ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-03-01	**Hasta:**	2022-03-31	
Nombre del Contratista:	JUAN JARBEY MORENO CAMACHO		**Número de Documento:**	79494185	
Correo Electrónico:	jjmc44@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3202462404	
Nombre del Supervisor:	JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	**Código Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3191-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	472
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R15SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	$3863000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3863000**	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 3863000	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11589000	**$ 11589000**	**$ 3863000**	**$ 7726000**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Realiza el estudio y análisis de los expedientes laborales para la elaboración del CETIL de funcionarios y exfuncionarios.	a) Solicitud de Hojas de Vida Funcionarios y Exfuncionarios.para el Bono Pensional de la Subred Sur ESE. b) Descargue de medios magnético de nómina vigencias anteriores a 1995 c) Digitación de la información laboral en el Aplicativo del Ministerio de Hacienda d) proceso de firma Digital en el Aplicativo CETIL e) Certificación de Factores Salariales Último Año o Últimos Diez Años Devengados para Trámites de Pensión	1) Diez (10) Certificaciones Electrónicas de Tiempos Laborados CETIL cargadas y firmadas por la Dirección de TalentoHumano en el aplicativo de la Oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
2	2.Realizar el proceso de saneamiento de aportes patronales en salud, pensión, cesantías y arl del situado fiscal vigencias 1994-2021 y por sistemas general de participación vigencias 2002-2016.	a) Apoyo en el proceso de trámites de radicación Acreencias Coomeva Eps en Liquidación. b) Radicación solicitud devolución excedentes Coomeva EPS en liquidación ante el Ministerio de Salud y Protección Social. c) Radicación solicitud devolución excedentes Caprecom EPS en liquidación ante el Ministerio de Salud y Protección Social. d) Proceso de Firma de Acta de Conciliación de Aportes Patronales Seguros Bolívar ARL - Hospital el Tunal ESE. e) Proceso de solicitud cruce de saldos Subred Sur - Hospital Meissen - Colpensiones	*Envío de la Documentación a Cali por mensajería Terrestre - Velotax. *Envío Oficio al Ministerio de Salud con Soportes solicitados de Coomeva EPS y Caprecom EPS. *Envío Acta de Conciliación Firmada a Seguros Bolívar. *Envío Oficio de Solicitud Cruce de Saldos Hospital Meissen.
3	3.Informe a la normatividad vigente.	-	-
4	4.Realizar las conciliaciones de los saldos con el área de contabilidad por concepto de aportes patronales.	Cruce de Saldos reportados Contabilidad - Talento Humano	No Aplica para este Mes
5	5.Realizar acompañamiento y apoyo al proceso de conciliación reportado por el FONCEP.x	-Revisión estados de cuenta de Deudas Presuntas y Reales Fondo de Pensiones Protección y Colfondos.	-En proceso. Búsqueda de la información de pagos en Planillas de Autoliquidación y Hojas de Vida.
6	6.Proyectar respuestas a derechos de petición y demás requerimientos asignados y de conformidad con la norma vigente.	a) Respuesta a Derechos de Petición Internos y Entes de Control Externos. Elaboración de oficios de solicitudes relacionadas con trámites de pensión con entidades administradoras Fondos de Pensión Régimen Público y Privado. b) Seguimiento y asesoría en referencia a la documentación para trámites de pensión de los funcionarios de la Subred Sur ESE.	Orfeos: Treinta y Un (31) oficios proyectados. Nueve (09) Asesorias Personales. Ocho (08) Asesorias Telefónicas Cincuenta y Nueve (59) Correos Electrónicos enviados.
7	7.Asistir a las reuniones de comité de Hospital Universitarios y adelantar las tareas e informes que se generen en el mismo.	*Asistir a las reuniones convocadas *Tomar apuntes relevantes de la reunión y/o *Adelantar las tareas acordadas por el comité en lo conserniente a la Dirección de Gestión del Talento	*No Aplica para este mes.
8	8.Realizar las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato que sean asignadas por el supervisor.	*Cuatro mesas de Conciliación Sistema General de Participaciones Resolución 818 de 2021 con Colpensiones. *Capacitación Virtual Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Cetil	*22 febrero 2022 de 10:00 am a 12:00 pm *08 de Marzo de 10:30 am a 12:30 pm *14 de Marzo de 08:00 am a 10:00 pm *22 de Marzo de 08:30 am a 09:30 pm *10 de Marzo de 08:00 am a 10:00 am

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3863000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	57546829		
2022	FEBRERO	2022	03	22			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1545200	$ 247232	$ 247300
Salud		COMPENSAR		$ 193150	$ 193200
ARL	1	SURA		$ 8066	$ 8100
Caja de Compensación	NO		Total	$ 448448	$ 448600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0083326504

JUAN JARBEY MORENO CAMACHO
79494185

JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar [x] Cerrar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN JARBEY MORENO CAMACHO	**Nit:**	79494185
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Febrero 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Febrero 2022
Número de radicación:	57546829	**Total a pagar:**	$448,600
Fecha de vencimiento:	18/03/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	22/03/2022	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número de aprobación:**	1377199022
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0.00	$8,100
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$247,300
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$193,200
						$448,600

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2022 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

certicámara. Acerca de los certificados SSL

icontec ISO / IEC 27001 CO-SI1116-1 icontec ISO 9001 CO-SC5492-16

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar [x] Cerrar