PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Marzo 2022

Señor (a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3382717
Coordinador de programas especiales.
Instructor Grado 15
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR (3382717) del año (2022)

Yo Daner Lorenzo Pinto Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1103712232 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales,Sena Emprende Rural, y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones trecientos once mil docientos cincuenta pesos m/cte (35.311.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por un valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será de Ocho meses y 25 días o hasta el (25) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de	Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Th3Cajy8_kYTdZoW3A1NyesSwdvKtHXH

	Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento de guias e instrumentos de evaluación de los diferentes programas Ficha: 2496717, Fortalecimiento Poda de especies vegetales. Suaita.	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1lIxtDKLolTDOn9RtTrBvfArzpG48ZzUJ
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Ficha: 2496717.** Municipio de Suaita, Corregimiento San José, vereda Neftalí. **Programa:** Fortalecimiento en Poda de Especies Vegetales. **Competencia:** Podar el cultivo según requerimiento técnico. **Actividad 01:** Alistar herramientas e insumos, realizar poda, hacer ajustes y revisar la labor según procedimiento técnico. **Fechas:** 04,05,12,18,19,26 de Marzo. **Total 48 Horas** **Ficha: 2496420.** Municipio de Simacota, veredas la Llanita y San Pascual. **Programa:** Fortalecimiento en la cosecha y beneficio del cacao **Competencia:** Recolectar mazorcas de cacao de acuerdo con criterios técnicos y normativa de calidad.	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_lov5OWrRo9iV70qxSJZBuoyWpmta43q https://drive.google.com/drive/folders/1iOgYna1bzR_XzdKw6a6El9Hqg8K3bqUJ

		Actividad 01: Planea labores, realiza recolección de mazorcas, verifica la actividad y presenta registros. **Fechas:** 01,07,08,14,22,28 de Marzo **Total 48 Horas** **Ficha: 2515186.** Municipio de Guapotá. Veredas Las Flores, Morario, Centro. **Programa:** Emprendimiento en producción de Cacao. **Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Actividad 01:** Programar la siembra de cacao según criterios técnicos y sistema productivo. **Fechas:** 11,16,23,30 de Marzo **Total 32 Horas** **Ficha: 2518953.** Municipio del Páramo. Veredas el Moral,Caguanoque, Pedregal **Programa:** Emprendimiento en producción de Cacao. **Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. **Actividad 01:** Programar la siembra de cacao según criterios técnicos y sistema productivo. **Fechas:**17,24,25,31 de Marzo **Total 32 Horas**	https://drive.google.com/drive/folders/1xr0QzR3zk4H29Rqx2k6Cs9YQ2RilGyAb https://drive.google.com/drive/folders/1boDGmnSvHcBlbaafx1YZ1ZlFRA_ZTcMR

		Actividades Adicionales **Tipo de Actividad:** otros **Fecha Inicio:** 02/03/2022 **Fecha Fin:** 03/03/2022 **Justificación:** Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa poda de especies vegetales. **Cantidad de Horas**: 10 Total **170** horas mes marzo.	https://drive.google.com/drive/folders/1lIxtDKLolTDOn9RtTrBvfArzpG48ZzUJ
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Informe de ejecución contractual mes Marzo 2022. Reporte de horas en el aplicativo SOFIA, archivos requeridos para subir la cuenta de Secop II.	https://drive.google.com/drive/folders/1AtL2RYitIwLSdytI-nOE_goWUelmi868
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	NO APLICA	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Viáticos. Informes de desplazamiento autorizados para el programa de negocios rurales hacia el municipio de Suaita mes de marzo.	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/19tluhJxBgnCEnqnusXllC7oUFP-17gdT
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO APLICA	NO APLICA
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de	NO APLICA	NO APLICA

	autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	NO APLICA	NO APLICA
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	NO APLICA	NO APLICA
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	NO APLICA	NO APLICA
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	NO APLICA	NO APLICA
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo -		Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Lb

	portafolio de evidencias para cada caso.	Soporte de evidencias carpetas en drive para cada programa, según lista de chequeo.	IZYbIzGqhJkzBhgm7sc8znpDFlzP96
17	De acuerdo con los diseños curriculares asignados: de apoyo a la empleabilidad: a.Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales:	NO APLICA	NO APLICA
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA	Enlace: Certifiado Afiliación. PDF https://drive.google.com/drive/folders/1AtL2RYitIwLSdytI-nOE_goWUelmi868
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No ORDEN DE VIAJE SIIF	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8618349131** de la planilla, **Asopagos** del periodo mes de **Febrero** 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma_____
DANER LORENZO PINTO FORERO
C.C. No. 1103712232
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato 2333942 de 2021
Instructor Grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

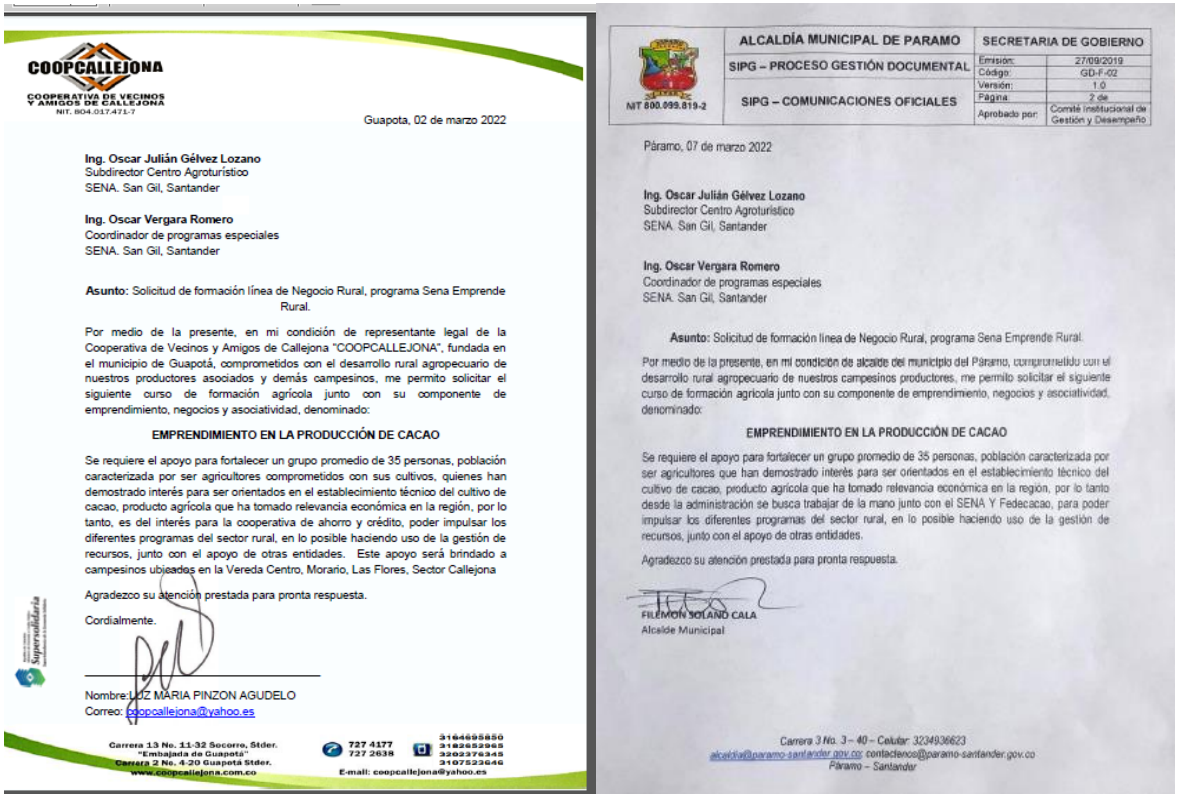
DANER LORENZO PINTO FORERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3382717

Mes de marzo de 2022

Acciones de formación:

Obligación 1.: Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. **Acción realizada:** Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados. **Evidencia:** Pantallazo solicitudes administraciones municipales



COOPCALLEJONA
COOPERATIVA DE VECINOS Y AMIGOS DE CALLEJONA
NIT. 804.017.471-7

Guapota, 02 de marzo 2022

Ing. Oscar Julián Gélvez Lozano
Subdirector Centro Agroturistico
SENA. San Gil, Santander

Ing. Oscar Vergara Romero
Coordinador de programas especiales
SENA. San Gil, Santander

Asunto: Solicitud de formación línea de Negocio Rural, programa Sena Emprende Rural.

Por medio de la presente, en mi condición de representante legal de la Cooperativa de Vecinos y Amigos de Callejona "COOPCALLEJONA", fundada en el municipio de Guapotá, comprometidos con el desarrollo rural agropecuario de nuestros productores asociados y demás campesinos, me permito solicitar el siguiente curso de formación agrícola junto con su componente de emprendimiento, negocios y asociatividad, denominado:

EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE CACAO

Se requiere el apoyo para fortalecer un grupo promedio de 35 personas, población caracterizada por ser agricultores comprometidos con sus cultivos, quienes han demostrado interés para ser orientados en el establecimiento técnico del cultivo de cacao, producto agrícola que ha tomado relevancia económica en la región, por lo tanto, es del interés para la cooperativa de ahorro y crédito, poder impulsar los diferentes programas del sector rural, en lo posible haciendo uso de la gestión de recursos, junto con el apoyo de otras entidades. Este apoyo será brindado a campesinos ubicados en la Vereda Centro, Morario, Las Flores, Sector Callejona

Agradezco su atención prestada para pronta respuesta.

Cordialmente.

Nombre: LUZ MARIA PINZON AGUDELO
Correo: coopcallejona@yahoo.es

Carrera 13 No. 11-32 Socorro, Stder. "Embajada de Guapotá"
Carrera 2 No. 4-20 Guapotá Stder.
www.coopcallejona.com.co
727 4177
727 2638
3164695850
3182652965
3202376345
3107523646
E-mail: coopcallejona@yahoo.es

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PARAMO | SECRETARIA DE GOBIERNO
SIPG – PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
SIPG – COMUNICACIONES OFICIALES
NIT 800.099.819-2

Emisión:	27/09/2019
Código:	GD-F-02
Versión:	1.0
Página:	2 de
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Páramo, 07 de marzo 2022

Ing. Oscar Julián Gélvez Lozano
Subdirector Centro Agroturístico
SENA. San Gil, Santander

Ing. Oscar Vergara Romero
Coordinador de programas especiales
SENA. San Gil, Santander

Asunto: Solicitud de formación línea de Negocio Rural, programa Sena Emprende Rural.

Por medio de la presente, en mi condición de alcalde del municipio del Páramo, comprometido con el desarrollo rural agropecuario de nuestros campesinos productores, me permito solicitar el siguiente curso de formación agrícola junto con su componente de emprendimiento, negocios y asociatividad, denominado:

EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE CACAO

Se requiere el apoyo para fortalecer un grupo promedio de 35 personas, población caracterizada por ser agricultores que han demostrado interés para ser orientados en el establecimiento técnico del cultivo de cacao, producto agrícola que ha tomado relevancia económica en la región, por lo tanto desde la administración se busca trabajar de la mano junto con el SENA Y Fedecacao, para poder impulsar los diferentes programas del sector rural, en lo posible haciendo uso de la gestión de recursos, junto con el apoyo de otras entidades.

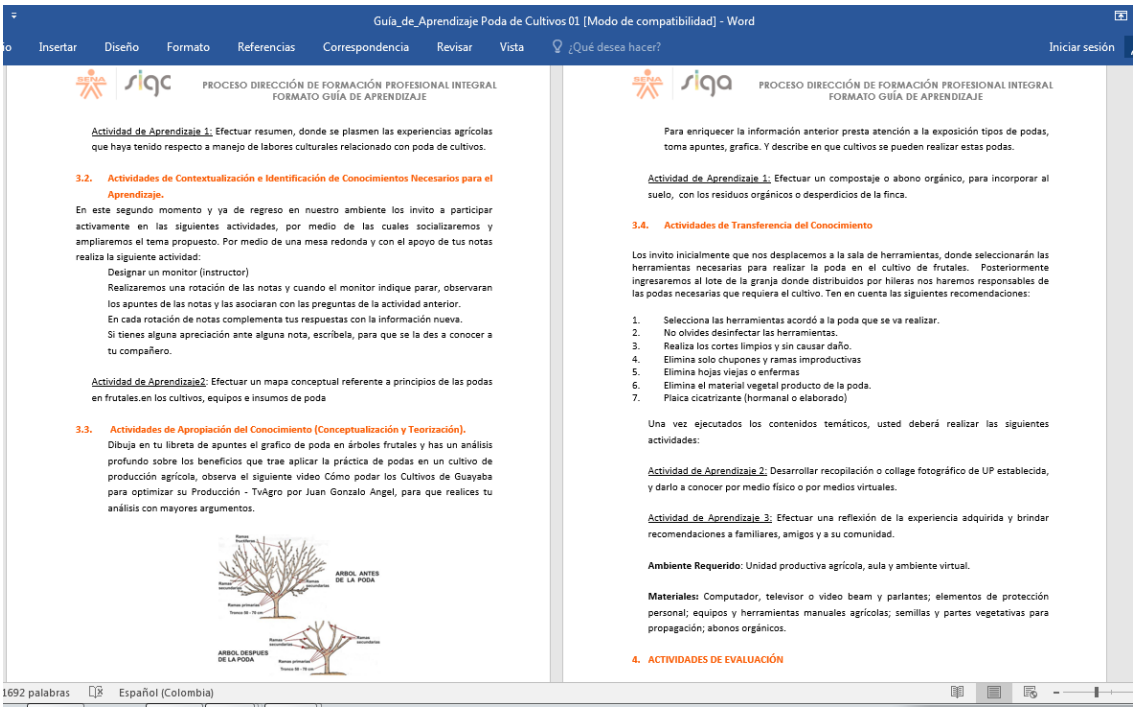
Agradezco su atención prestada para pronta respuesta.

FILEMON SOLANO CALA
Alcalde Municipal

Carrera 3 No. 3 – 40 – Celular: 3234936623
alcaldia@paramo-santander.gov.co contactenos@paramo-santander.gov.co
Páramo – Santander

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Th3Cajy8_kYTdZoW3A1NyesSwdvKtHXH

Obligación 2.: Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. **Acción realizada:** Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación de los diferentes programas: Fortalecimiento en poda de especies vegetales código: 76130570.



Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1lIxtDKLolTDOn9RtTrBvfArzpG48ZzUJ

Obligación 3.: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción realizada: Fortalecimiento: Ficha: 2496717, Poda de especies vegetales. Municipio de Suaita, corregimiento San José, vereda Neftalí








Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_lov5OWrRo9iV70qxSJZBuoyWpmta43q

Acción realizada: Fortalecimiento: Ficha: 2496420, Cosecha y beneficio del cacao Municipio de Simacota, Veredas la Llanita, San Pascual.








Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1iOgYna1bzR_XzdKw6a6El9Hqg8K3bqUJ

Acción realizada: Ficha: 2515186. Emprendimiento en producción de Cacao. Municipio de Guapotá. Veredas Las Flores, Morario, Centro.









Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1xr0QzR3zk4H29Rqx2k6Cs9YQ2RilGyAb

Acción realizada: Ficha: 2518953. Emprendimiento en producción de Cacao. Municipio del Páramo. Veredas Palmita, Caguanoque, Pedregal.







Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1boDGmnSvHcBlbaafx1YZ1ZlFRA_ZTcMR

Firma del Instructor:
CC. 1103712232

Daner Pinto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2496420 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar mazorcas de cacao de acuerdo con criterios técnicos y normativa de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270406018-01 PLANEAR LABORES DE RECOLECCIÓN DE LA MAZORCA DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270406018-02 RECOLECTAR LAS MAZORCAS DE CACAO, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

270406018-03 VERIFICAR LAS LABORES DE RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS

270406018-04 PRESENTAR REGISTROS DE LA RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2518953 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2496717 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105701 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA PODA SEGÚN DESARROLLO DEL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040105702 REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040105703 REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27040105704 RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515186 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2022	03/03/2022	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

DANER LORENZO PINTO FORERO

C.C 1.103.712.232

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de marzo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76134587206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno