ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	KAREN ANDREA CATAMA MOLINA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012409949				
CPS No.	611 **de** 14/01/2022			**PLAZO**	330 días
FECHA DE INICIO	19/01/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18/12/2022		
PERIODO DE INFORME	01/02/2022 **A:** 28/02/2022			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	14	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	5		
SUPERVISOR	LUIS HERNANDO PARRA NOPE	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTA DESDE LA ESTRATEGIA MOVIL EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal desde su área del conocimiento en articulación con el equipo interdisciplinario, para el cumplimiento de metas y actividades que permita poner en marcha la transformación del servicio, teniendo en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1. Para el mes de febrero se realizó el plan de trabajo correspondiente a la semana del 01 al 05, del 07 al 12, del 14 al 19 y del 21 al 26, de la unidad Rafael Uribe Uribe 1. En los que se estableció las actividades a realizar por parte de la unidad, como reuniones de unidad y componente, recorridos de atención itinerante, gestión documental y planeaciones de actividades para la atención de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil.
Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones psicosociales que se establezcan en los esquemas de atención para las niñas, los niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	2. Para el mes de febrero se realizaron recorridos de identificación y atención itinerante en la localidad Rafael Uribe Uribe en las semanas comprendidas del 01 al 05, del 07 al 12, del 14 al 19 y del 21 al 26, por los puntos de: Quiroga, el Olaya, Olaya central y Palermo Sur. Adicionalmente, se realizaron 5 seguimientos telefónicos a familias remitidas por alertas ETIS, durante las semanas del 07 al 12 y del 14 al 19. Finalmente, de estos seguimientos se realizaron dos visitas domiciliarias los días viernes 11 y 18 del mes. Cumpliendo así con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	3. Para el mes de febrero se realizaron aportes a la construcción del documento de lectura de realidades, el cual brinda bases iniciales para la construcción de la futura propuesta de atención integral que desarrollara la unidad con los niños, niñas y adolescentes que sean vinculados, dicho documento fue enviado a la profesional de seguimiento el día 22 de febrero. Adicionalmente, se realizaron 5 seguimientos telefónicos a familias remitidas por alertas ETIS, durante las semanas del 07 al 12 y del 14 al 19. Finalmente, de estos seguimientos se realizaron dos visitas domiciliarias los días viernes 11 y 18 del mes
Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.	4. Para el mes de febrero, el día martes 22 se realizó y envió, el informe cualitativo correspondiente a las acciones adelantadas por la unidad, para la atención de los niños, niñas y adolescentes focalizados, bajo alguna modalidad de Trabajo Infantil. Las cuales corresponden a avances de ambos componentes, como la participación a mesas de trabajo local, reuniones de trabajo de componente pedagógico y articulación de acciones para las familias, niñas, niños y adolescentes focalizados. Adicionalmente, el día 22 se realizó y envío el documento de lectura de realidades, en el cual se consignó la información correspondiente a dinámicas asociadas al trabajo infantil dentro de la localidad Rafael Uribe Uribe. Finalmente, se realizó el cargue del informe de ejecución en la plataforma SECOP II, correspondiente al informe No.8 del contrato 7850 vigencia 2021 y del informe No. 1 del contrato 611 vigencia 2022.

Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	5. Para el mes de febrero se participó de 4 reuniones de unidad realizadas los días 04, 07, 14 y 21, además de la participación en las reuniones de componente llevadas a cabo los días 03, 07 y 14 del mes. Se participó de la reunión de unidades llevada a cabo con la profesional de seguimiento el día 04 y de la reunión de unidades de la localidad RUU llevada a cabo el 01 del mes. Se participo de la Cualificación de Enfoque Diferencial con la Estrategia Sawabona realizada el día 08 en centro de memoria. Se participó del comité operativo local llevado a cabo el día 15, en la subdirección local de Rafael Uribe Uribe. Se participó del fortalecimiento técnico de socialización protocolo y medidas de aislamiento realizada el día 01 y del fortalecimiento de activación de rutas administrativas realizada el día 08.
Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente psicosocial la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculadas a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	6. Durante el mes de febrero, aportando al sistema integrado de gestión. Se realizaron los documentos correspondientes de gestión documental que soportan las acciones adelantadas en territorio como; 2 diarios de campo, 2 actas de reunión de unidad, 2 actas de componente, 64 historias sociales de niños, niñas y adolescentes atendidos en la temporada mayo – diciembre 2021 en la localidad de bosa y 21 historias sociales de niños, niñas y adolescentes atendidos en la temporada diciembre 2021 y enero 2022 en la localidad de ciudad bolívar.
Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar como psicólogo-a, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.	7. Durante el mes de febrero el viernes 11, se realizaron seguimientos a dos casos de las alertas ETIS correspondientes a la unidad Rafael Uribe Uribe. Respondiendo a las necesidades de las familias reportadas y realizando la correspondiente verificación de derechos.
Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de acciones y estrategias de territorialización y movilización social, así como la Tropa Social ETIS, en el marco de la prevención y atención del trabajo infantil ampliado.	8. Durante el mes de febrero se realizó el seguimiento a la vinculación a un caso reportado por la Estrategia Territorial Integral Social ETIS. Verificando que la niña cumplió con la remisión emitida por la unidad por la cual fue atendida la niña en temporada diciembre-enero. De este modo durante el mes se realizaron 5 seguimientos telefónicos y 2 visitas domiciliarias.
Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	9. Para el mes de febrero no se realizaron acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito según las necesidades psicosociales evidenciadas.	10. Para el mes de febrero se realizan las acciones para solicitar un espacio de reunión con la subdirectora Local de Secretaria Distrital de Integración Social con el fin de socializar los resultados del proceso desarrollado en el año 2021 y así mismo reconocer los sectores a priorizar desde la subdirección para desarrollar procesos de atención en el año 2022.
Apoyar la gestión y el seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias según las necesidades psicosociales evidenciadas.	11. Durante el mes de febrero, el día 11 se realizó seguimiento a la vinculación de una niña residente de la localidad de usme atendida por la estrategia móvil en la temporada diciembre 2021 y enero 2022 la cual fue remitida nuevamente por las alertas ETIS.
Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.	12. Para el mes de febrero no se realizaron acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana puesto que no fue parte de la programación ya establecida.
Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.	13. Para el mes de febrero se participó del fortalecimiento técnico realizado el día 08 de febrero en el Centro de Memoria, en donde brindaron información correspondiente al proceso de activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos.
Realizar las acciones correspondientes para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	14. En el mes de febrero se participó del fortalecimiento técnico sobre la activación de póliza de accidentes personales.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	15. Durante el mes de febrero se realizó el cargue de factura de pago en plataforma SECOP II correspondiente al pago del mes de enero del contrato 7850 vigencia 2021 factura No.8 y del contrato 611 vigencia 2022 factura No. 1. Finalmente se participó de la jornada de entrega de elementos de bioseguridad y material pedagógico realizada el día 07 en centro abrazar.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	Positiva	01/01/2022	$8,200	26/01/2022	4430468376
Pension	Colpensiones	01/01/2022	$249,000	26/01/2022	4430468376
Salud	Sanitas	01/01/2022	$194,500	26/01/2022	4430468376

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012409949 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/02/2022 a las 12:46:14 horas (UTC-5)



Karen Andrea Catama Molina