PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3517576 de 2022
DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3517576 de 2022

Viviana Morales Bermudez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.358.211 de Granada Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de trece millones doscientos sesenta mil pesos m/cte. ($13.260.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000); b) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y abril de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por veinte (20) días de mayo de 2022 por valor de dos millones seiscientos mil pesos ($2.600.000) m/da cte

Plazo: Será hasta el 20 de mayo de 2022.

Fecha de Inicio: 07 de febrero de 2022
Fecha de terminación: 20 de mayo de 2022

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversalde acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADAREGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan ygaranticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso de medidas debioseguridad.	No aplica para el mes de marzo
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales, parael área temática del objeto contractual	Solciitud de creación de la bolsa empresarial	Correos electrónicos coordinació n de programas especiales.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a loslineamientos institucion ales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para diseño y desarrollo curricular de programas deFormación Profesional Integral	No aplica para el mes de marzo
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se alcanzan a realizar actividades de conocimientos previos con aprendices.	No aplica para el mes de marzo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño ydesarrollo curricular de los programas del área temática objeto	Alistamiento cursos de formación virtual en implementación de procesos en la transición agroecológica.	Correos electrónicos coordinació n de programas especiales.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se inicia proceso de formación en modalidad virtual con el programa de Implementacion de procesos en la transición agroecologica	No aplica para el mes de marzo

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectosde investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en proyectos SENNOVA.	No aplica para el mes de marzo
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se alcanzan a realizar actividades evaluación de juicios de aprendices.	No aplica para el mes de marzo
9	Entregar los soportes delprocedimiento de Ingresode aprendices al programa de formación tales como: Ficha dematrícula; fotocopia del documento deidentidad, y/o requisitos definidos en el diseñocurricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se gestionan rutas de aprendizaje	Evidencia en aplicativo de Sofia plus
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en elsistemade información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integralmediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Acadé	Se gestionan rutas de aprendizaje	Evidencia en aplicativo de Sofia plus

	mico oportunamente anomalí as, inconsistencias, novedades deaprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo deacuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de marzo
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centrode Formación.	Se realiza socialización en inducción.	Aplicativo territorium
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuandoel centro lo requiera.	En el mes objeto decobro no se me solicitó participar enestas actividades.	No aplica para el mes de marzo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema deSeguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se utilizaron debidamente las medidas de prevención de riesgos y enfermedades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional solicitado en documentos para contratación .
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de Servicios.	Se publicó la oferta enredes sociales	Redes sociales: Facebook/WhatsApp
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices quele sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobrono se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mesde febrero designada para llevar a cabo esta actividad.

17	Propender por la permanencia de losaprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes no aplican actividades de entrega de soportes	No aplica para el mes de febrero
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto decobro no se me asignaron bienes y elementos	No aplica para el mes de febrero.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DEFORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENT ARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectivaa mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio-Noviembre de 2020	Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio Para verificar su autenticidad se puede verificar por medio de la Pagina web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700240201056CC1120358211C
20	Acompañar a los aprendices a lasactividades que se encuentrenplaneadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Formacion en el programa de Implementacion de procesos en la transición agroecológica.	Pantallazos
21	Apoyar y acompañar los procesosde autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogodel Centro de Formación	En el mes objeto decobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de marzo
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de	Se tiene disponibilidad según actividades	No aplica para el

	trabajo.	asigandas	mes de marzo.
23	Cumplir con la programación de160 horas mensuales	Alistamiento cursos de formación virtual en implementación de procesos en la transición agroecológica con una totalidad de 172 horas.	Tiempos en plataforma de sofia plus.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al código de integridad SENA.	Se han realizado el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a los requerimientos exigidos.	Aplicativo sena sofiaplus.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral,en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través dela planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencié y entregué reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de **febrero** en eltiempo establecido, número de planilla 9432409888.	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos ya la dependencia que se encuentra adscrito.	Se Utilizaron correctamente los formatosinstitucionales SIG	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractualesasignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto decobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de marzo.

28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractualesque sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y	En el mes objeto decobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de febrero.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designadospor el ordenador del gasto.	En el mes objeto decobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de febrero.
30	Prestar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envié los documentos correspondientes a cuentade cobro Febrero.	Portafolio del instructor DRIVE.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto decobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de febrero.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	En el mes objeto decobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para elmes de febrero.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadasy reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat detrabajo.	Portafolio del instructor DRIVE.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432409888 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Viviana Morales B.

VIVIANA MORALES BERMUDEZ
CC. No.1.120.358.211 de Granada.
V. CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

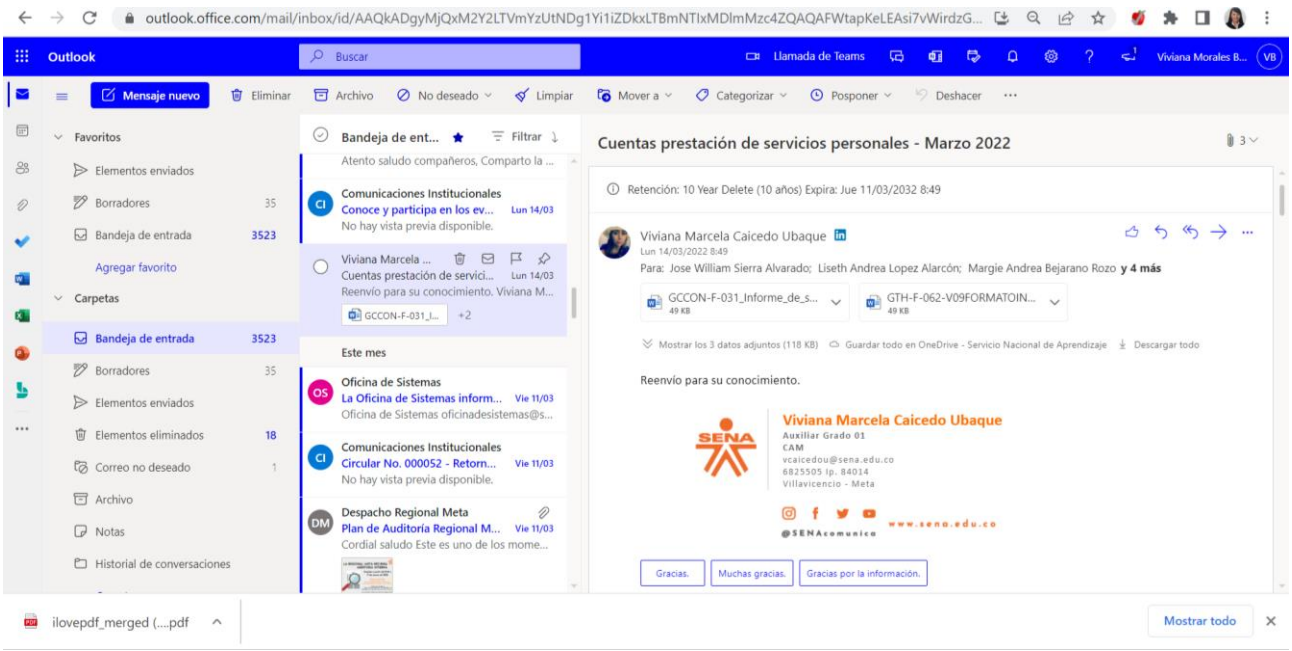
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3517576 de 2022
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

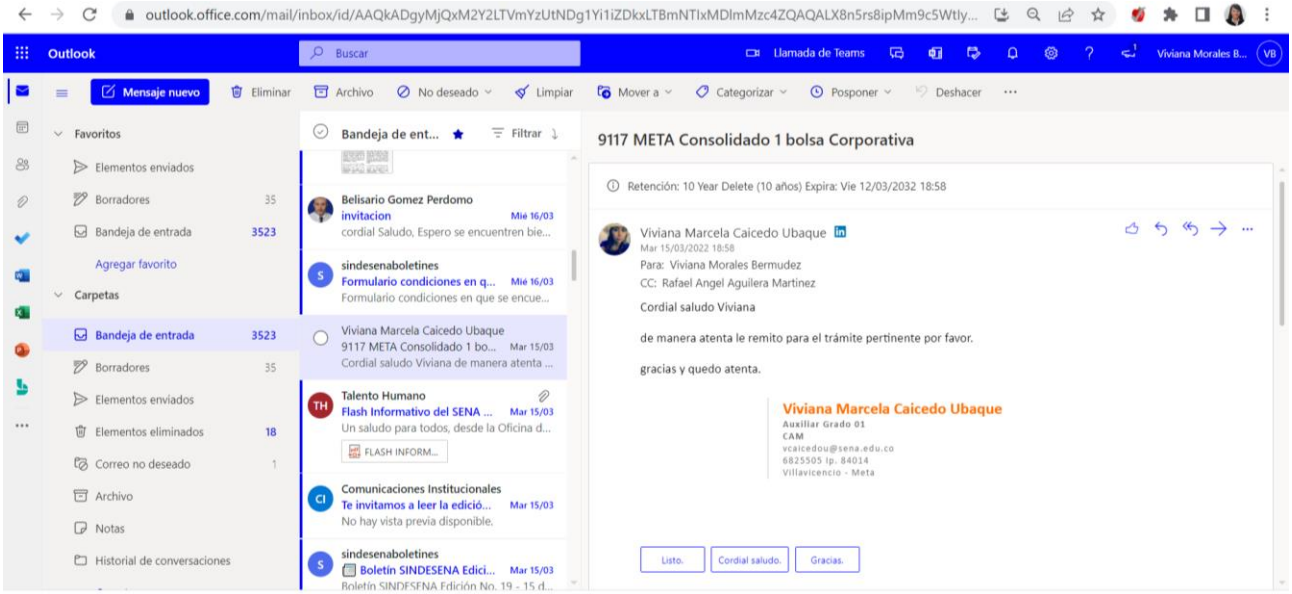
PROGRAMA DE VIRTUALIDAD

MES MARZO DE 2022

VERIFICACION DE ACTIVIDADES ASIGNADAS.



APROBACION DE LA BOLSA EMPRESARIAL



DIVULGACION DE OFERTA





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del mes de marzo de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONALO CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta, sede Hachón
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Ángel Aguilera Martínez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Morales Bermudez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3517576
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	COP
CONTRATISTA:	Viviana Marcela Caicedo Ubaque
NIT o CC	1.120.358.211 Granada Meta
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07 de febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	07 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	3 meses 13 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MDA CTE($13.260.000) COP
VALOR ACTUALCONTRATO:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MDA CTE($13.260.000) COP
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	El plazo de ejecución será de tres meses y 13 días Sin exceder el 20 de mayo 2022, contados a partir dela suscripcióndel acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicadosen este contrato. Se fija como valor total para la contratación la suma de trece millones doscientos sesenta mil pesos m/cte. ($13.260.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000); b) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y abril de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por veinte (20) días de mayo de 2022 por valor de dos millones seiscientos mil pesos ($2.600.000) m/da cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La contratista realizó la capacitación en protocolos de bioseguridad de SI contratista.	Captura de pantalla del certificado del curso “protocolos de bioseguridad” realizado en SI contratista.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para elárea temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual

5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se inicia proceso de formación virtual con el programa Implementación de procesos en la transición agroecológica.	Evidencia en informe
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimientoy evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se inicia proceso de formación virtual con el programa Implementación de procesos en la transición agroecológica.	Evidencia en informe
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formacióndel área temática objeto delcontrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo deacuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS	Se aprueba la bolsa empresarial para el programa en implementación en procesos en la transición agroecológica.	Pantallazos correos electrónicos.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza inducción con los aprendices virtuales del Programa de implantación de procesos en la transición agroecológica	Evidencia pantallazos en informe.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y elSistema de Seguridad de Saluden el Trabajo y asistir a lasconvocatorias que el centro programa	La contratista realizó curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo en SI contratista.	Pantallazo del certificado del curso de seguridad y salud en el trabajo
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza publicación de la oferta	Pantallazos en informe
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual

18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, ola evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se inicia proceso de formación virtual con el programa Implementación de procesos en la transición agroecológica.	Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio Para verificar su autenticidad se puede verificar por medio de la Pagina web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9117002402010 56CC1120358211C
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se inicia proceso de formación virtual con el programa Implementación de procesos en la transición agroecológica.	Evidencia drive portafolio del instructor
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual

23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se aprueba bolsa empresarial. Se realiza el registro de aspirantes en plataforma de sofia. Se inicia proceso de formación virtual con el programa Implementación de procesos en la transición agroecológica.	Evidencia en informe
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	La contratista realizó curso virtual de la función pública en integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Pantallazo certificado del curso virtual de la función pública en integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	Diligencié y entregué reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de **febrero** en el tiempo establecido, número de planilla 9432409888.	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el aportes en línea.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito	La contratista cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromison.sena.edu.co Para los diferentes procesos de la formación profesional	Formato Guía de Aprendizaje, descargadas de la página. http://compromiso.sena.edu.co/
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual

28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designadopor el ordenador del gasto comoevaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	La contratista elaboró y entregó los informes correspondientes a la cuentade cobro, correspondiente al mes de marzo de 2022	Se evidencia informes carpeta Drive cuentas de cobro y portafolios complementaria y virtual 2022: GF_1120358211_25222_MAR_2022 GC_1120358211_25222_MAR_2022 Informe de tiempos del instructor emitido de SENA SOFIA PLUS
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no fue requerida para ejecutar esta obligación contractual
C32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	La contratista durante el presente mes de cobro, brindó atención oportuna a las llamadas telefónicas y/o video llamadas, cumpliendo con este objeto contractual	Pantallazo de la comunicación entre coordinación de programas especiales, en el informe mensual del contratista, que reposa en el Drive cuentas de cobro y portafolios complementaria y virtual 2022

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/03/2022	001	2.860.000	0	10.400.000	21,56%	N/A	
31/03/2022	002	3.900.000	6760.000	6.500.000	50,98	N/A	

OBSERVACIONES

Elaboró: Viviana Marcela Caicedo Ubaque. Auxiliar G01. Apoyo a la supervisión.

Revisó: Rafael Ángel Aguilera Martínez. Supervisor de contrato CO1.PCCNTR. 3374010 de 2022. Coordinador de programas especiales. Centro Agroindustrialdel Meta.

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 23 de marzo de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

NUIP - NIP	**1120846967**	**EMILIANA GUTIERREZ MORALES**	**HIJO**

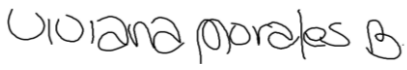
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



_____
FIRMA

Nombre: Viviana Morales Bermudez

C.C. 1.120.358.211

NO IMPRIMA ESTA HOJA ES SOLAMENTE DE CARÁCTER INFORMATIVO

REQUISITOS PARA DEDUCCIONES POR DEPENDIENTES

En el siguiente cuadro se relacionan los requisitos y documentos que se deben adjuntar para poder acceder al beneficio de disminución de retención en la fuente, por dependientes:

DEDUCCION	CONCEPTO	REQUISITOS
DEPENDIENTES	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.	Registro civil de nacimiento
	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.	Recibo de pago de matrícula de instituciones debidamente acreditadas
	Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	Certificado de Medicina Legal
	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal	Certificado de Contador Público Certificado de Medicina Legal
	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	Certificado de Contador Público Certificado de Medicina Legal

REPUBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1120846967

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 41092872

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código X 3 L

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - META - GRANADA (BOCA DE MONTE) - NOTARIA 1 GRANADA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
GUTIERREZ	MORALES

Nombre(s): EMILIANA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2020 Mes ABR Día 25	FEMENINO	A	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA - META - GRANADA (BOCA DE MONTE)

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	15720438-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: MORALES BERMUDEZ VIVIANA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 1120358211	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: GUTIERREZ CHAVEZ DANIEL ERNESTO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 1120371717	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: GUTIERREZ CHAVEZ DANIEL ERNESTO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC No. 1120371717	Daniel Gutierrez.

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma de funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Año 2020 Mes MAY Día 13	RODRIGO LEON CHARRUPÍ

Nombre y Firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma de funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Daniel Gutierrez.	RODRIGO LEON CHARRUPÍ
Firma	Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

FESA S.A. NIT. 890.321.151-0

Escaneado con CamScanner