PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2022

Ingeniero:
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.3373734 del año 2022**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **03** del año 2022

Referencia: No **3373734** del año 2022

ASTRID MARITZA CALVACHE CHICANGANA , identificada con la cédula de ciudadanía **No. 34.322.233** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($31.500.000)** . a) **OCHO** pagos iguales correspondientes a los meses de **FEBRERO** a **OCTUBRE** de 2022, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento tecnologias de la informacion, diseño y desarrollo de software - analisis y desarrollo de sistemas de informacion, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2176029</td><td>ADSI</td><td>Lunes-viernes10:00 a 11:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>2176030</td><td>ADSI</td><td>Lunes-viernes11:00 a 12:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>2176031</td><td>ADSI</td><td>Lunes-viernes12:00 a 13:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>2281588</td><td>ADSI</td><td>Lunes-viernes14:00 a 16:00</td><td>28</td></tr>
<tr><td>2281963</td><td>ADSI</td><td>Lunes-viernes16:00 a 18:00</td><td>28</td></tr>
<tr><td>2455244</td><td>ADSO</td><td>Lunes-viernes07:00 a 10:00</td><td>66</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>167</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas.
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
NO APLICA
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
NO APLICA</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td><td>Portafolio de la fichas: ADSI Ficha:</td></tr>
</table>

	conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	No. Ficha	**2176029 – 2176030 - 2176031**	**2176029 – 2176030 – 2176031- 2281588 – 2281963**
		Nombre Programa	**ADSI**	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	**Nombre del Proyecto** Formativo: Especificar el modelo conceptual del sistema de información **Actividad de Proyecto:** **AP10.** Validar los procesos de implantación del sistema de información. **Actividad de aprendizaje:** **AA11.** Validar el proceso de implantación de la solución informática desarrollada, teniendo en cuenta las especificaciones del diseño y la documentación para su operación según normasy protocolos de la organización. Competencia: **CT6 - 220501034** Implantar la solución que cumpla con los requerimientos para su operación **RAP 54 - 22050103403.** Elaborar el informe administrativo, siguiendo los protocolos de la organización, basado en los planes de instalación, respaldo y migración del sistema de información, facilitando la operatividad y mantenimiento de la solución informática. **RAP 56 - 22050103405.** Definir estrategias para la validación de manuales de usuario y de operación, respondiendo a las necesidades y satisfacción del cliente, frente a la solución informática propuesta, según políticas de la organización. **CT7 - 220501035** Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa **RAP 55 - 22050103404.** Elaborar informes técnicos relacionados con la solución informática implantada, de acuerdo con las propuestas de alternativas aplicadas, teniendo en cuenta las técnicas de comunicación y según normas y protocolos establecidos	Enlace Ubicado en plataforma LMS Territorium herramientas/pro yecto/fase Portafolio de la ficha: ADSO Ficha: 2455244 Enlace Ubicado en plataforma LMS Territorium herramientas/pro yecto/fase
		Total Horas asignadas	**15 horas** cada ficha (2176029-2176030-2176031)	
		No. Ficha	**2281588 - 2281963**	
		Nombre Programa	**ADSI**	

		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	**Nombre del Proyecto** Formativo: Especificar el modelo conceptual del sistema de información **Actividad de Proyecto:** **AP7. Codificar los módulos del sistema de información.** **Actividad de aprendizaje:** **AA8** "Codificar el S.I en desarrollo usando la plataforma seleccionada según la especificación del diseño que incluya el programa de instalación, teniendo en cuenta normas y políticas de calidad aplicada al desarrollo de software". **Competencia:** **CT2 - 220501007 Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática** **RAP 32 - 22050100702.** Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con **RAP 36 - 22050100706.** Construir el programa de instalación del aplicativo, utilizando las herramientas de desarrollo disponibles en el mercado, según las características de la arquitectura.	
		Total Horas asignadas	**28 horas** cada ficha (2281588 - 2281963)	
		No. Ficha	**2455244**	
		Nombre Programa	**ADSO**	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	**Actividad de Proyecto:** **AP1.** Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. **Actividad de aprendizaje:** **GA1-220501093-AA1** estructurar el plan de actividades de análisis a partir de las características del proyecto y el modelo de desarrollo seleccionado. **Competencia:** **220501093 -** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. **Actividad de aprendizaje:** **GA1-220501092-AA2:** identificar conceptos básicos de teoría general de sistemas y enfoque sistémico **Actividad de aprendizaje:** **GA1-220501092-AA4.** Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente.	

			Competencia: **220501092 -** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico **GA1-220501046-AA3 elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.** **Competencia:** **220501046 -** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información	
			Total Horas asignadas: **66 horas**	

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2176029-2176030-2176031-2281588 - 2281963</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ADSI</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de Whatsapp de cada Ficha Evidencias: correos, y whatsapp</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2455244</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de Whatsapp de cada Ficha Evidencias: correos, y whatsapp</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. . 57106905 de la planilla, mi planilla.com mes de FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ASTRID MARITZA CALVACHE CHICANGANA
Contratista
C.C. No. 34322233

Recibí a satisfacción:

_____

NELSON PINO
Supervisor(a) Contrato No. 3373734 del año 2022
Coordinador académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial