PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de marzo de 2022

Señor (a)
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3310698**
Coordinador Académico
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3310698** del año 2022

(**FABIAN YESID ROA FLOREZ**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.095 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de $40.217.333,00. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de $3.892.000,00 (incluido IVA) y proporcionales, ésto para el ultimo pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 10 meses, 10 días. Es decir hasta el 10 de Diciembre de 2022
Fecha de Inicio: (01) de (Febrero) de (2022)
Fecha Fin: (10) de (Diciembre) de (2022)

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ACTIVIDAD FISICA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando,	Se Validó, Formuló y/o Ajustó todos los documentos relacionados	En drive ficha 2426266_Acta y asistencia.

	adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	con el desarrollo curricular (Elaboración guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, material de apoyo y didáctico) según la lista de chequeo portafolio del instructor. **TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS 2426266** **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportivo. **Competencia:** Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar mediante formato de planificación y unidad de entrenamiento la preparación física deportiva (Circuitos, Estaciones) relacionando los recursos materiales, físicos o implementación deportivas según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación con protocolos establecidos.	Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Desarrollo curricular de los programas. **TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS 2426266** **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportivo. **Competencia:** Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar mediante formato de planificación y unidad de entrenamiento la preparación física deportiva (Circuitos, Estaciones)

			relacionando los recursos materiales, físicos o implementación deportivas según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación con protocolos
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. Registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte de horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices en el aplicativo oportunamente.	Diligenciar el formato de programación de las actividades en Sofía plus para el programa TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVO ficha 2426266 según la planeación pedagógica y duración de las competencias del programa de formación. Se Reportaron las Inasistencias de aprendices oportunamente en el aplicativo Sofía plus hasta el 16 de marzo. Se reportarán las inasistencias de los aprendices hasta el 31 de marzo.	Programación instructor (portafolio). _Programación de ficha (portafolio). _Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio). _Reporte sofia plus aprendices en formación. _ Diagramar horario instructor –sofia plus _Reporte de Inasistencias de aprendizaje en sofia plus. _Listas de asistencia de los días reportados.
3.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular del programa de formación: **TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS 2426266** **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportivo. **Competencia:** Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar mediante formato de planificación y unidad de entrenamiento la preparación física deportiva (Circuitos, Estaciones) relacionando los recursos materiales, físicos o implementación deportivas según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación con protocolos establecidos. **1 al 16 de marzo**	Portafolio de evidencias instructor – aprendiz <u>Incluye:</u> _ Reporte juicios evaluativos. _ Reportes en sofiaplus de horas instructor: _ Actas de seguimiento a la formación _ Control de asistencia aprendices –formato de apoyo _ Registro de novedades de la formación. **1 al 16 de marzo** Ejecuté en la ficha 2426266 en esta actividad de aprendizaje: 96 horas **17 al 31 de marzo** Ejecutaré en la ficha 2426266 en esta actividad de aprendizaje: 72 horas Total Horas programadas para la Ficha 2426266 en este periodo: **168 Horas**

		Ejecuté en la ficha 2426266 en esta actividad de aprendizaje: 96 horas **17 al 31 de marzo** Ejecutaré en la ficha 2426266 en esta actividad de aprendizaje: 72 horas Total Horas programadas para la Ficha 2426266 en este periodo: **168 Horas**	
5.	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera y documentar según procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad..
7.	Realizar la evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.		
8.	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se documentó los procesos de las acciones de formación que demuestran los resultados de la ejecución contractual hasta el 16 de marzo y se documentarás hasta el 31 de marzo.	Portafolio de evidencias instructor aprendiz en el drive. Documento de sistematización de la formación en outlook.
10.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar le contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
11.	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12.	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13.	Apoyar la articulación de las acciones formacion con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.		
14.	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15.	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
17.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad..
19.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

20.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Participé en la asamblea general de instrucotres la cual se llevo a cabo el día 7 de marzo de 2022	Lista de asistencia a la asamblea soportada en la carpeta del drive obligaciones generales del instructor
21.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté y dí cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST y se aplicaron en la ejecución del contrato.	Acaté y dí cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST y se aplicaron en la ejecución del contrato..
22.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se aplico la certificación en nivel avanzado vigente hasta el día 10 de noviembre de 2023.	Anexo certificado vigente.
23.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. Realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro 002 del presente contrato.

24.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 1734429529 correspondiente al mes de febrero, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla de seguridad social 1734429529, en el documento GF del presente informe.
26.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendi al supervisor en los diferentes temas requeridos.	Atendi al supervisor las directrices señaladas por correo o vía whatsapp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 1734429529 de la planilla, operador SOI y periodo (mes de febrero). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



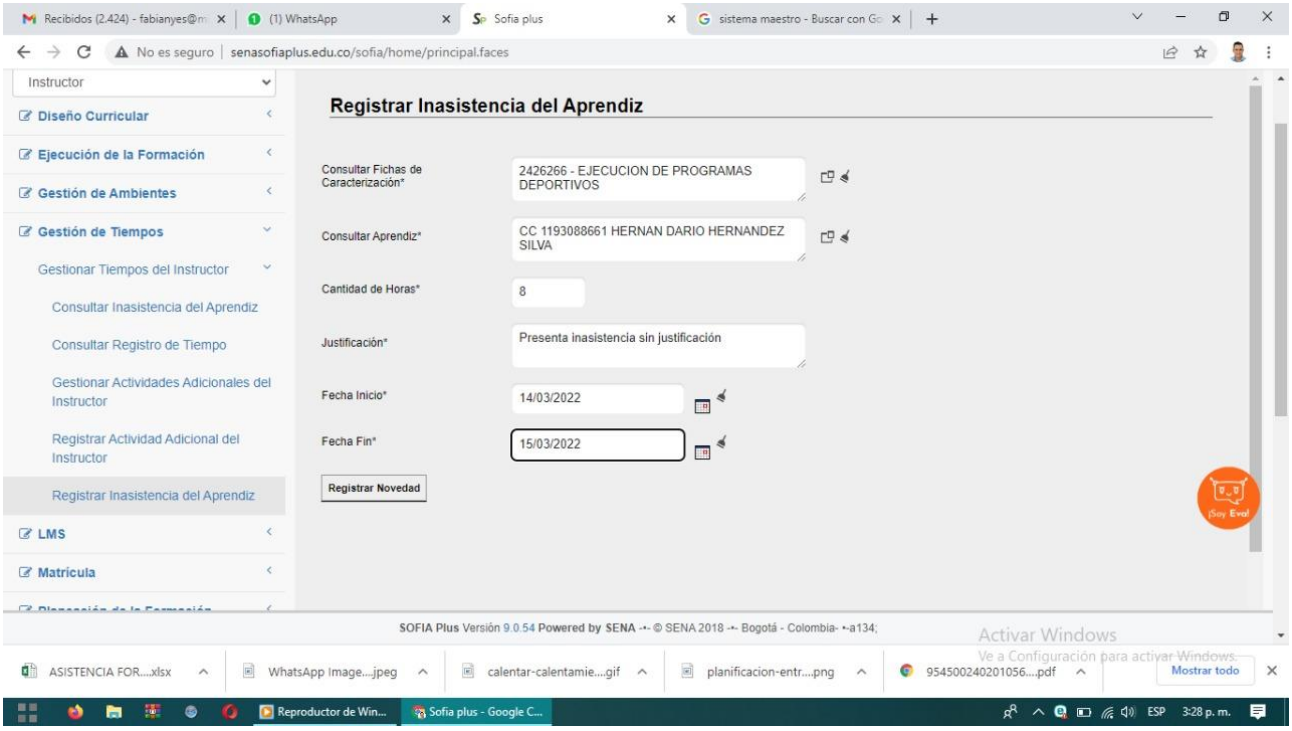
Firma
FABIAN YESID ROA FLOREZ
Contratista
C.C. No. 13.930.095

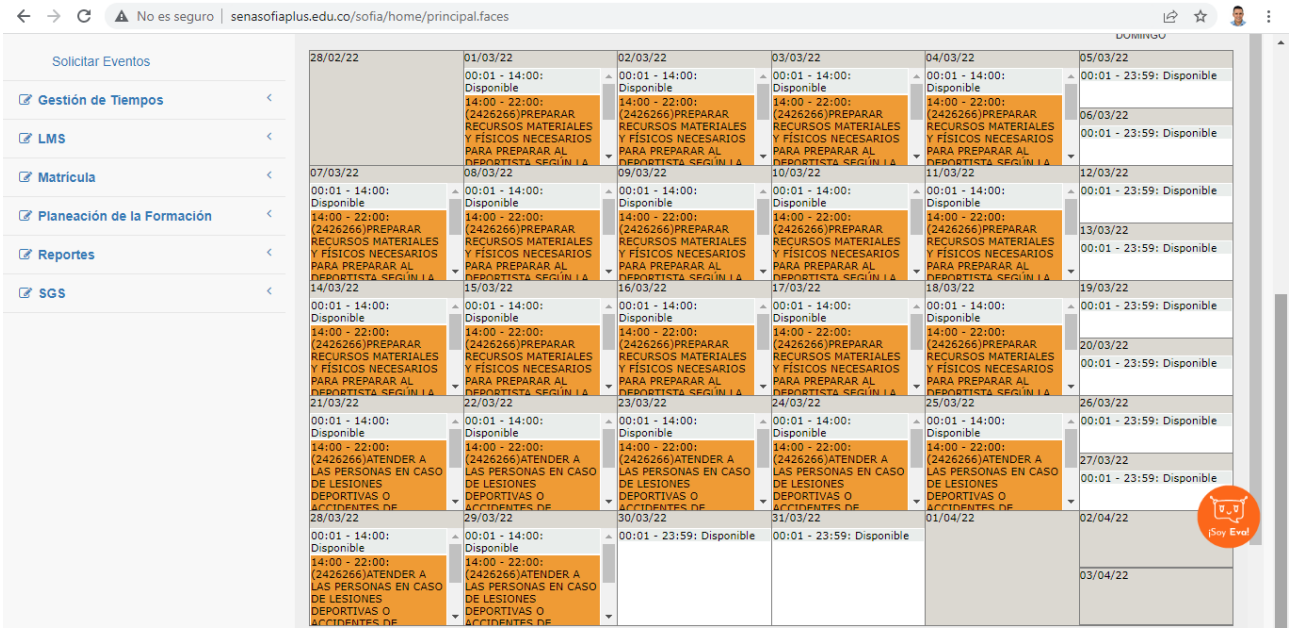
Recibí a satisfacción:

Firma
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3310698 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL 1 AL 15 DE MARZO

Obligación 2.





Obligación 4.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426266 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101202 ALISTAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101102 ALISTAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

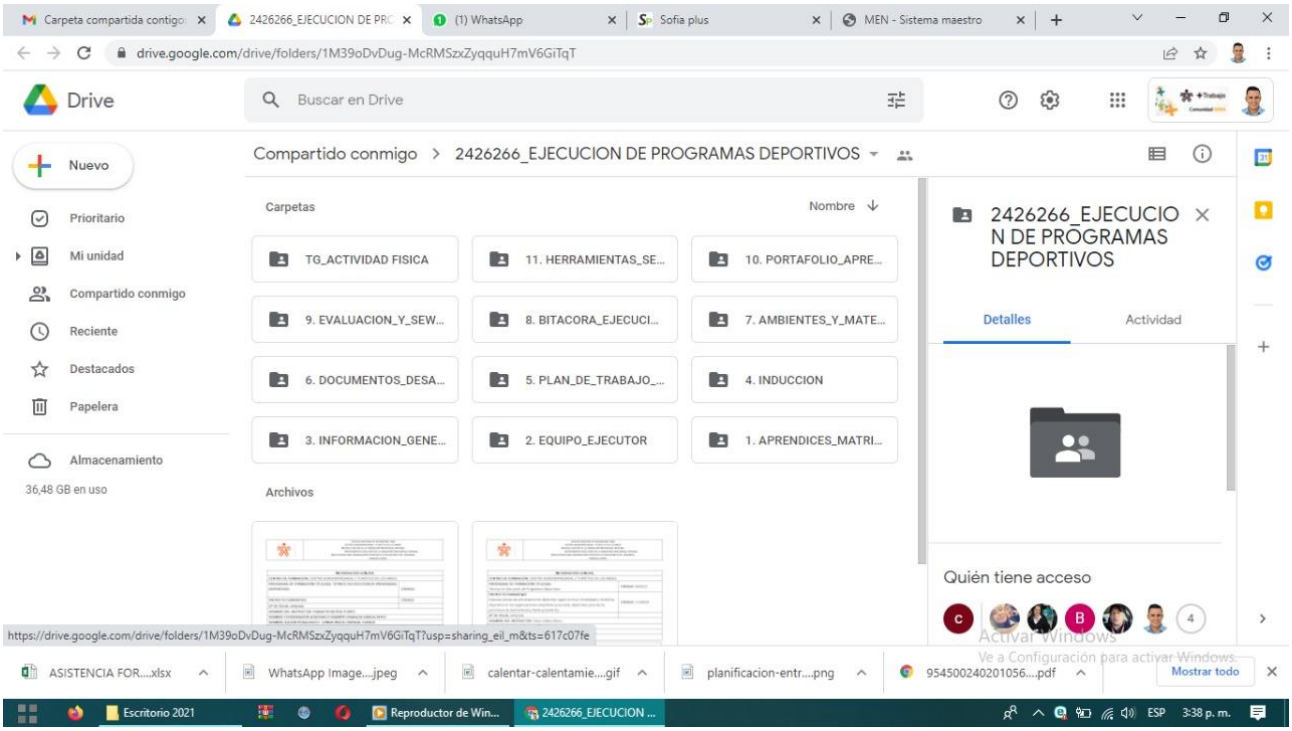
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 9.



Obligación 22.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FABIAN YESID ROA FLOREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13930095

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

968966 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

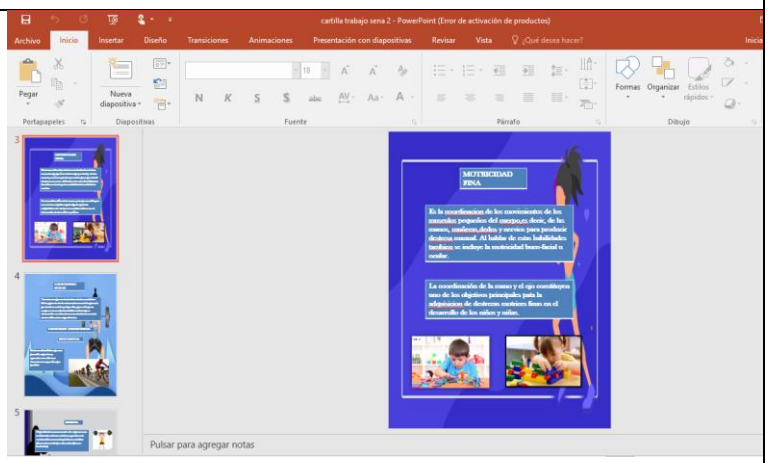
JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

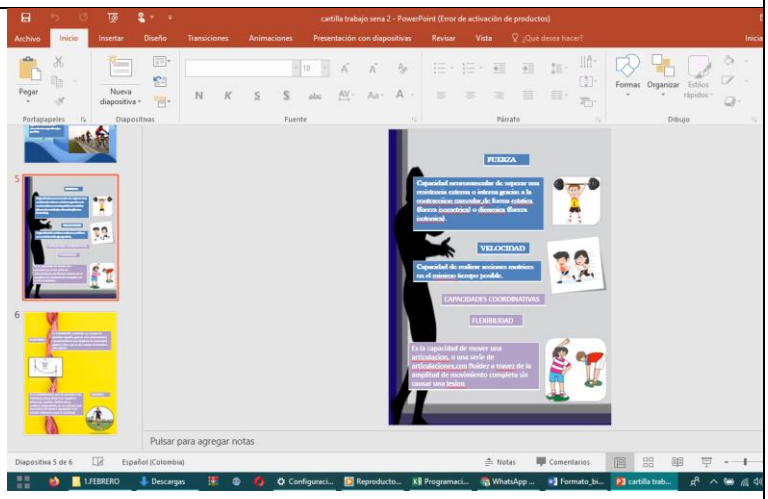
Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

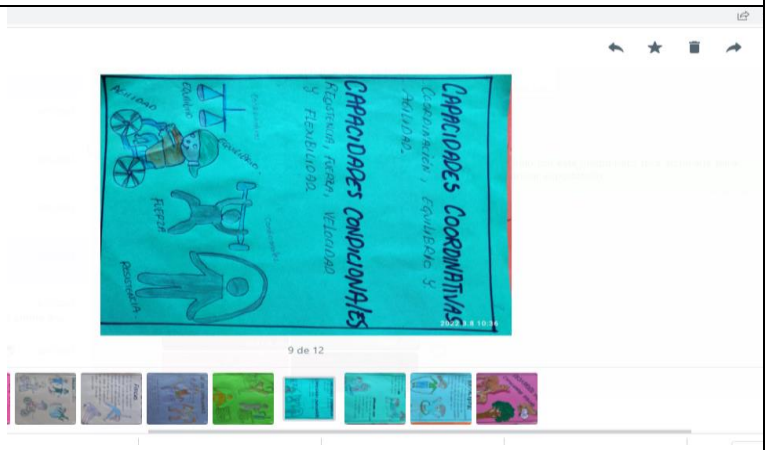
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC13930095C.

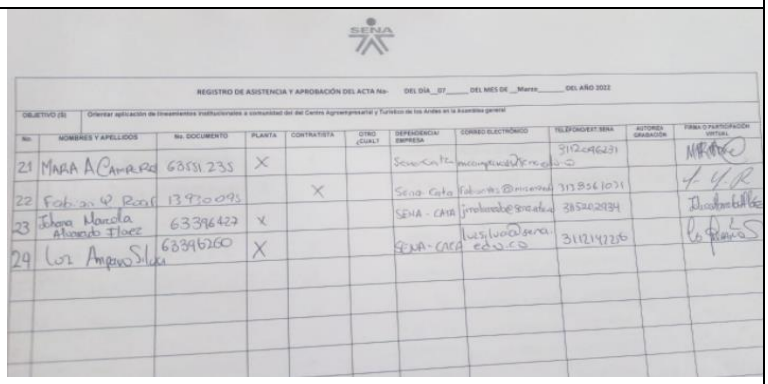
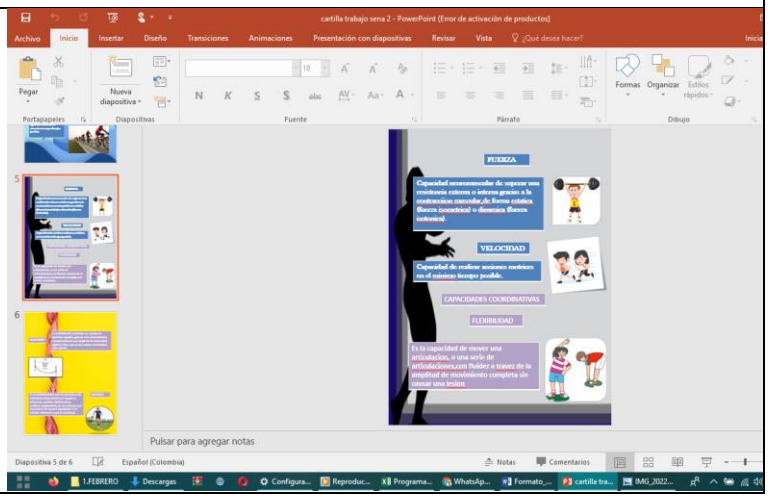
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

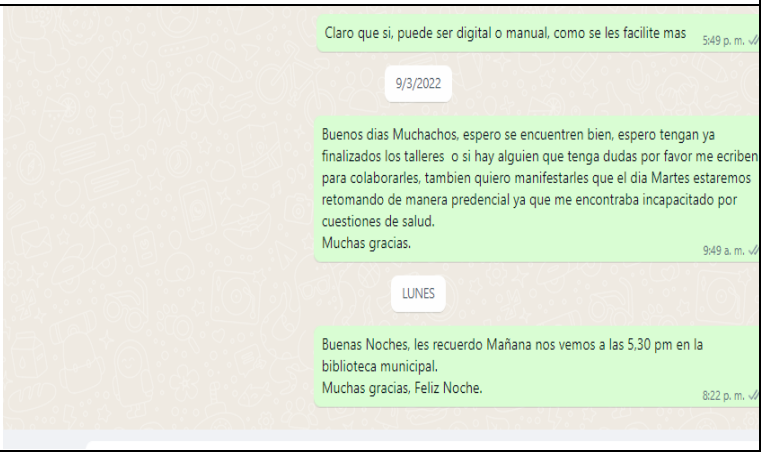
FICHA : 2066699	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Ejecución de programas deportivos.	FECHA INICIO FICHA: 22 Noviembre 2021	FECHA FIN FICHA: 22 Julio 2022
NOMBRE INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Flórez		NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 28	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
01 DE MARZO 2022	TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS SEGUIMIENTO Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	Gerson david paredes Leidy Karina chaparro Ingrid Paola Polania Nova Flor del carmen Toscano Sara Milena Pinto Triana	

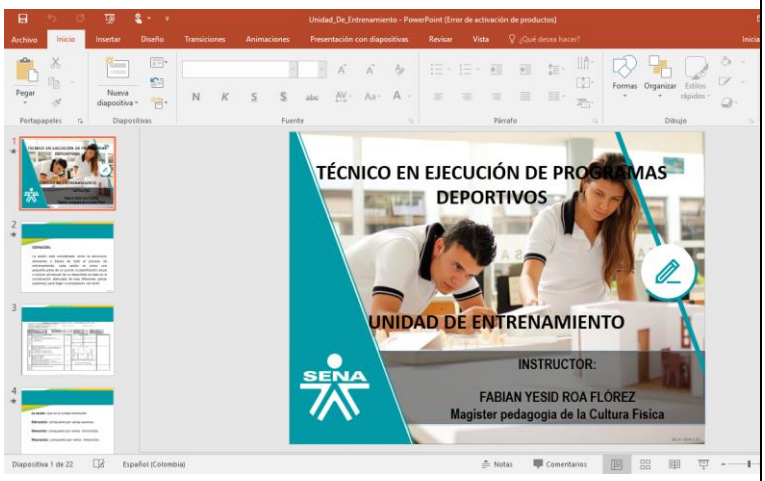
		Karen alicia rangel roa **María Jaqueline orjuela** **Diego Ferney Mariño**	
02 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS** **SOCIALIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES**	**Gerson david paredes** **Leidy Karina chaparro** **Ingrid Paola Polania Nova** **Flor del carmen Toscano** **Sara Milena Pinto Triana** **Karen alicia rangel roa**	

		María Jaqueline orjuela **Diego Ferney Mariño**	
04 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS** **2426266**	**Gerson david paredes** **Leidy Karina chaparro** **Ingrid Paola Polania Nova** **Flor del carmen Toscano** **Sara Milena Pinto Triana** **Karen alicia rangel roa**	

		María Jaqueline orjuela Diego Ferney Mariño	
07 DE MARZO 2022	**ASAMBLEA GENERAL DE INSTRUCTORES AUDITORIO INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL.**	**Todos los instructores del centro de formación.**	
09 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**	**Gerson david paredes Leidy Karina chaparro**	

	FICHA: **2426266** **ENTREGA DE EVIDENCIAS Y CORRECCION DE LAS MISMAS.**	**Ingrid Paola Polania Nova** **Flor del carmen Toscano** **Sara Milena Pinto Triana** **Karen alicia rangel roa** **María Jaqueline orjuela** **Diego Ferney Mariño**	
11 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**	**Gerson david paredes** **Leidy Karina chaparro**	

	FICHA: 2426266 ENTREGA DE EVIDENCIAS Y CORRECCIÓN DE LAS MISMAS.	**Ingrid Paola Polania Nova** **Flor del carmen Toscano** **Sara Milena Pinto Triana** **Karen alicia rangel roa** **María Jaqueline orjuela** **Diego Ferney Mariño**	
14 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**	**Leidy Karina chaparro** **Ingrid Paola Polania Nova**	

	FICHA: **2426266** **SOCIALIZACIÓN ESTRATEGIAS DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.**	**Flor del carmen Toscano** **Sara Milena Pinto Triana** **Karen alicia rangel roa** **María Jaqueline orjuela** **Diego Ferney Mariño**	
16 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS** **FICHA:** **2426266**	**Gerson David paredes** **Leidy Karina chaparro** **Ingrid Paola Polonia Nova**	

		Flor del Carmen Toscano **Sara Milena Pinto Triana** **Karen Alicia Rangel roa** **María Jaqueline Orjuela** **Diego Ferney Mariño**	
17 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS** **FICHA:** **2426266**	**N/A**	Elaboracion y seguimiento de unidades de entrenamiento por parte de los aprendices.

22 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA: 2426266**	**N/A**	Ejecucion de unidades de entrenamiento desarrollo motor y capacidades Físicas.
24 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA: 2426266**	**N/A**	Ejecucion de unidades de entrenamiento desarrollo motor y capacidades Físicas.
28 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**	**N/A**	Ejecucion de unidades de entrenamiento desarrollo motor y capacidades Físicas.

	FICHA: **2426266**		
30 DE MARZO 2022	**TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS** **FICHA:** **2426266**	**N/A**	Ejecucion de unidades de entrenamiento desarrollo motor y capacidades Físicas.