PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 16 de 2022

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3183728
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Periodo Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3183728 del año 2022

Norma Rocio Arevalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Agencia Pública de Empleo Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.444.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000)** cada uno incluido Iva

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales,	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican mediante el chatbot, telefónicamente,a través de correo electrónico o de los distintos medios y	Se anexa imagen

	mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	atenderlos oportunamente.	
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se lleva seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de indicadores	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población.	Se anexa imagen

9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electronico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores	No se ejecuto para este periodo del contrato	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1734399565 de la planilla SOI Planilla y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA
Contratista
C.C. No. 37.752.446

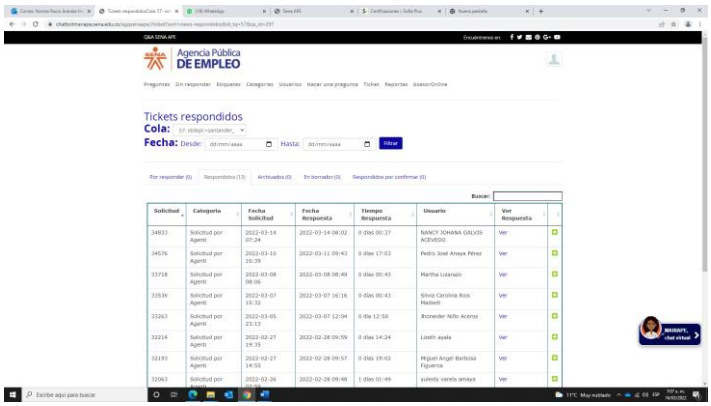
Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3183728 de 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MARZO DE 2022

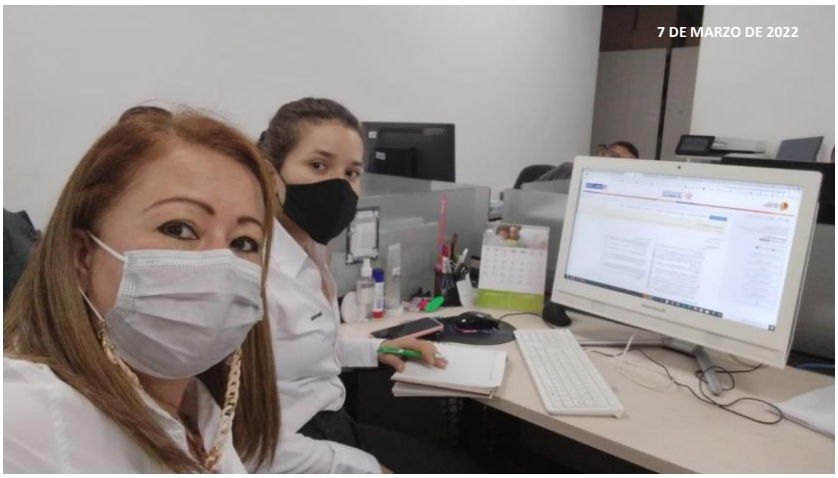
1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

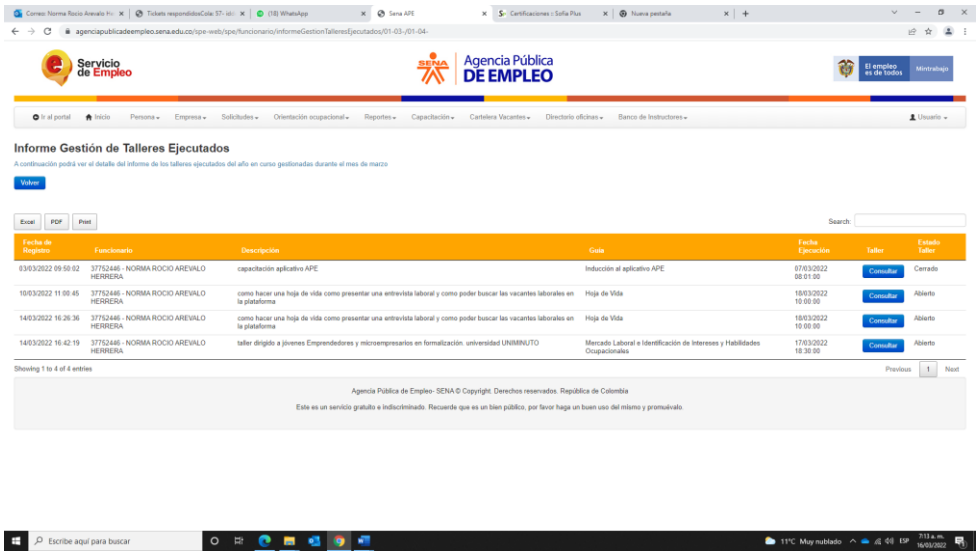
- Orientación a usuarios de chat bot



2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

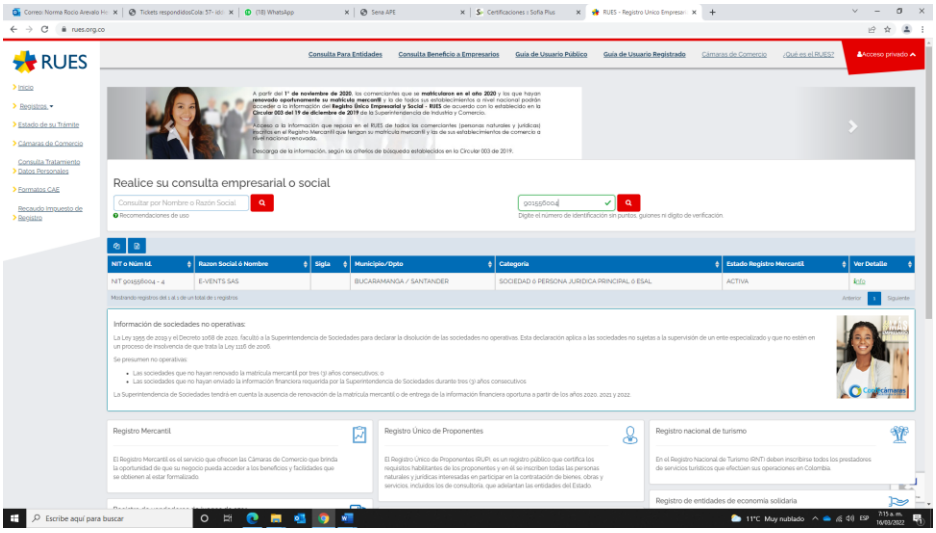
- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativa APE

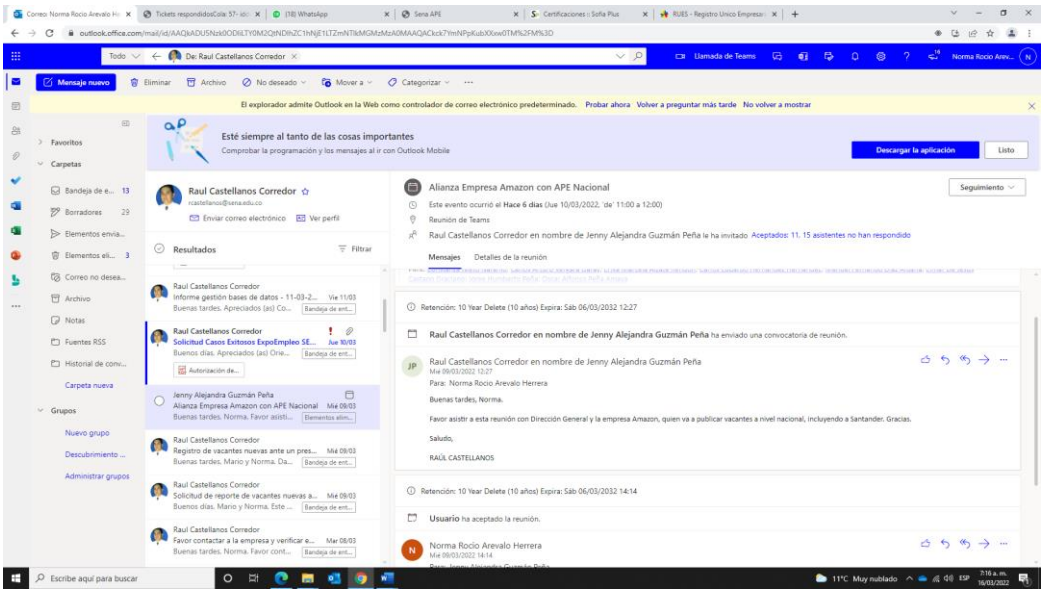




3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

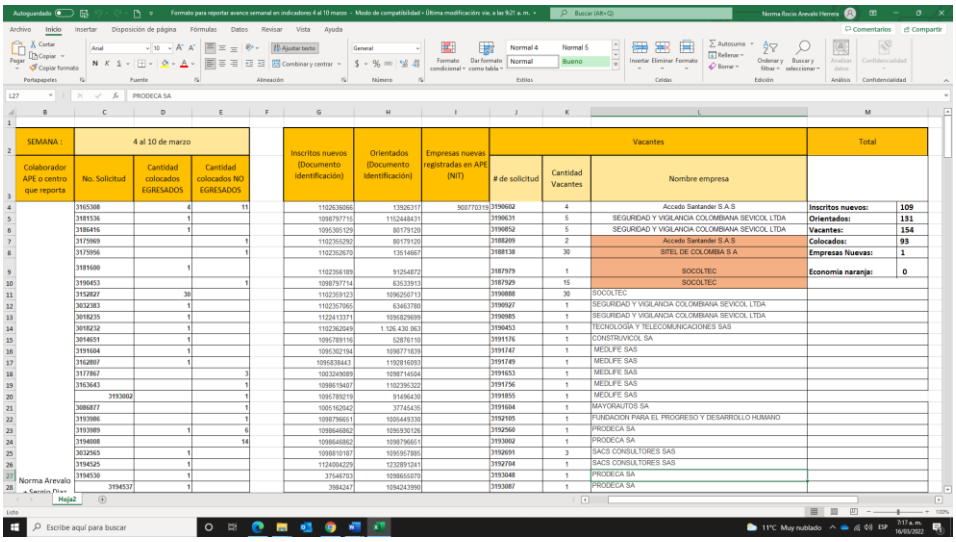
- Verificación de información idónea con empresas





4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

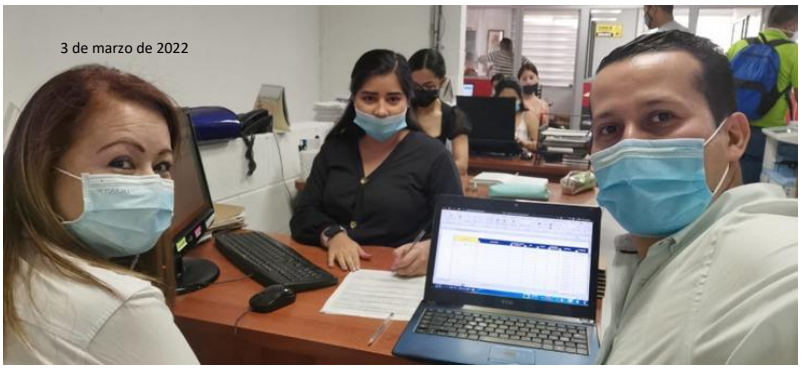
   - Informe semanal de indicadores APE SENA.



SEMANA :	4 al 10 de marzo			Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			Total	
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa		
	3165308	4	11	1102636066	13926317	900770315	3190692	4	Accedo Santander S.A.S	Inscritos nuevos:	109
	3181536	1		1098797715	1152448431		3190631	5	SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LTDA	Orientados:	131
	3186416	1		1095365129	80179120		3190852	5	SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LTDA	Vacantes:	154
	3175969		1	1102355292	80179120		3188289	2	Accedo Santander S.A.S	Colocados:	93
	3179956		1	1102352670	13614667		3188138	30	SITEL DE COLOMBIA S.A.	Empresas Nuevas:	1
	3181600	1		1102366189	91254872		3187979	1	SOCOLTEC	Economía naranja:	0
	3190453		1	1098797714	63533913		3187929	15	SOCOLTEC		
	3152827	38		1102351923	1096250713		3190888	38	SOCOLTEC		
	3032383	1		1102357065	63463780		3190927	1	SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LTDA		
	3018235	1		1122413371	1095829699		3190985	1	SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LTDA		
	3018232	1		1102362049	1.126.430.063		3190453	1	TECNOLOGIA Y TELECOMUNICACIONES SAS		
	3014651	1		1095789116	52876110		3191176	1	CONSTRUVICOL SA		
	3191604	1		1095382194	1098771839		3191747	1	MEDLIFE SAS		
	3162807	1		1095838443	1192816093		3191749	1	MEDLIFE SAS		
	3177867		3	1003249089	1098714504		3191653	1	MEDLIFE SAS		
	3163643		1	1098619407	1102395322		3191756	1	MEDLIFE SAS		
	3193002		1	1095789219	91496430		3191855	1	MEDLIFE SAS		
	3088877		1	1095162942	37745435		3191604	1	MAYORAUTOS SA		
	3193986		1	1098796651	1095449330		3192105	1	FUNDACION PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO HUMANO		
	3193989	1	6	1098646862	1095930126		3192560	1	PRODECA SA		
	3194008		14	1098646862	1098796651		3193002	1	PRODECA SA		
	3032565	1		1098810187	1095967886		3192691	3	SACS CONSULTORES SAS		
	3194525	1		1124004229	1232891241		3192704	1	SACS CONSULTORES SAS		
	3194530	1		37548703	1098656978		3193048	1	PRODECA SA		
	3194537	1		3984247	1094243990		3193087	1	PRODECA SA		

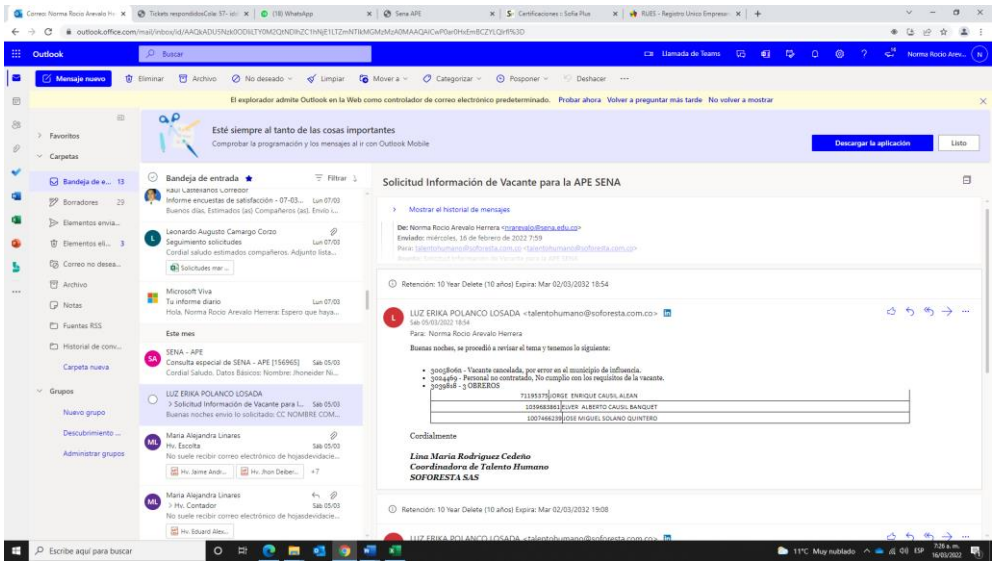
5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

   - Orientación personalizada a empresarios Buscadores de perfiles, inducción aplicativo APE



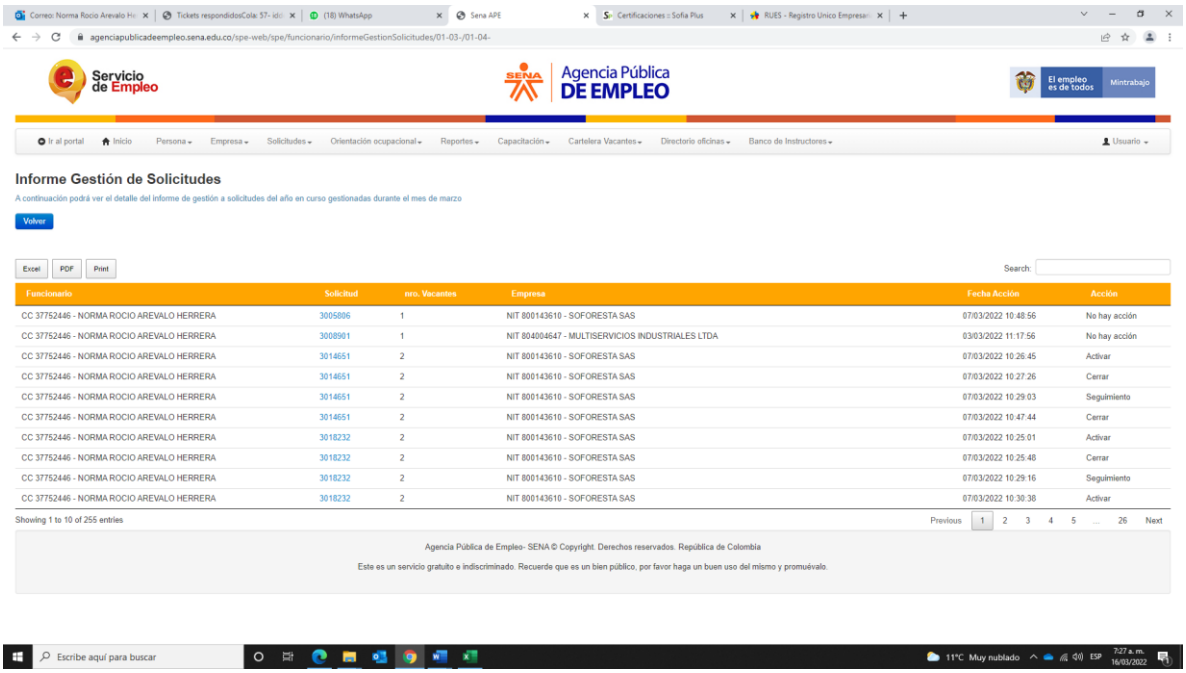
6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

   - Seguimiento de vacantes para su respectivo cierre en aplicativo APE



7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

   - Informe de atención a solicitudes de empresas

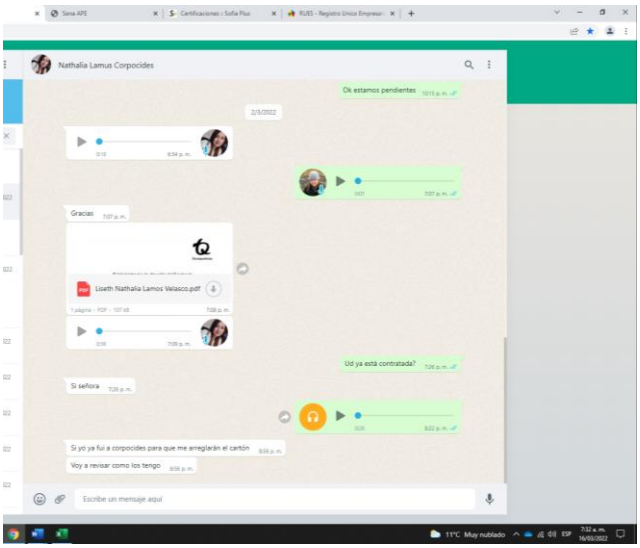


- Asistencia a Capacitación feria de empleo

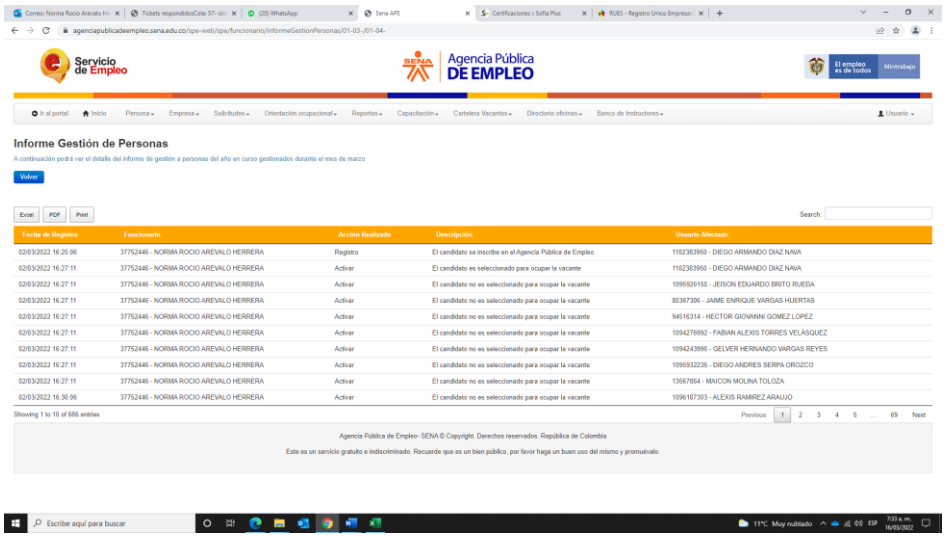


8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.

- Orientación personalizada Aprendiz SENA, se soporto la hoja de vida de la aprendiz, de acuerdo a solicitud vía whatsapp

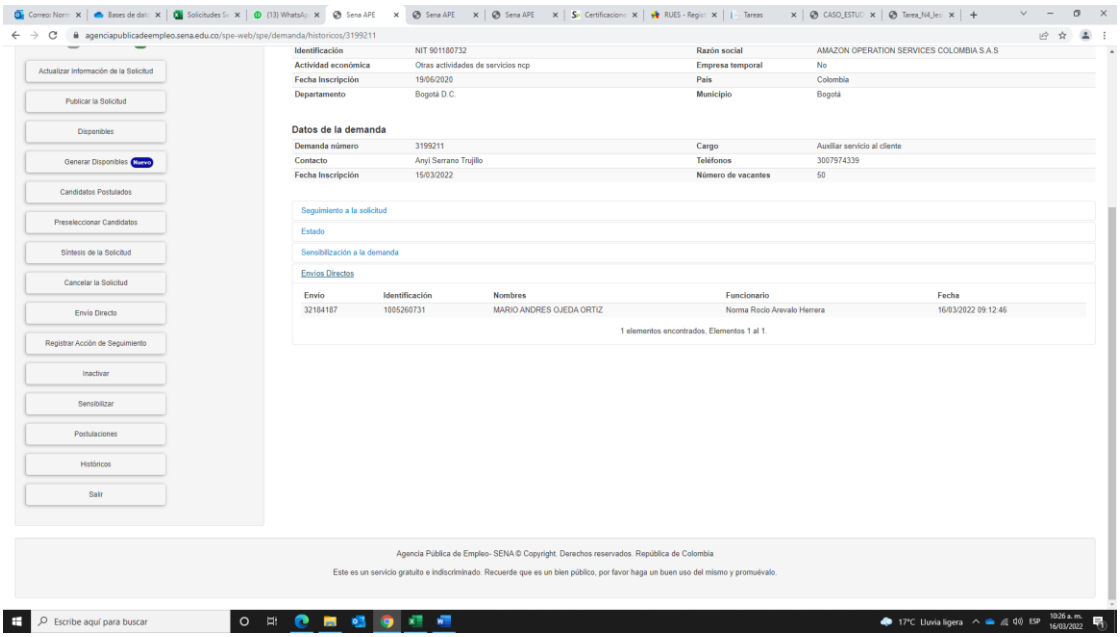


- Informe de gestión a personas aplicativo APE SENA



9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- Envió directo de HV de posibles candidatos de egresados SENA para provisión de vacante a las diferentes empresas.



- Publicacion en redes sociales las diferentes vacantes y convocatorias



10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de

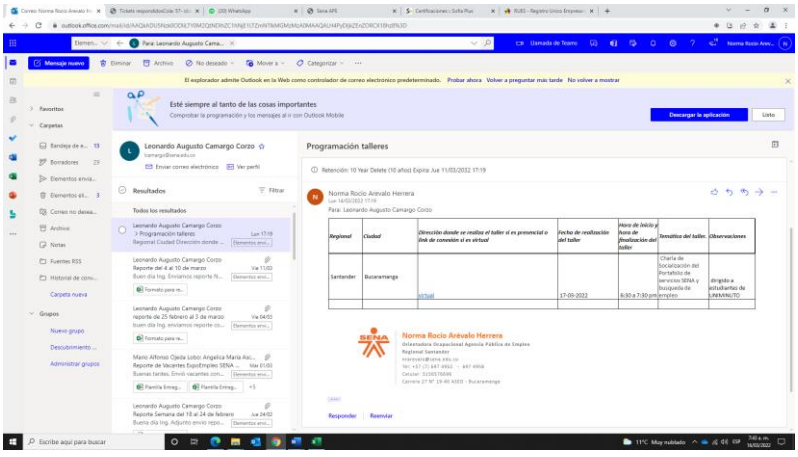
acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

- Atención presencial de población migrante.

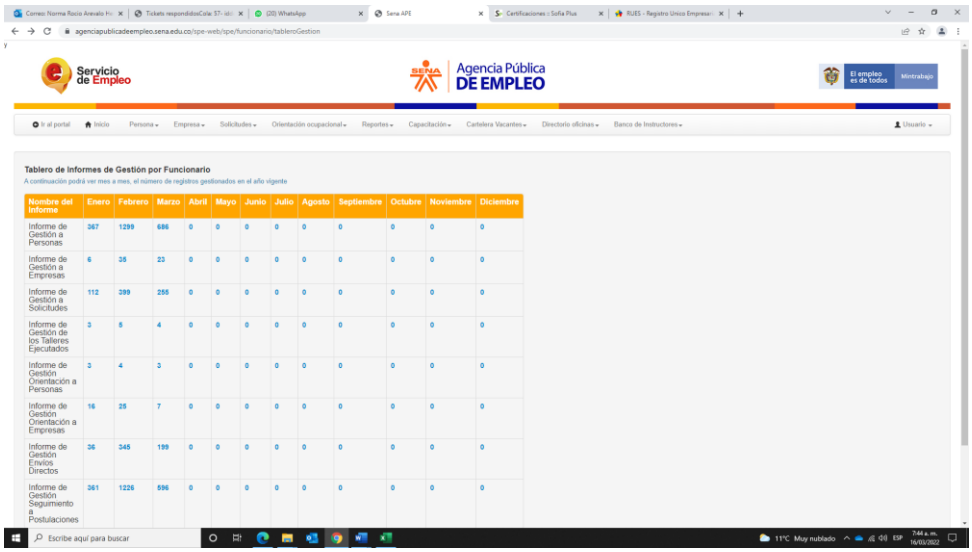


11. **Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Programación de talleres



- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA



Norma Rocío Arévalo Herrera
Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga, Santander