ESPECIFICACIONES TECNICAS
PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA
ACTIVIDADES DE BIENESTAR SECCIONAL NARIÑO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO

LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN DETALLADOS A CONTINUACION:

ITEM	NECESIDAD	CANTIDAD	PRESENTACION	CARACTERISTICAS
1	Recreadores	1	Por evento	Jóvenes de experiencia mínima de 3 años en recreación para niños de 5 a 12 años, adolescentes, adultos y adultos mayores. El recreador se debe presentar una hora antes del inicio del evento y se debe retirar una hora después de su finalización para efectos de verificación, coordinación y ajustes que llegaran a necesitarse.
2	Recreadores	1	Por evento	Jóvenes de experiencia mínima de 3 años en recreación para niños de 5 a 12 años, adolescentes, adultos y adultos mayores, en condiciones de discapacidad cognitiva. El recreador se debe presentar una hora antes del inicio del evento y se debe retirar una hora después de su finalización para efectos de verificación, coordinación y ajustes que llegaran a necesitarse.
3	Animadores de eventos y/o maestro de ceremonia	1	Por evento	Con experiencia mínima de 2 años, que se acreditará a través de 2 certificaciones de eventos en los que se prestó servicio de animación y presentación de eventos y ceremonias.
4	Curso de culinaria	1	Curso	Docente certificado en cocina con experiencia mínima de dos años y manejo de adultos en modalidad presencial. Materiales para preparación de plato fuerte acompañado de postre.
5	Curso de manualidades	1	Curso	Docente certificado en manualidades navideñas, con experiencia mínima de dos años y manejo de adultos en

				modalidad presencial. Materiales incluidos.
6	Salones	1	4 Horas	Salones con capacidad de hasta 350 personas en la ciudad de Pasto ubicado estratégicamente, apto para realizar capacitaciones y eventos, con batería de baños y parqueaderos con capacidad suficiente para el número de asistentes. El lugar debe contar con protocolos de bioseguridad documentados y aplicados, según lo establece la norma que se encuentre vigente, para eventos de esta categoría.
7				Salones con capacidad de hasta 60 personas en los municipios de Ipiales, Túquerres, La Cruz, La Unión, ubicado estratégicamente, apto para realizar capacitaciones y eventos, con batería de baños. El lugar debe contar con protocolos de bioseguridad documentados y aplicados, según lo establece la norma que se encuentre vigente, para eventos de esta categoría.
8				Salones con capacidad de hasta 70 personas en los municipios de Tumaco, El Charco, Barbacoas, ubicado estratégicamente, apto para realizar capacitaciones y eventos, con batería de baños. El lugar debe contar con protocolos de bioseguridad documentados y aplicados, según lo establece la norma que se encuentre vigente, para eventos de esta categoría.
9	Salón campestre	1	8 Horas	Salones con capacidad de hasta 300 personas cerca de la ciudad de Pasto ubicado estratégicamente. con facilidad de acceso apto para realizar una actividad familiar. con batería de baños y parqueaderos con capacidad suficiente para el número de asistentes. El lugar debe contar con protocolos de bioseguridad documentados y aplicados, según lo establece la norma que se encuentre vigente, para eventos de esta categoría.

10	Carpas y accesorios	1	Día	Carpa de 2 x 2 con cortinas laterales, el servicio debe incluir: transporte, montaje y desmontaje.
11	Sonido básico y profesional	1	4 Horas	Sonido de 1000 a 5.000 watts reales. El servicio debe incluir: la presencia de un ingeniero de sonido, así como el transporte, montaje y desmontaje de equipos.
12	Luces	1	Día	Strip de iluminación led 100 Wtss dimerizados. El servicio debe incluir la presencia de un operador luminotécnico, así como el transporte, montaje y desmontaje de equipos.
13	Sillas	1	Por Evento	Tipo Rimax sin brazos, en plástico. Color blanco. El servicio debe incluir transporte.
14	Mesas	1	Evento	Mesa tipo tablón rectangular de 2.00 mts x 80. El servicio debe incluir transporte, montaje y desmontaje.
15	Manteles	1	Evento	Mantel para tablón 2.00 mts*80. Color blanco. El servicio debe incluir transporte.
16		1	Evento	Tapa tipo Royal, para tablón de 2,00 mts x 80 colores surtidos, acorde al número de inscritos, el servicio debe incluir transporte.
17	Placas	1	Unidad	Base de madera. Medidas de 21.5 x 29 Cms. Lámina de aluminio plateado, Impreso a color, según diseño entregado por el supervisor del contrato. Estuche en terciopelo , incluida entrega en la Kra. 22 No. 19 – 47 Edifico Milán.
18	Trofeos	1	Unidad	Acrílico grabado de 35 cms. de alto con logo y leyenda para premiación.
19	Medallas	1	Unidad	Medallas de premio de 3 piezas: incluye 3 medallas de oro, plata y bronce de estilo olímpico que representan el reconocimiento de 1,2 y 3 lugares para diversos tipos de actividades competitivas. Material: Aleación de zinc. Diseñadas con logo en una cara y en la otra cara el diseño del deporte. Para premiar las siguientes modalidades deportivas: juegos de mesa, atletismo, ciclismo, fútbol sala.

				Las cintas de cuello desmontables en azul están hechas de poliéster. Tamaño de 2.3 de diámetro. Medida de la cinta para el cuello: 31.9 de largo.
20	Diploma	1	Unidad	Tamaño carta en papel de 180 gramos a full color personalizado y con logo, incluida entrega en Edificio Milán Fiscalía Pasto.
21	Refrigerios incluido Empaque	1	Unidad	Refrigerio de Sal, que contenga Pan integral, Queso doble crema, jamón de cerdo, lechuga de 120 grs. Empacado. Incluye entrega.
22		1	Unidad	Refrigerio de Sal: Pastel de pollo, o carne de 80 gramos incluye entrega.
23		1	Unidad	Navideño (natilla de 120 grs. hojaldre, dulce y dos buñuelos de 60 grs) empacados en caja, con motivo navideño.
24		1	Unidad	Caja de dulces con diseño de día de los niños, marcada con logos de la entidad, full color Contenido: 2 colombinas tipo bombón, 5 masmelos, 5 dulces masticables, 5 chocolatinas pequeñas y dos barquillos, 1 paquete individual de galleta y paquete de papas y 1 jugo de caja y 1 ponqué pequeño chocolate.
25		1	Unidad	De dulce pastel gloria empacado 120, grs. Jugo de caja. 200 mltrs.
26	Agua	1	Unidad	Agua en vaso plástico de 7 onzas
27		1	Unidad	Agua en botella de 750 mltrs.
28		1	Unidad	Botellón de agua de 5 ltrs.
29	Brazalete para parque	1	Brazalete	Parque de diversión. Entradas denominadas: Kit que incluya entrada a los juegos, una hamburguesa + botilito con gaseosa Vigencia 6 meses de uso.
30	Boletas Ingreso a Cine	1	Boletas de ingreso	Boleta de Cine – boleta para ingreso función con ubicación en la localidad general, todos los horarios y cualquier día de la semana. Incluye: combo de alimentos, crispeta mediana, perro caliente, gaseosa mediana. Vigencia 6 meses de uso.
31	Almuerzo o cena incluido el menaje	1	Unidad	Almuerzo o cena tipo ejecutivo: Contenido mínimo: una entrada, sopa, crema o fruta 220 grs de proteína, un cereal, verdura caliente y ensalada con jugo natural y postre. Servido a la mesa.

				El servicio debe incluir transporte y montaje.
32		1	Unidad	Almuerzo o cena tipo buffet. Contenido mínimo: dos proteínas de 220 grs, dos tipos de ensaladas, una crema o sopa de entrada, un cereal, 2 opciones de bebidas y dos opciones de postres. El servicio debe incluir transporte3 y menaje.
33		1	Unidad	Pizza de 8 porciones, dos sabores, una bebida gaseosa de 1.5 litros.
34		1	Unidad	Pollo asado en combo, con papas saladas, arepas, plátano y bebida gaseosa de 1.5 litros.
35		1	Unidad	Caja para preparar asado. Incluye: Ingredientes para 4 personas para preparar un asado, con los siguientes ingredientes: Churrasco 500 gr, Carne de Cerdo 500 gr, Pechuga de Pollo 500 gr, Chorizo 4 uds, Papa sabanera 4 uds, plátano 4 trozos, Chimichurri, Aguacate, Bebida en lata 4 uds. empacados en una caja para entrega a domicilio. Acompañados por un cheff quién dictará el taller en modalidad virtual.
36	Arreglos Florales	1	Arreglo	Arreglo floral para centros de mesa tipo tropical 35 x 25 cmt, incluido transporte para entrega.
37		1	Arreglo	Arreglo floral para centros de mesa con velones 35 x 25 cms, incluido transporte.
38		1	Arreglo	Arreglo tipo cascada para auditorio de 70 x 50 cms. incluido transporte.
39	Espacios deportivos	1	2 horas	Alquiler de canchas sintéticas de fútbol 6 en la ciudad de Pasto
40				Alquiler de canchas de tenis de campo en la ciudad de Pasto
41				Servicio de bolera: línea de bolos incluido alquiler de zapatos en la ciudad de Pasto.
42	Servicio de piscina	1	2 horas	Servicio de piscinas para curso de natación en Pasto o lugares aledaños, si es fuera de la ciudad debe incluir transporte.

43	Grupo musical	1	3 horas	Diversos ritmos de 5 instrumentos de reconocimiento regional.
44	Cantante	1	2 horas	Cantante con experiencia en participación de eventos similares a los requeridos en el presente proceso, con pista y con el sonido necesario y prueba técnica para la presentación.
45	Caja para actividad Decembrina	1	Unidad	Caja que debe contener: pandereta, dos maracas y gorro navideño en tela con borde de peluche marcado con la frase " familia Fiscalía"
45	Elemento actividad	1	Unidad	Esfero con cordón, según diseño seleccionado por el supervisor del contrato, marcado con logo. Incluida entrega en la Kra. 22 No. 19 – 47 Edifico Milán.

ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS MINIMOS REQUERIDOS

I. TRANSPORTE

El operador logístico deberá suministrar el transporte terrestre cuando este sea requerido, con base en los itinerarios de viaje acordados previamente con la FGN, garantizando vehículos con la revisión tecno mecánica al día, deberán ser modelo 2010 en adelante y contar con los protocolos de bioseguridad requeridos, que asegure el mejor servicio disponible y el desplazamiento oportuno.

II. ALIMENTACION

El operador logístico suministrará el servicio de alimentación atendiendo cabalmente los requerimientos de acuerdo con cada evento, tarea o actividad que lo demande.

Para los eventos que lo requieran, el operador logístico deberá presentar, antes del evento, el menú dependiendo del requerimiento el cual puede ser, para el desayuno, almuerzo, refrigerio o cena a efectos de ser autorizados por el supervisor del contrato. El operador garantizará el adecuado suministro y manejo, bajo estrictas normas y estándares de higiene y presentación de los alimentos que sean requeridos durante la realización de los eventos y acordes a los preciso estipulados en la cotización aprobada, dichos estándares de calidad deben estar acuerdo con

la Res. 2674 de 2013, que establece los requisitos sanitarios que se deben cumplir para las actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y los requisitos para la notificación, permiso o registro sanitario de los alimentos, según el riesgo en salud pública, con el fin de proteger la vida y la salud de las personas.

El operador deberá enviar a la Fiscalía General de la Nación, la variedad de menús disponibles dentro de las cotizaciones presentadas para el evento, para que se valide el más pertinente.

Con el ánimo de ajustar los costos del evento, la Fiscalía General de la Nación podrá solicitar, antes y durante la ejecución de un evento, disminuciones en el consumo de alimentos y bebidas de acuerdo con la confirmación de asistencia y teniendo en cuenta las políticas de cancelación oportuna de servicios del proveedor informadas en la respectiva cotización; para ello, el operador deberá adelantar las gestiones necesarias propias de estas solicitudes.

En los casos en que se requiera un aumento en el consumo de alimentos y bebidas durante la ejecución de un evento, la Fiscalía General de la Nación autorizará previamente la prestación de dicho servicio a través del supervisor y reconocerá los valores adicionales a los mismos precios unitarios del presupuesto consolidado.

Nota 1: Estación de bebidas: El operador dispondrá cuando se defina en la solicitud de servicio, una estación de bebidas en sitio anexo o en el salón de reuniones que suministre agua, café, té o aromáticas para los asistentes, con el servicio de mesero y grecas acorde a la cantidad de asistentes.

Nota 2: Servicios no incluidos: En ningún caso la Fiscalía General de la Nación asumirá los gastos no autorizados por concepto de propinas o alimentación diferente a la contratada, por lo cual el operador debe informar al proveedor, hacer la negociación, y a los asistentes del evento en el momento del registro, para evitar inconvenientes**.**

Nota 3: El desayuno, almuerzo, comida y refrigerios deben estar balanceados en cantidades indispensables de proteínas, grasa, hidratos de carbono (almidones, azúcares), fibra, calcio, fósforo, minerales, vitaminas, frutas, etc. El menú debe ser variado y equilibrado, el que igualmente debe ser presentado y entregado con calidad en el tiempo estipulado.

III. INFRAESTRUCTURA FISICA Y MOBILIARIO

Espacio físico: El operador logístico deberá suministrar y disponer de los espacios y áreas físicas necesarias y adecuadas para desarrollar los eventos, deportivos, académicos y las actividades tipo taller, en caso de que se requiera, considerando siempre el número de personas a participar. Además, deberá proveer un área suficiente y apropiada que permita trabajar en grupos, mesas redondas o auditorio

contando siempre con iluminación natural o artificial suficiente, ventilación, incluyendo aire acondicionado, en los eventos que sea necesario, aislamiento de ruidos exteriores, micrófono y sonido básico, conectividad permanente a internet y teléfono y los protocolos de bioseguridad establecidos por la normatividad vigente.

Los salones deben tener fácil acceso y señalización, vigilancia que garantice la seguridad e integridad de los asistentes al evento, de su material y herramientas de trabajo. El espacio físico debe contener salidas de emergencia, rutas de evacuación, extintores y apoyo de servicio médico en caso de que se requiera.

El operador logístico ofrecerá las posibilidades existentes respecto de los espacios y áreas físicas en donde se celebre el evento, en ningún caso los espacios y áreas físicas podrán ser impuestos por el contratista. La FGN tiene plena libertad de definir donde se realizará los eventos y los hospedajes si a ello hubiera necesidad.

El operador deberá para el caso donde se requiera salones buscar hoteles, cajas de compensación, centro de convenciones o lugares donde se preste el servicio de alimentación para los asistentes, para dar cumplimiento a la obligación de contratar directamente con los proveedores sin intermediarios.

El Mobiliario, Horarios y espacios estarán acordes a la solicitud del supervisor y las características de la reunión o evento, los cuales en donde se ha contratado el servicio de alimentación sean gratuitos y de ser necesario se pagará con cargo al evento, previa validación y autorización por parte del Supervisor del contrato quien este designe.

Para los eventos con duración de más de dos (2) días calendario la Fiscalía General de la Nación podrá realizar disminución en número de personas o reducción de los días de evento en el primer día de ejecución, sin que esto genere costo alguno para la FGN.

IV. EQUIPOS Y ACCESORIOS DIDACTICOS Y DE AYUDAS AUDIVISUALES

El operador logístico deberá disponer, como mínimo, de los siguientes elementos y equipos tecnológicos, según las características y requerimientos que garanticen el adecuado desarrollo de cada evento:

- Micrófonos de mesa e inalámbricos en cantidad suficiente.
- Video beam.
- Computador Portátil con software Microsoft office actual
- Conexión a internet
- Equipos de grabación y audio
- Equipos de filmación

- Dispositivos electrónicos señaladores
- Todo tipo de elementos fabricados o que puedan cumplir adecuadamente fines didácticos dentro de las acciones de capacitación y formación.

Materiales

El operador logístico deberá disponer de los materiales, según lo requerimientos que el supervisor disponga y que así lo requiera para los talleres didácticos y las capacitaciones lúdico-recreativas.

NOTA: Los salones, aulas, equipos y demás elementos se requerirán teniendo en cuenta el número de asistentes, la capacidad del salón o aula y el tipo de evento.

V. ASPECTOS DE PRODUCCION TECNICA

El contratista deberá coordinar y apoyar a la Fiscalía General de la Nación para que, de acuerdo con los requerimientos realizados y aprobados por el supervisor del contrato, se cuente con todos los equipos y elementos técnicos y tecnológicos, así como las licencias actualizadas en las plataformas de trasmisión para los eventos y que sean necesarios para el desarrollo de la actividad.

El valor del transporte terrestre de los equipos requeridos para la realización del evento se entenderá incluido dentro del valor total del servicio de alquiler de los mismos y deberá corresponder al precio del flete en el mercado. En caso de existir afectación, deterioro o avería de los bienes alquilados, el contratista asumirá los costos adicionales que llegaren a causar para lograr la calidad exigida por el supervisor.

VI. RECURSO HUMANO

De acuerdo con la complejidad y magnitud de cada evento, el contratista debe disponer del recurso humano necesario e indispensable para el adecuado desarrollo de la actividad programada, dependiendo de la convocatoria y locación del mismo. Sin perjuicio de ello, se requiere el siguiente personal mínimo, cuyas características se describen continuación:

- Un coordinador administrativo. a cargo y pago del contratista, quien debe tener formación profesional con mínimo 3 años de experiencia en apoyo a eventos y empresariales en su componente logístico y acompañamiento al cliente en el desarrollo de las actividades.

VII. TIEMPOS DE RESPUESTA

El contratista deberá garantizar tiempos de respuesta adecuados, tanto para la entrega de cotizaciones y presupuestos, como para la respuesta a los diversos requerimientos que surjan por parte de la Entidad Contratante. Frente a los eventos

planificados en cronogramas de trabajo, el tiempo de respuesta de las solicitudes debe ser de máximo tres (3) días hábiles. Para los eventos o requerimientos imprevistos o de carácter urgente, determinados por el supervisor del contrato, los tiempos de respuesta deben ser inmediatos de acuerdo con la naturaleza del evento o actividad.

Cuando se trate de un evento de última hora solicitado por las directivas de la entidad y que no esté contemplado en el cronograma, la solicitud deberá atenderse de inmediato, esto es, no se requieren los tres días de anticipación.

VIII. PRECIOS DEL MERCADO

Nota 1: La Entidad podrá solicitar bienes o servicios diferentes a los que se encuentran en la descripción de los bienes y servicios relacionados en las especificaciones técnicas, para tal efecto se tendrán en cuenta los precios del mercado con tres (3) cotizaciones. Una (1) de las tres (3) cotizaciones será presentada por el contratista con la que la Entidad procederá a promediar las mismas con el objeto determinar el precio del bien o servicio.

Nota 2: La Entidad se reserva la posibilidad de solicitar o no los elementos descritos en el cuadro de características técnicas, razón por la que el Supervisor solicitará los elementos de acuerdo con las necesidades que surjan en la Entidad.

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	FECHA DE REALIZACION
1	**PROGRAMA PREPARACION PARA LA JUBILACION**	ABRIL
2	TALLER PROYECCION DE VIDA	JULIO
3	ACTIVIDAD RECREATIVA	NOVIEMBRE
	CLAUSURA	
	PROGRAMA ARTISTICO Y CULTURAL	
4	CONVENIOS CINE COLOMBIA	ABRIL
5	EXPOHABILIDADES Y ACTIVIDAD GASTRONOMICA - FERIA	JULIO
6	DE TALENTOS	MARZO A NOVIEMBRE
	APOYO CONFORMACION GRUPO MUSICAL	
7	**PROGRAMA EVENTOS INSTITUCIONALES**	
8	DIA DE LA SECRETARIA	ABRIL
9	DIA DE LA FAMILIA	JUNIO
10	CELEBRACIONES EUCARISTICAS	MAYO -DICIEMBRE
11	CONMEMORACION 30* ANIVERSARIO DE LA ENTIDAD	JULIO
12	DIA DEL INVESTIGADOR	JULIO

	INTEGRACION SERVIDORES FIN DE AÑO	DICIEMBRE
	NOVENAS DE AGUINALDO	DICIEMBRE
13	**PROGRAMA DEPORTIVO**	
14	ENCUENTROS DEPORTIVOS DE ATLETISMO - CICLISMO	AGOSTO
15	TORNEOS RELAMPAGOS DE FUTBOL 6 Y BOLOS	JUNIO
	PROMOCION ESCUELAS DEPORTIVAS INFANTILES	JULIO - OCTUBRE
16	**PROGRAMA RECREATIVO Y VACACIONAL**	MAYO
17	TALLERES RECREATIVOS DE COCINA PARA LA FAMILIA	OCTUBRE
18	DIA DULCE HIJOS SERVIDORES	OCTUBRE
	VACACIONES RECREATIVAS SEMANA DE RECESO	
19	**PROGRAMA CAPACITACION INFORMAL**	SEPTIEMBRE
20	CURSO DE ETIQUETA EN LA MESA Y COCTELES	OCTUBRE
	MANUALIDADES NAVIDEÑAS	
19	**PROGRAMA CAPACITACION INFORMAL**	SEPTIEMBRE
20	CURSO DE ETIQUETA EN LA MESA Y COCTELES	OCTUBRE
	MANUALIDADES NAVIDEÑAS	
19	**PROGRAMA NUESTRA IDENTIDAD FAMILIAR**	MAYO - OCTUBRE
20	PARTICIPACION EN TALLERES	NOVIEMBRE
21	DIA BLANCO	NOVIEMBRE
	CLAUSURA	
22	**CAPACITACIONES AREA MISIONAL**	MARZO A DICIEMBRE

Proyectó: CONSTANZA HERNANDEZ ROMERO
Cargo: Profesional de Gestión II
Responsable de Bienestar Seguridad y Salud en el Trabajo - Grupo Seccional de Apoyo Nariño