario de cierre. Por favor esperar un momento en línea para verificar el proceso de cargue de archivo pendiente, le confirmo en este momento que puede continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
338	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 11:04:28	21-JAN-2022 11:08:13
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente que pueda diligenciar formulario de cierre. El día de ayer se asigno permiso para subir certificación bancaria de cuenta cerrada, usted me está confirmando que está ya se cargó, por favor permitir la verificación. Actualmente solo tiene pendiente ingresar a la sección de cuentas bancarias, verificar saldos y asignar clasificación de la cuenta bancaria de acuerdo a las características e identificación de la misma.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
339	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 11:12:50	21-JAN-2022 11:22:58
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para diligenciamiento de formulario de cierre. Si dentro de la solicitud asigno un rubro que no corresponde, puede eliminar el registro y lo vuelve a crear el porcentaje que corresponde a declaración de Ica. Es decir, selecciona el concepto de declaración de ICA, como ya hay un porcentaje asignado debe eliminar el existente, y digitar el nuevo porcentaje, que debe ser el correcto., dar clic en la equis roja del final para eliminar, luego continuar, clic en el botón guardar, seguido dar clic en la opción agregar para crear el porcentaje correcto, actualiza y repite el proceso, con el otro							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
340	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 11:27:03	21-JAN-2022 11:27:39
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar por favor cuando puedo subir extractos pendientes. El horario asignado para cargue de extractos pendientes corresponde A 11:30am y 12:30pm del día de hoy.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
341	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 11:32:58	21-JAN-2022 11:39:17
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En incidencia radicada relacionada para solicitar anulación de operaciones se encuentra que si esta tiene que ver solo con anulación, este se da desde Mesa de Ayuda y no debe adelantar ningún proceso adicional, en cuanto a registro de rendimientos financieros que elaboro y se encuentren anulados, se da porque puede que estos presenten registro incorrecto de rubro o selección de cuenta bancaria, pero si le quedo información pendiente por registrar, este proceso si no esta activo en esta fecha debido a que se llevó a cabo cierre de vigencia el día 19 de enero de 2022.En cuanto a recibo pendiente de anulación confirmar el numero de recibo, y recuerde que si tiene registro pendiente ingresar a la vigencia 2021,no lo puede registrar y lo debe reportar en el formulario de cierre a manera de observación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
342	I.E. SAN LUIS DE GACENO	SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,480,2329	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 11:40:23	21-JAN-2022 11:43:44
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con cuenta bancaria inactiva, que está relacionada dentro de las cuentas listadas en el reporte de cuentas bancarias de la institución. Al hacer verificación, de la cual una de ellas no presenta extractos, que corresponde a una cuenta repetida. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada, inactiva para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, como en este caso es una cuenta que no ha sido creada en el banco , debe elaborar un documento donde cite que es una cuenta que no ha existido para la Institución para subirla como extracto del mes de enero de 2021 y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, para el mes de enero, quedamos a la espera de incidencia, el permiso quedara habilitado entre las 2:00pm y las 3:00pm.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
343	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 11:45:17	21-JAN-2022 11:54:30
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para subir certificación bancaria. Ingresar a modulo tesorería, cuentas bancarias/ clic en la última columna, icono editar, y asignar la clasificación correspondiente a la cuenta recursos propios/cuenta maestra/ cuenta pagadora, diligenciar para este caso el mes de febrero, adjuntar archivo de certificación de cancelación de la cuenta. Asi como hacer la aclaración ya en el formulario de cierre de lo relacionado con la cuenta bancaria, puede adelantar verificación del formulario de cierre en horas de la tarde.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
344	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 11:54:36	21-JAN-2022 11:56:16
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En cuanto al diligenciamiento de formulario de cierre este ya se adelantó y se finalizó, pero en la parte final en el momento de generar el archivo borrador este no me permite la visualización. Por favor en la parte superior derecha del navegador debe evidenciar un mensaje que le indica que actualmente presenta bloqueo de ventanas emergentes, sobre el cual debe dar clic y habilitar el permiso y/ gestionar, una vez lo realice repite la impresión del documento y este le permitirá la visualización e impresión del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
345	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 14:21:06	21-JAN-2022 14:28:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para realizar ingreso a Plataforma, ya que este no permite después de varios intentos. El día de hoy se reestableció contraseña a través de incidencia recibida, recuerde para ingresar debe remitirse al correo electrónico institucional, no debe ingresar a ningún link, nuevamente se radico incidencia con el mismo asunto, pero antes de enviar un nuevo mensaje por favor verifique los datos y revise, la escritura de los datos sean correctos, quedamos pendientes se confirme el ingreso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
346	I.E. SAN LUIS DE GACENO	SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,480,2329	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 14:31:01	21-JAN-2022 14:35:32
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Había realizado comunicación para subir documento como extracto bancario del mes de enero de 2021, relacionado con nota aclaratoria. El permiso fue habilitado entre las 2:30pm y las 3:30pm, repita el proceso en línea en este momento y le confirmo que el documento fue cargado, adicionalmente realizar aclaración a manera de observación en el formulario de cierre, revisar diligenciamiento en 15 minutos posterior al cargue de este documento.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
347	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 14:39:38	21-JAN-2022 14:41:01
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar sea permitido subir certificación bancaria pendiente. En la incidencia radicada el día de ayer, se asigno la hora para realizar el cargue del documento que tenia hora entre las 5:00pm y las 6:00pm y este no se llevo a cabo desde la institución, por esta razón debe repetir la solicitud a través de mesa de ayuda y se le asignara nuevamente una hora, par que estén atentos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
348	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 14:42:45	21-JAN-2022 14:46:12
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el diligenciamiento de formulario de cierre, esta muestra algo relacionado con partidas conciliatorias en el modulo de cuentas bancaria que debo diligenciar en estos campos. Se debe confirmar el saldo de las cuentas correspondientes, que se encuentre debidamente registradas, seguido en estos campos mencionados solo se diligencia en los casos en que existan dichas partidas conciliatorias, cheques por cobrar, etc, de lo contrario si no hay nada que agregar continúa diligenciando la información. De otra manera tengo pendiente la creación de cuenta bancaria que no ha sido creada, la cual puede reportar agregando los datos que se solicitan.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
349	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 14:50:40	21-JAN-2022 14:54:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a Plataforma con usuario y contraseña, este no me permite. Por favor verificar ultima contraseña remitida al correo electrónico institucional remitida el día de hoy, y copiar contraseña, tal como se muestra en el mensaje, sin espacios, ni al inicio, ni al final de la contraseña. Revise el proceso nuevamente, y confirma ingreso, de lo contrario se reestablecerá nuevamente la contraseña de acuerdo a lo solicitado en la ultima incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
350	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 14:55:44	21-JAN-2022 14:58:48
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al trabajar en formulario de cierre este no me permite, debido a error en las cuentas bancarias, ya que se muestra una cuenta bancaria que no es de la institución educativa. Al hacer verificación se observan cuatro cuentas, de la cual una de ellas no presenta extractos. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, para el mes de enero, quedamos a la espera de incidencia, hasta el día hoy existe plazo. Como me manifiesta que esta cuenta es un registro de una cuenta que nunca ha correspondido a la institución, debe elaborar nota donde explique esta situación, además de mencionar que este asunto, ya ha sido reportado, en ocasiones anteriores, la nota no va dirigida a Plataforma ADFI, ya que la depuración se realiza desde Secretaria de Educación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
351	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:01:12	21-JAN-2022 15:04:41
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar con la sección de cuenta por cobrar en el formulario de cierre, adicionalmente tengo inconveniente con los pagos de la Dian. De lo anterior le indico que lo relacionado a impuestos, tiene que ver con cuentas por pagas en este caso impuestos, y no a cuentas por cobrar, y por ende este ítem no se diligenciaría, como recomendación revisar el manual de diligenciamiento de formulario de cierre, y como lo menciona los pago se realizaron pero debido a que la cuenta no se encuentra registrada, las operaciones no están reflejadas en plataforma por esta razón debe reportarlas como pasivos o como cuentas por pagar según corresponda con la observación que fueron pagadas pero no registradas.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
352	I.E. SAN LUIS DE GACENO	SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,480,2329	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:07:11	21-JAN-2022 15:13:15
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración con diligenciamiento de formulario de cierre. Por favor esperar un momento en línea para verificar el proceso de cargue de archivo pendiente, le confirmo en este momento que puede continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
353	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:13:49	21-JAN-2022 15:15:14
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para subsanar lo pendiente relacionado a cuentas bancarias canceladas por parte de la institución, es necesario contar con certificación expedida por el banco, para cargar este archivo en el mes de enero, y posterior a esto, se debe solicitar a través de incidencia el permiso para subir archivo correspondiente, quedamos atentos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
354	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:15:41	21-JAN-2022 15:20:25
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar que asunto puede colocar en el radicado de la incidencia. Puede colocar el siguiente asunto: "Solicito permiso para subir certificación bancaria de cuenta inactiva en Plataforma mes de marzo", una vez recibida la incidencia esta le quedara habilitado el siguiente horario de 4:00pm a 5:00pm							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
355	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	FERNANDO BAUTISTA LUIS	RECTOR	57,320,344,1956	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:30:50	21-JAN-2022 15:32:18
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se están subiendo extractos pendientes del mes de noviembre y diciembre, pero no me permite cargar el archivo. Se verifica horario asignado para la institución, donde se le solicita repita el proceso en este momento y confirmar que este pueda ser finalizado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
356	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:34:42	21-JAN-2022 15:36:57
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Radique incidencia para solicitar anulación de ingreso duplicado. La anulación se adelantara de acuerdo a la solicitud y se reflejara en saldos para efectos de cierre, En cuanto a la modificación de saldo de la cuenta pendiente, en este momento puede ingresar y realizar la edición correspondiente al saldo de la cuenta.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
357	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:42:47	21-JAN-2022 15:44:37
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En la solicitud de liberación de saldo, y en verificación de la información en plataforma este no se refleja. En la solicitud recibida el documento al que se refiere no se encontraba dentro de la solicitud anterior, ya que se revisar de manera independiente cada documento por esta razón si no se realizó la liberación de saldo pendiente es porque se relacionó de manera incorrecta el saldo a liberar o el documento, pero en este caso no estaba contenida dentro de la solicitud. Debe radicar una solicitud de liberación de saldo donde se cite el n° de documento, el valor a liberar y el rubro presupuestal.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
358	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:47:42	21-JAN-2022 15:52:01
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicito a través de incidencia la anulación de certificado de disponibilidad presupuestal. La incidencia está en espera de respuesta y una vez anulado el documento este no podrá realizar un nuevo registro, por lo tanto, deberá ser reportado como gasto no registrado en el sistema, en el formulario de cierre. La cuenta por pagar se refleja en el formulario de cierre una vez este se encuentre registrado dentro de la vigencia 2021, hasta orden de pago, como se anulo el registro del egreso por completo, este quedara sin registro y por esto debe ser registrado en el formulario, sección 8.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
359	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:53:26	21-JAN-2022 15:56:48
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al adelantar lo relacionado a formulario de cierre, en la sección de cuentas bancarias los saldos que allí se ven no corresponden a los reales. Debe tener claro que, en el reporte de cuentas bancarias, el valor registrado en el momento de subir extracto a 31 de diciembre es el saldo que se refleja en el formulario, y otro saldo distinto es el saldo se muestra en el reporte de cuentas bancarias, en la columna saldo, ya que este corresponde al registro de información, por lo tanto debe revisar que el saldo que se muestra sea el correcto si no corresponde debe revisar, si tiene inconsistencias con saldos puede agregar a manera de observación en la parte final del formulario.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
360	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 15:57:49	21-JAN-2022 15:58:11
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se le comunica a auxiliar administrativo que, de acuerdo a su solicitud y a la validación del certificado, puede continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre de vigencia.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
361	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:02:55	21-JAN-2022 16:07:37
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a las indicaciones dadas anteriormente se confirma que ya se subió el documento relacionado a cuentas bancarias que tiene que ver con nota aclaratoria elaborada en la institución. Desde soporte de mesa de ayuda le solicito hacer verificación del diligenciamiento de formulario de cierre en los próximos 2 minutos, una vez validado el archivo cargado.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
362	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:08:00	21-JAN-2022 16:10:24
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con cuenta bancaria inactiva, que está relacionada dentro de las cuentas listadas en el reporte de cuentas bancarias de la institución. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, se confirma radicado de incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, adjuntar nota del banco, más la nota aclaratoria en un solo PDF, para subir este documento, en este momento se está habilitando el permiso que será entre las 4:00 pm y 5:00 pm.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
363	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:11:03	21-JAN-2022 16:11:56
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración con diligenciamiento de formulario de cierre, se modificó saldo de la cuenta, pero este no se refleja en el saldo de la cuenta del formulario de cierre. Por favor esperar un momento en línea para verificar el proceso de cargue de archivo pendiente, le confirmo que puede continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre, realizando verificación en 20 minutos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
364	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	SANTANA	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,3382	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:19:07	21-JAN-2022 16:20:55
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se le comunica a auxiliar administrativo que, de acuerdo a su solicitud y en la verificación de extractos de cuenta bancaria, cuenta con estos documentos hasta el mes de marzo, es decir que la certificación bancaria se subiría como documento soporte para el mes de abril. Si en este momento cuenta con la certificación bancaria le quedara habilitado el permiso en este momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
365	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:21:47	21-JAN-2022 16:26:42
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy subiendo certificación bancaria y nota aclaratoria pero no me está permitiendo, por favor me revisa. Se adelanta verificación y se le indica que repita el proceso y después de 15 minutos revisar el diligenciamiento de formulario de cierre, mientras se valida la información registrada. Se verifica resumen de procesos para la Institución, el cual si los valores que se muestran allí no corresponden se debe iniciar a verificar el estado del registro de información en cuanto a ingresos y egresos, asi como lo estamos haciendo en este momento con la ejecución presupuestal. En el total de ingresos están relacionados los ingresos recibidos en 2021, asi como los adicionados a través del acuerdo en el resumen de procesos no se separa o se discrimina puntualmente, pero si están contenidos en el valor que allí se refleja. También le indico que al total de egresos va a sumar el total pagado por concepto de Impuestos y luego hallar diferencia y este es el saldo que le va a reflejar en cuentas bancarias.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
366	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:27:12	21-JAN-2022 16:28:31
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al verificar extractos del mes de diciembre, estos no se han subido que debo hacer. Si cuenta con los archivos debe solicitar a través de incidencia se le habilite el permiso para cargue de extractos para el mes de diciembre, estar atentos a la hora asignada.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
367	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	SANTANA	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,3382	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:35:00	21-JAN-2022 16:36:00
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro realizando cargue de certificación bancaria para el mes de abril, pero aun no me permite avanzar con el diligenciamiento de formulario de cierre. Por favor adelantar verificación en un momento, mientras se valida el archivo cargado, continuar con diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
368	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:41:38	21-JAN-2022 16:44:17
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con cuenta bancaria inactiva, que está relacionada dentro de las cuentas listadas en el reporte de cuentas bancarias de la institución. Al hacer verificación, de la cual una de ellas no presenta extractos, que corresponde a una cuenta cancelada según datos indicados por auxiliar administrativo. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada, inactiva para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, para el mes de enero, quedamos a la espera de incidencia.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
369	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:46:26	21-JAN-2022 16:47:04
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se le comunica a auxiliar administrativo, que de acuerdo a la solicitud, se le habilito el horario entre las 4:00pm y las 5:00pm para subir certificación y hasta el momento no se ha confirmado que la certificación bancaria se encuentre cargada. Auxiliar indica que va a realizar el proceso a continuación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
370	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:48:05	21-JAN-2022 16:51:39
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me asesora para realizar la modificación de saldo de cuenta bancaria con saldo incorrecto para el mes de diciembre. Este paso a paso ha sido acompañado en ocasiones anteriores relacionado con el mismo proceso, estar mas atento a las indicaciones dadas. Por favor ingresar a reporte de cuentas bancarias, ultimas columna, icono ver, al verificar el reporte el archivo del mes de diciembre fue eliminado, es decir que no corresponde a editar saldo, si debe repetir el proceso para cargue de extracto como normalmente se hace y confirma el saldo reflejado de la cuenta nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
371	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:52:43	21-JAN-2022 16:56:04
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar asesoría en el cargue de verificación bancaria de cuenta inactiva. Si cuenta con certificado expedido por el banco puede ingresar y subir en este momento el documento para el mes de enero y a través de esta llamada me confirma , realizar verificación en 20 minutos una vez se valide el archivo para continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
372	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 16:58:37	21-JAN-2022 17:00:29
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La incidencia radicada tuvo respuesta en la cual se indico que le plazo para subir los documentos pendientes correspondía a 4:00pm y 5:00pm, como no se realizo en esta hora debe repetir la solicitud en mesa de ayuda, asi como estar atentos a la respuesta. La persona que se comunica se identifica como contador externo de la institución, se le recuerda que la comunicación debe ser directa con auxiliar administrativo, ya que a terceros distintos no aplica la atención, igualmente se le dieron las indicaciones a auxiliar administrativo en llamada telefónica.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
373	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:06:32	21-JAN-2022 17:07:13
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para diligenciar datos finales de formulario de cierre de vigencia, especialmente los numero de teléfono de contacto. Como recomendación cerrar la sesión que se encuentra abierta y luego al ingresar, ya en el formulario de cierre, va a registrar los números incluyendo el 3 inicial, y sin afectar el paréntesis anterior, del numero que se muestra allí.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
374	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:08:20	21-JAN-2022 17:08:44
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar consulta de los periodos de declaración de Ica, este aun no se refleja en la consulta. Por favor adelantar la verificación en 20 minutos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
375	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:09:20	21-JAN-2022 17:12:06
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma, ya que me genera aviso que el sitio no es seguro. Debe tener en cuenta que, en días atrás, se les sugirió actualizar tanto el navegador como el equipo para tener un correcto funcionamiento de la página. En cuanto a la incidencia debe solicitar se le permita cargar certificación bancaria de cuenta inactiva, una vez se asigne la hora y se realice le cargue del archivo podrá continuar con formulario de cierre, 30 minutos después de haber subido el documento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
376	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:15:42	21-JAN-2022 17:18:16
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibió incidencia por parte de la institución donde indica tener inconveniente con formulario de cierre derivado de la cuenta cancelada. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada, inactiva para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, como en este caso es una cuenta que no pertenece al banco relacionado, debe elaborar un documento donde cite que es una cuenta que no ha existido para la Institución en este banco, adjunto a la certificación de que corresponde a una cuenta cancelada, para subirla como extracto del mes de enero de 2021 y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, para el mes de enero, quedamos a la espera de incidencia, el permiso quedara habilitado entre las 5:30pm y las 6:30pm. por favor remitirlo lo mas pronto para realizar verificación antes de terminar la jornada y el formulario quede habilitado para su finalización.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
377	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:26:11	21-JAN-2022 17:26:45
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indagar la hora de cargue de extractos. Puede realizar el cargue de extractos bancarios pendiente para el mes de diciembre entre las 5:30pm y las 6:30pm, del día de hoy, si presenta novedad se puede volver a comunicar con nosotros.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
378	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTANCHE	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,386,8710	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:29:29	21-JAN-2022 17:30:49
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a la incidencia donde indica tener inconveniente con cuenta inactiva registrada en el sistema, es necesario contar con certificación bancaria expedida por el banco o el documento de cancelación, para que este pueda ser cargado en este momento como extracto del mes de enero y pueda continuar con el formulario de cierre, como no lo tiene muy claro revisar y quedo pendiente se confirme a través de una nueva llamada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
379	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTANCHE	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,386,8710	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:34:52	21-JAN-2022 17:37:19
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para aclarar lo relacionado a cuenta inactiva en el sistema. Como le mencione anteriormente es necesario contar con certificación bancaria donde se pueda evidencia que la cuenta esta inactiva o cancelada, podrá cargar este documento como extracto del mes de enero del año 2021, como se carga el extracto habitualmente, de lo contrario no podrá continuar el diligenciamiento del formulario de cierre, y quedaría sin presentarlo, el plazo vence el día de hoy.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
380	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:38:31	21-JAN-2022 17:42:21
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para consultar que tan posible es abrir plataforma para registrar información pendiente que no se finalizó. Si por alguna razón no se registró la totalidad de la información esta debe ser reportada a través del formulario de cierre, en el campo de observaciones, ya que el plazo para finalizar registro del 2021 finalizo el día 19 de enero. En cuanto a diligenciamiento del formulario de cierre debe finalizar el diligenciamiento ya que se encuentra incompleto, al revisar este está habilitada para la modificación, no presenta bloqueo, ni cierre, también revisar que no tenga el bloqueo de ventanas emergentes, una vez finalice el diligenciamiento.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
381	I.E. TECNICA AGRICOLA	PAIPA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,332,4108	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:42:21	21-JAN-2022 17:44:02
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se trabajo el formulario de cierre, pero una vez cargado me di cuenta que me hizo falta agregar algunas observaciones en la parte final. Si ya se diligenciaron los datos finales, se cerró el formulario y se cargó no hay ningún inconveniente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
382	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTANCHE	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,386,8710	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:44:56	21-JAN-2022 17:47:48
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para subir certificación bancaria de cuenta inactiva. En este momento se esta habilitando el permiso para que realice el cargue del archivo pendiente, puede continuar y finalizar el proceso e este momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
383	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:55:49	21-JAN-2022 17:57:42
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro realizando el cargue del documento en el sistema, pero este no me permite generando error. Se adelanta verificación del permiso y hora asignada, se le solicita repita la acción para subir el documento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
384	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 17:58:28	21-JAN-2022 18:02:01
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente con cuenta bancaria inactiva, que está relacionada dentro de las cuentas listadas en el reporte de cuentas bancarias de la institución. Le solicito contar con certificación bancaria expedida por la entidad bancaria donde se evidencie que la cuenta esta cancelada para subir este documento como extracto del mes de enero de 2021, y de esta manera pueda continuar con el diligenciamiento del formulario, si es asi puede registrar incidencia donde solicite le sea habilitado permiso para subir el documento, una vez cuente con este, se le asignara una hora para subir archivo a manera de extracto, ya que si no se sube el documento no podrá finalizar el diligenciamiento de formulario de cierre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
385	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTANCHE	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,386,8710	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 18:05:20	21-JAN-2022 18:07:23
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido continuar con el diligenciamiento de formulario de cierre, este no me lo permite. En verificación del archivo cargado como certificación bancaria se subió extracto el año 2019, el cual no corresponde, y no es el documento requerido por lo anterior no es posible validar este documento, sin embargo, la hora de atención ya finalizo, y se le estará revisando en los próximos cinco minutos para ver si cuenta con el documento, de lo contrario no podrá trabajar el formulario de cierre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
386	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 18:11:17	21-JAN-2022 18:12:52
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito confirmar si el archivo requerido como certificación bancaria, ya se encuentra reflejado en el reporte de cuentas bancarias. Por favor repetir el proceso desde la última columna opción acciones, en el icono editar, ya que hasta el momento no se refleja ningún tipo de archivo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
387	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 18:13:33	21-JAN-2022 18:14:44
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para indicarle que en verificación del documento cargado como certificación bancaria para cuenta inactiva, se encontró que no corresponde ya que no es un documento expedido por el banco, y por lo tanto no es valido para adelantar el diligenciamiento del formulario de cierre de la institución, en las comunicaciones anteriores se le indico el documento a cargar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
388	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Luz Mary López Fonseca	21-JAN-2022 18:17:43	21-JAN-2022 18:18:52
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para confirmar si el archivo ya fue cargado. Hasta el momento no se refleja el certificado bancario solicitado, si este no se sube dentro de la hora asignada no podrá continuar con el formulario de cierre, ya es de su responsabilidad contar con el documento en plataforma para continuar con el proceso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
389	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	24-JAN-2022 10:21:55	24-JAN-2022 10:22:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar de qué manera se va a realizar la solicitud de recursos de balance. Esta solicitud podrá realizarse directamente desde Plataforma una vez se realice apertura de acuerdo a comunicado desde Secretaria de Educación, así como las demás funcionalidades, y mantiene el mismo formato que se trabajó para la solicitud de 2021.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
390	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	PRISCILA NEITA ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,275,5469	Luz Mary López Fonseca	24-JAN-2022 10:49:52	24-JAN-2022 10:50:58
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar fecha para registro de información, como para trabajar la solicitud de recursos de balance. Tanto el registro de información como la solicitud podrá realizarse directamente desde Plataforma una vez se realice apertura de acuerdo a comunicado desde Secretaria de Educación, así como las demás funcionalidades, y mantiene el mismo formato que se trabajó para la solicitud de 2021.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
391	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Fernando A Barrios Patiño	24-JAN-2022 14:30:13	24-JAN-2022 14:32:30
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a inconsistencias presentadas para el diligenciamiento de la información complementaria como lo fue una cuenta bancaria registrada en plataforma pero que para la IE se encuentra inactiva por lo cual no pudo llevar a cabo el diligenciamiento del formulario de cierre de información complementaria 2021 , que cuales son las posibles fechas para volverlo hacer a lo cual se le indica que deberá establecer comunicación con SEB para que dese allí se le brinden los lineamientos a seguir para el diligenciamiento de esta información.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
392	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	24-JAN-2022 16:19:35	24-JAN-2022 16:22:26
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito a ustedes, la cuenta bancaria cancelada que se muestra en el reporte de cuentas bancarias, para la institución sea desactivada ya que, en el diligenciamiento de formulario de cierre, presento inconveniente y me han comunicado que el proceso se hace desde Plataforma. La cuenta la cual menciona y que se encuentra cancelada será depurada desde el área financiera, una vez se remitan los soportes que así lo indiquen, aclaro que el proceso que la inactivación si se realiza desde Plataforma una vez verificada desde el área financiera, así como notificar que debido a inconveniente con la cuenta no presento formulario de cierre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
393	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	24-JAN-2022 16:25:48	24-JAN-2022 16:26:21
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la Institución se comunica para pedir aclaración en los datos de usuario para ingreso a Mesa de Ayuda. Se le recuerda que los datos corresponden a nit de la institución, sin digito de verificación, y como contraseña digitara el número de documento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
394	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	RAMIRIQUI	DIANA LISETH CELY HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,467,3706	Fernando A Barrios Patiño	24-JAN-2022 17:01:44	24-JAN-2022 17:05:34
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso llevado a cabo con el registro del formulario de cierre /información complementaria de la vigencia 2021dao que la misma llevo acabo el registro de esta información sin la firma del rector puesto que el mismo fue trasladado en la presente vigencia (2022) y no sabía cómo proceder a la firma del documento, a lo cual se le indica que la información a certificar era la correspondiente a la vigencia 2021 en al cual ejerció el docente trasladado , la misma indica que ya había hablado con el ordenador del gatos y esto mismo le indicó por lo cual el formulario ya esta certificado por las dos partes pero ya los términos para el reporte de la información vencieron que debería hacer a lo que se le indica que deberá radicar esta información ante SEB.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
395	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	25-JAN-2022 08:49:21	25-JAN-2022 08:50:18
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA

395	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia en Mesa de Ayuda para solicitar se inactive cuenta bancaria, y me comunico para saber si existe una respuesta. La solicitud tuvo respuesta el día de ayer donde se manifiesta que debe radicar esta solicitud al área financiera ya que al área de soporte de la plataforma ADFI, no realiza este proceso directamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
396	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	25-JAN-2022 08:54:00	25-JAN-2022 08:54:20
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como se puede adelantar la verificación de la respuesta dada a la incidencia. Una vez ingrese a mesa de ayuda, la respuesta puede ser leída desde el listado de incidencias radicadas en la opción casos cerrados.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
397	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Luz Mary López Fonseca	25-JAN-2022 10:18:03	25-JAN-2022 10:18:59
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Debido al inconveniente con cuenta bancaria no se presentó formulario de cierre de vigencia. Por favor remitirse al área financiera- SEB para aclarar las razones por las cuales no se presento el formulario de cierre de vigencia, así como consultar que debe hacer en este caso ya que el plazo para realizarlo a través de plataforma venció, el día 21 de enero de 2022.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
398	I.E. SAN MARCOS	SABOYÁ	MARIA CAMILA PEDREROS QUIROGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,232,1336	Luz Mary López Fonseca	25-JAN-2022 14:41:30	25-JAN-2022 14:43:10
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para consultar si las certificaciones descargadas desde la banca virtual funcionan para subir como soporte certificación bancaria de las cuentas de la institución. Este documento será valido siempre y cuando cumpla con los requisitos en cuanto a contenido y veracidad de la información y que cuente con los sellos y logos del banco, de esta manera los podrá subirlo como certificación bancaria de las cuentas correspondientes.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
399	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	25-JAN-2022 14:59:42	25-JAN-2022 15:01:35
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para realizar consulta e impresión de estados financieros con el fin de presentar a entidad bancaria para habilitar cuenta. Esta información podrá ser consultada directamente desde Plataforma una vez se realice apertura de acuerdo a comunicado desde Secretaria de Educación, así como las demás funcionalidades.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
400	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 08:35:34	26-JAN-2022 08:39:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar apoyo en el ingreso a plataforma con los datos de usuario, ya que no me permite al escribir clave que normalmente se utiliza. Por favor verificar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo y con los datos contenidos en el mismo, realizar ingreso a plataforma, como la página se sed Boyacá, no está funcionando, estar pendiente para realizar ingreso a correo institucional, cuando esta lo permita. Las claves se remitieron al correo de uso institucional tanto de rector como de auxiliar administrativo con dominio @sedboyaca.gov.co, este se envió el día 26 de enero de 2022, revisar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
401	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 08:41:11	26-JAN-2022 08:44:04
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
402	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 09:08:21	26-JAN-2022 09:08:53
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
403	I.E. EL MORAL	CHITA	NANCY CETINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,480,0528	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 09:12:26	26-JAN-2022 09:13:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma ya que no me permite pues la página de Secretaria de Educación no está en funcionamiento. Se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar administrativo, revisar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo e ingresar a la dirección web boyaca.adfi.com.co con los datos consignados en el correo., identificar el correo remitido el día de hoy para ingresar con estos datos, de lo contrario no podrá realizar el ingreso. Importante que al realizar escritura de los datos de los datos se confirme que estos no tomen espacios ni al inicio, ni al final de los datos. No puedo definir hasta cuándo estará en funcionamiento, la Pagina de Secretaria de Educación, por lo tanto estar pendientes.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
404	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 09:24:31	26-JAN-2022 09:25:58
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de la certificación bancaria asociada a la cuenta de RP, dado que al momento de llevar a cabo el registro de información no le aparece el icono/opción para el registro de información ante lo cual se indaga con la IE en que vigencia se encuentra trabajando actualmente que lo podrá verificar a través de la opción menú parte superior izquierda identificando la palabra vigencia y allí evidenciara la vigencia sobre al cual se encuentra consultado y trabajando a lo cual la misma idéntica que se está llevando a cabo sobre la vigencia 2021 se le indica que como se manifestó en el instructivo el registro de la información (CB-RP) se deberá realizar sobre la vigencia 22, se le indica como realizar el cambio de vigencia se cambia de vigencia la IE logrando llevar acabo el registro de información de manera exitosa.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
405	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 09:30:04	26-JAN-2022 09:30:27
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
406	I.E. HATOVIEJO	SAN MIGUEL DE SEMA	GIOVANNI PARRA ESPEJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,427,2178	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 09:31:06	26-JAN-2022 09:31:48
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
407	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 09:35:10	26-JAN-2022 09:36:53
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la presentación de la información solicitada respecto de las certificaciones bancarais de la cuenta de recursos propios dado que la misma manifiesta haber llevado a cabo el registro de esta información mediante requerimiento a la SEB , a lo cual se le indica que esto es incorrecto dado que como se les indica en el correo por parte de SEB la información se deberá diligenciara en plataforma ADFI desde el día de hoy y hasta mañana en la opción habilitada para el registro de esta información, se le brinda acompañamiento telefónico a la IE para el correcto registro indicándole que lo puede llevara a cabo mediante el módulo de tesorería seguido de la opción cuentas bancarias y en la columna acciones encontrara el icono habilitado para este fin en plataforma ADFI denominado "Certificación Bancaria".							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
408	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 09:40:16	26-JAN-2022 09:42:29
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la presentación de la información solicitada respecto de las certificaciones bancarais de la cuenta de recursos propios dado que la misma manifiesta haber llevado a cabo el registro de esta información mediante requerimiento a la SEB , a lo cual se le indica que esto es incorrecto dado que como se les indica en el correo por parte de SEB la información se deberá diligenciara en plataforma ADFI desde el día de hoy y hasta mañana en la opción habilitada para el registro de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
409	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 09:40:24	26-JAN-2022 09:41:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para solicitar apoyo en el ingreso a plataforma con los datos de usuario, ya que no me permite al escribir clave que normalmente se utiliza. Por favor verificar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo y con los datos contenidos en el mismo hacer ingreso al sistema. Las claves se remitieron al correo de uso institucional tanto de rector como de auxiliar administrativo con dominio @sedboyaca.gov.co, este se envió el día 26 de enero de 2022, revisar con detenimiento, y una vez ingrese podrá realizar el cambio de contraseña, de otra manera no podrá realizar ingreso a plataforma si no se utilizan estos datos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
410	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 09:43:23	26-JAN-2022 09:44:12
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no logra identificar el correo de notificación con la nueva clave de acceso para la vigencia 2022 que no le llego al correo institucional, a lo cual se le indica a la IE que esta situación no se puede presentar dado que las calves de acceso se envían al correo Institucional de forma automática a los 254 FSE en sus respectivos roles y correos de notificación que por favor se adelante de manera cuidadosa y puntal la verificación del correo, en el caso del auxiliar administrativo y rector el correo de notificación será el de extensión @sedboyaca.gov.co y su parte inicial será la indicada por parte de SEB de acuerdo a como corresponda , a lo cual la IE una vez verifica la información evidencia que el correo de notificación de cambio de clave si se encuentra en sus correo tal y como se le manifestó en MA.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
411	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,3926	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 09:43:37	26-JAN-2022 09:44:53
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me asesore para realizar cargue de certificación bancaria. Una vez se haya realizado ingreso a plataforma, dar clic en la parte superior izquierda para consulta del menú principal, confirmar que se encuentre ubicado en la vigencia 2022, luego ingresar al menú, tesorería, cuentas bancarias, última columna, ícono para adjuntar archivo, dar clic sobre este y de esta manera selecciona archivo de certificación bancaria.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
412	I.E. TEGUANEQUE	TURMEQUÉ	LAURA XIMENA MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,231,9654	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 09:45:10	26-JAN-2022 09:46:50
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución tiene pendiente subir certificación bancaria de cuenta de recursos propios, pero la cuenta no ha sido creada en plataforma, solo hasta el día de ayer se creó, que proceso debo seguir. Por favor solicitar a través de incidencia se le permite la creación de la cuenta adjuntando, certificación bancaria para confirmar el proceso de creación y en la respuesta se remitirá el proceso para la creación de la cuenta a una hora asignada, y posterior cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
413	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 09:47:34	26-JAN-2022 09:48:13
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me asesore para realizar cargue de certificación bancaria, si se requiere subir las certificaciones de todas las cuentas. Una vez se haya realizado ingreso a plataforma, desde el módulo tesorería / cuentas bancarias puede agregar de manera prioritaria la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios, pero puede subir la de las demás cuentas bancarias.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
414	I.E. TEGUANEQUE	TURMEQUÉ	LAURA XIMENA MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,231,9654	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 09:57:00	26-JAN-2022 09:57:33
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmar que el proceso para creación de la cuenta bancaria quedo habilitado en el sistema entre las 10:00 am y las 11.00am del día de hoy, para verificación de respuesta y proceso de creación, seguido podrá subir certificación bancaria de la cuenta creada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
415	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	BOAVITA	MARYEN BURGOS TRIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,253,6686	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 10:00:12	26-JAN-2022 10:02:39
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma ya que no me permite pues la página de Secretaria de Educación no está en funcionamiento. Se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar administrativo, revisar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo e ingresar a la dirección web boyaca.adfi.com.co con los datos consignados en el correo., identificar el correo remitido el día de hoy para ingresar con estos datos, de lo contrario no podrá realizar el ingreso. Importante que al realizar escritura de los datos de los datos se confirme que estos no tomen espacios ni al inicio, ni al final de los datos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
416	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 10:03:52	26-JAN-2022 10:06:07
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me asesore para realizar cargue de certificación bancaria, si se requiere subir las certificaciones de todas las cuentas. Una vez se haya realizado ingreso a plataforma, desde el módulo tesorería / cuentas bancarias puede agregar de manera prioritaria la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios, pero puede subir la de las demás cuentas bancarias, si cuenta con estas. Me puede colaborar con el proceso para diligenciar solicitud de recursos de balance, en la opción Ayuda/manuales/ se encuentra el manual de apoyo para hacer el registro el cual contiene los detalles a tener en cuenta, adelante la verificación, si tiene alguna duda puntual, puede realizar comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
417	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 10:10:19	26-JAN-2022 10:12:51
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para a la adecuada solicitud de recursos del balance el cual no encuentra donde llevarlo a cabo en plataforma ADFI, a lo cual se le indica a la EI que en primera instancia debió haber verificado el instructivo/ manual paso a paso para llevar a cabo la solicitud en el cual lograba identificar como premisa del proceso que dicha solicitud se debía adelantar desde plataforma ADFI teniendo en cuenta llevarlo a cabo desde la vigencia 2021, a lo cual se le indica a la IE como llevar a cabo el proceso de este cambio de vigencia lográndolo con éxito al igual que logrando identificar el módulo mediante el cual la misma podrá adelantar la solicitud de RB 2021.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
418	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 10:11:01	26-JAN-2022 10:11:55
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA

418	OBSERVACIÓN: En el momento de ingresar a o plataforma se utilizaron los datos remitidos a través del correo, s posible realizar la modificación de la misma o debe permanecer la actual. Para el ingreso inicialmente se utiliza contraseña recibida a través del correo electrónico, una vez se ingrese puede cambiar la contraseña según lo considere a asignar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
419	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 10:14:48	26-JAN-2022 10:16:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para confirmar que pueda realizar ingreso a plataforma con los datos de usuario, ya que no me permite. Por favor verificar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo y con los datos contenidos en el mismo, realizar ingreso a plataforma, como la página se sed Boyacá, no está funcionando, estar pendiente para realizar ingreso a correo institucional.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
420	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 10:23:08	26-JAN-2022 10:23:39
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
421	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 10:29:57	26-JAN-2022 10:30:10
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
422	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 10:40:58	26-JAN-2022 10:42:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma de manera habitual con los datos de usuario ya conocidos, no es posible. Se adelanto actualización de datos de usuario, y se remitió, un correo que contiene los datos de ingreso, recuerde verificar el correo de uso institucional, para tener claridad en los mismos., una vez haya sido revisado, podrá realizar el ingreso con estos datos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
423	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,372,7282	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 10:45:27	26-JAN-2022 10:46:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a plataforma, he realizado varios intentos, pero este no me permite. Importante revisar el correo institucional con dominio @sedboyaca.gov.co y desde allí copiar los datos cuidando que al hacer la transcripción de la contraseña sea correcta y esta no tome espacios adicionales ni al inicio, ni al final de la misma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
424	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 10:54:15	26-JAN-2022 10:56:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma ya que no me permite pues la página de Secretaria de Educación no está en funcionamiento. Se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar administrativo, revisar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo e ingresar a la dirección web boyaca.adfi.com.co con los datos consignados en el correo., identificar el correo remitido el día de hoy para ingresar con estos datos, de lo contrario no podrá realizar el ingreso. Importante que al realizar escritura de los datos de los datos se confirme que estos no tomen espacios ni al inicio, ni al final de los datos. No puedo definir hasta cuándo estará en funcionamiento, la Pagina de Secretaria de Educación, por lo tanto estar pendientes.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
425	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 11:04:02	26-JAN-2022 11:05:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor verificar ingreso a plataforma desde el usuario auxiliar administrativo. Como la página se Secretaria de Educación se encuentra fuera de servicio, por favor ingresar desde la dirección web de la Plataforma que corresponde a boyaca.adfi.com.co e ingresar con los datos del correo, verificar que la escritura sea correcta, que esta no tome espacios adicionales, ni antes, ni después de la contraseña.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
426	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 11:04:24	26-JAN-2022 11:05:20
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de ingresos percibidos durante el mes de enero de 2022 a lo cual se le indica a la misma que tal y como se ha establecido por parte de la SEB actualmente el registro de información en plataforma ADFI se está adelantado para el cierre de la vigencia 2021 por tanto deberán estar atentos al comunicado de apertura de la vigencia 2022 para llevar a cabo el registro de información correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
427	I.E. TOQUILLA	AQUITANIA	DORA CECILIA IBAÑEZ MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,389,4649	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 11:18:57	26-JAN-2022 11:21:06
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma y se realizó cambio de contraseña tanto a rector como el de auxiliar administrativo. Se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
428	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 11:21:20	26-JAN-2022 11:22:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para ingreso a Plataforma. En llamada anterior se le indico que debía realizar ingreso utilizando los datos del correo electrónico institucional enviados el día de hoy para ingreso a plataforma, por favor revisar correo electrónico, de lo contrario no podrá realizar ingreso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
429	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 11:36:06	26-JAN-2022 11:37:05
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de ingresos percibidos durante el mes de enero de 2022 a lo cual se le indica a la misma que tal y como se ha establecido por parte de la SEB actualmente el registro de información en plataforma ADFI se está adelantado para el cierre de la vigencia 2021 por tanto deberán estar atentos al comunicado de apertura de la vigencia 2022 para llevar a cabo el registro de información correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
430	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 11:41:09	26-JAN-2022 11:44:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se presento un inconveniente relacionado con las claves para ingreso a plataforma, ya que se cambio clave de rector desde el equipo que manejo, y al ingresar con mis datos este no me permite. Si ha genera inconveniente puede realizar el ingreso desde otro navegador. Los datos de ingreso tanto para el usuario rector como para auxiliar administrativo fueron actualizados, y estos se enviaron a correos distintos, es decir que en su caso debe remitirse al correo electrónico, verificar datos e ingresar, de lo contrario si esta ingresando con los mismos datos es imposible realizar ingreso. Verificar proceso con datos del correo institucional.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
431	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	ANDREA PAOLA TORRES CARDENAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,478,0672	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 13:58:07	26-JAN-2022 14:01:03
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso a plataforma identificándose como auxiliar administrativo con asignación de funciones del pagador mientras que el titular se encuentra en incapacidad, que a la misma le es necesario llevar acabo el registro de alguna información pero que no ha podido ingresar a plataforma a lo cual se le indica que para poder llevar a cabo el ingreso a plataforma deberá contar con usuario y clave asignado una vez solicite la actualización de susurrido ante la SEB, a lo cual la misma manifiesta que en la IE se ha venido utilizando el usuario de la pagadora anterior pero que hoy ya no le permitió el ingreso a lo cual se le indica que se realizó actualización general de clave para la vigencia 2022 pero que a pesar de esto deberá solicitar es la actualización de usuario y no realizarlo desde un usuario distinto suplantando la identidad del responsable de la información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
432	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	DIANA CAROLINA RAMIREZ LLANES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,467,4517	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 14:09:58	26-JAN-2022 14:12:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo recién nombrado en el cargo para la institución para solicitar usuario y contraseña de ingreso a Plataforma. Le solicito se remita oficio al área financiera donde se identifique como usuario en el cargo de auxiliar administrativo a través de oficio al área financiera, enviando documento de identidad, acto administrativo, y datos de contacto, los datos no pueden ser suministrados en este momento ya que, dentro del reporte de usuarios, usted no es un USUARIO registrado en Plataforma para la institución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
433	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 14:20:22	26-JAN-2022 14:22:47
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconvenientes con el ingreso plataforma ya que este no me permite el ingreso, además de no tener buena conectividad. En su caso adelantar la revisión de correo electrónico de uso institucional con destino rol auxiliar administrativo y con los datos contenidos en el mismo realizar el ingreso a plataforma, si ya una vez ingrese podrá realizar el cambio de contraseña, en cuanto que no observa de manera correcta el mensaje, debe ser revisado, si corresponde al equipo, o a problemas de conectividad.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
434	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 14:20:44	26-JAN-2022 14:21:59
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto de la fecha para comenzar a realizar el registro de información correspondiente al mes de enero de 2022 a lo cual se le indica desde MA que a la fecha se está efectuando el cierre de contabilidad para 2021 por lo tanto la EI deberá estar atenta a la notificación por parte de plataforma ADFI en las notificaciones para llevar a cabo el registro y adelanto de la información del mes de enero él se podrá llevar a cabo hasta el día 11/02/2022.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
435	I.E. TOQUILLA	AQUITANIA	DORA CECILIA IBAÑEZ MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,389,4649	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 14:27:26	26-JAN-2022 14:29:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: He realizado varios intentos para la verificación del correo electrónico institución, y revisar el mensaje, pero debido a que la página de Secretaria de Educación no está funcionando, solicito sea enviado el mensaje a otra dirección de correo distinta. El mensaje se envía de manera masiva y no es posible enviar los datos a otra dirección de correo que no corresponda al correo institucional, estar atentos para ver si en el transcurso del día se puede hacer consulta a correo institucional y revisar los datos de ingreso, de otra manera no es posible colaborar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
436	I.E. EL CRUCE	TUTA	NANCY YARLEY MALAVER AUNTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,398,5858	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 14:41:38	26-JAN-2022 14:43:55
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma ya que no me permite. Por favor confirmar correo el cual se está revisando, se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar administrativo, revisar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo e ingresar a la dirección web boyaca.adfi.com.co con los datos consignados en el correo., identificar el correo remitido el día de hoy para ingresar con estos datos, de lo contrario no podrá realizar el ingreso. Importante que al realizar escritura de los datos de los datos se confirme que estos no tomen espacios ni al inicio, ni al final de los datos. No puedo definir hasta cuándo estará en funcionamiento, la Pagina de Secretaria de Educación, por lo tanto estar pendientes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
437	I.E. ANDRES ROMERO AREVALO	TIBANÁ	DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,319,348,9806	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 14:53:39	26-JAN-2022 14:57:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza llamada a auxiliar administrativo para aclararle que de acuerdo al mensaje recibido en la cuenta vía whatsapp, donde solicita datos de usuario, y de acuerdo a lo mencionado se encuentra recién nombrada en el cargo, pero no se encuentran actualizados y reportados estos datos en el área financiara donde deben remitir oficio con documentos soporte para que se dé por aprobado los datos de usuario, de lo contrario los datos de contraseña no serán asignados por este medio, hasta confirmar que Usted es la persona asignada al cargo en mención.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
438	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	LA UVITA	RUTH MARIBEL AVILA RAMOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,3599	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 14:58:23	26-JAN-2022 15:00:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma ya que no me permite. Por favor confirmar correo el cual se está revisando, se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar administrativo, revisar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo e ingresar a la dirección web boyaca.adfi.com.co con los datos consignados en el correo., identificar el correo remitido el día de hoy para ingresar con estos datos, de lo contrario no podrá realizar el ingreso. Importante que al realizar escritura de los datos de los datos se confirme que estos no tomen espacios ni al inicio, ni al final de los datos. No puedo definir hasta cuándo estará en funcionamiento, la Pagina de Secretaria de Educación, por lo tanto, estar pendientes, para ingreso al correo, hay plazo hasta el día de mañana.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
439	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:05:21	26-JAN-2022 15:06:45
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido ingresar a Plataforma ADFI, con los datos del correo electrónico. Se verifican y se confirman datos de usuario y se confirman nuevamente los datos, importante que en el momento de realizar la escritura de los datos no tome espacios adicionales, ni antes, ni después además que los datos escritos sean correctos, realizar ingreso desde página de Secretaría y pendiente confirmar ingreso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
440	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	ARCABUCO	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,325,2768	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 15:09:18	26-JAN-2022 15:10:11
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no logra identificar el correo de notificación con la nueva clave de acceso para la vigencia 2022 que no le llego al correo institucional, a lo cual se le indica a la IE que esta situación no se puede presentar dado que las calves de acceso se envían al correo Institucional de forma automática a los 254 FSE en sus respectivos roles y correos de notificación que por favor se adelante de manera cuidadosa y puntal la verificación del correo, en el caso del auxiliar administrativo y rector el correo de notificación será el de extensión @sedboyaca.gov.co y su parte inicial será la indicada por parte de SEB de acuerdo a como corresponda , a lo cual la IE una vez verifica la información evidencia que el correo de notificación de cambio de clave si se encuentra en sus correo tal y como se le manifestó en MA.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
441	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:10:15	26-JAN-2022 15:11:21
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para consultar si en lo relacionado a certificación bancaria de las cuentas pendientes distintas a la de recursos propios requiere que se suba certificación bancaria. Si se cuenta con los demás certificados de la cuantas relacionadas, puede hacer el cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
442	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:12:14	26-JAN-2022 15:13:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ya se verifico correo donde se reciben las notificaciones y no se evidencia el correo con los datos de clave para ingreso. Recuerde que para el caso de auxiliar administrativo los datos fueron enviados a correo institucional con dominio @sedboyaca.gov.co, por lo tanto este es el correo a revisar y no el correo personal, entendiendo que la pagina de Secretaria no esta en servicio, estar atentos cuando esta se encuentre con total normalidad para acceder al correo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
443	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:14:19	26-JAN-2022 15:15:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar dándome las indicaciones para ingreso a plataforma con la nueva clave. Por favor verificar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo y con los datos contenidos en el mismo hacer ingreso al sistema. Las claves se remitieron al correo de uso institucional tanto de rector como de auxiliar administrativo con dominio @sedboyaca.gov.co, este se envió el día 26 de enero de 2022, revisar con detenimiento, y una vez ingrese podrá realizar el cambio de contraseña, de otra manera no podrá realizar ingreso a plataforma si no se utilizan estos datos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
444	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:17:03	26-JAN-2022 15:19:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma ya que no me permite pues la página de Secretaria de Educación no está en funcionamiento. Se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar administrativo, revisar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo e ingresar a la dirección web boyaca.adfi.com.co con los datos consignados en el correo., identificar el correo remitido el día de hoy para ingresar con estos datos, de lo contrario no podrá realizar el ingreso. Importante que al realizar escritura de los datos de los datos se confirme que estos no tomen espacios ni al inicio, ni al final de los datos. No puedo definir hasta cuándo estará en funcionamiento, la Pagina de Secretaria de Educación, por lo tanto estar pendientes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
445	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:24:59	26-JAN-2022 15:26:21
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar cargue de certificación bancaria pendiente. Por favor ingresar al modulo tesorería, cuentas bancarias, columna acciones / icono de adjuntar, dar clic sobre este y se generara una ventana para adjuntar archivo de certificación bancaria.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
446	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	SANTA SOFÍA	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,913,0286	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 15:26:20	26-JAN-2022 15:29:05
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no logra identificar el correo de notificación con la nueva clave de acceso para la vigencia 2022 que no le llego al correo institucional, a lo cual se le indica a la IE que esta situación no se puede presentar dado que las calves de acceso se envían al correo Institucional de forma automática a los 254 FSE en sus respectivos roles y correos de notificación que por favor se adelante de manera cuidadosa y puntal la verificación del correo, en el caso del auxiliar administrativo y rector el correo de notificación será el de extensión @sedboyaca.gov.co y su parte inicial será la indicada por parte de SEB de acuerdo a como corresponda , a lo cual la IE una vez verifica la información evidencia que el correo de notificación de cambio de clave si se encuentra en sus correo tal y como se le manifestó en MA.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
447	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,372,7282	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:26:40	26-JAN-2022 15:28:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Después de las indicaciones dadas en llamada de horas de la mañana, y hacer ingreso a Plataforma, pero no he podido ingresar. Se adelanta verificación de datos de usuario; si al ingresar no le permite ingreso después de haber cambiado la clave o presenta bloqueo, realizar ingreso desde otro navegador y revisar que la clave escrita no tome espacios adicionales. Si esta no le permite el ingreso, puede solicitar restablecimiento de contraseña.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
448	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:28:56	26-JAN-2022 15:33:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me aclare el correo a cuál fue remitos los datos de ingreso a plataforma, ya que al verificar no encuentro el mensaje con los datos de ingreso. Solicito confirme la dirección de correo electrónico revisado, el correo citado no corresponde, recuerde que debe ser el correo institucional con dominio @sedboyacá.gov.co, no se puede remitir mensaje a correos personales, adelantar revisión con detenimiento y devolver la comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
449	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:38:52	26-JAN-2022 15:41:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para comunicar que ya cuento con ingreso al correo electrónico, pero no puedo visualizar los mensajes recibidos. Por favor me indica un correo electrónico Gmail, para realizar la comunicación via meet, revisar link enviado en el correo indicado y continuamos la comunicación desde la reunión una vez ingrese.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
450	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:42:47	26-JAN-2022 15:43:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se le solicita a auxiliar administrativo confirmar el link de la reunión e ingresar para dar admitir y continuar desde meet y verificar el ingreso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
451	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 15:55:20	26-JAN-2022 15:56:43
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me asesore para realizar cargue de certificación bancaria, si se requiere subir las certificaciones de todas las cuentas. Una vez se haya realizado ingreso a plataforma, desde el modulo tesorería / cuentas bancarias puede agregar de manera prioritaria la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios, pero puede subir la de las demás cuentas bancarias.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
452	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 16:14:32	26-JAN-2022 16:15:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para verificación del documento cargado como certificación bancaria. Se verifica reporte de cuentas bancarias donde se evidencia que la cuenta de recursos propios ya cuenta con certificación bancaria, adicionalmente si cuenta con los certificados de las demás cuentas bancarias puede realizar el cargue de los mismos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
453	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 16:17:51	26-JAN-2022 16:18:37
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no logra identificar el correo de notificación con la nueva clave de acceso para la vigencia 2022 que no le llego al correo institucional, a lo cual se le indica a la IE que esta situación no se puede presentar dado que las calves de acceso se envían al correo Institucional de forma automática a los 254 FSE en sus respectivos roles y correos de notificación que por favor se adelante de manera cuidadosa y puntal la verificación del correo, en el caso del auxiliar administrativo y rector el correo de notificación será el de extensión @sedboyaca.gov.co y su parte inicial será la indicada por parte de SEB de acuerdo a como corresponda , a lo cual la IE una vez verifica la información evidencia que el correo de notificación de cambio de clave si se encuentra en sus correo tal y como se le manifestó en MA.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
454	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,444,4344	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 16:34:04	26-JAN-2022 16:38:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma ya que no me permite pues la página de Secretaria de Educación no está en funcionamiento. Se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar administrativo, revisar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo e ingresar a la dirección web boyaca.adfi.com.co con los datos consignados en el correo., identificar el correo remitido el día de hoy para ingresar con estos datos, de lo contrario no podrá realizar el ingreso. Importante que al realizar escritura de los datos de los datos se confirme que estos no tomen espacios ni al inicio, ni al final de los datos. Revisar con detenimiento, si presenta dificultad indicar correo Gmail para realizar reunión vía meet. Se realiza acompañamiento de ingreso a Plataforma.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
455	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	WILLIAM DANIEL SALINAS FORERO	RECTOR	57,313,347,3251	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 16:39:09	26-JAN-2022 16:40:01
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la forma para llevar a cabo el ingreso a plataforma ADFI dado que desde la página de SEB se encuentra deshabilitado el ingreso a lo cual se le indica que el ingreso lo podrá llevar a cabo mediante el enlace que se encuentra en el instructivo compartido por parte de la SEB el día de hoy o en los correos enviados por parte de ADFI también podrá ingresar de forma directa de no contar con este acceso lo podar llevar a cabo mediante el link https://boyaca.adfi.com.co .							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
456	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,444,4344	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 16:50:06	26-JAN-2022 16:50:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: A través de reunión vía meet. se realiza acompañamiento de ingreso a Plataforma, pero auxiliar manifiesta haber perdido la conexión y no poder realizar el proceso en línea, queda pendiente la comunicación para continuar en la reunión.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
457	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 16:52:25	26-JAN-2022 16:54:13
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución tiene pendiente la creación de la cuenta de recursos propios la cual se creo el día de hoy, solicito las indicaciones para la creación de la cuenta bancaria. Es necesario que se registre incidencia donde indique el detalle de la solicitud, asi como adjuntar la certificación bancaria para confirmar que la cuenta haya sido creada el día de hoy, en la respuesta le estaremos contando el proceso a seguir para el correcto registro en plataforma, asi como le confirmaremos a través de llamada telefonía, estar atentos a la respuesta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
458	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	26-JAN-2022 16:57:50	26-JAN-2022 16:58:22
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para ingreso a mesa de ayuda, ya que la página de secretaria de educación se encuentra fuera de servicio y no me es posible radicar la solicitud. A través de mensaje le estaré remitiendo la dirección web mediante enlace, tanto de Mesa de Ayuda como de Plataforma ADFI,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
459	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 17:12:14	26-JAN-2022 17:13:01
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no logra identificar el correo de notificación con la nueva clave de acceso para la vigencia 2022 que no le llego al correo institucional, a lo cual se le indica a la IE que esta situación no se puede presentar dado que las calves de acceso se envían al correo Institucional de forma automática a los 254 FSE en sus respectivos roles y correos de notificación que por favor se adelante de manera cuidadosa y puntal la verificación del correo, en el caso del auxiliar administrativo y							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
460	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 17:18:58	26-JAN-2022 17:20:07
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la corrección de la información registrada respecto de la certificación bancaria de cada una de las cuentas puesto que la IE llevo a cabo el registro de esta información para todas las cuentas bancarias del FSE pero adelanto la verificación evidenciando que le quedaron cargadas de forma incorrecta entre cuentas, a lo cual se le indica que por encontrarse dentro del tiempo establecido para el registro de información simplemente deberá ir a cada cuenta bancaria y adjuntar el							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
461	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Fernando A Barrios Patiño	26-JAN-2022 17:30:02	26-JAN-2022 17:32:05
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no logra identificar el correo de notificación con la nueva clave de acceso para la vigencia 2022 que no le llego al correo institucional, a lo cual se le indica a la IE que esta situación no se puede presentar dado que las calves de acceso se envían al correo Institucional de forma automática a los 254 FSE en sus respectivos roles y correos de notificación que por favor se adelante de manera cuidadosa y puntal la verificación del correo, en el caso del auxiliar administrativo y rector el correo de notificación será el de extensión @sedboyaca.gov.co y su parte inicial será la indicada por parte de SEB de acuerdo a como corresponda , a lo cual la IE una vez verifica la información evidencia que el correo de notificación de cambio de clave si se encuentra en sus correo tal y como se le manifestó en MA.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
462	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:12:02	27-JAN-2022 08:16:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo ingresar a plataforma con datos de usuario, ya que no me permite. Por favor realizar ingreso desde Pagina de Secretaria / aplicaciones/ Plataforma ADFI y seguido por favor adelantar verificación de correo electrónico con destino a auxiliar administrativo de carácter institucional que se envió el día de ayer en horas de la mañana, para ingresar con estos datos, colocando los datos del correo electrónico, sin espacios adicionales en la contraseña. Por favor conectarse via meet a través de correo Gmail para adelantar la verificación. Ingresar al link enviado para realizar el acompañamiento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
463	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:17:08	27-JAN-2022 08:18:31
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibió información de que ya es posible realizar solicitud de recursos de balance. Debe solicitar esta adición una vez se encuentre en plataforma, realizando el cambio de vigencia de 2022 a 2021, opción cierre de vigencia / recursos de balance, y le indico que esta es la nueva interfaz desde la cual se va a adelantar todo el registro de información.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
464	I.E. HATOVIEJO	SAN MIGUEL DE SEMA	GIOVANNI PARRA ESPEJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,427,2178	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:19:11	27-JAN-2022 08:22:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación para realizar reunión via meet para hacer acompañamiento en el ingreso a Plataforma. Por favor realizar ingreso desde Pagina de Secretaria / aplicaciones/ Plataforma ADFI y seguido por favor adelantar verificación de correo electrónico con destino a auxiliar administrativo de carácter institucional que se envió el día de ayer en horas de la mañana, para ingresar con estos datos, colocando los datos del correo electrónico, sin espacios adicionales en la contraseña. No es posible renviar una nueva contraseña a otro correo distinto ya que son correos masivos, con claves aleatorias. Revisar los correos mencionados y quedamos pendientes de una nueva comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
465	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:25:47	27-JAN-2022 08:26:57
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ se verifico si presenta algún bloqueo en el usuario, el cual no ocurre, le solito descargar certificación desde el portal y subir directamente el archivo a Plataforma, repetir el proceso y confirmar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
466	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:28:50	27-JAN-2022 08:29:22
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento aviso de alerta para el cargue de certificación bancaria y esta no me permite. Remitir archivo a través de incidencia para verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
467	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:40:17	27-JAN-2022 08:50:30
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación telefónica para realizar reunión via meet y verificar el proceso, por esta razón remitir correo Gmail, para enviar invitación, en este momento ya fue enviado, ingresar a link para permitir ingreso. Auxiliar manifiesta tener dificultad para ingresar a la reunión. Se espera en llamada configurar equipo y confirmar ingreso por parte de auxiliar desde la institución. Por favor repetir el ingreso a la reunión, revisar configuración de equipo y demás dispositivos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
468	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:53:33	27-JAN-2022 08:55:28
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo ingresar a plataforma con datos de usuario, ya que no me permite. Para ingreso a plataforma; por favor adelantar verificación de correo electrónico con destino a auxiliar administrativo de carácter institucional que se envió el día de ayer en horas de la mañana, para ingresar con estos datos, importante confirmar que los datos tengan escritura correcta, y no se adicionen espacios ni al inicio, ni al final de la misma. Importante revisar correo institucional y realizar comunicación mas tarde para realizar reunión vía meet.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
469	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:55:50	27-JAN-2022 08:58:37
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece nuevamente comunicación via meet con auxiliar administrativo, para retomar el cargue de certificación bancaria, debido a inconvenientes técnicos desde la institución no es posible adelantar la comunicación, quedo pendiente que el proceso sea verificado nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
470	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 08:59:11	27-JAN-2022 08:59:44
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Consulta la fecha habilitada para registro de información de la vigencia 2022. Se podrá hacer registro de información una vez se notifique desde Secretaria de Educación, así como tener en cuenta que se están adelantando proceso de cierre de vigencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
471	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 09:02:28	27-JAN-2022 09:08:35
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria a través de meet, debe activar la opción compartir pantalla, parte inferior. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ revisar configuración y actualización del navegador, quedamos pendientes sea confirmado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
472	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 09:12:44	27-JAN-2022 09:34:12
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con ingreso a plataforma ADFI ya que al colocar los datos de usuario este no me permite. Para realizar acompañamiento en el ingreso y debido a los inconvenientes presentados, le solicito indicar un correo Gmail, para comunicarnos via meet , para que se comparta la pantalla en la parte inferior de la comunicación en cuadro con flecha hacia arrida, así como realizar la verificación del correo electrónico. Realizar ingreso desde Pagina de Secretaria y seguido por favor adelantar verificación de correo electrónico con destino a auxiliar administrativo de carácter institucional que se envió el día de ayer en horas de la mañana, para ingresar con estos datos. Si para este caso ya realizo varios intentos puede repetir el ingreso desde otro navegador, colocando los datos del correo electrónico, si tiene ventas abiertas para inicio de sesión, copiar y pegar los datos revisando que no se tomen espacios ni al inicio, ni al final de la contraseña. y mensaje recibido en el mismo, importante confirmar correo del cual se tomó contraseña. Se realiza acompañamiento para realizar cambio de contraseña una vez se realizó ingreso al sistema, para confirmar cambio, cerrar sesión y repetir ingreso con la nueva contraseña.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
473	I.E. HATOVIEJO	SAN MIGUEL DE SEMA	GIOVANNI PARRA ESPEJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,427,2178	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 09:14:59	27-JAN-2022 09:16:22
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
474	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 09:34:55	27-JAN-2022 09:42:59
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar notifica que, al subir certificación bancaria, este genera el mismo aviso de alerta y no permite cargue de documento. A través de link de reunión tanto que se han enviado, como que se han recibido no ha sido posible la conexión, lo cual dificulta la comunicación y no es posible la verificación, por lo tanto, se va a finalizar la comunicación y quedamos pendientes a cualquier novedad.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
475	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 09:44:42	27-JAN-2022 09:46:20
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios dado que como se encuentra descrito en el manual/instructivo no le es posible llevar a cabo el registro de información, a lo cual se le indica a la IE que a la fecha la misma no llevado a cabo la clasificación de las cuentas entre maestra/recursos propios y pagadora sin contar con estos atributos que se les indico desde la comienzos de la vigencia 2021 que debían diligenciar no podrá realizar el registro de la CB se le e indica a la EI como llevara a cabo los procesos de actualización de clasificación de la cuenta y cargue de certificación bancaria al igual que se le indica que a través de la opción ayuda manuales – tesorería encontrara los manuales necesarios para llevar a cabo lso procesos faltantes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
476	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 09:46:43	27-JAN-2022 09:56:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con ingreso a plataforma ADFI ya que al colocar los datos de usuario este no me permite. Realizar ingreso desde Pagina de Secretaria y seguido por favor adelantar verificación de correo electrónico con destino a auxiliar administrativo de carácter institucional que se envió el							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
477	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 09:47:27	27-JAN-2022 09:47:49
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios dado que como se encuentra descrito en el manual/instructivo no le es posible llevar a cabo el registro de información, a lo cual se le indica a la IE que a la fecha la misma no llevado a cabo la clasificación de las cuentas entre maestra/recursos propios y pagadora sin contar con estos atributos que se les indico desde la comienzos de la vigencia 2021 que debían diligenciar no podrá realizar el registro de la CB se le e indica a la EI como llevara a cabo los procesos de actualización de clasificación de la cuenta y cargue de certificación bancaria al igual que se le indica que a través de la opción ayuda manuales – tesorería encontrara los manuales necesarios para llevar a cabo los procesos faltantes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
478	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:01:46	27-JAN-2022 10:05:03
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar desde donde se realiza solitud de recursos de balance. Debe ingresar a Plataforma, cambiar la ventana de trabajo en la vigencia 2021, modulo cierre de vigencia/ opción formulario recursos de balance, actualmente esta habilitado este proceso y el cargue de certificación bancaria, aun no esta habilitado para el registro de información, pero si es importante que todo el registro de información se hace desde la visual actual donde podrá realizar las distintas consultas de vigencias asi como por completo todo el registro de información.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
479	I.E. TECNICA AGRICOLA	PAIPA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,332,4108	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:05:34	27-JAN-2022 10:06:40
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo ingresar a plataforma con datos de usuario. Se había realizado comunicación anteriormente para acompañar ingreso a plataforma; por favor adelantar verificación de correo electrónico con destino a auxiliar administrativo de carácter institucional que se envió el día de ayer en horas de la mañana, para ingresar con estos datos, quedo pendiente de confirmar ingreso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
480	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:07:31	27-JAN-2022 10:09:59
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono editar para asignar la clasificación correspondiente, es decir, si es una cuenta maestra, recursos propios, cuenta pagadora, una vez finalice con la selección del tipo de cuenta, actualiza, guarda y puede subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Como presento inconsistencia nuevamente, remitir imagen para verificación y le estaremos devolviendo la comunicación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
481	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:13:01	27-JAN-2022 10:22:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: plataforma con los datos remitidos a través del correo electrónico, si en los pantallazos remitidos de evidencia que el correo fue recibido y que cuenta con los datos de ingreso, repetir el ingreso con los datos del pantallazo, de lo contrario por favor comunicarse a través de correo Gmail, vía meet, para en primer lugar adelantar la verificación del mensaje en el correo electrónico y seguido acompañar el ingreso a plataforma. Por lo anterior realizar comunicación cuando disponga de correo Gmail para remitir invitación; o de lo contrario repetir el ingreso con los datos que refleja en las imágenes confirme el proceso y quedo pendiente de una nueva comunicación.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
482	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:31:40	27-JAN-2022 10:32:48
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma con usuario y contraseña, este no me permite. Se debe adelantar verificación del correo de uso institucional con destino a auxiliar administrativo, los datos allí remitidos, son los requeridos para diligenciar en el momento de ingreso a plataforma. Se enviaron datos para cambio de contraseña tanto para usuario rector, como para usuario auxiliar administrativo, cada uno al correo institucional notificado desde Secretaria, por esta razón debe ser verificado, en este momento le confirmo la dirección de correo electrónico, con dominio @sedboyaca.gov.co.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
483	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:42:59	27-JAN-2022 10:44:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar que ya se realizó ingreso a Plataforma con los datos de usuario, debido a inconvenientes no se estaba visualizando la información de manera correcta, también se cargo la verificación bancaria pendiente. Le confirmo que se evidencia certificaron bancaria cuenta de recursos propios en el sistema, y tener en cuenta que se debe revisar la información de manera correcta a través del correo electrónico.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
484	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:47:21	27-JAN-2022 10:47:56
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar respuesta relacionada con incidencia radicada en mesa de ayuda, y es importante quisiera saber si hay respuesta al respecto. En un momento le estaré devolviendo la comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
485	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	SATIVANORTE	MARIELA ROJAS SALCEDO	RECTOR	57,320,847,1758	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:50:29	27-JAN-2022 10:52:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Soy rectora traslada de la Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario / Sativa Norte para Susacon, tengo conocimiento que se envió a los correos electrónicos datos para ingreso a Plataforma, los datos recibidos no me permiten ingresar. Se debe revisar los correos de uso institucional los cuales contienen los datos de ingreso, estos deben ser tomados desde el cuerpo del mensaje para ingreso a Plataforma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
486	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:53:17	27-JAN-2022 10:56:40
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito las indicaciones para ingreso a plataforma ya que no he podido realizar ingreso para subir certificación bancaria pendiente. Se adelanta verificación de datos de usuario, y le confirmo que se enviaron datos para cambio de contraseña tanto para usuario rector, como para usuario auxiliar administrativo, cada uno al correo institucional notificado desde Secretaria, por esta razón debe ser verificado, en este momento le confirmo la dirección de correo electrónico, con dominio @sedboyaca.gov.co.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
487	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 10:57:29	27-JAN-2022 10:57:55
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar para tener respuesta, para realizar cargue de certificación bancaria de acuerdo a imagen remitida. Se esta adelantando la verificación en un momento le estaremos confirmando.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
488	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	DENIS KATERINE SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,245,9248	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 11:15:43	27-JAN-2022 11:16:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo ingresar a plataforma con datos de usuario, ya que no me permite. Para ingreso a plataforma; por favor adelantar verificación de correo electrónico con destino a auxiliar administrativo de carácter institucional que se envió el día de ayer en horas de la mañana, para ingresar con estos datos, importante confirmar que los datos tengan escritura correcta, y no se adicionen espacios ni al inicio, ni al final de la misma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
489	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 11:18:02	27-JAN-2022 11:20:46
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono editar para asignar la clasificación correspondiente, es decir, si es una cuenta maestra, recursos propios, cuenta pagadora, una vez finalice con la selección del tipo de cuenta, actualiza, guarda y puede subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria de manera satisfactoria. en lo relacionado a cuenta bancaria que no se encuentra registrada en plataforma y que corresponde a cuenta pagadora, pero que a su vez no es una cuenta creada en este año, si no por el contrario tiene operaciones asociada por su antigüedad, que no han sido registradas, debe reportarlo al área financiera SEB.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
490	I.E. TECNICA AGRICOLA	PAIPA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,332,4108	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 11:27:26	27-JAN-2022 11:27:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica a auxiliar administrativo para confirmar ingreso a Plataforma. Auxiliar indica estar en capacitación y por esta razón revisara el ingreso a Plataforma más tarde.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
491	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	DENIS KATERINE SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,245,9248	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 11:50:42	27-JAN-2022 11:51:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita se le indique el ingreso correcto a Plataforma, ya que presenta dificultades con el mismo. Le solicito realizar comunicación en horas de la tarde para realizar comunicación vía meet y de esta manera hacer el acompañamiento en línea.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
492	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 14:18:50	27-JAN-2022 14:28:01
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma, así como cambio de contraseña. Por favor realizar ingreso desde Pagina de Secretaria / aplicaciones/ Plataforma ADFI y seguido por favor adelantar verificación de correo electrónico con destino a auxiliar administrativo de carácter institucional que se envió el día de ayer en horas de la mañana, para ingresar con estos datos. Si para este caso ya realizo varios intentos puede repetir el ingreso desde otro navegador, colocando los datos del correo electrónico, sin espacios adicionales en la contraseña.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
493	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	ARCABUCO	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,325,2768	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 14:33:38	27-JAN-2022 14:35:37
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar como adelantar verificación de egresos de la vigencia 2021, desde el nuevo versiona miento, ya que no identifico la opción. La interfaz que se visualice una vez se ingresa al sistema con los datos de usuario, contiene la consulta de todos los módulos de la plataforma para cada vigencia, en este caso va a cambiar la vigencia a 2021, en el módulo presupuesto/opción disponibilidades, la consulta anterior ya no está disponible.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
494	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	DENIS KATERINE SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,245,9248	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 14:38:11	27-JAN-2022 14:38:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación para realizar reunión via meet para ingreso a Plataforma, auxiliar indica no poder realizar el ingreso en este momento, ya que se encuentra en entidad bancaria. Pendiente realizar la comunicación mas tarde.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
495	I.E. HATOVIEJO	SAN MIGUEL DE SEMA	GIOVANNI PARRA ESPEJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,427,2178	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 14:40:13	27-JAN-2022 14:40:27
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
496	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 14:49:25	27-JAN-2022 14:50:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está adelantando registro de información relacionado con traslado de fondos, pero este no me permite grabar la operación. Se va adelantar verificación desde el área técnico y nos estaremos comunicando con usted.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
497	I.E. LA CABAÑA	MARIPI	DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,273,8165	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 15:01:05	27-JAN-2022 15:01:58
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con la impresión del documento borrador de la solicitud de recursos de balance. Se realiza revisión de usuario, en relación al aviso de alerta generado, se verificara y le estaré confirmando que pueda generar el documento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
498	I.E. LA CABAÑA	MARIPI	DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,273,8165	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 15:13:37	27-JAN-2022 15:14:00
	SOLICITUD: IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo para indicarle que puede realizar impresión del documento pendiente. Auxiliar confirma que este se pudo generar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
499	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	LA UVITA	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,442,7595	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 15:15:22	27-JAN-2022 15:16:53
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no logra identificar el correo de notificación con la nueva clave de acceso para la vigencia 2022 que no le llego al correo institucional, a lo cual se le indica a la IE que esta situación no se puede presentar dado que las calves de acceso se envían al correo Institucional de forma automática a los 254 FSE en sus respectivos roles y correos de notificación que por favor se adelante de manera cuidadosa y puntal la verificación del correo, en el caso del auxiliar administrativo y rector el correo de notificación será el de extensión @sedboyaca.gov.co y su parte inicial será la indicada por parte de SEB de acuerdo a como corresponda , a lo cual la IE una vez verifica la información evidencia que el correo de notificación de cambio de clave si se encuentra en sus correo tal y como se le manifestó en MA.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
500	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	SATIVANORTE	MARIELA ROJAS SALCEDO	RECTOR	57,320,847,1758	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 15:19:38	27-JAN-2022 15:22:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de validar el ingreso para el auxiliar administrativo, ya que no ha sido posible el ingreso a plataforma. Se solicita correo Gmail, para dar acompañamiento vía Google meet, una vez se ingrese por favor compartir pantalla para visualizar los datos de usuario, asi como el proceso de ingreso. Se confirma ingreso y se continua la comunicación via meet para el acompañamiento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
501	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	DENIS KATERINE SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,245,9248	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 15:32:45	27-JAN-2022 15:38:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo para realizar comunicación a través de Google meet, y acompañar ingreso a Plataforma. Es necesario realizar ingreso al correo institucional para confirmar la existencia del mensaje con los datos de contraseña para posterior ingreso a Plataforma. Al correo Gmail se envió invitación, por favor dar clic en el link enviado para dar acceso, y compartir la pantalla una vez se ingrese, se continua comunicación desde meta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
502	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 15:44:14	27-JAN-2022 15:48:44
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de información del mes de diciembre, a lo cual se le indica que de acuerdo al cronograma de cierre de la vigencia 2021 establecidos por parte de la SEB el proceso de registro de cargue de información se dará hasta el 19/01/2022 , el cargue de extractos por cuenta bancaria hasta el 18/01/2022 y el correspondiente registro se podrá efectuara únicamente con fecha 30/12/2021, de igual manera la EI consulta acerca de la diferencia que se genera en cuanto al total recaudado menos el total gasto para qué del valor por ejecutar el cual a la fecha no el coincide con el saldo en bancos , a lo cual se le indica que deberá tener en cuenta que el total gasto es el valor neto a esto le deberá restar el valor pagado por RTE fuente durante la vigencia 2021 y le deberá dar exactamente el valor a ejecutar si la EI llevo a cabo el registro exacto y de forma correcta de la información que corresponderá al saldo en cada cuenta bancaria de no contar con partidas conciliatorias.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
503	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 15:53:03	27-JAN-2022 15:54:45
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito a ustedes las indicaciones para la creación de cuenta de recursos propios, que se creo el día de hoy. Quien debe adelantar la consulta debe ser la persona o institución que requiere el proceso, ya que se encuentra que la institución reporta cuenta de recursos propios.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
504	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 16:04:23	27-JAN-2022 16:06:21
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar si la plataforma se encuentra habilitada para el registro de información de la vigencia 2022. Actualmente puede trabajar solicitud de recursos de balance y cargue certificación de cuenta de recursos propios, el registro de información, no está habilitado, en cuanto este se de van a contar con las fechas abiertas del mes de enero y días de febrero, para actualizar registro de información, estar atentos a la notificación del mismo, ya que se están adelantando procesos de cierre contable.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
505	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 16:09:38	27-JAN-2022 16:11:01
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
506	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 16:25:54	27-JAN-2022 16:26:18
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha ya se encuentra habilitada la plataforma ADFI para el registro correspondiente a la vigencia 2022 en la cual se debe en primera instancia llevar acabo el registro correspondiente a la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
507	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 16:40:08	27-JAN-2022 16:41:10
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar si la plataforma se encuentra habilitada para el registro de información de la vigencia 2022. Actualmente puede trabajar solicitud de recursos de balance y cargue certificación de cuenta de recursos propios, el registro de información, no está habilitado, en cuanto este se de van a contar con las fechas abiertas del mes de enero y días de febrero, para actualizar registro de información.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
508	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 16:42:33	27-JAN-2022 16:43:09
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	recursos propios como lo fue solicitado por parte de la SEB para el giro de recursos FOME, como lo es puntualmente el caso de la IE en primer lugar deberá proceder a la ceración e esta cuenta bancaria en plataforma ADFI para lo cual deberá a través de incidencia solicitar la activación del módulo para la creación de la cuenta bancaria y así si poder cargar la certificación bancaria correspondiente, una vez radique la ID se le dará contestación con una fecha y hora para que lleve a cabo el proceso de creación se puede llevar a cabo sin verificación por parte del profesional de apoyo SEB teniendo en cuenta que es una cuenta bancaria habilitada en la presente vigencia 22 con saldo $ 0,00.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
509	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 17:10:31	27-JAN-2022 17:12:33
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que llevo a cabo la actualización de contraseña como se le indico a través del correo, realizo el registro de la información correspondiente a la CB – RP, pero al momento olvido la calve por la cual actualizo su acceso, se le indica que mediante incidencia podrá solicitar el restablecimiento de clave por las causas expuestas y se generara una nueva aleatoria noticiada al correo institucional para que nuevamente realice el cambio por una de uso personal e intransferible y que pueda recordar fácilmente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
510	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 17:32:40	27-JAN-2022 17:34:46
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que realizo el registro del formulario de cierre / información complementaria de la vigencia 2021 de forma incorrecta teniendo en cuenta que en la sección 8 indico que no había llevado a cabo el diligenciamiento del total de gastos pero esto no fue así dado que la misma si llevo a cabo el diligenciamiento de la totalidad de la información al igual que identifica que el formulario registrado en ADFI se cargó sin firmas, a lo cual se le indica desde MA que a la fecha los plazos establecidos para este registro de información expiaron , por lo tanto deberá establecer comunicación con la SEB para informar esta novedad y que desde allí se brinden los lineamientos a seguir.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
511	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 17:46:36	27-JAN-2022 17:47:24
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar si la plataforma se encuentra habilitada para el registro de información de la vigencia 2022. Actualmente puede trabajar solicitud de recursos de balance y cargue certificación de cuenta de recursos propios, el registro de información, no está habilitado, en cuanto este se de van a contar con las fechas abiertas del mes de enero y días de febrero, para actualizar registro de información, estar atentos a la notificación del mismo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
512	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	SATIVANORTE	MYRIAM ROCIO RAMIREZ ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,340,2884	Luz Mary López Fonseca	27-JAN-2022 17:53:13	27-JAN-2022 17:54:38
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar respuesta a incidencia radicada. En llamada anterior se le indico que tendría respuesta y por lo tanto la incidencia radicada ya tuvo respuesta, hacer verificación de correo institucional con dominio @sedboya.gov.co.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
513	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 17:53:34	27-JAN-2022 17:54:10
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha nos e encuentra registrada la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios la cual su fecha máxima de registro es correspondiente al día de hoy , se establece comunicación teniendo en cuenta que la IE generalmente no sale en los reporte de información faltante para saber si existe alguna novedad referente al cargue de esta información, frente a lo cual la EI manifiesta que si llevo a cabo el registro de la información se verifica y se evidencia que si efectivamente llevo a cabo el registro de la información pero para la cuenta de recursos de ciclo complementario y no para la de recursos propios a lo cual se le indica que la solicitada es la correspondiente a RP y que deberá adelantar en l mayor brevedad posible el registro de eta información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
514	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Fernando A Barrios Patiño	27-JAN-2022 17:55:31	27-JAN-2022 17:56:39
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que a la fecha nos e encuentra registrada la certificación bancaria de la cuenta de recursos propios la cual su fecha máxima de registro es correspondiente al día de hoy , se establece comunicación teniendo en cuenta que la IE generalmente no sale en los reporte de información faltante para saber si existe alguna novedad referente al cargue de esta información, frente a lo cual la EI manifiesta que si llevo a cabo el registro de la información se verifica y se evidencia que si efectivamente llevo a cabo el registro de la información pero para la cuenta de recursos de ciclo complementario y no para la de recursos propios a lo cual se le indica que la solicitada es la correspondiente a RP y que deberá adelantar en l mayor brevedad posible el registro de eta información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
515	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 09:41:39	28-JAN-2022 09:42:55
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar si la plataforma se encuentra habilitada para registro de información de la vigencia 2022. Realizar ingreso a plataforma para registro de información, ya que al ingreso se muestra notificación que el sistema ya se encuentra habilitado para registro de información, adelantar verificación de lo contrario se puede volver a comunicar con nosotros.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
516	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 09:54:15	28-JAN-2022 09:56:10
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución está pendiente subir certificado de cuenta de recursos propios. El plazo para subir el documento a plataforma venció el día de ayer, y realizamos llamada telefónica para solicitar que se cargara la misma. Es decir quedara reportado fuera del plazo. Radicar incidencia a través de la cual va a solicitar se le habilite le permiso para cargar certificación bancaria pendiente, adjuntar archivo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
517	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 09:57:23	28-JAN-2022 09:59:57
	SOLICITUD: REGISTRO DE RECIBOS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para hacer registro de ingresos/ recibo de caja. Revise los datos de usuario en el cual se encuentra trabajando, así como que la vigencia sea 2022, ingresar a tesorería, diligenciar los campos requeridos para registrar recibo de caja, y si le genera inconsistencia remitir imagen para verificación de pantalla completa donde se observe el diligenciamiento, como el aviso de alerta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
518	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 10:08:45	28-JAN-2022 10:09:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE RECIBOS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación telefónica con auxiliar administrativo para notificarle que puede realizar registro de información, una vez verificado archivo para registro de recibo de caja.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
519	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 10:17:45	28-JAN-2022 10:18:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE RECIBOS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de información relacionado con recibos de caja. Como recomendación importante realizar registro de información de manera ordenada, a partir del mes de enero.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
520	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 10:19:29	28-JAN-2022 10:23:48
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el diligenciamiento de la solicitud de recursos de balance esta se hizo con la codificación que se venia manejando, y tengo la inquietud de en que momento se va a reflejar con los nuevos códigos del presupuesto. Se va a adelantar la consulta correspondiente para darle las indicaciones precisas para que continúe con el diligenciamiento de la solicitud, en un momento nos estaremos comunicando.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
521	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 10:46:57	28-JAN-2022 10:52:37
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	trasladar en este momento es superior al saldo de la cuenta, es decir debe revisar como termino en cuanto a saldos de la vigencia 2021, si existen pendientes por sanear y/o ajustes, si se verificaron las operaciones, si se registraron todas las operaciones. Igualmente revisar lo relacionado a la anulación de operaciones que se solicito a través de incidencia y su respectiva respuesta, le aclaro que actualmente no se realiza anulación, ni ajuste en la información del 2021, todo lo pendiente debe ser remitido a través del área financiera.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
522	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 10:56:42	28-JAN-2022 10:58:33
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, asi como se ve en el documento la cuenta tiene antigüedad de 18 años, e indicar que esta no tenga saldo o movimientos pendientes de registro. Se dará respuesta a incidencia tanto para creación de la cuenta como para subir certificación bancaria a partir de las 11:05 am a 12:00pm del día de hoy.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
523	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 11:09:24	28-JAN-2022 11:10:01
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se tenía pendiente confirmar el diligenciamiento de la solicitud de recursos de balance con la nueva codificación de acuerdo a lo indicado en llamada anterior debe eliminar los registros de los rubros adicionados y seguido asignara rubros tanto del ingreso como del egreso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
524	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 11:29:40	28-JAN-2022 11:30:09
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para indicar que de acuerdo a la hora asignada para la creación de la cuenta como para subir certificación bancaria a partir de las 11:05 am a 12:00pm del día de hoy, hasta el momento no se ha realizado el proceso, realizarlo de manera prioritaria antes de la hora limite.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
525	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 11:34:07	28-JAN-2022 11:35:02
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al adelantar registro de cuenta bancaria, no me permite realizar registro de la misma. por favor revisar que todos los campos estén diligenciados de manera correcta, y este no le permite grabar el registro, remitir imagen de pantalla completa para verificación y le estaremos devolviendo la comunicación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
526	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 11:36:08	28-JAN-2022 11:38:02
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En revisión del diligenciamiento de los campos para creación de cuenta bancaria se evidencia, que el nombre asignado a la cuenta se encuentra con mas de los caracteres permitidos, es decir muy largo, suprimir institución educativa y dejarlo de manera abreviada para que de esta manera le permita grabar los registros.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
527	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 11:38:53	28-JAN-2022 11:41:12
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
528	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 11:43:00	28-JAN-2022 11:45:16
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito a ustedes la posibilidad de realizar consulta al video de la capacitación del día de hoy a cerca de la plataforma ADFI. Esta tuvo desarrollo a manera de participación dentro de la semana de desarrollo institucional, y no contamos con la grabación de la misma, se trató de una intervención a nivel general de las recomendaciones generales para el trabajo de Plataforma este año, realizar consulta en canal de YouTube para ver si existe grabación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
529	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 11:46:00	28-JAN-2022 11:46:28
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realizo consulta en cuanto a generar el documento final de formulario de cierre de vigencia. Si el contenido del mismo ya esta verificado, puede dar cierre al formulario y dar la impresión, para firmas.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
530	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 11:52:49	28-JAN-2022 11:53:57
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ya realicé registro de información relacionada con ingresos de tesorería, la institución tiene pendiente de registrar cuenta por pagar, estoy realizando la verificación del manual para registra cuenta por pagar, pero esta no me permite hacerlo. Podrá registrar cuenta por pagar cuando se haya aprobado la solicitud de recursos de balance, de lo contrario no es posible adelantar el registro de la cuenta por pagar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
531	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 14:59:55	28-JAN-2022 15:01:22
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución esta pendiente subir certificado de cuenta de recursos propios. El plazo para subir el documento a plataforma venció el día de ayer, es decir quedara reportado fuera del plazo. Radicar incidencia a través de la cual va a solicitar se le habilite le permiso para cargar certificación bancaria pendiente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
532	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 15:25:55	28-JAN-2022 15:33:04
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA

	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
533	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	PABLO MIGUEL ALARCON OCHOA	RECTOR	57,320,893,0541	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 15:44:04	28-JAN-2022 15:46:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero claridad en cuanto correo de notificación de clave y solicitar que sea remitido a correo personal para el ingreso a Plataforma. Las claves tanto de usuario rector como de usuario auxiliar administrativo se remiten a correos distintos, en lo correos que se mencionan a continuación se debe adelantar verificación del mensaje que contiene la contraseña y con estos datos realizar el ingreso, no se puede reenviar claves a correos distintos a los institucionales.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
534	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	PRISCILA NEITA ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,275,5469	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 16:16:33	28-JAN-2022 16:21:01
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en diligenciamiento de solicitud de recursos de balance, donde se muestre cuentas por pagar. Al adelantar verificación del formulario de solicitud de adición de recursos de balance, el cual no ha sido abierto para su diligenciamiento, debe ingresar a vigencia 2021, modulo cierre de vigencia/ recursos de balance; dentro de plataforma en la opción ayuda se encuentra manual de consulta para el diligenciamiento de solicitud de recursos de balance, y en cada sección debe revisar la información, la confirma, añade, agrega o la complementa a manera de observación en la parte final del formulario. Tenga en cuenta que lo diligenciado en formulario de cierre se le va a evidenciar en formulario de solicitud de recursos de balance.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
535	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	RENAN CARDENAS REYES	RECTOR	57,312,429,5224	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 17:24:24	28-JAN-2022 17:25:51
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar cual es el tercero que se debe asignar en el registro de consignación bancaria. Se confirma que el tercero corresponde a la entidad bancaria de la cuenta a la que se esta realizando consignación, a su vez esta debe corresponder a la sumatoria de los recibos consignados.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
536	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 17:52:49	28-JAN-2022 17:54:15
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar manera se puede subir la certificación bancaria pendiente ya que no se encuentra habilitado el link. El plazo para subir certificación bancaria venció el día de ayer, es por esta razón que el icono no se encuentra habilitado, realizar solicitud a través de incidencia de manera inmediata, para devolver la comunicación e indicarle el proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
537	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 18:05:49	28-JAN-2022 18:08:44
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación banacaria.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
538	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	28-JAN-2022 18:12:58	28-JAN-2022 18:13:33
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como confirmo que certificación bancaria haya sido cargada en el sistema. Ingresar a tesorería/ cuentas bancarias/columna certificación bancaria, y observara un icono de flecha vertical sobre el cual debe dar clic para consultar el archivo cargado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
539	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,372,7282	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 08:53:41	31-JAN-2022 08:55:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero claridad en cuanto correo de notificación de clave ya que presento dificultad para el ingreso a Plataforma. Las claves tanto de usuario rector como de usuario auxiliar administrativo se remiten a correos distintos pero que corresponde a correo institucional, importante tomar los datos desde el correo electrónico, y digitar contraseña sin espacios adicionales al final los datos, y en caso de realizar cambio de contraseña tomar nota, para no generar bloqueo en el ingreso. Se confirma ingreso por parte de auxiliar administrativo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
540	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 09:06:04	31-JAN-2022 09:06:53
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de la certificación bancaria asociada a la cuenta de RP, dado que al momento de llevar a cabo el registro de información no le aparece el icono/opción para el registro de información ante lo cual se indica que a la fecha ya no se encuentra habilitado el registro de esta información puesto que esta tenía plazo de registro hasta el día 27/01/22, para poder llevar a cabo el registro de esta información la EI deberá registrar una ID a través de mesa de ayuda para habilitar y dar acompañamiento vía telefónica para el registro de esta información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
541	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 09:24:11	31-JAN-2022 09:26:37
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para a la adecuada solicitud de recursos del balance el cual no encuentra donde llevarlo a cabo en plataforma ADFI , a lo cual se le indica a la EI que en primera instancia debió haber verificado el instructivo/ manual paso a paso para llevar a cabo la solicitud en el cual lograba identificar como premisa del proceso que dicha solicitud se debía adelantar desde plataforma ADFI teniendo en cuenta llevarlo a cabo desde la vigencia 2021, a lo cual se le indica a la IE como llevar a cabo el proceso de este cambio de vigencia lográndolo con éxito al igual que logrando identificar el módulo mediante el cual la misma podrá adelantar la solicitud de RB 2021.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
542	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 09:26:10	31-JAN-2022 09:27:05
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar si la plataforma se encuentra habilitada para registro de información de la vigencia 2022. La plataforma se encuentra habilitado para registro de información para que realice registro desde el primero de enero a la fecha, las fechas se encuentran abiertas, solo debe tener en cuenta que para registro de información del mes de enero el plazo vence el 11 de febrero.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
543	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 09:30:48	31-JAN-2022 09:35:40
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está trabajando registro de información y su vez la impresión de las ordenes de pago. Por favor realizar ingreso, y consultar el documento pendiente de impresión, dar clic en el icono de imprimir que se muestra con la impresora y a su vez verificar que no se encuentre activado en el navegador el bloqueo de ventanas emergentes, asi como la ubicación de descarga dentro del equipo. Para adelantar consulta de ejecución presupuestal, debe ingresar al modulo presupuesto / reportes/ activa pasiva o ejecución presupuestal, se selecciona la fecha a consultar y esta se mostrara de manera acumulada.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
544	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 09:36:24	31-JAN-2022 09:37:46
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para a la adecuada solicitud de recursos del balance el cual no encuentra donde llevarlo a cabo en plataforma ADFI , a lo cual se le indica a la EI que en primera instancia debió haber verificado el instructivo/ manual paso a paso para llevar a cabo la solicitud en el cual lograba identificar como premisa del proceso que dicha solicitud se debía adelantar desde plataforma ADFI teniendo en cuenta llevarlo a cabo desde la vigencia 2021, a lo cual se le indica a la IE como llevar a cabo el proceso de este cambio de vigencia lográndolo con éxito al igual que logrando identificar el módulo mediante el cual la misma podrá adelantar la solicitud de RB 2021.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
545	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 09:39:29	31-JAN-2022 09:41:17
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la solicitud de RB 2021 si no tiene rector aun a lo cual se le indica que esta solicitud no se podrá realizar sin contar con ordenador del gatos, de igual manera consulta hacer del proceso a seguir para la actualización de este usuario a lo cual se le indica que deberá realizarlo por intermedio de SEB la radicación de los documentos una vez sea nombrado como el acto administrativo, la cedula el RUT actualizado y la información de contacto como teléfono y correo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
546	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	HERNANDO HUMBERTO PAREDES DIAZ	RECTOR	57,310,204,2154	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 09:55:15	31-JAN-2022 09:56:44
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no logra identificar el correo de notificación con la nueva clave de acceso para la vigencia 2022 que no le llego al correo institucional, a lo cual se le indica a la IE que esta situación no se puede presentar dado que las calves de acceso se envían al correo Institucional de forma automática a los 254 FSE en sus respectivos roles y correos de notificación que por favor se adelante de manera cuidadosa y puntal la verificación del correo, en el caso del auxiliar administrativo y rector el correo de notificación será el de extensión @sedboyaca.gov.co y su parte inicial será la indicada por parte de SEB de acuerdo a como corresponda , a lo cual la IE una vez verifica la información evidencia que el correo de notificación de cambio de clave si se encuentra en sus correo tal y como se le							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
547	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 10:23:23	31-JAN-2022 10:30:35
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al revisar los saldos de las cuentas bancarias estas presentan diferencias y el valor no coincide con el valor real. En cuanto a los saldos que se reflejan en Plataforma el saldo que se digita de manera mensual corresponde al saldo de acuerdo a extracto, pero el saldo que se ve allí reflejado en el reporte es el resultado del registro de operaciones por lo tanto si este no coincide es el reflejo de que puede existir un registro erróneo o falta de registro y por esta razón se debe verificar las operaciones en las que se ven involucradas las cuentas bancarias, de esta manera identificar la inconsistencia y reportar al área financiera para el ajuste correspondiente, ya que al día de hoy ya no es posible realizar registro y/o anulación. Haber realizado el cierre no significa que el registro de información sea correcto, ya que el sistema no reconoce los valores incorrectos, remitir al área financiera para sanear el año 2021.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
548	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 10:28:02	31-JAN-2022 10:29:13
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto acceso a plataforma dado que está llevando a cabo el ingreso a la misma y no le es posible a lo cual se le indica que deberá tener en cuenta estar realizando el ingreso desde página de SEB , con la clave actualizada si no le permite el acceso y tiene calar la clave asignada deberá entonces realizar la limpieza de historial , cookies y de ser necesario acceder desde otro navegador o actualizar el navegador habitual.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
549	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 11:04:27	31-JAN-2022 11:06:17
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se requiere descargar cuenta por pagar de la vigencia 2021, ya se al consultar cuentas por pagar esta se muestra en blanco. En llamada anterior se le había indicado que se podrá registrar cuenta por pagar una vez se de por aprobado el recurso de balance, de lo contrario esta no podrá ser registrado. Debemos seguir el proceso en la aprobación de recursos de balance.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
550	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 11:25:12	31-JAN-2022 11:27:45
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para a la adecuada solicitud de recursos del balance el cual no encuentra donde llevarlo a cabo en plataforma ADFI , a lo cual se le indica a la EI que en primera instancia debió haber verificado el instructivo/ manual paso a paso para llevar a cabo la solicitud en el cual logra identificar como premisa del proceso que dicha solicitud se debía adelantar desde plataforma ADFI teniendo en cuenta llevarlo a cabo desde la vigencia 2021, a lo cual se le indica a la IE como llevar a cabo el proceso de este cambio de vigencia lográndolo con éxito al igual que logrando identificar el módulo mediante el cual la misma podrá adelantar la solicitud de RB 2021.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
551	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,600,2836	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 11:29:25	31-JAN-2022 11:30:22
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro trabajando en la plataforma para realizar cargue de certificación bancaria, pero al verificar el proceso no me permite subir archivo. Auxiliar administrativo se comunica desde línea móvil del rector de la institución. Para subir la verificación bancaria pendiente, le aclaro que esta realizando el proceso fuera de tiempo, por esta razón es necesario que radique incidencia solicitando se le permita subir el certificado, una vez recibida, nos estaremos comunicando con Usted.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
552	I.E. TECNICA DE MONGUI	MONGUI	OLIVA SANDOVAL BARON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,828,7860	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 11:42:31	31-JAN-2022 11:45:23
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me recuerda por favor hasta cuando hay plazo para solicitar recursos de balance. Recuerde que no hay plazo limite para la solicitud y generalmente se trabaja en el primer semestre del año, además si se realizó cambio de rector y hasta el día de hoy se encuentra el rector que deja el cargo; la solicitud debería hacerse con fecha máxima de 31 de enero. Por lo anterior podrá realizar la solicitud cuando exista el nombramiento de la persona en el cargo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
553	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 14:06:11	31-JAN-2022 14:08:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la correcta generación de un certificado de registro presupuestal pues no le ha sido posible generarlo ante lo cual se brinda acompañamiento para la correcta asociación de CRP a la disponibilidad previamente registrada logrando la asociación de la información de manera correcta.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
554	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 14:19:36	31-JAN-2022 14:25:16
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registro de un acuerdo de traslado. Por favor ingresar al módulo Presupuesto/ modificaciones /traslados, diligencia miembros del consejo, seleccionando en el orden que requiere como se muestra en el documento, continua con la opción finalizar selección, le quedara creada cabecera de acuerdo, ingresa a esta y agrega tanto los rubros como los valores entre rubros de una misma fuente, recuerde movimiento crédito y contra crédito. Solo creara miembros del consejo si estos no se muestran dentro del listado.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
555	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 14:26:12	31-JAN-2022 14:27:59
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de indagar la fecha en que se realizó cambio en el cargo ordenador del gasto. Recordarle que debe tramitar solicitud al área financiera mediante SAC, o correo electrónico del asesor asignado para secretaria para que este cabio quede evidenciado lo mas pronto en el sistema, ya que hasta el momento no se reporta solicitud de actualización de datos para la institución.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
556	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 14:32:06	31-JAN-2022 14:37:06
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta trabajando acuerdo de traslado, y ya se genero el documento borrador. A través de consulta de usuario y el contenido del documento borrador se le recomienda adelantar la verificación del mismo ya que presenta texto repetido. Desde la opción "considerando acuerdo "puede modificar el texto, revisar que texto se deja y cual sobra, seguido a esto y una vez realizadas las correcciones, puede dar el aprobado por parte del rector. El plazo para registro de información vence el día 11 de febrero para el caso del mes de enero.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
557	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 14:39:04	31-JAN-2022 14:39:56
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de la certificación bancaria asociada a la cuenta de RP, dado que al momento de llevar a cabo el registro de información no le aparece el icono/opción para el registro de información ante lo cual se indica que a la fecha ya no se encuentra habilitado el registro de esta información puesto que esta tenía plazo de registro hasta el día 27/01/22, para poder llevar a cabo el registro de esta información la EI deberá registrar una ID a través de mesa de ayuda para habilitar y dar acompañamiento vía telefónica para el registro de esta información.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
558	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 14:41:44	31-JAN-2022 14:42:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para ingreso a plataforma con clave de rector. Las contraseñas tanto para usuario rector como para usuario auxiliar administrativo se enviaron el día 26 de enero d e2022 a los correos institucionales por lo tanto se debe adelantar la verificación del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
559	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 14:49:37	31-JAN-2022 14:52:57
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer verificación de acuerdo de traslado registrado este me quedo con fecha incorrecta y esta no corresponde. Tener en cuenta que el acuerdo de traslado en el proceso de aprobación se asigna fecha de aprobación, es decir se seleccionó con fecha 31 de enero, es necesario que radique incidencia para en la que indique el cambio de estado aprobado del acuerdo, y una vez este ocurra puede dar el aprobado nuevamente, con la fecha correcta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
560	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 14:53:38	31-JAN-2022 14:54:25
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar que puedo colocar en la solicitud de la incidencia. Solicito el estado de acuerdo de traslado pase de estado aprobado a pendiente de aprobación, para este caso el rector repite el proceso de aprobación con la fecha asignada al acuerdo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
561	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 14:57:34	31-JAN-2022 15:02:07
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconsistencia con relación a los saldos de las cuentas bancarias de la vigencia 2021, se me había indicado que revisara la respuesta a una incidencia, donde se había solicitado la anulación en 2021, pero no he podido revisar la respuesta. Si actualmente se encuentra en mesa de ayuda, va a cerrar la sesión parte superior derecha, quedar en la vista para ingreso normal, en la parte inferior se encuentra la opción, consulta vigencia anterior, nuevamente le va a solicitar usuario y contraseña e ingresar, opción inicio, clasificación del tipo de incidencias, a través de la clasificación estado, con la característica cerrado, va a dar clic en el titulo de la incidencia que se radico para ver la respuesta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
562	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	ANA ADELINA HERNANDEZ LOPEZ	RECTOR	57,311,583,7473	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 15:02:51	31-JAN-2022 15:06:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución se comunica para solicitar se confirme proceso para solicitar adición de recursos de balance asi como se indique los datos de ingreso con usuario rector. Debe adelantar verificación de correo institucional para identificar los datos. Por otro lado, la institución, tiene pendiente el cargue de presupuesto inicial, ya que, de esta manera, no podrá trabajar ningún tipo de registro de información, asi como tampoco asistió a la cita asignada para la finalización del registro de presupuesto que se dio en días anteriores. Para lo pendiente debe establecer comunicación con área financiera SEB para exponer su caso puntual, de otra manera le voy a confirmar las direcciones de correo electrónico a la cuales se notifico los datos de usuario, para ingreso al sistema.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
563	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 15:03:53	31-JAN-2022 15:07:38
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la solicitud de recursos del balance teniendo en cuenta que cuenta con una cuenta por pagar, la cual corresponde al valor de 3.060.000 pero en plataforma se le esta reflejando por valor de 3.400.000 a lo cual se le indica que efectivamente en plataforma se le va ver reflejada por el valor total de la cuenta pues la constituyo a 31/12/2021 y el pago de impuesto y descuento también es un valor a descontar para el pago en enero pues son dineros ya comprometidos a lo cual la EI indica que el pago de retenciones de diciembre lo llevo acabo en el mismo mes de diciembre a lo cual se le indica que esta ejecución es incorrecta y por eso evidencia inconsistencias en el registro de información y solicitud de RB deberá establecer comunicación con SEB para generar claridad sobre lo puntual.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
564	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 15:09:18	31-JAN-2022 15:12:25
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación para aclarar razón de anulación de ingreso. Como observación adelantar registro de ingresos y de operación en general con orden en las fechas ya que se registró información con fecha 31 de enero, no se puede devolver a realizar registro con fecha 28 de enero, en cuanto a la anulación entiendo que el ingreso n°20, tomo el valor incorrecto.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
565	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 15:11:55	31-JAN-2022 15:13:56
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la solicitud de recursos del balance teniendo en cuenta que cuenta con una cuenta por pagar, la cual corresponde al valor de 3.060.000 pero en plataforma se le esta reflejando por valor de 3.400.000 a lo cual se le indica que efectivamente en plataforma se le va ver reflejada por el valor total de la cuenta pues la constituyo a 31/12/2021 y el pago de impuesto y descuento también es un valor a descontar para el pago en enero pues son dineros ya comprometidos a lo cual la EI indica que el pago de retenciones de diciembre lo llevo acabo en el mismo mes de diciembre a lo cual se le indica que esta ejecución es incorrecta y por eso evidencia inconsistencias en el registro de información y solicitud de RB deberá establecer comunicación con SEB para generar claridad sobre lo puntual.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
566	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	ANA ADELINA HERNANDEZ LOPEZ	RECTOR	57,311,583,7473	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 15:12:45	31-JAN-2022 15:14:29
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En días anteriores se solicitó actualización de usuario para el caso de auxiliar administrativo en Secretaria, pero no he obtenido respuesta por esta razón me estoy comunicando. Si se remitieron los documentos acto administrativo, documento de identificación y datos de contacto, estar atentos a la respuesta. De otra manera el acuerdo de presupuesto no fue presentado de manera completa quedo en estado pendiente, es decir no se dio el aprobado y cargue de archivo definitivo con las firmas, tramite que debe adelantar a la dependencia financiera.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
567	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 15:16:04	31-JAN-2022 15:19:12
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de la solitud a través de incidencia está pendiente por parte de la institución el cargue de certificación bancaria de la cuenta de recursos propios, por esta razón le devolviendo la comunicación e indicarle que ingresando al reporte de tesorería/ cuentas bancarias/ puede subir certificado, para ser confirmado una vez se finalice la llamada, si no lo realiza en este momento no podrá hacerlo en otro momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
568	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 15:19:41	31-JAN-2022 15:24:14
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Consultar menú, parte superior izquierda y una vez se visualiza este se va a encontrar modulo identificado como tercero/ dar clic en este, agregar nuevo parte superior derecha. Se realiza acompañamiento para identificar los componentes del modulo tercero, como se evidencia que auxiliar no identifica la opción para crear un tercero, se le pide confirme el rol desde el cual se encuentra trabajando, asi como la vigencia desde la cual esta trabajando. Cerrar la sesión abierta actualmente e ingresar con los datos de usuario rol auxiliar administrativo, y repetir proceso para la creación de tercero.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
569	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 15:27:03	31-JAN-2022 15:32:22
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de la información correspondiente a traslado de dinero de caja a bancos puesto que no le permite el registro ni evidencia el saldo registrado como recibos de caja en el modelo de tesorería-traslados, a lo cual se indaga con la EI sobre que vigencia se encuentra trabajando a lo cual la misma evidencia que se encuentra sobre la vigencia 2021 y es por esta razón que no evidencia la información para registro si no solo de consulta se le indica como efectuar el cambio de vigencia logrando evidenciar la información con éxito para el registro correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
570	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	LA UVITA	RUTH MARIBEL AVILA RAMOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,3599	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 15:32:31	31-JAN-2022 15:34:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con ingreso a plataforma ADFI ya que al colocar los datos de usuario este no me permite. Si se ingresó con datos remitidos a través de correo institucional, adicionalmente se cambió la contraseña y al ingresar el día de hoy no le permite, se debe a que no existe claridad en la misma y no se recuerda por lo tanto no le va a permitir el ingreso. Por favor radicar incidencia para solicitar restablecimiento de contraseña y recibirá nuevamente la notificación correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
571	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 15:40:23	31-JAN-2022 15:44:35
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de consultar sobre la capacitación que se realizo y que por razones ajenas no se pudo ingresar a la misma. Esta tuvo desarrollo a manera de participación dentro de la semana de desarrollo institucional, y no contamos con la grabación de la misma, se trató de una intervención a nivel general de las recomendaciones generales para el trabajo de Plataforma este año, junto con el área financiera. Se dio actualización a la presentación de la plataforma, se mantiene el ingreso desde pagina de Secretaria de Educación. En cuanto al ingreso a plataforma revisar que la contraseña, no se este escribiendo de manera incorrecta, tomando los datos directamente desde el correo sin espacios adicionales, asi como le confirmo que ya se encuentra habilitado el registro de información para la vigencia 2022.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
572	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	LA UVITA	RUTH MARIBEL AVILA RAMOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,3599	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 15:45:49	31-JAN-2022 15:48:58
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación por parte del contador de la Institución Educativa identificándose bajo la identidad del servidor público/ funcionario pagador de la Institución Educativa solicitando las claves de acceso a la información se indaga acerca de si se esta identificando de manera correcta a lo cual indica que si es el pagador de la IE, pero teniendo en cuenta el identificador de llamadas se identifica que corresponde al contador externo de la IE cotejando esta información con el RP de los servicios profesionales para la vigencia 2021.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
573	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	LA UVITA	RUTH MARIBEL AVILA RAMOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,3599	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 15:50:44	31-JAN-2022 15:59:01
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para acompañar el proceso de ingreso de acuerdo a comunicación recibida por problemas con contraseña. A su vez se identifica que otra persona distinta se está comunicando desde otra línea y se identifica en su nombre, solicitando clave y usuario, si corresponde al contador externo de la institución, le recuerdo que estos no son usuarios autorizados para recibir información relacionada con el manejo de plataforma, se reportar esta novedad, pues corresponde suplantar el funcionario público en sus funciones. Se requiere que en este caso usted sea quien se comunique directamente y ante cualquier inquietud se revisara en línea. Se realiza acompañamiento para registro de incidencia a través de Mesa de Ayuda.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
574	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,600,2836	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 16:29:55	31-JAN-2022 16:32:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para ingreso a Mesa de Ayuda con mis datos de usuario. Se confirma que se esté ingresando de manera correcta, sin embargo, le hago la recomendación de realizar ingreso desde Pagina de Secretaria de Educación, también debe revisar que esta no esté tomando espacio ni antes, ni al final de la contraseña, Se confirma ingreso por parte de auxiliar, una vez ingrese puede hacer registro de incidencia para subir cargue de certificación bancaria, una vez recibida me estaré comunicando con Usted para confirmarle que pueda hacer el proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
575	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 16:30:58	31-JAN-2022 16:32:47
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución educativa no cargo certificación bancaria es posible subir el documento en este momento el documento. Es necesario realizar solicitud a través de incidencia, ya que el plazo venció el 27 de febrero de 2022, y se habilitara e permiso para subir certificación, una vez recibida la incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
576	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 16:48:18	31-JAN-2022 16:56:29
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la institución está pendiente el cargue de certificación bancaria, el plazo ya se venció días atrás, por lo tanto, subirá certificación bancaria, pero este le quedara fuera de tiempo para que sea tenido en cuenta, si en este momento cuenta con el documento puede subir el archivo, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ identificar cuenta de recursos propios, pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
577	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 16:51:07	31-JAN-2022 16:54:59
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la correcta solicitud de recursos del balance dado que le aparecen cuentas por pagar un saldo que no es cierto pues la IE llevo a cabo el registro total de la información durante la vigencia 2021, a lo cual se le indica que este reporte de información corresponde al mismo evidenciado y certificado en el formulario de cierre de vigencia 2021 por parte le rector, auxiliar/Pagador y contador externo donde la IE en la sección No. 8 relaciono una serie de cuentas que asegura no haber registrado en plataforma por lo tanto se constituyen como pasivos, a lo cual la IE manifiesta que esto no era lo que quería reflejar se hace énfasis con la misma que certificaron esta información así para el FSE los responsable de la información e incluso adjuntaron una carta no solicitada pero afirmando la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
578	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,600,2836	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 16:58:38	31-JAN-2022 17:05:40
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la institución está pendiente el cargue de certificación bancaria, el plazo ya se venció días atrás, por lo tanto, subirá certificación bancaria, pero este le quedara fuera de tiempo para que sea tenido en cuenta, si en este momento cuenta con el documento puede subir el archivo, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ identificar cuenta de recursos propios, pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Adicionalmente modifique la clasificación de la cuenta, ya que ciclo complementario							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
579	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	VENTAQUEMADA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,544,4127	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 17:14:08	31-JAN-2022 17:26:30
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se le solicita a auxiliar confirmar numero de contacto, ya que en repetidas ocasiones se ha realizado llamadas sin obtener respuesta. Se realiza acompañamiento vía telefónica para cargue de certificación bancaria pendiente. Si en este momento cuenta con la certificación bancaria se le habilita el permiso para subir la misma. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria. A través de consulta de usuarios se confirma que el día de hoy tuvo ingreso 12: 03 pm. Si presenta dificultad para el ingreso revisar datos en el correo electrónico. Revisar el usuario del cual está trabajando ya que, si no evidencia los iconos para cargar certificación bancaria, parte superior izquierda leer el usuario y el rol. Se establece que se esta trabajando desde rol rector. Realizar ingreso desde rol auxiliar administrativo y confirma a través de llamada telefónica, para habilitar cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
580	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Fernando A Barrios Patiño	31-JAN-2022 17:36:03	31-JAN-2022 17:42:36
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la correcta solicitud de recursos del balance dado que le aparecen cuentas por pagar un saldo que no es cierto pues la IE llevo a cabo el registro total de la información durante la vigencia 2021, a lo cual se le indica que este reporte de información corresponde al mismo evidenciado y certificado en el formulario de cierre de vigencia 2021 por parte le rector, auxiliar/Pagador y contador externo donde la IE en la sección No. 8 relaciono una serie de cuentas que asegura no haber registrado en plataforma por lo tanto se constituyen como pasivos, a lo cual la IE manifiesta que esto no era lo que quería reflejar se hace énfasis con la misma que certificaron esta información así para el FSE los responsable de la información e incluso adjuntaron una carta no solicitada pero afirmando la información presentada en este formulario, si se diligencio de forma incorrecta deberá establecer comunicación con la SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir para subsanar las inconsistencias presentada y rendir los descargos correspondientes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
581	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	VENTAQUEMADA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,544,4127	Luz Mary López Fonseca	31-JAN-2022 17:42:51	31-JAN-2022 17:45:34
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañar cargue de certificación bancaria. Por favor contar el documento, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
582	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 08:46:49	01-FEB-2022 08:48:59
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar lo siguiente relacionado con el manejo de contraseña, yo he ingresado con la clave que se envía a los correos electrónicos, pero este correo es manejado desde la secretaria principal de la institución y quiero saber si se puede hacer el cambio de la misma. Dentro del menú de la plataforma se encuentra la opción mi perfil/ dar clic en la opción cambio de contraseña, digitara contraseña actual, y seguido la nueva contraseña, la confirma de nuevo, puede cerrar la sesión y luego verifica el ingreso con la contraseña asignada, tomar nota de la misma.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
583	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 09:16:10	01-FEB-2022 09:16:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como puedo revisar si el cambio de contraseña es correcto. Por favor una vez cambiada muestra aviso de confirmación, si ya cerro sesión e ingreso con la contraseña asignada, no debe realizar ningún proceso adicional esta será la contraseña habitual.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
584	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 09:37:13	01-FEB-2022 09:38:09
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro trabajando formulario de cierre y en el momento de diligenciar cuenta por pagar dentro de este me generar aviso y no me permite continuar. Le solicito reenviar imagen para verificación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
585	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 09:43:56	01-FEB-2022 09:44:20
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ya se envió imagen para verificación de la inconsistencia presentada. Le confirmo que el mansaje fue recibido y este se encuentra en verificación, nos estaremos comunicando con usted para reportad novedad al respecto.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
586	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 10:16:20	01-FEB-2022 10:19:36
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo para notificarle que de acuerdo a lo verificado la cuenta que quedo pendiente por registrar se debe reflejar en pasivos no registrados en el sistema , ya que este cumplió con el registro de disponibilidad hasta pago de factura y por lo tanto este no permite generarlo como cuenta por pagar, como observación agrega la descripción en detalle de este egreso y la causa del registro por este medio, desde la opción agregar nuevo; el soporte corresponde a la factura del servicio, ya que no se solicitó anulación del pago de factura en vigencia anterior.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
587	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 10:28:43	01-FEB-2022 10:34:45
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en el diligenciamiento de la cuenta por pagar pendiente de la vigencia 2021. Debe revisar y diligenciar de manera prioritaria solicitud de adición de recursos de balance, se hace distribución de los rubros susceptibles de adición, se firma y se envía esta solicitud para aprobación en el área financiera, desde la vigencia 2021, opción cierre de vigencia. una vez aprobada la solicitud podrá descargar o hacer registro de cuentas por pagar. Dentro de Plataforma en la sección Ayuda / en la opción general se encuentra el instructivo para adelantar la solicitud de adición de recursos de balance. Para realizar pago de impuestos debe contar con el registro de traslado de fondos , una vez cuente con esta operación en plataforma, ingresara a impuestos de carácter nacional/ resumen de impuestos, subir formulario 350 y recibo 490, y una vez estos se suban puede registrar pago ingresando desde el resumen de impuestos, mes de enero.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
588	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 10:35:08	01-FEB-2022 10:36:32
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro diligenciando el gasto pendiente, el cual me indico que fuera registrado como pasivo, pero al realizar la búsqueda del rubro este no me permite. Nuevamente permítanos hacer la verificación de los rubros para la fuente seleccionada y en un momento nos estamos comunicando, nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
589	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 10:49:16	01-FEB-2022 10:52:12
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No pe permite adelantar registro de información, relacionada a extractos bancarios, una vez ingrese a Plataforma, confirme que se encuentre trabajando en primer lugar desde la vigencia 2022, y seguido que el usuario auxiliar administrativo sea el que se encuentre activo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
590	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 11:14:33	01-FEB-2022 11:14:51
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se envió imagen de inconsistencia para verificación. Confirmo recibido y estamos adelantando verificación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
591	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 11:26:21	01-FEB-2022 11:29:26
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para registro de ingreso por concepto de rendimientos financieros para el mes de enero de la vigencia 2022. Es importante que, por el cambio dado en la codificación de presupuesto, se revise archivo en Excel, remitido desde el área financiera donde se muestra como estaba nombrado el rubro con la estructura anterior, asi como se muestra ahora, además esta mismo va a ocurrir con el registro de egresos, esta información tiene fecha cercana al 30 de noviembre de 2021.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
592	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 11:40:56	01-FEB-2022 11:43:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE RECIBOS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de registro de información para la vigencia 2022, se evidencia un saldo en caja que corresponde a un valor equivalente a la sumatorio de dos ingresos, pero que estos no corresponden a saldo en caja sino a ingresos bancarios. Se adelanta verificación de saldos para la institución relacionados con saldos en caja, el cual no se evidencia de saldos anteriores, por esta razón se va adelantar verificación y cualquier novedad nos estaremos comunicando nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
593	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	01-FEB-2022 14:17:48	01-FEB-2022 14:21:52
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando el diligenciamiento de formulario de recursos de balance, pero no me permite continuar, que me puede estar haciendo falta. Se adelanta de registro de solicitud, se establece que esta pendiente agregar la distribución tanto del ingreso como del egreso, y este no se ha realizado, desde la opción agregar nuevo ingresar y realizar la asignación correspondiente.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
594	I.E. SAN MARCOS	MUZO	NESTOR JULIO VEGA ALVAREZ	RECTOR	57,310,618,5961	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 08:10:28	02-FEB-2022 08:16:06
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibe comunicación por parte del rector solicitando indicaciones, para el ingreso con contraseña a Plataforma. Debe hacer verificación de correo institución en mensaje enviado con actualización de datos, correo que se envió el día 26 de enero de 2022 en horas de la mañana y con estos datos realizar ingreso. Se confirman y se le indican los correos destinados para notificación que corresponden a notificación rector con dominio @gmail.com/ @sedboyaca.gov.co. Si no tiene acceso a los correos realizar recuperación de contraseña, no se usarán correos distintos. Una vez se verifique el mensaje y si presenta alguna inquietud, puede devolver la comunicación, realizar ingreso desde pagina de Secretaria de Educación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
595	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 08:32:15	02-FEB-2022 08:34:27
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la solicitud de recursos del balance dado que el valor reflejado en bancos es por menor valor dado que debe realizar el pago de las retenciones del mes de diciembre en enero pero la plataforma le está calculando el valor total en bancos y al realizar la distribución del valor que efectivamente corresponde al excedente le genera desequilibrio pues debe asignar el total de bancos, a lo cual desde MA se le indica que no deberá asignar el total de bancos si no el total que le calcula ADFI para el RB que deberá tener en cuenta que no esta marcando el pago de las retenciones como un menor valor se le indica como llevar a cabo el proceso y lograr finalizar la solicitud de manera exista por el valor que realmente corresponde.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
596	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 09:39:30	02-FEB-2022 09:44:32
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de traslado que fue anulado, que debo hacer. Para adelantar un nuevo registro de acuerdo de traslado debe repetir el registro realizado anteriormente. Puede consultar la sección ayuda/ manuales/ presupuesto / y en este caso debe consultar el manual nombrado traslados, el icono ver para ver en línea, o en la flecha hacia la parte inferior para descarga. Inicie creando cabecera de acuerdo y agregando miembros del consejo directivo, a medida que vaya trabajando va revisando el manual, par resolver las dudas puntuales.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
597	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 09:54:49	02-FEB-2022 09:57:06
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el acceso mesa de ayuda puesto que le es necesario registrar incidencia referente a la renuncia de sus cargo para la inactivación de usuarios, a lo cual se le indica en primera instancia deberá estar accediendo desde la página de la SEB a lo cual la misma confirma que es así como esta llevando acabo el proceso peor no le permite el registro de la ID, a lo cual se solicita envié una foto al No. de WhatsApp para evidenciar la inconsistencia y por este medio se identifica y se le indica que la EI está llevando a cabo el acceso mediante la vigencia 2021 al cual únicamente es de consulta y no está llevando a cabo el ingreso desde página de SEB si no desde link guardado como predeterminando la EI sigue el proceso como se le indica y logra el registro de la ID de manera exitosa.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
598	I.E. TECNICA SERGIO CAMARGO	IZA	TULIO GOMEZ AMEZQUITA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,853,9438	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 09:57:25	02-FEB-2022 09:59:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me indique que se requiere para actualizar datos del Rector de la institución recién nombrado. Se debe remitir al área financiera los documentos acto administrativo, documento de identidad y datos de contacto, lo puede hacer a través de asesor asignado para la institución, como a través del SAC.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
599	I.E. EL PRADO	PUERTO BOYACA	ALEJANDRINA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,499,2816	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 10:14:35	02-FEB-2022 10:19:21
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la institución está pendiente el cargue de certificación bancaria, el plazo ya se venció días atrás, por lo tanto, subirá certificación bancaria, pero este le quedara fuera de tiempo para que sea tenido en cuenta, si en este momento cuenta con el documento puede subir el archivo, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ identificar cuenta de recursos propios, pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
600	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 10:41:33	02-FEB-2022 10:43:17
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la generación del RP asociado a los servicios profesionales de contador público pues sale la firma del anterior rector de la IE, a pesar de ya haber llevado acabo la solicitud de actualización a lo cual se le indica a la EI que dicha solicitud se deberá adelantar ante SEB para que desde allí se realice la solicitud de actualización del rol Rector/ Ordenador del gasto de acuerdo a como corresponde al igual que se le indica que para poder efectuar el registro de RP debe contar con disponibilidad de presupuesto y caja.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
601	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	LUIS ALBERTO CORTES	RECTOR	57,310,766,3354	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 11:32:21	02-FEB-2022 11:33:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a plataforma ya que desconozco el proceso. Debe ingresar de desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones/plataforma Adfi, corresponde adelantar verificación de correo electrónico destinados para notificación que corresponden a rol rector con dominio @gmail.com/ @sedboyaca.gov.co con fecha 26 de enero de 2022. Si no tiene acceso a los correos realizar recuperación de contraseña, no se usarán correos distintos. Una vez se verifique el mensaje, ingresara al sistema con los datos allí contenidos y si presenta alguna inquietud, puede devolver la comunicación, realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
602	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 11:38:19	02-FEB-2022 11:41:08
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo y su vez rector de la institución en la misma línea de teléfono para pedir apoyo en el proceso de aprobación de acuerdo de traslado, ya que ha tenido dificultad con la fecha asignado al mismo. Se envía vía correo link para reunión a través de meet , sele pide actualizar correo para ingreso al link y dar admitir, encender tanto el micrófono como la cámara, finalizamos llamada, y continuamos desde el correo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
603	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 11:42:10	02-FEB-2022 11:43:30
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que de acuerdo a la consulta efectuada por WhatsApp , debe tener claridad en cuento que el rubro de reintegro si se encuentra dentro de la herramienta presupuestal pero asociado a la fuente de recursos operacionales , pero como la EI lo manifiesta el reintegro se percibió mediante la fuente de recursos de gratuidad por lo tanto como se le indicó en la llamada anterior la misma deberá establecer comunicación con la SEB para generar la claridad necesaria referente al registro a efectuar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
604	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 15:12:30	02-FEB-2022 15:20:24
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del pago de impuestos de diciembre en el mes de enero, dado que por indicaciones de MA se debe registrar esta información peor la mima identifica que lo registro de forma errónea pues este pago fue efectivo en el mes de enero pero lo registro a 31/12/2021, a lo cual en primera instancia se le indica que deberá solicitar través de SAC se proyecte una nota de contabilidad anulando las operaciones registradas de enero en el mes de diciembre de 2021, se realiza el acompañamiento para el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto del carácter nacional cargando los documentos soportes correspondientes a los formulario 350 y 490y el registro del correspondiente TRS interbancario.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
605	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 15:16:19	02-FEB-2022 15:21:19
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para verificar el registro de pago de impuestos, pues una vez subidos los formularios este no me permite descargar el pago. Se adelanta verificación de lo presentado y por favor confirmar si el aviso que le muestra es el siguiente “es requisito tener los formularios 350- 490, registrados en plataforma”. Se verifica que se haya realizado el registro de traslado de fondos, asi como que cuente con los formularios completos, existe duplicidad en el 350 y 490, se va a revisar para eliminar los formatos repetidos y se revisara para descargar pago de manera correcta y en un momento me estaré devolviendo la comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
606	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 15:33:01	02-FEB-2022 15:35:37
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del pago de impuestos de diciembre en el mes de enero, dado que por indicaciones de MA se debe registrar esta información peor la mima identifica que lo registro de forma errónea pues este pago fue efectivo en el mes de enero pero lo registro a 31/12/2021, a lo cual en primera instancia se le indica que deberá solicitar través de SAC se proyecte una nota de contabilidad anulando las operaciones registradas de enero en el mes de diciembre de 2021, se realiza el acompañamiento para el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto del carácter nacional cargando los documentos soportes correspondientes a los formulario 350 y 490y el registro del correspondiente TRS interbancario.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
607	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 15:56:40	02-FEB-2022 15:57:08
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del pago de impuestos de diciembre en el mes de enero, dado que por indicaciones de MA se debe registrar esta información peor la mima identifica que lo registro de forma errónea pues este pago fue efectivo en el mes de enero pero lo registro a 31/12/2021, a lo cual en primera instancia se le indica que deberá solicitar través de SAC se proyecte una nota de contabilidad anulando las operaciones registradas de enero en el mes de diciembre de 2021, se realiza el acompañamiento para el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto del carácter nacional cargando los documentos soportes correspondientes a los formulario 350 y 490y el registro del correspondiente TRS interbancario.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
608	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 15:58:34	02-FEB-2022 15:59:23
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del pago de impuestos de diciembre en el mes de enero, dado que por indicaciones de MA se debe registrar esta información peor la mima identifica que lo registro de forma errónea pues este pago fue efectivo en el mes de enero pero lo registro a 31/12/2021, a lo cual en primera instancia se le indica que deberá solicitar través de SAC se proyecte una nota de contabilidad anulando las operaciones registradas de enero en el mes de diciembre de 2021, se realiza el acompañamiento para el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto del carácter nacional cargando los documentos soportes correspondientes a los formulario 350 y 490y el registro del correspondiente TRS interbancario.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
609	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 16:22:22	02-FEB-2022 16:24:17
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del pago de impuestos de diciembre en el mes de enero, dado que por indicaciones de MA se debe registrar esta información peor la mima identifica que lo registro de forma errónea pues este pago fue efectivo en el mes de enero pero lo registro a 31/12/2021, a lo cual en primera instancia se le indica que deberá solicitar través de SAC se proyecte una nota de contabilidad anulando las operaciones registradas de enero en el mes de diciembre de 2021, se realiza el acompañamiento para el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto del carácter nacional cargando los documentos soportes correspondientes a los formulario 350 y 490y el registro del correspondiente TRS interbancario.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
610	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 16:32:35	02-FEB-2022 16:33:26
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	hacer, y luego registrar el pago de impuestos pendiente del mes de diciembre, cualquier novedad, se puede comunicar con nosotros.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
611	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	02-FEB-2022 16:47:08	02-FEB-2022 16:47:58
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la EI con el fin de indicarle que de acuerdo al registro de la ID se procederá a la inactivación del usuario una vez se evidencie el registro de los extractos bancarios correspondientes al mes de enero , se inactivara el usuario de MA y ADFI, por tanto al respuesta de la DI no es inmediata si una vez se evidencie el registro de información faltante.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
612	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	02-FEB-2022 17:23:26	02-FEB-2022 17:26:56
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar asesoría para registro de egresos en plataforma. Dentro de la plataforma se encuentra en el módulo ayuda, están disponibles manuales de consulta para registro de información en este caso lo debe abrir desde la sección presupuesto y el manual esta nombrado como movimiento presupuestal, sin embargo, le voy a describir el proceso, una vez creada la disponibilidad desde presupuesto, disponibilidad, se ingresa a esta y en la ultima columna visualiza tres iconos que son: ver, imprimir, y el tercero corresponde a crear registro presupuestal. Es decir, desde la disponibilidad se crea el registro presupuestal, desde el registro de crear la orden de pago y desde la orden de pago el pago de factura. Para consultar registro de debe ubicar en la sección presupuesto/ registro.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
613	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0307	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 09:04:33	03-FEB-2022 09:05:44
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para notificar que no ha realizado cargue de extractos en el mes de enero por algunas dificultades. Como los extractos no se subieron a tiempo por favor realizar incidencia realizando la solicitud, donde solicite se le habilite le permiso para el cargue de archivos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
614	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 09:30:02	03-FEB-2022 09:35:10
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para registro de pago de impuestos. Se consultan datos de la operación realizada Para realizar pago de impuestos debe contar con el registro de traslado de fondos , una vez cuente con esta operación en plataforma, ingresara a impuestos de carácter nacional/ resumen de impuestos, subir formulario 350 y recibo 490, y una vez estos se suban puede registrar pago ingresando desde el resumen de impuestos, mes de enero, sobre cada concepto realizar registro de manera individual.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
615	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0307	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 09:39:34	03-FEB-2022 09:42:53
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la institución está pendiente el cargue de certificación bancaria, el plazo ya se venció días atrás, por lo tanto, subirá certificación bancaria, pero este le quedara fuera de tiempo para que sea tenido en cuenta, si en este momento cuenta con el documento puede subir el archivo, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ identificar cuenta de recursos propios, pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
616	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 09:44:41	03-FEB-2022 09:45:21
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para establecer claridad en la solicitud realizada y confirmar si esta corresponde a anulación de ingreso de tesorería. Importante tener en cuenta que en la solicitud de anulación se debe remitir el numero de documento, la fecha de registro, el valor y la razón de la anulación para que sea tenido en cuenta en próximas solicitudes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
617	I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA	SOMONDOCO	RAUL SANABRIA LOZADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,254,1935	Fernando A Barrios Patiño	03-FEB-2022 10:17:52	03-FEB-2022 10:19:55
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por indicaciones de SEB se establece comunicación con la IE con el fin de indicarle el proceso a seguir para la creación de una cuenta bancaria en plataforma y que a su vez se lleve a cabo el registro el registro de la certificación bancaria, puntualmente en lo correspondiente a la cuenta de recursos propios, a lo cual la EI manifiesta que no tiene ninguna cuenta pendiente de registro y que la certificación fue cargada en los tiempos determinados para tal fin a lo cual se le indica que a la fecha la IE no reporta cuneta de RP si no de ciclo complementario a lo cual la misma indica que es la cuenta que maneja para ambos fines, se le indica que deberá comunicarse con la SEB para generar claridad referente al tema pues se estaría dando un uso inadecuado a la cuenta bancaria y los recursos percibidos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
618	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 10:40:03	03-FEB-2022 10:40:59
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En este momento es posible realizar cargue de extractos, ya que al subirlos me está generando aviso y no me permite. Remitir imagen de pantalla completa para verificación y le estaremos devolviendo la comunicación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
619	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 10:44:55	03-FEB-2022 10:48:05
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para continuar con el cargue de extractos confirmar que se encuentre en la vigencia 2022 y desde usuario con rol auxiliar administrativo. Ingresar a tesorería /cuentas bancarias/ columna acciones / opción extractos bancarios y le debe permitir subir archivo, como la inconsistencia persiste, por favor remitir nuevamente imagen de pantalla completa desde el modulo tesorería cuentas bancarias, asi como correo Gmail, para realizar comunicación vía meet y ya nuevamente devolvemos la comunicación para revisión en línea.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
620	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 11:09:50	03-FEB-2022 11:12:24
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma no me permite ingresar con datos de usuario. Recuerde que los datos se actualizaron el día 26 d enero de 2022 enviando datos a correo institucional, que debe ser los mismos si al día de hoy, esta no ha sido modificada, tener presente si realizo la modificación. Para el caso de presupuesto para la vigencia 2022 se debe realizar algún proceso adicional, este queda cargado una vez se finaliza el cargue del documento en la vigencia anterior hacia fin de año, una vez ingrese al sistema para registrar ingresos deberá remitir imagen para verificación, si no le permite grabar el registro de información							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
621	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 11:32:04	03-FEB-2022 11:38:19
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para diligenciamiento de ingreso, en cuanto a tercero vinculado ya que por error se tomo el tercero equivocado. Si existe claridad en el tercero correcto antes de realizar registro tener la precaución al seleccionar el tercero correspondiente, pero si este ya se realizó solicitar anulación de ingreso registrado. Para consultar la estructura presupuestal de la institución, puede ingresar a presupuesto/ reportes/ clic en ejecución presupuestal., configura reporte en cuanto a nivel de detalle asi como asigna la fecha que va a tomar el reporte, y seguido dar clic en imprimir. Pendiente subir extractos y solicitud de recurso de balance desde la vigencia 2021/ cierre de vigencia.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
622	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 11:49:20	03-FEB-2022 11:50:31
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar colaboración para adelantar registro de ingresos, ya que este no me permite. Actualmente la plataforma se encuentra habilitada para registro de información, debe revisar que se encuentre trabajando con usuario auxiliar administrativo y en la vigencia 2022, asi como hacer diligenciamiento de todos los campos requeridos, y si no le permite registrar ingreso, remitir imagen de pantalla completa para verificación a través de incidencia.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
623	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	03-FEB-2022 14:15:04	03-FEB-2022 14:23:48
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro del pago de impuestos de diciembre en el mes de enero, dado que por indicaciones de MA se debe registrar esta información peor la mima identifica que lo registro de forma errónea pues este pago fue efectivo en el mes de enero pero lo registro a 31/12/2021, a lo cual en primera instancia se le indica que deberá solicitar través de SAC se proyecte una nota de contabilidad anulando las operaciones registradas de enero en el mes de diciembre de 2021, se realiza el acompañamiento para el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto del carácter nacional cargando los documentos soportes correspondientes a los formulario 350 y 490y el registro del correspondiente TRS interbancario al igual que indicándole que el tercero a relacionar en esta operación deberá corresponder al banco, y que en lo sucesivo la IE deberá tener en cuenta llevara a cabo el registro idóneo de la información dado que se identifica que la misma registra mediante una única transacción de caja todos los recibos de ingresos y asocia al tercero "varios" proceso que es incorrecto puesto que se debe relacionar cada uno de los recaudos con su tercero correspondiente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
624	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	03-FEB-2022 14:24:26	03-FEB-2022 14:25:04
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	identifica que lo registro de forma errónea pues este pago fue efectivo en el mes de enero pero lo registro a 31/12/2021, a lo cual en primera instancia se le indica que deberá solicitar través de SAC se proyecte una nota de contabilidad anulando las operaciones registradas de enero en el mes de diciembre de 2021, se realiza el acompañamiento para el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto del carácter nacional cargando los documentos soportes correspondientes a los formulario 350 y 490y el registro del correspondiente TRS interbancario al igual que indicándole que el tercero a relacionar en esta operación deberá corresponder al banco, y que en lo sucesivo la IE deberá tener en cuenta llevara a cabo el registro idóneo de la información dado que se identifica que la misma registra mediante una única transacción de caja todos los recibos de ingresos y asocia al tercero "varios" proceso							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
625	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Fernando A Barrios Patiño	03-FEB-2022 14:26:58	03-FEB-2022 14:28:15
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que de acuerdo a la consulta efectuada por WhatsApp , debe tener claridad en cuento que el rubro de reintegro si se encuentra dentro de la herramienta presupuestal pero asociado a la fuente de recursos operacionales , pero como la El lo manifiesta el reintegro se percibió mediante la fuente de recursos de gratuidad por lo tanto como se le indicó en la llamada anterior la misma deberá establecer comunicación con la SEB para generar la claridad necesaria referente al registro a efectuar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
626	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	03-FEB-2022 16:41:05	03-FEB-2022 16:48:20
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero acompañamiento en la verificación de pasivos pendientes de la institución. Por favor ingresar desde el módulo contabilidad, reportes balance de comprobación, asigna fecha en el icono de calendario, una vez evidenciado los saldo relacionados a impuestos, actualmente la institución no tiene impuestos por pagar, debido a que se esta adelantado procesos de cierre de vigencia, este aun no esta cruzando el saldo a diciembre se 2021, con el registro de que se esta adelantando de pago en 2022, una vez finalice el cierre de vigencia, no se reflejara el saldo de los pasivos para este caso impuestos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
627	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 08:12:30	04-FEB-2022 08:14:59
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar se le permita subir certificación bancaria de cuentas de recursos propios. Como este proceso no se realizo en el plazo establecido deberá registrar incidencia donde solicite permiso para cargue de documento, una vez recibida la incidencia, me estaré comunicando con Usted para confirmar proceso en línea.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
628	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 09:02:52	04-FEB-2022 09:04:37
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De qué manera registro ingreso cuyo tercero no se encuentra identificado. Es necesario contar con la información del tercero que realiza el pago del certificado e identificar la manera de capturar los datos, cuya creación se debe dar antes de elaborar registro de ingreso y de esta manera pueda hacer el registro correcto de ingreso. Igualmente remítase a asesor de Secretaria para validar si puede hacer registro de recaudo de ingresos de manera acumulada.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
629	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 09:10:26	04-FEB-2022 09:15:51
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al ingresar a la vigencia 2021, se evidencia un saldo en caja por valor de $50.000, ya en el año 2022 me muestra estos $50.000 pero de manera negativa. En verificación de registro de información se encuentra que el registro de esta consignación no se dio en el mes de diciembre, pero si se adelanto este año de manera incorrecta, por esta razón se va a verificar el registro realizado y me estaré comunicando para cualquier novedad, también le indico que se están adelantando procesos de cierre contable.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
630	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 09:20:54	04-FEB-2022 09:27:17
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la institución está pendiente el cargue de certificación bancaria, el plazo ya se venció días atrás, por lo tanto, subirá certificación bancaria, pero este le quedara fuera de tiempo para que sea tenido en cuenta, si en este momento cuenta con el documento puede subir el archivo, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ identificar cuenta de recursos propios, pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Confirmar la vigencia y usuario en el cual se esta trabajando. Auxiliar manifiesta tener dificultad con el audio del teléfono y queda pendiente una nueva comunicación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
631	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 09:30:01	04-FEB-2022 09:35:13
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo desde la línea registrada como numero de contacto de rector de la institución para solicitar acompañamiento en el cargue de certificación bancaria. Auxiliar manifiesta tener dificultad para hacerlo, se le solicita, revisar usuario desde el cual esta trabajando, asi como la vigencia que debe ser 2022, si esta en 2021, realizar el cambio de vigencia; nuevamente ingresar a reporte de cuentas bancarias / identificar la cuenta pendiente de certificación y desde el icono adjuntar subir el archivo PDF. Confirmar el numero de contacto para próximas comunicaciones.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
632	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 10:19:38	04-FEB-2022 10:28:18
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar registro de información ya que no se identifica la opción para registro de egresos. Con la actualización de plataforma todos los procesos se trabajan desde la vista actual, para registros de egresos la disponibilidad y registro los podrá registrar desde el modulo de presupuesto, para el caso de orden de pago y pago de factura este se da desde el modulo tesorería. Se crea disponibilidad, desde esta se crea el registro, se debe ingresar al registro presupuestal se crea orden de pago y desde la orden de pago el pago de factura. En cuanto a la cuenta por pagar este debe estar contenida dentro del formulario de cierre, asi como de la solicitud de recursos de balance, una vez este sea aprobado podrá descargar las cuentas por pagar. La solicitud de recursos de balance se trabaja desde la vigencia 2021. Dentro de la sección Ayuda/manuales/generales se encuentra el instructivo para diligenciar los recursos de balance.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
633	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 10:48:39	04-FEB-2022 10:50:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para el cargo rector la institución esta próxima a que sea notificado del nuevo rector que debo hacer para actualizar los datos. Debe remitir al área financiera oficio solicitando actualización de usuario adjuntando el documento de identidad, acto administrativo de nombramiento, datos de contacto y demás información relevante una vez ocurra el nombramiento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
634	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 11:07:31	04-FEB-2022 11:11:49
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando la solicitud de recursos de balance, pero no me permite generar el documento borrador. Se verifica registro del formulario de solicitud de recursos de balance, el cual aún no cuenta con asignación de valores tanto en el ingreso como en el egreso, auxiliar indica que no aparece ningún aviso de alerta o si de alguna manera pudo haber cerrado el documento. Sin embargo, se va a revisar si tiene algún inconveniente técnico en el usuario, en un momento me estaré comunicando nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
635	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 11:38:51	04-FEB-2022 11:42:44
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando la solicitud de recursos de balance, pero no me permite generar el documento borrador. Se verifica registro del formulario de solicitud de recursos de balance, el ya cuenta con asignación presupuestal, auxiliar indica que no aparece ningún aviso de alerta o si de alguna manera pudo haber cerrado el documento. Sin embargo se va a revisar si tiene algún inconveniente técnico en el usuario, en un momento me estaré comunicando nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
636	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 11:43:13	04-FEB-2022 11:43:40
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para generar archivo de solicitud de adición de recursos de balance. Se está adelantando verificación a través de imagen remitida y nos estaremos comunicando con usted en un momento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
637	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 11:51:00	04-FEB-2022 11:54:01
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En revisión de solicitud de recursos de balance este no le permite generar el documento borrador debido a que el valor distribuido en los rubros de adición no corresponde al saldo a adicionar, se debe restar la retención cancelada por valor de $35.000, la cual el sistema ya hace la operación, es decir debe eliminar los registros de adición de ingresos y egresos desde el icono borrar y puede hacer nuevamente la distribución del ingreso. Una vez finalizado este ajuste podar realizar la impresión del documento borrador.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
638	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 14:07:12	04-FEB-2022 14:10:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para ingreso a plataforma con mis datos de usuario. Se confirma que se haya realizado ingreso después de la actualización de la misma, sin embargo, le hago la recomendación de realizar ingreso desde Pagina de Secretaria de Educación, digitando contraseña tal como se remitió en el correo electrónico el día 26 de enero de 2021, si esta no tuvo modificación o cambio de contraseña, también debe revisar que esta no esté tomando espacio ni antes, ni al final de la contraseña, Se confirma ingreso por parte de auxiliar y se le recuerda que puede realizar cambio de contraseña desde la sección mi perfil/cambio de contraseña.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
639	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 14:14:26	04-FEB-2022 14:19:57
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	que sea el usuario auxiliar administrativo, si se encuentra en 2021 cambiar a 2022, la consulta como visualmente se observaba anteriormente ya no está disponible, como está actualmente se adelanta el registro completo de información, como recomendación consultar el menú de la plataforma; para registros de egresos la disponibilidad y registro los podrá registrar desde el módulo de presupuesto, para el caso de orden de pago y pago de factura este se da desde el módulo tesorería. Se crea disponibilidad, desde esta se crea el registro, se debe ingresar al registro presupuestal se crea orden de pago y desde la orden de pago el pago de factura. Puede adelantar registro de información relacionada a ingreso de manera ordenada, indicando con el mes de enero por concepto de certificados y finalizara con el registro de rendimientos financieros y luego iniciar con el mes de febrero.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
640	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	CHINAVITA	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,618,6891	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 15:21:11	04-FEB-2022 15:25:01
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de los nombres de las cuentas bancarias que aparecen en Plataforma, pues se adelanto una actualización en la entidad bancaria. Por favor leer el nombre de como se refleja en la certificación, no cambia de manera significativa en cuanto a nombre, sin embargo radicar incidencia para actualizar las certificaciones bancarias y adjuntar especificaciones del cambio en el nombre de las mismas.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
641	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	CHINAVITA	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,618,6891	Luz Mary López Fonseca	04-FEB-2022 17:18:11	04-FEB-2022 17:27:01
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación a auxiliar administrativo de la institución para hacer acompañamiento en el cargue de certificación bancaria actualizadas. Auxiliar manifiesta tener dificultad para hacerlo, se le solicita, revisar usuario desde el cual está trabajando, asi como la vigencia que debe ser 2022, si esta en 2021, realizar el cambio de vigencia; nuevamente ingresar a reporte de cuentas bancarias / identificar la cuenta pendiente de certificación y desde el icono adjuntar subir el archivo PDF.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
642	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Fernando A Barrios Patiño	07-FEB-2022 08:18:57	07-FEB-2022 08:20:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que está llevando el ingreso a plataforma pero no le es posible puesto que con la clave enviada al correo institucional no le es posible el acceso y no recuerda si efectuó el cambio de la misma , a lo cual se le indica que si a la fecha la misma no recuerda la calve de acceso deberá solicitar el establecimiento de la misma a través de incidencia la cual se le noticiara de forma aleatoria al correo institucional.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
643	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	07-FEB-2022 08:21:18	07-FEB-2022 08:23:18
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede acompañar para subir archivo firmado del acuerdo de traslado. Por favor ingresar al módulo; Presupuesto/ modificaciones/ traslados, dar clic en el icono ver para ingreso a la información ya diligenciada, parte inferior dar clic en el botón subir archivo firmado, adjuntar el archivo y si este genera aviso de alerta y no le permite, por favor remitir imagen a través de incidencia para la verificación de este.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
644	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Luz Mary López Fonseca	07-FEB-2022 09:06:18	07-FEB-2022 09:07:08
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo par indicarle que, de acuerdo a la solicitud de anulación de ingresos, está ya se llevó a cabo, pendiente adelantar verificación de registro de rendimientos financieros para el mes de enero, ya que esta es incorrecta, por lo tanto, debe solicitar anulación del ingreso y realizar ingreso de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
645	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	ARCABUCO	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,325,2768	Luz Mary López Fonseca	07-FEB-2022 09:09:26	07-FEB-2022 09:11:18
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para indicarle que se identificó que el registro de rendimientos financieros es incorrecto, revisar como se debe hacer registro en cuanto a fuente y rubro presupuestal, Solicitar anulación ingreso de rendimientos financieros ya registrado, y luego repite el registro de manera correcta. Se remitió desde el área financiera archivo en Excel, que se envió para trabajar presupuesto y esta muestra la codificación anterior y como se identifica para la actual, para ir afianzando la consulta de los rubros, para adelantar verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
646	I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA	SAN MIGUEL DE SEMA	LUIS IGNACIO BASTIDAS OSPINA	RECTOR	57,311,276,6187	Fernando A Barrios Patiño	07-FEB-2022 09:58:27	07-FEB-2022 09:58:51
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de los gastos y comisiones bancarias, a lo cual desde MA se le indica que para el correcto registro de los gastos y comisiones bancarias asociadas al uso de la entidad bancaria correspondiente, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución que este en plataforma ADFI se registra como un egreso en general comprendido por (certificado de disponibilidad, registro presupuestal, orden de pago y pago de factura/egreso), al igual que tener la precaución que para poder generar el proceso deberá contar con disponibilidad presupuestal y de caja en el rubro presupuestal y cuenta bancaria correspondiente esto se registrara bajo el rubro de gastos y comisiones bancarias según la fuente de financiación en la cual se generaron los corbos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
647	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	07-FEB-2022 10:57:18	07-FEB-2022 11:02:43
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar el rubro para registrar ingresos, relacionados a la transferencia departamental. En los días que se trabajó el presupuesto se remitió desde el área financiera archivo en Excel, que se envió para trabajar presupuesto y esta muestra la codificación anterior y como se identifica para la actual, para ir afianzando la consulta de los rubros.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
648	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	07-FEB-2022 11:28:23	07-FEB-2022 11:30:56
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para registro de información relacionado a rendimientos financieros y gastos de banco por 4x1000. Para adelantar registro de ingresos se realiza desde el modulo tesorería /ingresos, de esta manera se venia trabajando el registro de información en 2021, está la nueva actualización de plataforma, y se van a trabajar todos los procesos. Para el caso de los egresos disponibilidad y registros, se registran desde el modulo presupuesto, para orden de pago y pago factura lo registrara desde el modulo tesorería. Recuerde que cuenta con archivo en Excel, que se envió para trabajar presupuesto y esta muestra la codificación anterior y como se identifica para la actual.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
649	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	07-FEB-2022 11:45:30	07-FEB-2022 11:46:33
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para registro de concepto de pagos de impuestos del mes de diciembre cancelados enero. Cuando se va a subir los formularios Dian es importante colocar un concepto claro, pero antes de subir estos documentos, es importante en su orden de registro de información corresponde realizar registro de traslado de fondos de cuenta maestra a cuenta pagadora.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
650	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Fernando A Barrios Patiño	07-FEB-2022 16:24:24	07-FEB-2022 16:27:04
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso llevado a cabo con el registro de información respecto del registro de un ingreso por valor de $ 0,00 dado que los RF para esa cuenta bancaria en el mes de enero fueron por dicho valor a lo cual se le indica que si la cuenta no genera rendimientos financieros no se hace necesario registrar recibo por valor de cero a lo cual la misma manifiesta entonces que si se hace necesaria la anulación de ese registro a lo cual se le indica que sí y que la deberá solicitar a través de MA.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
651	I.E. EL ROSARIO	PAYA	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,243,8662	Luz Mary López Fonseca	08-FEB-2022 08:28:12	08-FEB-2022 08:30:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para revisar lo relacionado a solicitud de recursos de balance. Por favor ingresara a la vigencia 2021, en la sección cierre de vigencia/ solicitud de recursos de balance y adelantar el diligenciamiento del documento borrador, dentro de la sección Ayuda / manuales/ general/ se encuentra la descripción del proceso para realizar la solicitud de recursos de balance el cual puede consultar.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
652	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	08-FEB-2022 08:50:14	08-FEB-2022 08:53:45
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para revisar archivo relacionado a solicitud de recursos de balance. Por favor ingresara a la vigencia 2021, en la sección cierre de vigencia/ solicitud de recursos de balance y adelantar la impresión del documento borrador si no ha realizado el cierre del documento, confirmar información parte inferior dar clic en el botón azul y por último generar archivo borrador. Si requiere editar los rubros asignados puede borra los registros ya asociados y repite la distribución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
653	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	08-FEB-2022 09:29:41	08-FEB-2022 09:32:26
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radicó incidencia y me comunico para saber si ya cuento con la respuesta. Le recuerdo que hay un tiempo de respuesta que corresponde a 72 horas hábiles de respuesta, en cuanto al inconveniente con el cargue del archivo, el proceso del acuerdo no va limitado solo a esto, corresponde a un proceso de aprobación y validación desde secretaria, ante cualquier novedad me estaré comunicando con Usted.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
654	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	PAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,461,0355	Luz Mary López Fonseca	08-FEB-2022 09:50:19	08-FEB-2022 09:58:29
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para revisar archivo relacionado a solicitud de recursos de balance. Por favor ingresara a la vigencia 2021, en la sección cierre de vigencia/ solicitud de recursos de balance y si no ha realizado el cierre del documento, Si requiere editar los rubros asignados puede borra los registros ya asociados y repite la distribución, tener en cuenta el valor total que le permite adicionar, tener en cuanta del valor de la retención, es decir descontar este valor de la retención, en cuanto a la cuenta por pagar si esta ya se pago no es necesario descontarla, activar el botón en el caso de retención en la fuente. Pendiente ajustar el valor de la distribución realizada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
655	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	08-FEB-2022 09:57:02	08-FEB-2022 09:58:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la generación de disponibilidad y registro presupuestal para procesos tales como el sistemas de notas que si estos se pueden generan sin tener el efectivo recaudo de recursos de CONPES, a lo cual se la indica a la IE que deberá tener en cuenta que para poder generar registro presupuestal y constituir un proceso contractual debe contar no solo con disponibilidad presupuestal si no que también con disponibilidad de caja.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
656	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	08-FEB-2022 11:06:21	08-FEB-2022 11:07:19
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para revisar archivo relacionado a solicitud de recursos de balance. Por favor ingresara a la vigencia 2021, en la sección cierre de vigencia/ solicitud de recursos de balance, en la llamada anterior ya se lo había mencionado y adelantar la impresión del documento borrador si no ha realizado el cierre del documento, confirmar información parte inferior dar clic en el botón azul y por último generar archivo borrador. Si requiere editar los rubros asignados puede borra los registros ya asociados y repite la distribución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
657	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Luz Mary López Fonseca	08-FEB-2022 11:42:26	08-FEB-2022 11:50:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE RECIBOS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para verificar el recaudo de ingresos registrados como recibos de caja en 2021, y quedaron pendientes para consignar en 2022. Se adelanta verificación registro de información realizado en 2021 de ingresos para determinar si presenta recibos de caja sin consignar, o si presenta saldo en caja; actualmente no presenta saldo en caja asi como recibos pendientes de consignación debe revisar también las consignaciones registradas en la vigencia 2021, y que estas coincidan con las efectivamente realizadas.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
658	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	08-FEB-2022 14:48:11	08-FEB-2022 14:59:30
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar registro de información relacionada a recibos de caja y consignación de fondos de caja. Por favor indicar el valor de la consignación realizada, asi como confirmar si los ingresos allí registrados como recibo de caja, fueron recibidos en la institución para posterior consignación, a lo cual afirma que es correcto. Por favor ingresar a tesorería/ traslados / consignación de fondos de caja ,clic en continuar opción agregar nuevo, le solicita el n° de comprobante de consignación, aquí se remite al soporte y escribe últimos seis dígitos, seguido selecciones cuenta bancaria a la cual consigno, escriba un a observación de la consignación realizada, puede ser el limite de los recibos, la fecha de consignación debe corresponder a la fecha de la operación teniendo en cuenta que puede tener la misma del recaudo como de días posteriores, el tercero corresponde a la entidad bancaria, y en la opción recibo de caja se mostrara un listado de recibos que debe seleccionar y la sumatoria de estos debe ser igual al valor consignado, si no está segura adelante verificación desde ingresos, no guarde el registra que se esta haciendo y posterior realiza registro.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
659	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Fernando A Barrios Patiño	08-FEB-2022 15:46:42	08-FEB-2022 15:48:49
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la generación de la clave de acceso del nuevo Rector / Ordenador Gasto el cual por parte de la SEB ya fue notificado de actualización en plataforma ADFI, a lo cual se le indica que deberá estar atento a la notificación de clave de acceso mediante el correo Institucional, al igual se le indica a al El que deberá adelantar la verificación de los procesos registrados teniendo en cuenta que para poder generar registro presupuestal y constituir un proceso contractual debe contar no solo con disponibilidad presupuestal sino que también con disponibilidad de caja.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
660	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,269,6193	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 08:18:19	09-FEB-2022 08:19:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia por parte de la institución donde solicita reestablecer clave de usuario podría describir que inconveniente presenta la clave. Si al realizar ingreso al sistema este no le permite debe revisar correo electrónico institucional, enviado el día 26 de enero en horas de la mañana y con estos datos realizar ingreso, correo con dominio @sedboyaca.gov.co, hacer verificación en la escritura de los datos que este no tome espacios adicionales ni al inicio de los datos como al final de los mismos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
661	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 08:40:28	09-FEB-2022 08:42:10
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo realiza consulta si en el sistema se encuentra disponible la consulta para adelanta conciliación bancaria. El proceso existe, pero no se encuentra disponible para las instituciones puede hacer consulta a través de los libros auxiliares, y estos les permite contrastar y ver de manera resumida y acumulado el registro de información, desde el modulo presupuesto/ se encuentra la consulta de libros presupuestales, activa pasiva y ejecución presupuestal.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
662	I.E. CASCAJAL	EL ESPINO	JAIRO GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,854,7534	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 09:11:38	09-FEB-2022 09:12:49
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a plataforma, pues pagina de Secretaria de Educación, se encuentra en mantenimiento. Por favor abrir una ventana y escribir directamente la dirección web para ingreso a plataforma que es la siguiente boyaca.adfi.com.co, y en la ventana debe mostrar los campos para registrar usuario y contraseña.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
663	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 09:19:49	09-FEB-2022 09:21:36
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro realizando registro de ingresos provenientes de un reconocimiento a la institución. Por favor identificar quien realizo esta consignación, seguido crear tercero, establecer el concepto y ya una vez en ingresos pueda finalizar el registro, va a asignar fuente y rubro. Le recomiendo hacer consulta en la dependencia financiera para que exista claridad en el rubro a realizar el registro de información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
664	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 09:28:23	09-FEB-2022 09:36:23
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar en registro de acuerdo de adición relacionado a recursos FOME. Una vez se encuentre en plataforma se debe remitir al modulo presupuesto/ modificaciones/adiciones / opción agregar nuevo, le solicita agregar los miembros del consejo directivo realiza selección, si por alguna razón existen personas distintas debe crear los nuevos integrantes de hacer la selección, dar clic en consejo directivo, dar clic en la parte final de la línea para visualizar el listado de integrantes de consejo directivo, parte inferior, dar clic en opción finalizar selección, dar clic en agregar y guardar, se muestra un renglón con los datos creados, debe dar clic en el icono ver, para ingresar al acuerdo, y este ya le mostrara los rubros susceptibles de adición a los cuales les de asignar valor tanto en l ingreso como en el egreso, seguido va a poder agregar las consideraciones, Revisar archivo en Excel que se remitió desde al área financiera y allí puede ver como se mostraban anteriormente y como se encuentran ahora de acuerdo a la codificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
665	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	JOSE MIGUEL SUAREZ APONTE	RECTOR	57,311,477,4082	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 10:10:05	09-FEB-2022 10:10:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con Rector de la institución para darle a conocer datos de usuario e ingresar a plataforma, que se remitió en comunicación vía correo electrónico desde el área financiera, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día de hoy, con destino a usuario rector, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema. Revisar notificación y si presenta dificultad se puede comunicar nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
666	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 10:13:02	09-FEB-2022 10:14:17
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estaba pendiente verificación y comunicación para aclarar registro relacionado a consignación de fondos de caja y el saldo de la misma. este se vera reflejado una vez se finalice el proceso de cierre contable el cual aun esta en proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
667	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	EDWIN RICARDO TOSCANO	RECTOR	57,310,566,9876	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 10:18:18	09-FEB-2022 10:19:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para conocer datos de usuario e ingresar a plataforma pues los desconoce. Se confirman datos de usuario asi como el último ingreso que se evidencia fue en la vigencia anterior, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, tanto a usuario rector como usuario auxiliar administrativo de manera independiente, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema, por este medio le confirmo la dirección de correo a verificar. El correo para notificación de usuario en el caso de auxiliar administrativo es un correo distinto.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
668	I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA	SOMONDOCO	JOSE JOAQUIN LOPEZ MEDINA	RECTOR	57,313,373,6853	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 10:20:58	09-FEB-2022 10:21:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con Rector de la institución para darle a conocer datos de usuario e ingresar a plataforma. Se confirman datos de usuario y por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día de hoy, con destino a usuario rector, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema, por este medio le confirmo la dirección de correo a verificar. Revisar notificación y si presenta dificultad se puede comunicar nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
669	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 10:43:33	09-FEB-2022 10:47:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a plataforma ya que desconozco el proceso. Debe ingresar de desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones/plataforma Adfi, corresponde adelantar verificación de correo electrónico destinados para notificación que corresponden a rol auxiliar administrativo con dominio / @sedboyaca.gov.co con fecha 26 de enero de 2022. Si no tiene acceso a los correos realizar recuperación de contraseña, no se usarán correos distintos. Revisar de manera detallada la contraseña que se está escribiendo y tener claro que después de la actualización de la fecha citada esta no haya tenido modificación, asi como que no se estén agregando espacios adicionales al final de los datos, realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
670	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 11:10:34	09-FEB-2022 11:14:29
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En llamada anterior quedo pendiente la asignación de rubros tanto en el ingreso como en el egreso para acuerdo de adición., encontrando que ya se cerro el documento y se subió el documento, pendiente queda que desde el área financiera se de el aprobado al registro del acuerdo y seguido recibirá notificación, del aprobado, estar atentos al proceso. Hacer seguimiento al estado que se muestra en el registro cuando se hace consulta desde presupuesto/ modificaciones.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
671	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 11:17:22	09-FEB-2022 11:18:08
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Quien realiza la comunicación se identifica como auxiliar de la institución y se le solicita se comunique desde el número de contacto registrado, ya que este no corresponde al número de contacto que se encuentra en la base de datos como contacto en el caso de auxiliar administrativo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
672	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 11:48:09	09-FEB-2022 11:50:31
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar de qué manera puedo trabajar la solicitud de recursos de balance. Por favor hacer consulta del menú principal de la plataforma parte superior izquierda, si se encuentra en la vigencia 2022, debe cambiarse a la vigencia 2021, modulo cierre de vigencia/ solicitud de recursos de balance, debe diligenciar la información que se solicita y verificar que sea correcta, también corresponde realizar la distribución de la adición, tanto en el ingreso como en el egreso se muestre equilibrio teniendo en cuenta el valor a adicionar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
673	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 14:27:42	09-FEB-2022 14:31:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para conocer datos de usuario e ingresar a plataforma pues los desconoce en el caso de rector. Se confirman datos de usuario, y se aclara la información que recibió rector de la institución en llamada anterior, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, tanto a usuario rector como usuario auxiliar administrativo de manera independiente, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema, por este medio le confirmo la dirección de correo a verificar. El correo para notificación de usuario en el caso de auxiliar administrativo es un correo distinto. Si una vez verificada la información puede comunicarse nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
674	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 14:38:13	09-FEB-2022 14:39:39
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como puedo consultar extractó del mes de enero. Ingresar al modulo tesorería, cuentas bancarias, columna extractos, icono ver y hacer consulta del extracto cargado en este caso para el mes de enero, este le permite hacer descarga para hacer consulta de archivo cargado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
675	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 14:57:03	09-FEB-2022 14:59:24
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar consulta del reporte de saldo de las cuentas bancarias, este no muestra ningún valor a pesar de haber digitado el valor $ 0 como saldo. Cuando la cuenta presenta saldo cero esta no mostrara ningún valor y se mostrara en blanco para que lo tenga en cuenta, actualmente esta pendiente registro de información en cuanto a ingresos entre ellos rendimientos financieros , extractos bancarios, si no presenta información pendiente del mes de enero puede indicar registro de información del mes de febrero.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
676	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	CHIVOR	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,300,5261	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 15:15:22	09-FEB-2022 15:16:45
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a plataforma ya que hace varios días no he realizado el ingreso. Debe ingresar de desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones/plataforma ADFI, corresponde adelantar verificación de correo electrónico destinados para notificación que corresponden a rol auxiliar administrativo con dominio / @sedboyaca.gov.co con fecha 26 de enero de 2022, no se usarán correos distintos. Revisar de manera detallada la contraseña que se está escribiendo y tener claro que después de la actualización de la fecha citada esta no haya tenido modificación, asi como que no se estén agregando espacios adicionales al final de los datos, realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
677	I.E. EL ROSARIO	PAYA	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,243,8662	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 15:58:11	09-FEB-2022 16:00:38
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta trabajando registro de ingresos de tesorería, pero no me permite. Identificar en la ventana de trabajo que se encuentre ubicado en la vigencia 2022, además que se encuentre trabajando desde el usuario auxiliar administrativo y no rol rector, adelantar registro de ingresos de manera ordenada de acuerdo a las fechas de recaudo, actualmente registrar rendimientos financieros y extractos bancarios.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
678	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	FERNANDO BAUTISTA LUIS	RECTOR	57,320,344,1956	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 17:29:47	09-FEB-2022 17:31:56
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución se comunica para consultar si la institución tiene algo pendiente por parte de la Institución. En horas de la mañana se realizó comunicación telefónica para indicarle auxiliar administrativo que debía verificar correo electrónico remitido el día 26 de enero de 2022, y realizar ingreso con los datos allí contenidos, a lo cual manifestó no poder realizarlo en el momento, pero a través de consulta del usuario e el sistema se establece que ya realizo ingreso el día de hoy. Para el cargue de certificación bancaria pendiente que no se realizo dentro del tiempo establecido y por lo tanto le quedara registrado fuera del tiempo, adelantar solicitud a través de incidencia para habilitar permiso y una vez recibida le estaré devolviendo la comunicación para subir el archivo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
679	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	FERNANDO BAUTISTA LUIS	RECTOR	57,320,344,1956	Luz Mary López Fonseca	09-FEB-2022 17:36:33	09-FEB-2022 17:38:20
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la institución está pendiente el cargue de certificación bancaria, el plazo ya se venció días atrás, por lo tanto, subirá certificación bancaria, pero este le quedara fuera de tiempo para que sea tenido en cuenta, si en este momento cuenta con el documento puede subir el archivo, ingresar a tesorería / cuentas bancarias/ identificar cuenta de recursos propios, pero antes confirmar que se encuentre en la vigencia 2022, seguido dar clic en icono subir certificación bancaria, seleccionar archivo y guardar. Se confirma cargue de certificación bancaria.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
680	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 08:14:21	10-FEB-2022 08:16:44
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirmar si desde esta vista de pantalla se adelanta el registro de información o debo hacer otra consulta adicional. Esta es la vista para trabajo donde se adelantará registro de toda la información relacionada a si como podrá hacer consulta a vigencias cambiando de vigencias, asi como consultar el usuario y la vigencia desde la cual esta trabajando. Para recursos de balance si se debe ubicar en 2021, en la sección de cierre de vigencia. La estructura presupuestal tuvo modificación desde Secretaria, se remitió archivo Excel a correos electrónico con la nueva codificación, el cual puede consultar códigos y rubros, hacer registro de rendimientos financieros y cargue de extractos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
681	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 08:59:59	10-FEB-2022 09:00:57
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede confirma r, si puedo adelantar registro de información. Por favor ingresar a plataforma parte superior izquierda y leer el usuario y vigencia en voz alta; por favor ingresar al módulo tesorería /ingresos/ingreso bancario y tener en cuenta que el registro de ingresos se debe dar desde la vigencia 2022.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
682	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	MARLENE DIAZ FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,468,2418	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 09:41:57	10-FEB-2022 09:51:01
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está adelantando desde la institución la solicitud de adición de los recursos FOME, al realizar impresión del documento borrador el documento muestra dos firmas para el rol rector, que debo hacer para corregir. Del asunto relacionado a los firmantes se está verificando a través de la incidencia radicada y tan pronto haya novedad nos estaremos comunicando para las indicaciones. Después de subir archivo firmado estar atentos al aprobado desde la SEB. Adelantar verificación de correo electrónico institucional para caso del rector. Se comunica seguidamente con rector de la Institución, por favor adelantar verificación de correo institucional a través del cual se enviaron los datos de ingreso, los cuales le voy a mencionar a continuación. Se va adelantar verificación de notificación de correo electrónico y nos estaremos comunicando con Usted.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
683	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 10:10:02	10-FEB-2022 10:12:27
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de reporte de cuentas bancarias de la institución, se muestran cuentas bancarias que ya se encontraban con saldo cero pero que al realizar consulta presenta saldo. Tomo nota de la novedad que reporta para verificación y le estaré comunicando ante cualquier inquietud.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
684	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 10:31:54	10-FEB-2022 10:33:37
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar que puedo hacer en lo relacionado las diferencias que tiene pendientes la institución, que está relacionado a pago de impuestos. En lo relacionado que tiene pendiente de la vigencia 2021 por diferencias presentadas en los saldos, por favor hacer seguimiento a través de área financiera, ya que en lo que corresponde a plataforma no podrá realizar ningún tipo de registro, ni anulación o corrección de información, subsanar esta situación antes de continuar con la vigencia 2022.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
685	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	TENZA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,408,9010	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 11:16:16	10-FEB-2022 11:17:10
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar desde que opción se puede trabajar la solicitud de recursos del balance. Una vez se encuentre en plataforma, consultar parte superior izquierda de la plataforma para consultar menú y trasladarse o realizar cambio a vigencia 2021, y desde el modulo cierre de vigencia/ recursos de balance podrá diligenciar la solicitud correspondiente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
686	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 11:38:42	10-FEB-2022 11:41:56
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: He recibido comunicación donde me hacen aclaración en lo relacionado a ejecución de egresos. En lo relacionado se refiere a que no puede hacer registro de información si no cuenta con recursos en caja, no se si la institución cuenta con recursos propios, es decir no se puede disponer de recursos que aun no se han recibido.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
687	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 14:08:27	10-FEB-2022 14:10:20
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para afirmar que ha estado haciendo registro de ingresos, pero no puede confirmar el registro de los mismos. En verificación de registro de información por parte de la institución no se encuentra hasta el día de hoy registro de ingresos, le recuerdo que debe hacer verificación que se encuentre trabajando en la vigencia 2022, de lo contrario, no podrá hacer ningún tipo de registro, para verificar parte superior izquierda menú principal y se evidencia vigencia, y usuario.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
688	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 14:10:52	10-FEB-2022 14:13:58
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor ingresar a plataforma parte superior izquierda y leer el usuario y vigencia en voz alta; por favor ingresar al modulo tesorería /ingresos/ingreso bancario y tener en cuenta que el registro de ingresos se debe dar de manera ordenada teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro, opción agregar nuevo, si al diligenciar los campos encuentra que le genera inconsistencia toma pantallazo y remite imagen a través de incidencia para verificación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
689	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 14:17:14	10-FEB-2022 14:20:33
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor asesorarme para adelantar registro de ingresos Fome. Ingresar a tesorería ingresos, opción agregar nuevo, seleccionar fuente 4 y ya en el rubro verificar los que alli se muestran y seleccionar el correspondiente, continúa diligenciando los demás campos que ya los conoce, también debe surgir el trámite para realizar solicitud de adición.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
690	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 14:25:28	10-FEB-2022 14:28:52
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para registro de información relacionado a ingreso. Para adelantar registro de información relacionada con ingresos debe establecer, la fecha, tercero y concepto claro para dar claridad en el registro en cuanto a fuente y rubro presupuestal.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
691	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 14:30:17	10-FEB-2022 14:30:57
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro incorrecto de ingresos, se solicitó anulación. Se confirma el recibido de la incidencia y esta se encuentra en lista de espera para ser resuelta, en un momento le estamos colaborando para realizar anulación de ingreso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
692	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 14:37:41	10-FEB-2022 14:41:53
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo comunicación con Rector de la Institución para notificarle que se ha realizado comunicación al número de contacto de auxiliar, pero no atiende la llamada por esta razón le realizo la comunicación a su línea telefónica, para dar las indicaciones para el registro de información, por diligenciar campos desde la opción agregar nuevo; adelantar diligenciamiento de los campos requeridos y remitir imagen una vez finalice con los datos, quedo pendiente que se elabore el registro, importante tener en cuenta la fecha habilitada para registro, crear tercero antes de hacer ingreso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
693	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 15:27:27	10-FEB-2022 15:28:59
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro realizando registro de ingresos provenientes de un reconocimiento a la institución. Por favor identificar quien realizo esta consignación, seguido crear tercero, establece el concepto y ya una vez en ingresos, va a asignar fuente y rubro. Le recomiendo hacer consulta en la dependencia financiera para que exista claridad en el rubro a realizar el registro de información. Tanto la pagina de Secretaria de Educación, como Plataforma ADFI, se encuentra en normal funcionamiento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
694	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 15:43:59	10-FEB-2022 15:52:16
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución educativa requiere activar cuenta de recursos y en la entidad bancaria me indica que se debe hacer una consignación por un valor como evidencio o registro esta consignación para activar la cuenta de recursos propios. Se adelanta verificación de cuentas bancarias con corte a 31 de diciembre presenta extracto bancario, además de la certificación bancaria no señala que la cuenta bancaria se encuentre inactiva, por lo tanto, deberá establecer junto con la entidad bancaria que efectivamente esta cuenta se encuentre inactiva, ya que los documentos revisados evidencian lo contrario.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
695	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	10-FEB-2022 16:53:30	10-FEB-2022 16:54:31
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para notificar que la incidencia para anular consignación de fondos de caja. Como manifiesta que no puede ingresar a pagina de secretaria por encontrarse en mantenimiento, se remitirá dirección de ingreso directo tanto a mesa de ayuda para radicar incidencia, como para ingreso a Plataforma ADFI.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
696	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 08:19:25	11-FEB-2022 08:20:21
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a Plataforma, quisiera despejar si existe alguna dificultad con la misma. Por favor adelantar ingreso desde pagina de Secretaria de Educación, opción aplicaciones/ Plataforma ADFI, igualmente nos encontramos revisando frente a la inconsistencia que reporta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
697	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 08:39:59	11-FEB-2022 08:41:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para ingreso a plataforma y registro de información este no permite realizar ningún tipo de registro. Realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación/Plataforma Adfi, colocar datos de usuario, si el inconveniente son estos datos recuerde que se actualizaron claves de ingreso, que se enviaron el día 26 de enero de 2022 a correos institucionales, y con los datos allí remitidos se debe ingresar, como Usted los desconoce, adelantar la verificación y realizar ingreso a Plataforma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
698	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 08:59:23	11-FEB-2022 09:01:20
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de presupuesto. Este puede ser consultado en la vigencia 2022 desde el módulo presupuesto/ presupuesto inicial, botón descargar archivo, si no le permite la visualización permítanos la verificación y le estaré notificando.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
699	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 09:29:02	11-FEB-2022 09:30:56
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Llamo para confirmar que la solicitud realizada se encuentre resuelta. La incidencia radicada por parte de la institución ya fue resuelta y puede hacer consulta de la misma a través del aplicativo en la opción casos cerrados, dando clic en el titulo de la incidencia para visualizar respuesta. En cuanto a que pueda hacer pagos con las cuentas, este debe ser revisado con la entidad bancaria, además de puntualizar los pagos autorizados para cada cuenta bancaria, adelantar consulta con el área financiera, ya que este tipo de asesoría, no se indica desde Mesa de Ayuda.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
700	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 09:32:23	11-FEB-2022 09:34:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento la siguiente inquietud, ya que el día de hoy se lleva a cabo el cierre de registro de información del mes de enero y hasta el momento no se ha dado el aprobado de los recursos de balance y requiero registrar cuenta por pagar la cual ya se realizo el pago en el mes de enero. Esta aprobación se da desde el área financiera, y no está determinado por esta área los tiempos de respuesta, por lo tanto, la cuenta por pagar la podrá registrar una vez cuente con esta aprobación, puede radicar nota escrita, pero la respuesta será la misma.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
701	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 10:30:02	11-FEB-2022 10:30:15
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de presupuesto. Como le indique en llamada anterior la consulta del documento está pendiente que la pueda visualizar, la cual le estaré confirmando en una nueva llamada.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
702	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 10:49:10	11-FEB-2022 10:49:28
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para comunicar que puede hacer descarga del documento de presupuesto 2022 desde el módulo presupuesto/ presupuesto inicial.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
703	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 10:55:07	11-FEB-2022 10:56:59
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar verificación de los saldos de cuentas bancarias estos no me coinciden con los datos reales. Se debe revisar en primer lugar que la institución haya presentado formulario de cierre para la vigencia 2021, seguido debe revisar que el registro de información haya sido correcto, en cuanto a traslado de fondos, pago de impuestos, pagos de factura, ya que estas pueden ser las razones de las diferencias en los saldos de las cuentas bancarias.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
704	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 11:08:48	11-FEB-2022 11:11:49
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de información ingresos. Pendiente actualizar registro de ingresos del mes de enero, rendimientos financieros y extractos bancarios, tener en cuenta el orden de registro de ingresos es decir fechas ya que se evidencia que estas se mezclaron en cuanto al orden, tener en cuenta las fechas de cierre para cada periodo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
705	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 11:19:37	11-FEB-2022 11:21:23
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar si la plataforma se encuentra habilitada para registro de información de la vigencia 2022. La plataforma se encuentra habilitado para registro de información para que realice registro desde el primero de enero a la fecha, las fechas se encuentran abiertas, solo debe tener en cuenta que para registro de información del mes de enero el plazo vence el 11 de febrero.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
706	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 11:25:58	11-FEB-2022 11:30:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta adelantando desde la institución la solicitud de adición de los recursos FOME y tengo entendido que esta se realiza desde el usuario rector, pero no ha sido posible el ingreso ya que el no tiene claridad en la misma. Al respecto le aclaro que la solicitud de adición se realiza desde el usuario administrativo, en cuanto a inconvenientes de usuario y contraseña por parte del usuario rector, que este se comunique directamente con nosotros. Le confirmo nuevamente, la solicitud de adición de recursos FOME se adelanta desde el rol auxiliar administrativo, si es posible en este momento hacer la verificación, ingresar a vigencia 2022, consultar menú/modulo ayuda/sección presupuesto/adiciones, el cual puede consultar. En cuanto a realizar el proceso, ingresar a presupuesto/adiciones e inicia el diligenciamiento, en la opción agregar nuevo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
707	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 11:46:20	11-FEB-2022 11:48:23
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución se comunica para manifestar que presento dificultad para el diligenciamiento de formulario de cierre debido a cuenta en estado inactiva de la cual ya se había solicitado eliminar a Secretaria de Educación, me comunico para solicitar se me permita diligenciar formulario de cierre, por favor radicar solicitud a través de incidencia y le estaremos contestando, por este medio para asignar cita.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
708	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 14:23:45	11-FEB-2022 14:25:01
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación del registro de consignación de fondos de caja ya que no me coincide con el valor de la consignación. Si el valor reflejado en el registro del valor de la consignación no coincide se debe a que no se selecciono el total de los recibos consignados, por lo tanto se debe anular la consignación registrada y repite registro con el total de los recibos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
709	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,492,6858	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 15:05:48	11-FEB-2022 15:06:46
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por su parte se radico incidencia, donde nos indica que no ha podido hacer registro de pago de impuestos. Le confirmo que una vez verificada la solicitud, ya puede hacer registro de información relacionada al pago de impuestos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
710	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 15:22:10	11-FEB-2022 15:25:41
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se repitió registro de información de la consignación de fondos de caja, pero no me tomo los recibos de caja que puedo hacer. Al hacer verificación solo se seleccionaron dos recibos, es importante que en el momento de seleccionar se visualicen los consecutivos de recibo de caja, como presenta dificultad para realizar registro de consignación de fondos de caja, por favor remitir correo electrónico para devolverle la comunicación vía meet y le estaré acompañando por este medio el registro de consignación de fondos de caja.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
711	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 15:26:43	11-FEB-2022 15:30:08
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución se adelantó registro de transferencia FOME, pero tengo la duda si con estos recursos también es necesario dar aprobación por parte del consejo directivo para dar destinación en los rubros en que se va a utilizar. Para este caso una vez registrados, debe surtir el proceso de adición de recursos a través de solicitud y este se realiza a través de Plataforma. Dentro de la plataforma se encuentra en el módulo ayuda, están disponibles manuales de consulta para registro de información en este caso lo debe abrir desde la sección presupuesto y el manual esta nombrado como adiciones. Para registro de acuerdo de adición lo registra a través del módulo presupuesto/modificaciones /adiciones. Se hace diligenciamiento de los valores y demás información requerida, para aprobación en financiera y una vez ocurra será devuelto para aprobación y firmas en la institución, igualmente revisar manual y ante cualquier duda, se puede comunicar nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
712	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 15:31:50	11-FEB-2022 15:32:10
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitarle que antes de realizar la comunicación para registro de consignación de fondos de caja, radique a través de incidencia la solicitud de anulación del registro que no corresponde.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
713	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 15:35:30	11-FEB-2022 15:49:15
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación vía google meet para acompañar registro de consignación de fondos de caja. Por favor ingresar a tesorería / opción traslados/ desplegar la pestaña/ consignación de fondos de caja. Numero de comprobante de consignación: colocar últimos seis dígitos del soporte/ cuenta bancaria destino: cuenta bancaria a la que se consignaron los dineros/Observaciones: descripción clara del concepto de la consignación/fecha de creación: seleccione la fecha en que se efectuó la consignación/ el tercero corresponderá a la entidad bancaria/ donde se muestra recibos de caja se debe dar clic hasta ver el listado, en la parte inferior del reporte esta la opción filas por página donde le debe dar 50 si es el caso para ampliar la vista de los datos y de esta manera hacer una sola selección, lo que anteriormente le permitía o seleccionaba solo unos recibos y no la totalidad en una sola vista. Importante revisar desde el registro de ingresos la totalidad de los ingresos pendientes de consignar y que están marcados como recibos de caja. Se realiza el acompañamiento del paso a paso hasta finalizar registro.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
714	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 16:15:38	11-FEB-2022 16:21:02
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice registro de ingresos, y el ultimo realizado corresponde a los recursos FOME, pero en cuanto a registro por fechas este me quedo incorrecto ya que registre con fechas de febrero y luego con fechas de enero. Se adelanta verificación de la información el cual tiene mezcladas las fechas, en el mes de febrero, los ingresos ya registrados se pueden anular y repetir el registro con fecha correcta, tener en cuenta que el ultimo ingreso de cada mes debe ser el generado por concepto de rendimientos financieros y tener en cuenta para los cierres mensuales.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
715	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	11-FEB-2022 16:57:02	11-FEB-2022 16:57:32
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Cuáles son los soportes necesarios para registro de pago de impuestos, se requiere el soporte de pago del banco. Solamente debe remitir como soporte formulario 350 y el recibo de pago 490, el comprobante no es necesario.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
716	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	14-FEB-2022 08:29:31	14-FEB-2022 08:30:22
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le indica que se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
717	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 08:31:24	14-FEB-2022 08:37:27
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está realizando consulta para verificar saldo de las cuentas contables. Una vez ingrese a plataforma, por favor ubicarse en la vigencia 2021, modulo contabilidad/ opción reportes/ libros auxiliares/ asigna fecha al reporte 1 de enero de 2021 a 31 de diciembre 2021, y ya verifica puntualmente la cuenta. Para el caso de gastos y comisiones bancarias estas pueden ser registradas al final de cada mes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
718	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 08:57:14	14-FEB-2022 08:59:08
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está trabajando solicitud de recursos de balance, pero debo hacer modificación y no sé cómo realizarlo. Tener claro el valor total a adicionar, y eliminar registro de adición ya realizado tanto del egreso como del ingreso y volver a realizar la distribución, imprimir documento borrador para verificación y una vez se esté seguro, repite el cierre del documento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
719	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	14-FEB-2022 09:16:42	14-FEB-2022 09:19:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le indica que se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa estar llevando el acceso desde página de Secretaria de Educación de Boyacá http://sedboyaca.gov.co/aplicaciones/ plataforma ADFI la cual a la fecha no presenta ninguna novedad para su acceso y su funcionamiento este ha sido continuo 24/7/365, si presenta esta novedad para el acceso será por la configuración asociada a su ordenador de trabajo el cual es individual y responsabilidad de la IE mantener actualizado, tanto el dispositivo como el navegador habitual de consulta. Por lo anterior deberá verificar su configuración personal en cuanto a que el sistema operativo de su ordenador se encuentre actualizado al igual que su navegador habitual de consulta. Si presenta alguna novedad para el acceso a plataforma con su usuario y contraseña habitual como lo es "solo se permite una sesión por usuario" esto es debido a que su usuario está habilitado en otro ordenador o se ha llevado a cabo la socialización del usuario y contraseña con un tercero le recordamos que estos (usuario y contraseña) son de uso único e intransferible, por lo cual una vez le genere esta novedad usted podrá dar clic "continuar" en la ventana emergente generada con el aviso "reiniciar sesión" y de esta manera iniciar sesión en su ordenador como habitualmente lo realizaba, tenga en cuenta siempre llevar a cabo la desconexión de la sesión una vez finalice los procesos y consulta propuestas a realizar en su acceso a plataforma ADFI para que no presente esta novedad. De ser necesario evidencie el ingreso a plataforma ADFI desde un navegador distinto al habitual (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera); de igual manera recuerde llevar a cabo de manera constate la limpieza de historial y de cookies de su navegador para un efectivo y apropiado funcionamiento de su navegador de consulta en internet.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
720	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 09:18:55	14-FEB-2022 09:20:25
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a Plataforma, no me permite, este me queda en blanco. Por favor adelantar limpieza de historial y cookies de navegación, así como realizar ingreso desde página de Secretaria, y si presenta dificultad se vuelve a comunicar nuevamente.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
721	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Fernando A Barrios Patiño	14-FEB-2022 09:34:16	14-FEB-2022 09:35:04
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solicitud referente a la asistencia personalizada en Mesa de ayuda para llevar a cabo el formulario de cierre de la vigencia 2021/ información complementaria fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: 15/02/2021 / Hora: 08:30 de forma presencial, se deberá tener en cuenta haber leído con atención el manual para llevar a cabo el diligenciamiento del formulario de cierre para así traer con sigo la información necesaria para llevar a cabo dicho proceso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
722	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 09:34:57	14-FEB-2022 09:36:15
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En este momento me puede indicar que proceso debo seguir para verificar la solicitud de recurso de balance. Por favor hacer ingreso a plataforma ubicarse en la vigencia 2021, e ingresar al módulo cierre de vigencia, Recursos de balance.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
723	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 09:51:41	14-FEB-2022 09:54:59
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está adelantando la consulta del documento presupuesto, aprobado para la descarga del archivo. Por favor ingresar desde la vigencia 2022, opción presupuesto, presupuesto inicial, adicionalmente revisar si tiene activo el bloqueo de ventanas emergentes, ya que el archivo se encuentra disponible para descarga, verifique la configuración del equipo de lo contrario si genera algún aviso, remitir imagen para verificación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
724	I.E. TECNICA SALAMANCA	SAMACÁ	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,379,1072	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 09:55:21	14-FEB-2022 09:58:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "contraseña incorrecta". Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que la escritura de la contraseña sea correcta, si ya realizo varios intentos, pero no tiene la seguridad de la misma, por favor ingresar a mesa de ayuda para solicitar restablecimiento de datos de usuario, para ingreso al aplicativo los datos de usuario son distintos por se los voy a confirmar a continuación, estar atentos a respuesta para que pueda validar el ingreso a Plataforma.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
725	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 10:11:03	14-FEB-2022 10:16:44
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como se trabaja la solicitud de adición de recursos FOME. Se confirma que se haya adelantado el registro de ingreso con relación de recursos FOME. Por favor ingresar a la vigencia 2022, opción presupuesto/modificaciones / adiciones / y generar los datos iniciales del acuerdo, si se ingresa hoy va a tomar la fecha de creación, mostrara los rubros susceptibles de adición, es decir, para este caso la fuente 4, seguido se hará la distribución de rubros tanto en el ingreso como en el egreso, proceso similar al presupuesto, agrega miembros del consejo directivo hace un cierre, posterior agrega los considerandos puntuales a la distribución realizada, para posterior aprobación por parte del rectos y validación desde Secretaria de Educación. Dentro de la sección manuales se encuentra la consulta para realizar solicitud de adición.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
726	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 10:22:01	14-FEB-2022 10:26:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a Plataforma. Como recomendación hacer verificación de la última clave asignada a través de correo electrónico, haciendo transcripción correcta y verificando que no se esté digitando espacios adicionales en los datos escritos, por otro lado, si una vez colocados estos datos, no le permite ingreso por favor remitir incidencia para restablecimiento de contraseña, adelantar verificación del proceso antes de remitir el restablecimiento de clave, quedamos pendientes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
727	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 10:36:04	14-FEB-2022 10:37:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a Plataforma, no me permite, este me queda en blanco. Por favor adelantar limpieza de historial y cookies de navegación, así como realizar ingreso desde página de Secretaria, y si presenta dificultad se vuelve a comunicar nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
728	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 11:00:13	14-FEB-2022 11:05:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto este realizando ingreso, es decir cerrar la sesión anterior, asi como hacer una correcta escritura de contraseña. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
729	I.E. JORGE CLEMENTE PALACIOS	TIBASOSA	CECILIA TORRES TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,587,8945	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 11:16:50	14-FEB-2022 11:22:06
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para dar claridad, en lo relacionado, a solicitud de recursos de balance, ya que recibo notificación mencionando que existe pendiente con pasivos de 2020, pero a su vez tengo claro que la adición de recursos de balance para 2021 fue aprobado y estos recursos ya fueron aprobados, entonces no tengo claro si corresponde a 2020 o 2021. Se verifica registro de información adelantado por la institución, debe remitirse al área financiera para aclarar lo relacionado a los pasivos de vigencias anteriores asi como adelantar verificación a través de la consulta de balance de comprobación para ver como finalizo la vigencia 2021. Por favor adelantar consulta al área encargada, ya sea correo o por medio de oficio escrito SAC.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
730	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	ADRIANA ISABEL URREA GARCES	RECTOR	57,316,692,1693	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 11:31:38	14-FEB-2022 11:32:18
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunico con Rector de la Institución para realizar acompañamiento en ingreso, ya que auxiliar administrativo a través de incidencia manifiesta que el usuario rector no ha podido realizar ingreso a Plataforma, como lo manifiesta que en el momento no es posible quedamos pendientes que se vuelva a comunicar en cuanto sea posible.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
731	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	ROSA INES MOJICA MUÑOZ	RECTOR	57,320,399,0394	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 11:39:08	14-FEB-2022 11:42:23
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución se comunica para consultar si la institución tiene algo pendiente por parte de la Institución, además de lo relacionado a solicitud de recursos de balance ya que no tengo ningún tipo de información acerca del proceso, ni orientación adicional y no tengo el usuario de rector para verificación, de qué manera se adelanta este proceso. L respecto le indico que plataforma ADFI tiene dos canales de atención mesa de ayuda para radicar incidencias asociadas al registro de información e inconsistencias presentadas dentro del sistema y las líneas de atención a través de la cual nos estamos comunicando. En cuanto a la asesoría y solicitud de recursos de balance se adelanta desde plataforma pero es verificada por financiera, debe hacer seguimiento de la misma haciendo consulta al estado de la solicitud, ingresando a Plataforma con su usuario y contraseña, importante establecer comunicación con el área financiera una vez se verifique el estado de registro de la misma. Para datos de usuario en este caso rector, puede verificar notificación enviada el día 26 de enero de 2022 con los datos de ingreso, a correo institucional.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
732	I.E. JORGE CLEMENTE PALACIOS	TIBASOSA	CECILIA TORRES TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,587,8945	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 11:47:20	14-FEB-2022 11:48:45
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para dar claridad en la observación recibida desde área financiera, donde me dicen que existen pasivos pendientes de vigencias anteriores relacionadas a 2020, pero no es posible ya que para esta, se dio el aprobado de recursos de balance, entonces no sé si corresponde a 2021. Puntualmente esta duda no se puede resolver desde Mesa de Ayuda, ya que no somos quien enviamos notificación por favor insistir para comunicarse, con el área financiera.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
733	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 14:13:19	14-FEB-2022 14:15:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a Plataforma, no me permite, este me queda en blanco. Por favor adelantar limpieza de historial y cookies de navegación, así como realizar ingreso desde página de Secretaria, y si presenta dificultad remitir las imágenes del paso a paso donde se evidencia como está ingresando a Plataforma a través de incidencia.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
734	I.E. INTEGRADO	CÓMBITA	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,817,1983	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 14:20:38	14-FEB-2022 14:24:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizó solicitud para actualización de datos de Rector de la institución pero hasta el momento no se cuenta con los datos para ingreso a plataforma. Se realiza verificación de usuarios de la Institución y se encuentra que la persona en mención no se encuentra activa como rectora para la Institución, si la solicitud se realizó al área financiera en días recientes estar atentos a la actualización de datos por el momento no es un usuario activo para la institución, por esta razón no tiene usuario activo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
735	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 14:25:02	14-FEB-2022 14:25:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de ingreso a Plataforma, ya que me genera aviso y no me permite el ingreso. Por favor remitir imagen para adelantar verificación y estaré comunicando nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
736	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 14:32:22	14-FEB-2022 14:36:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a comunicación anterior la clave se restableció el día de hoy, es decir que los datos que tomara para ingreso al sistema serán los que se enviaron el día de hoy, no sé si ya se adelantó la verificación, si en este momento puede hacer el ingreso a Plataforma y confirmar el ingreso con datos del correo, tener en cuenta el cambio de contraseña, lo puede realizar desde la opción mi perfil, cambio de contraseña, registra la contraseña actual y luego la nueva contraseña, confirma nuevamente, cierra la sesión e ingresa con los nuevos datos, esto lo puede realizar cada vez que lo considere teniendo presente el cambio realizado.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
737	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	ADRIANA ISABEL URREA GARCES	RECTOR	57,316,692,1693	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 14:38:55	14-FEB-2022 14:40:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de institución se comunica nuevamente para solicitar acompañamiento en cuanto a datos de usuario. Se verifican datos de usuario, y se le solicita que es necesario que cuente con accesos a correo Gmail, para realizar comunicación vía meet, teniendo acceso a cámara y micrófono, si es así podemos realizar la comunicación en este momento, con acceso a correo institucional, quedo a la espera de una nueva comunicación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
738	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	ADRIANA ISABEL URREA GARCES	RECTOR	57,316,692,1693	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 14:56:00	14-FEB-2022 14:58:12
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de Institución, para realizar comunicación vía meet a través de correo Gmail, donde se remite link de ingreso, actualizar correo electrónico, ingresar a link, seguido activar cámara, micrófono, y compartir pantalla, finalizamos comunicación telefónica y continuamos por la reunión que se acaba de activar. Rector atiende las indicaciones para el acompañamiento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
739	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	ADRIANA ISABEL URREA GARCES	RECTOR	57,316,692,1693	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 14:59:34	14-FEB-2022 15:02:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se devuelve comunicación nuevamente ya que la reunión fue interrumpida, con usuario rector. Actualizar correo electrónico, ingresar a link, seguido activar cámara, micrófono, y compartir pantalla, finalizamos comunicación telefónica y continuamos por la reunión que se acaba de activar; no sé si adicionalmente tenga algún tipo de dificultad, ya se dio ingreso a la reunión, pendiente compartir la pantalla.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
740	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 15:04:36	14-FEB-2022 15:07:21
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar registro de recursos Fome. Si no hay claridad en cuanto a rubro y fuente debe adelantar consulta al área financiera, ya que desde mesa de ayuda brindamos acompañamiento desde el área técnica y procedimental, y no damos asesoría financiera. El acuerdo de adición no se puede adelantar hasta tanto no se haya efectuado el registro del ingreso en la fecha en que fue recaudado, realiza inicialmente un solicitud, se da un aprobado y luego tramita los considerandos, imprime para firmas del consejo directivo, además del aprobado por parte del rector, en plataforma se encuentra disponible el manual de consulta en la sección ayuda /manuales / adición para que este sea revisado.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
741	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 15:45:13	14-FEB-2022 15:48:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario". Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto, es decir cerrar la sesión anterior. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la ventana principal, parte superior derecha, antes de salir para no generar bloqueo en un nuevo ingreso al sistema.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
742	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 15:59:06	14-FEB-2022 16:01:07
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al trabajar en la solitud de recursos de balance esta no me permite asignar los miembros del consejo directivo. Por favor repetir proceso una vez más y si genera error remitir la imagen de pantalla completa y cuando exista novedad nos comunicaremos con Usted nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
743	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 16:04:25	14-FEB-2022 16:05:00
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al trabajar en la solitud de recursos de balance esta no me permite asignar los miembros del consejo directivo. Por favor repetir proceso una vez más y si genera error remitir la imagen de pantalla, tomando imagen del total del mensaje, descendiendo la barra lateral que muestra el mensaje, hasta el final del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
744	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 16:08:47	14-FEB-2022 16:09:48
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al trabajar en la solitud de recursos de balance esta no me permite asignar los miembros del consejo directivo. Por favor repetir proceso una vez más y si genera error remitir la imagen de pantalla, tomando imagen del total del mensaje, descendiendo la barra lateral que muestra el mensaje, hasta el final del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
745	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	14-FEB-2022 16:41:53	14-FEB-2022 16:43:14
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al trabajar en la solitud de recursos de balance esta no me permite asignar los miembros del consejo directivo. Por favor repetir proceso una vez más y si genera error remitir la imagen de pantalla completa y cuando exista novedad nos comunicaremos con Usted nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 08:22:36	15-FEB-2022 08:23:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA

746	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para realizar ingreso a Plataforma ADFI, ya que este no me permite. Por favor ingresar desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones/ Plataforma ADFI y una vez solicita usuario y contraseña verificar tanto para usuario como para contraseña que esta sea correcta, asi como espacios adicionales. Repetir el proceso cerrando todas las ventanas y vuelve a ingresar. Recomendación actualizar el navegador y adelantar limpieza de historial, pues en verificación no presenta ningún bloqueo, asi como la autenticación de sitio seguro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
747	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 08:55:10	15-FEB-2022 08:55:38
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución esta pendiente agregar los miembros del consejo directivo en la solicitud de recursos de balance. Este proceso aun se encuentra pendiente por parte del área técnica y una vez exista respuesta me estaré comunicando con Usted, nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
748	I.E. EL MORAL	CHITA	NANCY CETINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,480,0528	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 08:56:21	15-FEB-2022 08:57:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo, ya que, a través de incidencia manifiesta, tener dificultad para ingreso a plataforma me puede confirmar, si es por tema de contraseña o por la manera de ingreso al sistema, por favor describir el proceso, adicionalmente recuerda si posterior al día 26 de enero de 2022, se actualizo la contraseña, si el aviso generado corresponde a credenciales invalidas, significa que el registro es incorrecto, repetir el ingreso una vez más revisando que el registro de datos sea correcto, también es importante adelantar actualización del navegador, limpieza de historial y cookies de navegación, y si ha realizado varios intento realizar ingreso desde página de Secretaria o desde otro navegador.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
749	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 09:00:56	15-FEB-2022 09:02:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para realizar ingreso a plataforma, después de varios intentos, la página se muestra en blanco. Debe ingresar de desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones/plataforma ADFI, importante tener actualizado el navegador, hacer limpieza de historial y cookies de navegación , identificar que se esté ingresando desde un sitio seguro Revisar de manera detallada la contraseña que se está escribiendo y tener claro que después de la actualización de la fecha citada esta no haya tenido modificación, asi como que no se estén agregando espacios adicionales al final de los datos, realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
750	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 09:02:36	15-FEB-2022 09:04:46
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita acompañamiento para realizar modificación de saldo de cuenta bancaria, que por error quedo registrado errada. Por favor ingresar a tesorería cuentas bancarias, ingresara a cuenta a editar, opción ver última columna, le mostrara los datos de la cuenta e identificar el mes de enero dar clic en la opción editar/opción editar valor, seguido borrar el valor registrado y colocar el nuevo valor, seguido actualizar y guardar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
751	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 09:12:31	15-FEB-2022 09:13:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para ingreso a plataforma, ya que estoy realizando el proceso de manera habitual y no me permite. Por favor remitir el paso del ingreso al sistema a través de imágenes para verificación y me estaré comunicando con usted nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
752	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 09:22:28	15-FEB-2022 09:24:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingreso a plataforma, ya que no me permite. Por favor realizar incidencia remitiendo imagen de la inconsistencia presentada del detalle de la imagen que genera cuando realiza ingreso al sistema, para la verificación correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
753	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	CHIQUINQUIRA	JOSE FRANCISCO HUERTAS JIMENEZ	RECTOR	57,311,222,6596	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 09:32:48	15-FEB-2022 09:36:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, con destino a usuario rector, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema, revisar que no se tomen espacios adicionales, ni al inicio, ni al final de los datos por este medio le confirmo la dirección de correo a verificar. Revisar notificación y si presenta dificultad se puede comunicar nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
754	I.E. INTEGRADO	CÓMBITA	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,817,1983	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 09:50:04	15-FEB-2022 09:51:03
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar por la habilitación del usuario rector, en Plataforma. Se le recuerda que esta solicitud se realiza el área financiera, si está ya fue radicada con los documentos correspondientes, deben estar atento a la notificación donde se confirme que el usuario queda habilitado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
755	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	CHIQUINQUIRA	JOSE FRANCISCO HUERTAS JIMENEZ	RECTOR	57,311,222,6596	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 09:58:18	15-FEB-2022 10:07:12
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para ingreso a Plataforma, pero como me informaron que los datos de ingreso se remiten a un correo que desconozco, de que manera, me puede colaborar para el ingreso. Con relación al acceso a los correos no le puedo colaborar si desconoce estos datos por favor establecer comunicación con el área financiera para informar que desconoce este correo que le acabo de mencionar para que le colaboren con el ingreso, ya que estos son los correos notificados desde el área financiera, y los datos no se pueden remitir a otro correo distinto al correo que le acabo de mencionar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
756	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 10:22:18	15-FEB-2022 10:22:40
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo, para confirmar que a través de mensaje WhatsApp se remitió link de ingreso a Plataforma, el cual se confirma que este fue realizado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
757	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,224,6136	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 10:26:50	15-FEB-2022 10:30:27
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como se trabaja la solicitud de adición de recursos FOME. Por favor ingresar a la vigencia 2022, opción presupuesto/modificaciones / adiciones / y generar los datos iniciales del acuerdo, si se ingresa hoy va a tomar la fecha de creación, mostrara los rubros susceptibles de adición, es decir, para este caso la fuente 4, seguido se hará la distribución de rubros tanto en el ingreso como en el egreso, proceso similar al presupuesto, agrega miembros del consejo directivo hace un cierre, posterior agrega los considerandos puntuales a la distribución realizada, para posterior aprobación por parte del rectos y validación desde Secretaria de Educación. Dentro de la sección manuales se encuentra la consulta para realizar solicitud de adición.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
758	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	ARIEL VALDERRAMA BELLO	RECTOR	57,320,842,6814	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 10:39:57	15-FEB-2022 10:43:12
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para comunicar que al realizar el ingreso al sistema como usuario rector y desconoce los datos para ingresar. Se confirman datos de usuario asi como el último ingreso que se evidencia fue en la vigencia anterior, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, tanto a usuario rector como usuario auxiliar administrativo, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema, por este medio le confirmo la dirección de correo a verificar. El correo para notificación de usuario en el caso de auxiliar administrativo es un correo distinto. Si presenta dificultad para acceder a correo electrónicos debe remitirse a área financiera para reportar inconvenientes relacionados al correo electrónico, de lo contrario no es posible remitir los datos a otro correo distinto.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
759	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 11:13:08	15-FEB-2022 11:18:19
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro trabajando adición de recursos de balance, al ingresar a la opción para agregar los miembros del consejo directivo, lo selecciono de manera individual, pero a su vez genera aviso de alerta y no me permite avanzar. Se realiza acompañamiento para agregar miembros del consejo directivo, por favor ingresar a acuerdo, opciones miembros de consejo directivo, parte inferior mostrara 100 datos fila, selecciona el total de integrantes, clic en el botón guardar y actualizar, persiste la inconsistencia, por favor remitir imagen para verificación. En cuanto a que pueda agregar en el acuerdo el rubro relacionado para descontar cobros por gastos y comisiones bancarias debe adelantar consulta a área financiera para ver de que manera puede asignar valores a este gasto en el presupuesto.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
760	I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA	VENTAQUEMADA	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,449,8168	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 11:25:57	15-FEB-2022 11:26:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se co9munica para manifestar que tiene pendiente realizar ingreso a plataforma por lo cual remitió a través de incidencia solicitud. DE la solicitud realizada el día de hoy ya se dio respuesta, importante revisar las recomendaciones allí dadas e ingresar de manera habitual, si presenta dificultad puede volver a comunicarse nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
761	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 11:30:06	15-FEB-2022 11:31:18
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo, ya que, a través de incidencia manifiesta, tener dificultad para ingreso a plataforma me puede confirmar, si es por tema de contraseña o por la manera de ingreso al sistema, por favor describir el proceso, adicionalmente recuerda si posterior al día 26 de enero de 2022, se actualizo la contraseña, si el aviso generado corresponde a credenciales invalidas, significa que el registro es incorrecto, repetir el ingreso una vez más revisando que el registro de datos sea correcto, sin espacios adicionales, también es importante adelantar actualización del navegador, limpieza de historial y cookies de navegación, y si ha realizado varios intento realizar ingreso desde página de Secretaria o desde otro navegador.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
762	I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA	VENTAQUEMADA	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,449,8168	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 11:32:29	15-FEB-2022 11:35:33
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor realizar comunicación desde el número telefónico relacionado como contacto para su caso la línea a través de la cual nos estamos comunicando. En cuanto a la verificación de las respuestas dadas en mesa de ayuda, realizar ingreso a mesa de ayuda ingresar a la opción cerrados, verá reflejado el listado de incidencias, seguido dar clic en el título de la incidencia y allí vera en pantalla tanto la solicitud realizada como la respuesta, la cual puede ampliar dando clic en la parte final de la respuesta, si no se observa de manera correcta por favor remitir imagen de pantalla completa para verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
763	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	ROSALBA VALDERRAMA DAZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,428,0480	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 11:39:40	15-FEB-2022 11:40:28
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En visita realizada a las instalaciones de Mesa de Ayuda, se hizo apertura se la sesión de Plataforma ADFI del rol auxiliar administrativo, y al ingresar nuevamente desde la institución esta no me permite el ingreso, se adelanta verificación del equipo utilizado y no existe ninguna sesión abierta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
764	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 11:47:05	15-FEB-2022 11:48:44
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: He tenido dificultad para realizar ingreso a plataforma. Por favor revisar que la sesión abierta se encuentre correctamente cerrada o que exista un tercero ingresando con sus datos en otro equipo. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto, es decir cerrar la sesión anterior. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la ventana principal, parte superior derecha, antes de salir para no generar bloqueo en un nuevo ingreso al sistema. En lo relacionado ar registro de acuerdo de adición, en la sección ayuda/manuales/ presupuesto se encuentra disponible el manual titulado adiciones para que sea revisado en el momento de adelantar registro de acuerdo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
765	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 14:17:30	15-FEB-2022 14:18:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para realizar ingreso a Plataforma, el cual ya fue verificado, si es posible realizar ingreso en línea lo puede hacer en este momento de lo contrario lo podrá hacer mas tarde y confirmar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
766	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 14:18:48	15-FEB-2022 14:21:51
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario". Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto, es decir cerrar la sesión anterior. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la ventana principal, parte superior derecha, antes de salir para no generar bloqueo en un nuevo ingreso al sistema.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
767	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 14:23:26	15-FEB-2022 14:27:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto este realizando ingreso, es decir cerrar la sesión anterior, asi como hacer una correcta escritura de contraseña. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la ventana principal, parte superior derecha, antes de salir para no generar bloqueo en un nuevo ingreso al sistema. Recuerde actualizar el navegador, el equipo, adelantar limpieza de historial y/o cache, no ingresar desde una dirección web ya guardada. Si es el caso realizar ingreso desde un navegador distinto.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
768	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	DORELY MEJIA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,889,9256	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 14:27:58	15-FEB-2022 14:29:27
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo, para pedir asesoría en el diligenciamiento de solicitud de adición de recursos de balance. Le solicito radicar petición a través de Mesa de Ayuda, asi como remitir correo Gmail, para realizar reunión vía Google meet y remitir las indicaciones correspondientes, quedamos atentos a su solicitud.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
769	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 14:30:02	15-FEB-2022 14:39:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto este realizando ingreso, es decir cerrar la sesión anterior, asi como hacer una correcta escritura de contraseña. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la ventana principal, parte superior derecha, antes de salir para no generar bloqueo en un nuevo ingreso al sistema. Recuerde actualizar el navegador, el equipo, adelantar limpieza de historial y/o cache, no ingresar desde una dirección web ya guardada. Si es el caso realizar ingreso desde un navegador distinto. Se realiza acompañamiento en línea para ingreso, pero no realiza ingreso se le indica que es necesario radicar incidencia para reestablecer contraseña, adjuntar imágenes para verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
770	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 14:53:39	15-FEB-2022 14:54:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: A través de incidencia nos solicita se le permita subir Rut de la institución, le estoy devolviendo la comunicación para que sea confirmado si puede hacer el proceso en línea actualmente, si no es posible realizar la comunicación telefónica, mas adelante.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
771	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 14:55:46	15-FEB-2022 14:59:20
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta realizando registro de egreso, pero al adelantar registro d orden de pago este no me permite, me puede colaborar con la verificación. Antes de adelantar registro de información debe verificar desde la ejecución presupuestal que cuente con asignación de valor presupuestal en el rubro del egreso, asi como que cuente con los recursos en caja, relacionado a gastos y comisiones bancarias. Puede hacer consulta desde la opción presupuesto, ejecución presupuestal o activa pasiva, adelantar verificación del rubro que se registro en el egreso como el apropiado en el presupuesto inicial.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 15:01:27	15-FEB-2022 15:05:41

772	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta adelantando registro de acuerdo de adición de recursos Fome, y no tengo claro el diligenciamiento del mismo. Como manifiesta en el diligenciamiento de formulario de cierre se encuentra disponible el botón cierre de formulario, pero no se finalizado con los miembros del consejo directivo el cual debe finalizar antes de dar el cierre y posterior a este si podrá diligenciar los considerandos relacionados, le hago la recomendación de eliminar los miembros del concejo seleccionados y añadirlos de manera definitiva cuando estos se encuentren completos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
773	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	ADRIANA ISABEL URREA GARCES	RECTOR	57,316,692,1693	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 15:07:24	15-FEB-2022 15:10:03
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para realizar comunicación vía meet, relacionada al ingreso a Plataforma con datos de usuario. En comunicación anterior de había remitido link de reunión pero en este momento vuelvo a remitir un nuevo link para ingreso a la reunión, en este momento se esta dando el ingreso, mantenemos la comunicación desde el audio de la reunión.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
774	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 15:24:03	15-FEB-2022 15:28:12
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar asesoría para cargue de Rut, pendiente por parte de la institución. Por favor ingresar desde la opción directorio activo, opción información y en pantalla observara el campo que solicita el Rut, seguido del icono que permite cargar el documento., se confirma por parte de la institución el cargue del documento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
775	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 15:41:39	15-FEB-2022 16:00:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede aclarar que debo hacer para ingreso a plataforma ya que no me permite pues la página de Secretaria de Educación no está en funcionamiento. Se actualizaron las claves de ingreso, remitiendo a través de correo electrónico los datos de ingreso tanto para rector como para auxiliar administrativo, revisar correo institucional con destino rol auxiliar administrativo e ingresar a la dirección web de Pagina de secretaria de Educación, adelantar verificación de correo con los datos consignados en el correo., el día de hoy para ingresar con estos datos, de lo contrario no podrá realizar el ingreso. Importante que al realizar escritura de los datos de los datos se confirme que estos no tomen espacios ni al inicio, ni al final de los datos. Revisar con detenimiento, si presenta dificultad indicar correo Gmail para realizar reunión vía meet. Se realiza acompañamiento de ingreso a Plataforma, desde correo Gmail para acompañar el ingreso a plataforma, y asi como de las indicaciones para compartir pantalla y demás asuntos relacionados.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
776	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 16:15:22	15-FEB-2022 16:18:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se devuelve comunicación a auxiliar administrativo ya que ha expresado tener dificultad para ingreso a plataforma. Por favor indicar correo Gmail para realizar comunicación vía meet, relacionada al ingreso a Plataforma con datos de usuario. un nuevo link para ingreso a la reunión, en este momento se está dando el ingreso, mantenemos la comunicación desde el audio de la reunión, seguido compartir pantalla del proceso adelantado desde plataforma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
777	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 16:19:34	15-FEB-2022 16:20:01
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se confirma que auxiliara se encuentra vinculado a la reunión de Google meet a través de link pero aun no se ha compartido pantalla, asi como por favor activar audio.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
778	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 16:20:17	15-FEB-2022 16:21:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor nuevamente me comunico para solicitarle que mantenga la comunicación y seguido que comparta la pantalla para poder visualizar el proceso, e ingresar a Plataforma, la comunicación no es estable, si presenta dificultad de conectividad, realizar la comunicación en otro momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
779	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 16:23:41	15-FEB-2022 16:25:27
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece nuevamente comunicación con auxiliar administrativo para indicarle que la comunicación esta siendo redireccionada a un tercero que no corresponde, queda la evidencia que se realizo el acompañamiento pero no fue posible, las observaciones e indicaciones se darán a través de la incidencia radicada, y de esta manera no se puede continuar la reunión hacer verificación a través de la respuesta dada a la incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
780	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 16:29:52	15-FEB-2022 16:34:14
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para verificación de adición de recursos de balance y recursos Fome, para el caso de seleccionar los integrantes del consejo directivo en el caso de la solicitud de recursos de balance si esta generando un inconveniente técnico y no permite vincularlos al documento, tan pronto sea subsanado me estaré comunicando con Usted. Para el caso de los recursos Fome, debe ingresar a este y realizar la distribución tanto del ingreso como del egreso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
781	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	JAIRO HUMBERTO GOMEZ VILLATE	RECTOR	57,320,465,6829	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 16:36:39	15-FEB-2022 16:40:12
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con Rector de la institución para darle a conocer datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, con destino a usuario rector, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema, revisar que no se tomen espacios adicionales, ni al inicio, ni al final de los datos por este medio le confirmo la dirección de correo a verificar. Revisar notificación y si presenta dificultad se puede comunicar nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
782	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	SANTA SOFÍA	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,913,0286	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 16:41:09	15-FEB-2022 16:44:03
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a plataforma, ya que colocar los datos de usuario me aparece “solo me permite una sesión por usuario”, cerré la sesión, y volví a ingresar, desde otro navegador. Con relación a la observación realizada se debe a que existe una sesión abierta con los mismos datos de usuario, y por lo tanto no permite un nuevo ingreso, hasta tanto no se el cierre de esta sesión abierta, y no se transfieran los datos de usuarios a terceros para que no se presenten este tipo de inconveniente. Para la creación de un tercero, se realiza a través del módulo terceros, opción agregar nuevo, repite el diligenciamiento d ellos campos requeridos para la creación de tercero, pero es necesario que remita la inconsistencia presentada de pantalla completa.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
783	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,981,8682	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 16:44:54	15-FEB-2022 16:47:44
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo, ya que, a través de incidencia manifiesta, tener dificultad para ingreso a plataforma me puede confirmar, si es por tema de contraseña o por la manera de ingreso al sistema, por favor describir el proceso, adicionalmente recuerda si posterior al día 26 de enero de 2022, se actualizo la contraseña, si el aviso generado corresponde a credenciales invalidas, significa que el registro es incorrecto, repetir el ingreso una vez mas revisando que el registro de datos sea correcto, se confirma ingreso por parte de auxiliar administrativo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
784	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	DORELY MEJIA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,889,9256	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 17:05:27	15-FEB-2022 17:05:45
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo, para confirmar que a través de mensaje enviado vía correo electrónico para dar inicio a reunión via meet. Desde Mesa de ayuda este ya se encuentra abierto y pendiente que la institución educativa realice el ingreso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	15-FEB-2022 17:25:37	15-FEB-2022 17:42:27
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA

785	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo, solicita asesoría en el registro de acuerdo de adición. Se le recuera que debe hacer consulta de manual, en la sección ayuda/ opciones manuales/categoría presupuesto/ y se encuentra manual nombrado adición. Por favor ingresar a la vigencia 2022, opción presupuesto/modificaciones / adiciones / y generar los datos iniciales del acuerdo, si se ingresa hoy va a tomar la fecha de creación, mostrara los rubros susceptibles de adición, es decir, para este caso la fuente 4, seguido se hará la distribución de rubros tanto en el ingreso como en el egreso, proceso similar al presupuesto, agrega miembros del consejo directivo hace un cierre, posterior agrega los considerandos puntuales a la distribución realizada, para posterior aprobación por parte del rectos y validación desde Secretaria de Educación. Si ya se adelantó la verificación tanto a los valores como a los rubros afectados puede dar cierre al registro actual, para que le permita agregar los considerandos adicionales, y que pueda revisar el borrador, cuando imprima el archivo confirme que no presente el bloqueo de ventanas emergentes.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
786	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,860,8549	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 08:12:08	16-FEB-2022 08:16:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto este realizando ingreso, es decir cerrar la sesión anterior, asi como hacer una correcta escritura de contraseña. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la ventana principal, parte superior derecha, antes de salir para no generar bloqueo en un nuevo ingreso al sistema. Recuerde actualizar el navegador, el equipo, adelantar limpieza de historial y/o cache, no ingresar desde una dirección web ya guardada. Si es el caso realizar ingreso desde un navegador distinto.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
787	I.E. SUPANECA	TIBANÁ	GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,308,6070	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 08:23:31	16-FEB-2022 08:26:33
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para ingresar a plataforma ADFI, hace algunos días no me permite ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario". Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto, actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde pagina de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la ventana principal, parte superior derecha, antes de salir para no generar bloqueo en un nuevo ingreso al sistema.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
788	I.E. EL MORAL	CHITA	NANCY CETINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,480,0528	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 08:33:45	16-FEB-2022 08:36:39
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en registro de acuerdo de adición, pues no me permite asignar la distribución, por favor confirmar si se trata de acuerdo de adición de balance o recursos Fome. El sistema hace una validación en cuanto al registro de acuerdo de adición y si para este caso no se ha registrado recaudo de ingreso de los recursos Fome, no le va a mostrar ningún rubro susceptible de adición, ni va a poder adicionar rubros tanto en el ingreso como en el egreso, debe cumplir con el registro de ingreso de tesorería se refleje en el presupuesto, y seguido pueda trabajar el registro de acuerdo de adición.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
789	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 08:41:18	16-FEB-2022 08:41:48
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para indicarle que, en lo relacionado a la inconsistencia presentada en el diligenciamiento de los miembros del consejo directivo, ya fue subsanada para que pueda continuar con el diligenciamiento de acuerdo de adición.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
790	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	WILSON FERNANDO SAAVEDRA CASTELLANOS	RECTOR	57,311,452,1807	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 08:46:23	16-FEB-2022 08:48:48
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando se le permita corregir registro de acuerdo de adición, en cuanto a valores. Le confirmo que puede continuar con la edición de acuerdo de adición relacionado a agregar los miembros del consejo directivo debido a que se encontraba pendiente, en cuanto a adición de recursos Fome, realizar solicitud a través de mesa de ayuda manifestando lo sucedido en cuanto a su diligenciamiento una vez recibida nos estaremos comunicando para dar las indicaciones correspondientes.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
791	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	DIONICIO VELANDIA RINCON	RECTOR	57,314,473,3262	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 08:53:19	16-FEB-2022 08:54:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, con destino a usuario rector, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema, revisar que no se tomen espacios adicionales, ni al inicio, ni al final de los datos por este medio le confirmo la dirección de correo a verificar. Revisar notificación y si presenta dificultad se puede comunicar nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
792	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	DIONICIO VELANDIA RINCON	RECTOR	57,314,473,3262	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 08:57:04	16-FEB-2022 08:57:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución nuevamente, donde cita tener dificultad para ingreso a correo institucional con destino rector. Se le confirma correo electrónico de uso institucional para usuario rector y se le recuerda que debe adelantar verificación de correo de fecha 26 de enero de 2022.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
793	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	DIONICIO VELANDIA RINCON	RECTOR	57,314,473,3262	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 09:04:29	16-FEB-2022 09:10:47
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, con destino a usuario rector, tomar estos datos y realizar ingreso al sistema, revisar que no se tomen espacios adicionales, ni al inicio, ni al final de los datos por este medio le confirmo la dirección de correo a verificar. Si cuenta con disponibilidad en este momento se remitirá invitación vía Google meet, para comunicación en línea y acompañarle el proceso, por favor ingresar a link de reunión, seguido ingresar al mismo, una vez ingrese compartir pantalla, asi como abrir correo institucional para revisar los datos de contraseña, quedo pendiente del ingreso por el momento se finaliza la llamada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
794	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	DIONICIO VELANDIA RINCON	RECTOR	57,314,473,3262	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 09:16:35	16-FEB-2022 09:18:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para continuar con el apoyo para ingreso a plataforma, ya que se interrumpió la comunicación. Remitirse a correo institucional para desde allí tomar los datos y realizar ingreso al sistema, revisar que no se tomen espacios adicionales, ni al inicio, ni al final de los datos, de ser necesario se le remite una nueva contraseña, pero la inconsistencia generada se debe a que se esta escribiendo la contraseña de manera incorrecta. Se confirma ingreso por parte del usuario rector.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
795	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 09:24:34	16-FEB-2022 09:27:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma, no genera ningún aviso adicional para inicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto este realizando ingreso, es decir cerrar la sesión anterior, asi como hacer una correcta escritura de contraseña. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, verificar que la escritura de contraseña sea correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
796	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	BOAVITA	MARYEN BURGOS TRIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,253,6686	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 09:36:48	16-FEB-2022 09:40:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma, no genera ningún aviso adicional para inicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto este realizando ingreso, es decir cerrar la sesión anterior, asi como hacer una correcta escritura de contraseña, tampoco ingresar desde una dirección ya guardada. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde remitir a través de incidencia para verificación las imágenes para identificar la inconsistencia presentada. Se le recuerda datos de usuario para ingreso a mesa de ayuda, como el proceso para registrar incidencia relacionada al ingreso a Plataforma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
797	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 09:40:53	16-FEB-2022 09:42:14
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar a cerca del proceso para registro de acuerdo de adición. A través de la respuesta dada a través de incidencia, se hicieron las consideración y observaciones al respecto, estas pueden ser revisadas desde el aplicativo Mesa de Ayuda en la opción cerrados dando clic en el titulo de la incidencia relacionada para que se adelante verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**

798	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	SANTA SOFÍA	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,913,0286	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 09:44:40	16-FEB-2022 09:45:38
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para confirmar que la creación de tercero pendiente hay sido creado o si aun persiste la inconsistencia que se había remitido. En cuanto al inicio de sesión en plataforma se debe hacer el correcto cierre de la sesión abierta, de esta manera al realizar un nuevo ingreso este no le va a relacionar que existe ya una sesión abierta. Auxiliar indica haber creado tercero pendiente sin ninguna novedad.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
799	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 09:46:50	16-FEB-2022 09:49:21
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para hacerle la siguiente observación, cuando se presenta dificultad en algún tipo de registro u operación debe remitirlo a través de incidencia, ya otros tipos de mensajes lo puede remitir vía WhatsApp siempre y cuando se le haya solicitado para que lo tenga en cuenta. En cuanto el registro del egreso, por favor verificar el registro ya que se está haciendo de manera incorrecta. Le hago la recomendación de revisar manual para registro de egresos/el manual esta nombrado movimiento presupuestal, y en cuanto a la consulta del egreso hacer solicitud vía incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
800	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 10:00:16	16-FEB-2022 10:03:25
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma, no genera ningún aviso adicional para inicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto este realizando ingreso, es decir cerrar la sesión anterior, asi como hacer una correcta escritura de contraseña. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde remitir a través de incidencia para verificación las imágenes para identificar la inconsistencia presentada. Por favor ingresar a la vigencia 2022, opción presupuesto/modificaciones / adiciones / y generar los datos iniciales del acuerdo, si se ingresa hoy va a tomar la fecha de creación, mostrara los rubros susceptibles de adición, es decir, para este caso la fuente 4, seguido se hará la distribución de rubros tanto en el ingreso como en el egreso, proceso similar al presupuesto, cuando se encuentre diligenciando el acuerdo puede remitir la consulta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
801	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 10:13:03	16-FEB-2022 10:13:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: El rector de la institución tiene dificultad para ingresar a plataforma y dar el aprobado a solicitud de adición de recursos FOME. El rector de la institución debe establecer comunicación directa a la línea de atención, para dar a conocer la información pertinente relacionada al manejo de datos de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
802	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 10:15:41	16-FEB-2022 10:17:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario "desde el día de ayer no he podido ingresar. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
803	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 10:19:03	16-FEB-2022 10:20:13
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar si existe alguna inconsistencia para adelantar registro de información. Para adelantar registro de ingresos considere la fecha de registro que se está asignando, ya que al día de hoy ya no es posible registrar con fecha 7 de febrero, recuerde que							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
804	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 10:43:27	16-FEB-2022 10:48:19
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar si es posible que pueda asistir de manera presencial a las instalaciones de Mesa de Ayuda, para diligenciar solicitud de recursos de balance. Le voy a dar las siguientes indicaciones importantes a tener en cuenta, esta se debe trabajar desde la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
805	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	MARLENE DIAZ FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,468,2418	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 10:48:35	16-FEB-2022 10:50:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma, no genera ningún aviso adicional para inicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
806	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 10:50:35	16-FEB-2022 10:51:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No me permite realizar ingreso a Plataforma, se genera aviso y al colocar los datos no permite continuar. Como recomendación repetir el ingreso desde página de Secretaria de Educación, y remitir las imágenes de la inconsistencia presentada para verificación a través de incidencia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
807	I.E. LA CABAÑA	MARIPI	LILIANA EDIT ACERO SOTO	RECTOR	57,311,219,1699	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 11:11:27	16-FEB-2022 11:13:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
808	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 11:20:51	16-FEB-2022 11:24:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicito actualización de datos de rector de la institución, para trabajar lo pendiente y actualmente se requiere que el usuario se encuentre activo, pero no ha podido ingresar. Auxiliar transfiere la comunicación con el rector. Se le pide radicar incidencia donde solicite restablecimiento de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
809	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 11:30:10	16-FEB-2022 11:31:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para reportar que presento dificultad para ingreso a plataforma, ya que me genera aviso de alerta. Para poder asesorar en este caso , remitir pantallazo de la imagen que esta generando asi como se pueda establecer de que manera se esta ingresando a Plataforma, adicionalmente,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
810	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 11:33:04	16-FEB-2022 11:34:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma con mi usuario. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
811	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 11:39:56	16-FEB-2022 11:40:56
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para realizar consulta de las observaciones que se tiene pendiente de verificar aquí en la institución y que se mencionaron en visita a Plataforma ADFI- Mesa de Ayuda. Las observaciones están relacionadas en la respuesta dada a incidencia que se radico para solicitar la atención							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
812	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 11:55:03	16-FEB-2022 11:56:51
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicito actualización de datos de rector de la institución, para trabajar lo pendiente y actualmente adición de recursos FOME. El rector de la institución debe establecer comunicación directa a la línea de atención, además de verificar notificación enviada el día 26 de enero de 2022 a correo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
813	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 14:24:44	16-FEB-2022 14:25:43
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy adelantando el diligenciamiento de adición de recursos FOME, pero el rector presenta dificultad para ingresar desde su usuario y dar la aprobación. Para este caso como usted lo manifiesta se actualizaron datos de ingreso, en este año y si el rector los desconoce es importante que este en							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
814	I.E. SIMON BOLIVAR	SORACÁ	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,0414	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 14:30:52	16-FEB-2022 14:34:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
815	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	JORGE WILMARK BOHORQUEZ FORERO	RECTOR	57,311,219,6965	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 14:40:00	16-FEB-2022 14:46:59
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para comunicar que al realizar el ingreso al sistema le indica que es invalida, ya que siempre realizaba ingreso con el numero de documento. Se confirman datos de usuario asi como el último ingreso que se evidencia fue en la vigencia anterior, por lo tanto, se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 14:55:15	16-FEB-2022 14:58:55

816	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
817	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	JORGE WILMARK BOHORQUEZ FORERO	RECTOR	57,311,219,6965	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 15:00:01	16-FEB-2022 15:03:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para conocer datos de usuario e ingresar a plataforma pues los desconoce. Se confirman datos de usuario asi como el último ingreso que se evidencia fue en la vigencia anterior, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
818	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 15:11:09	16-FEB-2022 15:13:33
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para ingresar a plataforma ADFI, hace algunos días no me permite ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario". Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
819	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,981,8682	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 16:09:55	16-FEB-2022 16:11:26
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para indicar que, de acuerdo a la solicitud relacionado con acuerdo de acción con valores incorrectos, no se puede hacer ningún tipo de modificación, se adelanta la anulación del mismo desde mesa de ayuda, para que se lleve a cabo un nuevo registro,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
820	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,981,8682	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 16:15:13	16-FEB-2022 16:16:03
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica con auxiliar administrativo para establecer cual es la inconsistencia presentada en el registro de acuerdo de adición para verificar si este requiere de la anulación solicitada. Auxiliar confirma que se cometió error en el valor del registro de acuerdo. Por lo anterior							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
821	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 16:16:42	16-FEB-2022 16:20:33
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma, no genera ningún aviso adicional para inicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
822	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	MARLENE DIAZ FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,468,2418	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 16:33:39	16-FEB-2022 16:41:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
823	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 16:55:59	16-FEB-2022 16:57:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo, ya que, a través de incidencia manifiesta, tener dificultad para ingreso a plataforma me puede confirmar, si es por tema de contraseña o por la manera de ingreso al sistema, por favor describir el proceso, adicionalmente recuerda si posterior al día 26 de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
824	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 17:06:27	16-FEB-2022 17:07:25
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para indicar que, de acuerdo a la solicitud relacionado con acuerdo de adición con valores incorrectos, se adelanta la anulación del mismo, para que se lleve a cabo un nuevo registro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
825	I.E. HECTOR JULIO RANGEL QUINTERO	FLORESTA	JULIO DANIEL CRISTANCHO SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,297,6014	Luz Mary López Fonseca	16-FEB-2022 17:16:30	16-FEB-2022 17:20:03
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
826	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:19:47	17-FEB-2022 08:21:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está realizando ingreso a plataforma, pero al dar clic en el reinicio de sesión y seguido en el botón reinicio de sesión este no me permite colocar usuario y contraseña. Remitir imagen para verificación y en un momento nos estaremos comunicando con Usted.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
827	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:22:38	17-FEB-2022 08:25:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución se indica que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Le solicito en este momento realizar ingreso; repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, ingreso con usuario y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
828	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:28:50	17-FEB-2022 08:32:22
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación a Auxiliar administrativo para realizar acompañamiento en línea del ingreso a Plataforma. Como en este momento no es posible el ingreso al sistema la recomendación es repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
829	I.E. SIMON BOLIVAR	SORACÁ	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,0414	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:33:29	17-FEB-2022 08:35:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia por parte de la Institución donde indica tener dificultad para inicio de sesión en Plataforma, ero a través de reporte de usuarios de confirma que Usted ya tuvo ingreso al sistema el día de hoy, es decir no requiere que la sesión sea reiniciada. En cuanto a los datos de rector es							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
830	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:38:42	17-FEB-2022 08:40:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución se registra incidencia indicando que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Le solicito en este momento realizar ingreso; repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
831	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:42:44	17-FEB-2022 08:46:27
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación a Auxiliar administrativo para realizar acompañamiento en línea del ingreso a Plataforma. Como en este momento no es posible el ingreso al sistema la recomendación es repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
832	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,224,6136	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:46:38	17-FEB-2022 08:50:45
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está adelantando la adición de recursos FOME, pero no ha sido posible, se realizó ingreso al sistema, se colocaron los datos como los miembros del consejo directivo, pero no permite la edición del rubro en el ingreso.Para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
833	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTANCHE	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,386,8710	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:50:45	17-FEB-2022 08:51:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo realiza comunicación para manifiesta que el rector de la institución, no conoce los datos de usuario y requiere conocerlos para realizar ingreso a Plataforma. Se darán las indicaciones y datos correspondientes cuando el rector de la institución adelante la comunicación a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
834	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 08:52:14	17-FEB-2022 08:56:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma con mi usuario. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
835	I.E. TECNICA AGRICOLA	PAIPA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,332,4108	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:01:07	17-FEB-2022 09:02:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: A través de incidencia manifiesta tener dificultad para ingreso a plataforma, por esta razón me estoy comunicando para realizar el acompañamiento en línea. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
836	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:04:15	17-FEB-2022 09:05:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA

	OBSERVACIÓN: Desde la institución se registra incidencia indicando que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Le solicito en este momento realizar ingreso; repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
837	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:06:35	17-FEB-2022 09:10:28
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar registro de adición de recurso de recursos Fome y de balance. El sistema hace una validación en cuanto al registro de acuerdo de adición y si para este caso no se ha registrado recaudo de ingreso de los recursos Fome, no le va a mostrar ningún rubro susceptible							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
838	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:16:41	17-FEB-2022 09:19:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar registro de adición de recurso de recursos Fome y de balance. Le hago la pregunta si antes de iniciar registro se verifico registro el manual de apoyo el cual encuentra a través de la consulta al módulo de ayuda/ manuales/presupuestos / adición. El sistema hace							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
839	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	JORGE HERNAN HERNANDEZ CASTILLO	RECTOR	57,321,451,2707	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:22:19	17-FEB-2022 09:25:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para conocer datos de usuario e ingresar a plataforma pues los desconoce. Se confirman datos de usuario asi como el último ingreso que se evidencia fue en la vigencia anterior, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
840	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,224,6136	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:27:42	17-FEB-2022 09:30:14
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta adelantando registro de información de acuerdo de adición de recursos Fome y quiero saber si ya puedo dar el cierre al documento. Si ya se verifico el contenido del mismo, en cuanto a distribución de rubros y valores, también le hago la recomendación de hacer revisión de manual para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
841	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:32:21	17-FEB-2022 09:33:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución se registra incidencia indicando que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Le solicito en este momento realizar ingreso; repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
842	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:45:34	17-FEB-2022 09:50:02
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmar si la plataforma se encuentra habilitada para registro de información. La Plataforma se encuentra activa para registro de información desde el día 27 de enero y a su vez el mes de enero tuvo cierre el día 11 de febrero., puede adelantar registro de información del							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
843	I.E. NORMAL SUPERIOR	SAN MATEO	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,808,8037	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:50:47	17-FEB-2022 09:51:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma con mi usuario. Actualmente debe cerrar todas las ventanas relacionadas al ingreso de plataforma. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, recuerde hacer el cierre de la sesión desde la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
844	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO	RECTOR	57,310,476,5873	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:52:50	17-FEB-2022 09:55:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
845	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 09:58:09	17-FEB-2022 10:00:35
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario". Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto, es decir cerrar la sesión anterior.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
846	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:02:43	17-FEB-2022 10:07:44
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estaba pendiente confirmarle que ya puede adelantar el diligenciamiento de recursos de balance en lo relacionado a los miembros del consejo directivo, ya se puede hacer selección de manera individual. Auxiliar administrativo manifiesta no poder realizar ingreso a plataforma. La recomendación							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
847	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:12:37	17-FEB-2022 10:15:11
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito orientación en el diligenciamiento de solicitud de adición de recursos Fome, relacionada con los miembros del consejo directivo, ya que al verificar se requiere agregar un miembro del consejo que no esta en el listado. Por favor adelantar solicitud a través de incidencia para verificación y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
848	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO	RECTOR	57,310,476,5873	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:15:23	17-FEB-2022 10:18:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración sea enviado nuevamente los datos de ingreso para el caso de rector y de esta manera ingresar a Plataforma. Como existe dificultad para identificar la comunicación enviada el día 26 de enero de 2022, debe radicar una incidencia solicitando nuevamente estos datos de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
849	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	SANTA SOFÍA	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,913,0286	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:20:44	17-FEB-2022 10:23:26
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario". Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto, es decir cerrar la sesión anterior.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
850	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:32:31	17-FEB-2022 10:35:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución se indica que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Le solicito en este momento realizar ingreso; el día de ayer se confirmó que desde su usuario realizo ingreso al sistema. Le hago la siguiente aclaración que tanto el usuario							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
851	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,224,6136	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:39:05	17-FEB-2022 10:40:40
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para datos de usuario para el caso del rector de la Institución. En comunicación anterior directamente con Él, se le dio en detalle los datos de usuario para el caso de mesa de ayuda, ya que no tiene claro los datos de usuario para ingreso a Plataforma ADFI, asi como el detalle							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
852	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	LUIS ALFREDY BLANCO LOPEZ	RECTOR	57,320,401,1487	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:42:35	17-FEB-2022 10:43:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para conocer datos de usuario e ingresar a plataforma pues los desconoce. Se confirman datos de usuario asi como el último ingreso que se evidencia fue en la vigencia anterior, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
853	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	LUIS ALFREDY BLANCO LOPEZ	RECTOR	57,320,401,1487	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:49:37	17-FEB-2022 10:52:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la Institución para comunicar que no ha identificado el mensaje de datos de usuario para ingresar a plataforma. No es posible dar las claves enviadas en este momento, ya que corresponda envió de datos de manera masiva. Le repito nuevamente los correos de notificación							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
854	I.E. NORMAL SUPERIOR	SAN MATEO	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,808,8037	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:53:15	17-FEB-2022 10:53:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para confirmar ingreso a Plataforma, tener en cuenta que una vez finalice el registro de información debe hacer el correcto cierre de la sesión desde la parte superior derecha para no generar bloqueos por sesiones abiertas en simultaneo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
855	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTANCHE	LUIS ENRIQUE VILLAMIL MUNEVAR	RECTOR	57,312,837,1260	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 10:54:21	17-FEB-2022 10:56:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
856	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	SABOYÁ	CRISTOBAL FORERO TOLOZA	RECTOR	57,321,418,0867	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 11:07:51	17-FEB-2022 11:10:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
857	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 11:12:36	17-FEB-2022 11:14:18
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me estoy comunicando con el fin de poner en conocimiento de que soy la persona que se encuentra en el cargo de auxiliar administrativo de la institución, y solicito a ustedes se me permita conocer los datos de usuario para el manejo de la Plataforma. Actualmente el usuario no se encuentra							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
858	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	SABOYÁ	CRISTOBAL FORERO TOLOZA	RECTOR	57,321,418,0867	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 11:18:13	17-FEB-2022 11:21:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
859	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 11:28:08	17-FEB-2022 11:32:01
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución se indica que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Le solicito en este momento realizar ingreso; repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, ingreso con usuario y							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
860	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 11:41:26	17-FEB-2022 11:44:35
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se trabajo acuerdos de adición tanto de recursos de balance como de recursos Fome, pero se genero duplicidad en los considerandos agregados, ya que no se previsualizo el documento borrador. Se adelanta verificación de acuerdo de adición y para este caso se debe adelantar anulación de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
861	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 11:52:19	17-FEB-2022 11:55:31
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para verificación de acuerdo de adición en cuanto a que procedimiento debe seguir en el diligenciamiento ya adelantado. Posterior al diligenciamiento, debe dar cierre en este paso seguido agrega los considerandos, posterior aprobación por parte del rector,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
862	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 14:28:49	17-FEB-2022 14:31:43
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Una vez adelantado el registro de adición de los recursos Fome como de recursos de balance, para los dos ya se realizó el cierre, pero en uno de ellos se repitió integrante de consejo directivo. Radicar solicitud a través de incidencia donde cite puntualmente el error que se cometió, y la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
863	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 14:46:22	17-FEB-2022 14:47:59
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy trabajando adición de recursos Fome, pero este no me permite editar los valores en el ingreso. Una vez verificado el registro de información se encuentra que no se ha adelantado el registro de ingreso de los recursos Fome en la fecha en que esta ocurrió. Una vez se haga registro de este							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
864	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO	RECTOR	57,310,476,5873	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 15:14:20	17-FEB-2022 15:17:08
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución comenta que requiere realizar modificación en acuerdo de adición de recursos Fome. Se adelanta verificación del estado del registro de acuerdo, pendiente realizar cargue de archivo firmado desde el rol auxiliar administrativo una vez aprobado, allí encontrara disponible							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
865	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 15:46:02	17-FEB-2022 15:47:55
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución se registra incidencia indicando que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Le solicito en este momento realizar ingreso; repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
866	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 16:04:06	17-FEB-2022 16:05:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con el ingreso a Mesa de Ayuda, ya que no ha sido posible. Se confirman los datos de usuario, y se le indican tanto usuario como contraseña, en cuanto a la incidencia a radicar remitir pantallazos del aviso que se esta generando en el momento de ingresar y repetir el ingreso							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
867	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 16:07:13	17-FEB-2022 16:08:42
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para consultar si ya es posible descargar las cuentas por pagar que tiene pendiente la institución, ya que la solicitud de adición de recursos de balance, ya se adelantó. Al respecto le indico que se debe esperar se dé la aprobación final por el área financiera, ya que esta no ha							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
868	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	ADRIANA ISABEL URREA GARCES	RECTOR	57,316,692,1693	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 16:45:44	17-FEB-2022 16:48:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar acompañamiento en el ingreso con datos de usuario a Plataforma. Se confirman datos de usuario. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero distinto							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
869	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 16:56:20	17-FEB-2022 16:57:43
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar pueda cargar extractos del mes de enero ya que no fue posible subir los archivos el día 16 de febrero. Por favor solicitar a través de incidencia se le habilite el permiso para subir los archivos pendientes, una vez se reciba esta, se habilitara para subir archivos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
870	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 17:24:19	17-FEB-2022 17:25:30
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No me permite subir extractos del mes de enero que debo hacer. No se comprendido la información dada en llamada anterior, como los extractos no se subieron el día 16 de febrero, fecha de plazo a hoy no es posible subir estos extractos, por esta razón se hace necesario radicar incidencia para							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
871	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 17:32:33	17-FEB-2022 17:34:47
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibieron dos incidencias desde la Institución Educativa, con la relacionada al acuerdo de adición de recursos, se lleva a cabo anulación, en relación a solicitud de adición de recursos de balance, debe ingresar al registro ya adelantado, opción miembros del consejo directivo, opción agregar y							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
872	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	17-FEB-2022 17:50:42	17-FEB-2022 17:50:57
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación a Auxiliar administrativo para indicarle que el permiso para cargue de extractos, ya se encuentra habilitado hasta las 6:30 pm del día de hoy, para que realice el proceso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
873	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 08:20:12	18-FEB-2022 08:22:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para ingresar a plataforma ADFI, hace algunos días no me permite ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario". Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
874	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 08:51:11	18-FEB-2022 08:54:20
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En relación a la solicitud de anulación de acuerdos de adición de recursos de balance y recursos FOME, en el primer caso este cambiará de estado a estado inicial para que pueda adelantar la modificación, para el caso de los recursos Fome si se deberá anular para adelantar un nuevo registro, en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
875	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 09:41:01	18-FEB-2022 09:42:23
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a mesa de ayuda para registro de incidencia. Por lo anteriormente mencionado se confirman datos de usuario y se aclara los datos para ingreso al aplicativo ya que los datos que se están diligenciando actualmente son incorrectos. Repita ingreso con los datos que							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
876	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 09:43:18	18-FEB-2022 09:44:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a mesa de ayuda para registro de incidencia. Por favor cerrar todas las ventanas abiertas para el ingreso y repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación colocando los datos mencionados anteriormente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

877	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 10:03:46	18-FEB-2022 10:05:30
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de solicitar se le permita modificar el valor registrado en cuenta bancaria del mes de diciembre en una de las cuentas. Por favor adelantar comunicación escrita ala área financiera donde, explique lo sucedido para ver de que manera puede subsanar la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
878	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,981,8682	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 10:31:11	18-FEB-2022 10:31:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar datos de ingreso a plataforma por parte del rector. Con relación a su solicitud le indico que es necesario que el rector de la institución sea quien se comunique directamente a nuestras líneas de atención.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
879	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 10:34:15	18-FEB-2022 10:36:08
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de ingresos de recibo de caja para el mes de febrero y ahora estoy trabajando el traslado de caja a bancos. Para registrar consignación de fondos de caja a bancos ingresar desde tesorería/ traslados / consignación de fondos de caja opción agregar nuevo, diligenciar los campos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
880	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	CARLOS ARTURO OLIVOS	RECTOR	57,315,927,2809	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 10:53:00	18-FEB-2022 10:55:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La actualización de datos para ingreso A Plataforma se dio el día 26 de enero tanto para usuario rector como para auxiliar administrativo en los correos institucionales de manera independiente, por lo tanto, revisar la notificación de esta fecha, con los datos alii contenidos, ingresar a Plataforma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
881	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 11:25:56	18-FEB-2022 11:30:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se había radicado incidencia solicitando la anulación de acuerdo de adición, debido a error en los miembros del consejo directivo. Aun no se ha dado la respuesta debido a que se encuentra en verificación para que pueda adelantar la corrección correspondiente. También manifiesta tener							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
882	I.E. LUIS CARLOS GALAN	VILLA DE LEYVA	YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ	RECTOR	57,320,850,8750	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 11:56:07	18-FEB-2022 11:59:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para conocer datos de usuario e ingresar a plataforma pues los desconoce. Se confirman datos de usuario asi como el último ingreso que se evidencia fue en la vigencia anterior, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
883	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 14:36:46	18-FEB-2022 14:39:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de consultar si existe algún inconveniente con el funcionamiento de La plataforma ya que estado ingresando y este no me permite. Por favor realizar ingreso desde página de Secretaria y remitir imágenes de la inconsistencia presentada en el momento del ingreso. Se debe							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
884	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	CARLOS ARTURO OLIVOS	RECTOR	57,315,927,2809	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 14:52:47	18-FEB-2022 14:56:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con rector de la institución para acompañar ingreso a plataforma en línea, Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día de hoy de 2022, con destino a usuario rector, tomar estos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
885	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	PACHAVITA	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,211,3706	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 15:07:12	18-FEB-2022 15:08:18
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta trabajando acuerdo de adición de recursos FOME, ya se diligencio la información, pero se cometió error, en lo relacionado a los miembros del consejo directivo, como puedo corregir o si es posible eliminar registro. Puede realizar solicitud de anulación de acuerdo, a través de incidencia y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
886	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	CHIQUINQUIRA	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,485,5889	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 15:17:36	18-FEB-2022 15:21:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Le solicito se haga el ingreso en este							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
887	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 15:29:07	18-FEB-2022 15:29:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmarle que la incidencia radicada para modificación y anulación de acuerdos de adición ya tuvo respuesta en el caso de la adición de recursos de balance pasa a estado inicial, para la modificación de considerandos y para el caso de recursos fome este si fue anulado para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
888	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 15:33:43	18-FEB-2022 15:35:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario "desde el día de ayer no he podido ingresar. Por lo anteriormente mencionado se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión abierta con sus datos de usuario o un tercero							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
889	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 16:32:53	18-FEB-2022 16:37:29
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy trabajando adición de recursos Fome, pero este no me permite editar los valores en el ingreso. Una vez verificado el registro de información se encuentra que no se ha adelantado el registro de ingreso de los recursos Fome en la fecha en que esta ocurrió. Una vez se haga registro de este							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
890	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Luz Mary López Fonseca	18-FEB-2022 17:36:53	18-FEB-2022 17:38:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación para determinar si existe dificultad en el ingreso a Plataforma, ya que posterior al registro de la incidencia el sistema reporta ingreso por parte del usuario. Auxiliar confirma ingreso a Plataforma. Recuerde que se debe confirmar que efectivamente no exista otra sesión							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
891	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Fernando A Barrios Patiño	21-FEB-2022 08:21:25	21-FEB-2022 08:22:37
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al corrector registro de tercereo en plataforma ADFI, ya que esta llevando a cabo el correspondiente registro de información pero al momento de llevar a cabo este registro se le genera un							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
892	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 08:25:42	21-FEB-2022 08:29:06
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de registro de acuerdo de adición por recursos Fome, en una solicitud anterior se llevo a cabo la anulación del mismo y al hacer consulta desde el resumen de procesos el valor se muestra duplicado como si hubiese tomado la anulación. Se adelantara la verificación del registro de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
893	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Fernando A Barrios Patiño	21-FEB-2022 08:29:39	21-FEB-2022 08:30:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
894	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Fernando A Barrios Patiño	21-FEB-2022 08:32:26	21-FEB-2022 08:34:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
895	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 08:32:54	21-FEB-2022 08:33:56
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de edición el cual fue aprobado por parte del rector, pero al generar el documento este se muestra con la marca de agua borrador. Se adelanta verificación de registro de acuerdo de edición, asi como la aprobación realizada desde el usuario rector, de acuerdo a lo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
896	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 08:34:20	21-FEB-2022 08:36:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma, la pagina consultada queda en blando y se observa como si no estuviese funcionando normalmente. Corresponde adelantar actualización del navegador, limpieza de historial y cookies de navegación. Repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NORMAL SUPERIOR	SAN MATEO	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,808,8037	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 08:47:40	21-FEB-2022 08:49:04

897	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma, la página consultada queda en blanco y se observa como si no estuviese funcionando normalmente. Corresponde adelantar actualización del navegador como del equipo, limpieza de historial y cookies de navegación. Repetir ingreso nuevamente desde página de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
898	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 08:49:41	21-FEB-2022 08:52:39
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realizando ingreso el día hoy a Plataforma me aparece "solo se permite una sesión por usuario ", Esto se presenta debido a que existe una sesión abierta como lo indica el mensaje que no fue cerrada en un equipo distinto, y por lo tanto debe ser cerrada y para realizar un nuevo inicio este no le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
899	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 08:56:11	21-FEB-2022 08:57:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico nuevamente ya que persiste el inconveniente al ingresar a Plataforma, se repite nuevamente tener en cuenta, las recomendaciones en cuanto al cierre de sesión y demás. Para realizar seguimiento le solicito remitir imágenes en detalle del ingreso al sistema desde pagina de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
900	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Fernando A Barrios Patiño	21-FEB-2022 09:32:17	21-FEB-2022 09:35:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
901	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 09:37:36	21-FEB-2022 09:42:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para realizar ingreso a Plataforma ADFI, como a mesa de ayuda ya que este no me permite. Por favor ingresar desde pagina de Secretaria de Educación/aplicaciones/ mesa de ayuda y una vez solicita usuario y contraseña verificar tanto para usuario como para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
902	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Fernando A Barrios Patiño	21-FEB-2022 09:44:19	21-FEB-2022 09:45:47
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
903	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 09:44:29	21-FEB-2022 09:45:44
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte del rector de la institución no se cuenta con los datos de usuario para ingreso a Plataforma, tengo entendido que se realizó envió de los datos a los correos personales, pero Él aun no los ha recibido. Lo anteriormente mencionado no corresponde, se adelantó actualización de datos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
904	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 09:49:21	21-FEB-2022 09:54:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para comunicar no haber podido ingresar a Mesa de Ayuda para registrar incidencia. Seguir las recomendaciones dadas en llamada anterior y por favor ingresar desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones/ mesa de ayuda y una vez solicita usuario y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
905	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 10:00:59	21-FEB-2022 10:03:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma, la página consultada queda en blanco y se observa como si no estuviese funcionando normalmente. Corresponde adelantar actualización del navegador como del equipo, limpieza de historial y cookies de navegación. Repetir ingreso nuevamente desde página de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
906	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 10:14:40	21-FEB-2022 10:17:23
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
907	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 10:18:25	21-FEB-2022 10:22:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
908	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	21-FEB-2022 10:44:09	21-FEB-2022 10:45:15
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la aprobación del acuerdo de adición, reducción o traslado ya registrados pero que se encuentran encuentran pendientes de validación por contador SEC, a lo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
909	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	MONIQUIRA	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,737,0380	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 10:48:15	21-FEB-2022 10:51:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
910	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 10:51:41	21-FEB-2022 11:03:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
911	I.E. TUNJUELO	MONGUA	YULI XIOMARA MONGUI ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,561,0761	Fernando A Barrios Patiño	21-FEB-2022 11:11:32	21-FEB-2022 11:12:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
912	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 11:18:47	21-FEB-2022 11:20:49
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede brindar asesoría para adelantar registro de ingresos recursos Fome. La recomendación par adelantar el registro de información corresponde revisar correo electrónico remitido desde el área financiera donde les dan las indicaciones para registro, seguido al hacer la selección de la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
913	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 11:37:24	21-FEB-2022 11:39:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
914	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 14:16:25	21-FEB-2022 14:17:08
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibió incidencia por parte de la institución se recibió incidencia relacionada con inconveniente para ingreso a Plataforma. En un momento le estamos colaborando con la respuesta, estar atentos a la misma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
915	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 14:58:23	21-FEB-2022 15:01:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la institución se indica que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Esto se presenta debido a que existe una sesión abierta como lo indica el mensaje que no fue cerrada en un equipo distinto, y por lo tanto debe ser cerrada y para realizar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
916	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	ROSA INES GARCIA ORTEGON	RECTOR	57,313,831,4671	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 15:56:48	21-FEB-2022 16:01:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
917	I.E. NUEVA ESPERANZA	SAN LUIS DE GACENO	DENIS KATERINE SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,245,9248	Luz Mary López Fonseca	21-FEB-2022 16:08:15	21-FEB-2022 16:10:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA

	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo manifiesta, tener dificultad para ingreso a plataforma me puede confirmar, si es por tema de contraseña o por la manera de ingreso al sistema, por favor describir el proceso, adicionalmente recuerda si posterior al día 26 de enero de 2022, se actualizo la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
918	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 08:10:57	22-FEB-2022 08:13:00
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como adelantar el registro de adición por la fuente cuatro relacionado a recursos Fome. Para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la vigencia 2022/ modulo PRESUPUESTO/adiciones el cual se encuentra disponible para diligenciamiento, siempre y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
919	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 08:20:18	22-FEB-2022 08:22:32
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De la llamada anterior había quedado pendiente la verificación de registro de acuerdo de adición por a fuente 4, antes de continuar, es necesario que ingrese al módulo tesorería, ingresos y lea en voz alta el registro adelantado relacionado al recaudo de ingresos Fome. Si nos detenemos en la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
920	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	VENTAQUEMADA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,544,4127	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 08:26:40	22-FEB-2022 08:31:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, se le solicita auxiliar realizar el proceso en línea para confirmar el ingreso, repetir ingreso nuevamente desde página de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
921	I.E. EL ROSARIO	PAIPA	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,305,2948	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 08:32:46	22-FEB-2022 08:38:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar de la institución, ya que se indica que tiene dificultades para el ingreso a plataforma, por favor realizar descripción del ingreso. Esto se presenta debido a que existe una sesión abierta como lo indica el mensaje que no fue cerrada en un equipo distinto, y por lo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
922	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	VENTAQUEMADA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,544,4127	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 08:52:58	22-FEB-2022 09:00:59
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingresar a Plataforma con mi usuario. La recomendación es que debe hacer el ingreso al sistema desde otro navegador distinto al actual, se realiza acompañamiento en línea, repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
923	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 09:09:08	22-FEB-2022 09:12:18
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me estoy comunicando para confirmar cita de manera presencial el día jueves 24 de febrero en horas de la mañana ya que, desde el área financiera, fui notificada, en compañía del rector. Le confirmo la cita de manera presencial en las instalaciones de Mesa de ayuda para finalizar el cierre de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
924	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 09:18:15	22-FEB-2022 09:22:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingresar a Plataforma con mi usuario. Se realiza acompañamiento en línea, repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, ingreso con usuario y contraseña habitual; recuerde hacer el cierre de la sesión desde la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
925	I.E. TUNJUELO	MONGUA	YULI XIOMARA MONGUI ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,561,0761	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 09:25:21	22-FEB-2022 09:30:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Le solicito se haga el ingreso en este							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
926	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 09:31:15	22-FEB-2022 09:34:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Le solicito se haga el ingreso en este							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
927	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 09:47:08	22-FEB-2022 09:48:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingresar a Plataforma con mi usuario. Se realiza acompañamiento en línea, repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, ingreso con usuario y contraseña habitual; Tener claro que la escritura de la contraseña							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
928	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ELSA PATRICIA BERNAL CORTÉS	RECTOR	57,312,377,1582	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 09:59:59	22-FEB-2022 10:03:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución, aclarando que, aunque el nombre relacionado a la línea de Teléfono de la cual se comunica, corresponde a la línea institucional y no al mencionado y aclara que su nombre es Elsa patricia Bernal Cortes, quien solicita acompañamiento en el ingreso a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
929	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 10:04:14	22-FEB-2022 10:11:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Le solicito se haga el ingreso en este							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
930	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 10:24:37	22-FEB-2022 10:28:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingresar a Plataforma con mi usuario. Se realiza acompañamiento en línea, repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, ingreso con usuario y contraseña habitual; recuerde hacer el cierre de la sesión desde la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
931	I.E. INTEGRADO	CÓMBITA	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,817,1983	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 10:49:15	22-FEB-2022 10:50:03
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro realizando ingreso a Plataforma y este me genera aviso de alerta, pero al colocar usuario y contraseña este no me permite. Por favor remitir la inconsistencia presentada a través de incidencia con el detalle del proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
932	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 10:50:58	22-FEB-2022 10:56:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingresar a Plataforma con mi usuario ya que al colocar datos se queda girando el logo de la Plataforma. La recomendación es que debe hacer el ingreso al sistema desde otro navegador distinto al actual, se realiza acompañamiento en línea, repetir ingreso							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
933	I.E. INTEGRADO	CÓMBITA	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,817,1983	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 10:58:24	22-FEB-2022 11:02:37
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar apoyo en las indicaciones para registrar incidencia a través del aplicativo mesa de ayuda. Por favor ingresar al aplicativo y una vez allí remitirse al menú principal parte superior derecha, e identificar el idioma en el que se encuentra configurado y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
934	I.E. SAN MARCOS	SABOYÁ	MARIA CAMILA PEDREROS QUIROGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,232,1336	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 11:33:00	22-FEB-2022 11:35:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingresar a Plataforma con mi usuario. Se realiza acompañamiento en línea, repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, ingreso con usuario y contraseña habitual; recuerde hacer el cierre de la sesión desde la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
935	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 14:15:30	22-FEB-2022 14:16:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Que proceso debo seguir para realizar actualización del rector de la institución recién nombrado. Se debe remitir desde la institución oficio lo puede hacer a través del Sac o través del asesor asignado para la institución donde se envié, el documento de identidad, acto administrativo, datos de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
936	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 14:24:25	22-FEB-2022 14:28:44
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Le solicito se haga el ingreso en este							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
937	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 14:40:18	22-FEB-2022 14:43:41
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia relacionada a la solicitud de anulación de registro de egresos. La incidencia que menciona ya fue resuelta y los documento ya se encuentran anulados, para adelantar verificación debe hacer el ingreso desde el módulo presupuesto, disponibilidad los cuales tiene asociada la							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
938	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 14:48:28	22-FEB-2022 14:49:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte del usuario se remitió incidencia por inconsistencia presentada, le estoy devolviendo la comunicación para que en este momento sea confirmado el ingreso al sistema, una vez verificada la inconsistencia, como no es posible ahora, queda pendiente de su parte que este se realice.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
939	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 14:53:50	22-FEB-2022 14:58:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Por lo anteriormente mencionado se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
940	I.E. EL HATO	PESCA	MARTHA YADIRA ZANABRIA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,779,7862	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 14:59:58	22-FEB-2022 15:00:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registro incidencia donde nos dice que presenta inconveniente para ingresar a Plataforma con su usuario. Se realiza acompañamiento en línea, repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, ingreso con usuario y contraseña habitual; si no							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
941	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 15:12:33	22-FEB-2022 15:15:16
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde la solicitud realizada en mesa de ayuda con relación al cargue del archivo de solicitud de adición de recursos de balance es necesario que en este momento repita el proceso para subir el documento y confirmar que no le genere inconveniente. Se confirma cargue de archivo de solicitud de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
942	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 15:23:25	22-FEB-2022 15:24:40
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para verificar respuesta a la incidencia radicada. Le menciono que está ya tuvo respuesta en donde se confirma que el ingreso fue anulado asi como el acuerdo solicitado para su verificación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
943	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 17:08:03	22-FEB-2022 17:10:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingresar a Plataforma con mi usuario. Se realiza acompañamiento en línea, repetir ingreso nuevamente desde página de Secretaria de Educación/aplicaciones /Plataforma ADFI, ingreso con usuario y contraseña habitual; recuerde hacer el cierre de la sesión desde la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
944	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	GLORIA GOMEZ LIZARAZO	RECTOR	57,312,390,0621	Luz Mary López Fonseca	22-FEB-2022 17:14:39	22-FEB-2022 17:17:44
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución a través de la línea de contacto de auxiliar administrativo para consultar los datos de ingreso a plataforma, rol rector. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
945	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 08:36:38	23-FEB-2022 08:38:22
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como se hace la revisión de la respuesta en mesa de ayuda. Realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones /Mesa de Ayuda digitando usuario y contraseña, en la ventana que aparece se presenta la opción cerrado/ casos cerrados sobre el cual							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
946	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	CHIVOR	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,300,5261	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 10:02:17	23-FEB-2022 10:04:20
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución tiene pendiente el cargue de extractos para el mes de enero, ya que no es un proceso que realice directamente pues lo adelanta el contador de la Institución. Es el auxiliar administrativo quien debe asumir estos procesos directamente, se requiere que se radique incidencia citando							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
947	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Fernando A Barrios Patiño	23-FEB-2022 11:18:46	23-FEB-2022 11:21:16
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar el cambio de horario para la cita asignada correspondiente al día 24/02/222 a las 5:00 Pm teniendo en cuenta que la pagadora vive retirada del casco urbano, a lo cual se le indica que este horario y fecha no puede ser							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
948	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 11:35:03	23-FEB-2022 11:44:43
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se había radicado incidencia para solicitar anulación de ordenes de pago y pago factura días atrás, pero no se identifica que estas operaciones se encuentren anuladas. La solicitud a la que se refiere se encuentra resuelta y los documentos se anularon de acuerdo a lo solicitado, por esta razón le							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
949	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	CHIVOR	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,300,5261	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 14:07:54	23-FEB-2022 14:08:21
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se habilito el permiso para cargue de extractos del mes de enero el día de hoy entre las dos y las 3 de la tarde para que por favor adelante el registro correspondiente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
950	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	BRICENO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,573,5159	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 14:21:19	23-FEB-2022 14:22:24
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo de la institución para notificar que el usuario rector tiene inconveniente para realizar ingreso a Plataforma. Importante que sea el rector quien se comunique y que cuando lo haga tenga acceso al correo institucional.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
951	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	BRICENO	JORGE DAVID CASTELLANOS VELANDIA	RECTOR	57,311,506,1358	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 14:29:43	23-FEB-2022 14:32:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para conocer datos de usuario e ingresar a plataforma pues los desconoce. Se confirman datos de usuario, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, tanto a usuario rector							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
952	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	BRICENO	JORGE DAVID CASTELLANOS VELANDIA	RECTOR	57,311,506,1358	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 14:41:17	23-FEB-2022 14:44:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para conocer datos de usuario e ingresar a plataforma pues los desconoce. Se confirman datos de usuario, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, tanto a usuario rector							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
953	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 16:38:44	23-FEB-2022 16:41:17
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De que manera se adelanta la solicitud de adición de recursos de balance de la vigencia 2021. La solicitud de adición de recursos de balance se adelanta desde la vigencia 2021, modulo cierre de vigencia / solicitud de adición de recursos de balance, adicionalmente dentro de la plataforma, se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
954	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	PUERTO BOYACA	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,286,2787	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 16:50:06	23-FEB-2022 16:55:07
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar asesoría con el ingreso y datos de usuario a Mesa de ayuda. Se confirman datos de usuario que se comunica, realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones /Mesa de Ayuda digitando usuario y contraseña, antes de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
955	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTANCHE	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,386,8710	Luz Mary López Fonseca	23-FEB-2022 17:05:05	23-FEB-2022 17:07:11
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para la institución esta asignada cita de manera presencial para auxiliar y rector de la institución, y quería que me aclarar si es obligatorio que asistir las dos personas o solamente puede asistir el rector de la institución además de tener en cuenta la información que se requiere. Es obligatorio que							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
956	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	24-FEB-2022 08:11:51	24-FEB-2022 08:12:17
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto descargue y registro de cuentas por pagar de la vigencia 2021 a lo cual se le indica que teniendo en cuenta que la misma las aprobó y reflejo a través							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
957	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 08:20:04	24-FEB-2022 08:23:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita acompañamiento en ingreso al sistema indicando haber realizado ingreso en horas de la mañana y en un nuevo ingreso este no le permite. En el reporte de usuario del sistema no se evidencia el ingreso el día de hoy, pero es necesario que siga las indicaciones en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

958	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Fernando A Barrios Patiño	24-FEB-2022 08:22:47	24-FEB-2022 08:23:45
	SOLICITUD: CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de manifestar que la misma tiene una cita asignada para el día de hoy desde la 8Am peor le fue imposible cumplir este horario que estará llegando al lugar de atención sobre las 09:00 Am para llevar a cabo el proceso de finalización de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
959	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 08:25:08	24-FEB-2022 08:28:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar el proceso debo seguir para realizar actualización del rector de la institución recién nombrado. Se debe remitir desde la institución oficio lo puede hacer a través del Sac o través del asesor asignado para la institución donde se envié, el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
960	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 08:36:47	24-FEB-2022 08:37:46
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica a auxiliar administrativo, ya que se encuentra pendiente por parte de la institución la creación de cuenta bancaria, para lo cual es necesario que se realice a través de incidencia se le habilite el permiso para la creación de cuenta bancaria, asi como indicarle el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
961	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 08:42:47	24-FEB-2022 08:45:14
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro incorrecto de ingresos relacionado a ingresos FOME, por diferencia en los valores decimales. Se verifica registro de información para confirmar que corresponda a ingresos y no a acuerdo de adición por ese rubro. Se requiere que remita solicitud de anulación de ingreso con							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
962	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 09:50:33	24-FEB-2022 09:51:17
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de adición de recursos Fome, ya se adelanto registro tanto de ingresos como de egresos. Le solicito el favor realizar comunicación en un momento cuando se adelante la verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
963	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 09:56:54	24-FEB-2022 10:00:12
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de adición de recursos Fome, ya se adelantó registro tanto de ingresos como de egresos. Le solicito el favor realizar comunicación en un momento cuando se adelante la verificación. Una vez verificado registro de acuerdo debe dar el cierre al documento para que							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
964	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 10:11:48	24-FEB-2022 10:12:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Después de haber realizado la llamada anterior en la que se realizo ingreso al sistema y por problemas de conexión a internet, el equipo se apagó y no se realizó el cierre de sesión, por lo tanto, le solicito nuevamente me colabore. Por favor debe remitir el detalle de la inconsistencia presentada a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
965	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	CAMPOHERMOSO	JOSE ALBERTO GOMEZ LADINO	RECTOR	57,312,521,5456	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 10:44:26	24-FEB-2022 10:47:01
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
966	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	CAMPOHERMOSO	JOSE ALBERTO GOMEZ LADINO	RECTOR	57,312,521,5456	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 10:58:14	24-FEB-2022 11:01:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para manifestar que se encuentra verificando correo electrónico y no idéntica correo electrónico. Les solicito remitir correo electrónico Gmail, para posterior comunicación vía Google meet, importante contar con micrófono, cámara y acceso al correo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
967	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Fernando A Barrios Patiño	24-FEB-2022 12:03:22	24-FEB-2022 12:04:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la correcta actualización de usuario respecto del acto administrativo de nombramiento y asignación de funciones como pagador a lo cual se le indica que el acto							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
968	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	CAMPOHERMOSO	JOSE ALBERTO GOMEZ LADINO	RECTOR	57,312,521,5456	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 14:20:46	24-FEB-2022 14:21:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con Rector de la institución pendiente para realizar reunión va Google meet, y hacer acompañamiento en el ingreso al sistema con los datos de usuario, por favor confirmar si en este momento es posible adelantar la verificación. Rector manifiesta comunicarse mas tarde							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
969	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Fernando A Barrios Patiño	24-FEB-2022 15:07:43	24-FEB-2022 15:10:36
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar la posibilidad en el cambio de horario para la cita asignada correspondiente al día 25/02/222 a las 5:00 Pm teniendo en cuenta que el municipio es retirado de la ciudad de Tunja y no sabe si puede regresarse, a lo cual se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
970	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 15:36:46	24-FEB-2022 15:37:21
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica con auxiliar administrativo para recordarle que la cita presencial asignada para el día de hoy a las 5:00 pm, pero a su vez se cancelo una cita anterior a este horario, por lo tanto puede asistir un hora antes de la citada, nos vemos en un momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
971	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 15:43:07	24-FEB-2022 15:48:35
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar realiza consulta si s posible una vez se adelante el registro de acuerdo de adición y se haya cumplido con el proceso completo de registro en cuanto al tramite del mismo, realizar egresos relacionados a los rubros adicionados. Para que se pueda iniciar a ejecutar estos recursos es							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
972	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	LUIS ALFREDY BLANCO LOPEZ	RECTOR	57,320,401,1487	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 16:53:39	24-FEB-2022 16:55:03
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para indicar que se realizo registro de acuerdo de adición tanto de recursos de balance, como recursos FOME, con aprobación y los respectivos formatos en plataforma y se está solicitando la validación SEB, desde el día de ayer y se requiere hacer un pago de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
973	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 16:55:23	24-FEB-2022 16:56:22
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizaron registros de acuerdo de adición, adicionales a los que corresponden es posible borrarlos del reporte de adiciones. Si corresponde solicitar anulación de registros que no corresponden a través de incidencia, con la identificación del mismo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
974	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	24-FEB-2022 17:07:37	24-FEB-2022 17:08:37
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica a auxiliar administrativo para aclarar la solicitud de anulación de acuerdo ya que se escribe que solicita anulación de acuerdo de adición, pero no aclara cual de los dos, en el registro de adiciones, hay una columna titulada estado del registro y lo puede							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
975	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 08:12:43	25-FEB-2022 08:17:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingresar a plataforma, quien realiza la comunicación corresponde a rector de la institución. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, con destino a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
976	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 08:32:05	25-FEB-2022 08:32:49
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar el horario y el proceso para la creación de la cuenta bancaria pendiente. Se notifico y se habilito el permiso para la creación de la cuenta el día de hoy, entre las 8:00 am y las 9:00am, esta puede ser revisada a través de mesa de ayuda, si por							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
977	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 10:24:36	25-FEB-2022 10:26:22
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para aclarar lo relacionado a saldo registrado de cuenta bancaria del mes de diciembre de 2021, el cual por error en a la digitación esta me quedo incorrecto y me afecta el diligenciamiento de la solicitud de recursos de balance. Por favor remitir la solicitud desde mesa de ayuda							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 10:34:58	25-FEB-2022 10:39:29

978	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No se ha podido adelantar registro de adición de recursos Fome, ya que no permite la adición de los rubros del ingreso. Para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la vigencia 2022/ modulo PRESUPUESTO/adiciones el cual se encuentra disponible para diligenciamiento,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
979	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 10:58:33	25-FEB-2022 11:01:02
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico oficio para solicitar inactivación de cuenta bancaria a Secretaria de Educación, pero al hacer la verificación esta aun aparece dentro del reporte de cuentas bancarias. Se confirman datos de usuario e igualmente se va a adelantar verificación y puede repetir la comunicación en horas de la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
980	I.E. SUSE	AQUITANIA	AURA EDILIA GOMEZ ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4301	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 11:01:43	25-FEB-2022 11:02:59
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No se ha podido adelantar registro de adición de recursos Fome, ya que no permite la adición de los rubros del ingreso. Para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la vigencia 2022/ modulo PRESUPUESTO/adiciones el cual se encuentra disponible para diligenciamiento,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
981	I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA	VENTAQUEMADA	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,449,8168	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 11:27:46	25-FEB-2022 11:29:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica desde otro numero distinto al reportado como contacto de auxiliar administrativo. Indica tener dos números de línea, para realizar comunicación telefónica, además manifiesta que hay una persona nueva en el cargo de rector de la institución, como puede contar con los							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
982	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 14:03:59	25-FEB-2022 14:05:30
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica con auxiliar administrativo para confirmarle la hora para creación de cuenta bancaria que corresponde al día lunes 28 de febrero de 2022, no olvide revisar la respuesta dada en la incidencia anterior donde se describe el paso a paso para creación de cuenta							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
983	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	JOSE MIGUEL SUAREZ APONTE	RECTOR	57,311,477,4082	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 14:21:40	25-FEB-2022 14:22:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con rector de la institución, para indicarle que se debe verificar correo electrónico de uso institucional para conocer los datos de ingreso a plataforma, pues el día de hoy se reenviaron datos de usuario, puede adelantar verificación y posterior ingreso al sistema.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
984	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	WILSON FERNANDO SAAVEDRA CASTELLANOS	RECTOR	57,311,452,1807	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 14:31:32	25-FEB-2022 14:32:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: A través de incidencia en horas de la mañana auxiliar administrativo nos escribió a través de incidencia, que requería apoyo para ingreso a Plataforma por inconvenientes de datos de usuario, se le indico que usted debía revisar notificación de fecha 26 de enero de 2022, en correo electrónico de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
985	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 15:01:30	25-FEB-2022 15:04:59
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: He tenido dificultad para adelantar registro de tercero para adelantar registro de información. En la incidencia que se radico en días anteriores se pudo evidenciar que, para la creación de tercero, este se debe trabajar desde la vigencia 2022 y no desde la 2021 que es lo que le genera el aviso de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
986	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 15:58:17	25-FEB-2022 16:02:12
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se adelanto registro de acuerdo de adición de recursos Fome, este ya se encuentra aprobado, pero no se verifico antes de los considerandos y estos quedaron duplicados, es posible realizar la corrección. Se verifica estado del registro de acuerdo el cual ya se encuentra aprobado y no es							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
987	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 17:07:11	25-FEB-2022 17:09:22
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indicar que, con respecto al diligenciamiento de las cuentas por pagar, puede presentar inconsistencia debido a que las cuentas por pagar quedaron en la vigencia anterior con un código presupuestal distinto al actual. Este tiene un proceso de validación							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
988	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 17:12:45	25-FEB-2022 17:20:09
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para consultar las razones de la anulación de operaciones, como confirmar las mismas. Le solicito identifique cuales son las operaciones que corresponde adelantar anulación, en el sistema puede hacer el registro de operaciones relacionadas a traslados, debe							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
989	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	25-FEB-2022 17:21:28	25-FEB-2022 17:22:19
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta adelantando registro de cuenta pagar diligenciando cada uno de los campos que solicita, pero al finalizar y guardar el registro este no me permite. Es necesario que remita la imagen del diligenciamiento de los campos para verificación, una vez exista novedad al respecto, me estaré							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
990	I.E. TEGUANEQUE	TURMEQUÉ	LAURA XIMENA MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,231,9654	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 08:14:36	28-FEB-2022 08:15:17
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a las observaciones generadas en la denegación de la solicitud de recursos del balance 2021, a lo cual se le indica que estas observaciones no se hacen desde plataforma ADFI, si no desde							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
991	I.E. GUANEGRO	PUERTO BOYACA	JOSE ANCIZAR TRIANA GARZON	RECTOR	57,317,854,8608	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 08:21:38	28-FEB-2022 08:23:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución, realiza comunicación solicitando datos de usuario e ingresar a plataforma, ya que según lo manifiesta presenta dificultad para el ingreso. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
992	I.E. GUANEGRO	PUERTO BOYACA	JOSE ANCIZAR TRIANA GARZON	RECTOR	57,317,854,8608	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 08:24:53	28-FEB-2022 08:28:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución solicita acompañamiento para realizar ingreso al aplicativo mesa de ayuda, ya que tras varios intentos no sido posible. Realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones /Mesa de Ayuda digitando usuario y contraseña, antes de continuar leer en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
993	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	ZETAQUIRA	LIGIA ESPERANZA MONTAÑEZ OCHOA	RECTOR	57,314,203,0052	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 08:27:12	28-FEB-2022 08:28:29
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que la misma no llevo a cabo el proceso de formulario de cierre para la vigencia 2021 , fue citada de manera presencial por parte de la SEB pero no pudo asistir a							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
994	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 08:32:20	28-FEB-2022 08:33:01
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En incidencia radicada para crear cuenta bancaria debido a inconvenientes con el servicio de internet, no es posible realizar la creación de cuenta bancaria en la hora asignada. Realizar la comunicación para solicitar y confirmar la hora para adelantar la creación de cuenta bancaria.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
995	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 08:36:52	28-FEB-2022 08:37:13
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación a auxiliar administrativo y confirmarle que una vez verificadas las imágenes remitidas puede adelantar el registro de la cuenta por pagar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
996	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 08:46:58	28-FEB-2022 08:50:35
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como se hace la revisión de la respuesta en mesa de ayuda. Realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación, opción aplicaciones /Mesa de Ayuda digitando usuario y contraseña, en la ventana que aparece se presenta la opción cerrado sobre el cual debe dar clic , y							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
997	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,407,5505	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 08:55:22	28-FEB-2022 08:56:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma, no tengo clara la contraseña y no me permite el ingreso. Recuerde que se realizó la actualización de datos de usuario, el día 26 de enero de 2022, si posterior a esta fecha, se realizó cambio de contraseña y al día de hoy no la recuerda, es necesario que se radique							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
998	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	DIANA CAROLINA RAMIREZ LLANES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,467,4517	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 09:14:04	28-FEB-2022 09:14:49
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA

	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de hacerles saber que una vez se ingreso al sistema el día de hoy, para adelantar registro de información pendiente, el sistema genera aviso el cual indica que el presupuesto no ha sido cargado. Se adelantará verificación de lo citado y nos estaremos comunicando							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
999	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 09:22:56	28-FEB-2022 09:24:22
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para evidenciar la respuesta dada a una indigencia registrada , a lo cual se le indica que la respuesta podrá ser verificada a través del correo institucional o la mima mesa de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1000	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 09:30:12	28-FEB-2022 09:34:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se hizo registro de cuentas por pagar de manera correcta pero no se identifica donde queda el registro de estas cuentas. Por favor ingresar al modulo tesorería/ cuentas por pagar/ allí se muestran dos item, el primero relacionado a cuentas por pagar, desde donde se registró la operación y el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1001	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 09:39:27	28-FEB-2022 09:41:28
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de los extractos cargados para el mes de enero, pues no tengo la seguridad de que estos se encuentren correctos. Se adelanta verificación en línea, le solicito realizar ingreso al modulo tesorería/ cuentas bancarias, verificar la primera cuenta que se relaciona y que							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1002	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 09:42:11	28-FEB-2022 09:44:41
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me indique como se debe adelantar la solicitud de adición de recursos de balance. Esta se trabajar desde la vigencia 2021, modulo cierre de vigencia/ solicitud de adición de recursos de balance, diligenciar los campos solicitados, también se encuentra disponible la consulta de manual							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1003	I.E. TECNICA SAMUEL IGNACIO SANTAMARIA	OTANCHE	SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,555,7434	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 09:50:46	28-FEB-2022 09:52:01
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el registro de ingresos asociados al giro Fome , dado que por la conectividad a internet no puede consultar el manual paso a paso para llevar acabó este registro ,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1004	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 10:08:48	28-FEB-2022 10:10:14
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar se le habilite el permiso para creación de cuenta bancaria, ya se creo la incidencia. Se confirma el recibido de la incidencia y en un momento le estaremos contestando, estar atentos a la respuesta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1005	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 10:15:21	28-FEB-2022 10:15:40
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solicitud referente a la creación de una cuenta bancaria nueva fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: lunes 28/02/2021 / Hora: 10:30 a las 11:30 AM tiempo en el cual la El podrá llevar a cabo el correspondiente registro de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1006	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 10:16:37	28-FEB-2022 10:20:20
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de registro de acuerdo de adición tengo la inquietud si este se debe dar en el caso de los egresos a un solo rubro o a varios. De acuerdo a lo solicitado este puede ser distribuido en el egreso a un solo rubro o a varios, según lo determine la institución, y ya corresponde estar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1007	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 10:35:40	28-FEB-2022 10:35:55
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto registro de la cuneta bancaria nueva, dado que se está llevando a cabo el registro y le genera error " no se encuentra habilitado" para llevar a cabo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1008	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 10:42:29	28-FEB-2022 10:43:10
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir una vez el registro de la cuenta bancaria fue exitoso a lo cual se le indica que deberá radicara incidencia para llevar a cabo el registro del extracto bancario correspondiente							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1009	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 10:48:51	28-FEB-2022 10:52:25
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Después de haber revisado los saldos de las cuentas bancarias, existe una diferencia en los saldos de las cuentas bancarias en relación a los saldos que se muestran en la solicitud de recursos de balance. Cuando se hizo el cierre de vigencia se debieron revisar estos valores ya que este formato							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1010	I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ	TIBANÁ	MARIA ALBINA CORTES HUERTAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,380,1321	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 10:49:26	28-FEB-2022 10:50:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector , a lo cual se le indica que en primer instancia se deberá comunicar el rector /ordenador del gasto dado que el usuario y contraseña							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1011	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 10:55:10	28-FEB-2022 10:57:39
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso llevado a cabo del registro de ingresos por concepto de certificados y constancias los cuales se registraron en plataforma ADFI mediante un único recibo de caja pro valor de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1012	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 11:00:00	28-FEB-2022 11:03:18
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para que me indique donde se puede realizar consulta del resumen del presupuesto de la vigencia 2021, para verificar la adición a los recursos de balance. Puede hacer consulta desde la opción presupuesto /reportes y allí se encuentra disponible para consulta, libros							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1013	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 11:21:35	28-FEB-2022 11:24:27
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se requiere hacer registro de egreso en el rubro de teléfono y no es posible, de que manera realizo la verificación. Por favor hacer consulta de la asignación de rubros y recursos programada para la institución, lo puede hacer desde el módulo Presupuesto/reportes/ allí podrá hacer consulta de la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1014	I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA	SOMONDOCO	RAUL SANABRIA LOZADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,254,1935	Fernando A Barrios Patiño	28-FEB-2022 12:00:02	28-FEB-2022 12:00:55
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solicitud referente a la creación de una cuenta bancaria nueva fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: lunes 28/02/2021 / Hora: 02:00 Pm a las 03:00 Pm tiempo en el cual la El podrá llevar a cabo el correspondiente registro de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1015	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 14:38:42	28-FEB-2022 14:43:38
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se tenia pendiente desde la institución el pago de impuestos del mes de diciembre que se cancelo en el mes de enero, ya se adelanto el registro de traslados en plataforma, pero al realizar la operación en el banco este no me permito hacer traslados, por lo tanto, a través de incidencia se solicitó							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1016	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	DIANA CAROLINA RAMIREZ LLANES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,467,4517	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 15:18:39	28-FEB-2022 15:19:39
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estaba pendiente realizar comunicación para indicarle que puede adelantar registro de información de la vigencia 2022, esto se presentó debido a que el cargue de presupuesto de presento fuera de la fecha, razón por la se hace necesarios procesos adicionales. En este momento puede realizar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1017	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	DIANA CAROLINA RAMIREZ LLANES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,467,4517	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 16:06:27	28-FEB-2022 16:07:53
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ya se realizo registro de información del mes de enero y quiero saber si corresponde y puedo pasar al mes de febrero, puede continuar con e diligenciamiento de información del mes de febrero, si no tiene más registros pendientes del mes de enero, incluyendo rendimientos financieros.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1018	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,407,5505	Luz Mary López Fonseca	28-FEB-2022 16:16:39	28-FEB-2022 16:22:01
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para realizar la solicitud de adición de recursos de balance con que tiempos de plazo se cuenta para adelantar la solicitud. Esta solicitud se debe adelantar en el primer trimestre del año, pero no existe fecha limite de plazo establecido. En cuanto adición de recursos FOME, una vez se adelante el							SALIENTE

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1019	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	01-MAR-2022 08:19:54	01-MAR-2022 08:21:38
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Requiero adelantar consulta de ejecución presupuestal, o el reporte de los rubros conque cuenta la institución. Puede hacer consulta desde la opción presupuesto, reportes/ ejecución presupuestal, asi como de la consulta activa/ pasiva que ya es un resumen, esta le muestra de manera							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1020	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	01-MAR-2022 09:25:45	01-MAR-2022 09:27:02
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución tiene pendiente saldo en caja por consignar y esta ya se realizo a la cuenta de recursos propios, debo adelantar el registro de la consignación. Por favor realizar registro de consignación realizada con la fecha indicada, desde el módulo tesorería/ traslados/ consignación de fondos en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1021	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	01-MAR-2022 09:29:05	01-MAR-2022 09:30:36
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para la verificación de registro de acuerdo de adición y que proceso debo seguir desde el registro actual. Por favor verificar el contenido del acuerdo en cuanto a contenido, rubros y miembros del consejo directivo, si estos datos ya son correctos, puede dar el cierre a acuerdo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1022	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	01-MAR-2022 11:47:52	01-MAR-2022 11:49:40
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar registro de la consignación de fondos de caja como se me indico en la llamada anterior, en el momento de seleccionar el o los recibos de caja a los que corresponde, pero no me permite. El registro de consignación a realizar corresponde a una vigencia anterior distinta a la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1023	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Fernando A Barrios Patiño	01-MAR-2022 14:15:56	01-MAR-2022 14:17:38
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al medio de recaudo a señalar en el registro correspondiente al recaudo de dinero por giro gratuidad CONPES 22 , a lo cual se le indica que esto corresponde a una transferencia/consignación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1024	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	Luz Mary López Fonseca	01-MAR-2022 14:27:59	01-MAR-2022 14:32:39
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el registro de ingresos se requiere como tercero registrar el Ministerio de Educación, este ya se encuentra creado, pero no estoy segura que el Nit del mismo se encuentre correcto, por favor me colabora confirmando este número de identificación. Una vez se encuentre adelantado el registro							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1025	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	01-MAR-2022 15:32:26	01-MAR-2022 15:33:22
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta adelantando registro de información relacionado a ingresos, pero no tengo claro el tercero que se debe seleccionar para el caso de los recursos Fome. Debe identificar el tercero de la transacción y para este caso corresponde a Gobernación de Boyacá.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1026	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	01-MAR-2022 17:26:34	01-MAR-2022 17:39:46
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente el registro de pago de impuestos del mes de enero que tiene vinculados varios conceptos. Por favor ingresar desde el módulo tesorería / impuestos/ nacionales, tener claro que con anterioridad al registro de estos pagos debe contar con el registro de traslado de fondos para							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1027	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 08:34:13	02-MAR-2022 08:36:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: El rector de la institución tuvo cambio y ya se radico la solicitud para la actualización, pero no se ha obtenido respuesta. Si este oficio como los soportes ya se remitieron al área financiera, permitir la verificación y aprobación por parte de esta área y estar atentos a la respuesta y /o notificación							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1028	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 09:21:51	02-MAR-2022 09:23:25
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para realizar consulta para verificar como puede hacer consulta de estados financieros. Debe ingresar al módulo contabilidad/ reportes/ asignar las fechas de consulta para visualizar el periodo a consultar, el cual podrá ver en formato PDF.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1029	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 09:27:00	02-MAR-2022 09:31:58
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de la adición de recursos del balance los cuales ya fueron aprobados por parte de la SEB a lo cual se le indica que a la fecha este ya se le debe							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1030	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 09:43:47	02-MAR-2022 09:49:56
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de la adición de recursos del balance los cuales ya fueron aprobados por parte de la SEB a lo cual se le indica que a la fecha este ya se le debe							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1031	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 10:01:08	02-MAR-2022 10:01:50
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de solicitar se ignore la incidencia radica pues el registro del tercero no lo podía efectuar porque no se encontraba trabajando sobre al vigencia 2022, de igual manera desde MA se le indica que a través de la incidencia no se relacionó							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1032	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 10:03:02	02-MAR-2022 10:05:24
	SOLICITUD: CONSULTA ESTADO FINANCIEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Una vez se encuentre en la consulta de reportes, puede asignar fecha entre el 1 de enero a 31 de diciembre de 2021, verifica el reporte que esta consulta, es decir el estado financiero consultado, y en la parte superior de la consulta encuentra, la opción para descarga en formato PDF o Excel.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1033	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 10:13:36	02-MAR-2022 10:14:05
	SOLICITUD: CONSULTA ESTADO FINANCIEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No se descarga el archivo. Para tener una correcta visualización de la descarga de archivos, es necesario que verifique la configuración del archivo en cuanto que el bloqueo de ventanas emergentes se encuentre activo, de lo contrario no podrá visualizar el archivo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1034	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	DIANA CAROLINA RAMIREZ LLANES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,467,4517	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 10:22:37	02-MAR-2022 10:25:15
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En registro de información ingresos de este se evidencia una fecha distinta al reporte de ingresos. En consulta a reporte de información y puntualmente ingresos de encuentra el ultimo registro con fecha 28 de febrero de 2022, si al realizar consulta desde el rol auxiliar administrativo, y se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1035	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 10:24:55	02-MAR-2022 10:25:53
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de un movimiento presupuestal a lo cual se le indica que una vez creada la disponibilidad deberá ir añadiendo cada documento dependiente de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1036	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 11:36:14	02-MAR-2022 11:36:50
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para acompañamiento de registro de pago de factura, por favor confirmar que pueda realizar el proceso en este momento en línea, de lo contrario quedara pendiente para verificación por su parte, atendiendo las observaciones dadas en la respuesta a la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1037	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 11:43:56	02-MAR-2022 11:50:11
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar apoyo para verificación de adición de recursos de balance. Para adelantar el registro de acuerdo de adición de recursos de balance, debe contar con la solicitud aprobada desde la vigencia 2021, con aprobado por el área financiera, posterior a esta aprobación podrá							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1038	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 11:48:00	02-MAR-2022 11:49:07
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al corrector registro de tercereo en plataforma ADFI, ya que esta llevando a cabo el correspondiente registro de información pero al momento de llevar a cabo este registro se le genera un							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

1039	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 14:09:10	02-MAR-2022 14:14:09
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la información reflejada mediante el módulo presupuesto/modificaciones/adiciones la IE esta identificando información que no corresponde al FSE , a lo cual se le indica que si la misma lleva							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1040	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 14:15:23	02-MAR-2022 14:15:46
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la información reflejada mediante el módulo presupuesto/modificaciones/adiciones la IE esta identificando información que no corresponde al FSE , a lo cual se le indica que si la misma lleva							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1041	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 14:19:53	02-MAR-2022 14:21:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la actualización de los datos del usuario/rol rector, a lo cual se le indica que para la generación del usuario y calve del nuevo rector asignado a la IE deberá							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1042	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 15:05:07	02-MAR-2022 15:09:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Le solicito se haga el ingreso en este							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1043	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 15:08:32	02-MAR-2022 15:09:29
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de una adición presupuestal teniendo en cuenta que ya llevo a cabo el registro de la cabecera de la misma pero no le permite diligenciar los							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1044	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 15:11:25	02-MAR-2022 15:13:53
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correspondiente registro de una adición presupuestal teniendo en cuenta que ya llevo a cabo el registro de la cabecera de la misma pero no le permite diligenciar los							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1045	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 15:48:40	02-MAR-2022 15:51:02
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede dar las indicaciones para realizar el cargue del archivo de adición de recursos FOME. Estaría pendiente finalizar el documento con los considerandos para generar el archivo borrador antes de dar el aprobado y recuerde que desde el usuario rector se da el aprobado del archivo,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1046	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	HECTOR EDUARDO PARDO RIOS	RECTOR	57,310,278,8431	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 16:40:13	02-MAR-2022 16:41:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector para solicitar datos de ingreso al sistema ya que no los tiene claros. Se confirman datos de usuario y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico institucional, remitido el día 26 de enero de 2022, con destino a usuario rector, tomar estos datos y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1047	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 16:47:25	02-MAR-2022 16:48:19
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede dar las indicaciones para continuar con diligenciamiento de la solicitud de acuerdo de adición. Una vez finalice la edición del archivo desde el usuario auxiliar administrativo corresponde al usuario rector dar el aprobado asignando número de acuerdo y fecha de aprobación del mismo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1048	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	ROSA YOLANDA MEZA DE SANCHEZ	RECTOR	57,310,876,4931	Fernando A Barrios Patiño	02-MAR-2022 17:02:18	02-MAR-2022 17:04:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector , a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1049	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	02-MAR-2022 17:03:36	02-MAR-2022 17:04:39
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar y me confirma desde que opción se debe subir archivo de adición recursos Fome. Este debe ser cargado desde el usuario auxiliar administrativo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1050	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 08:20:14	03-MAR-2022 08:22:23
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar apoyo en el registro de adición de recursos de balance. Para adelantar el registro de acuerdo de adición de recursos de balance, debe contar con la solicitud aprobada desde la vigencia 2021, con aprobado por el área financiera, posterior a esta aprobación podrá							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1051	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 08:29:23	03-MAR-2022 08:31:11
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Consulto a que está relacionado la frase cifras expresadas en pesos colombianos e igualmente las equis que se observan e en encabezado del acuerdo. En lo relacionado a la frase hace referencia a que el contenido de los valores del documento corresponde a pesos colombianos, en cuanto a las							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1052	I.E. JORGE CLEMENTE PALACIOS	TIBASOSA	ORLANDO ANTONIO LOPEZ LOPEZ	RECTOR	57,312,575,4979	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 08:52:50	03-MAR-2022 08:56:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector para solicitar datos de ingreso al sistema ya que no los tiene claros. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar administrativo y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1053	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARCO ADELIO GIL CASTILBLANCO	RECTOR	57,311,555,8180	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 09:24:29	03-MAR-2022 09:27:02
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1054	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARCO ADELIO GIL CASTILBLANCO	RECTOR	57,311,555,8180	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 09:34:37	03-MAR-2022 09:36:16
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1055	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	TOTA	HERNANDO LEMUS BARRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,385,1929	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 09:45:35	03-MAR-2022 09:46:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar datos de ingreso a plataforma por parte del rector. Con relación a su solicitud le indico que es necesario que el rector de la institución sea quien se comunique directamente a nuestras líneas de atención, para dar las indicaciones correspondientes.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1056	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	ROSA YOLANDA MEZA DE SANCHEZ	RECTOR	57,310,876,4931	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 10:25:21	03-MAR-2022 10:28:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no le permite el ingreso a plataforma ADFI en su carga queda en blanco la página o se evidencia error "no se permite más de una sesión por usuario" a lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1057	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 10:32:08	03-MAR-2022 10:34:02
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la correcta consulta de la información correspondiente a la liquidación de impuestos durante la vigencia 2021 a lo cual se le indica que lo podrá efectuar a través							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1058	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 10:42:45	03-MAR-2022 10:46:30
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto registro de una modificación presupuestal (adición / FOME), a lo cual se evidencia que la misma ya llevo a cabo el proceso de registro de información							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	ANA EDELMIRA PEREZ DE CONSTANTE	RECTOR	57,320,409,7646	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 10:44:41	03-MAR-2022 10:58:29

1059	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector para solicitar datos de ingreso al sistema ya que no los tiene claros. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar administrativo y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS	MOTAVITA	MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,515,7307	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 10:48:09	03-MAR-2022 10:49:04
1060	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto registro de los recursos FOME, dado que no le se claro mediante que rubro debe recaudar este giro , a lo cual se le indica que la misma deberá							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 11:06:44	03-MAR-2022 11:08:17
1061	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar para la edición o cambio de los miembros del consejo directivo ya que quedaron los del año pasado, pero el rector ya aprobó y no me deja cambiar los miembros del							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 11:12:24	03-MAR-2022 11:15:49
1062	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como debo adelantar la aprobación del acuerdo de adición. Una vez el documento se encuentre listo para aprobar, el usuario rector debe ingresar desde su rol para dar aprobación desde el botón aprobar, confirmar con el usuario que se esta trabajando, asi como si la sesión se ha mantenido por							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 11:20:57	03-MAR-2022 11:24:17
1063	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como se debe trabajar el acuerdo de adición en plataforma. Tanto el acuerdo de adición, como de traslado y adición se trabajan desde plataforma a través del modulo presupuesto, modificaciones/ y para este caso adiciones. Por favor adelantar consulta del manual de apoyo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. JORGE CLEMENTE PALACIOS	TIBASOSA	CECILIA TORRES TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,587,8945	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 11:39:05	03-MAR-2022 11:41:22
1064	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para indicar que presenta dificultad para ingreso a correo institucional de uso rector. En lo relacionado a manejo y clave de correo institucional de uso rector es importante realizar comunicación con Secretaria de Educación para identificar la manera de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 14:05:44	03-MAR-2022 14:06:38
1065	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a que durante el mes de diciembre se llevó a cabo el registro de los extractos bancarios correspondientes a este mes , peor en diligenciamiento del saldo quedo digitado de forma incorrecta se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 14:08:21	03-MAR-2022 14:09:33
1066	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se había radicado incidencia para solicitar se le permita modificar saldo registrado en una de las cuentas bancarias para el mes de diciembre ya que por error en la escritura este quedo errado. En la incidencia recibida , el soporte recibido no corresponde a un extracto bancario si no a un estado							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	TOTA	FLOR MARINA LAGOS MORENO	RECTOR	57,310,789,6112	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 14:25:11	03-MAR-2022 14:29:25
1067	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector para solicitar datos de ingreso al sistema ya que no los tiene claros. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar administrativo y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	TOTA	FLOR MARINA LAGOS MORENO	RECTOR	57,310,789,6112	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 14:35:29	03-MAR-2022 14:37:44
1068	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para ingreso a plataforma ni ha sido posible. En incidencia radicada por parte de auxiliar se dieron las indicaciones a tener en cuenta para conocer los datos de usuario rector, por lo tanto esta debe ser revisada, ingresando a mesa de ayuda, opción cerrados, le listara las							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	CHINAVITA	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,618,6891	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 14:47:58	03-MAR-2022 14:50:23
1069	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se adelanto por parte de la institución que se realizo pago de egreso de servicio de internet, pero por error involuntario se cometió error en la selección de la cuenta. Se evidencia que el pago se realizó con la cuenta terminada en 2526, si es incorrecto por favor solicitar a través de mesa de ayuda							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 14:56:59	03-MAR-2022 15:00:10
1070	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo solicitud de actualización de usuario rector para la institución, la cual ya se dio, pero al hacer registro de operación de traslado este se refleja aun con el rector anterior pues se hizo cuando el rector no se había actualizado. Se adelanta verificación de registro de información, y se indica							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 15:07:54	03-MAR-2022 15:09:18
1071	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para indicar que al realizar consulta de estado financiero este, está generando las firmas con el nombre de rector anterior. Se confirmas los datos de rector actual asi como la fecha de actualización del mismo, y adicionalmente se debe radicar incidencia para remitir el detalle de la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	PACHAVITA	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,211,3706	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 15:11:42	03-MAR-2022 15:13:06
1072	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la anulación de acuerdos (adición) en estado cerrado dado que se selecciono de forma incorrecta los miembros del consejo directivo a lo cual se le indica que: se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	PACHAVITA	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,211,3706	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 15:43:36	03-MAR-2022 15:44:31
1073	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la anulación de acuerdos (adición) en estado cerrado dado que se selecciono de forma incorrecta los miembros del consejo directivo a lo cual se le indica que: se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	PACHAVITA	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,211,3706	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 15:57:57	03-MAR-2022 15:58:49
1074	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la anulación de acuerdos (adición) en estado cerrado dado que se selecciono de forma incorrecta los miembros del consejo directivo a lo cual se le indica que: se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 16:02:03	03-MAR-2022 16:03:20
1075	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a que por descuido olvido cargar los extractos del mes de enero y hasta cuando fui a cargar los de febrero se dio cuenta porque le impide hasta que no cargue el primer mes, por lo cual se le							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	03-MAR-2022 16:11:31	03-MAR-2022 16:17:32
1076	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro haciendo registro de información en el sistema, pero no tengo claro el proceso a seguir para elaborar un registro presupuestal. Recuerde que dentro del menú de la plataforma se encuentra el modulo ayuda, dentro de este están los instructivos de consulta en la categoría							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	PACHAVITA	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,211,3706	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 16:13:11	03-MAR-2022 16:14:37
1077	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la anulación de acuerdos (adición) en estado cerrado dado que se selecciono de forma incorrecta los miembros del consejo directivo a lo cual se le indica que: se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 16:37:17	03-MAR-2022 16:37:34
1078	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para el mes de enero fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: jueves 03/03/2022/Hora: 05:00 Pm – 06:00 Pm, en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE	PACHAVITA	EDMA CECILIA MORENO ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,211,3706	Fernando A Barrios Patiño	03-MAR-2022 17:01:18	03-MAR-2022 17:01:39
1079	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA

	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la anulación de acuerdos (adición) en estado cerrado dado que se selecciono de forma incorrecta los miembros del consejo directivo a lo cual se le indica que: se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1080	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 08:32:46	04-MAR-2022 08:33:15
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de un movimiento presupuestal a lo cual se le indica que una vez creada la disponibilidad deberá ir añadiendo cada documento dependiente de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1081	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 08:35:31	04-MAR-2022 08:43:29
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para indicar que de acuerdo a la incidencia que se registró sobre la aclaración de anulación de ingreso, se confirmo que si fue una anulación que se solicitó. Como actualmente el recibo de caja se anulo y además ya cuenta con registro de ingresos posteriores tanto de ingresos como							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1082	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 08:57:57	04-MAR-2022 09:01:25
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el corrector registro de un pago de factura/egreso asociado a una orden pago ya liquidada el cual a la fecha no ha sido posible registrar pero no comprende la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1083	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 09:04:50	04-MAR-2022 09:06:41
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para poder realizar cargue de extracto del mes de febrero, dentro del reporte de cuentas bancarias, en la última columna nombrada acciones se encuentran tres iconos disponibles, el primero es ver, el segundo es editar, el tercero es un cuadro el cual permite hacer el cargue							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1084	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	ROSA YOLANDA MEZA DE SANCHEZ	RECTOR	57,310,876,4931	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 09:07:37	04-MAR-2022 09:16:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1085	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 09:26:26	04-MAR-2022 09:27:34
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que se realizó la solicitud de actualización del Rector / Ordenador del Gasto para Institución Educativa para el correcto registro de un TRS de fondos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1086	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	CHIQUIZA	OLGA ROJAS ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,376,4480	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 09:32:30	04-MAR-2022 09:34:22
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de un movimiento presupuestal a lo cual se le indica que una vez creada la disponibilidad deberá ir añadiendo cada documento dependiente de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1087	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	CHIQUIZA	OLGA ROJAS ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,376,4480	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 09:41:18	04-MAR-2022 09:42:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de un movimiento presupuestal a lo cual se le indica que una vez creada la disponibilidad deberá ir añadiendo cada documento dependiente de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1088	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	ROSA YOLANDA MEZA DE SANCHEZ	RECTOR	57,310,876,4931	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 09:51:21	04-MAR-2022 09:53:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con rector de la Institución ya que en llamada anterior como en la incidencia que se recibe desde el usuario rol auxiliar administrativo, le solicito indicar un correo Gmail, para adelantar comunicación via meet y verificar el proceso en línea, por favor ingresar al correo,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1089	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	ROSA YOLANDA MEZA DE SANCHEZ	RECTOR	57,310,876,4931	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 10:05:14	04-MAR-2022 10:08:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución se comunica nuevamente para solicitar acompañamiento en el ingreso a Mesa de ayuda y Plataforma ADFI. Por favor ingresar al correo, contar con cámara y micrófono para atender la comunicación, ya se remitió la invitación para la reunión por favor ingresar para admitir							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1090	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 10:25:48	04-MAR-2022 10:28:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1091	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 10:57:44	04-MAR-2022 10:59:23
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro registrando extractos bancarios del mes de febrero, pero este no me permite agregar archivo, no visualizo la opción. dentro del reporte de cuentas bancarias, en la última columna nombrada acciones se encuentran tres iconos disponibles, el primero es ver, el segundo es editar, el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1092	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 11:00:07	04-MAR-2022 11:01:29
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al verificar el recaudo de ingresos no me coincide con el valor real del ingreso. Por favor adelantar verificación desde el reporte de tesorería / ingresos /resumen de ingresos y revisar el registro de los mismos para confirmar que este sea correcto o identificar la inconsistencia presentada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1093	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 11:05:25	04-MAR-2022 11:07:23
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de la respuesta dada desde el área financiera en cuanto a solicitud de adición de recursos de balance, donde dice que se radique la documentación faltante para dar la aprobación, y no tengo claro que está pendiente. Por favor revisar lo solicitado versus lo entregado quizás quedo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1094	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 11:47:56	04-MAR-2022 11:54:25
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está adelantando registro de adición de recursos de balance la cual la solicitud en Secretaria fue aprobada, pero no tengo claro el proceso a seguir en cuanto al registro del mismo. Para adelantar registro de adición de recursos de balance se le hace la recomendación de verificación del manual							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1095	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MONICA BECERRA VARGAS	RECTOR	57,313,404,9609	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 15:18:14	04-MAR-2022 15:20:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la actualización de los datos del usuario/rol rector, a lo cual se le indica que para la generación del usuario y calve del nuevo rector asignado a la IE deberá							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1096	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 15:35:41	04-MAR-2022 15:37:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de solicitar la verificación de lo relacionado con la actualización del usuario rector ya que este no se refleja aun en los documentos. De acuerdo a la actualización dada tuvo fecha el día 2 de marzo, e igualmente el registro de hizo el dos de marzo, es por esta razón la fecha							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1097	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 15:47:01	04-MAR-2022 15:48:12
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para adelantar registro de los recursos recibidos en la institución por concepto de gratuidad, en cuanto al medio de pago. Recuerde que en este caso el medio de pago corresponde a consignación y tenga en cuenta la fecha de registro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1098	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	JOSE CRISTOBAL CASTELLANO NIÑO	RECTOR	57,320,344,3691	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 16:10:58	04-MAR-2022 16:12:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1099	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	TENZA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,408,9010	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 16:16:18	04-MAR-2022 16:17:07
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la edición de un documento de extracto del mes de febrero registrado de forma incorrecta, ate lo cual desde MA se le indica que a la fecha y por tratarse del							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1100	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	JOSE CRISTOBAL CASTELLANO NIÑO	RECTOR	57,320,344,3691	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 16:21:13	04-MAR-2022 16:22:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1101	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	TENZA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,408,9010	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 16:24:39	04-MAR-2022 16:25:36
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la edición de un documento de extracto del mes de febrero registrado de forma incorrecta, ate lo cual desde MA se le indica que a la fecha y por tratarse del							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1102	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	JOSE CRISTOBAL CASTELLANO NIÑO	RECTOR	57,320,344,3691	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 16:28:49	04-MAR-2022 16:29:44
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1103	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 16:36:22	04-MAR-2022 16:37:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se requiere adelantar consulta de información y puntualmente de estados financieros, pero no puedo realizar ingreso a Plataforma, pues me genera aviso de alerta. Es necesario que para la verificación se remitan las imágenes a través de incidencia, e identificar la inconsistencia presentada y dar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1104	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	JOSE CRISTOBAL CASTELLANO NIÑO	RECTOR	57,320,344,3691	Fernando A Barrios Patiño	04-MAR-2022 16:48:26	04-MAR-2022 16:49:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1105	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	ROSA YOLANDA MEZA DE SANCHEZ	RECTOR	57,310,876,4931	Luz Mary López Fonseca	04-MAR-2022 16:50:29	04-MAR-2022 16:53:54
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de dar claridad en el registro de acuerdo de adición de recursos Fome, ya que no he podido dar el aprobado desde el usuario rector. Por favor realizar ingreso al módulo presupuesto/ modificaciones /adiciones verificar registro y tener en cuenta que el proceso debe ser							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1106	I.E. TOQUILLA	AQUITANIA	ANTONIO SANTOS AGUIRRE	RECTOR	57,311,256,0944	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 08:32:23	07-MAR-2022 08:33:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1107	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	EDGAR LEONEL VARGAS VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0307	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 08:39:58	07-MAR-2022 08:42:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar registro de acuerdo de adición. Recuerde que, dentro del sistema, se encuentra el modulo ayuda, el cual contiene manuales de consulta para adelantar registro de información dentro de la categoría presupuesto / adiciones. Es necesario que el rector realice							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1108	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	VICTOR ORLANDO GONZALEZ VILLAMIL	RECTOR	57,313,339,7037	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 08:44:38	07-MAR-2022 08:50:21
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1109	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	MONIQUIRA	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,737,0380	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 08:51:48	07-MAR-2022 08:52:45
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indicar que requiere realizar consulta al año 2019 pero no puede adelantar consulta. Por favor realizar solicitud a través de incidencia donde se le darán los detalles del ingreso para realizar consulta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1110	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 09:10:52	07-MAR-2022 09:12:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indicar que se requiere datos de usuario rector para ingreso al sistema ya que se requiere dar aprobación a registro de acuerdos. Le confirmo que la actualización de datos de ingreso al sistema se dio tanto para el usuario rector como auxiliar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1111	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	CHIQUINQUIRA	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,411,4553	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 09:12:05	07-MAR-2022 09:14:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1112	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	CHIQUINQUIRA	LUIS ALEJANDRO MALDONADO MUÑOZ	RECTOR	57,310,305,2925	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 09:24:23	07-MAR-2022 09:27:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que tengo refundida la contraseña y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1113	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	JOSE MARIA JOYA CAMARGO	RECTOR	57,311,811,2922	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 09:30:05	07-MAR-2022 09:32:03
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar acabo para el registro de información en la plataforma SIA OBSERVA en cuanto del nuevo catálogo presupuestal, ante lo cual se le indica que este no es proceso que se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1114	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 09:40:23	07-MAR-2022 09:43:10
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de un movimiento presupuestal a lo cual se le indica que una vez creada la disponibilidad deberá ir añadiendo cada documento dependiente de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1115	I.E. EL CARDON	EL COCUY	ROSA HELENA BONILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,327,1439	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 10:13:55	07-MAR-2022 10:14:53
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar para la edición o cambio de los miembros del consejo directivo ya que quedaron los del año pasado, pero el rector ya aprobó y no me deja cambiar los miembros del							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1116	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	JOSE CRISTOBAL CASTELLANO NIÑO	RECTOR	57,320,344,3691	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 10:31:23	07-MAR-2022 10:33:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución requiere apoyo para registro de acuerdo de adición para saber que procedimiento debe seguir, se confirma avance del registro de acuerdo de adición para darle las indicaciones correspondientes, recuerde que el proceso se adelanta desde el rol auxiliar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1117	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 10:32:48	07-MAR-2022 10:34:14
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la verificación del documento de reducción de CONPES dado que en la primera y segunda aparte no se visualiza la palabra reducir si no adicionar, se le							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1118	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BUENAVISTA	BELMER FORERO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,263,2879	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 10:58:32	07-MAR-2022 10:59:19
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de ingreso de manera incorrecta ya que El valor registrado s incorrecto, es posible realizar la corrección. Recuerde que en caso de registro incorrecto corresponde adelantar anulación de ingreso de tesorería, remitiendo a través de incidencia el n° de recibo, valor, fecha, y razón							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1119	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	VENTAQUEMADA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,544,4127	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 10:59:38	07-MAR-2022 11:00:35
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La institución tiene pendiente adelantar verificación de información, relacionada a la vigencia 2019. Por favor adelantar solicitud de consulta al año 2019, para darle las indicaciones y detalles de como realizar consulta al año 2019.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

1120	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 11:25:55	07-MAR-2022 11:29:20
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de dar claridad en el registro de acuerdo de adición de recursos Fome, ya que este quedo con error. En la solicitud realizada este fue anulado, es decir que el proceso que llevaba adelantado quedo anulado, y será necesario retomar un nuevo registro, después del anulado							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1121	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 11:35:13	07-MAR-2022 11:37:02
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo refiere haber radicado incidencia para solicitar aclaración de algunos aspectos contenidos en el acuerdo de reducción y algunas observaciones, en cuanto a formato del documento. Algunas de estas observaciones, si aplican, pero otras son palabras que no tendrán							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1122	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 11:47:47	07-MAR-2022 11:52:00
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error en la distribución de los valores de los recursos de adición Fome, solicito a ustedes la posibilidad de anular el registro del acuerdo actualmente registrado, como este no ha sido cerrado ingresar al ingreso como al egreso y afectar el valor a redistribuir, sin embrago vamos adelantar la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1123	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,444,4344	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 14:17:27	07-MAR-2022 14:18:32
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el corrector registro del ingreso FOME , dado que presenta confusión acerca de cuál es el tercero asociado a este ingreso a lo cual se le indica que por tratarse de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1124	I.E. HATOVIEJO	SAN MIGUEL DE SEMA	GIOVANNI PARRA ESPEJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,427,2178	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 14:20:02	07-MAR-2022 14:22:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la actualización de los datos del usuario/rol rector, a lo cual se le indica que para la generación del usuario y calve del nuevo rector asignado a la IE deberá							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1125	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MONGUI	JOSE RAMON GALAN CAMARGO	RECTOR	57,317,261,9307	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 14:47:24	07-MAR-2022 14:51:10
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector para solicitar datos de ingreso al sistema ya que no los tiene claros. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar administrativo y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1126	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 15:06:36	07-MAR-2022 15:12:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con las indicaciones para adelantar registro de solicitud de acuerdo de adición. Como proceso preliminar era necesario contar con la presentación de formulario de cierre de vigencia, como ya se cuenta con este formulario, ya corresponde adelantar la solicitud de adición							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1127	I.E. ANDRES ROMERO AREVALO	TIBANÁ	DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,319,348,9806	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 15:18:35	07-MAR-2022 15:19:34
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de recordarle que la misma a la fecha cuenta con procesos pendientes para poder dar inicio al registro de información correspondiente a la vigencia 2022, como lo es el registro de presupuesto inicial 2022, el formulario de cierre de vigencia 2022, el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1128	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 15:35:02	07-MAR-2022 15:37:18
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con las indicaciones para adelantar registro de información relacionada a recaudo por recursos Fome. Para el caso de registro de ingresos Fome este se recaudara desde la fuente 4 y corresponde adelantar verificación de correo notificado desde el área financiera donde les							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1129	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 15:39:25	07-MAR-2022 15:40:43
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está adelantando registro de información relacionada a ingresos Fome. Si desconoce el rubro que debe asignar en el registro debe adelantar consulta con secretaria de educación para hacer precisión, igualmente la recomendación es adelantar verificación de correo donde se le da claridad al							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1130	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	EDWIN RICARDO TOSCANO	RECTOR	57,310,566,9876	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 15:59:19	07-MAR-2022 16:06:14
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para el manejo de plataforma por parte del Rector de la Institución. Se confirma datos de usuario rector y que la actualización de rol para esta institución se encuentre vigente, se le solicita tener ingreso a correo Gmail, acceso a correo institucional y disponibilidad para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1131	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 16:03:20	07-MAR-2022 16:04:11
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto registro de una adición presupuestal, a lo cual se le indica que deberá llevar a cabo la lectura del manual para dicho proceso y de presentarse alguna							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1132	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 16:33:37	07-MAR-2022 16:37:23
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica para establecer claridad en la respuesta recibida en mesa de ayuda en la que se solicitó la posibilidad de realizar modificación en el valor de los tres pesos. De acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición de fecha 22 de febrero de 2022, por valor de $							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1133	I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	SUTAMARCHÁN	NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,394,5045	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 16:55:55	07-MAR-2022 16:59:11
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar lo relacionado a manejo y cancelación de cuenta bancaria la cual se solicitó cancelar a la Secretaria de Educación y se me indico ya se había realizado el proceso. Se confirman datos de usuario y se le da la indicación que debe adelantar consulta							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1134	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 17:45:12	07-MAR-2022 17:46:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar datos de usuario rector para ingreso a plataforma. Se le recuerda que, para dar la información pertinente relacionado a datos de usuario rector, es este quien se debe comunicar de manera directa a nuestras líneas de atención. Se confirman datos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1135	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	07-MAR-2022 17:50:55	07-MAR-2022 17:52:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar datos de usuario rector para ingreso a plataforma. Se le recuerda que para dar la información pertinente relacionado a datos de usuario rector, es este quien se debe comunicar de manera directa a nuestras líneas de atención.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1136	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	WILLIAM ISAAC ALFONSO TORRES	RECTOR	57,320,857,1261	Fernando A Barrios Patiño	07-MAR-2022 17:53:20	07-MAR-2022 17:55:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1137	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	MARTHA CECILIA DURAN DIAZ	RECTOR	57,312,409,0108	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 08:30:11	08-MAR-2022 08:32:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1138	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 08:49:32	08-MAR-2022 08:51:40
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me puede colaborar para confirmar el tercero al cual se le debe registrar en los ingresos Fome. Como lo menciona corresponde a Gobernación de Boyacá, adelantar consulta del reporte de terceros para asegurar que se encuentre creado de manera correcta, la búsqueda la puede hacer							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1139	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 09:03:57	08-MAR-2022 09:06:53
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en la modificación de saldo de cuenta bancaria, la cual por error quedo con un valor que no corresponde. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias / columna acciones (última columna) / icono ver / en la ventana observará los datos registrados, ingresar al							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 09:08:08	08-MAR-2022 09:09:31

1140	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para indicar que presenta dificultad en cuanto a datos de usuario rector y no ha sido posible el ingreso, se le solicita que quien realice la comunicación o transfiera la llamada sea el rector de la institución. Tener claro el correo de verificación que corresponde al							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. ANDRES ROMERO AREVALO	TIBANÁ	DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,319,348,9806	Fernando A Barrios Patiño	08-MAR-2022 09:28:40	08-MAR-2022 09:31:12
1141	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de confirmar que la misma puede asistir el día miércoles 09/03/22 para llevar a cabo los procesos pendientes de registro en compañía del rector / ordenador del gasto, indaga acerca de que documentación deberá traer consigo para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 10:17:23	08-MAR-2022 10:29:08
1142	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar apoyo en el registro de disponibilidad maestro. Para adelantar el registro de disponibilidad maestro es recomendable que antes de iniciar el proceso se adelante la consulta de manual para registro de disponibilidad maestro, en este momento por favor ingresar al							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 10:32:40	08-MAR-2022 10:34:26
1143	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizó solicitud para actualización de datos del rector de la institución, pero hasta el momento no se ha recibido los datos de ingreso a plataforma. El rector deberá tener en cuenta que debe estar atento a la respuesta, donde se le confirme que estos datos fueron actualizados, si no la ha							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 10:50:07	08-MAR-2022 10:56:15
1144	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colaborar para ingresar a Plataforma, pues me genera aviso el cual no me permite el ingreso. Se confirman datos de usuario, revisar que no se tomen espacios adicionales, ni al inicio, ni al final de los datos, tener en cuenta las recomendaciones realizadas para el correcto cierre de la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	MARTHA CECILIA DURAN DIAZ	RECTOR	57,312,409,0108	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 11:52:28	08-MAR-2022 11:57:32
1145	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para indicar que presenta dificultad en cuanto a datos de usuario rector y no ha sido posible el ingreso, se le solicita que quien realice la comunicación o transfiera la llamada sea el rector de la institución. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 14:39:24	08-MAR-2022 14:42:23
1146	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor indicarme de que manera puedo adelantar registro de ingresos por concepto de certificado, pero que adicionalmente no se cuenta con los datos del tercero ya que son ingresos que se reciben directamente en el banco, y tampoco han reclamado el certificado. Importante reconocer							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	MARTHA CECILIA DURAN DIAZ	RECTOR	57,312,409,0108	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 14:52:15	08-MAR-2022 14:55:30
1147	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos, rector transfiere llamada a Profesor del área de informática de la institución como apoyo en el proceso. Se confirman datos de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	MARTHA CECILIA DURAN DIAZ	RECTOR	57,312,409,0108	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 15:13:14	08-MAR-2022 15:15:00
1148	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector e indica nuevamente que presenta dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos y asigna a docente del área de informática a manera de apoyo. Se confirman datos de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	MARTHA CECILIA DURAN DIAZ	RECTOR	57,312,409,0108	Fernando A Barrios Patiño	08-MAR-2022 15:25:35	08-MAR-2022 15:29:38
1149	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 15:56:47	08-MAR-2022 16:03:33
1150	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo con el fin de establecer lo pendiente en cuanto a registro de acuerdo de adición ya que rector se encuentra dando aprobación a registro de acuerdo de adición, pero este no le permite. Se adelanta verificación de registro realizado, la recomendación de realizar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Fernando A Barrios Patiño	08-MAR-2022 16:22:42	08-MAR-2022 16:24:22
1151	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de indicarle que para la actualización del rol usuario rector y acceso plataforma lo principal es tener el acceso correspondiente al correo de extensión rector.chitanormalsuperior@sedboyaca.gov.co , pero que la rectora no ha querido comprenden							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 16:34:42	08-MAR-2022 16:38:05
1152	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora para adelantar registro de pago factura ya que este no me permite grabar registro. Se realiza acompañamiento en el registro de información ingresando desde el modulo tesorería, orden de pago última columna opción crear pago factura, siendo obligatorio todos los							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	08-MAR-2022 16:40:32	08-MAR-2022 16:43:54
1153	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en lo relacionado a registro de traslado presupuestal, ya que se hizo de manera particular como se venía trabajando, pero no revise que este se debía hacer a través de la Plataforma, tengo inconveniente si hago el registro del día de mañana, tenga en cuenta que este registro							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. EL CARDON	EL COCUY	CARMEN LIGIA BLANCO VELANDIA	RECTOR	57,310,360,9411	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 08:16:20	09-MAR-2022 08:19:00
1154	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos para aprobación de acuerdos. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 08:20:53	09-MAR-2022 08:27:08
1155	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en registro de ingreso de tesorería relacionada a recursos Gratuidad y recursos Fome. Importante antes de iniciar registro de ingreso, identificar el concepto y el tercero que realiza la operación para dar claridad en el ingreso basados en la información correspondiente al							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 08:29:39	09-MAR-2022 08:32:18
1156	SOLICITUD: ANULACIÓN DE PAGO DE IMPUESTOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ya se realizó registro de ingresos sin identificar ya que recibí la indicación desde Secretaria realizar comunicación con entidad bancaria. Por otro lado, al adelantar la verificación del resumen de procesos esta muestra pasivos por cancelar y hasta el momento la institución no se ha realizado							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 08:41:31	09-MAR-2022 08:47:20
1157	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en el registro de ingresos de tesorería, ya que no me permite grabar el registro. Para adelantar registro de rendimientos financieros se debe seleccionar en el tipo de ingreso/ ingreso bancario, opción continuar, seleccionar fuente / rubro/fecha de creación/ medio de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. EL CARDON	EL COCUY	CARMEN LIGIA BLANCO VELANDIA	RECTOR	57,310,360,9411	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 08:47:13	09-MAR-2022 08:48:37
1158	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a lo indicado en llamada anterior no se ha realizado ingreso a correo institucional de uso rector ya que no he ingresado por primera vez, y no tengo claro la contraseña. En cuanto a manejo de datos e ingreso al correo institucional, no nos corresponde a mesa de ayuda, para apoyo en							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 08:49:35	09-MAR-2022 08:52:30
1159	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de recibir indicaciones relacionada a registro de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal pero no se ha podido generar registro presupuestal. Se adelanta verificación de registro de disponibilidad donde se evidencia que no cuenta con registro asociado, debe							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 08:53:00	09-MAR-2022 09:00:06
1160	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA

	OBSERVACIÓN: Se está haciendo registro del acuerdo de traslado presupuestal, se hizo selección de los integrantes del consejo directivo, en el momento de crear la solicitud esta me tomo fecha del día de hoy y la reunión para aprobación se dio el día de ayer. En cuanto a registro esta va a tomar la fecha en que							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1161	I.E. SAN MIGUEL	COPER	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,457,8682	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 09:01:06	09-MAR-2022 09:02:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realiza comunicación auxiliar administrativo para consultar datos de usuario rector. En cuanto a los datos solicitados corresponde a rector de la institución que sea la persona que se comunique, y que a su vez tenga acceso a correo electrónico de uso institucional para verificación y dar claridad							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1162	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 09:06:10	09-MAR-2022 09:09:16
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar acompañamiento el registro en el registro de orden de pago. Le indico que, dentro de la plataforma, se encuentra disponible para consulta los manuales para llevar a cabo registro de información, en el módulo Ayuda, en la categoría presupuesto, y esta nombrado como movimiento							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1163	I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ	TIBANÁ	MARIA ALBINA CORTES HUERTAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,380,1321	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 09:09:15	09-MAR-2022 09:12:53
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está trabajando registro de solicitud de adición de recursos de balance, pero no se observa la opción desde el usuario rector para dar la aprobación del acuerdo. Se adelanta verificación del registro de acuerdo de adición para dar las indicaciones que se encuentran pendientes, se debe dar el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1164	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 09:12:58	09-MAR-2022 09:24:05
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se retoma comunicación con auxiliar administrativo para recibir orientación en el registro de egresos. Se encuentra disponible para consulta los manuales para llevar a cabo registro de información, en el módulo Ayuda, en la categoría presupuesto, y esta nombrado como movimiento							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1165	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 09:25:24	09-MAR-2022 09:29:22
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de adición recursos Fome ya que se requiere realizar modificación en cuanto a integrantes del consejo directivo. En la creación de del registro de acuerdo en el momento de añadir los miembros del consejo directivo este permite la opción de lectura de los mismos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1166	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	ANTONIA EDILIA RUIZ JAIME	RECTOR	57,313,370,0767	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 09:29:45	09-MAR-2022 09:32:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1167	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 09:33:26	09-MAR-2022 09:36:52
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento en verificación de rendimientos financieros para la vigencia 2022, ya que no estoy segura de registrarlos debido a que no se presupuestó ingresos por los rubros de recursos propios. Por favor adelantar consulta con asesor asignado para la institución educativa en cuanto							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1168	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 09:38:45	09-MAR-2022 09:41:49
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Ya se finalizó registro de acuerdo de traslado por favor me colabora con la verificación. En cuanto a las fecha estas se asignan con el aprobado por parte del rector de la institución, se verifica documento borrador, como recomendación realizar ajuste de espacios en los numerales 5 en adelante							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1169	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 10:05:34	09-MAR-2022 10:09:19
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me confirme lo relacionado a fechas de registro de acuerdo en este caso de traslado. Cuando se ingresa a crear el acuerdo este se tomará la fecha en que se está haciendo el registro, y demás información que contiene el documento, la fecha que toma el documento corresponde a la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1170	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Fernando A Barrios Patiño	09-MAR-2022 10:08:47	09-MAR-2022 10:09:59
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar para el correcto registro de una modificación al presupuesto, ante lo cual se indaga sobre la duda puntual que la misma presenta en el momento de su registro para lo cual							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1171	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Fernando A Barrios Patiño	09-MAR-2022 10:13:07	09-MAR-2022 10:13:53
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso llevado a cabo en el registro de información correspondiente a una disponibilidad y registro para evidenciar que el proceso se allá llevado a cabo de forma correcta teniendo en							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1172	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 10:18:56	09-MAR-2022 10:27:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Le solicito se haga el ingreso en este							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1173	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 10:30:52	09-MAR-2022 10:32:00
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para confirmar que, en cuanto al diligenciamiento de la solicitud de recursos de balance, y en el estado actual que se muestra, este debe contar con la aprobación desde el área financiera para que sea incorporado al presupuesto, hasta tanto no							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1174	I.E. SAN ANTONIO	RÁQUIRA	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,444,5549	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 10:32:02	09-MAR-2022 10:38:46
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está adelantando registro de ingresos, como tipo de ingreso seleccione recibo de caja que corresponden a tres recibos, los cuales se reflejan en caja, pero estos recursos ya fueron consignados. Por favor realizar consulta al módulo tesorería/ ingresos/ en el cual se evidencia que tiene 23							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1175	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 10:39:41	09-MAR-2022 10:44:46
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica para verificación de registro de adición de recursos Fome, además de presentar dificultad en el proceso. Para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la vigencia 2022/ modulo PRESUPUESTO/adiciones el cual se encuentra disponible para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1176	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 11:02:43	09-MAR-2022 11:11:39
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica para verificación de registro de adición de recursos Fome, además de presentar dificultad en el proceso. Para el caso de la solicitud de adición FOME esta se trabajará desde la vigencia 2022/ modulo PRESUPUESTO/adiciones el cual se encuentra disponible para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1177	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 11:23:44	09-MAR-2022 11:24:47
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para consultar acerca de una solicitud que se envió al área financiera como se me había indicado desde mesa de ayuda, que está relacionado a soporte de consignación de fondos de caja de una vigencia anterior. Corresponde esperar un tiempo prudencial para que su solicitud sea							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1178	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 11:55:23	09-MAR-2022 11:58:42
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indicar como se trabaja la solicitud de adición de recursos FOME. Por favor ingresar a la vigencia 2022, opción presupuesto/modificaciones / adiciones / y generar los datos iniciales del acuerdo, si se ingresa hoy va a tomar la fecha de creación, mostrara los rubros susceptibles de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1179	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 14:20:16	09-MAR-2022 14:21:30
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar se le permita realizar cargue de extractos bancarios del mes de enero ya que no se había realizado el proceso con anterioridad. Por favor radicar incidencia donde indique si es necesario cargar extracto de todas las cuentas o en particular solo de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1180	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 14:23:06	09-MAR-2022 14:27:20
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizó registro de ingreso, pero este quedo con el registro errado que debo hacer para realizarlo de manera correcta. Por favor realizar solicitud de anulación a través de incidencia en mesa de ayuda desde su usuario, donde cite el número de recibo a anular, la fecha de registro, el valor y la							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1181	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 14:41:30	09-MAR-2022 14:42:27
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para confirmar que se radico incidencia con la solicitud de anulación de ingreso. Le confirmo recibido de solicitud y adicionalmente puede adelantar registro de recursos Fome con fecha 28 de febrero de manera correcta.							SALIENTE
1182	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	FERNANDO NIÑO BRIJALDO	RECTOR	57,312,306,6066	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 14:51:20	09-MAR-2022 14:54:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar							SALIENTE
1183	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	ARCABUCO	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,325,2768	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 15:17:19	09-MAR-2022 15:19:52
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar el cargue de extractos bancarios, identifique sé que cometió error en el registro de los mismos con un recibo adicional, por lo anterior se radico incidencia para solicitar la anulación. Confirmo que se recibió solicitud, donde se evidencia la solicitud de anulación, no se remitió el número							SALIENTE
1184	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Fernando A Barrios Patiño	09-MAR-2022 15:48:44	09-MAR-2022 15:50:23
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que se procedió a la liquidación de una orden de pago donde se omitió diligenciar el valor antes de Iva, por lo cual el valor a girar da un resultado de $ 0,00, a lo							SALIENTE
1185	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 16:09:12	09-MAR-2022 16:12:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para indicar que presenta dificultad en cuanto a datos de usuario rector y no ha sido posible el ingreso. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar administrativo y, por lo							SALIENTE
1186	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 16:29:45	09-MAR-2022 16:31:39
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico en días anteriores se radico incidencia con el fin de solicitar anulación de ingreso de tesorería que quedo mal registrado. Esta incidencia ya tuvo respuesta en la fecha solicitada, corresponde ingresar al reporte de ingresos registrados, identificar el número de ingreso que se solicitó							SALIENTE
1187	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 16:37:58	09-MAR-2022 16:38:50
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se habilito el permiso para cargue de extractos del mes de enero pendientes de acuerdo a su solicitud; el día de hoy entre las 5:00 pm y las 6: 00 pm de la tarde para que por favor adelante el registro correspondiente.							SALIENTE
1188	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	09-MAR-2022 17:20:37	09-MAR-2022 17:22:19
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para conocer las razones que dan lugar a anulación de acuerdo de adición ya que no son muy claras en la solicitud. Entiendo que corresponde a que se hizo una asignación incorrecta en la distribución de los valores, estar atentos a la respuesta							SALIENTE
1189	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 08:20:24	10-MAR-2022 08:21:11
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registró incidencia para solicitar cargue de extractos del mes de enero, ya que estos no se subieron en la fecha correspondiente, en llamada del día de ayer se confirmó hora entre las 5:00 pm y las 6:00pm, pero tampoco se llevó a cabo. Se requiere que se realice nuevamente la solicitud para							SALIENTE
1190	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 08:44:54	10-MAR-2022 08:51:28
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No identifico la anulación de ingreso que se había solicitado a través de incidencia. Por parte de la institución se recibió solicitud para la anulación del ingreso bancario n° 15 por valor de 80.000, el cual a través de la consulta al reporte de ingresos se encuentra en estado anulado. En la respuesta a							SALIENTE
1191	I.E. HATOVIEJO	SAN MIGUEL DE SEMA	GIOVANNI PARRA ESPEJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,427,2178	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 09:06:34	10-MAR-2022 09:08:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
1192	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 09:06:58	10-MAR-2022 09:10:58
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de audición. Se confirma registro de acuerdo de adición de recursos de balance por valor $ 6.757.000 el cual ya cuenta con diligenciamiento de información, le solicito que ingrese desde su usuario al modulo presupuesto/modificaciones/ adiciones, se visualice el							SALIENTE
1193	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 09:23:58	10-MAR-2022 09:26:51
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para adelantar registro de ingresos recibidos por gratuidad, me puede recordar como se realiza. El ingreso recibido se adelantar desde el módulo tesorería/ ingresos /opción agregar nuevo; antes de iniciar registro, debe verificar el concepto del ingreso y el tercero quien realiza la							SALIENTE
1194	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 09:38:43	10-MAR-2022 09:39:31
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para la verificación de incidencia radicada relacionada a anulación de ingreso. La incidencia y fue resuelta puede adelantar verificación a través del aplicativo en mesa de ayuda, así como en el registro de información.							SALIENTE
1195	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	RUBIELA PAEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0407	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 09:49:46	10-MAR-2022 09:51:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para cambiar de usuario y contraseña asignado para el pagador dado que compartió la clave con el contador externo de la institución y van a cambiar de profesional, a							SALIENTE
1196	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 09:56:51	10-MAR-2022 09:58:46
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se hizo registro de disponibilidad, pero se cometió error en el registro del mismo. Es necesario solicitar anulación a través de mesa de ayuda, remitiendo n° de CDP, valor, fecha y razón de la anulación. En cuanto a las respuestas dadas en mesa de ayuda usted las puede verificar ingresando con							SALIENTE
1197	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,3926	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 10:19:10	10-MAR-2022 10:21:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido realizar ingreso a plataforma ingresar me genera aviso "solo se permite una sesión por usuario ", luego genera un aviso adicional para reinicio de sesión, pero este no me permite y ya he realizado varios intentos, generando un aviso de error. Le solicito se haga el ingreso en este							SALIENTE
1198	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 10:30:31	10-MAR-2022 10:35:42
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación y acompañamiento en registro de acuerdo de adición de recursos Fome. Se adelanta revisión del registro adelantado y se le pide confirmar el valor a adicionar, además de ingresar al registro en la columna ingresos para asignar el valor a adicionar ya que este no se ha							SALIENTE
1199	I.E. TECNICA SERGIO CAMARGO	IZA	TULIO GOMEZ AMEZQUITA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,853,9438	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 11:09:10	10-MAR-2022 11:10:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la actualización de los datos del usuario/rol rector, a lo cual se le indica que para la generación del usuario y calve del nuevo rector asignado a la IE deberá							SALIENTE
1200	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 11:47:15	10-MAR-2022 11:47:49
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar acabo para el correcto registro de las disponibilidades asociadas a una disponibilidad maestro ya que está llevando a cabo el registro de esta información y le genera error al							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

1201	I.E. EL HATO	PESCA	MARTHA YADIRA ZANABRIA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,779,7862	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 14:09:41	10-MAR-2022 14:12:14
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto registro de una modificación presupuestal (adición), a lo cual se evidencia que la misma ya llevo a cabo el proceso de registro de información y desea							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1202	I.E. PUERTO PINZON	PUERTO BOYACA	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9912	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 14:30:54	10-MAR-2022 14:31:32
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para el mes de enero fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: jueves 10/03/2022/Hora: 03:00 Pm – 04:00 Pm, en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1203	I.E. NORMAL SUPERIOR VALLE DE TENZA	SOMONDOCO	JOSE JOAQUIN LOPEZ MEDINA	RECTOR	57,313,373,6853	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 14:49:46	10-MAR-2022 14:51:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1204	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 15:11:06	10-MAR-2022 15:13:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar datos de ingreso a plataforma por parte del rector. Para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar administrativo y, por lo tanto, se hace necesario adelantar verificación de correo electrónico							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1205	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 15:30:50	10-MAR-2022 15:33:23
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo con el registro de un acuerdo de traslado presupuestal el cual en plataforma ya se encuentra culminado, pero en su estado refleja pendiente de validación por SEC, a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1206	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	PEDRO ANTONIO GUERRERO MUÑOZ	RECTOR	57,322,847,8381	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 15:33:37	10-MAR-2022 15:36:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma debido a que no cuento con los datos de ingreso y en este momento no he podido ingresar para validar los procesos. Se confirman datos de usuario, para este año se dio la actualización de datos de ingreso tanto para usuario rector como auxiliar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1207	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 15:39:29	10-MAR-2022 15:39:55
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica a auxiliar administrativo que se habilito el permiso para cargue de extractos del mes de enero pendientes de acuerdo a su solicitud; el día de hoy entre las 4:00 pm y las 5: 00 pm de la tarde para que por favor adelante el registro correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1208	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 16:15:57	10-MAR-2022 16:16:13
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica a auxiliar administrativo que se habilito el permiso para cargue de extractos del mes de enero pendientes de acuerdo a su solicitud; el día de hoy entre las 4:30 pm y las 5: 30 pm de la tarde para que por favor adelante el registro correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1209	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 16:26:59	10-MAR-2022 16:28:41
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por razones en las que el banco no emite extracto para una de las cuentas de la institución, solo emite un estado cuenta que puedo hacer. Corresponde a la entidad bancaria emitir extracto bancario, ya que este es el documento válido, si no cuenta con este no es posible que realice el cargue de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1210	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	10-MAR-2022 16:35:57	10-MAR-2022 16:37:51
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo traslado de fondos para pago de servicios, pero este no ha sido registrado en el sistema. Recuerde que debe hacer este registro de traslado de fondos en plataforma entre las cuentas que corresponde, en cuanto al egreso elabora disponibilidad, registro, orden de pago, y una vez							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1211	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	RUBIELA PAEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0407	Fernando A Barrios Patiño	10-MAR-2022 16:57:56	10-MAR-2022 16:59:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la actualización de los datos del usuario/rol rector, a lo cual se le indica que para la generación del usuario y calve del nuevo rector asignado a la IE deberá							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1212	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 08:11:54	11-MAR-2022 08:15:59
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de acuerdo de acción de recursos Fome. Se confirma valor de adición de acuerdo le solicito que ingrese desde su usuario al módulo presupuesto/modificaciones/ adiciones, se visualice el registro y en la parte inferior de este se muestran tres botones: considerandos , generar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1213	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Fernando A Barrios Patiño	11-MAR-2022 08:13:33	11-MAR-2022 08:14:39
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar acabo para la edición del documento cargado para solicitud de aprobación de un edición ay que cargo el documento erróneo, a lo cual desde MA se le indica que no							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1214	I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA	VENTAQUEMADA	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,449,8168	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 08:22:06	11-MAR-2022 08:24:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo solicitud de actualización de datos del nuevo rector nombrado en la institución y quisiera saber si este ya se encuentra activo en la Plataforma. Al respecto le comunico que debe estar atenta a la confirmación que se desde secretaria de Educación en la cual se notifique que el usuario ya							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1215	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 08:32:02	11-MAR-2022 08:33:03
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De qué manera puedo continuar con el proceso de aprobación de acuerdo de adición recursos Fome. Es importante que finalice el registro del acuerdo desde el rol auxiliar administrativo con el cierre del acuerdo para posterior aprobación del mismo desde el usuario rector, donde se asignara la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1216	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	RUBIELA PAEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,269,0407	Fernando A Barrios Patiño	11-MAR-2022 08:34:27	11-MAR-2022 08:34:59
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para el mes de enero fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: viernes 11/03/2022 / Hora: 09:00 Am – 10:00 Am, en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1217	I.E. DIVINO NIÑO	ÚMBITA	LUZ MARINA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,433,4724	Fernando A Barrios Patiño	11-MAR-2022 08:39:40	11-MAR-2022 08:40:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1218	I.E. LOS LIBERTADORES	SOCHA	YULI LILIANA ARIAS CABALLERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,390,9860	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 08:42:45	11-MAR-2022 08:45:26
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para realizar cargue de extractos del mes de febrero. Por lo anterior es necesario que cuente con los extractos cargados del mes de enero y esto es lo que se refleja que no existen los archivos correspondientes. Por favor radicar incidencia para habilitar permiso de cargue de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1219	I.E. DIVINO NIÑO	ÚMBITA	LUIS MANUEL POVEDA CARVAJAL	RECTOR	57,310,338,5552	Fernando A Barrios Patiño	11-MAR-2022 08:43:29	11-MAR-2022 08:44:40
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1220	I.E. HATOVIEJO	SAN MIGUEL DE SEMA	GIOVANNI PARRA ESPEJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,427,2178	Fernando A Barrios Patiño	11-MAR-2022 09:15:26	11-MAR-2022 09:19:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. LOS LIBERTADORES	SOCHA	YULI LILIANA ARIAS CABALLERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,390,9860	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 09:32:53	11-MAR-2022 09:33:16

1221	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo para confirmarle que de acuerdo a incidencia radicada para cargue de extractos ya tuvo respuesta y podrá hacer el cargue de los extractos pendientes del mes de enero el día de hoy entre las 9:30 am y 10:30 am.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1222	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	11-MAR-2022 10:20:01	11-MAR-2022 10:20:43
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para registrar una nueva solicitud para la adición de recursos del balance, dado que los rubros ya aparecen ahí a lo cual se le indica que podrá accionar la opción							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1223	I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA	VENTAQUEMADA	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,449,8168	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 11:06:38	11-MAR-2022 11:09:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: El rector de la institución presenta dificultad para ingreso a Plataforma con los datos remitidos. En este caso el rector fue cambiado de institución, pero la contraseña que el venia manejando es la que corresponde para realizar el ingreso, si el no la maneja o no la recuerda debe radicar incidencia							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1224	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 14:13:59	11-MAR-2022 14:16:31
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita asesoría para finalizar registro de egreso. En llamada anterior se pudo evidenciar que ya se cuenta con disponibilidad y registro los cuales se elaboran desde el módulo presupuesto; y apara el caso de orden de pago y pago factura se trabaja desde tesorería, para este caso debe							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1225	I.E. SAN MIGUEL	COPER	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,457,8682	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 15:21:08	11-MAR-2022 15:21:53
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar respuesta dada a través de incidencia. Se le comunica que esta ya tuvo respuesta y debe ser revisada desde el usuario en mesa de ayuda en relación a lo solicitado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1226	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Fernando A Barrios Patiño	11-MAR-2022 16:44:22	11-MAR-2022 16:45:42
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que se registró un ingreso de forma incorrecta ante lo cual se le indica que como ya es de conocimiento por parte de la Institución Educativa deberá proceder a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1227	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	QUIPAMA	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,576,0235	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 16:54:12	11-MAR-2022 16:55:13
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indicar que se realizó registro de incidencia de manera incorrecta, y se volvió a remitir una nueva con los datos de los ingresos a anular. Se confirma el recibido de la incidencia, para solicitar anulación de cualquier documento, la información de la misma							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1228	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	MARIPI	JOSE WILSON PINZON SUAREZ	RECTOR	57,312,578,9845	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 17:04:16	11-MAR-2022 17:06:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar datos de ingreso a Plataforma. Como corresponde a usuario nuevo para la institución corresponde remitir mediante oficio escrito, así como remitir el documento de identidad, acto administrativo, rut actualizado y datos de contacto para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
1229	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	Luz Mary López Fonseca	11-MAR-2022 17:33:10	11-MAR-2022 17:33:41
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo para confirmarle que de acuerdo a incidencia radicada para cargue de extractos ya tuvo respuesta y podrá hacer el cargue de los extractos pendientes del mes de enero el día de hoy entre las 5:30 pm y 6:30 pm.							SALIENTE

Tunja, 14 de marzo de 2022

Doctor
ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato 1686 DE 2022
Líder Grupo Gestión Financiera
Secretaría de Educación.
Gobernación de Boyacá

REF: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO CONTRATO 1686 DE 2022

Reciba un cordial saludo respetado doctor

En mi calidad de Supervisor del contrato referido cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAPLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NOCERTIFICADOS DE BOYACÁ.". me permito certificar que el contratista ha cumplido técnicamente con **la puesta en marcha del servicio de soporte técnico, CLOUD, ¡mesa de ayuda, mantenimiento, actualización y soporte de la plataforma Financiera y Administrativa ADF!, para la operación de las Instituciones Educativas de los 120 municipios no certificados del Departamento de Boyacá.** Para lo cual se anexan el formato de especificaciones Técnicas CLOUD, Informe de Estado Activo del servicio del CLOUD correspondiente al periodo contemplado del 11 de febrero al 11 de marzo del presente año.

Lo anterior acorde con lo contemplado en la cláusula 3 Forma de pago del contrato, como requisito previo para el pago pactado en el contrato.

En este periodo no se realizó actas de compromisos

Atentamente,

CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA
Director de Sistemas de Información
Gobernación de Boyacá

INSTRUCTIVO CAMBIO DE CONTRASEÑA EN PLATAFORMA ADFI

FACEBOOK
@adficolombia
WHATSAPP
(+57)3005490877
YOUTUBE
Infogex S.A.S.
LINKEDIN
/infogex
INSTAGRAM
@adficolombia

ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

Los derechos de marca registrada, copyright INFOGEX S.A.S. Derechos de Autor con número de radicación en el Libro 13, Tomo 2, partida 484 de fecha de registro 28 de enero de 1997. Emitido por Dirección Nacional de derechos de autor, Ministerio del Interior.

Tabla de Contenido

OBJETIVO....2

¿Qué es ADFI?....2

1. Ingreso a la Aplicación de ADFI....3
2. Cambio de contraseña de usuario....4
3. Cierre de la Plataforma ADFI....6
4. Tabla de Ilustraciones....8

OBJETIVO

Este documento es una guía para facilitar el uso de la Plataforma "Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera – ADFI" por parte del Rector/Ordenador del gasto, Auxiliar Administrativo de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá, en cuanto a ingreso, cambio de contraseña y cierre adecuado de la Plataforma Web ADFI.

¿Qué es ADFI?

El Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI para Instituciones Educativas Públicas de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá, es una Plataforma al servicio de la gestión pública para el registro, consolidación, presentación y manejo de información presupuestal, tesoral, contable, de Propiedad Planta y Equipo de estas entidades.

El uso de esta herramienta garantiza la simplificación de procesos presupuestales, tesorales, contables y de Propiedad Planta y Equipo que disminuye la probabilidad de errores asociados al tratamiento manual de la contabilidad gracias a su proceso de validación de datos. ADFI trabaja en tiempo real, ya que se encuentra alojado en un servidor en la web, permitiendo el desarrollo y consulta desde cualquier parte del mundo.

La Plataforma apoya la generación de documentos tributarios y de control, que les permite a las instituciones cumplir con los distintos informes a las diferentes entidades gubernamentales.

ADFI brinda protección y privacidad digital a los datos suministrados por los usuarios para evitar el acceso no autorizado y una posible manipulación indebida por terceros con medidas de restricción y verificación de identidad de los usuarios en este caso con la práctica de gestión de claves y el cumplimiento de protocolos de encriptación de datos web.

1. Ingreso a la Aplicación de ADFI

Para el cambio de clave por parte del Rector/Ordenador del gasto, Auxiliar Administrativo se debe dirigir al acceso del sistema ADFI WEB, lo cual se realiza de la siguiente manera:

En el explorador de Internet con que se cuente, se digita la siguiente URL: http://sedboyaca.gov.co/, se mostrará la página de la Secretaría de Educación de Boyacá, una vez esté en esta página diríjase a la barra de aplicaciones o tareas, en la sección de Aplicaciones y de clic sobre el enlace "Plataforma ADFI", como se muestra en la siguiente imagen:



Ilustración 1: Sitio web para acceder al Portal Web ADFI

Al dar clic aparecerá la interfaz inicial de la Plataforma ADFI, donde deberá digitar el usuario y contraseña habitualmente utilizado para el acceso.

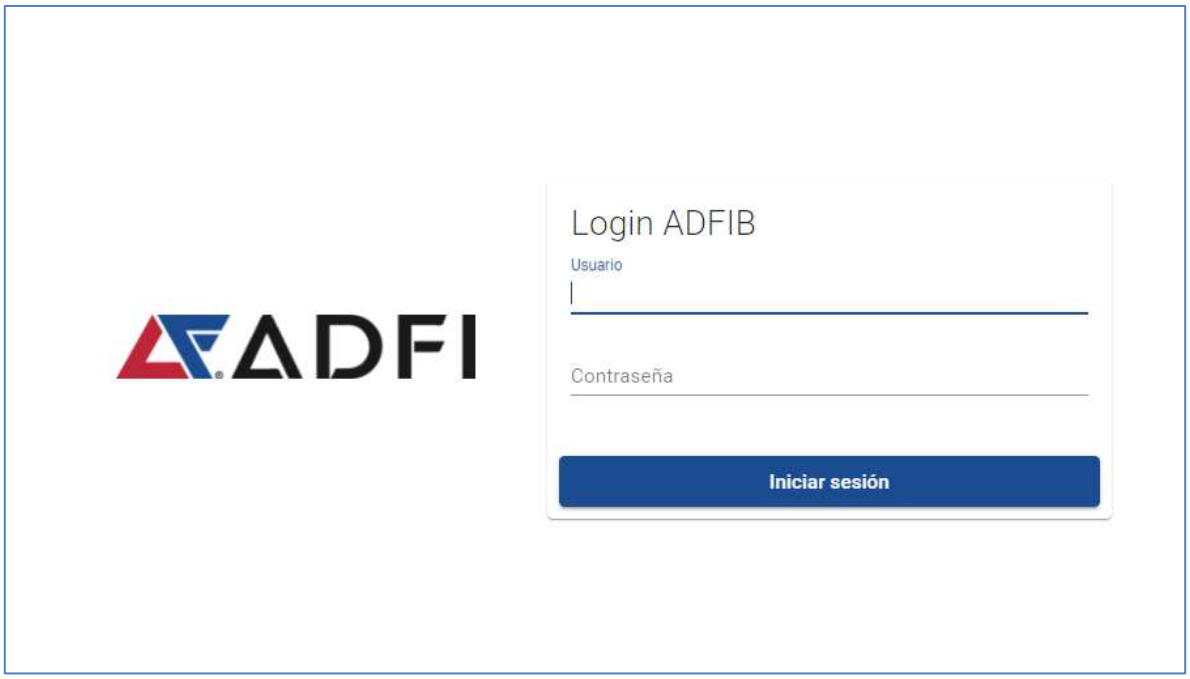


Ilustración 2:Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/

2. Cambio de contraseña de usuario

Para cambiar la contraseña de su usuario se debe dirigir al menú USUARIO y escoger CAMBIAR CONTRASEÑA en la opción que despliega, como se muestra en la siguiente imagen.

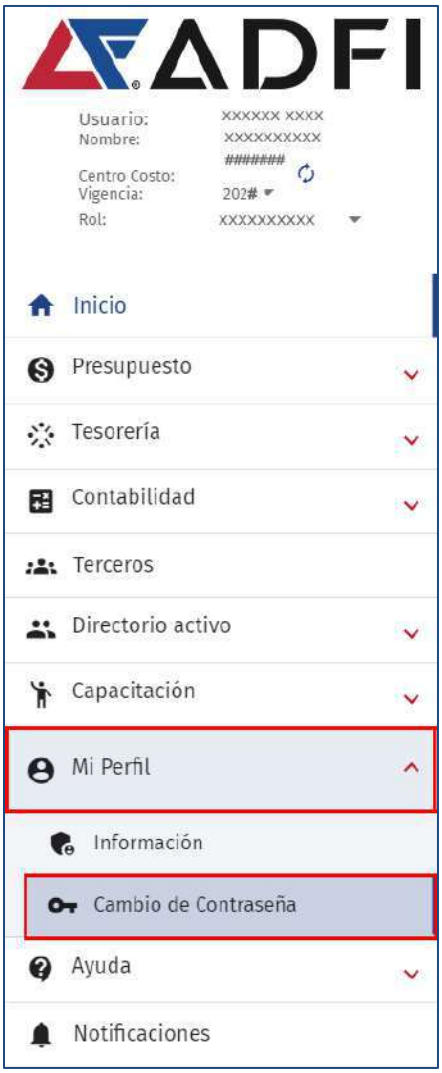


Ilustración 3: Menú para el cambio de contraseña

Allí le solicita ingresar la contraseña actual y luego la nueva contraseña con su respectiva confirmación, para terminar el proceso seleccionar el botón cambiar contraseña para guardar los cambios en la plataforma. Al ingresar a la plataforma debe digitar su usuario y nueva contraseña asignada.

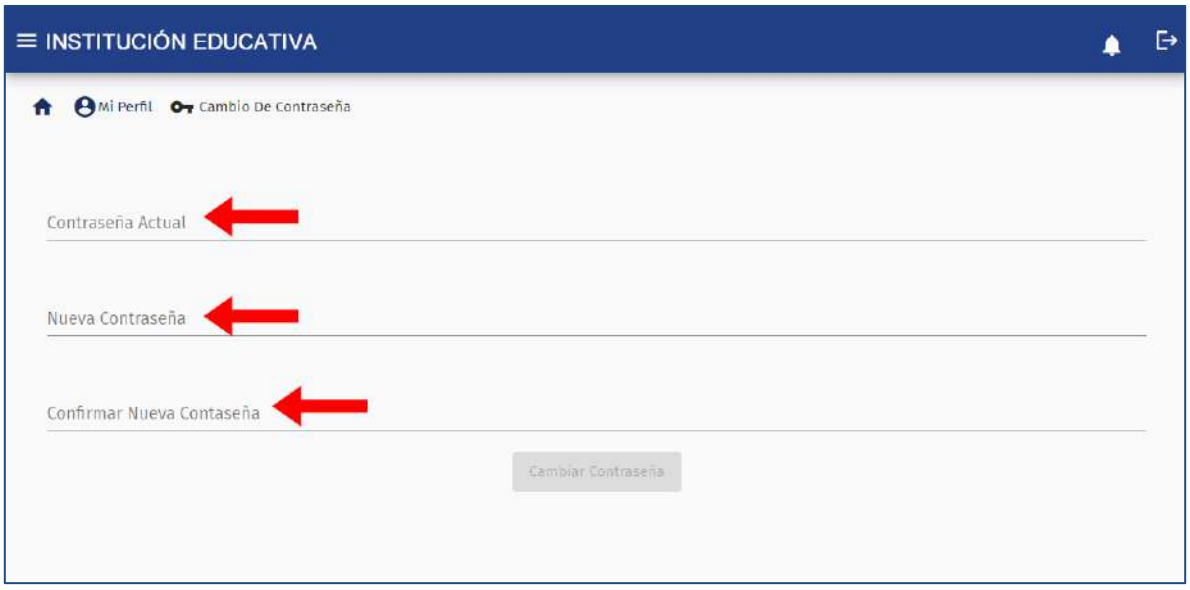


Ilustración 4: Ventana para diligenciar nueva contraseña.

3. Cierre de la Plataforma ADFI

Una vez terminada las tareas a realizar en Plataforma ADFI para salir de forma segura, se procede a seleccionar la imagen  "que se encuentra en la parte superior derecha, como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 5: Cerrar sesión de forma segura en Plataforma ADFI

Una vez finalizada la sesión, se redirige al usuario a la página de autenticación.

4. Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1: Sitio web para acceder al Portal Web ADFI 3
Ilustración 2:Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/..... 4
Ilustración 3: Menú para el cambio de contraseña..... 5
Ilustración 4: Ventana para diligenciar nueva contraseña. 6
Ilustración 5: Cerrar sesión de forma segura en Plataforma ADFI..... 7



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 - 6 - 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co

FACEBOOK
@adficolombia
WHATSAPP
(+57)3005490877
YOUTUBE
Infogex S.A.S.
LINKEDIN
/infogex
INSTAGRAM
@adficolombia

CARGUE CERTIFICACION BANCARIA

INFOGEX S.A.S

ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

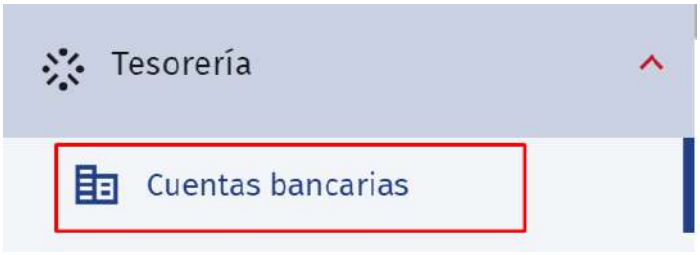
Los derechos de marca registrada, copyright INFOGEX S.A.S. Derechos de Autor con número de radicación en el Libro 13, Tomo 2, partida 484 de fecha de registro 28 de enero de 1997. Emitido por Dirección Nacional de derechos de autor, Ministerio del Interior.

ACTUALIZACIÓN DATOS INFORMACIÓN INSTITUCIONAL - CARGUE CERTIFICACION BANCARIA

Para proceder a la actualización en lo correspondiente a datos institucionales desde el usuario o rol (auxiliar administrativo / pagador) se deberá realizar de la siguiente manera:

Diligenciara su usuario y contraseña habitual de acuerdo a como corresponda para el usuario a través del siguiente link: https://boyaca.adfi.com.co/

Una vez ingresa al sistema administrativo y financiero ADFI, se dirigirá a la parte superior izquierda al icono /opción "*Menú*" donde se desplegarán cada uno de los módulos que comprende la plataforma ADFI y se dirigirá al módulo "*Tesorería*" seguido de la opción "*Cuentas Bancarias* ":



en donde en cada una de las cuentas bancarias registradas a través de la columna "*acciones* ":



podrá dirigirse a la opción "Certificación Bancaria " y mediante esta opción el usuario dará clic en este y mediante el icono "adjuntar" seleccionará desde el ordenador de trabajo el documento PDF a registrar así:



Finalmente, el usuario dará clic en la opción *Actualizar* una vez esta se evidencie de color azul puesto que se activará con el diligenciamiento completo y correcto de la información seguido de la confirmación de la información dando clic en la opción *Guardar*.



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 - 6 - 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co

FACEBOOK
@adficolombia
WHATSAPP
(+57)3005490877
YOUTUBE
Infogex S.A.S.
LINKEDIN
/infogex
INSTAGRAM
@adficolombia

INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE UN MAESTRO DISPONIBILIDAD QUE AFECTE VARIAS FUENTES, VARIOS RUBROS Y/O VARIOS TERCEROS EN PLATAFORMA ADFI

ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

Los derechos de marca registrada, copyright INFOGEX S.A.S. Derechos de Autor con número de radicación en el Libro 13, Tomo 2, partida 484 de fecha de registro 28 de enero de 1997. Emitido por Dirección Nacional de derechos de autor, Ministerio del Interior.

Tabla de Contenido

OBJETIVO....2

¿Qué es ADFI? 2

1. Ingreso a la Aplicación de ADFI 3

2. Registro de una disponibilidad que le afecte varias fuentes, rubros y/o terceros en plataforma ADFI....4

2.1 Agregar una nuevo Maestro Disponibilidad en plataforma ADFI 5

2.2 Agregar disponibilidad(es) al Maestro Disponibilidad 9

2.3 Agregar un nuevo Maestro Registro en plataforma ADFI 12

2.4 Agregar registro(s) al registro maestro....17

3. Generalidades en Maestro Disponibilidad 23

3.1 Imprimir documento Maestro disponibilidad....23

3.2 Imprimir documento Registro presupuestal....24

4. Cierre de la Plataforma ADFI 25

5. Tabla de Ilustraciones....27

OBJETIVO

Este documento es una guía para facilitar el uso de la Plataforma "Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera – ADFI" por parte del Rector/Ordenador del gasto, Auxiliar Administrativo de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá, en cuanto a ingreso de una disponibilidad que este afectada por más de un rubro presupuestal o fuentes presupuestales, que busque cumplir la satisfacción de un mismo objeto contractual.

¿Qué es ADFI?

El Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI para Instituciones Educativas Públicas de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá, es una Plataforma al servicio de la gestión pública para el registro, consolidación, presentación y manejo de información presupuestal, tesoral, contable, de Propiedad Planta y Equipo de estas entidades.

El uso de esta herramienta garantiza la simplificación de procesos presupuestales, tesorales, contables y de Propiedad Planta y Equipo que disminuye la probabilidad de errores asociados al tratamiento manual de la contabilidad gracias a su proceso de validación de datos. ADFI trabaja en tiempo real, ya que se encuentra alojado en un servidor en la web, permitiendo el desarrollo y consulta desde cualquier parte del mundo.

La Plataforma apoya la generación de documentos tributarios y de control, que les permite a las instituciones cumplir con los distintos informes a las diferentes entidades gubernamentales.

ADFI brinda protección y privacidad digital a los datos suministrados por los usuarios para evitar el acceso no autorizado y una posible manipulación indebida por terceros con medidas de restricción y verificación de identidad de los usuarios en este caso con la práctica de gestión de claves y el cumplimiento de protocolos de encriptación de datos web.

1. Ingreso a la Aplicación de ADFI

Para el cambio de clave por parte del Rector/Ordenador del gasto, Auxiliar Administrativo se debe dirigir al acceso del sistema ADFI WEB, lo cual se realiza de la siguiente manera:

En el explorador de Internet con que se cuente, se digita la siguiente URL: http://sedboyaca.gov.co/, se mostrará la página de la Secretaría de Educación de Boyacá, una vez esté en esta página diríjase a la barra de aplicaciones o tareas, en la sección de Aplicaciones y de clic sobre el enlace "Plataforma ADFI", como se muestra en la siguiente imagen:



Ilustración 1: Sitio web para acceder al Portal Web ADFI.

Al dar clic aparecerá la interfaz inicial de la Plataforma ADFI, donde deberá digitar el usuario y contraseña habitualmente utilizado para el acceso.

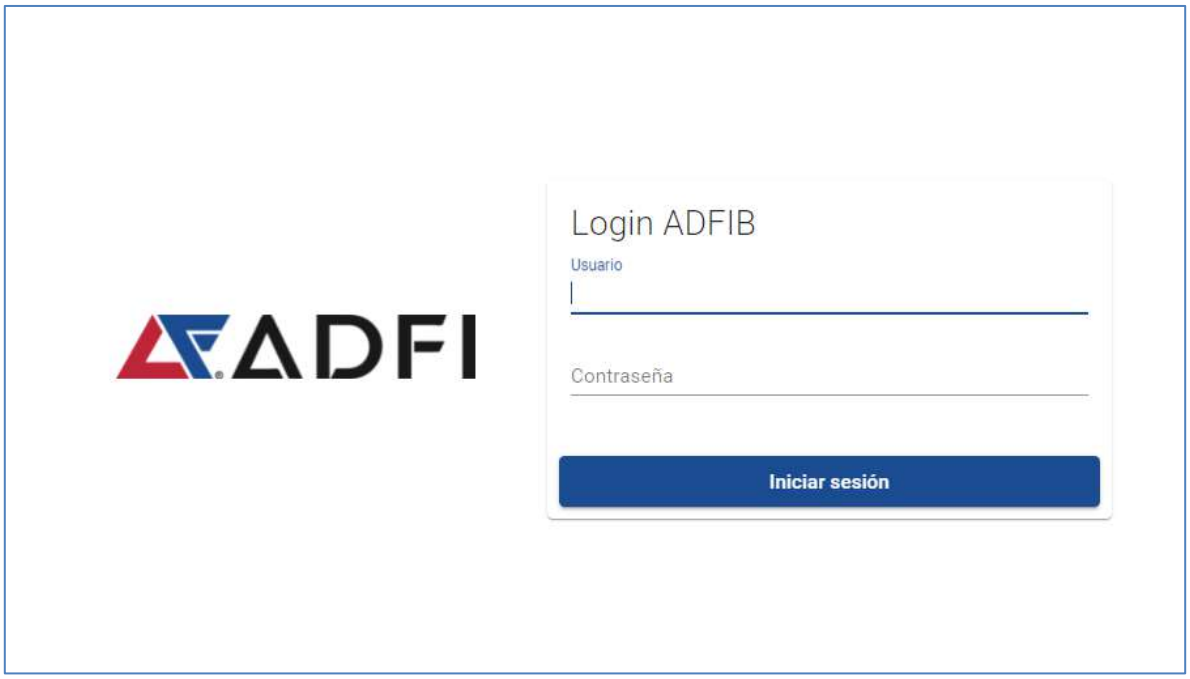


Ilustración 2: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/

2. Registro de una disponibilidad que le afecte varias fuentes, rubros y/o terceros en plataforma ADFI.

Una vez en plataforma, podrá distinguir las diversas herramientas ofrecidas por el sistema ADFI[1] de las cuales procede a elegir del Menú – ***Maestro disponibilidad*** de la lista desplegable de ***PRESUPUESTO***, como se muestra en la siguiente imagen.

[1] Este proceso también lo puede realizar desde – Maestro Registro de la lista desplegable de PRESUPUESTO del menú en plataforma ADFI, proceso explicado en el manual de creación de maestro Registro.



Ilustración 3: Menú para Maestro Disponibilidad en plataforma ADFI

2.1 Agregar una nuevo Maestro Disponibilidad en plataforma ADFI

Procedemos a seleccionar el siguiente botón 

que se encuentra en la parte derecha de la pantalla, como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 4: Selección de botón agregar nuevo maestro disponibilidad en plataforma ADFI

Se procede a ingresar los datos que solicita el formulario ***Agregar Maestro Disponibilidad***, como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 5: Nuevo registro de maestro disponibilidad en plataforma ADFI

Todos los campos que tengan un asterisco * es de carácter obligatorio.

a. **Objeto del certificado***. Ingresa una descripción muy clara del objeto contractual de la disponibilidad que se está registrando a la plataforma (Recuerde que el objeto no debe superar 300 caracteres, se visualiza en la parte inferior derecha del objeto).

b. **Fecha Creación***. Selecciona la fecha de la disponibilidad a los parámetros permitidos. Ten en cuenta que la fecha indicada no se encuentre fuera de la fecha de corte. (Recuerde que no debe ser inferior a los 5 días calendario del registro de la información).
c. **Valor de Control***. Ingresar el valor a registrar (Por favor ingresar el valor global de la disponibilidad, ya que luego se va registrando cada uno, con su rubro, fuente, y con su valor que corresponde dentro de esta misma).
d. **Emergencia covid***. Selecciona la opción según corresponda. (Recuerde que se debe seleccionar "*SI* "en caso de que el objeto de la disponibilidad nace de una necesidad de la emergencia Covid, o seleccione "*NO*" en caso de que el objeto de la disponibilidad no nace de una emergencia Covid).

Seleccionar el botón 

para guardar los cambios, se confirma si desea guardar los cambios o volver a revisar nuevamente devolviéndose con el botón revisar, como se muestra en la siguiente imagen.

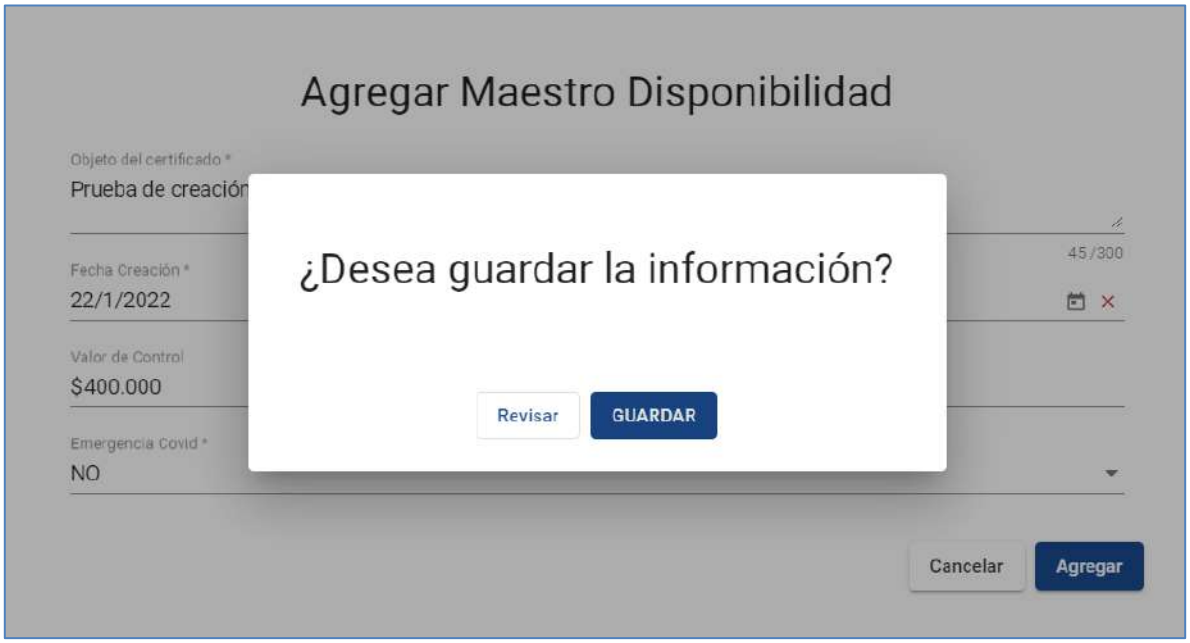


Ilustración 6: Ventana de advertencia si desea guardar cambios

Al guardar aparece la información como se muestra en la siguiente imagen.

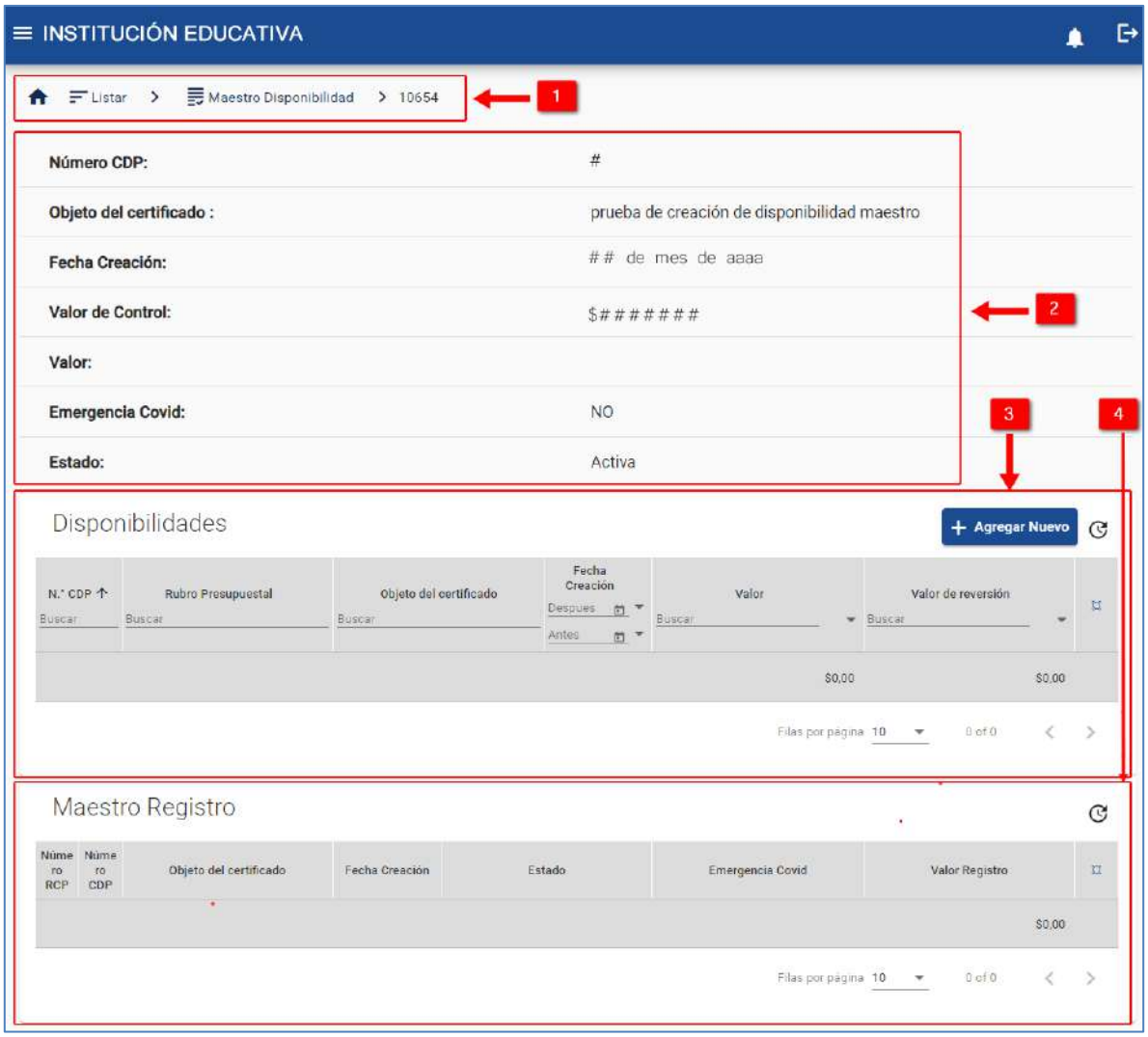


Ilustración 7: Ventana de información de creación de un Maestro Disponibilidad

1. **Barra de acceso rápido:** Botones de acceso rápido a lista de maestro disponibilidad.
2. **Espacio informativo:** Encuentra la información guardada del maestro disponibilidad, adicionalmente la plataforma muestra la siguiente información.
   - *Número CDP*: Numero de la disponibilidad presupuestal asignado por el sistema, se recuerda que el sistema tiene un contador y va asignando dicho número a la disponibilidad según la orden registrada en plataforma ADFI.
   - *Valor:* Valor asignado a la disponibilidad no debe superar el valor de control asignado al momento de añadir un maestro disponibilidad. Inicialmente no aparece ningún valor hasta que añada una disponibilidad.

- *Estado*: Activo o inactivo de la disponibilidad en la plataforma.

3. **Disponibilidades:** Espacio para ingresar y visualizar las disponibilidades asignadas al maestro disponibilidad.
4. **Maestro Registro.** Espacio para visualizar los registros ingresados al maestro disponibilidad que se está registrando (Por ahora este espacio es solo de visualización en plataforma ya que primero se debe ingresar las disponibilidades para que se habilite este espacio de los registros).

2.2 Agregar disponibilidad(es) al Maestro Disponibilidad

Se añade cada una de las disponibilidades correspondientes a la disponibilidad global o cabecera. Una vez se creó la disponibilidad global procedemos a seleccionar el botón ***agregar nuevo*** en el espacio Disponibilidad, como se muestra en la siguiente imagen.

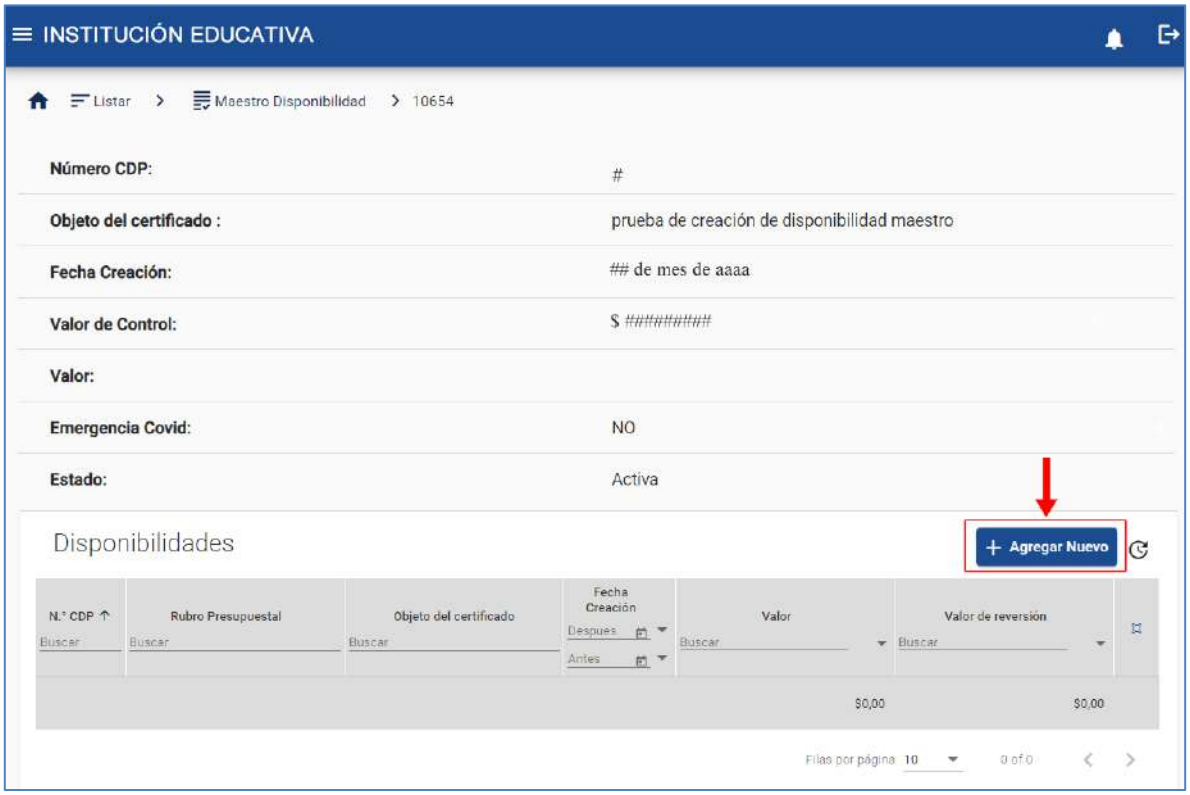


Ilustración 8: Selección de botón para agregar una nueva disponibilidad en plataforma ADFI

Se procede a ingresar los datos que solicita el formulario ***Agregar Disponibilidades,*** como se muestra en la siguiente imagen.

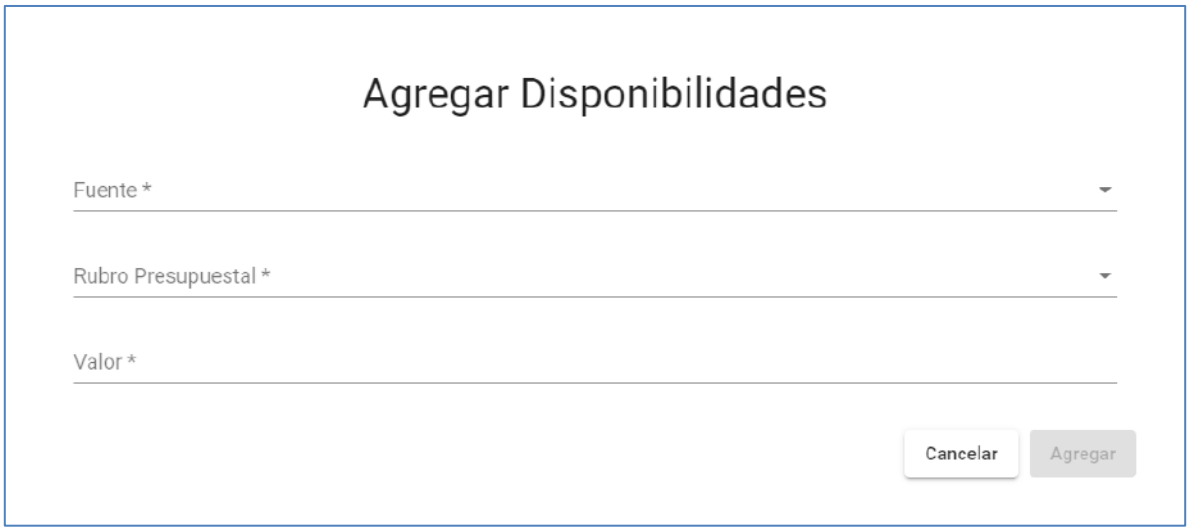


Ilustración 9: Agregar una disponibilidad

Todos los campos que tengan un asterisco * es de carácter obligatorio.

a. **Fuente***. Seleccionar la fuente de financiación que corresponde a este registro:
   1 Operacionales de la Institución
   2 Derechos académicos ciclo complementario – IE Normales
   3 Transferencia de recursos de gratuidad
   4 Otras transferencias de recursos públicos
   5 Recursos de capital

b. **Rubro Presupuestal***: Seleccionar el rubro presupuestal que corresponde a este registro. Se recuerda que la plataforma muestra los rubros presupuestales que se encuentran en la fuente de disponibilidad seleccionada anteriormente, con su valor disponible.
c. **Valor***: Ingrese el valor que corresponde a esta disponibilidad sin puntos. El valor de la disponibilidad no puede superar el valor de control de la disponibilidad maestro. Ten en cuenta que al seleccionar el rubro presupuestal aparece el valor disponible en su presupuesto, por lo tanto, el valor no debe ser mayor al efectivo disponible para realizar la transacción.

Selecciona el botón Agregar para guardar los cambios, se confirma si desea guardar los cambios o volver a revisar nuevamente devolviéndose con el botón revisar, como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 10: Ventana de advertencia si desea guardar cambios

Al guardar los cambios aparece la información de la disponibilidad debajo de la información de la disponibilidad global o cabecera como se muestra en la siguiente imagen.

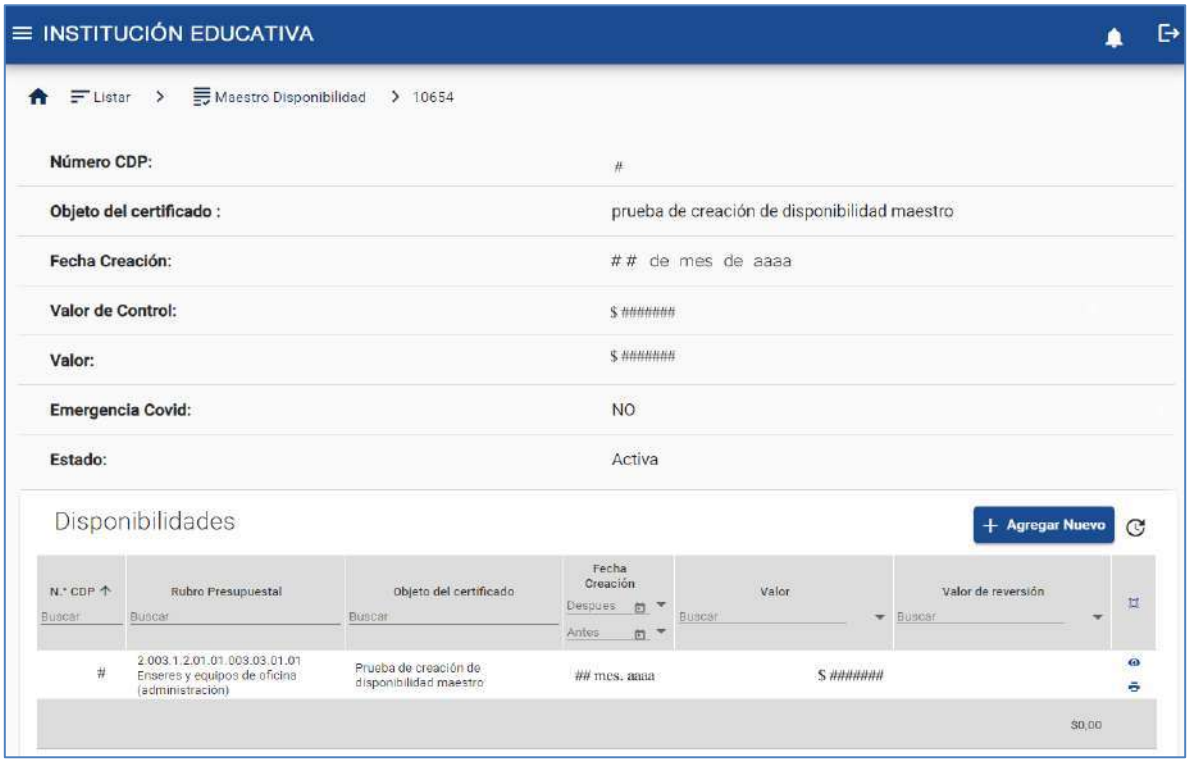


Ilustración 11: Tabla con la información de la disponibilidad añadida a la plataforma ADFI

Además, puede visualizar cada registro de las disponibilidades, seleccionando en la columna de acciones en el botón , como se muestra en la siguiente imagen.

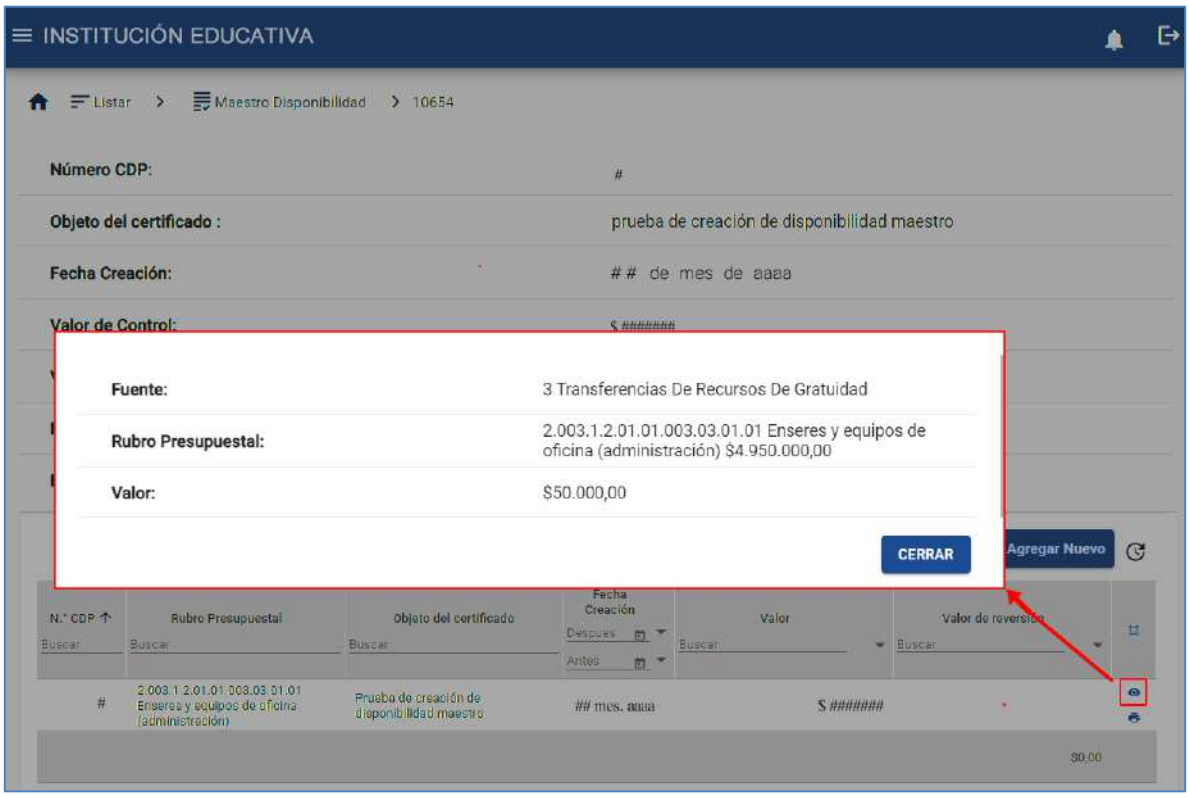


Ilustración 12: Cerrar ventana información de Disponibilidad

Para salir de esta ventana de información de la disponibilidad añadida en plataforma se selecciona el botón CERRAR, que se encuentra en la parte inferior derecha de la misma ventana.

Con la anterior acción se habilita el botón de agregar registro, procedemos a realizar los pasos para ello.

2.3 Agregar un nuevo Maestro Registro en plataforma ADFI

Se añade cada una de los registros correspondientes a la disponibilidad. Una vez se creó la disponibilidad procedemos a seleccionar el botón ***agregar nuevo*** en el espacio Maestro Registro, como se muestra en la siguiente imagen.

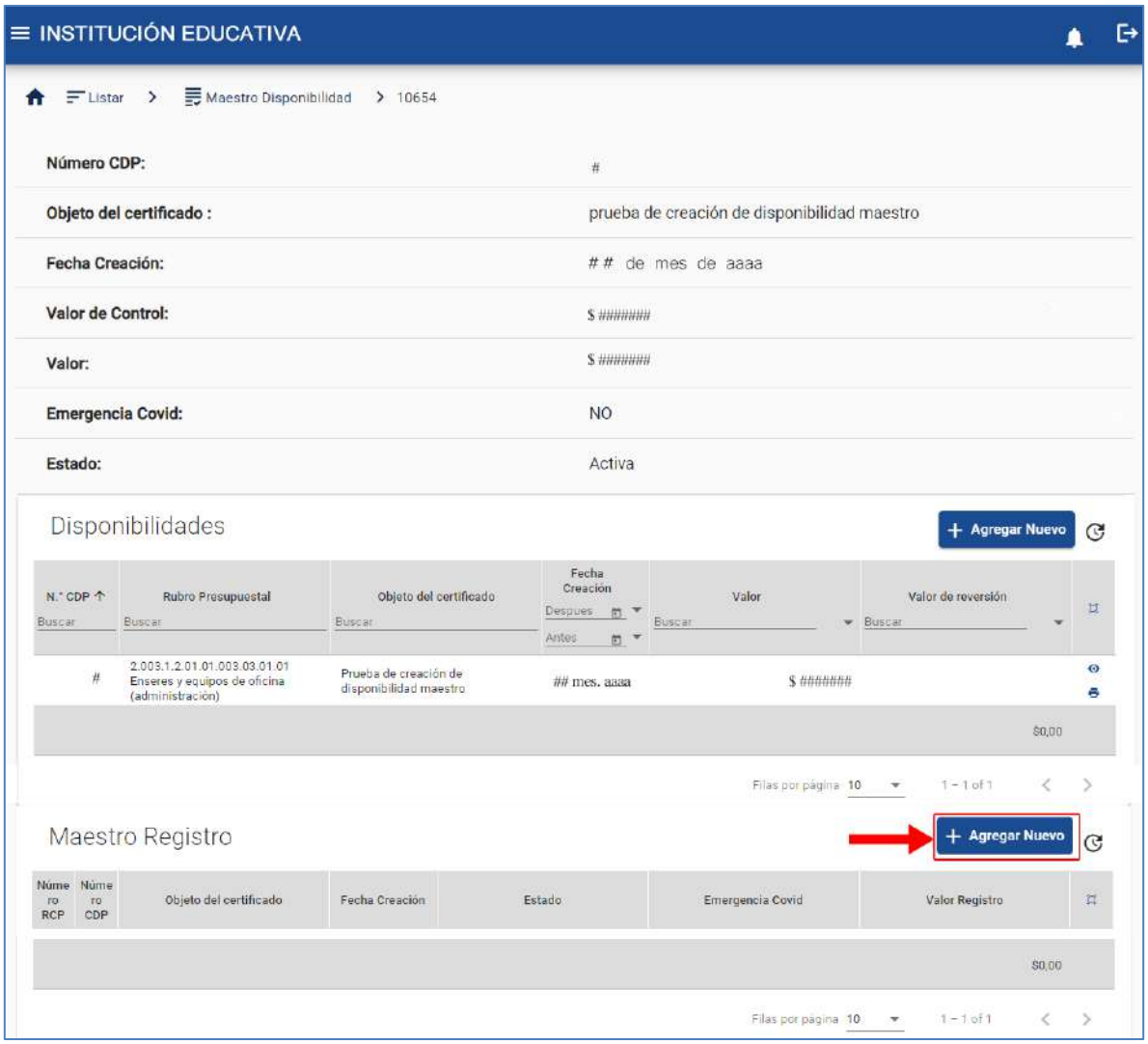


Ilustración 13: Agregar un nuevo registro de maestro registro

Se procede a ingresar el dato que solicita el formulario ***Agregar Maestro Registro,*** como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 14: Añadir un maestro Registro

Todos los campos que tengan un asterisco * es de carácter obligatorio.

a. **Fecha Creación***. Selecciona la fecha del registro presupuestal a los parámetros permitidos, el registro presupuestal no puede ser registrado con fecha inferior a la disponibilidad maestro. (Recuerde que no debe ser inferior a los 5 días calendario del registro de la información).

Selecciona el botón **Agregar** para guardar los cambios, se confirma si desea guardar los cambios o volver a revisar nuevamente devolviéndose con el botón revisar, como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 15: Ventana de advertencia si desea guardar cambios

Al guardar los cambios aparece la información del registro maestro debajo de la información de la(s) disponibilidad(es) como se muestra en la siguiente imagen.

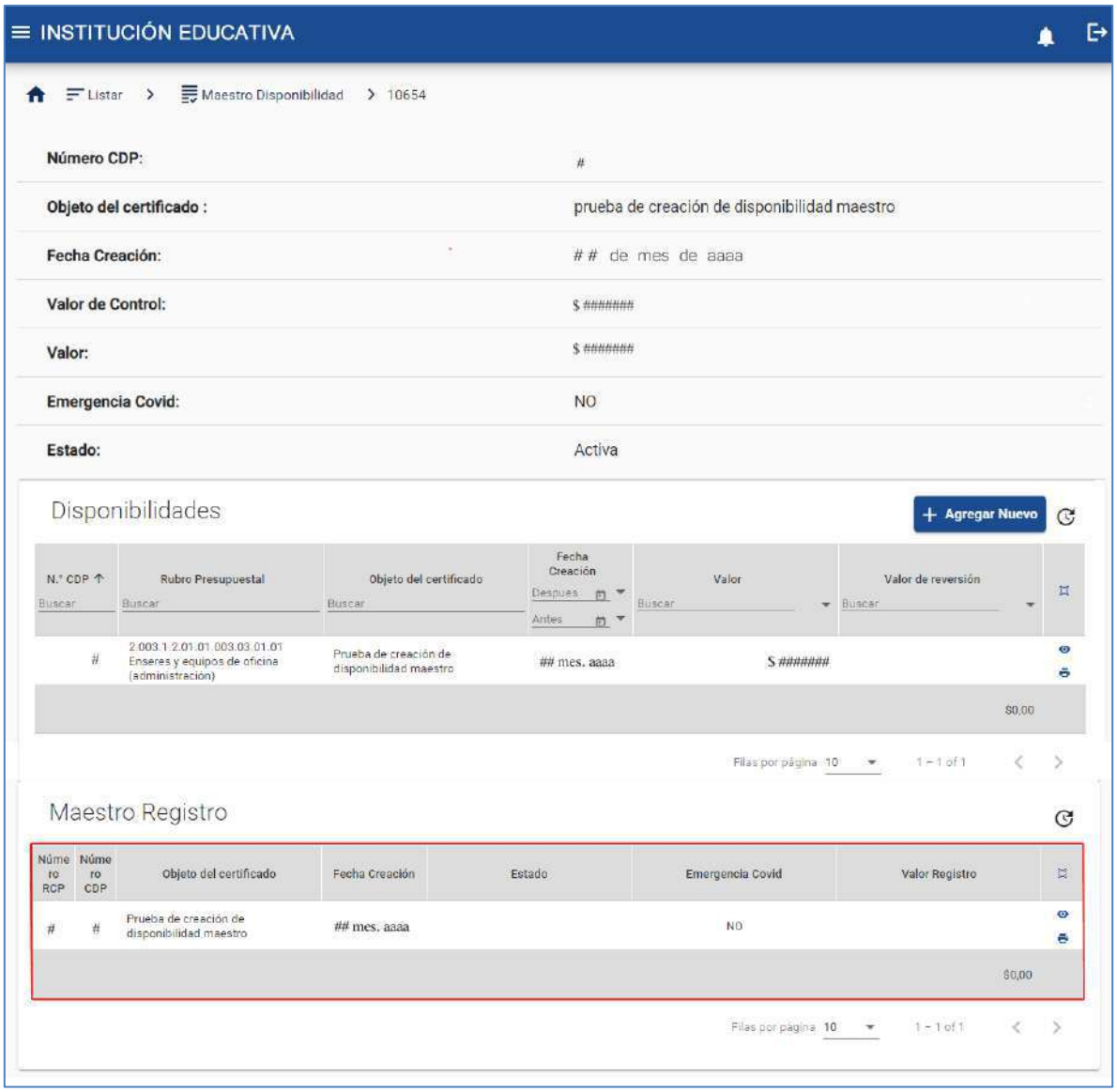


Ilustración 16: Tabla con la información del maestro registro en plataforma ADFI

Se añade cada una de los registros presupuestales correspondientes a la disponibilidad. Una vez se creó el maestro registro se procede a seleccionar añadir un registro ingresando desde este mismo, seleccionando el botón , como se muestra en la siguiente imagen.

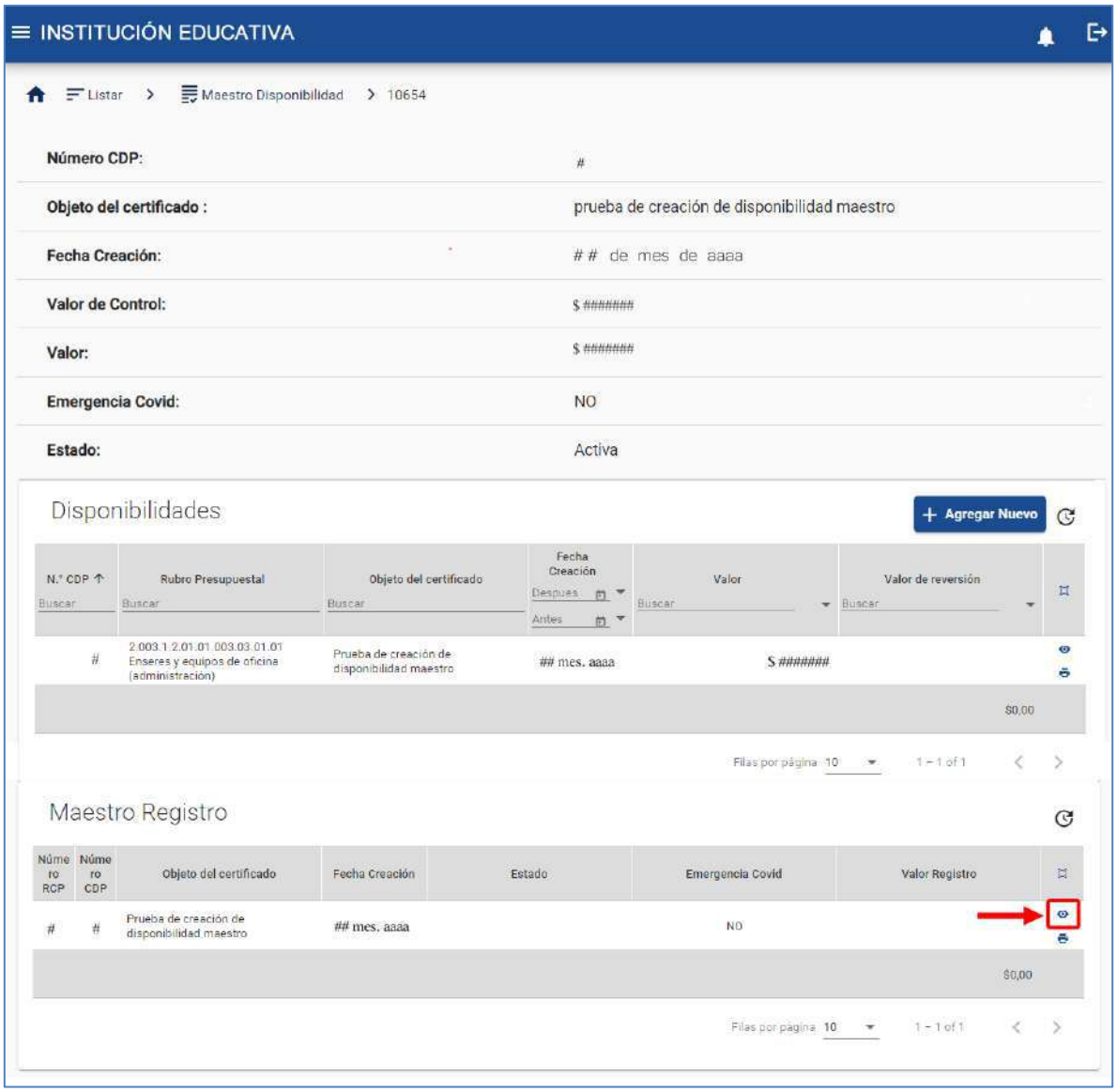


Ilustración 17: Ver la información del maestro registro registrado en plataforma ADFI

2.4 Agregar registro(s) al registro maestro

Una vez este en el registro maestro, se procede a seleccionar el botón ***agregar nuevo***, como se muestra en la siguiente imagen.

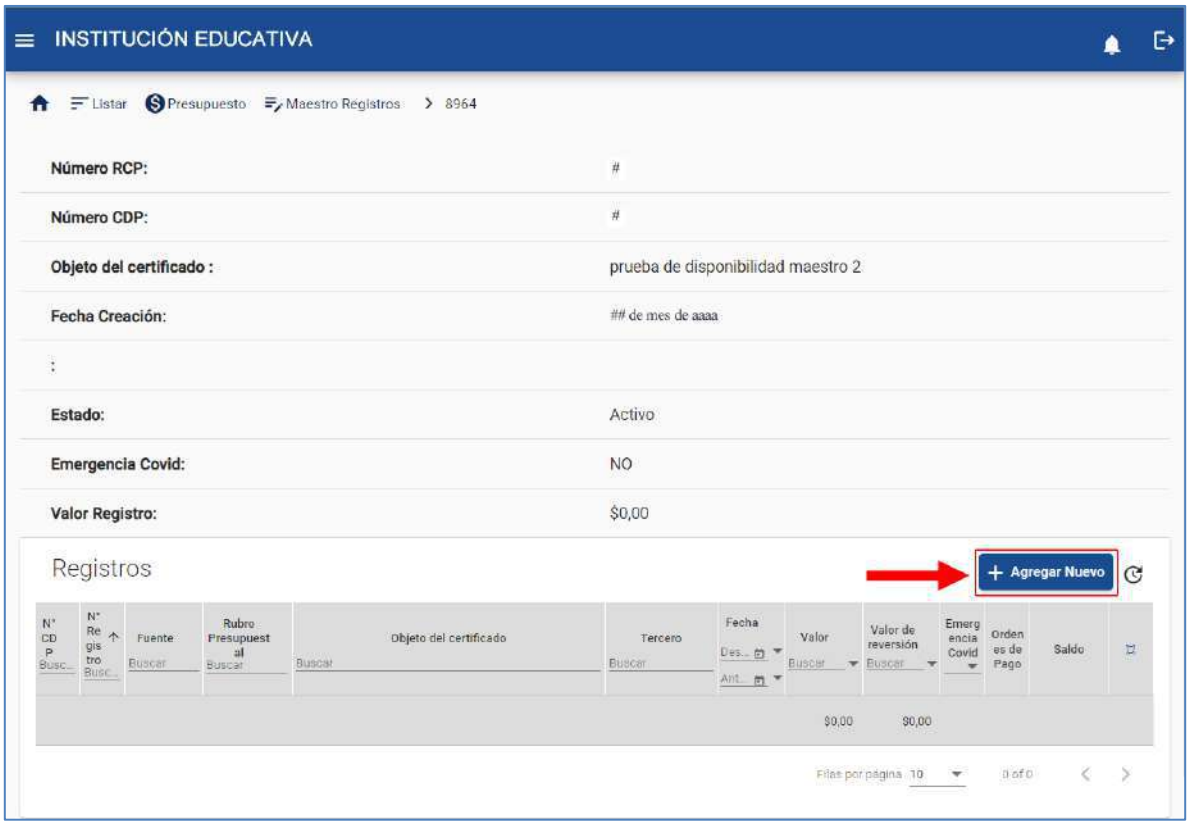


Ilustración 18: Selección de botón para agregar un nuevo registro en plataforma ADFI

Se procede a ingresar el dato que solicita el formulario ***Agregar Registro,*** como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 19: Agregar un Registro al maestro disponibilidad en plataforma ADFI

Todos los campos que tengan un asterisco * es de carácter obligatorio.

a. **Disponibilidad*:** Seleccionar de la lista, la disponibilidad a la que le va a crear el registro presupuestal.

b. **Objeto del certificado***. Ingresa una descripción muy clara del objeto contractual de la disponibilidad que se está registrando a la plataforma (Recuerde que el objeto no debe superar 250 caracteres, se visualiza en la parte inferior derecha del objeto).

c. **Tercero*:** Seleccionando el botón de agregar que se encuentra en la parte derecha. De esta manera se abre una ventana con la lista de los terceros, donde se realiza la búsqueda de este se selecciona dando clic sobre el botón que está en la parte derecha del tercero.

d. **Fecha***. Selecciona la fecha de la disponibilidad a los parámetros permitidos. El registro presupuestal no puede ser registrado con fecha inferior a la fecha del registro Maestro. (Recuerde que no debe ser inferior a los 5 días calendario del registro de la información).

e. **Valor***. Ingresar el valor para el registro. El valor no debe ser mayor al efectivo disponible para realizar la transacción. Ten en cuenta que al seleccionar el campo de disponibilidad (a) aparece el valor por el cual realizo la disponibilidad y enseguida (b) el valor disponible para realizar el registro, es decir que cada vez que realice un registro a una misma disponibilidad en el "Disponible" le muestra el valor total permitido para el nuevo registro:



Ilustración 20: Valores total y disponible en la disponibilidad para agregar el registro

Selecciona el botón Agregar para guardar los cambios, se confirma si desea guardar los cambios o volver a revisar nuevamente devolviéndose con el botón revisar, como se muestra en la siguiente imagen.

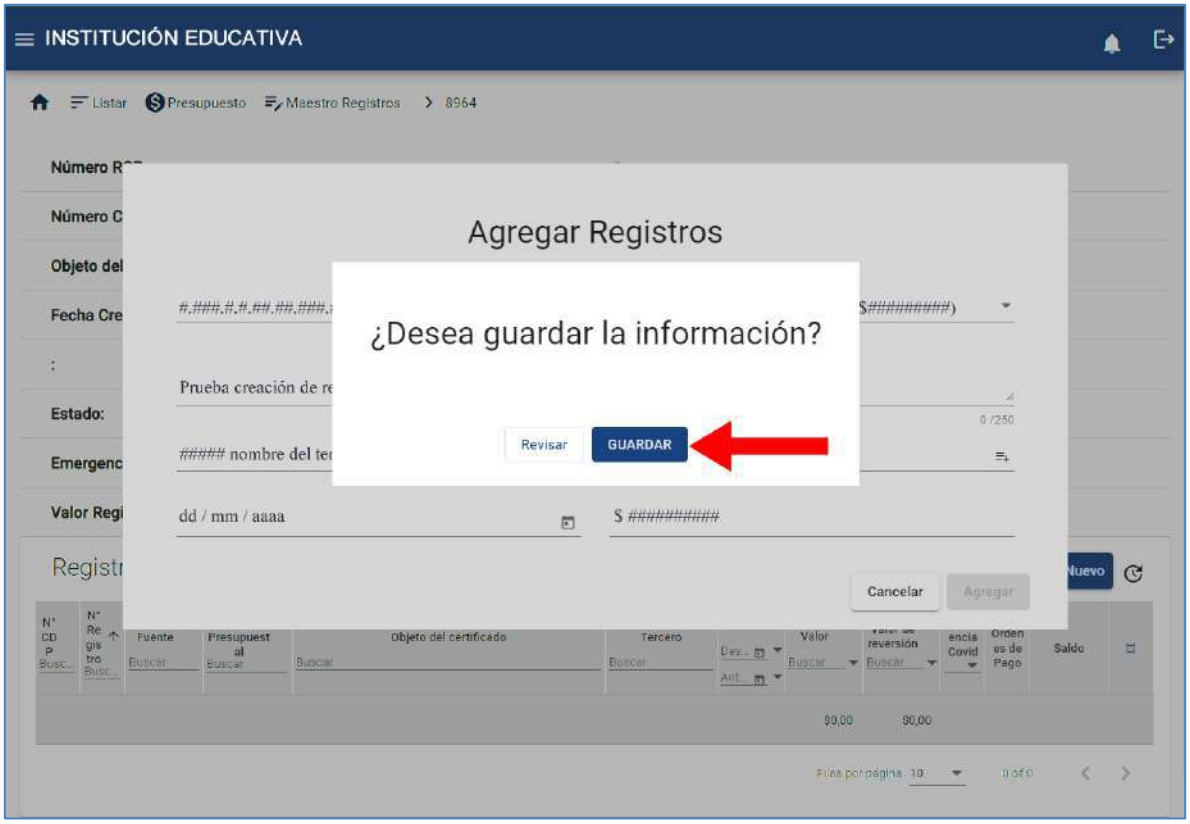


Ilustración 21: Ventana de advertencia si desea guardar cambios

Al guardar los cambios aparece la información del registro en una tabla, debajo de la información de la disponibilidad seleccionada como se muestra en la siguiente imagen.

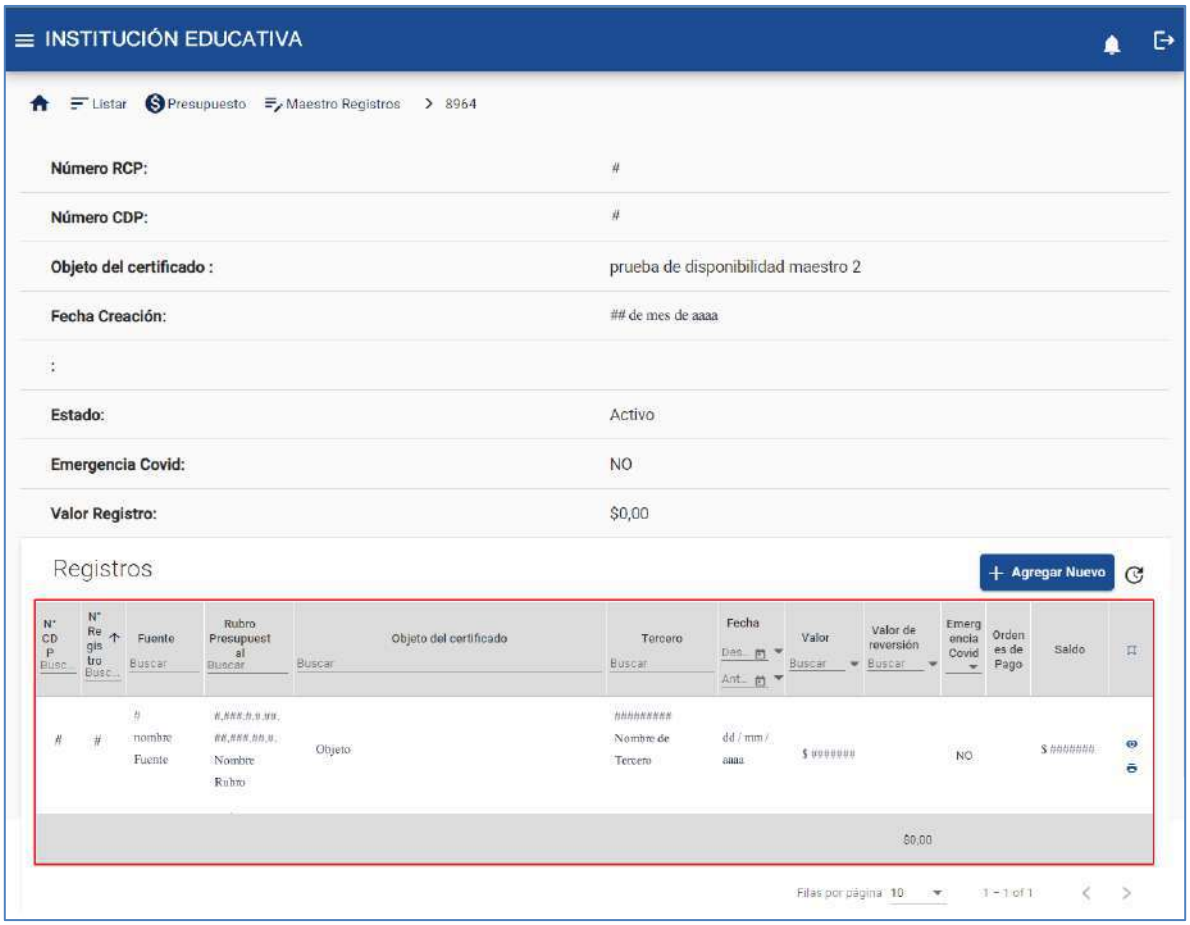


Ilustración 22: Tabla con la información del registro añadido a la plataforma ADFI

Nota: Aquí puede agregar un nuevo registro a la disponibilidad siempre y cuando el valor no se mayor al efectivo disponible.

Además, puede visualizar cada registro, seleccionando en la columna de acciones en el botón , como se muestra en la siguiente imagen.

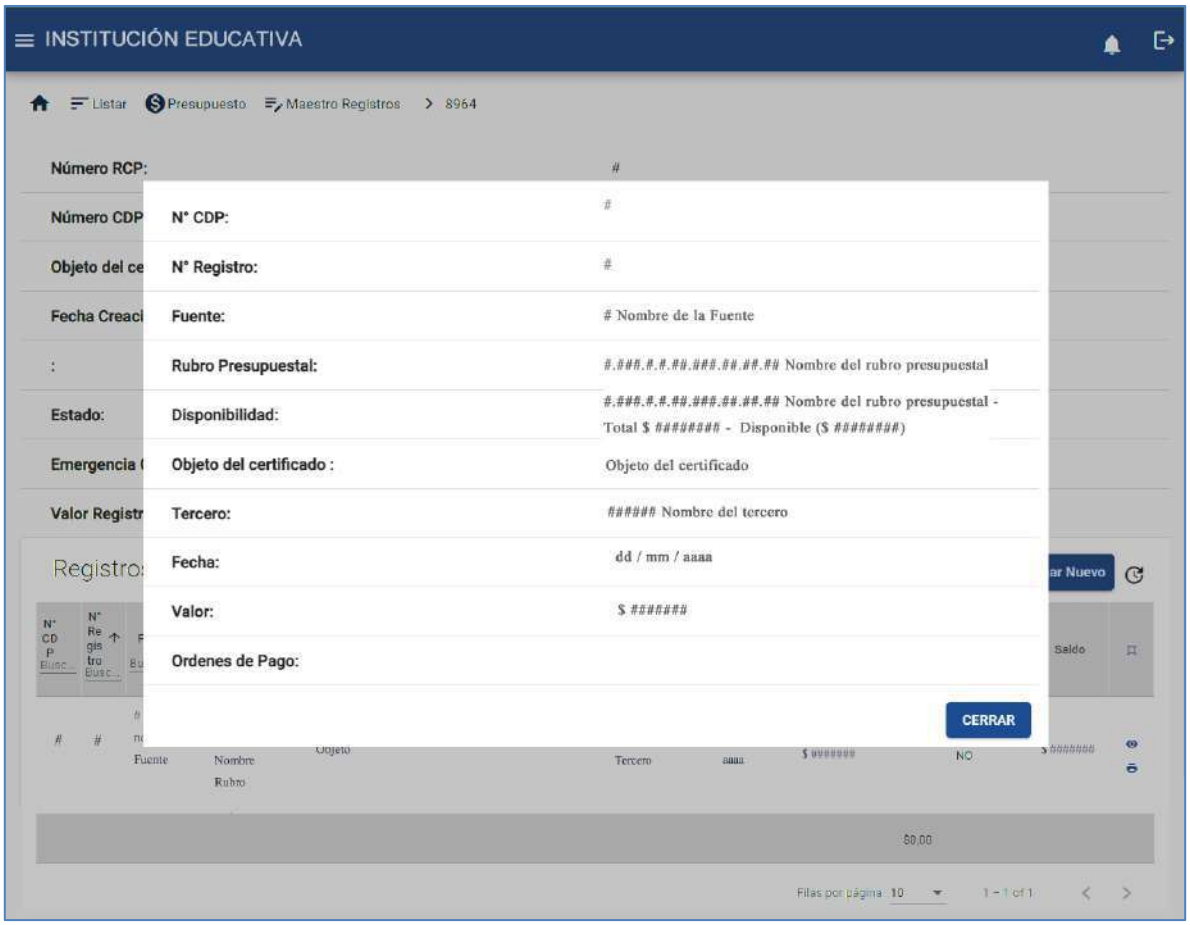


Ilustración 23: Cerrar ventana información de registro.

Para salir de esta ventana de información del registro añadida en plataforma se selecciona el botón CERRAR, que se encuentra en la parte inferior derecha de la misma ventana.

3. Generalidades en Maestro Disponibilidad

Para imprimir los documentos que genera la plataforma ADFI en el proceso de creación de maestro disponibilidad se procede así:

3.1 Imprimir documento Maestro disponibilidad

Una vez este en la plataforma ADFI y se haya registrado el maestro disponibilidad con sus disponibilidades, selecciona en la columna de acciones del registro que desea imprimir el documento, en el botón , como se muestra en la siguiente imagen.

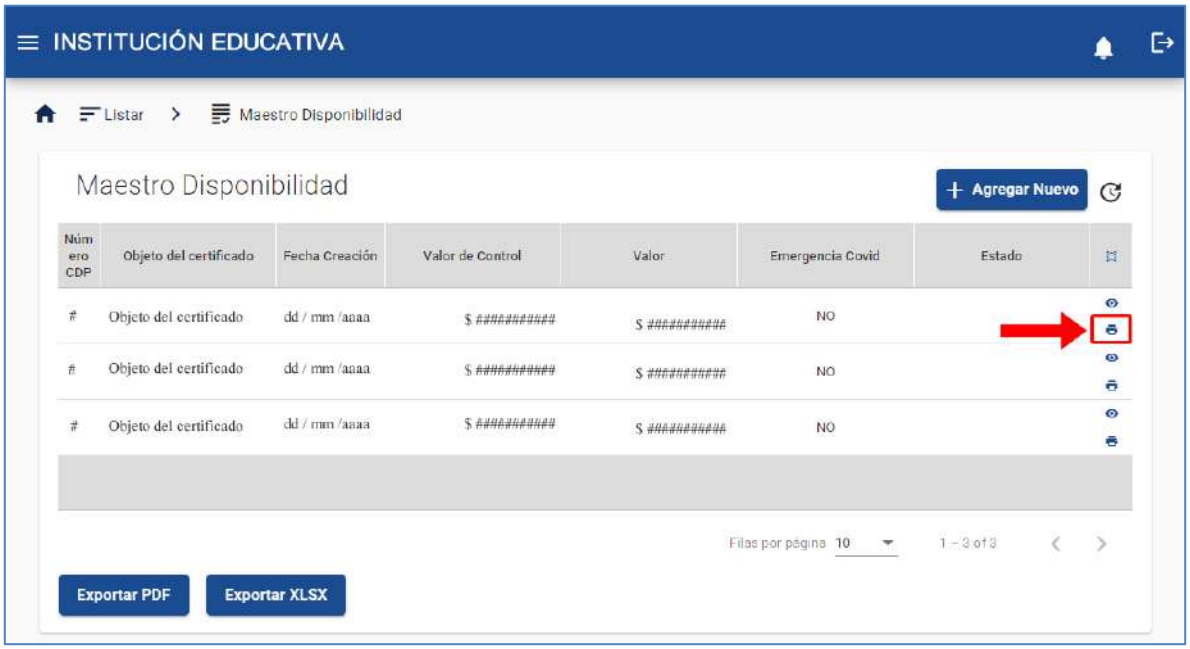


Ilustración 24: Selección del botón de imprimir un documento de maestro disponibilidad

Genera el siguiente documento con los datos de la Institución Educativa.



IE INSTITUCION EDUCATIVA
MUNICIPIO, DEPARTAMENTO
NIT. #########, DANE: ##########
MAESTRO DISPONIBILIDAD
(Cifras expresadas en Pesos Colombianos)

NÚMERO DEL CERTIFICADO : ##
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL C.D.P. : dd/mm/aaaa
FECHA DE VENCIMIENTO : dd/mm/aaaa
VALOR CERTIFICADO : $ #.###.###,##

OBJETO : prueba de creación de disponibilidad maestro

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
	TOTAL COMPROMISO	$0,00

VALOR TOTAL CERTIFICADO MAESTRO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL $0,00

NOMBRE DEL RECTOR(A)
C.C ##.###.###
Rector

Ilustración 25: Documento Maestro disponibilidad que genera la Plataforma ADFI

3.2 Imprimir documento Registro presupuestal

Una vez en la plataforma ADFI y se haya registrado la Disponibilidad Maestro con sus registros presupuestales, selecciona en la columna de acciones del registro que desea imprimir el documento, en el botón , como se muestra en la siguiente imagen.



IE INSTITUCION EDUCATIVA
MUNICIPIO, DEPARTAMENTO
NIT. #########, DANE: ############
REGISTRO PRESUPUESTAL
(Cifras expresadas en Pesos Colombianos)

NUMERO DE REGISTRO ##
FECHA DE CREACIÓN : dd/mm/aaaa
FECHA DE VENCIMIENTO : dd/mm/aaaa
BENEFICIARIO : Nombre de beneficiario #.###.###.##
C.C ó NIT : #######

OBJETO : Prueba de registro Maestro 1

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
#.###.#.#.##.###.##.##.##.#	Nombre de beneficiario	$ #######
	Total Compromiso	$ #######

RECTOR DE PRUEBA
C.C ##.###.###
Rector

ADMINISTRATIVO
C.C ##.###.###
Auxiliar Administrativo

Ilustración 26: Documento Registro Presupuestal que genera la Plataforma ADFI

4. Cierre de la Plataforma ADFI

Una vez terminada las tareas a realizar en Plataforma ADFI para salir de forma segura, se procede a seleccionar la imagen  "que se encuentra en la parte superior derecha, como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 27: Cerrar sesión de forma segura en Plataforma ADFI.

Una vez finalizada la sesión, se redirige al usuario a la página de autenticación.

5. Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1: Sitio web para acceder al Portal Web ADFI. 3
Ilustración 2: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/ 4
Ilustración 3: Menú para Maestro Disponibilidad en plataforma ADFI 5
Ilustración 4: Selección de botón agregar nuevo maestro disponibilidad en plataforma ADFI 6
Ilustración 5: Nuevo registro de maestro disponibilidad en plataforma ADFI 6
Ilustración 6: Ventana de advertencia si desea guardar cambios 7
Ilustración 7: Ventana de información de creación de un Maestro Disponibilidad 8
Ilustración 8: Selección de botón para agregar una nueva disponibilidad en plataforma ADFI 9
Ilustración 9: Agregar una disponibilidad 10
Ilustración 10: Ventana de advertencia si desea guardar cambios 11
Ilustración 11: Tabla con la información de la disponibilidad añadida a la plataforma ADFI 11
Ilustración 12: Cerrar ventana información de Disponibilidad 12
Ilustración 13: Agregar un nuevo registro de maestro registro 13
Ilustración 14: Añadir un maestro Registro 14
Ilustración 15: Ventana de advertencia si desea guardar cambios 15
Ilustración 16: Tabla con la información del maestro registro en plataforma ADFI 16
Ilustración 17: Ver la información del maestro registro registrado en plataforma ADFI 17
Ilustración 18: Selección de botón para agregar un nuevo registro en plataforma ADFI 18
Ilustración 19: Agregar un Registro al maestro disponibilidad en plataforma ADFI 18
Ilustración 20: Valores total y disponible en la disponibilidad para agregar el registro 19
Ilustración 21: Ventana de advertencia si desea guardar cambios 20
Ilustración 22: Tabla con la información del registro añadido a la plataforma ADFI 21
Ilustración 23: Cerrar ventana información de registro. 22
Ilustración 24: Selección del botón de imprimir un documento de maestro disponibilidad. 23
Ilustración 25: Documento Maestro disponibilidad que genera la Plataforma ADFI 24
Ilustración 26: Documento Registro Presupuestal que genera la Plataforma ADFI 25
Ilustración 27: Cerrar sesión de forma segura en Plataforma ADFI. 26



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 - 6 - 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA- CIERRE VIGENCIA

INFOGEX S.A.S

FACEBOOK @adficolombia
WHATSAPP (+57)3005490877
YOUTUBE Infogex S.A.S.
LINKEDIN /infogex
INSTAGRAM @adficolombia

ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

Los derechos de marca registrada, copyright INFOGEX S.A.S. Derechos de Autor con número de radicación en el Libro 13, Tomo 2, partida 484 de fecha de registro 28 de enero de 1997. Emitido por Dirección Nacional de derechos de autor, Ministerio del Interior.

La información complementaria da respuesta a la verificación y finalización de la vigencia de trabajo la cual solo se podrá diligenciar una vez se cierre la plataforma y lo deberán realizar a través de la misma. Cabe aclarar que únicamente se recibe la información mencionada a continuación a través de dicho módulo por cualquier otro medio no será válida y no podremos tenerla en cuenta para cierre del informe de la vigencia, esto con el fin de obtener información adicional acerca de la situación contable, presupuestal y financiera de las Instituciones Educativas al cierre de la vigencia.

Se debe diligenciar el formulario "INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA CIERRE VIGENCIA" al cual se accederá mediante el nuevo versionamiento https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/home y mediante la opción menú se dirigirá al módulo "cierre de vigencia" y en la opción "Información complementaria". El formulario les permitirá registrar la información necesaria y que a continuación se describe:

El formulario está compuesto por 9 secciones. A continuación, se destacan los aspectos más relevantes de cada uno:

La Institución deberá llevara a cabo el diligenciamiento y confirmación de datos Institucionales como lo son Nombre de la Institución Educativa, DANE y NIT.

1. **Caja general:** La Institución evidenciara el saldo en caja presentado a la fecha de corte 31/12/2021 el cual no fue susceptible de consignación en bancos deberá indicar si este saldo de efectivo al cierre de la vigencia es correcto de lo contrario agregara una observación al respecto según corresponda de no haber registrado el total de dinero de caja deberá indicar el monto en caja y los conceptos a los que corresponde.

2. **Cuentas bancarias**: por cada una de las cuentas bancarias se deberá confirmar el tipo de cuenta AH /CC y el banco en cual se encuentra registrada al igual que indicar las partidas conciliatorias, el saldo extracto evidenciado en cada una a 31/12/2021 será el

diligenciando por parte del responsable de la información en el cargue de extractos mensual. Además, deberá indicar si posee cuentas que no aparecen creadas en plataforma.

3. **Cuentas por cobrar:** se deberá indicar si la Institución al cierre de la vigencia presenta sumas por cobrar a su favor, seleccionando para tal fin la cuenta contable (concepto) al que pertenece y la justificación de su saldo.

4. **Cuentas por pagar:** se deberá indicar si la Institución al cierre de la vigencia presenta sumas por pagar en la adquisición de bienes o servicios, seleccionando de la lista desplegable las órdenes de pago que a la fecha no tienen vinculado un pago factura / comprobante de egreso distintas del pago de retenciones en la fuente a título de renta, IVA e ICA.

5. **Responsabilidades declarantes de ICA:** se deberá indicar si la institución es responsable de impuesto de industria y comercio ICA del carácter municipal, de ser afirmativa la obligación deberá indicar la periodicidad de presentación de esta declaración e indicar cada una de las tarifas aplicables de acuerdo a como corresponda y según el estatuto de rentas municipal.

6. **Retenciones en la fuente a título de renta, IVA e ICA:** en esta sección se debe indicar si la Institución al 31 de diciembre presenta sumas por pagar en cada uno de estos impuestos, clasificándolos por los diferentes conceptos.

7. **Ingresos:** la Institución deberá indicar si en la vigencia registró la totalidad de los ingresos percibidos y en caso de que por alguna razón no los hubiese incluido en la plataforma ADFI, diligenciar el concepto, descripción, identificación, razón social, valor y justificación por la cual no se registró, adjuntando los soportes de la transacción.

8. **Gastos:** la Institución deberá indicar si en la vigencia registró la totalidad de los gastos o pagos efectuados y en caso de que por alguna razón no los hubiese incluido en la plataforma ADFI, diligenciar el concepto, descripción, identificación, razón social, subtotal, IVA, valor total, retención en la fuente, retención por IVA, retención por ICA, valor por girar y justificación por la cual no se registró, adjuntando los soportes de la transacción.

9. **Certificado:** deberá indicar la información necesaria del Contador Público contratado; si la Institución en la vigencia no adquirió los servicios de un profesional contable deberá indicarlo de esta forma en el proceso de diligenciamiento.

Observaciones e Información de contacto, en esta última sección del formulario de información complementaria la institución podrá diligenciar observaciones a las que haya lugar de acuerdo a la información suministrada en las anteriores secciones diligenciadas, al igual que actualizar los datos de cada uno de sus usuarios Ordenador del Gasto / Rector, Auxiliar Administrativo / Pagador de acuerdo a la solicitud de los entes departamentales y nacionales para la rendición de cuenta anual.

Una vez finalizado el diligenciamiento, la Institución generará un resumen de la información registrada mediante la opción "Generar archivo" con el fin de que revise los datos suministrados. Si determina que la información es verídica y corresponde con la realidad del Fondo de Servicios Educativos procederá a seleccionar la opción "Finalizar diligenciamiento" y a generar el archivo PDF, imprimirlo y firmarlo por el Rector, el Auxiliar Administrativo con funciones de pagador y el Contador Público contratado; si la Institución en la vigencia no adquirió los servicios de un profesional contable deberá indicarlo de esta forma en el proceso de diligenciamiento.

Se debe tener en cuenta que una vez seleccionado el botón "Finalizar diligenciamiento" no se podrá modificar la información registrada, por lo que se recomienda validar los datos suministrados mediante el documento en borrador generado por la opción "General archivo".



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 – 6 – 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co

SOLICITUD AUTORIZACIÓN ADICIÓN RECURSOS DE BALANCE

FACEBOOK
@adficolombia
WHATSAPP
(+57)3005490877
YOUTUBE
Infogex S.A.S.
LINKEDIN
/infogex
INSTAGRAM
@adficolombia

INFOGEX S.A.S

ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

Los derechos de marca registrada, copyright INFOGEX S.A.S. Derechos de Autor con número de radicación en el Libro 13, Tomo 2, partida 484 de fecha de registro 28 de enero de 1997. Emitido por Dirección Nacional de derechos de autor, Ministerio del Interior.

Para realizar la solicitud de autorización de adición de los recursos de balance que quedaron sin compromisos en la vigencia anterior, a continuación, les damos las indicaciones necesarias para que puedan llevar a cabo el proceso de manera satisfactoria a través de la plataforma ADFI, la cual para su ingreso lo podrá realizar desde https://boyaca.adfi.com.co con su usuario y clave asignado desde el rol Auxiliar Administrativo/ Pagador

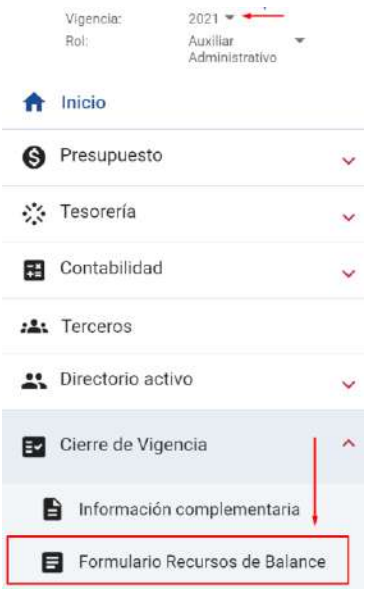
1. Una vez ingrese a plataforma ADFI se deberá dirigir a la parte superior izquierda donde encontrará el icono que semeja "*Menú*" y dará clic en este.

2. Seguido de esta opción encontrará la información general de su usuario como lo es usuario, nombre, centro de costo, vigencia, que será en esta donde la Institución deberá tener la claridad de ubicarse sobre la vigencia a la cual corresponde la solicitud de autorización de adición de los recursos de balance que quedaron sin compromisos que dará respuesta a la vigencia inmediatamente anterior sobre la cual ya se encuentra trabajando y deberá seleccionar la vigencia sobre la cual pretende efectuar la solicitud desplegando la opción de la vigencia como se muestra en la imagen :



Y seleccionado la vigencia inmediatamente anterior, confirma el cambio de la misma mediante la opción "continuar".

3. Una vez efectuado el cambio de vigencia a sobre la cual se realizará la solicitud, se deberá dirigir al "menú" y la opción "cierre de vigencia" seguido de "formulario de recursos del balance".

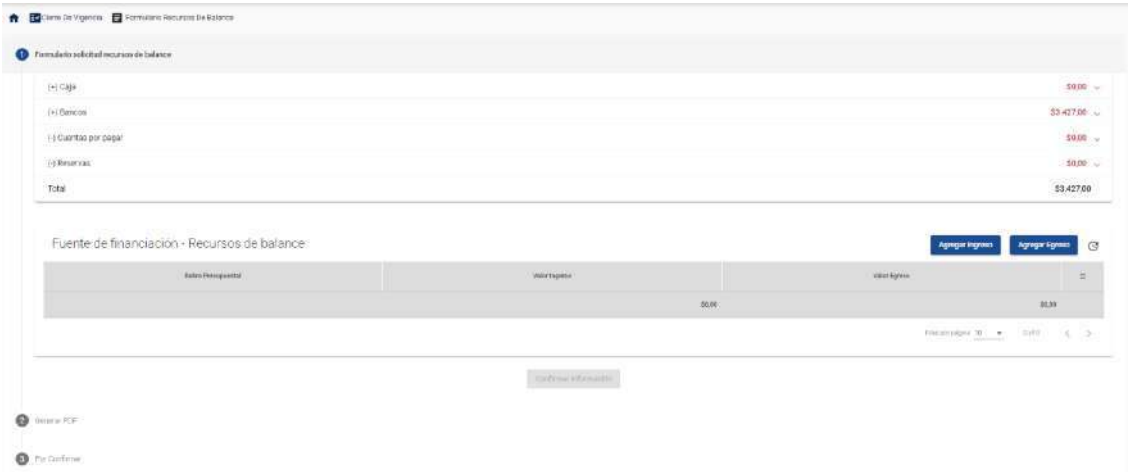


allí podrán diligenciar la solicitud atendiendo a los siguientes pasos:



La información para validar y reportar mediante esta solicitud debería guardar consistencia con la diligenciada en el formulario "INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA CIERRE VIGENCIA", por lo que en cada sección se presentarán los datos remitidos con el fin de que la Institución los confirme mediante el botón. Si al revisar la información se identifica que deben

modificarse los datos diligenciados anteriormente podrán editarse mediante el botón habilitado o agregarse mediante "agregar nuevo", opciones que están disponibles en cada sección según sea el caso y corresponda o no la edición de la información.



1. ***Caja general****:* La Institución deberá indicar los saldos de efectivo al cierre de la vigencia y los conceptos a los que corresponde.

2. ***Cuentas bancarias:*** Para cada cuenta la Institución deberá indicar el saldo en extracto y las partidas conciliatorias al 31 de diciembre 2020.

3. ***Cuentas por pagar:*** Se deberá confirmar las sumas por pagar en la adquisición de bienes o servicios, teniendo en cuenta que se presenta la totalidad de órdenes de pago que no se afectaron con un egreso (pago factura) en la plataforma ADFI al cierre de la vigencia. En esta sección, si bien anteriormente la Institución había indicado en el formulario de información complementaria las que efectivamente no se cancelaron en 2020, se listan nuevamente con el fin de que pueda agregar las que por error no haya confirmado en dicha ocasión. También, deberán confirmar las Retenciones en la fuente a título de renta, IVA e ICA que al 31 de diciembre 2020 presentan sumas por pagar en cada uno de estos impuestos, clasificadas por los diferentes conceptos.

4. Reservas presupuestales: De acuerdo con los registros presupuestales emitidos por la Institución en la plataforma ADFI se relacionan los que presentan saldos por afectar con una orden de pago o que no tienen reversión o liberación asociada, por lo que el Fondo de Servicios Educativos deberá indicar los que ciertamente al cierre de la vigencia 2020 corresponden a compromisos adquiridos pero que el proveedor no entregó a satisfacción los bienes o servicios pactados.

Conforme se confirma, edita o adiciona información en cada sección se calculará por cada una el valor correspondiente que al final determinará la suma de los recursos del balance a solicitar. Posteriormente, se deberán agregar los rubros presupuestales de ingreso del grupo 1501 según el origen de los recursos objeto de adición, tendiendo en cuenta que de acuerdo con esta estructura debe indicarse *por separado el valor de los rendimientos financieros para cada fuente de financiación (operacionales, derechos complementarios, transferencias por gratuidad y otras transferencias);* proceso que también debe efectuarse para los rubros del gasto, permitidos solo para los del grupo 25 – Recursos de capital.

La Institución debe tener en cuenta que el valor objeto de adición calculado y la distribución en los rubros presupuestales de ingresos y gastos debe ser igual, por lo que si se presenta alguna diferencia no se podrá finalizar la solicitud.

Una vez finalizado el diligenciamiento, la Institución registrará los datos del Rector y Auxiliar Administrativo y generará un resumen de la información registrada mediante la opción "Generar archivo" con el fin de que revisen los datos suministrados. Si determina que la información es verídica y corresponde con la realidad del Fondo de Servicios Educativos procederá a seleccionar la opción "Finalizar diligenciamiento" y a generar el archivo PDF, imprimirlo y firmarlo por el Rector y el Auxiliar Administrativo con funciones de pagador.

Se debe tener en cuenta que una vez seleccionado el botón "Finalizar diligenciamiento" no se podrá modificar la información registrada, por loque

se recomienda validar los datos suministrados mediante el documento en borrador generado por la opción "General archivo".

El seguimiento a la aprobación de la adición de los recursos del balance se podrá realizar por medio de la plataforma ADFI y los correos institucionales en el formulario donde se diligenció y confirmó la solicitud, por lo que una vez autorizada la solicitud por parte de la Secretaría de Educación de Boyacá la Institución podrá descargar el oficio mediante el cual se emite el aval/ aprobación según sea el caso para cada Fondo de Servicios Educativos.



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 - 6 - 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co

INSTRUCTIVO MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO: ADICIONES PRESUPUESTALES



ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

Los derechos de marca registrada, copyright INFOGEX S.A.S. Derechos de Autor con número de radicación en el Libro 13, Tomo 2, partida 484 de fecha de registro 28 de enero de 1997. Emitido por Dirección Nacional de derechos de autor, Ministerio del Interior.

Tabla de Contenido

Objetivo 2

¿Qué es ADFI? 2

1. Ingreso a Plataforma ADFI 3

2. ADICIONES PRESUPUESTALES 4

2.1 Parámetros para registrar la solicitud de adición presupuestal 4

2.2 Agregar una adición al presupuesto en Plataforma ADFI 5

2.3 Rubros para Adicion Presupuestal 7

2.4 Aprobacion de la adición por parte del rector de la institución educativa. 11

Tabla de Ilustraciones 14

Objetivo

Este documento, es una guía para facilitar el uso de la Plataforma ***Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera – ADFI***, de las instituciones educativas públicas, diseñado para realizar adiciones presupuestales de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación de Boyacá, Siendo necesario realizar su correcto registro en la Plataforma Web ADFI, características que se darán a conocer en el presente documento.

¿Qué es ADFI?

El Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI para instituciones educativas públicas de los municipios no certificados del departamento de Boyacá, es una Plataforma al servicio de la gestión pública para el registro, consolidación, presentación y manejo de información presupuestal, tesoral, contable y de Propiedad Planta y Equipo de estas entidades.

El uso de esta herramienta garantiza la simplificación de procesos presupuestal, tesoral, contable y de Propiedad Planta y Equipo que disminuye la probabilidad de errores asociados al tratamiento manual de la contabilidad gracias a su proceso de validación de datos. ADFI trabaja en tiempo real, ya que se encuentra alojado en un servidor en la web, permitiendo el desarrollo y consulta desde cualquier parte del mundo.

La Plataforma apoya la generación de documentos tributarios y de control, que les permite a las instituciones cumplir con los distintos informes a las diferentes entidades gubernamentales.
ADFI brinda protección y privacidad digital a los datos suministrados por los usuarios para evitar el acceso no autorizado y una posible manipulación indebida por terceros con medidas de restricción y verificación de identidad de los usuarios en este caso con la práctica de gestión de claves y el cumplimiento de protocolos de encriptación de datos web.

1. Ingreso a Plataforma ADFI

En el explorador de Internet de su preferencia, se digita la siguiente URL: http://sedboyaca.gov.co/, donde se mostrará la pagina de la Secretaría de Educación de Boyacá, una vez esté en esta página diríjase al menú principal en la sección de Aplicaciones y de clic sobre el opción "**Plataforma ADFI**", como se muestra a continuacion:



Ilustración 1: Acceso a Plataforma ADFI desde portal de la secretaria de educación de Boyacá.

Dentro de la página de autenticación para su ingreso, se requiere ingresar el usuario y contraseña de acuerdo con su rol asignado para el acceso, ingrese a https://boyaca.adfi.com.co/ como se muestra a continuación.



Ilustración 2: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/

2. ADICIONES PRESUPUESTALES

El presupuesto de una entidad puede ser modificado, es decir, puede sufrir ajustes a la apropiación presupuestal durante la vigencia, ya sea para incrementarla, reducirla o hacer traslados entre sus rubros o proyectos.

Las modificaciones presupuestales positivas, adicionan recursos al presupuesto las cuales al momento de la planeación inicial no fueron tomadas en cuenta o no existían dichas necesidades, para que las nuevas condiciones se lleven a cabo, se deben realizar ***adiciones presupuestales***. Para lo cual la institución educativa deberá realizar una solicitud a la Secretaría de Educación de Boyacá por medio de la plataforma administativa y financiera ADFI.

El siguiente manual guiará al auxiliar administrativo para realizar dicha solicitud y como subir a la plataforma ADFI la respuesta de la SEB.

2.1 Parámetros para registrar la solicitud de adición presupuestal.

Una vez se ingrese a la ventana principal del Usuario de trabajo, se hara consulta en el panel lateral izquierdo en el menú principal: MODULO PRESUPUESTO – MODIFICACIONES - ADICIONES, como se muestra en la siguiente imagen:

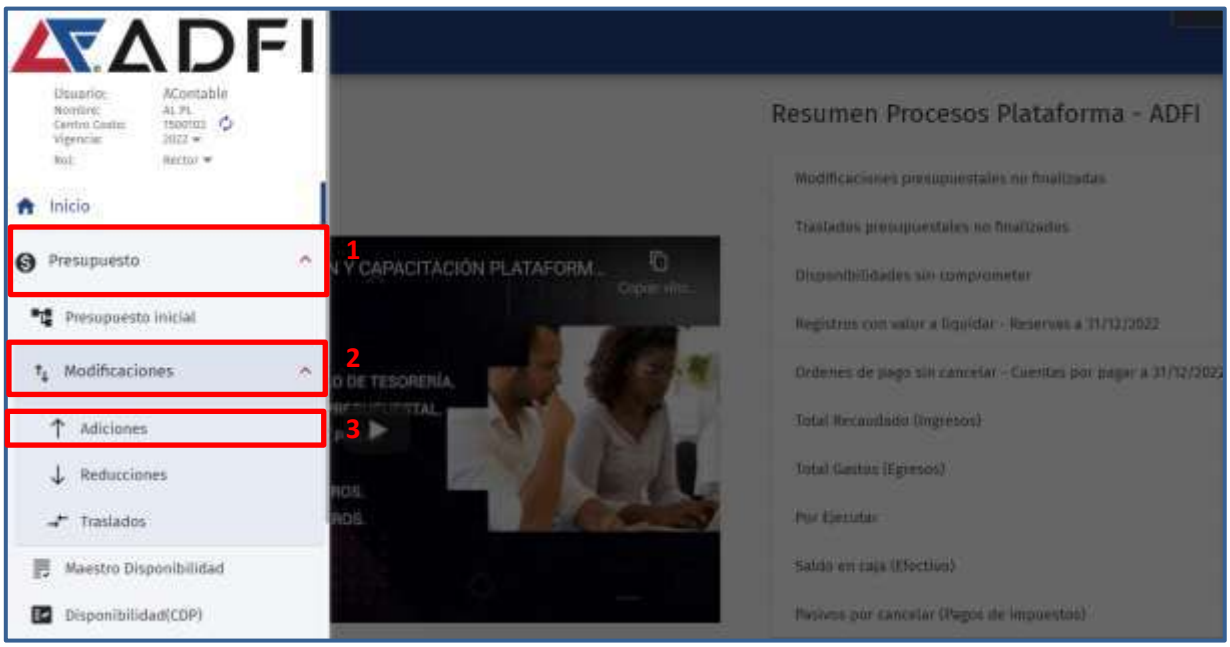


Ilustración 3: Menú para ingreso a adiciones al presupuesto en la Plataforma ADFI.

A continuación encontrará el panel principal de ADICIONES AL PRESUPUESTO en el cual podrá visualizar las modificaciones de adición que ha tenido la institución educativa en la plataforma ADFI. Como lo muestra la siguiente imagen:



Ilustración 4: Panel principal ADICIONES AL PRESUPUESTO en la plataforma ADFI

En el panel de adiciones al presupuesto, se localizan los botones y opciones para consulta y filtros, tipo de modificación, fecha de creación, Autorización Legal (titulo de la adición), verificación de estado donde podrá ver si la solicitud esta en tramite o esta cerrada , Archivo Acto Administrativo: Número de el Acto administrativo donde fue aprobado, Solicitud de Adición firmada: donde debe estar el archivo PDF de el Acto administrativo.

2.2 Agregar una adición al presupuesto en Plataforma ADFI

Teniendo la vista completa de las adiciones al presupuesto ya registrados, seleccione el botón + Agregar Nuevo que se encuentra en la parte derecha de la pantalla, como se muestra en la siguiente imagen.

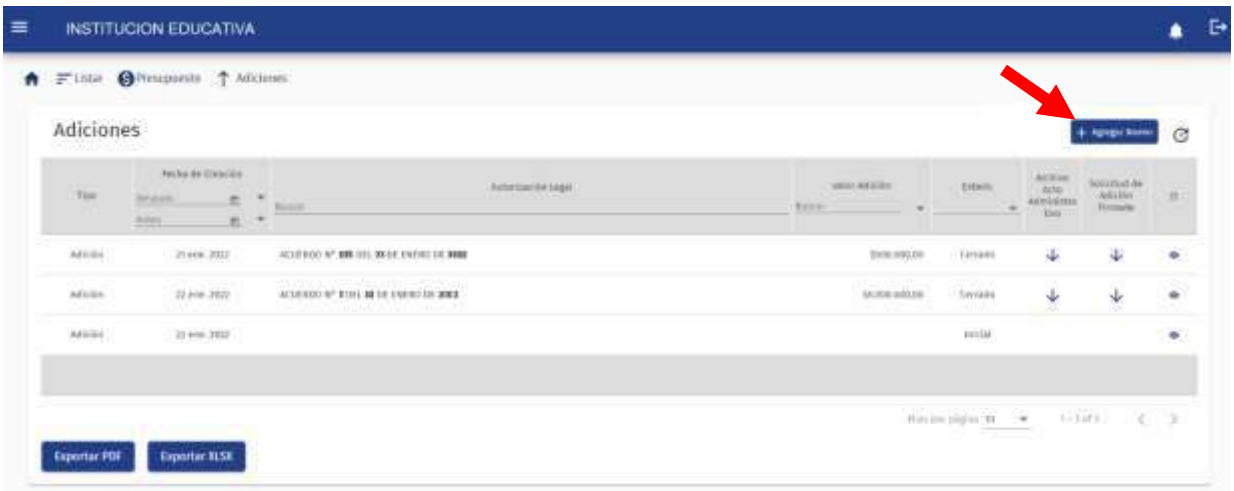


Ilustración 4: Agregar Adición de Presupuesto en Plataforma ADFI.

En la ventana **Adiciones** debe desplegar la lista del consejo directivo dando clic sobre y seleccionar los integrantes del consejo directivo dando clic en el botón como lo muestra la siguiente imagen:

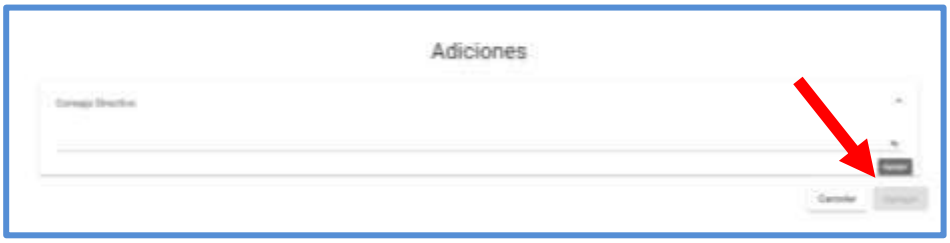


Ilustración 5: Agregar integrantes del concejo Directivo en Plataforma ADFI.

A continuacion, debe seleccionar en la lista los integrantes del consejo directivo los cuales van a dirigir la solicitud de Adición presupuestal, dando clic en la casilla cuadrada que aparece en la parte izquierda de cada nombre en el mismo orden como desea que se evidencie en el documento, si algun integrante no aparece en la lista, proceda a crearlo dando clic en + Agregar Nuevo como lo muestran la siguiente imagen, de lo contrario de clic sobre el boton Finalizar selección.



Ilustración 7: Seleccionar Consejo Directivo en Plataforma ADFI.

Si selecciona Agregar nuevo: Ingrese el nombre y cargo en la ventana Agregar Consejo Directivo, así:



Ilustración 8: Agregar Consejo Directivo en Plataforma ADFI.

Finalice la selección dando clic en el botón 

y a continuación deberá confirmar los integrantes selectos dando clic en el botón AGREGAR como lo muestra la imagen:



Ilustración 9: Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI.

Si la información es correcta, guárdela con el botón GUARDAR así:



Ilustración 10: Guardar Información de Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI.

Una vez guardados los cambios, podrá visualizar la lista de los miembros del consejo Directivo, los cuales puede editar, borrar y adicionar según corresponda.

2.3 Rubros para Adicion Presupuestal

Para seleccionar los rubros de INGRESOS Y GASTOS a los cuales les va a generar la Adición deberá dar clic sobre el rubro principal a modificar y luego en el auxiliar o subauxiliar al que pertenezca dependiendo si se trata de INGRESOS en la parte izquierda del panel o GASTOS en la parte derecha, ahora deberá dar clic sobre el símbolo ✎ para modificar el valor del rubro que desea Adicionar, con estos 3 pasos, de la siguiente manera:



Ilustración 11: Selección de rubros a modificar en la ADICIÓN PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI.

1. Seleccione el rubro de Ingresos (en la parte izquierda) y el rubro de Gastos (en la parte derecha) a los cual le va a hacer la adición, dando clic sobre los rubros, hasta encontrar el auxiliar que corresponda, (recuerde que debe registrarse el mismo valor en Ingresos y Gastos).
2. Digite el valor que va a adicionar (el cual no debe ser mayor al previamente recaudado).
3. Proceda a guardar con un clic sobre el simbolo

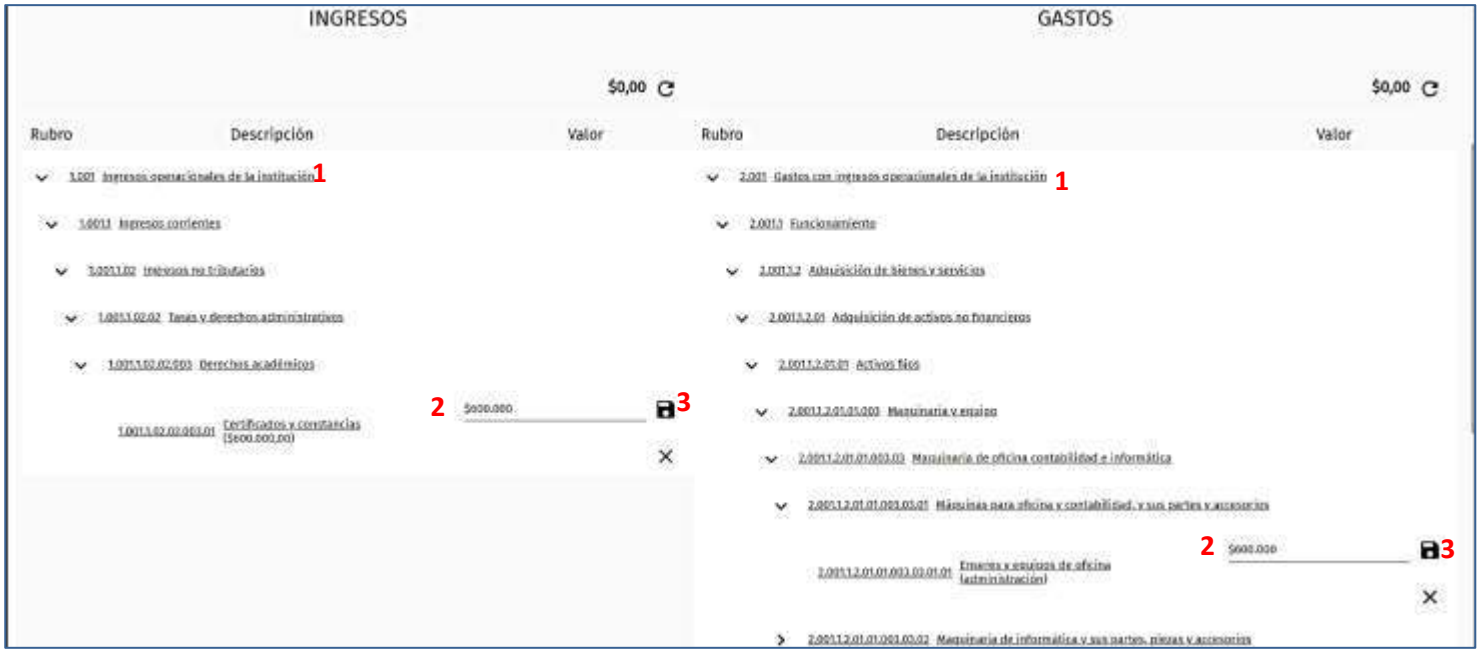


Ilustración 12: Valor de ADICIÓN PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI.

Para revisar el estado de su solicitud de clic sobre el botón 

y mostrará el estado de la solicitud, como lo muestra la siguiente imagen:



Ilustración 13: Consultar estado de Solicitud de Adición.

Cierre el documento dando clic en el botón 

al finalizar saldrá un aviso para confirmar el envió de la solicitud, si es correcta la información de clic en **SI**, de lo contrario en de clic en **NO** y modifique la información así:



Ilustración 16: Confirmar Información de Solicitud de Adición Presupuestal.

Genere el documento dando clic en 

y se descargará automáticamente el archivo PDF, así:



INFOGEX-COORDINACION
TUNJA, BOYACA
NIT. 11111111, DANE: 150103
SOLICITUD ADICIÓN
(Cifras expresadas en Pesos Colombianos)

El presente documento tiene como finalidad solicitar autorización para la adición presupuestal. A continuación, se discrimina el origen de los recursos según la fuente de financiación y la destinación que de acuerdo con las necesidades de la institución tendrán los recursos en el presupuesto de la vigencia 2021.

Rubro	Descripción	Valor
11	INGRESOS OPERACIONALES DE LA INSTITUCIÓN	$100.000.00
1101	DERECHOS ACADÉMICOS	$100.000.00
110101	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	$100.000.00

Rubro	Descripción	Valor
21	GASTOS CON INGRESOS OPERACIONALES DE LA INSTITUCIÓN	$100.000.00
211	FUNCIONAMIENTO	$100.000.00
2111	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	$100.000.00
211101	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS (RP)	$100.000.00

Atentamente,

RECTOR DE PRUEBA
C.C 632.467.325
Rector

ADMINISTRATIVO
C.C 11.416.161.661
Auxiliar Administrativo

Ilustración 15: PDF de Solicitud de Adición Presupuestal.

Nota: Este documento no es válido, ya que es un borrador. Se debe aprobar la modificación por parte del rector para poder generar el documento válido.

Imprima el archivo PDF el cual debe ser firmado por el rector y auxiliar administrativo, luego suba el archivo en formato PDF a la plataforma dando clic en el botón Solicitar Adición y después sobre el símbolo para adjuntarlo, dé clic en CONTINUAR, automáticamente saldrá un aviso para guardar la información, dé clic en GUARDAR, de la siguiente forma:

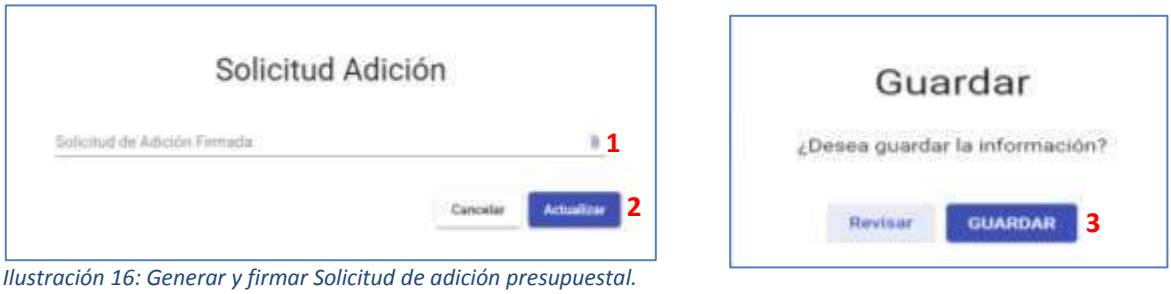


Ilustración 16: Generar y firmar Solicitud de adición presupuestal.

Para verificar el estado y hacer seguimiento al mismo, revise en el panel principal el estado de su solicitud así:

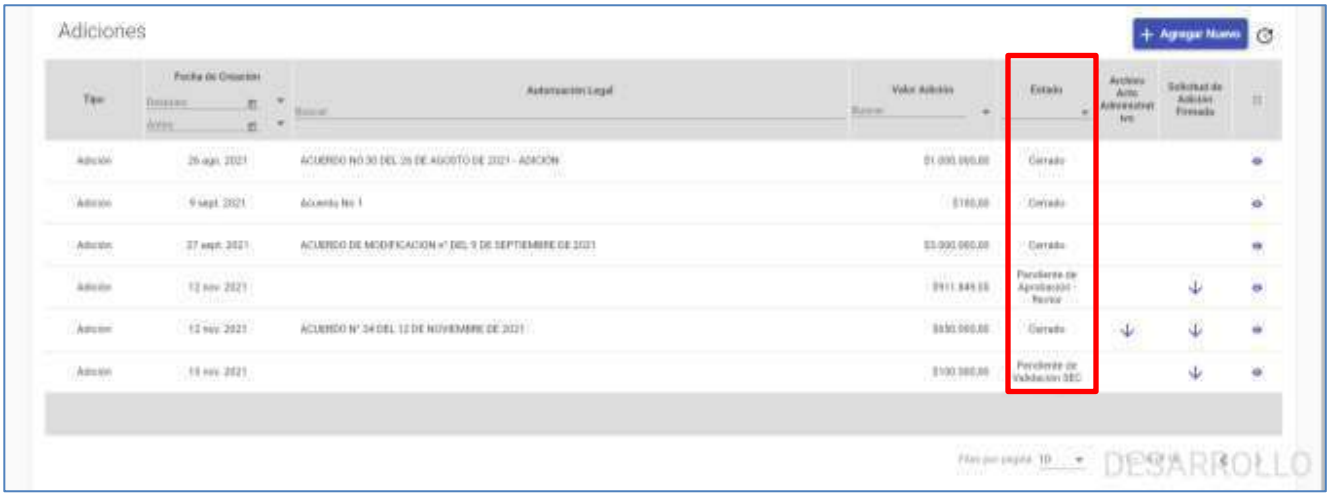


Ilustración 17: Seguimiento del estado de la Solicitud de Adición Presupuestal.

Cuando la **solicitud de adición** este APROBADA por parte del contador y líder de gestión financiera, aparecerá el estado: VALIDADO POR LIDER DE GESTION FINANCIERA y podrá consultar la información guardada en el panel principal de ADICIONES.

Ingrese observaciones y comentarios adicionales que pueda considerar preciso incluir en el documento de adición como el origen de los recursos, dando clic en el botón, Considerando Acuerdo los cuales deben ser guardados en el botón ACTUALIZAR como lo muestra la siguiente imagen.



Ilustración 15: Consideraciones a la Reducción Presupuestal.

El siguiente paso es responsabilidad del Rector: Aprobación del Documento de adición así:

2.4 Aprobacion de la adición por parte del RECTOR de la institución educativa.

Desde el perfil **Rector**, este directivo debe ingresar al panel principal de ADICIONES PRESUPUESTALES, identificar la solicitud de Adición y darle clic sobre el símbolo para visualizar el documento borrador de la Adición, como lo muestra la siguiente imagen:



Ilustración 18: Aprobación de la adición por parte del Rector en la plataforma ADFI

A continuación, verá el formulario de Adición que fue diligenciado por el usuario Auxiliar Administrativo pagador, el cual debe revisar antes de generar el archivo PDF del borrador del documento dando clic en el botón Generar Borrador Documento PDF ,para su aprobación de clic en el botón Approbar , como lo muestra la siguiente imagen:

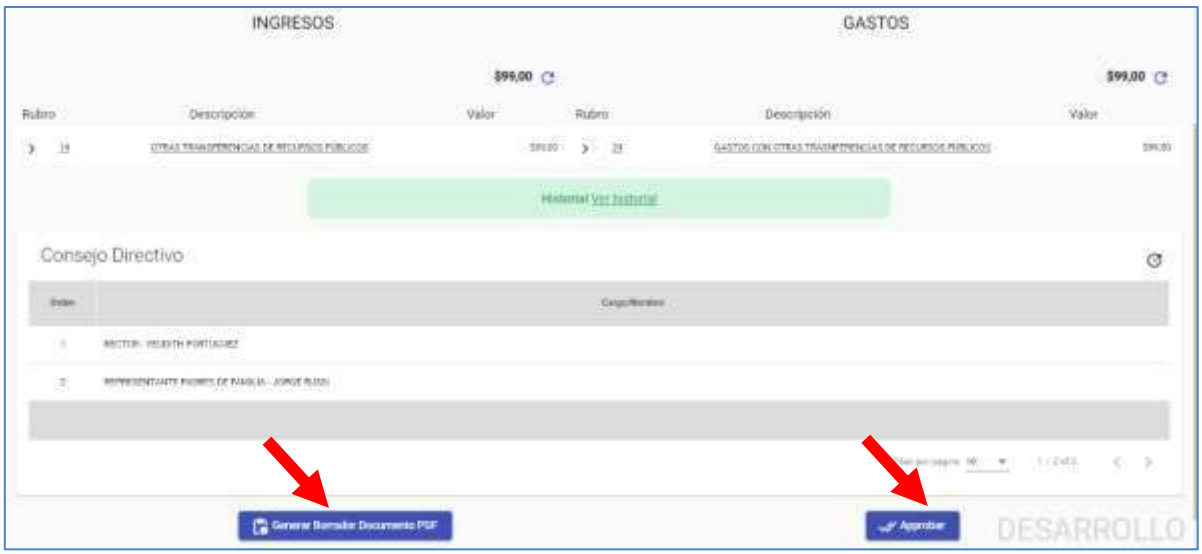


Ilustración 19: Generación de borrador y aprobación de Adición en la plataforma ADFI

A continuación, ingrese el número y la fecha del acuerdo con el cual fue aprobado el documento de modificación de Adición del presupuesto y de clic en ACTUALIZAR seguido de GUARDAR, así:

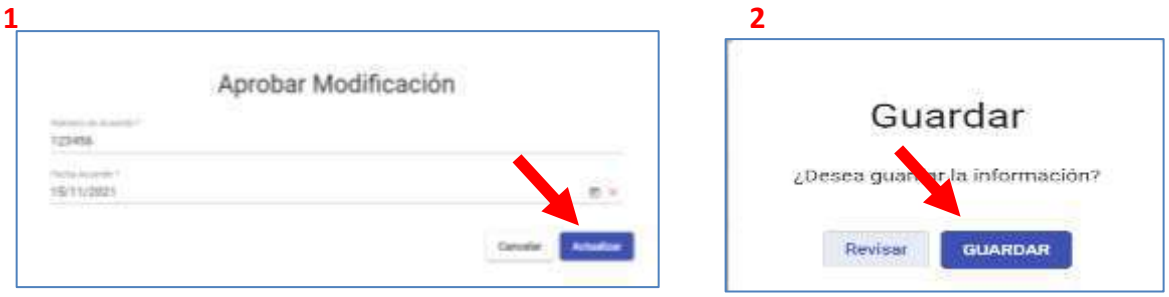


Ilustración 20: Número y fecha de acuerdo para la Adición en la plataforma ADFI

Descargue e imprima el archivo PDF dando clic en el botón Generar Documento PDF documento, el cual debe imprimir y debe ser firmado por los integrantes del consejo directivo que seleccionó anteriormente. Luego escanee el archivo, el cual debe ser subido en formato PDF ***desde el perfil del auxiliar administrativo***, consultando la adición en la plataforma como lo indica la ilustración 3 y 4 , al final del formulario dando clic Cargar archivo Firmado, después dé clic sobre el símbolo y adjunte el archivo buscándolo en su ordenador, dé clic en ACTUALIZAR, automáticamente saldrá un aviso para guardar la información, dé clic en GUARDAR, de la siguiente forma:

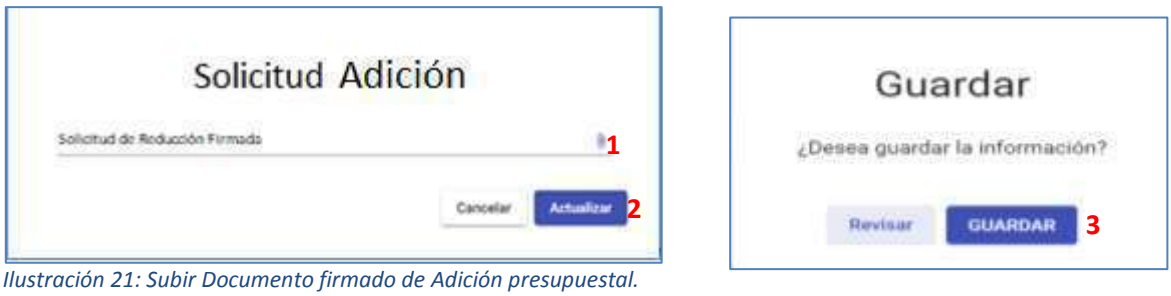


Ilustración 21: Subir Documento firmado de Adición presupuestal.

Para verificar el estado y hacer seguimiento al mismo, revise en el panel principal el estado de su solicitud.



Ilustración 22: Seguimiento del estado de la Solicitud de Adición Presupuestal.

Después de que el contador revise el que el Acto administrativo y el documento de adición estén firmados y subidos correctamente, podrá empezar la etapa de ejecución, no olvide hacerle seguimiento al estado de la ADICIÓN.

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 6: Acceso a Plataforma ADFI desde portal de la secretaria de educación de Boyacá. 3
Ilustración 7: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/ 3
Ilustración 8: Menú para ingreso a adiciones al presupuesto en la Plataforma ADFI. 4
Ilustración 4: Panel principal ADICIONES AL PRESUPUESTO en la plataforma ADFI 5
Ilustración 9: Agregar Adición de Presupuesto en Plataforma ADFI. 5
Ilustración 10: Agregar integrantes del concejo Directivo en Plataforma ADFI. 6
Ilustración 7: Seleccionar tipo de traslado de fondos en Plataforma ADFI. 6
Ilustración 8: Agregar Consejo Directivo en Plataforma ADFI. 7
Ilustración 9: Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI. 7
Ilustración 10: Guardar Información de Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI. 7
Ilustración 11: Selección de rubros a modificar en la ADICIÓN PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI. 8
Ilustración 12: Valor de ADICIÓN PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI. 8
Ilustración 13: Consultar estado de Solicitud de Adición. 9
Ilustración 14: Confirmar Información de Solicitud de Adición Presupuestal. 9
Ilustración 15: PDF Borrador de Solicitud de Adición Presupuestal. 9
Ilustración 16: Generar y firmar Solicitud de adición presupuestal. 10
Ilustración 17: Seguimiento del estado de la Solicitud de Adición Presupuestal. 10
Ilustración 18: Aprobación de la adición por parte del Rector en la plataforma ADFI 11
Ilustración 19: Generación de borrador y aprobación de Adición en la plataforma ADFI 11
Ilustración 20: Número y fecha de acuerdo para la Adición en la plataforma ADFI 12
Ilustración 21: Subir Documento firmado de Adición presupuestal. 12
Ilustración 22: Seguimiento del estado de la Solicitud de Adición Presupuestal. 12



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 - 6 - 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co

FACEBOOK
@adficolombia
WHATSAPP
(+57)3005490877
YOUTUBE
Infogex S.A.S.
LINKEDIN
/infogex
INSTAGRAM
@adficolombia

INSTRUCTIVO MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO: REDUCCIONES PRESUPUESTALES

ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

Tabla de Contenido

Objetivo 2

¿Qué es ADFI? 2

1. Ingreso a Plataforma ADFI 3

2. REDUCCIONES PRESUPUESTALES 4

2.1 Parámetros para ingresar a reducción presupuestal 4

2.2 Agregar una reducción al presupuesto en Plataforma ADFI 5

2.3 Rubros para Reducción Presupuestal 7

2.4 Aprobacion de la Reducción por parte del rector de la Institución Educativa. 10

Tabla de Ilustraciones 13

Objetivo

Este documento, es una guía para facilitar el uso de la Plataforma ***Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera – ADFI***, de las Instituciones Educativas Públicas, diseñado para realizar reducciones presupuestales de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación de Boyacá, Siendo necesario realizar su correcto registro en la Plataforma Web ADFI, características que se darán a conocer en el presente documento.

¿Qué es ADFI?

El Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI para instituciones educativas públicas de los municipios no certificados del departamento de Boyacá, es una Plataforma al servicio de la gestión pública para el registro, consolidación, presentación y manejo de información presupuestal, tesoral, contable y de Propiedad Planta y Equipo de estas entidades.

El uso de esta herramienta garantiza la simplificación de procesos presupuestal, tesoral, contable y de Propiedad Planta y Equipo que disminuye la probabilidad de errores asociados al tratamiento manual de la contabilidad gracias a su proceso de validación de datos. ADFI trabaja en tiempo real, ya que se encuentra alojado en un servidor en la web, permitiendo el desarrollo y consulta desde cualquier parte del mundo.

La Plataforma apoya la generación de documentos tributarios y de control, que les permite a las instituciones cumplir con los distintos informes a las diferentes entidades gubernamentales.
ADFI brinda protección y privacidad digital a los datos suministrados por los usuarios para evitar el acceso no autorizado y una posible manipulación indebida por terceros con medidas de restricción y verificación de identidad de los usuarios en este caso con la práctica de gestión de claves y el cumplimiento de protocolos de encriptación de datos web.

1. Ingreso a Plataforma ADFI

En el explorador de Internet de su preferencia, se digita la siguiente URL: http://sedboyaca.gov.co/, donde se mostrará la pagina de la Secretaría de Educación de Boyacá, una vez esté en esta página diríjase al menú principal en la sección de Aplicaciones y de clic sobre el opción "**Plataforma ADFI**", como se muestra a continuacion:



Ilustración 1: Acceso a Plataforma ADFI desde portal de la secretaria de educación de Boyacá.

Dentro de la página de autenticación para su ingreso, se requiere ingresar el usuario y contraseña de acuerdo con su rol asignado para el acceso, ingrese a https://boyaca.adfi.com.co/ como se muestra a continuación.



Ilustración 2: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/

2. REDUCCIONES PRESUPUESTALES

El presupuesto de una entidad puede ser modificado, es decir, puede sufrir ajustes a la apropiación presupuestal durante la vigencia, ya sea para incrementarla, reducirla o hacer traslados entre sus rubros o proyectos.

Las modificaciones negativas, reducen los recursos al presupuesto, esta disminuyen las partidas apropiadas en el presupuesto de inversión de un proyecto o rubro en especifico, es lo que se denomina reducciones al presupuesto.

El siguiente manual guiará al auxiliar administrativo para realizar la reducción al presupuesto en la plataforma ADFI la respuesta de la SEB.

2.1 Parámetros para ingresar a reducción presupuestal.

Una vez se ingrese a la ventana principal del Usuario de trabajo, se hara consulta en el panel lateral izquierdo en el menú principal: MODULO PRESUPUESTO – MODIFICACIONES - REDUCCIONES, como se muestra en la siguiente imagen:

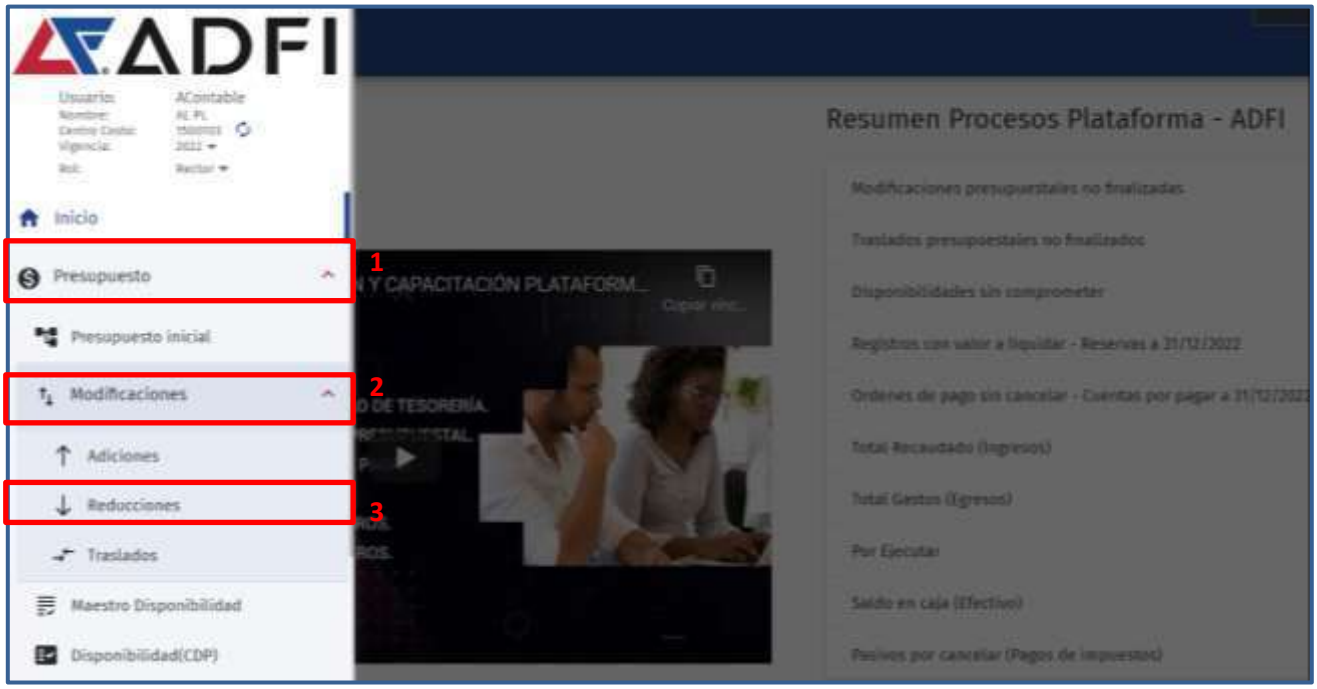


Ilustración 3: Ingreso a Reducción Presupuestal en la plataforma ADFI-

A continuación encontrará los el panel principal de REDUCCIONES AL PRESUPUESTO en el cual podrá visualizar las modificaciones de reducción que ha tenido la intitucion educativa en la plataforma ADFI. Como lo muestra la siguiente imagen:

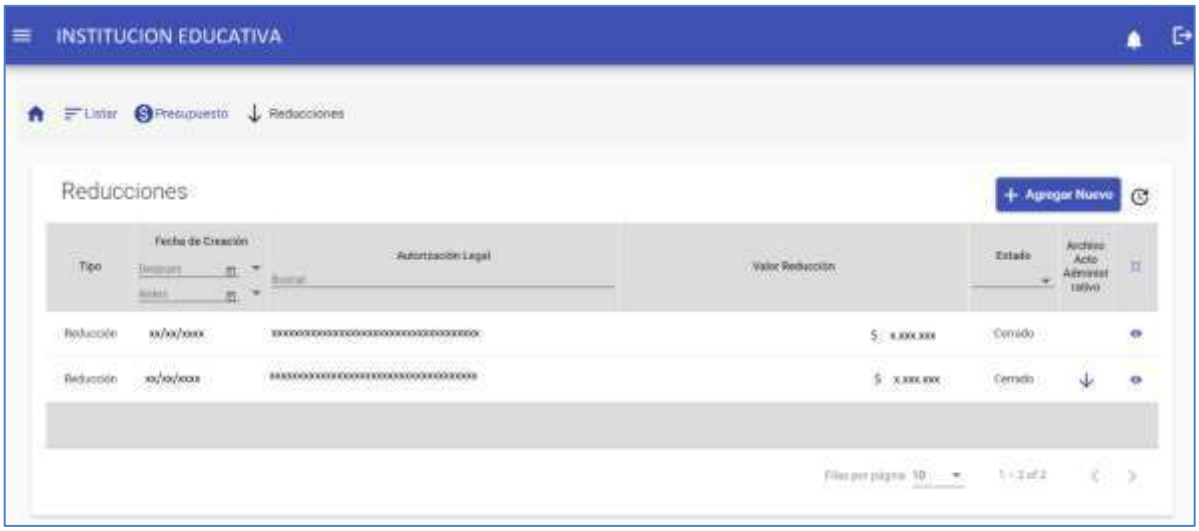


Ilustración 4: Panel principal REDUCCIONES AL PRESUPUESTO en la plataforma ADFI

En el panel de reducciones al presupuesto, se localizan los botones y opciones para consulta y filtros, tipo de modificación, fecha de creacion, Autorización Legal (titulo de la adición), valor de reducción, verificación de estado donde podrá ver si la solicitud esta en tramite o esta cerrada y Solicitud de Adición firmada: donde debe estar el archivo PDF de el Acto administrativo.

2.2 Agregar una reducción al presupuesto en Plataforma ADFI

Teniendo la vista completa de las reducciones al presupuesto ya registrados, seleccione el botón + Agregar Nuevo que se encuentra en la parte derecha de la pantalla, como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 3: Agregar Reducción de Presupuesto en Plataforma ADFI.

En la ventana **Reducciones** debe desplegar la lista del consejo directivo dando clic sobre y seleccionar los integrantes del consejo directivo dando clic en el botón como lo muestra la siguiente imagen:

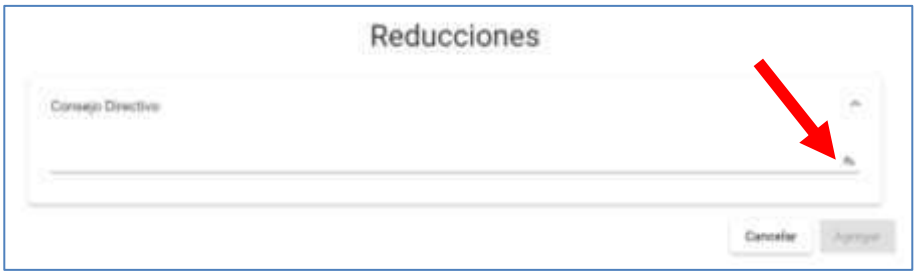


Ilustración 4: Agregar integrantes del concejo Directivo en Plataforma ADFI.

A continuacion, debe seleccionar en la lista los integrantes del consejo directivo los cuales van a dirigir la solicitud de Adición presupuestal, dando clic en la casilla cuadrada ☑ que aparece en la parte izquierda de cada nombre en el mismo orden como desea que se evidencie en el documento, si algun integrante no aparece en la lista, proceda a crearlo dando clic en + Agregar Nuevo como lo muestran la siguiente imagen, de lo contrario de clic sobre el boton Finalizar selección .



Ilustración 7: Seleccionar tipo de traslado de fondos en Plataforma ADFI.

Si selecciona Agregar nuevo: Ingrese el nombre y cargo en la ventana Agregar Consejo Directivo, así:



Ilustración 8: Agregar Consejo Directivo en Plataforma ADFI.

Finalice la selección dando clic en el botón Finalizar selección y a continuación deberá confirmar los integrantes selectos dando clic en el botón AGREGAR como lo muestra la imagen:

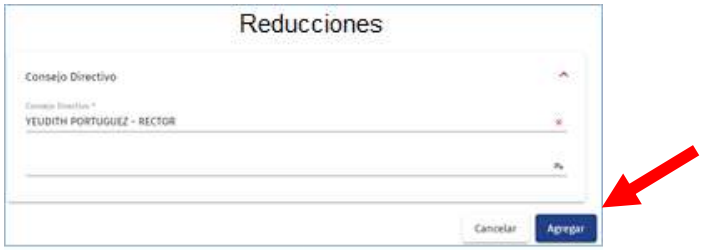


Ilustración 9: Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI.

Si la información es correcta, guárdela con el botón GUARDAR así:



Ilustración 10: Guardar Información de Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI.

2.3 Rubros para Reducción Presupuestal

Para seleccionar los rubros de INGRESOS Y GASTOS a los cuales les va a generar la Adición deberá dar clic sobre el rubro principal a modificar y luego en el auxiliar o subauxiliar al que pertenezca dependiendo si se trata de INGRESOS en la parte izquierda del panel o GASTOS en la parte derecha, ahora deberá dar clic sobre el símbolo ✎ para modificar el valor del rubro que desea Reducir, con estos 3 pasos, de la siguiente manera:

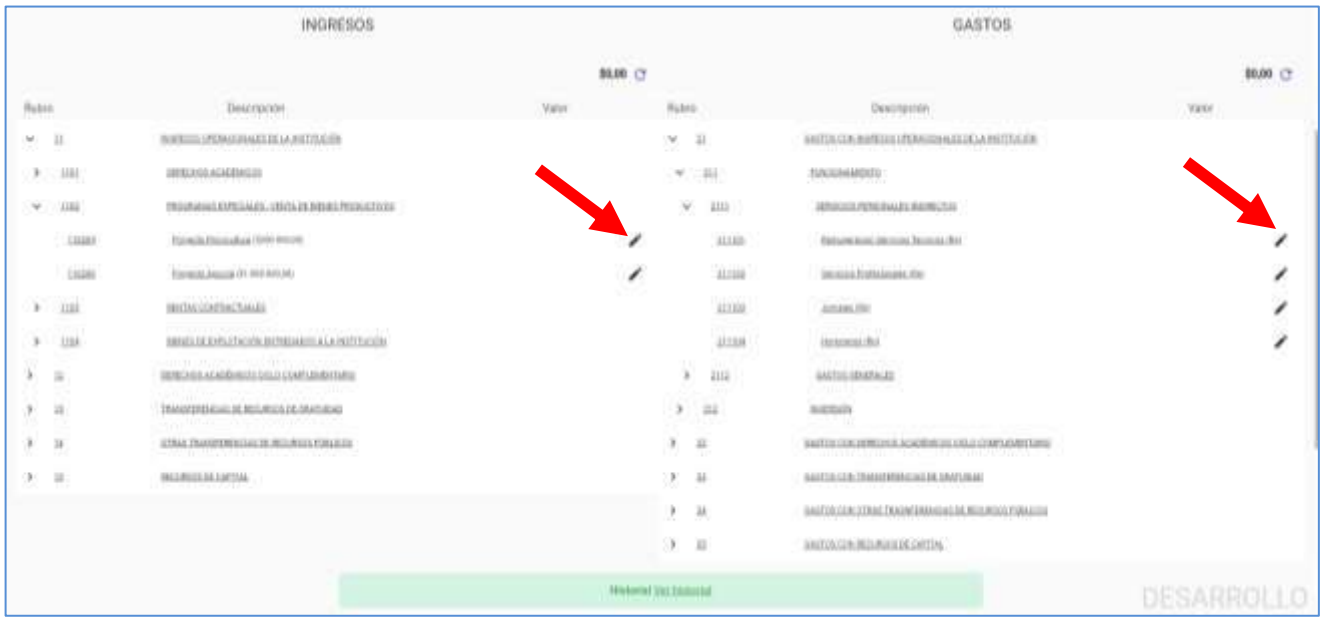


Ilustración 11: Selección de rubros a modificar en la REDUCCIÓN PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI.

1. Seleccione el rubro de Ingresos (en la parte izquierda) y el rubro de Gastos (en la parte derecha) a los cual le va a hacer la adición, dando clic sobre los rubros, hasta encontrar el auxiliar que corresponda, (recuerde que debe registrarse el mismo valor en Ingresos y Gastos).
2. Digite el valor que va a Reducir (el cual no debe ser mayor al previamente recaudado).
3. Proceda a guardar con un clic sobre el simbolo



Ilustración 12: Valor de REDUCCIÓN PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI.

Para revisar el estado de su solicitud de clic sobre el botón Historial Ver historial y mostrará el estado de la solicitud de como lo muestra la siguiente imagen:



Ilustración 13: Consultar estado de Solicitud de Reducción..

Genere Borrador Documento PDF dando clic en el botón Generar Borrador Documento PDF , el cual se descargará automáticamente y podrá revisarlo. si la información es correcta, proceda cerrar el documento dando clic en botón Cerrar Documento , al finalizar saldrá un aviso para confirmar el envió de la solicitud, si es correcta la información de clic en SI, de lo contrario en de clic en NO y modifique la información así:

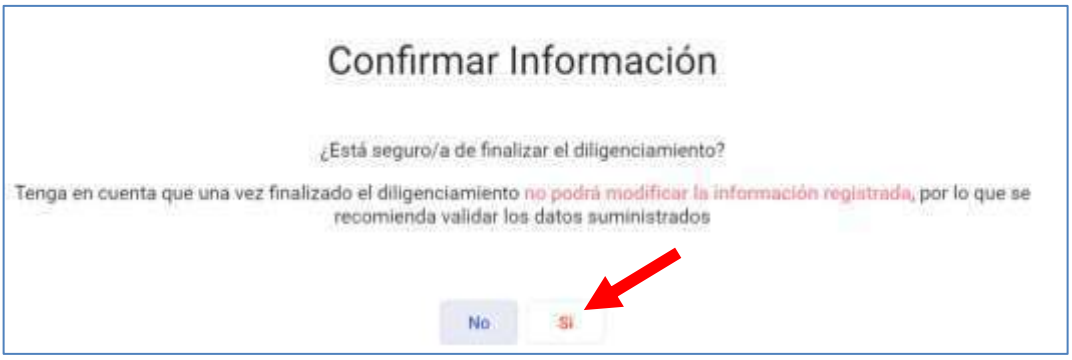


Ilustración 14: Confirmar Información de Solicitud de Reducción Presupuestal.

Genere el PDF dando clic en Generar Borrador Documento PDF y se descargará automáticamente el borrador de reducción presupuestal en archivo PDF, así:

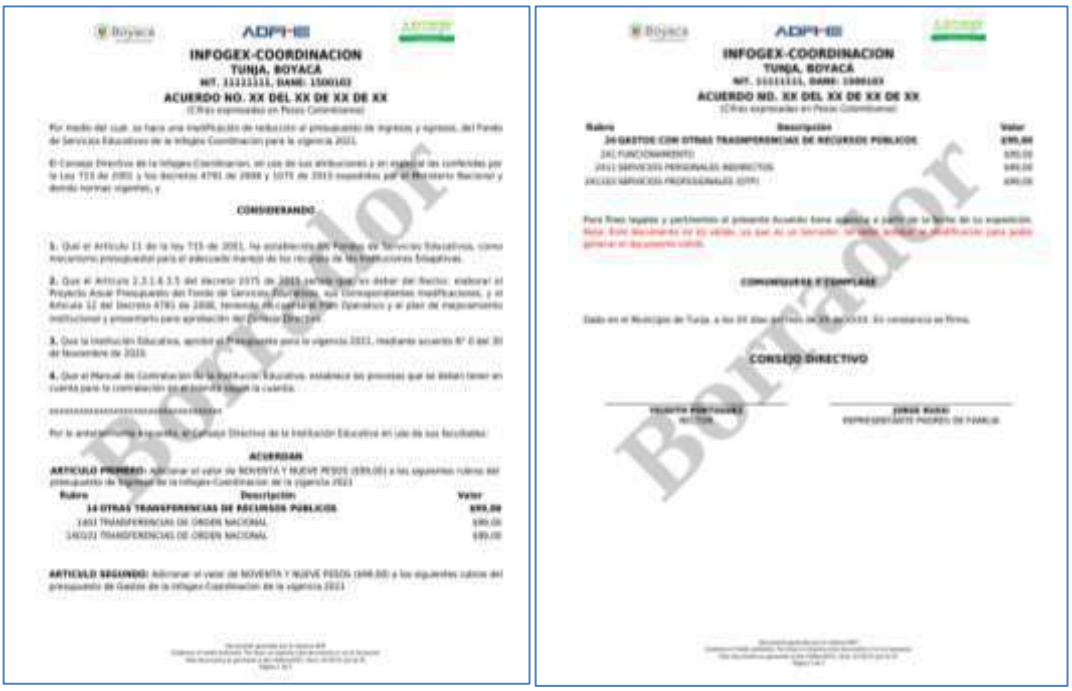


Ilustración 15: Documento Borrador de Reducción Presupuestal.

Nota: Este documento no es válido, ya que es un borrador. Se debe aprobar la modificación por parte del rector para poder generar el documento válido.

Ingrese observaciones y comentarios adicionales que pueda considerar preciso incluir en el documento de reducción como el origen de los recursos, dando clic e Considerando Acuerdo los cuales deben ser guardados en el botón ACTUALIZAR como lo muestra la siguiente imagen.



Ilustración 16: Consideraciones a la Reducción Presupuestal.

El siguiente paso es responsabilidad del Rector: Aprobación del Documento de adición así:

2.4 Aprobacion de la Reducción por parte del rector de la Institución Educativa.

Desde el perfil del Rector, este directivo debe ingresar al panel principal de REDUCCIONES PRESUPUESTALES, identificar la solicitud de Reducción y darle clic sobre el símbolo para visualizar el documento borrador de la Reducción, como lo muestra la siguiente imagen:



Ilustración 17: Aprobación de la reducción por parte del Rector en la plataforma ADFI

A continuación podrá ver el formulario de Reducción que fue diligenciado por el usuario Auxiliar Contable, revisarlo y generar el archivo PDF del borrador del documento dando clic en el botón Generar Borrador Documento PDF Y aprobarlo dando clic en el botón Aprobar , como lo muestra la siguiente imagen:

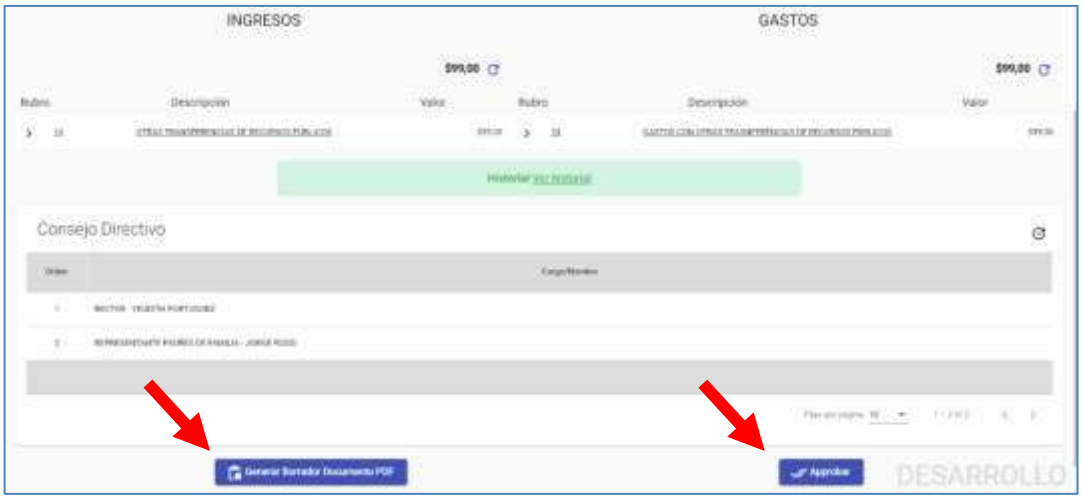


Ilustración 18: Generación de borrador y aprobación de reducción en la plataforma ADFI

A continuación, ingrese el número y fecha del acuerdo con el que fue aprobada la modificación de Reducción del presupuesto y de clic en ACTUALIZAR seguido de GUARDAR, así:

1 2

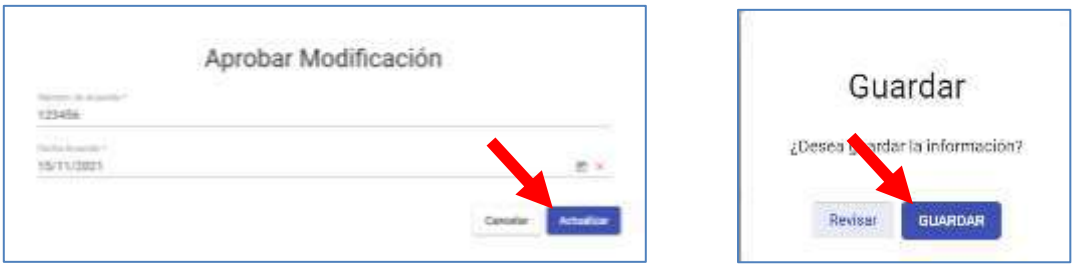


Ilustración 19: Número y fecha de acuerdo para la Reducción en la plataforma ADFI

Descargue e imprima el archivo PDF dando clic en el botón Generar Documento PDF documento que se debe imprimir y debe ser firmado por los integrantes del consejo directivo que seleccionó anteriormente. Luego escanee el archivo, el cual debe ser subido en formato PDF ***desde el perfil del auxiliar administrativo***, consultando el traslado en la plataforma como lo indica la ilustración 3 y 4 , al final del formulario dando clic Cargar archivo Firmado después dé clic sobre el símbolo y adjunte el archivo buscándolo en su ordenador, dé clic en ACTUALIZAR, automáticamente saldrá un aviso para guardar la información, dé clic en GUARDAR, de la siguiente forma:

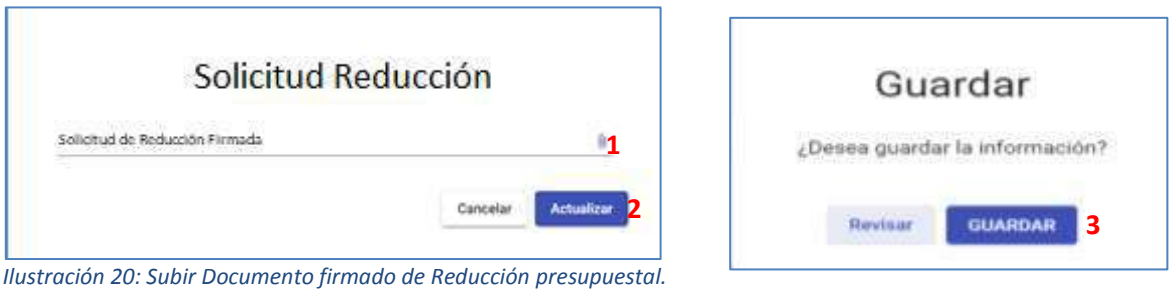


Ilustración 20: Subir Documento firmado de Reducción presupuestal.

Para verificar el estado y hacer seguimiento al mismo, revise en el panel principal el estado de su solicitud así:



Ilustración 21: Seguimiento del estado de la Solicitud de Reducción Presupuestal.

Cuando la **solicitud de Reducción** este APROBADA por parte del contador y líder de gestión financiera, aparecerá el estado: VALIDADO POR LIDER DE GESTION FINANCIERA y podrá consultar la información guardada en el panel principal de REDUCCIONES.

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 5: Acceso a Plataforma ADFI desde portal de la secretaria de educación de Boyacá. 3
Ilustración 6: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/ 3
Ilustración 3: Ingreso a Reducción Presupuestal en la plataforma ADFI 4
Ilustración 4: Panel principal REDUCCIONES AL PRESUPUESTO en la plataforma ADFI 5
Ilustración 7: Agregar Reducción de Presupuesto en Plataforma ADFI. 5
Ilustración 8: Agregar integrantes del concejo Directivo en Plataforma ADFI. 6
Ilustración 7: Seleccionar tipo de traslado de fondos en Plataforma ADFI. 6
Ilustración 8: Agregar Consejo Directivo en Plataforma ADFI. 6
Ilustración 9: Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI. 7
Ilustración 10: Guardar Información de Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI. 7
Ilustración 11: Selección de rubros a modificar en la ADICIÓN PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI. 7
Ilustración 12: Valor de Reducción presupuestal en Plataforma ADFI . 8
Ilustración 13: Consultar estado de Solicitud de Reducción.. 8
Ilustración 14: Consideraciones a la Reducción Presupuestal. 8
Ilustración 15: Confirmar Información de Solicitud de Reducción Presupuestal. 9
Ilustración 16: Documento Borrador de Reducción Presupuestal 9
Ilustración 17: Aprobación de la reducción por parte del Rector en la plataforma ADFI 10
Ilustración 18: Generación de borrador y aprobación de reducción en la plataforma ADFI 10
Ilustración 19: Número y fecha de acuerdo para la Reducción en la plataforma ADFI 11
Ilustración 20: Subir Documento firmado de Reducción presupuestal. 11
Ilustración 21: Seguimiento del estado de la Solicitud de Reducción Presupuestal. 12



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 - 6 - 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co

FACEBOOK
@adficolombia
WHATSAPP
(+57)3005490877
YOUTUBE
Infogex S.A.S.
LINKEDIN
/infogex
INSTAGRAM
@adficolombia

INSTRUCTIVO MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO: TRASLADOS PRESUPUESTALES

ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

Los derechos de marca registrada, copyright INFOGEX S.A.S. Derechos de Autor con número de radicación en el Libro 13, Tomo 2, partida 484 de fecha de registro 28 de enero de 1997. Emitido por Dirección Nacional de derechos de autor, Ministerio del Interior.

Tabla de Contenido

Objetivo 2

¿Qué es ADFI? 2

1. Ingreso a Plataforma ADFI 3

2. TRASLADOS PRESUPUESTALES 4

2.1 Parámetros para registrar traslados presupuestales. 4

2.2 Agregar un traslado al presupuesto en Plataforma ADFI 5

2.3 Rubros para Traslados Presupuestales. 7

2.4 Aprobacion del TRASLADO por parte del RECTOR de la Institución Educativa 10

Tabla de Ilustraciones 13

Objetivo

Este documento, es una guía para facilitar el uso de la Plataforma ***Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera – ADFI***, de las Instituciones Educativas Públicas, diseñado para realizar Traslados presupuestales de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación de Boyacá, Siendo necesario realizar su correcto registro en la Plataforma Web ADFI, características que se darán a conocer en el presente documento.

¿Qué es ADFI?

El Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI para instituciones educativas públicas de los municipios no certificados del departamento de Boyacá, es una Plataforma al servicio de la gestión pública para el registro, consolidación, presentación y manejo de información presupuestal, tesoral, contable y de Propiedad Planta y Equipo de estas entidades.

El uso de esta herramienta garantiza la simplificación de procesos presupuestal, tesoral, contable y de Propiedad Planta y Equipo que disminuye la probabilidad de errores asociados al tratamiento manual de la contabilidad gracias a su proceso de validación de datos. ADFI trabaja en tiempo real, ya que se encuentra alojado en un servidor en la web, permitiendo el desarrollo y consulta desde cualquier parte del mundo.

La Plataforma apoya la generación de documentos tributarios y de control, que les permite a las instituciones cumplir con los distintos informes a las diferentes entidades gubernamentales.
ADFI brinda protección y privacidad digital a los datos suministrados por los usuarios para evitar el acceso no autorizado y una posible manipulación indebida por terceros con medidas de restricción y verificación de identidad de los usuarios en este caso con la práctica de gestión de claves y el cumplimiento de protocolos de encriptación de datos web.

1. Ingreso a Plataforma ADFI

En el explorador de Internet de su preferencia, se digita la siguiente URL: http://sedboyaca.gov.co/, donde se mostrará la pagina de la Secretaría de Educación de Boyacá, una vez esté en esta página diríjase al menú principal en la sección de Aplicaciones y de clic sobre el opción "**Plataforma ADFI**", como se muestra a continuacion:



Ilustración 1: Acceso a Plataforma ADFI desde portal de la secretaria de educación de Boyacá.

Dentro de la página de autenticación para su ingreso, se requiere ingresar el usuario y contraseña de acuerdo con su rol asignado para el acceso, ingrese a https://boyaca.adfi.com.co/ como se muestra a continuación.



Ilustración 2: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/

2. TRASLADOS PRESUPUESTALES

El presupuesto de una entidad puede ser modificado, es decir, puede sufrir ajustes a la apropiación presupuestal durante la vigencia, ya sea para incrementarla, reducirla o hacer traslados entre sus rubros o proyectos.

Los traslados son modificaciones presupuestales que no adicionan ni reducen recursos al presupuesto, pero que efectúan movimientos financieros del presupuesto dentro o entre un mismo agregado del gasto que puede ser de funcionamiento o inversión.

El siguiente manual guiará al auxiliar administrativo para realizar dicha solicitud y como subir a la plataforma ADFI la respuesta de la SEB.

2.1 Parámetros para registrar traslados presupuestales.

Una vez se ingrese a la ventana principal del Usuario de trabajo, se hara consulta en el panel lateral izquierdo en el menú principal: MODULO PRESUPUESTO – MODIFICACIONES - TRASLADOS, como se muestra en la siguiente imagen:

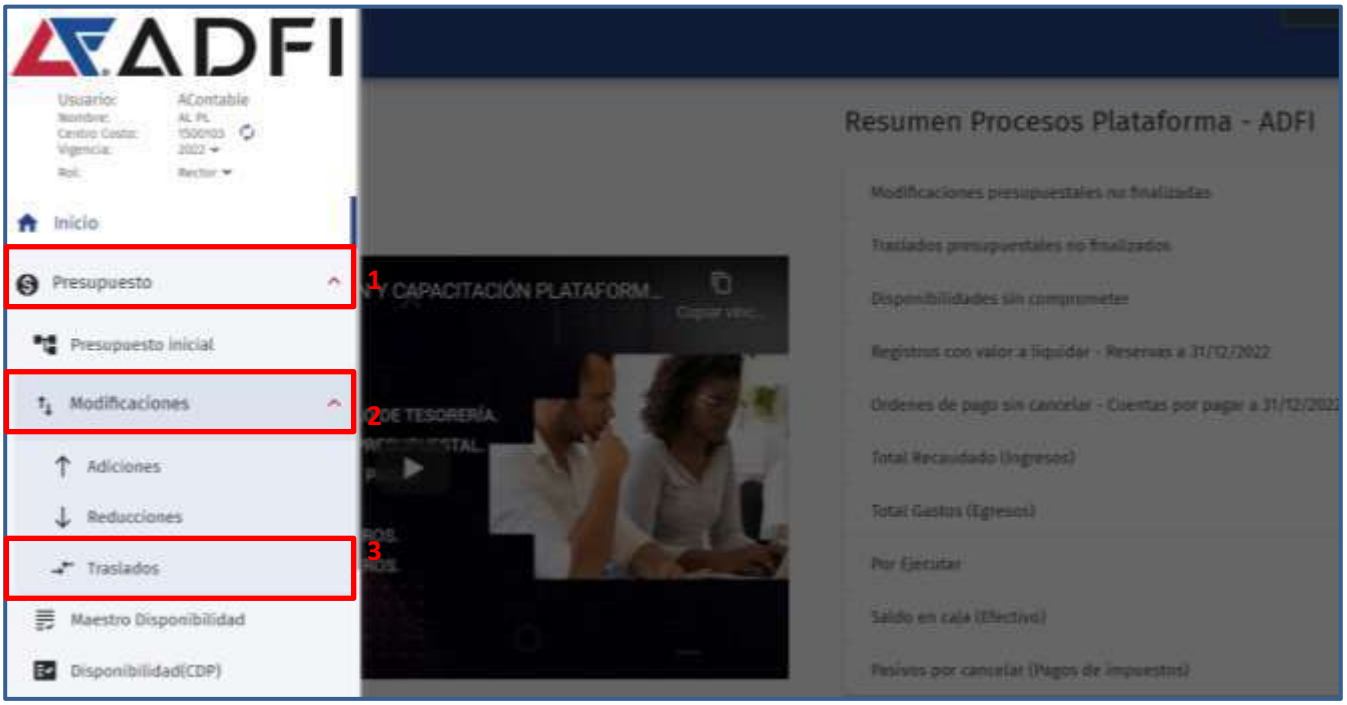


Ilustración 3: Menú para ingreso a traslados al presupuesto en la Plataforma ADFI.

A continuación encontrará los el panel principal deTRASLADOS AL PRESUPUESTO en el cual podrá visualizar las modificaciones de traslados que ha tenido la intitución educativa en la plataforma ADFI. Como lo muestra la siguiente imagen:

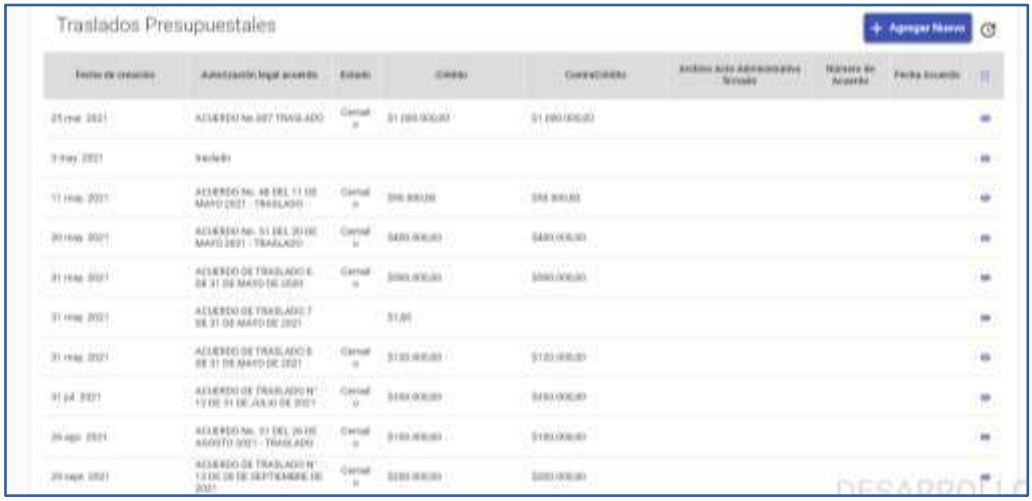


Ilustración 4: Panel principal TRASLADOS AL PRESUPUESTO en la plataforma ADFI

En el panel de traslados presupuestales , se localizan los botones y opciones para consulta y filtros, tipo de modificación, fecha de creacion, Autorización Legal (titulo de la adición), verificación de estado donde podrá ver si la solicitud esta en tramite o esta cerrada , Crédito y contracredito a los rubros presupuestales, Archivo Acto Administrativo: Número de el Acto administrativo donde fue aprobado, Numero del acuerdo del traslado presupuestal, Número de acuerdo y fecha del acuerdo y la columna de acciones que nos permitirá visualizar el traslado presupuestal.

2.2 Agregar un traslado al presupuesto en Plataforma ADFI

Teniendo la vista completa de los traslados al presupuesto ya registrados, seleccione el botón + Agregar Nuevo que se encuentra en la parte derecha de la pantalla, como se muestra en la siguiente imagen.



Ilustración 5: Agregar traslado de Presupuesto en Plataforma ADFI.

En la ventana **Agregar traslados presupuestales**, debe desplegar la lista del consejo directivo dando clic sobre y seleccionar los integrantes del consejo directivo dando clic en el botón como lo muestra la siguiente imagen:

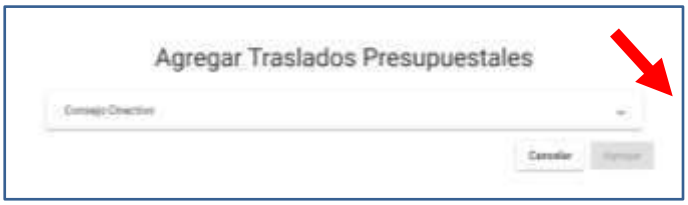


Ilustración 6: Agregar integrantes del concejo Directivo en Plataforma ADFI.

A continuacion, debe seleccionar en la lista los integrantes del consejo directivo los cuales van a dirigir la solicitud de Adición presupuestal, dando clic en la casilla cuadrada que aparece en la parte izquierda de cada nombre en el mismo orden como desea que se evidencie en el documento, si algun integrante no aparece en la lista, proceda a crearlo dando clic en + Agregar Nuevo como lo muestran la siguiente imagen, de lo contrario de clic sobre el boton Finalizar selección



Ilustración 7: Seleccionar integrantes de consejo directivo en Plataforma ADFI.

Si selecciona Agregar nuevo: Ingrese el nombre y cargo en la ventana Agregar Consejo Directivo digite el nombre y el cargo y de clic en AGREGAR así:



Ilustración 8: Agregar Integrante Nuevo Consejo Directivo en Plataforma ADFI.

Finalice la selección dando clic en el botón Finalizar selección y a continuación deberá confirmar los integrantes selectos dando clic en el botón AGREGAR como lo muestra la imagen:



Ilustración 9: Consejo Directivo seleccionado para Agregar Traslados Presupuestales en Plataforma ADFI.

Si la información es correcta, guárdela con el botón GUARDAR así:



Ilustración 10: Guardar Información de Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI.

2.3 Rubros para Traslados Presupuestales.

Para seleccionar los rubros de CONTRACREDITOS Y CREDITOS a los cuales les va a generar EL TRASLADO deberá dar clic sobre el rubro principal a modificar y luego en el auxiliar o subauxiliar al que pertenezca dependiendo si se trata de CONTRACREDITOS en la parte izquierda del panel o CREDITOS en la parte derecha, ahora deberá dar clic sobre el símbolo para ingresar el valor del rubro a modificar cómo lo muestra la siguiente imagen:

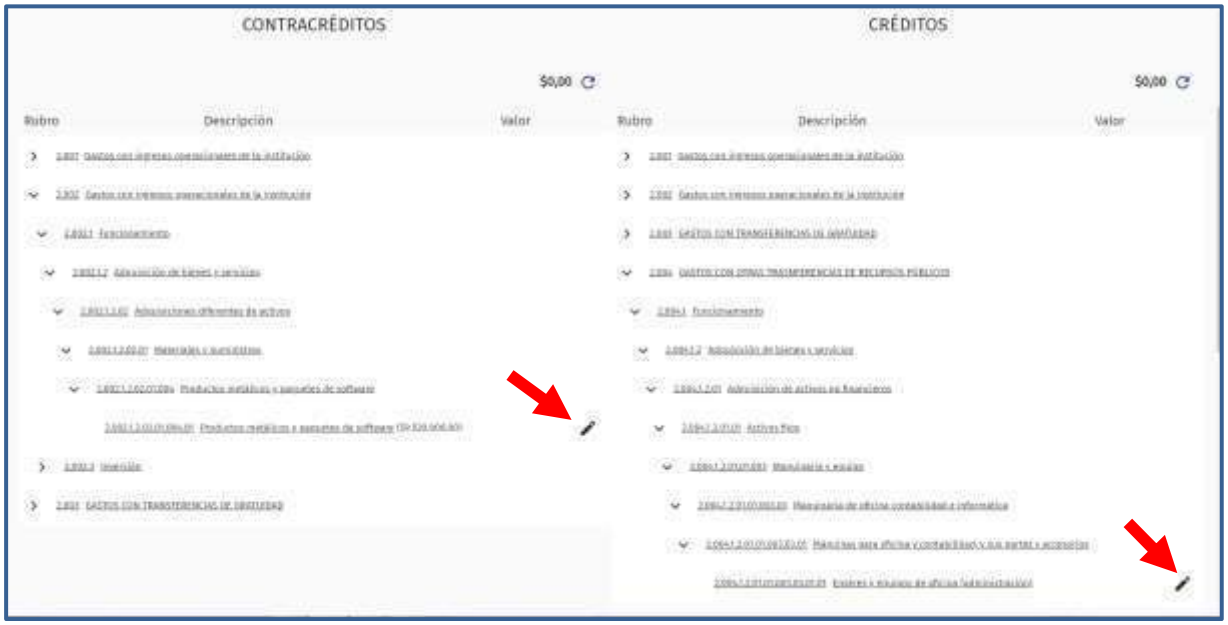


Ilustración 11: Selección de rubros a modificar en TRASLADOS PRESUPUESTALES en Plataforma ADFI.

Tenga en cuenta que el CONTRACREDITO es el rubro a disminuir y el CREDITO el rubro a aumentar, adicional a esto es importante recorar que deben ser de la misma FUENTE

1. Seleccione el rubro de CONTACREDITO (en la parte izquierda) y el rubro de CREDITO (en la parte derecha) a los cual le va a hacer el traslado, dando clic sobre los rubros, hasta encontrar el auxiliar que corresponda, (recuerde que debe registrarse el mismo valor en las dos columnas).
2. Digite el valor que va a trasladar de CONTRACREITO A CREDITO (el cual no debe ser mayor al previamente recaudado).
3. Proceda a guardar con un clic sobre el simbolo así:

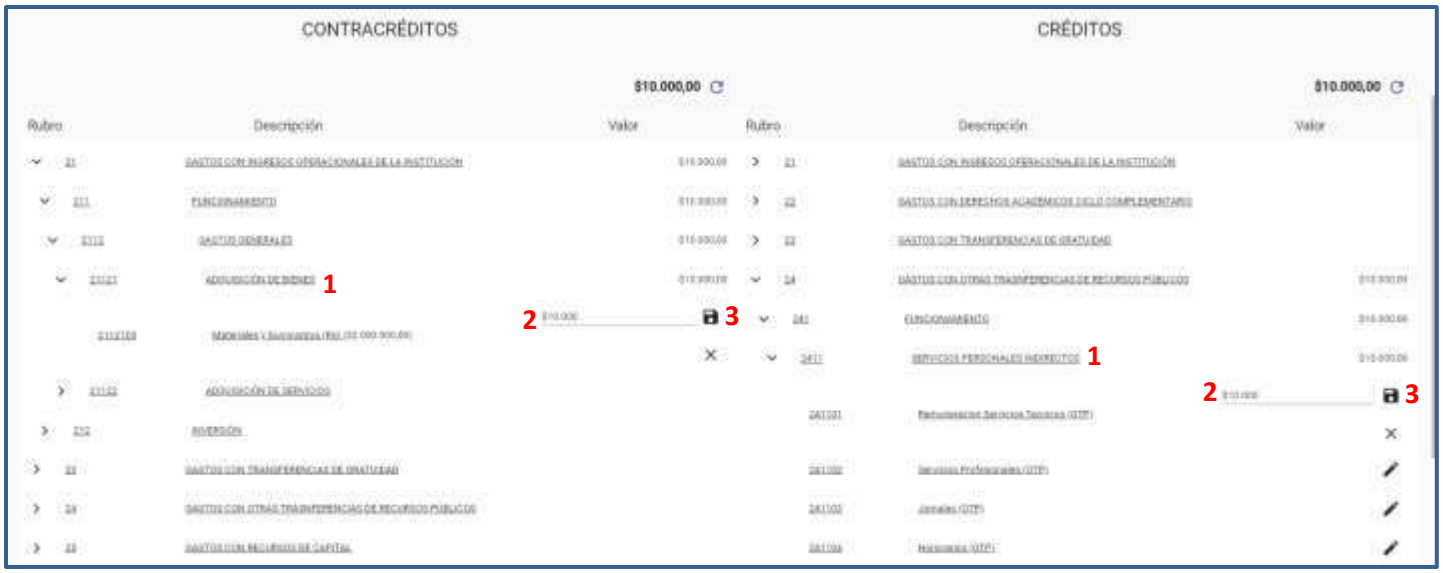


Ilustración 12: Valor de TRASLADO PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI.

Para revisar el estado de su solicitud de clic sobre el botón Historial Ver historial y mostrará el estado de la solicitud de como lo muestra la siguiente imagen:



Ilustración 13: Consultar estado de Solicitud de Traslado.

A continuación, podrá visualizar la lista de los miembros del consejo Directivo, los cuales puede editar, borrar y adicionar según corresponda. Seleccione los botones inferiores para implementar consideraciones, generar borrador y cerrar el documento.



Ilustración 14: Consultar listado de Miembros del consejo directivo.

Ingrese observaciones y comentarios adicionales que pueda considerar preciso incluir en el documento de reducción como el origen de los recursos, dando clic en el botón, Considerando Acuerdo ales deben ser guardados en el botón ACTUALIZAR como lo muestra la siguiente imagen.



Ilustración 15: Consideraciones a la Reducción Presupuestal.

Genere Borrador Documento PDF dando clic en el botón Generar Borrador , el cual se descargará automáticamente y podrá revisarlo

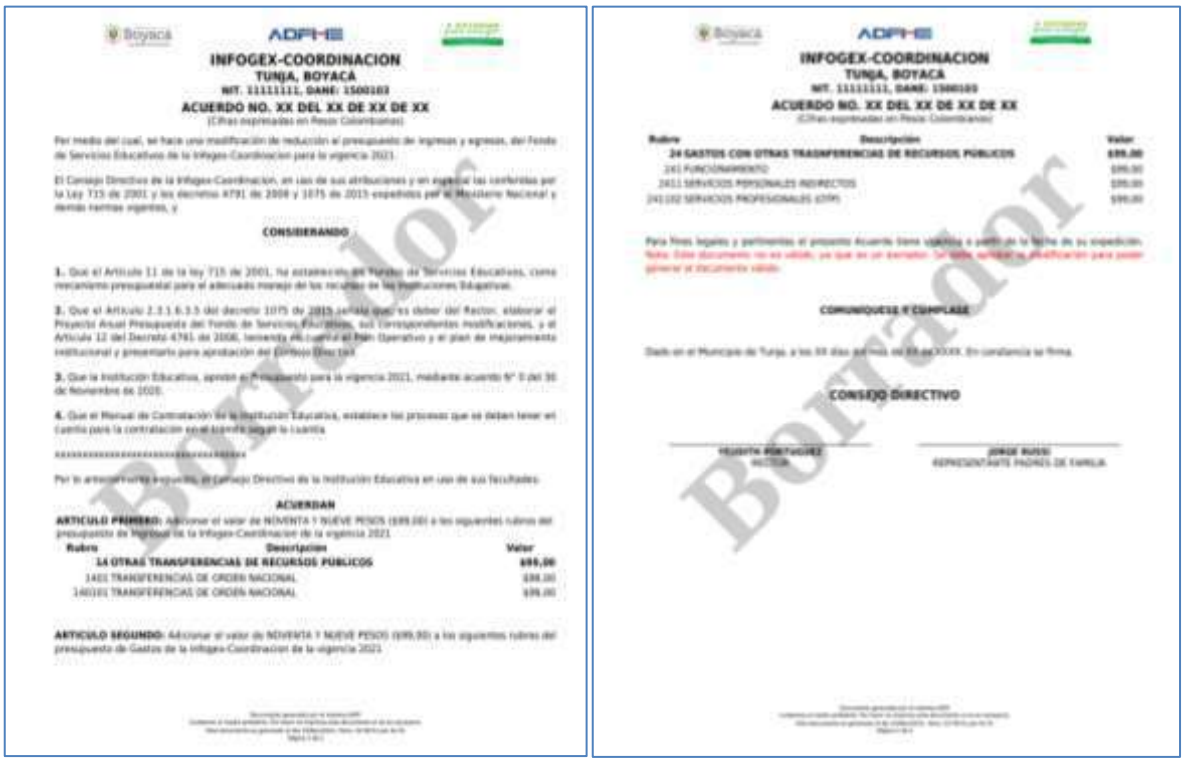


Ilustración 16: Documento Borrador de Traslado Presupuestal.

si la información es correcta, proceda a cerrar el documento dando clic en Cerrar Documento , al finalizar saldrá un aviso para confirmar el envío de la solicitud, si es correcta la información de clic en SI, de lo contrario en de clic en NO y modifique la información:

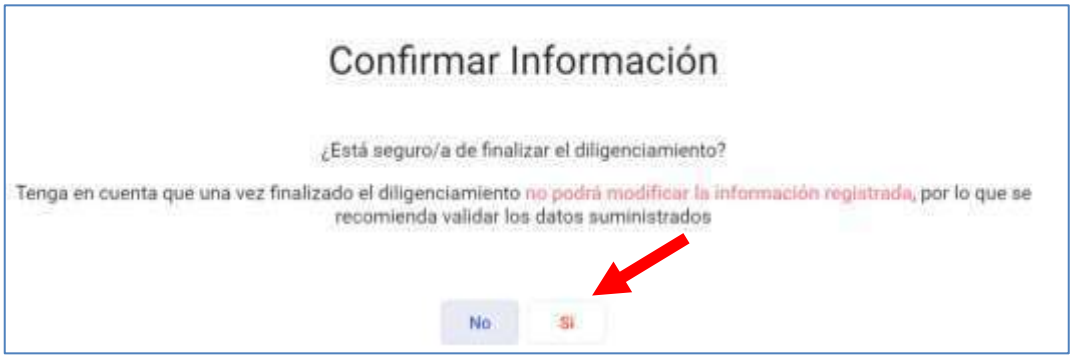


Ilustración 17: Confirmar Información de Solicitud de Traslado Presupuestal.

Nota: Este documento no es válido, ya que es un borrador. Se debe aprobar la modificación por parte del rector para poder generar el documento válido.

2.4 Aprobacion del TRASLADO por parte del RECTOR de la Institución Educativa.

Desde el perfil del Rector, este directivo debe ingresar al panel principal de TRASLADOS PRESUPUESTALES como lo muestra la ilustración 3, identificar la solicitud del traslado y darle clic sobre el símbolo para visualizar el documento borrador de la Traslado, como lo muestra la siguiente imagen:



Ilustración 18: Aprobación del traslado por parte del Rector en la plataforma ADFI

A continuación, podrá ver el formulario de Traslado que fue diligenciado por el usuario Auxiliar administrativo pagador, revisarlo y generar el archivo PDF del borrador del documento dando clic en el botón Generar Borrador Y aprobarlo dando clic en el botón Aprobar como lo muestran las siguientes imágenes:

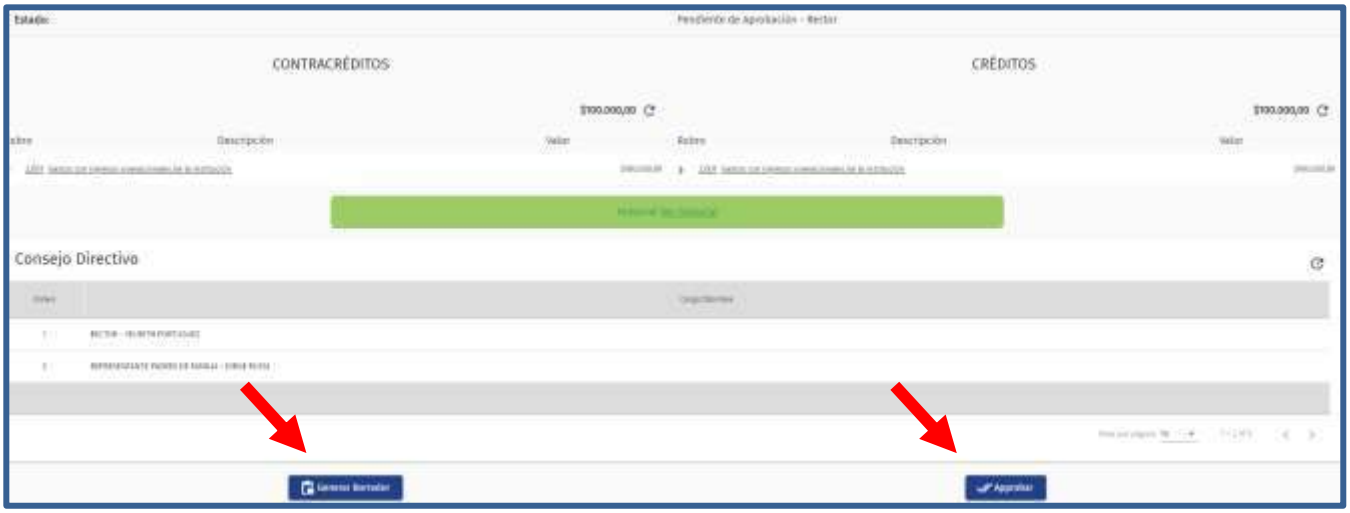


Ilustración 19: Generación de borrador y aprobación de Traslados en la plataforma ADFI

A continuación, ingrese el número y fecha del acuerdo con el que fue aprobada la modificación de Traslados del presupuesto y de clic en ACTUALIZAR seguido de GUARDAR, así:

1



2



Ilustración 20: Número y fecha de acuerdo para el traslado en la plataforma ADFI

Descargue e imprima el archivo PDF dando clic en el botón 

documento que se debe imprimir y debe ser firmado por el rector y el auxiliar administrativo pagador.

Luego escanee el archivo, el cual debe ser subido en formato PDF ***desde el perfil del auxiliar administrativo***, consultando el traslado en la plataforma como lo indica la ilustración 3 y 4 , al final del formulario dando clic 

después dé clic sobre el símbolo  y adjunte el archivo buscándolo en su ordenador, dé clic en ACTUALIZAR, automáticamente saldrá un aviso para guardar la información, dé clic en GUARDAR, de la siguiente forma:



Ilustración 21: Subir Documento firmado de Traslado presupuestal.

Para verificar el estado y hacer seguimiento al mismo, revise en el panel principal el estado de su solicitud así:

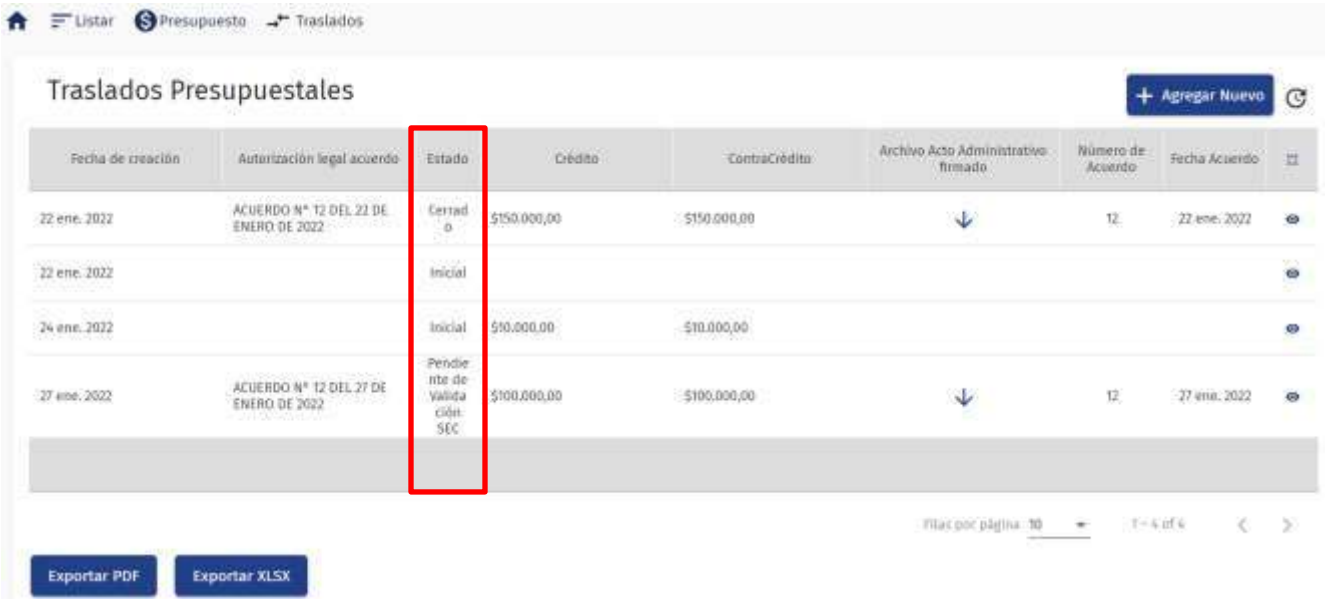


Ilustración 21: Seguimiento del estado de la Solicitud de Traslado Presupuestal.

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 4: Acceso a Plataforma ADFI desde portal de la secretaria de educación de Boyacá. 3
Ilustración 5: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/ 3
Ilustración 6: Menú para ingreso a traslados al presupuesto en la Plataforma ADFI. 4
Ilustración 4: Panel principal TRASLADOS AL PRESUPUESTO en la plataforma ADFI 5
Ilustración 5: Agregar traslado de Presupuesto en Plataforma ADFI. 5
Ilustración 6: Agregar integrantes del concejo Directivo en Plataforma ADFI. 5
Ilustración 7: Seleccionar integrantes de consejo directivo en Plataforma ADFI. 6
Ilustración 8: Agregar Integrante Nuevo Consejo Directivo en Plataforma ADFI. 6
Ilustración 9: Consejo Directivo seleccionado para Agregar Traslados Presupuestales en Plataforma ADFI. 6
Ilustración 10: Guardar Información de Consejo Directivo seleccionado para agregar en Plataforma ADFI. 7
Ilustración 11: Selección de rubros a modificar en TRASLADOS PRESUPUESTALES en Plataforma ADFI. 7
Ilustración 12: Valor de TRASLADO PRESUPUESTAL en Plataforma ADFI. 8
Ilustración 13: Consultar estado de Solicitud de Traslado. 8
Ilustración 14: Consultar listado de Miembros del consejo directivo. 8
Ilustración 15: Consideraciones a la Reducción Presupuestal. 9
Ilustración 16: Documento Borrador de Traslado Presupuestal. 9
Ilustración 17: Confirmar Información de Solicitud de Traslado Presupuestal. 10
Ilustración 18: Aprobación del traslado por parte del Rector en la plataforma ADFI 10
Ilustración 19: Generación de borrador y aprobación de Traslados en la plataforma ADFI 11
Ilustración 20: Número y fecha de acuerdo para el traslado en la plataforma ADFI 11
Ilustración 21: Subir Documento firmado de Traslado presupuestal. 12
Ilustración 21: Seguimiento del estado de la Solicitud de Traslado Presupuestal. 12



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 - 6 - 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co

FACEBOOK
@adficolombia
WHATSAPP
(+57)3005490877
YOUTUBE
Infogex S.A.S.
LINKEDIN
/infogex
INSTAGRAM
@adficolombia

REGISTRO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD, REGISTRO, ORDEN DE PAGO Y PAGO FACTURA.

ADFI®

WWW.ADFI.COM.CO

Los derechos de marca registrada, copyright INFOGEX S.A.S. Derechos de Autor con número de radicación en el Libro 13, Tomo 2, partida 484 de fecha de registro 28 de enero de 1997. Emitido por Dirección Nacional de derechos de autor, Ministerio del Interior.

Tabla de Contenido

OBJETIVO....2

¿Qué es ADFI?....2

1. Ingreso a la Aplicación de ADFI....3

EGRESOS....4

2. Descripción del proceso para registrar un egreso....4

2.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal....5

2.2 Registro Presupuestal....7

2.3 Orden de Pago....10

2.4 Pago de factura....13

3. Tabla de Ilustraciones....16

OBJETIVO

Este documento, es una guía para facilitar el uso de la Plataforma ***Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera – ADFI***, de las Instituciones Educativas Oficiales de los municipios no certificados, diseñada para consultar y registrar los gastos en que se incurran durante la vigencia manteniendo equilibrio presupuestal entre los ingresos (recaudo) y egresos (gastos) cuando se toman decisiones de carácter administrativo, contable financiero para la buena gestión de los recursos, además de garantizar el normal funcionamiento de la Institución Educativa y sus necesidades teniendo destinación especifica en la adquisición de bienes y servicios, que tendrán su desarrollo a través de los procesos internos de cada entidad ajustados a la normatividad vigente que los rige, el cual debe ser evidenciado a través de la elaboración de documentos de manera sucesiva, ordenada ,oportuna y veraz.

¿Qué es ADFI?

El Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI para Instituciones Educativas Públicas de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá, es una Plataforma al servicio de la gestión pública para el registro, consolidación, presentación y manejo de información presupuestal, contable, tesoral y de Propiedad Planta y Equipo de estas entidades.

El uso de esta herramienta garantiza la simplificación de procesos contables, tesorales, presupuestales y de Propiedad Planta y Equipo que disminuye la probabilidad de errores asociados al tratamiento manual de la contabilidad gracias a su proceso de validación de datos. ADFI trabaja en tiempo real, ya que se encuentra alojado en un servidor en la web, permitiendo el desarrollo y consulta desde cualquier parte del mundo.

La Plataforma apoya la generación de documentos tributarios y de control, que les permite a las instituciones cumplir con los distintos informes a las diferentes entidades gubernamentales.

ADFI brinda protección y privacidad digital a los datos suministrados por los usuarios para evitar el acceso no autorizado y una posible manipulación indebida por terceros con medidas de restricción y verificación de identidad de los usuarios en este caso con la práctica de gestión de claves y el cumplimiento de protocolos de encriptación de datos web.

1. Ingreso a la Aplicación de ADFI

Para el cambio de clave por parte del Rector/Ordenador del gasto, Auxiliar Administrativo se debe dirigir al acceso del sistema ADFI WEB, lo cual se realiza de la siguiente manera:

En el explorador de Internet con que se cuente, se digita la siguiente URL: http://sedboyaca.gov.co/, se mostrará la página de la Secretaría de Educación de Boyacá, una vez esté en esta página diríjase al menú principal en la sección de Aplicaciones y de clic sobre el enlace "Plataforma ADFI", como se muestra en la siguiente imagen:



Ilustración 1: Sitio web para acceder al Portal Web ADFI.

Al dar clic aparecerá la interfaz inicial de la Plataforma ADFI, donde deberá digitar el usuario y contraseña habitualmente utilizado para el acceso.



Ilustración 2: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/

EGRESOS

Una vez exista una estructura presupuestal, contable y financiera definida mediante acto administrativo establecido por el gobierno escolar en cabeza del rector de la institución ajustado a la situación actual y necesidades propias para la vigencia que inicia, contenidas en el documento de Presupuesto Anual donde se determine la distribución de cada una de las fuentes de financiación y su destinación al gasto por rubros presupuestales de funcionamiento o proyectos de inversión, para dar lugar a la ejecución presupuestal, mediante procesos de contratación y asignación de recursos programados para cumplir con objetivos definidos para los fondos de Servicios Educativos, llevándose a cabo a través de registro de operaciones en el sistema, para este caso puntal determinados en el gasto por los siguientes documentos:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Registro presupuestal (compromiso)
- Orden de Pago (Obligaciones)
- Pago Factura

2. Descripción del proceso para registrar un egreso

Consideraciones Generales:

- Definir fuente de financiación y rubro presupuestal de acuerdo al presupuesto aprobado.
- Coherencia entre el rubro seleccionado y el objeto contractual definido.
- Crear tercero quien ejecutara contrato previo al registro del egreso.
- Orden en el registro de egresos en la consecución de los hechos económicos en las fechas estipuladas dentro de los periodos mensuales.
- Los documentos; certificados de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal se encuentran dentro del módulo de Presupuesto. Ver Figura 1.
- Los documentos; orden de pago y pago factura se encuentran dentro del módulo de Tesorería. Ver Figura 2.



Figura 1: Disponibilidad / registro presupuestal

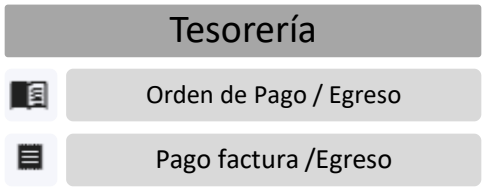


Figura 2: Orden de Pago / pago factura

2.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal

La creación del certificado de disponibilidad presupuestal se da ingresando desde el icono menú principal , modulo ***PRESUPUESTO,*** dar clic en la opción Disponibilidad(CDP) , en la ventana principal se mostrará la siguiente información para continuar:

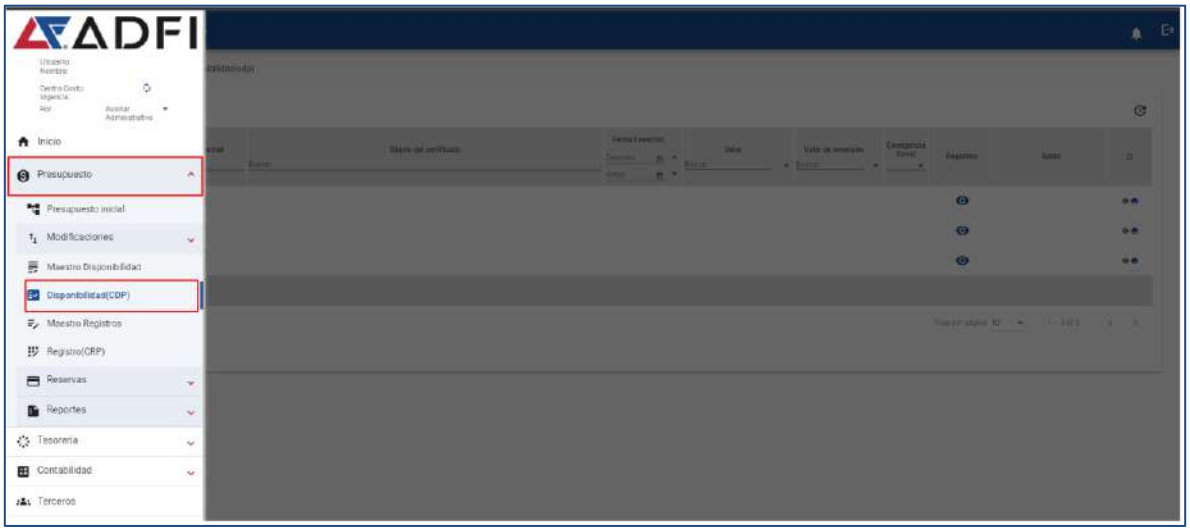


Ilustración 3: Menú principal, crear disponibilidad Plataforma ADFI.

Dar clic en el botón agregar nuevo + Agregar Nuevo para crear disponibilidad y diligenciar campos requeridos:

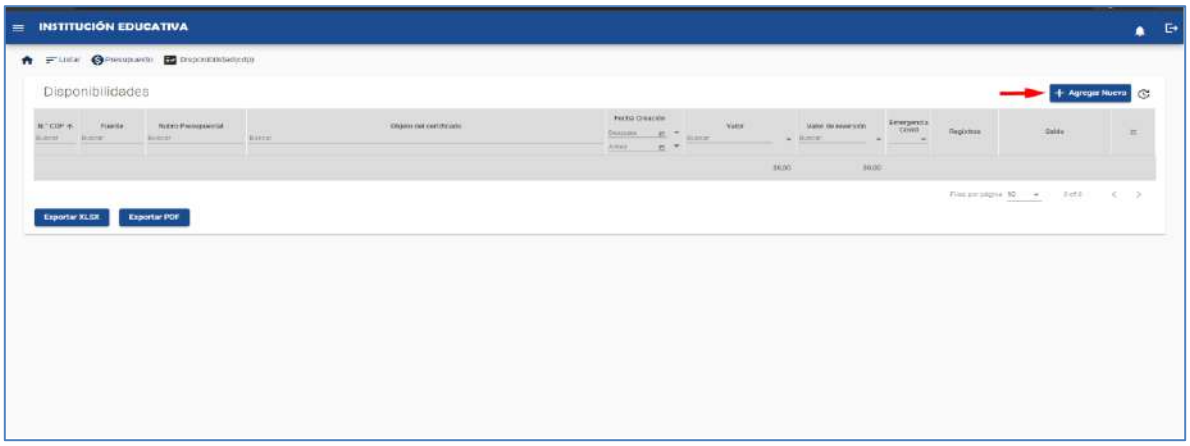


Ilustración 4: Agregar disponibilidad, Plataforma ADFI

Información a registrar para crear disponibilidad:



Ilustración 5: Campos obligatorios a diligenciar en la creación de un certificado de disponibilidad presupuestal Plataforma ADFI.

Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio:
***Fuente:** seleccione la fuente de asignación para realizar apropiación en el rubro derivado de la fuente seleccionada.

***Rubro presupuestal:** elija rubro presupuestal determinado para asignar apropiación del gasto.

***Objeto del certificado:** escriba de manera clara y descriptiva el objeto que corresponde a la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal.

***Fecha de creación:** asigne fecha dando clic en el icono de calendario teniendo en cuenta parámetro de 5 días calendario después de ocurrido el hecho económico.

***Valor:** escriba el valor numérico sin puntos; solo digitará coma en casos que el valor contenga cifras decimales. (No corresponde al valor total del disponible en el rubro, si no el valor que garantice la apropiación para cubrir el gasto y que se definirá en el registro presupuestal)

Emergencia Covid:** desplegar en la línea del campo para seleccionar las dos opciones posibles según corresponda SI ó NO. Una vez se de el diligenciamiento de todos los campos dar clic en el botón ***agregar y guardar para finalizar registro. 

Los documentos registrados como disponibilidad presupuestal quedaran relacionados de manera consecutiva en las fechas seleccionadas, en el reporte resumen, el cual podrá ser exportado en formato PDF y Excel; realizando consulta desde el menú principal modulo TESORERÍA, opción disponibilidad.

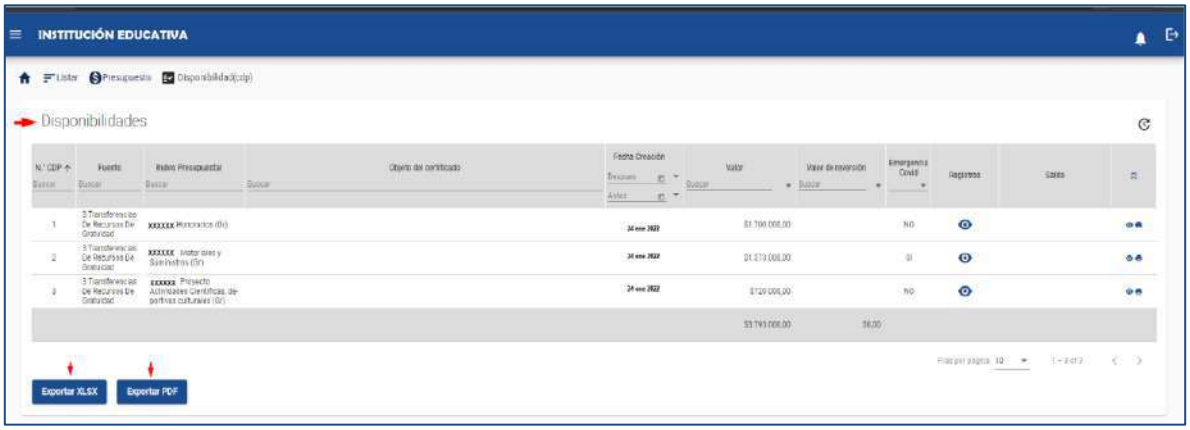


Ilustración 6: Consulta reporte general de disponibilidades creadas Plataforma ADFI.

2.2 Registro Presupuestal

Para avanzar con el registro presupuestal ingresar desde la opción **PRESUPUESTO**, clic en Disponibilidad(CDP), seguido dar clic en el icono ***crear registro*** en la disponibilidad pendiente por añadir registro presupuestal, si no cuenta con registro presupuestal asociado mostrará el valor en la columna saldo:

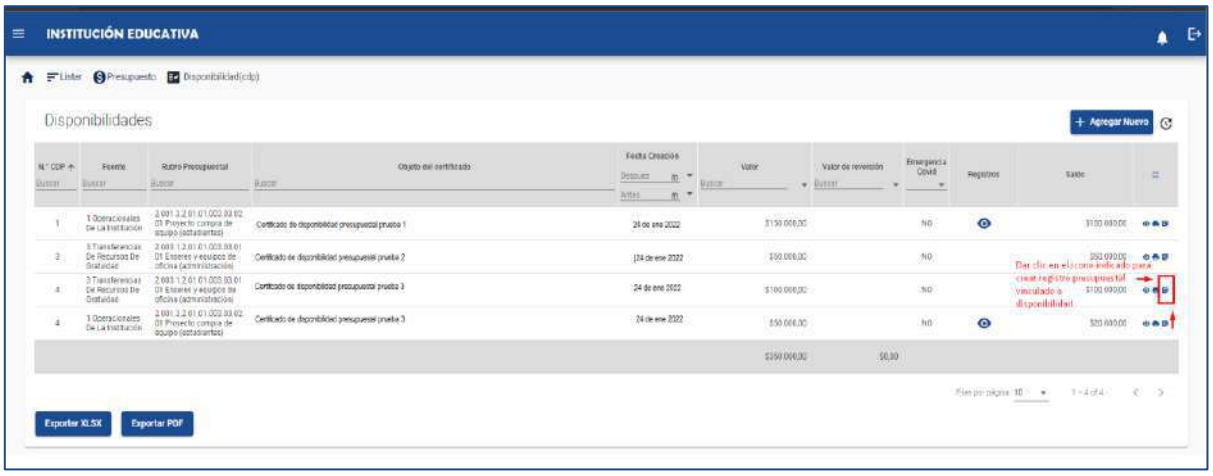


Ilustración 7: Agregar registro presupuestal desde la disponibilidad Plataforma ADFI.

Después de dar clic en la opción **crear registro**, 

aparecerá una ventana para diligenciar los siguientes campos que se observan:

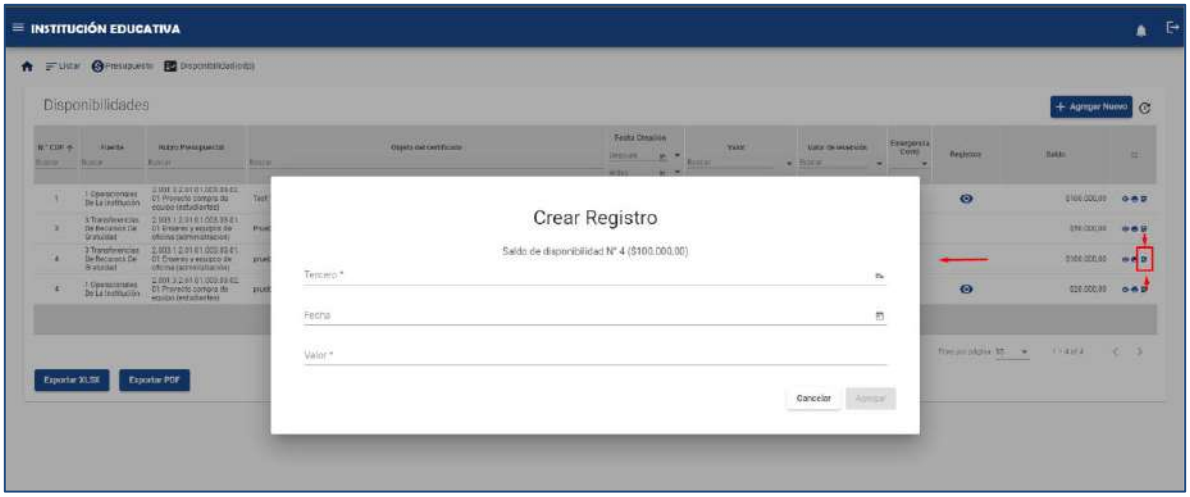


Ilustración 8: Campos a diligenciar en la creación de registro presupuestal Plataforma ADFI.

Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio:

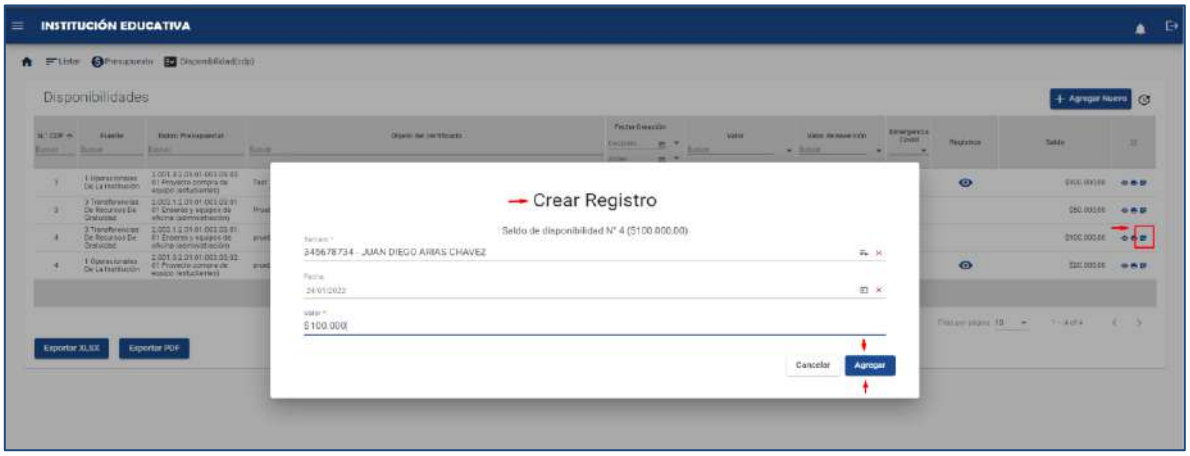


Ilustración 9: Diligenciamiento campos requeridos registro presupuestal Plataforma ADFI.

***Tercero:** seleccionara el tercero dentro del listado de terceros creados para registrar operaciones de manera anticipada y que corresponde al tercero vinculado relacionado al compromiso.

***Fecha de creación:** asigne fecha dando clic en el icono de calendario teniendo en cuenta parámetro de 5 días calendario después de ocurrido el hecho económico.

***Valor:** escriba el valor numérico sin puntos; solo digitara coma en casos que el valor contenga cifras decimales.

***En cuanto a objeto del registro presupuestal y número de consecutivo se tomará automáticamente, de la información previa y relacionada en el certificado de disponibilidad presupuestal, el número del registro será el siguiente al último documento grabado de este tipo.**

Posterior al diligenciamiento de la información solicitada, dar clic en el botón **agregar y guardar,** para finalizar la creación del registro Presupuestal.

Reporte de registro presupuestales

Ingresar a **PRESUPUESTO**, clic en la opción Registro (CRP), y en la ventana se evidenciará la relación de registros presupuestales, creados de la siguiente tabla de reporte:

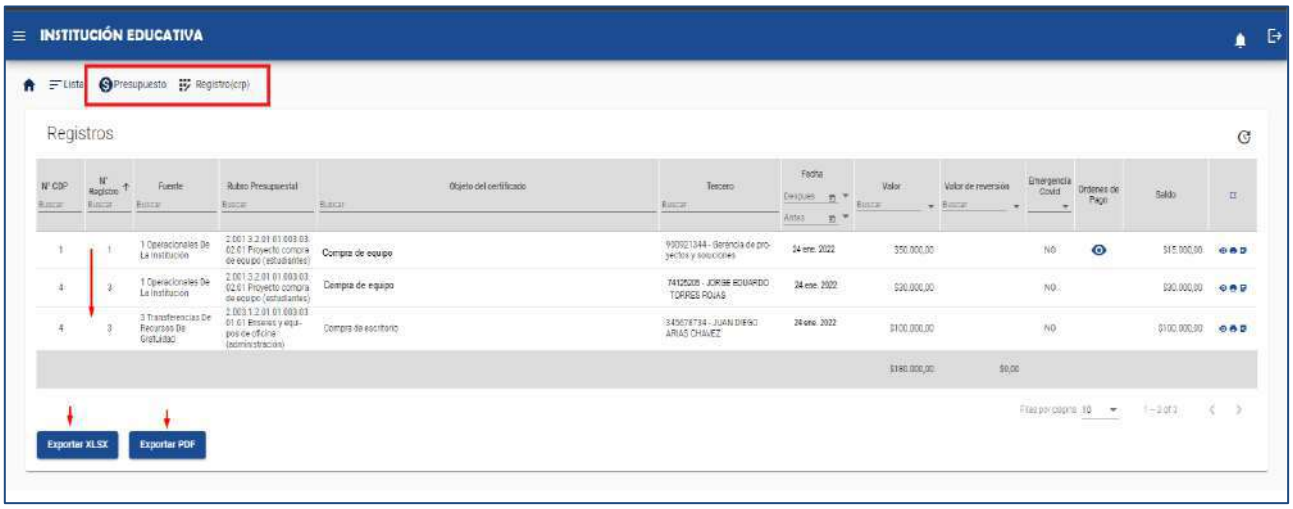
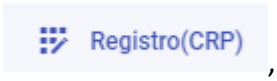


Ilustración 10: Consulta reporte general de registros presupuestales creados Plataforma ADFI.

El reporte de registros presupuestales podrá ser exportado en formato PDF y formato Excel.

2.3 Orden de Pago

Para crear orden de pago, documento siguiente al registro presupuestal elaborado con anterioridad, se debe ingresar al módulo **PRESUPUESTO**, clic en la opción 

, para identificar el registro pendiente por liquidar, se dará clic en el icono  ***crear orden de pago*** como se muestra a continuación:

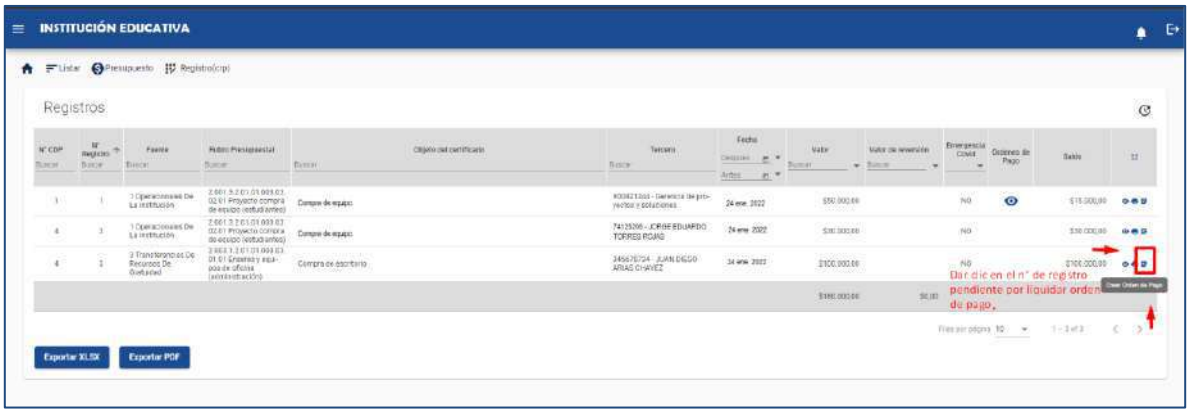


Ilustración 11: Agregar orden de pago desde registro presupuestal creado Plataforma ADFI.

Después de dar clic en el botón crear orden de pago 

, se abrirá una ventana con los siguientes campos a diligenciar:

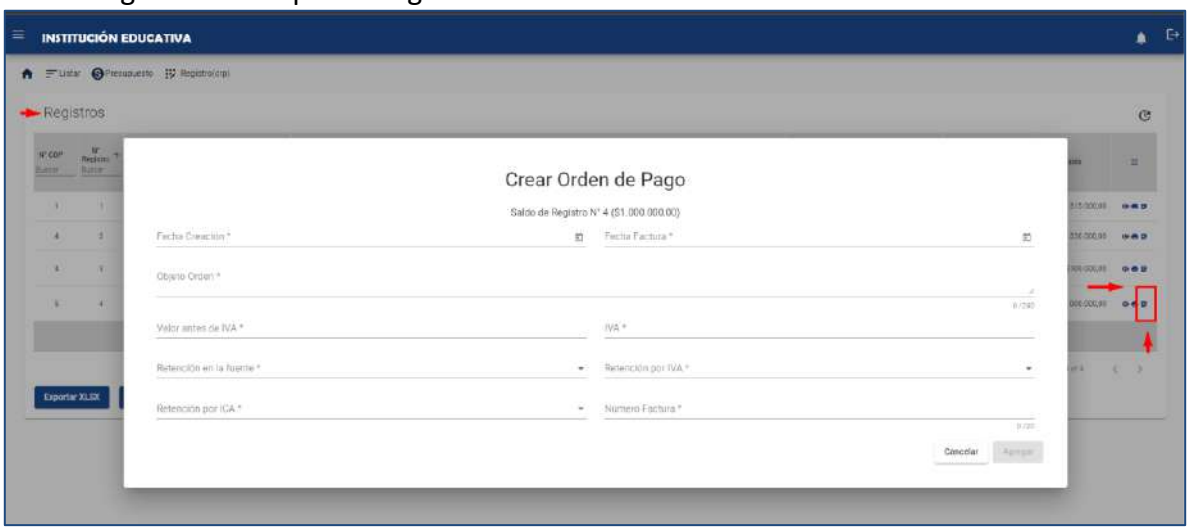


Ilustración 12: Campos a diligenciar en la creación de orden de pago Plataforma ADFI.

Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio:

Observación: Desde la opción 

podrá añadir el número de órdenes necesarias para igualar el valor del registro y teniendo presente las cuentas bancarias de donde se realizará el pago, en los casos que se requiera.

***Fecha de creación:** asigne fecha dando clic en el icono de calendario teniendo en cuenta parámetro de 5 días calendario después de ocurrido el hecho económico.

***Fecha de factura:** remítase a la fecha de expedición de la factura y/o documento equivalente

***Objeto orden:** escriba de manera clara el detalle del objeto de la orden de pago a elaborar.

***Valor antes de IVA:** digitar el valor antes de IVA (valor base) de la factura.

***Impuesto valor agregado IVA:** digite el valor de IVA que se discrimina en la factura de venta; si la factura no tiene IVA colocar cero.

***Retención en la fuente:** seleccionar de la lista desplegable, la tarifa y concepto que aplica a la compra y/o servicio adquirido de acuerdo a las bases de retención según el caso. Cuando no aplique retención seleccione la opción sin retefuente.

***Retención por Iva:** seleccionar de la lista desplegable, la tarifa y concepto que aplica a la compra y/o servicio adquirido de acuerdo a las bases de retención según el caso. Cuando no aplique retención seleccione la opción sin retención de IVA.

***Retención por Ica:** seleccionar de la lista desplegable, la tarifa y concepto que aplica a la compra y/o servicio adquirido de acuerdo a las bases de retención según el caso. Cuando no aplique retención seleccione la opción sin retención de ICA.

***Número de factura:** Identifique en el documento soporte el número asignado a número de factura de venta.

Una vez se revise que la información contenida en la liquidación de la orden de pago a grabar puede dar clic en la opción ***agregar y guardar***, de lo contrario clic en el botón cancelar.

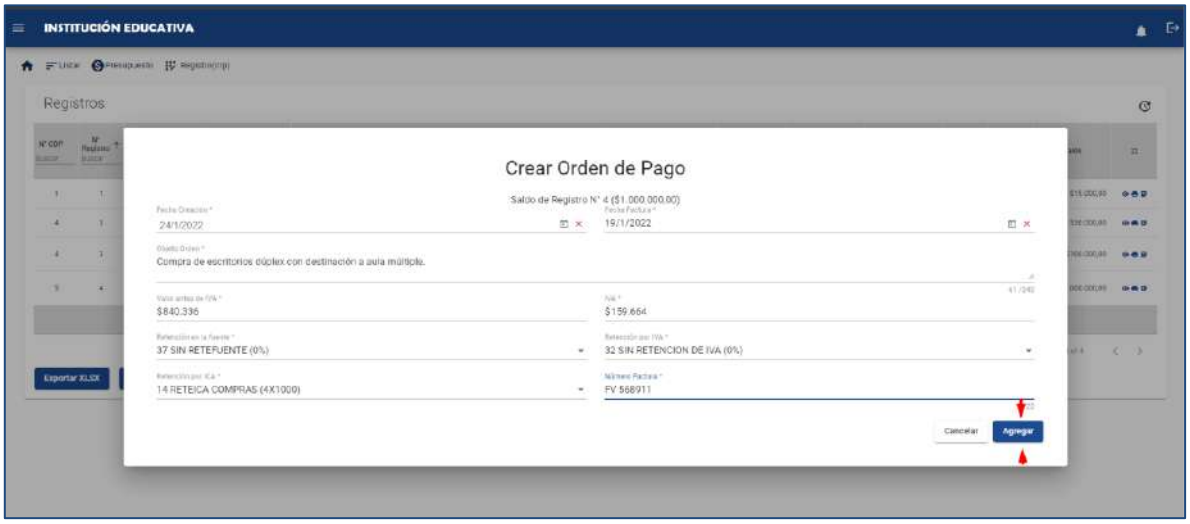


Ilustración 13: Diligenciamiento campos requeridos para crear orden de pago Plataforma ADFI.



Ilustración 14: Agregar y guardar orden de pago Plataforma ADFI.

Consulta de reporte de órdenes de pago registradas.

Ingresar desde el menú principal TESORERÍA, sección 

y el reporte mostrara el número de órdenes asociadas, con los descuentos aplicados, si tiene pago de factura asociado, o si se encuentra en estado anulado, también podrá exportar la relación de órdenes grabadas desde el botón 

Reporte órdenes de pago

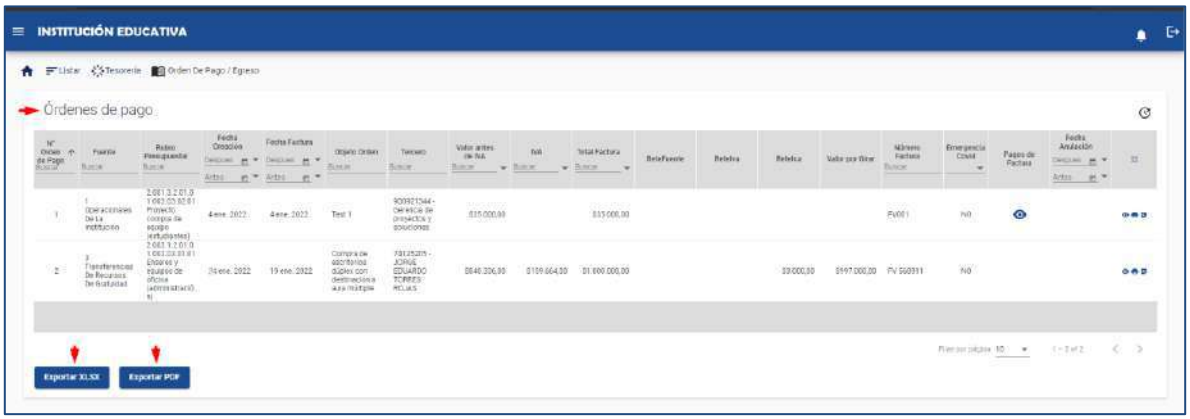


Ilustración 15: Consulta reporte general de órdenes de pago liquidadas Plataforma ADFI.

2.4 Pago de factura

Para llevar a cabo el registro de pago de factura se ha debido registrar el certificado de disponibilidad presupuestal, registró presupuestal y orden de pago.

Ingresando desde el módulo **TESORERIA,** sección **ORDEN DE PAGO** para añadir un pago de factura a una orden ya liquidada de la siguiente manera, clic en el botón: 

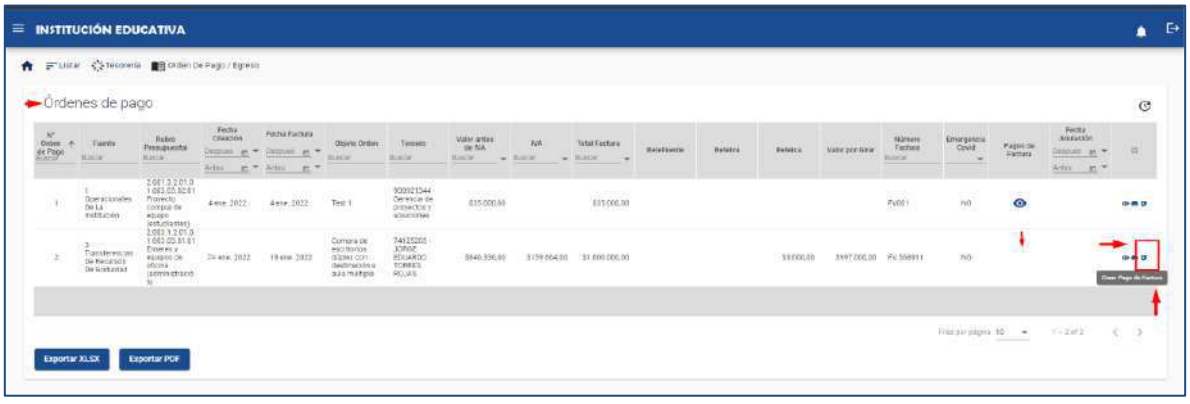


Ilustración 16: Agregar un pago de factura desde la orden de pago liquidada Plataforma ADFI.

Después de dar clic en el botón Crear Pago de Factura desde la orden de pago pendiente por pagar, se mostrará la siguiente ventana con los campos a diligenciar tal como se muestra:



Ilustración 17: Campos a diligenciar en la creación de pago de factura Plataforma ADFI.

Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio:

Observación: para adelantar el registro de pago de factura, la transacción ya se debió haber realizado y evidenciarse la disminución del saldo de la cuenta bancaria de origen de la transacción, para llevar a cabo el registro de pago factura.

***Medio de pago número:** digite los últimos seis dígitos del soporte de aprobación bancaria generado por la entidad en el momento de validar y aprobar la operación.

***Medio de pago:** de la lista desplegable seleccione el medio a través del cual realizo el pago; si corresponde a un cheque, nota débito, transferencia y/o pago en línea.

***Observación del pago:** escriba el concepto que corresponde al pago efectuado.

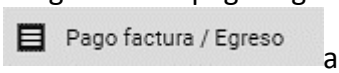
***Cuenta bancaria:** de la lista de cuentas bancarias asociadas al manejo de la institución que se muestra, seleccione la cuenta que corresponde al origen del pago, siempre y cuando esta sea la cuenta autorizada, además de contar con saldo suficiente para finalizar registro.

***Fecha de creación:** seleccione en el calendario la fecha en que se realizó el pago de factura al proveedor.

Después de estar seguros de los datos del pago registrados dar clic en el botón **agregar y guardar**



Ilustración 18: Diligenciamiento campos requeridos para crear pago de factura Plataforma ADFI.

Al finalizar la acción de guardar el pago registrado podrá ser consultada desde el módulo TESORERIA, sección, 

a través del reporte de pagos de factura como se muestra a continuación:

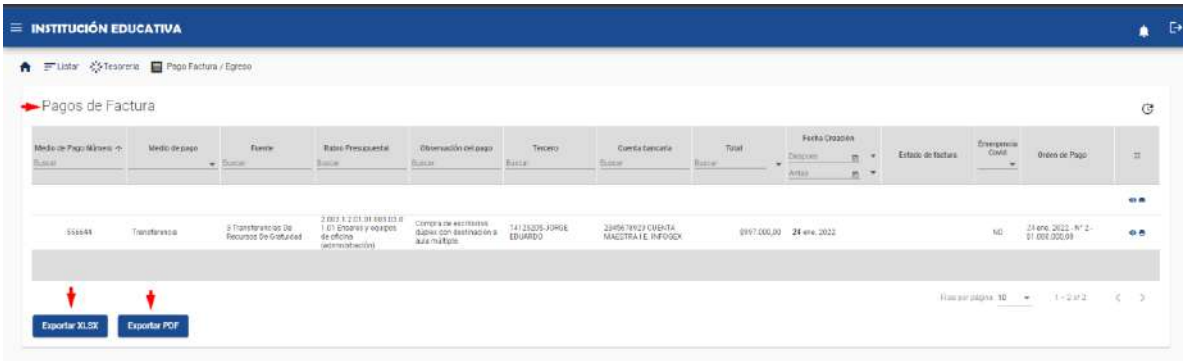


Ilustración 19: Reporte general de pagos de factura creados Plataforma ADFI.

El reporte de pagos de factura está disponible para consulta e impresión en formato PDF y formato Excel.

El egreso queda finalizado una vez se lleve a cabo el registro de las cuatro operaciones que lo componen: Certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, orden de pago y pago factura.

3. Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1: Sitio web para acceder al Portal Web ADFI. 3
Ilustración 2: Acceso al Portal Web ADFI - https://boyaca.adfi.com.co/ 3
Ilustración 3: Menú principal, crear disponibilidad Plataforma ADFI. 5
Ilustración 4: Agregar disponibilidad, Plataforma ADFI 5
Ilustración 5: Campos obligatorios a diligenciar en la creación de un certificado de disponibilidad presupuestal Plataforma ADFI. 6
Ilustración 6: Consulta reporte general de disponibilidades creadas Plataforma ADFI. 7
Ilustración 7: Agregar registro presupuestal desde la disponibilidad Plataforma ADFI. 7
Ilustración 8: Campos a diligenciar en la creación de registro presupuestal Plataforma ADFI. 8
Ilustración 9: Diligenciamiento campos requeridos registro presupuestal Plataforma ADFI. 8
Ilustración 10: Consulta reporte general de registros presupuestales creados Plataforma ADFI. 9
Ilustración 11: Agregar orden de pago desde registro presupuestal creado Plataforma ADFI. 10
Ilustración 12: Campos a diligenciar en la creación de orden de pago Plataforma ADFI. 10
Ilustración 13: Diligenciamiento campos requeridos para crear orden de pago Plataforma ADFI. 12
Ilustración 14: Agregar y guardar orden de pago Plataforma ADFI. 12
Ilustración 15: Consulta reporte general de órdenes de pago liquidadas Plataforma ADFI. 13
Ilustración 16: Agregar un pago de factura desde la orden de pago liquidada Plataforma ADFI. 13
Ilustración 17: Campos a diligenciar en la creación de pago de factura Plataforma ADFI. 14
Ilustración 18: Diligenciamiento campos requeridos para crear pago de factura Plataforma ADFI. 15
Ilustración 19: Reporte general de pagos de factura creados Plataforma ADFI. 15



Sede Bogotá: Calle 191A No 11A 92 - 6 - 602
Sede Tunja: Avenida Universitaria No 45-102 Oficina 104 Edificio Milán
Teléfono: PBX: 608 7452923 / 608 7471193
Móvil: 3163554130 / 3015344336
Correo electrónico: contactenos@infogex.co
www.infogex.co