Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: 18 de Febrero de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato **1.250-12.14-0100** De 14/01/2022

Disponibilidad No. 1. 5500003277 ITEM 1 del 04.01.2022 2. 5500003277 ITEM 2 del 04.01.2022 3. 5500003394 ITEM 1 del 06.01.2022 registro **presupuestal RPC 1. 5600030195 2. 5600030197 3. 5600031778**
Apropiaciones: Item 2, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2-320202009/4320302070020000/PI43-101699/1/4/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/Servicios para la co/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Orientar a las entid conforme a 5500003277 ITEM 2 del 04.01.2022.
Item 1, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2-320202009/4320302070020000/PI43-101699/1/4/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/Servicios para la co/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Orientar a las entid conforme a 5500003394 ITEM 1 del 06.01.2022

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo: "VALLE INVENCIBLE"
Línea Territorial Estratégica: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ
Línea de Acción: LA203. DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y RECONCILIACION
Programa: Pg20302. Valle, territorio de Paz inclusivo y modelo de respeto a las identidades
Subprograma: Sp2030207 EL VALLE SOMOS TODOS Y LA COMUNIDAD LGBTIQ+ SE PROTEGE
Meta (s) de Resultado: MR20302002 Establecer un proceso integral en todo el departamento que promueva el desarrollo y consolidación de mecanismos para el mejoramiento de la calidad de vida y condiciones de seguridad de poblaciones vulnerables, en el periodo de gobierno
Meta (s) de Producto: 1. MP203020700204 Ejecutar el 100% de las acciones de políticas públicas existentes para la transformación de imaginarios, discursos y prácticas frente a la diversidad sexual y de género (cambio de cultura homofóbica y transfóbica), fortalecimiento de la ruta de atención LGBTIQ+, en el periodo de gobierno.

2. MP203020700208 Elaborar un programa de creación de espacios para la asociatividad, comercialización y apertura de mercado de los bienes y servicios de los sectores LGBTIQ+ anualmente, en el cuatrienio.

Proyecto: PI43-101699 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN

Actividades del proyecto: 1. Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ.

2. Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor:
LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ
ASESORA DE DESPACHO
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 62000000 Ext. 2112

Por parte del contratista:
ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
Cargo: contratista
Ubicación: calle 5 # 4ª-24
Teléfono 3172408709
Cedula de Ciudadanía No : 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO **DE 2022**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO DE 2022, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	• *Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento* • Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ • *Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas* • *Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas* • *Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres* • Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas • *Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG* • *Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.*	
Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2022:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**33.33%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista realizó articulación con la línea de diversidad para participar de las reuniones programadas por la secretaria de salud departamental para trabajar el tema de orientaciones humanizadas para la población
Evidencias: a la espera de cronograma de trabajo brindado por la secretaria de salud departamental

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó articulación con la línea de comunicaciones para solicitar estrategia y contenidos para la divulgación de la oferta académica de cada institución que se articuló con las becas para el departamento del valle del cauca
Avances: se realizó envió de la información a través del formato de briff para la línea en donde se estructuraron las piezas y se sacó pauta en el canal de tele pacifico con la oferta
Evidencias: documento, piezas elaboradas

La contratista realizó la recepción de las personas que se postularon apara obtener las becas las cuales fueron realizadas a través del correo electrónico y mensajes de WhatsApp con el objetivo de dar respuesta y validar las becas otorgadas a la comunidad.
Avances: se recepcionaron un total de 178 solicitudes de becas, de las cuales 27 hombres de la sigla G Y 25 mujeres de la sigla L. de los municipios de Buga, Guacari, Buenaventura, Cali, Palmira, Jamundí, pradera, cerrito, rio frio, yotoco, yumbo, Ginebra, bugalagrande, Tuluá, zarzal, Dovio
Evidencias: excels, correo enviados

La contratista realizó él envió de cada formato a las diferentes instituciones en los términos establecidos por correo electrónico, en medio magnético
Avances: se realizó el envió tanto de los Excel creados para llevar el control como de los formatos para las instituciones de Buga, realizando seguimiento semanal de los procesos de inscripción
Evidencias: correo enviados

Realizó la orientación presencial en los municipios de la unión y zarzal con la propuesta de las becas que, desde la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual ha podido articular con el sector educativo
Avances: Municipio de Zarzal total de mujeres impactadas 29
Municipio de la Unión total de Mujeres impactadas 8
Evidencias: registro fotográfico y listados de asistencia

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista asistió a la reunión programa por la línea de comunicaciones de la secretaria de mujer, con el objetivo de establecer los lineamientos de presentación, solicitud y acompañamiento por parte de ellos a las actividades que desde cada línea se van a realizar en el primer periodo del 2022. Dicha reunión fue precedida por comunicaciones donde se presentaron las nuevas estrategias de articulación con ellos.
Avances: se establecieron las personas que articularan con cada línea, presentaron los lineamientos para las actividades y se estableció unos compromisos con cada línea, como enviar el cronograma de las actividades mensuales, interactuar con comunicaciones desde el principio de las actividades
Evidencias: acta de la reunión

La contratista programó reunión con el equipo del rincón valluno y con el articular de la línea comunicaciones con el objetivo de conocer las nuevas estrategias que desde el despacho dispusieron, igualmente se plantearon unas nuevas para fortalecer y permitan mejorar la visibilizacion los emprendimientos de las mujeres y población LGTBIQ inscritos en el rincón valluno.
Avances: se solicitó acompañamiento de comunicaciones a las visitas que se realizarán a l emprendedoras en los diferentes municipios para la recolección de material audiovisual para la creaci de contenidos
Evidencias: registro fotográfico, acta y listado de asistencia

La contratista asistió como coordinadora de la casa de mujeres empoderadas a las reuniones solicitadas por la secretaria de Mujer la Doctora luz dey para realizar el empalme de cada línea, se citan las líneas para socializar las edt y las actividades que se plantean para la vigencia 2022- 1 y como se articulan entre ellas.
Avances: se realizaron 2 reuniones con las líneas de fortalecimiento a la ruta de atención y con la línea de diversidad, en donde se socializaron las actividades y las vinculaciones de acuerdo a las metas del plan de desarrollo de la gobernación,
aprobación de la edt
Evidencias: registro fotográfico

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista asistió a la socialización programada por el programa mi familia del ibcf en el municipio de Buga, con el objetivo de brindar la socialización de la oferta de la secretaria de mujer y su casa de mujeres
Avances: se presentó la oferta institucional a las mujeres que hacen parte del programa mi familia, se realizó la inscripción de las mismas a través de llamadas y se vincularon a los diferentes programas que se ofrecen desde la casa de mujeres
Evidencias: registro fotográfico, listados de asistencia

La contratista realizó como la coordinadora de la casa de mujeres empoderadas la estructuración y organización de la EDT del primer semestre, en donde se realizará el seguimiento de las actividades que se van a realizar has julio, igualmente se realizó revisión de las actividades de los contratistas.
Avances: se organizó la edt y se revisó las actividades, agregando unas y restauración de actividades
Evidencias: documento Excel edt

La contratista realizó asesoría virtual a un grupo de mujeres de Andalucía, citada por el enlace de emprendimiento de valle inn del nodo norte, asistieron 11 mujeres del municipio de Andalucía
Avances: realizó la socialización de las acciones que se realizan desde la casa de mujeres empoderadas, los programas de vinculación y las ofertas a las cuales las mujeres pueden acceder para el empoderamiento social, político y económico
Evidencias: registro asistencia y registro fotográfico

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizó la revisión respectiva de los informes que presentan los contratistas que hacen parte de la casa de mujeres empoderadas, donde dan cuenta del cumplimiento mensual que realizan de acuerdo a sus actividades contractuales.
Avances: revisión realizada a la cuenta de cobro de los contratistas para el mes de enero que consta de documento de adquisiciones, informe de gestión, informe de supervisión
Evidencias: correos con correcciones

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de enero :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas
- Informes Ejecutivos

La contratista asistió a la reunión virtual citado por la secretaria de mujer equidad de género y diversidad sexual, para hacer parte de la socialización del plan anual de atención al ciudadano PAAC 2022, y sistema nacional de rendición de cuentas.

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

Seguimiento administrativo

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE CALIDAD**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA LA PLANILLA DEL MES DE ENERO 2022 No 4429744653 REFERENCIA DE PAGO: 9998662102 por valor de $522.400 DEL MES DE ENERO del 2022

según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Articulo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$27.000.000**
Valor Adiciones	**$ 0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$27.000.000**
Valor pagado	**$ 4.500.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 4.500.000**
Valor total ejecutado	**$9.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 18.000.000**
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**7 FEBRERO 2022**	**$4.500.000**	**PAGADA**

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión **Día: 18** **De** **Mes: MARZO** **De** **2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

18 días del mes de **FEBRERO** de **2022**

LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ
C.C. 31.642.934
SUPERVISORA