Fecha:	21	De	marzo	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0104	de	20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003320 y RPC No. 5600032386 y 5600032387 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730102030010000/PI37-101732/1/2/01/01/CONSOLIDACIÓN DEL FONDO VALLE INN MUNICIPIOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730102030010000/PI37-101732/1/2/01/02/CONSOLIDACIÓN DEL FONDO VALLE INN MUNICIPIOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Cofinanciar proyectos subregionales estratégicos orientados a la recuperación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: CONSOLIDACION DEL FONDO VALLE INN MUNICIPIOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Brindar asistencia a unidades económicas para participar en las convocatorias

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DEL FONDO VALLE INN MUNICIPIOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar la atenciOn en el centro Valle INN, brindando informaciOn y realizando la inscripciOn al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuAl fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacciOn y divulgaciOn de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestiOn. 6. Apoyar la programaciOn y seguimiento de la ejecuciOn del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestiOn mensual realizada por el centro valle INN. 7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de informaciOn y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de informaciOn y/o bases de datos actualizadas. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AQUÍ:

DEBE PONER CADA ACTIVIDAD Y DEBAJO LO QUE HIZO PARA CUMPLIRLA, INCLUIR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DEMAS PRUEBAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.

1. Apoyar la atenciOn en el centro Valle INN, brindando informaciOn y realizando la inscripciOn al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

La contratista cumplió con la atencion al ciudadano brindando la información necesaria para la inscripción en la plataforma del SIGESI, envía evidencia.



2. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista asistió a la capacitación de ARL donde se explicaron los riesgos en el trabajo y que deben hacer en caso de un accidente laboral, envía evidencia.



3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuAl fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista realizó un informe para el supervisor encargado, indicado cuantas personas se habian atendido hasta el momento, envía evidencia.





4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

La contratista cumplió con enviar información a los empredadores hacerca de la convocatoria del INVIMA y de recibirles la documentación que les pidió para la revisión de la misma, envía evidecia.





5. Apoyar el seguimiento, interacciOn y divulgaciOn de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestiOn.

La contratista llevó a cabo una reunión con un emprendedor para realizar el cargue de la documentación e inscripción a la plataforma del SIGESI, envía evidencia.

SOCIALIZSACION GESTOR Y EMPRENDEDOR PARA EL ACARGUE AL SIGESI
https://meet.google.com/bpj-nkkf-uyu
22/02/22





6. Apoyar la programaciOn y seguimiento de la ejecuciOn del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestiOn mensual realizada por el centro valle INN.

La contratista recibió el listado de emprendedores inscritos en la convocatoria INVIMA, para verificar los documentos aportados por ellos mismos y filtral la categoria en que se ecuentran, envío evidencia.



7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de informaciOn y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de informaciOn y/o bases de datos actualizadas.

La contratista asistió a la reunión virtual con los gestores y el coordinador encargado para la capacitación de la plataforma del SIGESI, envía evidencia.



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista encuentra en la red social la convocatoria del INVIMA donde allí se visualiza la fecha de inicio y terminación de la misma, envío evidencia.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1043924593 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8840963270.** correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1043924593 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8840963270.** correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	abril	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	marzo	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202202		295.500 G
VALOR	:	295.500
FECHA DOC.	:	20220311
NIT	: 1043924593	
PIN	: 8840963270	
PLANILLA	: 1043924593	
PERIODO	: 202202	
****	TOT	295.500
Efectivo		**300.000**
CAMBIO		4.500

3/11/22 19:25 0521 03 0246 32900

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Escaneado con CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-14, 04:07:46 AM | Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1043924593

Periodo Cotización: febrero de 2022 | Periodo Servicio: febrero de 2022 | Referencia pago (PIN): 8840963270

PAGADO 11/03/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR		
Documento	CC67002683	**Dirección**	CL 53 #83 C - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3047212
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	SLE	IRL	Días PENSIÓN	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 67002683	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR	59	00																			0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS032) SALUD TOTAL EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El poder de la Simple!

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0104 de 20 enero 2022
VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Marzo 21 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0104 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0104 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DEL FONDO VALLE INN MUNICIPIOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atenciOn en el centro Valle INN, brindando informaciOn y realizando la inscripciOn al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuAl fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacciOn y divulgaciOn de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestiOn. 6. Apoyar la programaciOn y seguimiento

Escaneado con CamScanner

de la ejecuciOn del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestIOn mensual realizada por el centro valle INN. 7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de informaciOn y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de informaciOn y/o bases de datos actualizadas. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

DETALLAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SE PONE LA ACTIVIDAD Y ABAJO LAS ACCIONES DESARROLLADAS

1. Apoyar la atenciOn en el centro Valle INN, brindando informaciOn y realizando la inscripciOn al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

Cumplí con la atencion al ciudadano brindando la información necesaria para la inscripción en la plataforma del SIGESI, envío evidencia.



2. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

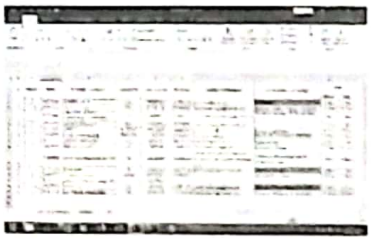
Asistí a la capacitación de ARL donde se explicó los riesgos en el trabajo y que debemos hacer en caso de un accidente laboral, envío evidencia.

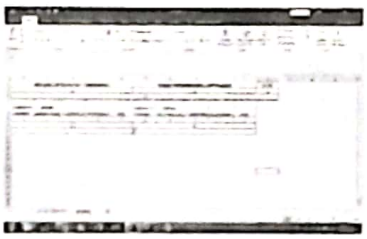


3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuAl fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Realicé un informe para mi supervisor encargado indicado cuantas personas se habian atendido hasta el momento, envío evidencia.

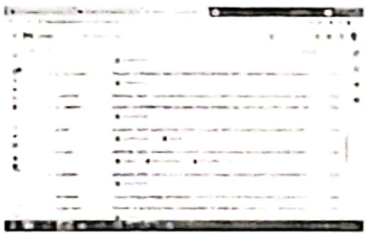
Escaneado con CamScanner

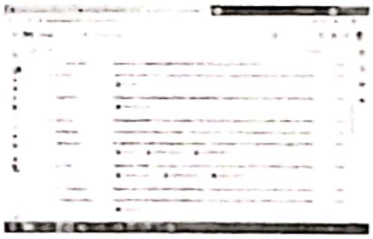




4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Envié la información a los emprededores hacerca de la convocatoria del INVIMA y de recibir la documentación que les pide para la revisión de la misma, envio evidencia.





5. Apoyar el seguimiento, interacciOn y divulgaciOn de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestiOn.

Lleve a cabo una reunión con un emprendedor para el cargue de la documentación e inscripción a la plataforma del SIGESI, envío evidencia.

SOCIALIZSACION GESTOR Y EMPRENDEDOR PARA EL ACARGUE AL SIGESI
https://meet.google.com/bpj-nkkf-uyu
22/02/22

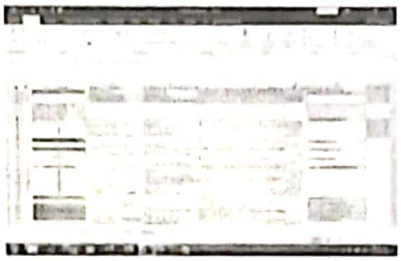




Escaneado con CamScanner

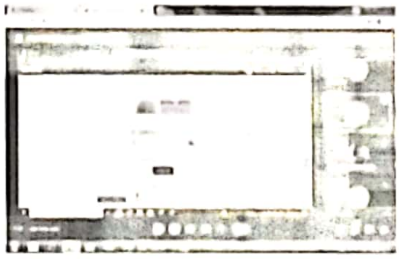
6. Apoyar la programaciOn y seguimiento de la ejecuciOn del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestiOn mensual realizada por el centro valle INN.

Recibí el listado de emprendedores inscritos en la convocatoria INVIMA, para verificar los documentos aportados por ellos mismos y filtral la categoria en que se ecuentran, envio evidencia.



7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de informaciOn y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de informaciOn y/o bases de datos actualizadas.

Asistí a la reunión virtual con los gestores y el coordinador encargado para la capacitación de la plataforma del SIGESI, envío evidencia.



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Encontré en la red social la convocatoria del INVIMA donde allí se visualiza la fecha de inicio y terminación de la misma, envio evidencia.



Escaneado con CamScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2022.

Cordialmente,

VIVIANA P. CAMPUZANO S.

VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
C.C. 67002683

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	601
		VERSION	1
		FECHA DE APROBACION	16/01/2021
		PÁGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR **Firma:** Viviana P. Campuzano S

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	18/02/2022	Miguel Ramirez	Cartago	9771404-2	Puro Queso Cartago	3188648235	Ploikk08@gmail.co	Queso con variedades	5:14pm	5:29pm	
w	18/02/2022	Valentina Lugo Adrada	Jamundi	11441030655	LUCAO	3167829539	valentina.061530@hotmail.com	Chocolate de mesa natural y artesanal al 70% y 100% cacao	2:30pm	6:05pm	
w	21/02/2022	Steven Valle	Cali	944564041	Tilly Renreu	3164102804	Vaye99@gmail.com	Helados artesanales con licor.	11:50pm	3:57pm	
w	21/02/2022	Nidia Janeth Orobio Perlaza	Cali	38682644	ivanela	3176229442	ivanela@outlook.es	Tratamiento intensivo frutal, crema para peinar. Shampoo Y acondicionador	7:15pm	8:52pm	
w	21/02/2022	Luis Eduardo Riascos peñafiel	Cali	14608412-3	Desinfectantes Ler arrancamax	3146333126	edufiel@hotmail.es	Multiusos Arrancamax	4:30pm	8:56pm	
w	22/02/2022	Robinson Salazar	Cali	88142526	Multisoy	3182618004	multisoyr@hotmail.com	Producto a base de soya imitación mantequilla	9:48pm	9:51pm	
w v	22/02/2022	Nidia Janeth Orobio Perlaza	Cali	38682644	ivanela	3176229442	ivanela@outlook.es	Tratamiento intensivo frutal, crema para peinar. Shampoo Y acondicionador	8:41am	9:23am	
w v	22/02/2022	Luis Eduardo Riascos peñafiel	Cali	14608412-3	Desinfectantes Ler arrancamax	3146333126	edufiel@hotmail.es	Multiusos Arrancamax	8:51am 8:16pm	9:30am 9:36pm	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	GDI
		VERSION	1
		FECHA DE APROBACION	18/01/2021
		PAGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR — **Firma:** Viviana P. Campuzano

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	23/02/2022	Fenzo Delgado	Cali	38462845-7	Viche positivo	3105398245	vichepositivo@gmail.com	Viche y bebidas del pacifico	9:54am	9:57am	
w	23/02/2022	Jessica Sarria	Jamundi	1144053108	Mi Terra	3041247613	jessica.sarria92@gmail.com	Chocolate artesanal	8:53am	9:59am	
w	23/02/2022	Diego Cárdenas	Cali	14839821	De pan árabe el mediterráneo	3113209814	diego.cardenas@panarabeelmediterraneo.co	fabricación y comercialización de productos de panadería árabe y saludables	11:29am	2:00pm	
w	23/02/2022	Karoli Valentina Gutiérrez Ortiz	Cali	1144038811	Comercializadora Multi Canal Pharmaceutical CMC PHARMACEUTICAL sas	3174680266	info@cmcpharmaceutical.com kv.gutierrez@cmcpharmaceutical.com	Alimento a base de asilado de proteína de soya.	6:44pm	8:09pm	
w v	23/02/2022	Luis Eduardo Riascos peñafiel	Cali	14608412-3	Desinfectantes Ler arrancamax	3146333126	edufiel@hotmail.es	Multiusos Arrancamax	7:52am	9:57am	
w	24/02/2022	MIGUEL ANGEL RAMIREZ	Cartago	9771404	Puro Queso Cartago	3188648235	ploikk08@gmail.com	Amasijos rellenos de Harina Palito de queso Panzerotti y empanadas	1:44pm	2:44pm	
w	24/02/2022	Jhon Henao	Cali	1112460969	Ecolimp	3122825676	ecolimpcol@gmail.com	fabricación y venta de productos de aseo	5:07pm	5:33pm	
w	25/02/2022	Constanza Romero	Jamundi	65740218-1	Conservas el paraiso	3146692355	cony.6897@hotmail.com	mantequillas y quesos	2:47pm	3:08pm	

Escaneado con CamScanner

31

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	001
		VERSION	1
		FECHA DE APROBACION	18/01/2021
		PÁGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**	
Persona responsable de la atención:	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR	**Firma:** VIVIANA P. CAMPUZANO S

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
T w	25/02/2022	Mabel Pérez	Cali	45515693	Majiva	3156513532	mabel.mallarino@gmail.com	Shampo y mascarilla para el cabello	1:46pm	3:07pm	
T	25/02/2022	Gladys Esterilla El Pondaje SR		31838563		3165379842		Dulces del pacifico artesanales cocadas etc	3:14pm	3:39pm	Ella la contacto otro gestor.
T w	25/02/2022	Gloria rosero	Cali	1144195614	Alcoco	3155271250	Gloria-rosero@hotmail.com	Aperitivo de Coco	4:00pm	7:16pm	
w	25/02/2022	Valentina Lugo Adrada	Jamundí	11441030655	LUCAO	3167829539	valentina.061530@hotmail.com	Chocolate de mesa natural y artesanal al 70% y 100% cacao	4:53pm	6:00pm	
w	28/02/2022	Eva Yolanda Arango Salas	Cali	31.943.253	Productora de lácteos Valleblanco	3117550126	valleblanco16@hotmail.com	Producto: QUESOS 10 Variedades	10:04am	10:22am	
w	28/02/2022	Mabel Pérez	Cali	45515693	Majiva	3156513532	mabel.mallarino@gmail.com	Shampo y mascarilla para el cabello	8:25am	3:30pm	
w	28/02/2022	Valentina Roa	Cali	1144051879	Laboratorios Roa	3223764264	valentinagrhsas@gmail.com	Ungüento antimicótico - silicona para el pelo	11:59am	5:552pm	
w	01/03/2022	Diego Cárdenas	Cali	14839821	De pan á abe el mediterráneo	3113209814	diego.cardenas@panarabeelmediterraneo.co	fabricación y comercialización de productos de panadería árabe y saludables	10:04am	3:51pm	

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA

CÓDIGO	[illegible]
VERSIÓN	[illegible]
FECHA DE APROBACIÓN	[illegible]
PÁGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR — **Firma:** VIVIANA P. CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	01/03/2022	Cintia Chiriboga	Cali	66755727	Fami pulpas	3007415776	cintia83 0@hotmail.com	Pulpa de Fruta	2:25pm	2:37pm	
w	01/03/2022	Natalia Galvis Tascón	Cali	1144095306	PATAGONIA ARTESANAL	3206320200	ptascon690@gmail.com	Conservas	4:29pm	6:38pm	
w	02/03/2022	Steven Valle	Cali	944564041	Tilly Renreú	3164102804	Vaye99@gmail.com	Helados artesanales con licor.	11:58am	1:29pm	
w	02/03/2022	Gladys Esterilla El Pondaje SR		31838563		3165379842		Dulces del pacifico artesanales cocadas etc	10:08am	11:06am	Ella le contacto otro gestor.
w	02/03/2022	Steven Valle	Cali	944564041	Tilly Renreú	3164102804	Vaye99@gmail.com	Helados artesanales con licor.	11:58am	1:29am	
w	02/03/2022	Omar Cabezas	Cali	130579917	Mhelao Gelatena Artigianale	3167471612	mhelaogelateria@gmail.com	Gelatina artigianale	12:15m	8:24pm	
w	02/03/2022	Constanza Romero	Jamundí	65740218-1	Conservas el paraiso	3146632355	cony.6897@hotmail.com	mantequillas y quesos	11:01am	9:08pm	
w	03/03/2022	Constanza Romero	Jamundí	65740218-1	Conservas el paraiso	3146632355	cony.6897@hotmail.com	mantequillas y quesos	11:27am	11:28am	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	001
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	15/01/2021
		PÁGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo:	Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)	
Persona responsable de la atención:	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR	Firma: Viviana P. Campuzano

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	03/03/2022	Omar Cabezas	Cali	130579917	Mhelao Gelateria Artigianale	3167471612	mhelaogelateria@gmail.com	Gelatina artigianale	11:28am	11:49am	
w	04/03/2022	Valentina Lugo Adrada	Jamundí	1144103065 5	LUCAO	3167829539	valentina.061530@hotmail.com	Chocolate de mesa natural y artesanal al 70% y 100% cacao	9:56am	10:02am	
w	04/03/2022	Mabel Pérez	Cali	45515693	Majiya	3156513532	mabel.mallarino@gmail.com	Shampo y mascarilla para el cabello	11:56am	4:442am	
w	07/03/2022	Paola López	Jamundí	67041991	Arepas D'Pao	3105751134	Escorpiana2104@hotmail.com	Arepas precocidas con queso doble crema, alifiadas y tipo tela	12:33am	1:34pm	
w	07/03/2022	Renzo Delgado	Cali	38462845-7	Viche positivo	3105398245	vichepositivo@gmail.com	Viche y bebidas del pacifico	2:04pm	4:41pm	
w	07/03/2022	Natalia Galvis Tascón	Cali	1144095306	PATAGONIA ARTESANAL	3206320200	ptascon690@gmail.com	Conservas	8:11am	4:23pm	
w	08/03/2022	Valentina Roa	Cali	1144051879	Laboratorios Roa	3223754264	valentinagrhsas@gmail.com	Ungüento antimicótico - silicona para el pelo	9:25am	9:38am	
w	08/03/2022	María Eugenia Agudelo	Cali	31880308-0	Tortas Magu	3155320361 3152636608	marenasos@hotmail.com	Tortas de banano y platanitos	1:39pm	1:42pm	

Escaneado con CamScanner

	PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA	CODIGO	REF
		VERSION	1
		FECHA DE APROBACION	02/2022
		PÁGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo:	**Secretaria de desarrollo económico y competitividad (Sedec)**
Persona responsable de la atención:	VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR **Firma:** VIVIANA P CAMPUZANO

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	CEDULA O NIT	EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	PRODUCTOS A REGISTRAR	HORA		FIRMA
									INICIAL	FINAL	
w	08/03/2022	Natalia Galvis Tascón	Cali	1144095306	PATAGONIA ARTESANAL	3206320200	ptascon690@gmail.com	Conservas	4:28pm	6:31pm	
w	09/03/2022	D ana marin						Crema de peinar y Shampoo	9:17am	10:22am	
w	09/03/2022	Karoll Valentina Gutiérrez Ortiz	Cali	1144038311	Comercializadora Multi Canal Pharmaceutical CMC PHARMACEUTICAL sas	3174630266	info@cmcpharmaceutical.com kv.gutierrez@cmcpharmaceutical.com	Alimento a base de asilado de proteína de soya.	11:06am	6:42pm	
w	11/03/2022	HERLAN CHAVEZ	CALI	16825123	LA HUERTA DE HERLAN	3184843701	lahuertadeherlan@gmail.com	Conserva y aderezo	9:14am	10:31am	
w	11/03/2022	Giovanna Ramirez				3174339535			11:05am	11:14am	

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2320
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR

Cedula o Nit: 67002683-3 **Dirección Beneficiario:** CALLE 53 # 83C-61 CALI

Teléfono: 3217309919 **Correo Electrónico:** ANDU_CC@HOTMAIL.COM
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DEL FONDO VALLE INN MUNICIPIOS PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032386 y 5600032387 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003320 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0104 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1043924593 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8840963270**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24063419649. PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

Viviana P. Campuzano S.

VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
Cedula: 67.002.683

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner