INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 27 DEL 05 DE ENERO DE 2022

Supervisor
MANUEL JOSÉ TORRES GONZALEZ
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de febrero de 2022 y el veintiocho (28) de febrero de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 DE MARZO DE 2022
NÚMERO DE INFORME	2

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	1. Asesorar al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en asuntos relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de los diferentes instrumentos establecidos en el Plan Maestro del Espacio Público y el aprovechamiento económico del espacio público.	1.1. Capacitación. 1.2. Revisión de petición a las diferentes áreas del Municipio que tiene por objeto ampliar la oferta institucional del Municipio de Bucaramanga.	1.1. Realicé en tres (3) ocasiones la capacitación de Inducción y Reinducción a los funcionarios públicos del Municipio de Bucaramanga en lo relacionado con los bienes inmuebles – DADEP. 1.2. Efectué la revisión de ocho (8) solicitudes que tienen por objetivo la consolidación de la oferta institucional a vendedores informales del Municipio de Bucaramanga.	11	1.1. Citación por parte de Talento Humano. Archivo en Formato en PDF. 1.2. S-DADEPS. Archivos en Formato en PDF.

COPIA CONTROLADA

2	2. Proyectar y revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos o trámites que deba suscribir el Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en especial los relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de sus diferentes instrumentos y el aprovechamiento económico del espacio público	2.1. Prorroga y modificación al Convenio Interadministrativo No. 354 – 2017. 2.1. Justificación de Modificaciones Contractuales Convenio Interadministrativo No. 354 – 2017. 2.3. Modificación contractual Acta Núm. 0001 2.4. Revisión Acto Administrativo Inmuebles - Red Municipal de Bibliotecas 2.5. Revisión del monitoreo del cierre mapa de riesgos de gestión por procesos a corte 31 de diciembre 2022.	2.1. Proyecté el Acta Núm. 0002 de Modificación al Convenio Interadministrativo No. 354 – 2017 Celebrado entre el Municipio de Bucaramanga y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF. 2.2. Proyecté el Acta Núm. 0002 de Modificación al Convenio Interadministrativo No. 354 – 2017 Celebrado entre el Municipio de Bucaramanga y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF. 2.3. Proyecté el Acta Núm. 0001 De Modificación del acta de liquidación del contrato de comodato suscrito entre el Municipio de Bucaramanga y la Contraloría Municipal De Bucaramanga. 2.4. Proyecté el concepto jurídico sobre la imposibilidad de suscribir el acto administrativo que pretendía la entrega de los bienes inmuebles en donde se encuentra la Red Municipal de Bibliotecas. 2.5. Realicé la revisión del monitoreo del cierre mapa de riesgos de gestión por procesos a corte 31 de diciembre 2022.	5	Archivos en formato PDF Un (1) Archivo en Forma Excel
3	3. Elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público bajo la modalidad de selección correspondiente, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.	-No fue requerida ni asignada	-En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	-No fue requerida ni asignada	-No fue requerida ni asignada

COPIA CONTROLADA

4	Realizar dentro de los términos de ley el seguimiento, publicación y cargue de los documentos pertenecientes a los procesos de contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop I y II) de acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.	Publicación de los contratos de prestación de servicios del DADEP	Publicación, aprobación y asignación de tareas en la plataforma SECOP II de los siguientes contratos de prestación de servicios 1). SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 2). SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 3). SA-DADEP-CPS-978 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 4). SA-DADEP-CPS-407 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 5). SA-DADEP-CPS-606 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 6). SA-DADEP-CPS-410 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 7). SA-DADEP-CPS-405 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 8). SA-DADEP-CPS-975 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 9). SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de enero. Publicación de 22 nuevas designaciones de supervisor.	31	Archivos en formato PDF

COPIA CONTROLADA

5	Prestar asesoría jurídica y apoyar el manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF) del Municipio de Bucaramanga en los trámites pertinentes a la gestión contractual y de supervisión del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	Solicitud y proyección de los diferentes documentos contractuales requeridos por el DADEP	Manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF), en la proyección de los siguientes documentos: 1). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 2). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 3). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-978 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 4). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-407 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 5). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-606 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 6). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-410 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 7). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-405 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 8). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-975 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 9). Acta de Ejecución del contrato SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 10). Realicé 22 nuevas designaciones de supervisor.	31	Archivos en formato PDF

COPIA CONTROLADA

6	Asesorar y realizar las gestiones jurídicas necesarias frente al posible incumplimiento de las obligaciones objeto de contrato por parte de los contratistas adjudicatarios de los diferentes procesos contractuales del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	-No fue requerida ni asignada	-En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	-No fue requerida ni asignada	-No fue requerida ni asignada
7	Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.	7.1. Reunión con enlace de calidad, plan de trabajo 2022. 7.2. Reunión Monitoreo del cierre del mapa de riesgos de gestión 7.3. Reunión representantes barrio villas del romero.	7.1. Realicé acompañamiento en la reunión que tuvo por objeto revisar el plan de trabajo 2022 con el enlace de calidad de la Secretaría Administrativa. 7.2. Asesoré al DADEP en lo concerniente a los riesgos de gestión para la vigencia 2022. 7.3. Se asistió al DADEP con todo el equipo con el objetivo de socializar la situación relacionada con la potencial suscripción del comodato con la fundación ciudad fútbol a la comunidad villas del romero.	3	Archivos en formato PDF
8	Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, proyección de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	Revisión de solicitud de viabilidad de evento institucional.	1. Realicé la revisión de la solicitud del evento institucional del IMEBU.	1	8.1. Consecutivo S-DADEP182-2022 que reposa en el archivo del DADEP.
9	Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad

COPIA CONTROLADA

10	Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad
11	Enviar los documentos y evidencias a que se refiere la anterior obligación al archivo digital del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para su archivo correspondiente.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad
12	Brindar apoyo jurídico transversal en las gestiones administrativas que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, siempre que guarden relación directa con los objetivos misionales de la dependencia y concordancia con el objeto contractual.	-No fue requerida ni asignada	-En este periodo no fue requerido ni asignado.	-No fue requerida ni asignada	-No fue requerida ni asignada

CONTRATISTA

JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. Nº 1.098.765.255 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA