PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Marzo de 2022

Señor (a)
EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.3394847
Cargo del supervisor COORDINADOR MISIONAL
Dependencia CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3394847 del año 2022

CARLOS HERNAN MUÑOZ CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76326801 de Popayán-Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. .

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los Dos contratos la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2022 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).

Plazo: Será hasta el 30 del mes de junio de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL DEL ECOSISTEMA Y A DISTANCIA, RELACIONADOS CON LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, SEGÚN LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y PEDAGÓGICA DEL SENA Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las reuniones para ejecución del contrato para las que he sido convocado.	Reunión con el ecosistema de diseño de perfil de ingreso y egreso del programa técnico de desarrollo de software	Anexo 1 corresponde a las reuniones de trabajo con el grupo de diseño curricular.

2	Tercera versión del Perfil de Ingreso-Egreso del programa técnico de programación de software	Realización del documento de Matriz de Egreso de programa técnico de programación de software versión tres.	https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/PROYECTO35-FORTALECIMIENTOOFERTAVIRTUAL-TituladaVirtual2022-Ecosistema/Shared%20Documents/Titulada%20Virtual%202022-Ecosistema/2.%20PROGRAMAS%202022/3-%20Tc%20en%20Programaci%C3%B3n%20de%20Software/1-Dise%C3%B1o%20Curricular/1-Dise%C3%B1o%20Curricular-Versiones/Perfil%20de%20ingreso%20y%20egreso/V3-FORMATO%20INGRESO%20Y%20EGRESO_prg_sw.xlsx?d=w7ef912fedadc40a1afcdb04c01424656&csf=1&web=1&e=BKSXXr
3	Apoyo en la elaboración de componentes formativos.	Apoyo en la realización del documento CF-02-IMPLEMENTAR-LA ARQUITECTURA-DE-SOFTWARE.docx	Anexo 2.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales la planilla No 22597740 del operador Asopagos de Enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*) y el certificado del curso de integridad y transparencia.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
CARLOS HERNAN MUÑOZ CARVAJAL
Contratista
C.C. No.76326801 de Popayán

Recibí a satisfacción:

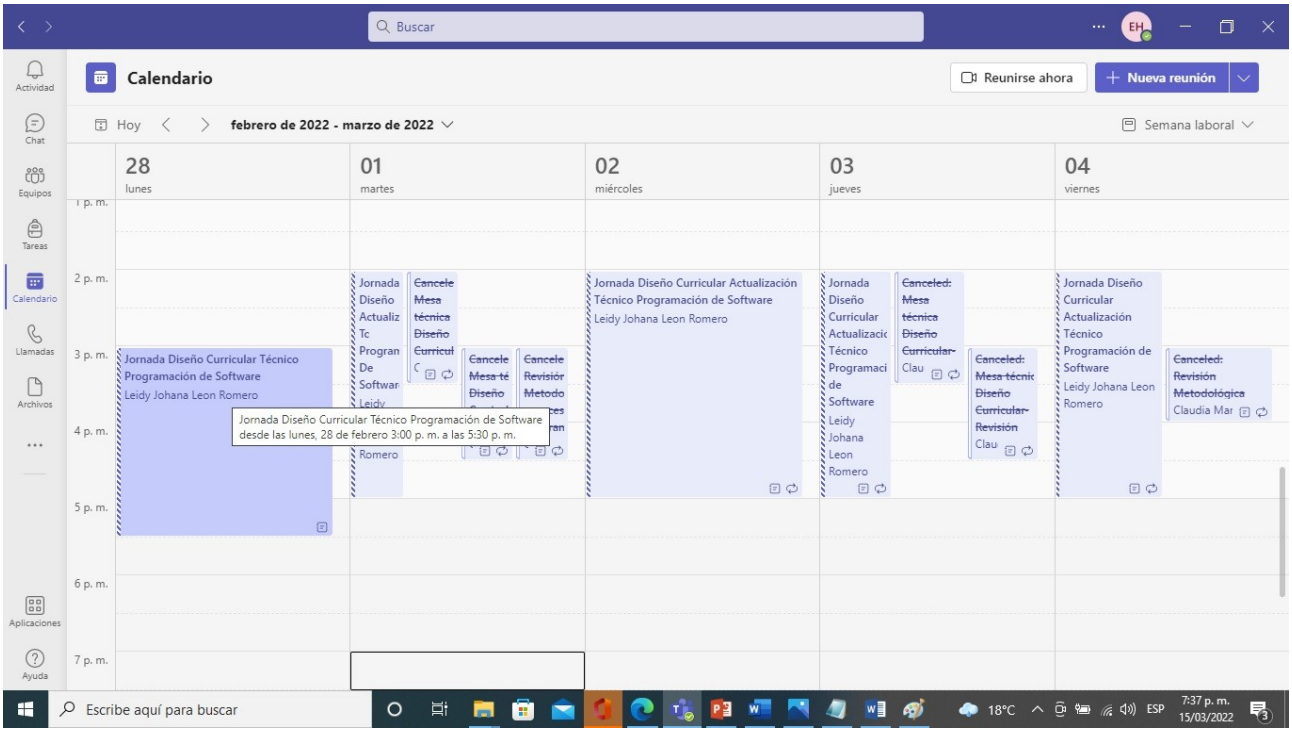


Firmado digitalmente por Edward Enrique Vargas Vivas
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Edward Enrique Vargas Vivas, o=Centro Teleinformática y Producción Industrial, ou=Coordinación Grupo de FI, promoción y relaciones corporativas, email=eevargasv@sena.edu.co, c=CO

Firma
EDWARD ENRIQUE VARGAS VIVAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2780562 de 2021
Cargo del supervisor COORDINADOR MISIONAL

ANEXO 1

RELACION DE REUNIONES DE TRABAJO



ANEXO 2
ARQUITECTURA DE SOFTWARE
CF-02-IMPLEMENTAR-LA ARQUITECTURA-DE-SOFTWARE

REPOSITORIO DE COMPONENTES

