PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Epinal, 21 de Marzo 2022

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3263256/2022**
Coordinadora Academica
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año 2022

Referencia: No. **3263256** del año 2022

YURANY NIÑO ARAGON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.106.391.884 de Purificación, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS ($41.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.	Para el presente mes realicé la planificación de la Estructura de Seguimiento Integral – Plan de acción a las 16 Unidades Productivas que se van a fortalecer en el ciclo I. Realicé agendas de desplazamiento de las	Se adjunta evidencia de la Obligación 1: - Estructura de Seguimiento Integral – Plan de Acción de las 16 UPs.

		unidades productivas a visitar. Realicé Iinforme de Legalización de Viáticos.	- Agendas de desplazamiento. - Informe de Legalización de viáticos.
2	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.	Para el presente mes realicé apoyo al Dinamizador Rural de Centro aticulando con el Departamento de Properidad Social con la finalidad de ofertas de formación y la participación en diferentes eventos comerciales.	Se adjunta evidencia de la Obligación 2: - Registros de asistencia. Resgistro fotográfico
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Para el presente mes se realizaron visitas a las Unidades Productivas de fortalecimiento, donde se llevo a labo la socialización del programa SER teniedo en cuenta los procesos, procedimientos, formatos y herramientas del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se adjunta evidencia de la Obligación 3: - Actas de Inscripción. - Acta de Programación y Desarrollo de Asesorias. - Registro de asistencia.
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Para el presente realicé el Plan de Acción con cada una de las UP.	Se adjunta evidencia de la Obligación 4: - Estructura de Seguimiento Integra – Plan de Acción. - Acta de Programación y Desarrollo de Asesorias.
5	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de	Realización del presente informe mensual (Marzo) de ejecución contractual dentro de los plazos	Se adjuntan Evidencias de la Obligación 5:

	Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	establecidos por el supervisor del contrato.	- Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo del año 2022.
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contratial en el presente mes.
7	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Durante el presente mes realicé con la UP en fase avanzada la asesoría en la plantilla de presentación PITCH, además realicé la asesora del modelo del Plan de Negocio Fondo Emprender.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación 7: - Formato Plantilla presentación PITCH - Formato Modelo Plan de Negovio
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	Para el presente mes participé de las difrentes videoconferencias	Se adjuntan Evidencias de la Obligación 8: - Pantallazo Charla generalidades Registro de Marca - Pantallazo Charla Informativa TECNOPARQUE - Pantallazo Encuentro de Educación FINAGRO - Pantallazo Encuentro Nacional de Emprendimiento. - Pantallazo Entrenamiento Estructura de Seguimiento Integral. - Pantallazo Entrenamiento Formulación Plan de Negocio

			- Pantallazo Pautas Formulación Plan de Negocio - Socialización Unidades Productivas fase avanzada - Transferencia Formulación Plan de Negocio. - Transferencia metodologica Fondo Emprender
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contratial en el presente mes.
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contratial en el presente mes.
11	Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.	Para el presente mes Realicé la inscripción al servicio de asesoría del programa SENA Emprende Rural a las UPs ciclo I.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación 11: - Formato de acta inscripción al servicio de asesoría.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	80	ESPINAL- SAN ANTONIO - MURILLO- PIEDRAS - MARIQUITA - PRADO -LIBANO - ESPINAL	03/03/2022	15/032022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9431922976** de la planilla, Aportes en linea para el mes de **FEBRERO de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
YURANY NIÑO ARAGON

Contratista
C.C. No. 1.106.392.884

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ
Supervisora Contrato 3263256 de 2022
Coordinacion Academica