PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de marzo de 2022

Señor (a)
LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3374620
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **marzo** del año 2022

Referencia: No.3384232 del año 2022

JORGE LUIS DÍAZ MEJÍA, identificado con la cédula de ciudadanía **No.8.744.675** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato, la suma de **treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos** ($39.975.000), suma que será pagada al contratista por mensualidadesvencidas de **tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($ 3.997.500)** sin IVA. El primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de **dos millones novecientos treinta un mil quinientos pesos ($2.931.500).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 40927694893 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en los programas del las áreas de agropecuaria y agroindustria en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

GTH-F-062 V.06

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: 1. TGA, Competencia: Proyecto formativo. Ficha: 2221212 – La Ceja 2. TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha-2421887 3. TGA - La Ceja, Competencia: contabalidad, ficha: 2382305. 4. TGA - Rionegro, Competencia:

			contabalidad, ficha: 2232867 5. TGA, Competencia: TIC, ficha: 2441035. 6. TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha-2421862 7. TGA, Competencia: Gestión humana. Ficha: 2221212 – La Ceja 8. TGA, Competencia: Contabilidad, ficha: 2221227. 9. TGA, Competencia: Peoyecto formativo, ficha: 2441035.
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ No aplica
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
6.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	• No aplica
7.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	● No aplica

8.	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Aplicar y promover en todas las actividades buenas prácticas de Gestión Ambiental y de Energía.	• Incluir en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, orientación sobre las mejores prácticas de gestión ambiental y de energía.

Para el trámite de la cuenta, me permito manifestar que durante este mes no realice ningún desplazamiento, y anexo la planilla de pago de seguridad social No. 54688384 del operador ARUS que corresponde al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **(X)** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

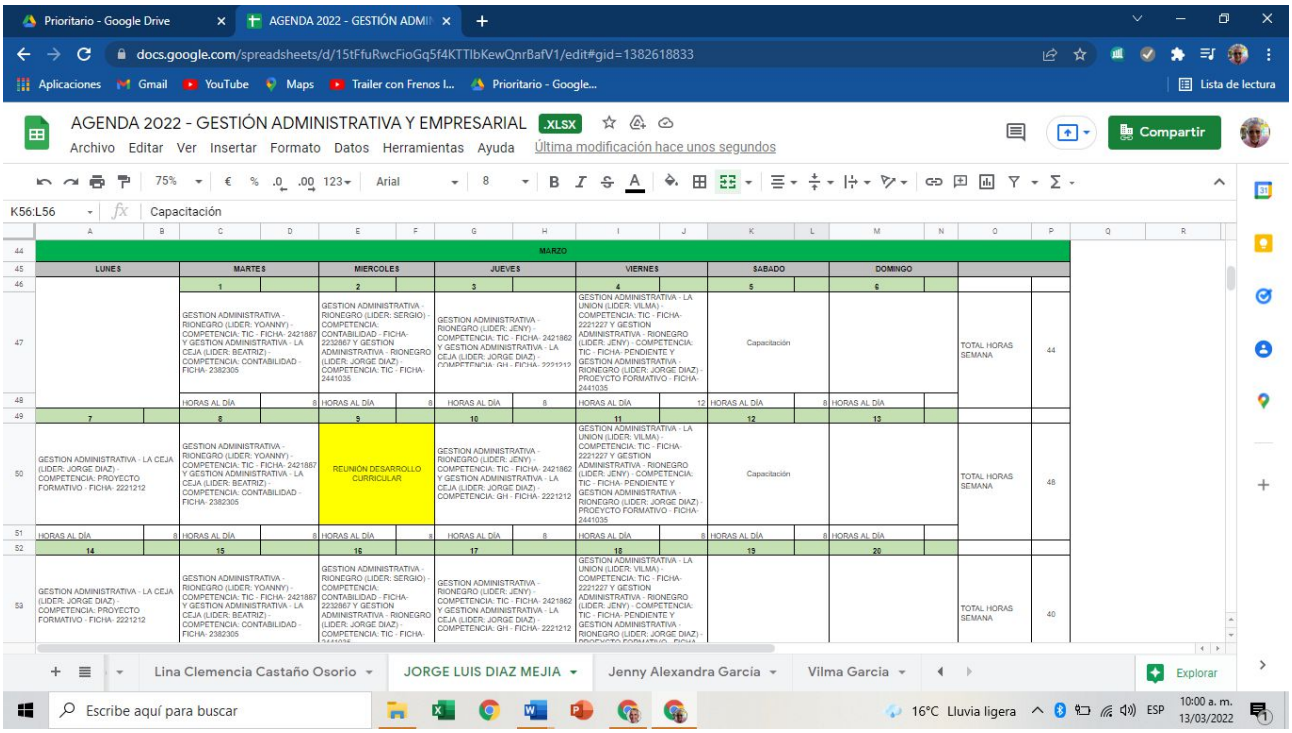
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Contratista
C.C. 8.744.675
Contrato No. 3384232

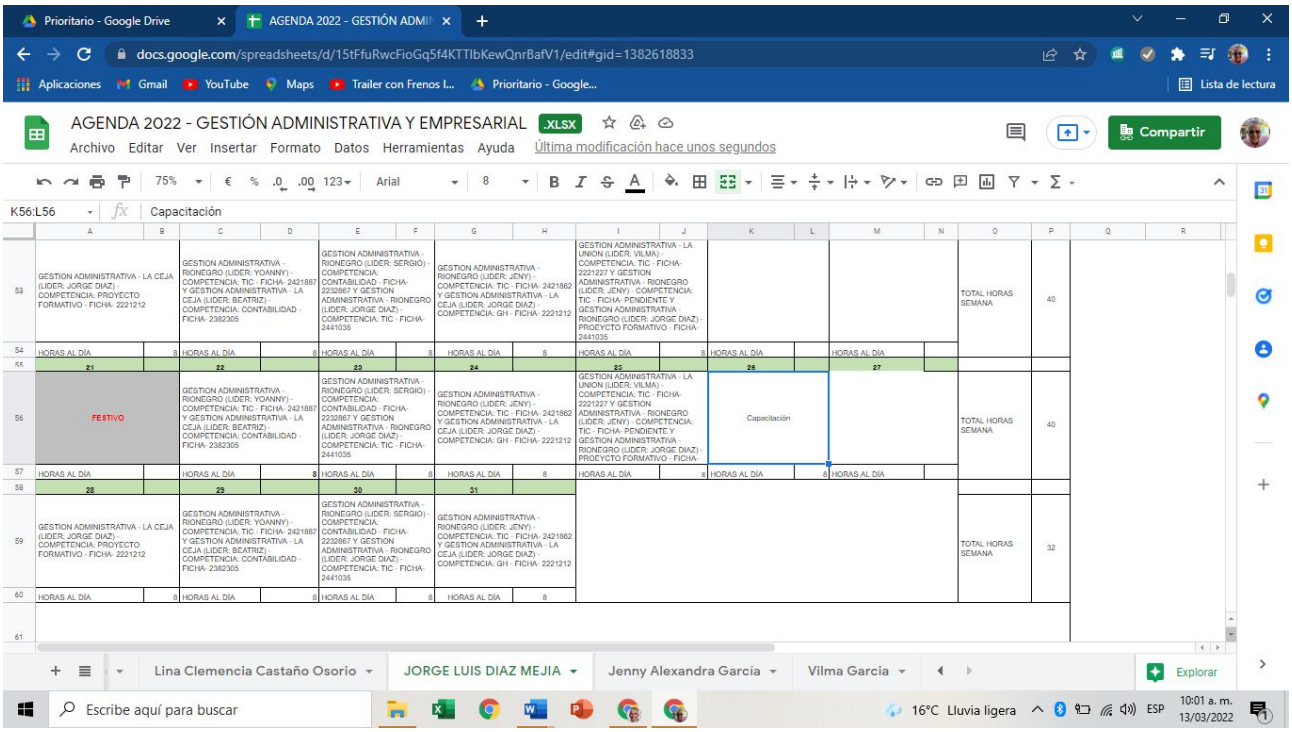
Recibí a satisfacción:

Liliana Eugenia Toro Marulanda
Supervisor(a)
Contrato 3374620 de 2022
Coordinadora académica

EVIDENCIA MARZO 2022
INSTRUCTOR JORGE LUIS DIAZ MEJÍA
CC.8744675
SENA RIONEGRO

Agenda marzo 2022:




Prioritario - Google Drive
AGENDA 2022 - GESTIÓN ADMI
docs.google.com/spreadsheets/d/15tFfuRwcFioGq5f4KTTlbKewQnrBafV1/edit#gid=1382618833
AGENDA 2022 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Última modificación hace unos segundos
Compartir
K56:L56
Capacitación
FESTIVO
Capacitación
TOTAL HORAS SEMANA
Lina Clemencia Castaño Osorio
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Jenny Alexandra García
Vilma García
Explorar
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:01 a. m.
13/03/2022

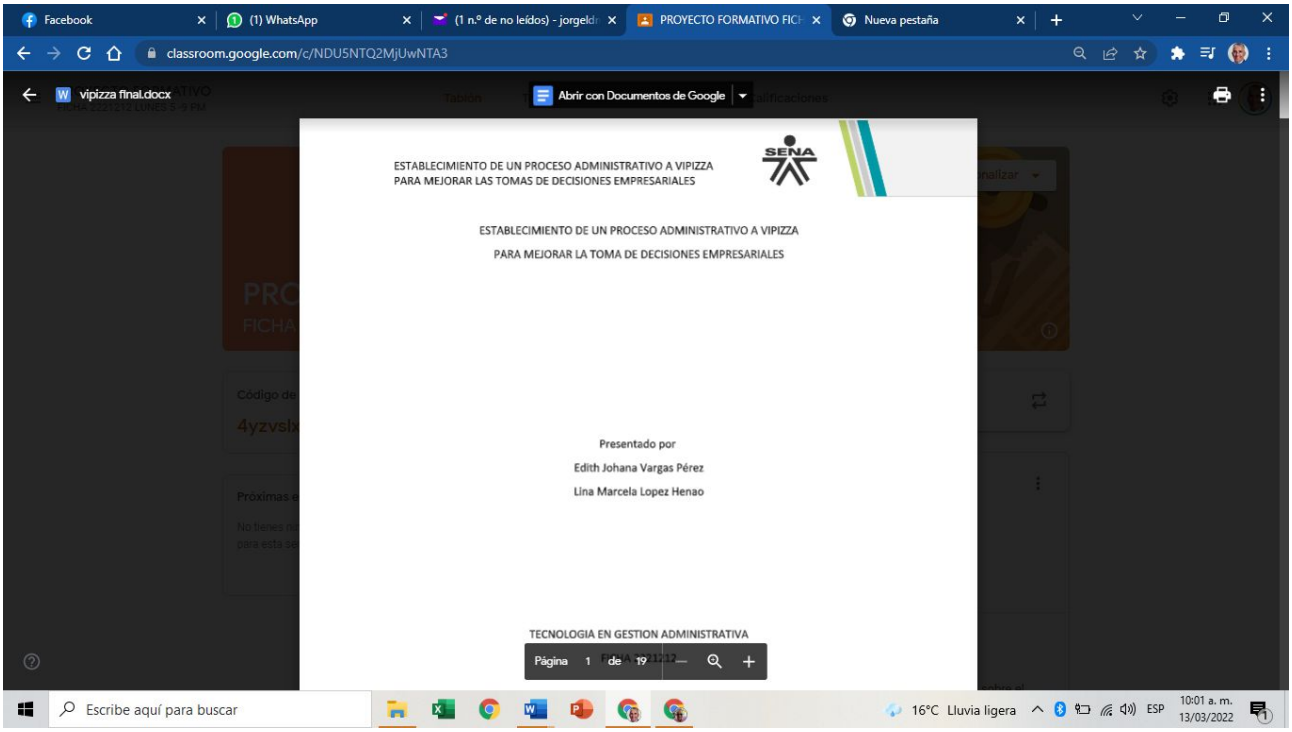
Programación classroom:

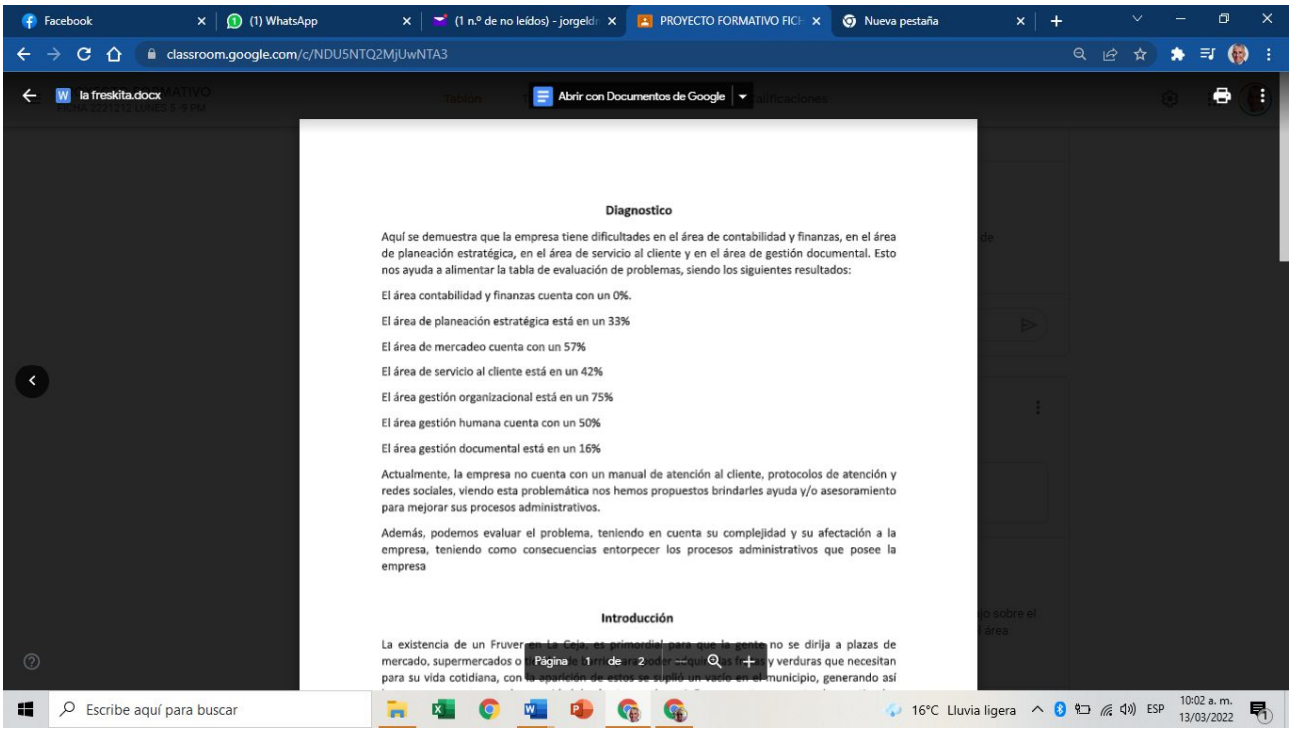
HORARIO Y DISPONIBILIDAD 2021 - 4° TRIMESTRE - INSTRUCTOR SENA

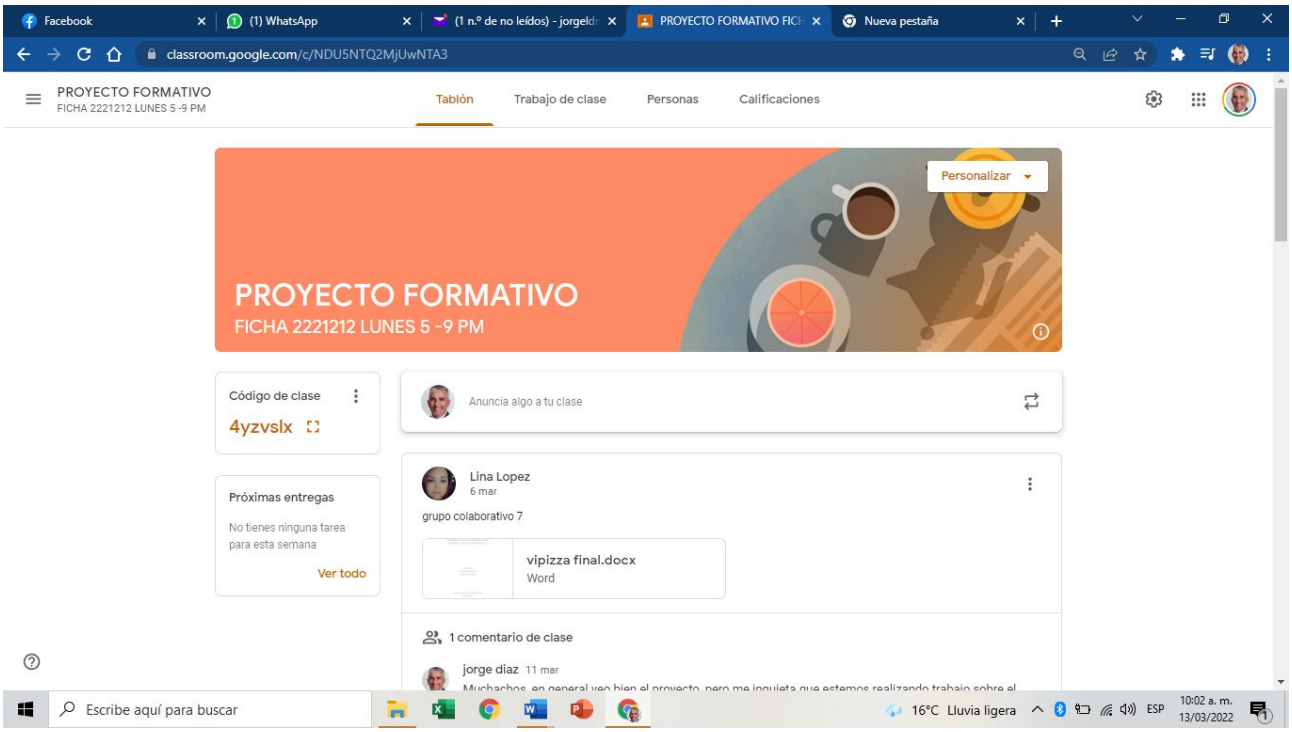
JORGE LUIS DIAZ MEJIA

JORNADA	HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
MAÑANA	6:00 A 6:30 AM						DISPONIBLE
	6:30 A 7:00 AM						
	7:00 A 7:30 AM						
	7:30 A 8:00AM						
	8:00 A 8:30AM	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	GESTION ADMINISTRATIVA - LA UNION (LIDER: YILMA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2221227	
	8:30 A 9:00AM						
	9:00 A 9:30AM						
	9:30 A 10:00AM						
	10:00 A 10:30AM						
	10:30 A 11:00AM						
	11:00 A 11:30AM						
	11:30 A 12:00AM						
MEDIO DIA	12:00 M A 1:00 PM						
TARDE	1:00 A 1:30 PM	DISPONIBLE	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: YOANNY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2421887	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2232867	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2421862	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- PENDIENTE	
	1:30 A 2:00 PM						
	2:00 A 2:30 PM						
	2:30 A 3:00 PM						
	3:00 A 3:30 PM						
	3:30 A 4:00 PM						
	4:00 A 4:30 PM						
	4:30 A 5:00 PM						
	5:00 A 5:30 PM	GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: PROYECTO FORMATIVO - FICHA- 2221212	GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: BEATRIZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2382305	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2441035	GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2221212	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - PROEYCTO FORMATIVO - FICHA- 2441035	
	5:30 A 6:00 PM						
NOCHE	6:00 A 6:30 PM						
	6:30 A 7:00 PM						
	7:00 A 7:30 PM						
	7:30 A 8:00 PM						
	8:00 A 8:30 PM						
	8:30 A 9:00 PM						
	9:00 A 9:30 PM						
	9:30 A 10:00 PM						

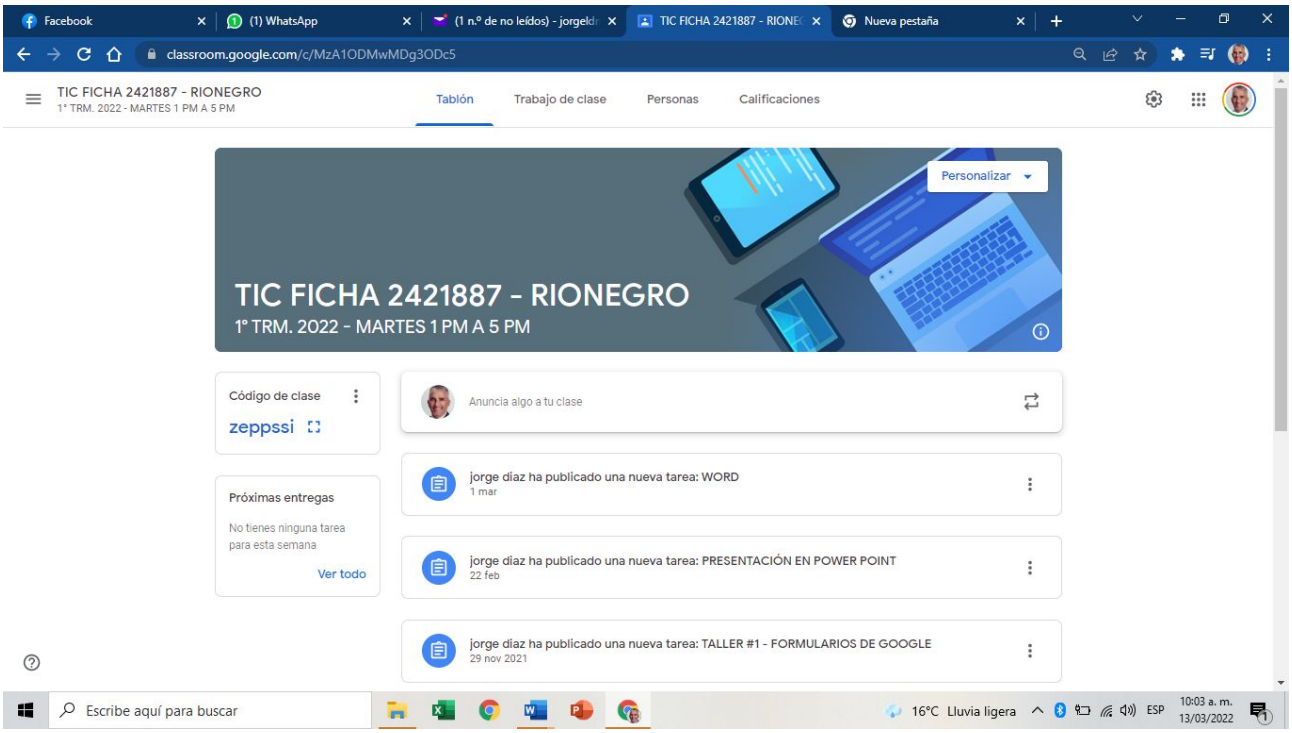
EVIDENCIA FICHA 2221212 – PROYECTO FORMATIVO

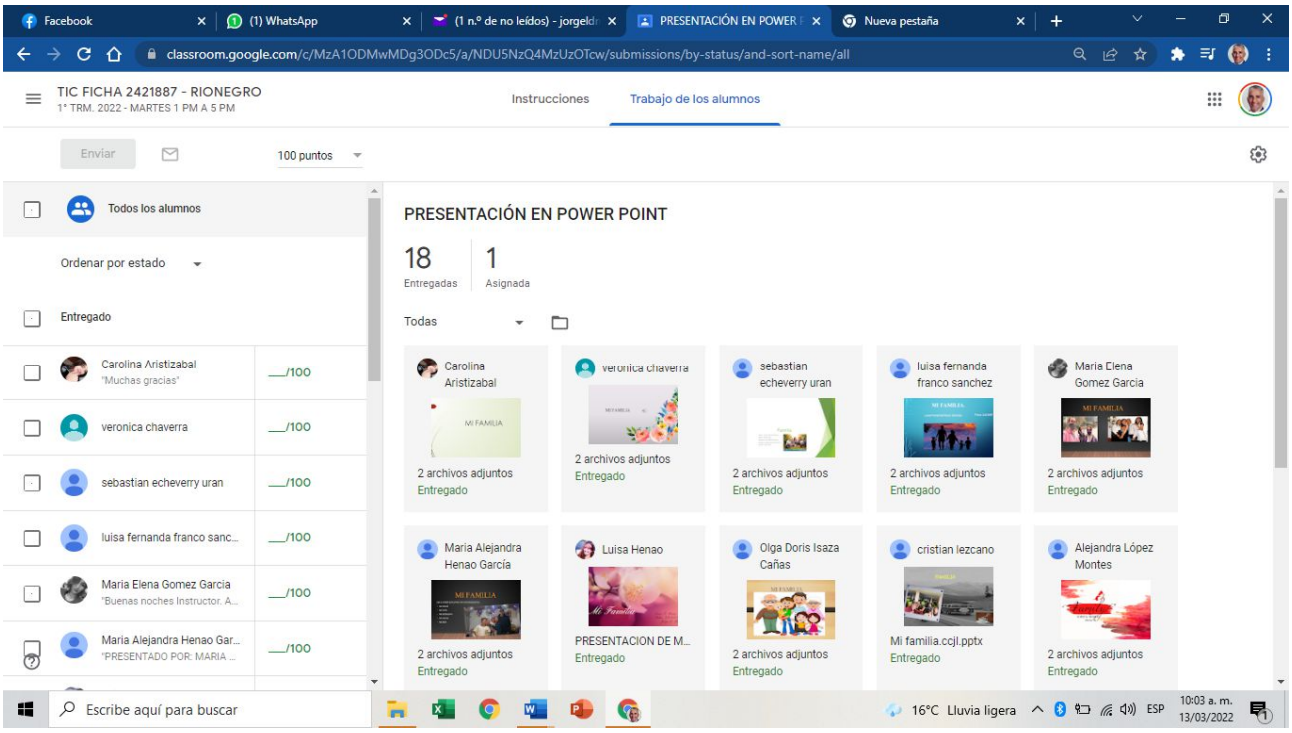


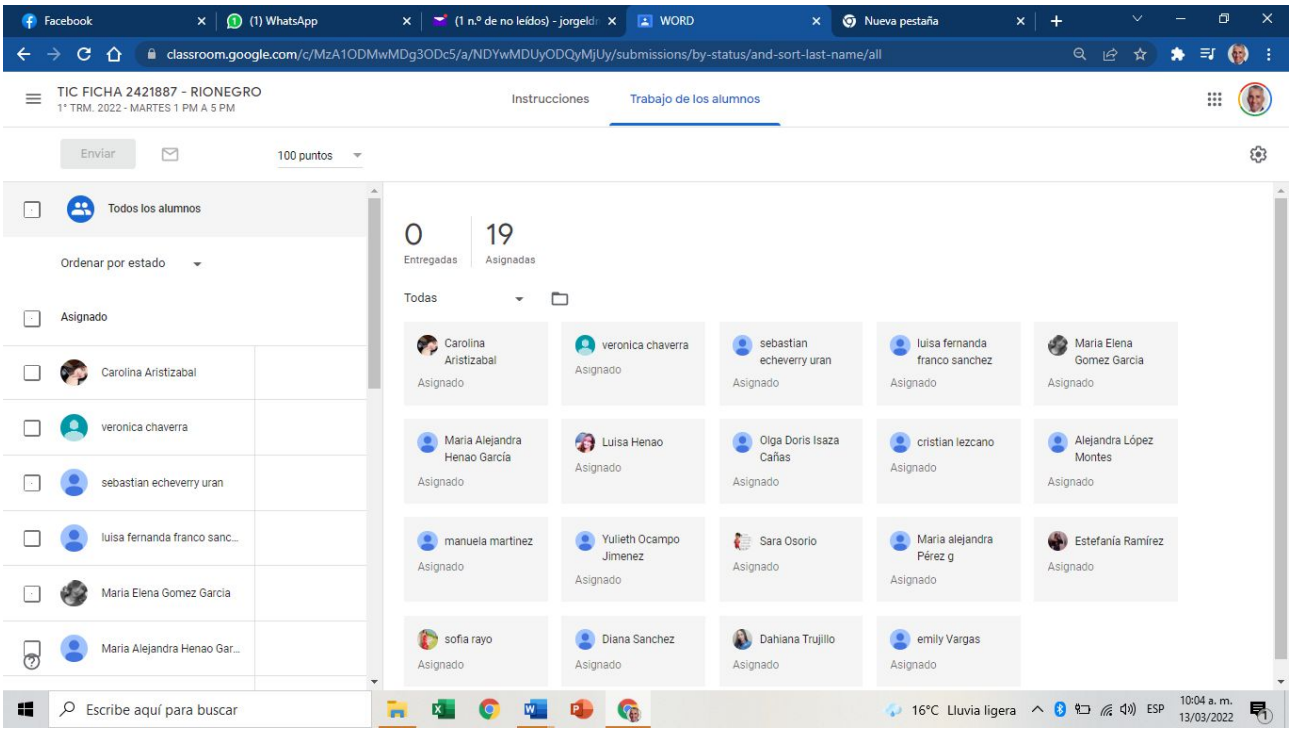



Facebook
(1) WhatsApp
PROYECTO FORMATIVO FICH
Nueva pestaña
classroom.google.com/c/NDU5NTQ2MjUwNTA3
PROYECTO FORMATIVO
FICHA 2221212 LUNES 5 -9 PM
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
PROYECTO FORMATIVO
FICHA 2221212 LUNES 5 -9 PM
Código de clase
4yzvslx
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Lina Lopez
6 mar
grupo colaborativo 7
vipizza final.docx
Word
1 comentario de clase
jorge diaz 11 mar
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:02 a. m.
13/03/2022

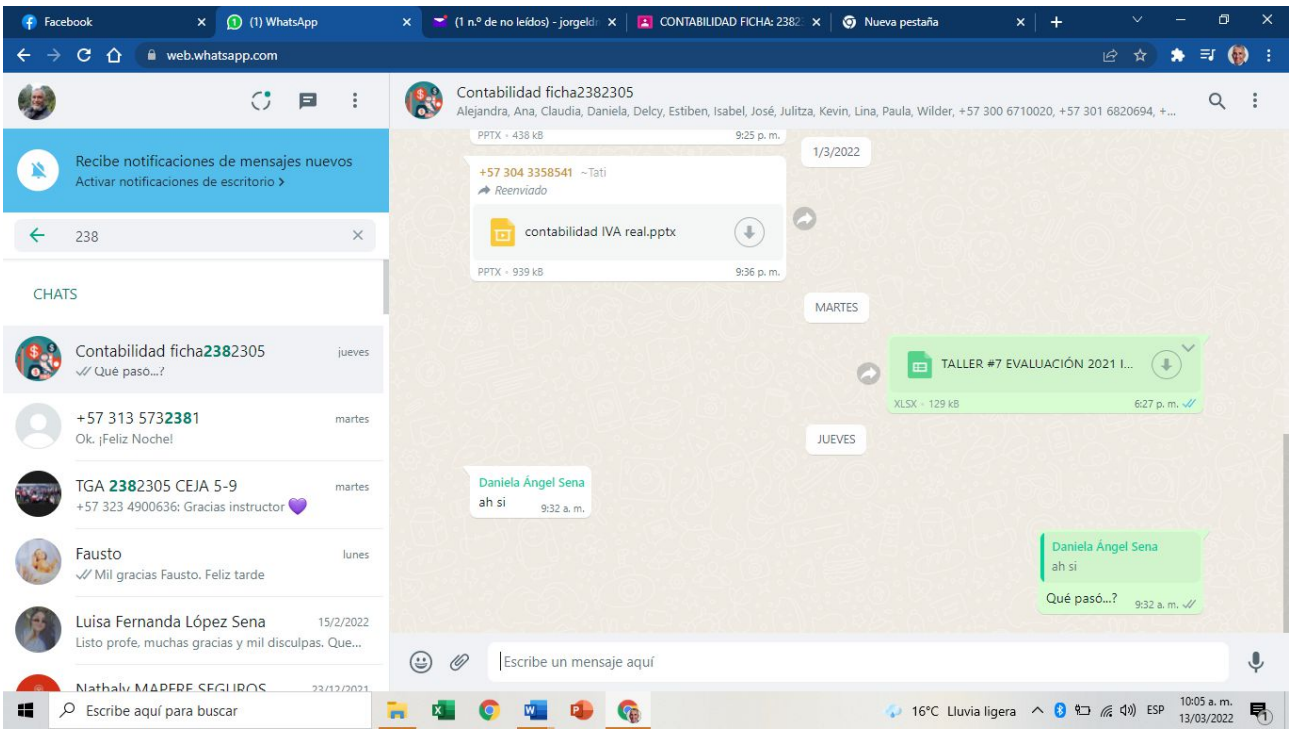
EVIDENCIA FICHA 2421887 – TIC

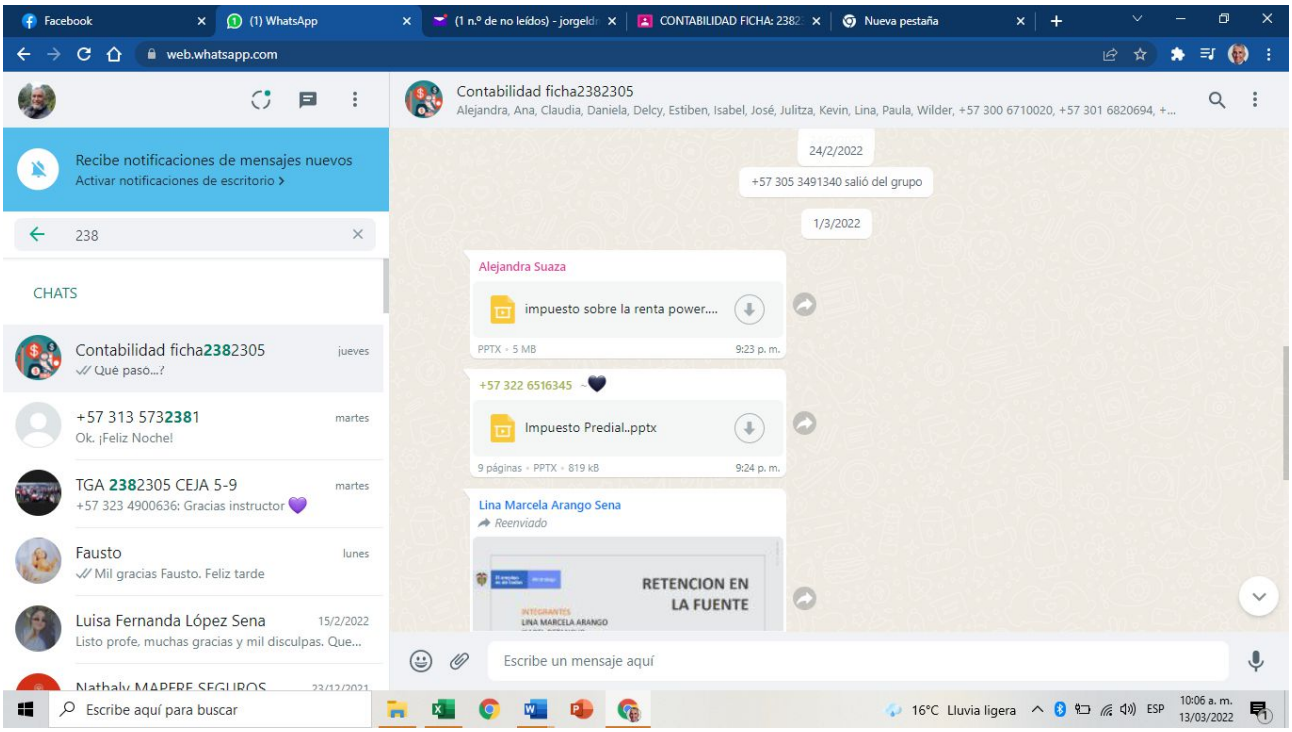


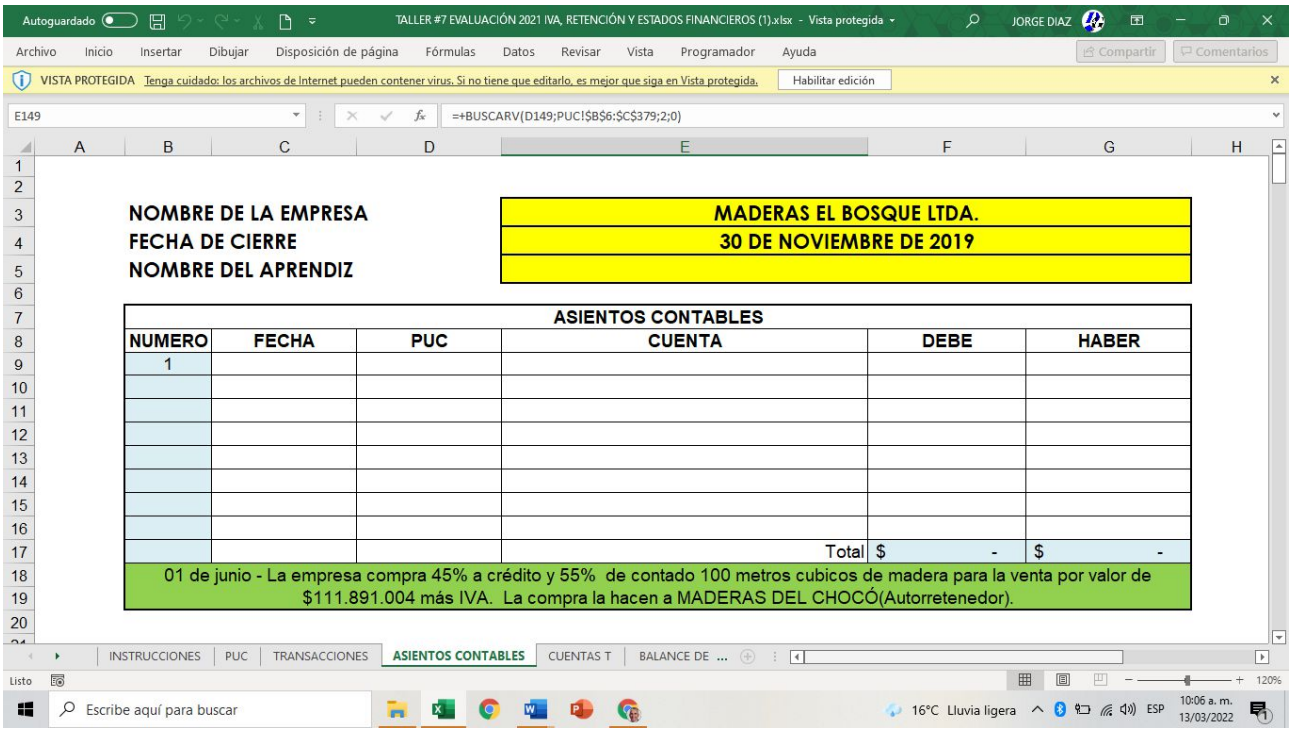



Facebook
(1) WhatsApp
WORD
Nueva pestaña
classroom.google.com/c/MzA1ODMwMDg3ODc5/a/NDYwMDUyODQyMjUy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
TIC FICHA 2421887 - RIONEGRO
1° TRM. 2022 - MARTES 1 PM A 5 PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Asignado
Carolina Aristizabal
veronica chaverra
sebastian echeverry uran
luisa fernanda franco sanc...
Maria Elena Gomez Garcia
Maria Alejandra Henao Gar...
0
Entregadas
19
Asignadas
Todas
Carolina Aristizabal
veronica chaverra
sebastian echeverry uran
luisa fernanda franco sanchez
Maria Elena Gomez Garcia
Maria Alejandra Henao García
Luisa Henao
Olga Doris Isaza Cañas
cristian lezcano
Alejandra López Montes
manuela martinez
Yulieth Ocampo Jimenez
Sara Osorio
Maria alejandra Pérez g
Estefanía Ramírez
sofia rayo
Diana Sanchez
Dahiana Trujillo
emily Vargas
Asignado
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:04 a. m.
13/03/2022

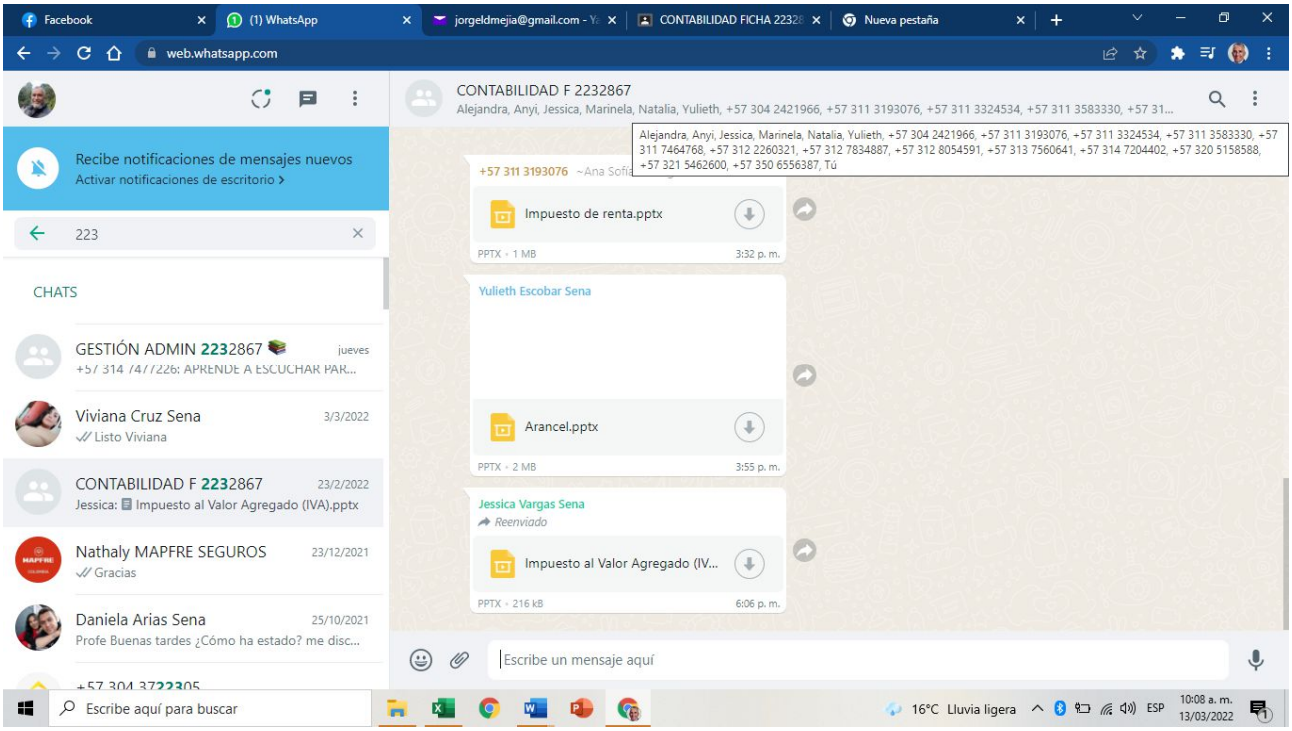
EVIDENCIA FICHA 2382305 TGA – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA CEJA

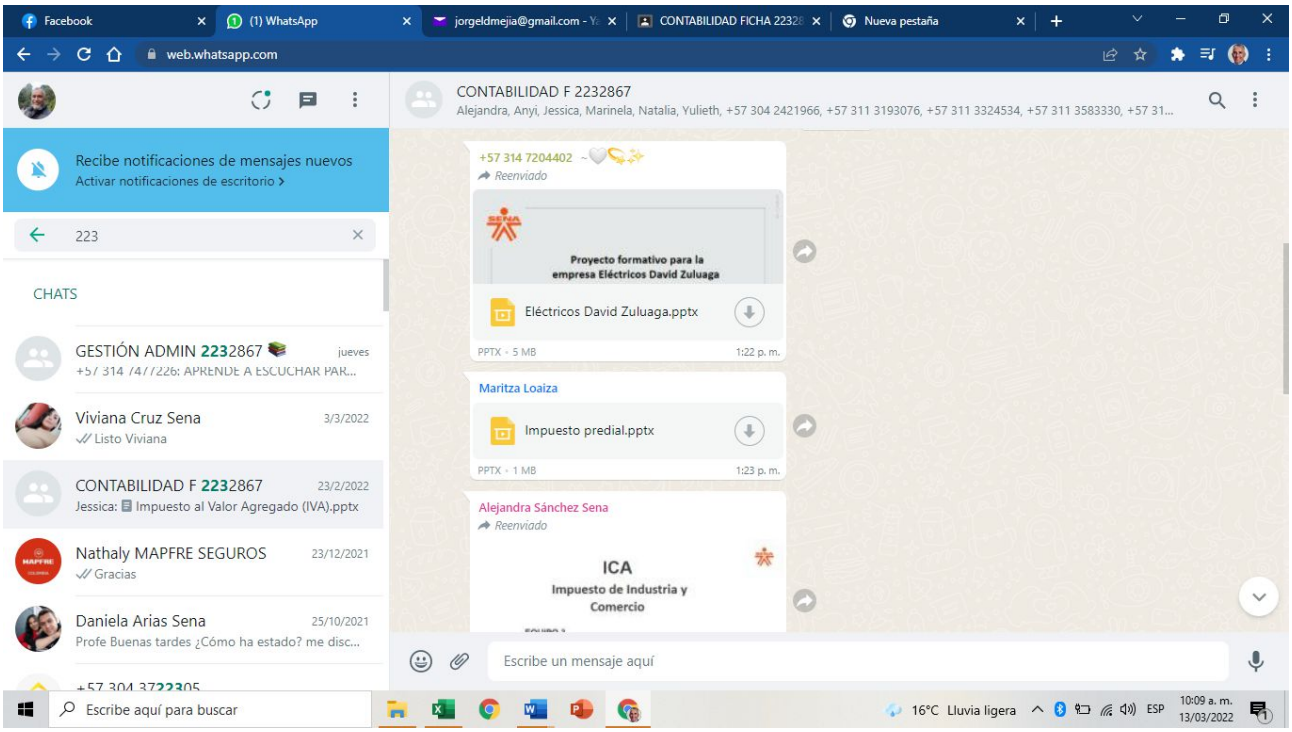


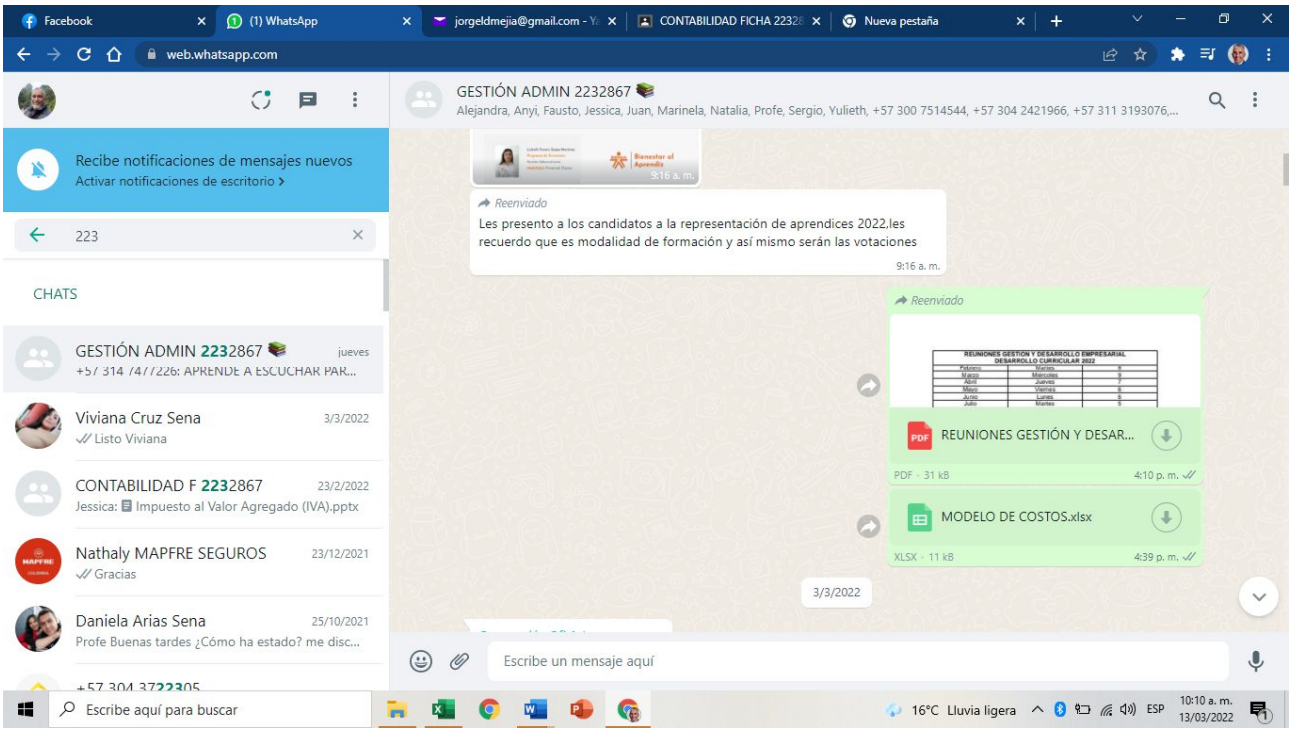



TALLER #7 EVALUACIÓN 2021 IVA, RETENCIÓN Y ESTADOS FINANCIEROS (1).xlsx - Vista protegida
JORGE DIAZ
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
E149
=+BUSCARV(D149;PUC!$B$6:$C$379;2;0)
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA DE CIERRE
NOMBRE DEL APRENDIZ
MADERAS EL BOSQUE LTDA.
30 DE NOVIEMBRE DE 2019
ASIENTOS CONTABLES
NUMERO
FECHA
PUC
CUENTA
DEBE
HABER
1
Total
$ -
$ -
01 de junio - La empresa compra 45% a crédito y 55% de contado 100 metros cubicos de madera para la venta por valor de $111.891.004 más IVA. La compra la hacen a MADERAS DEL CHOCÓ(Autorretenedor).
INSTRUCCIONES
PUC
TRANSACCIONES
ASIENTOS CONTABLES
CUENTAS T
BALANCE DE ...
Listo
120%
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:06 a. m.
13/03/2022

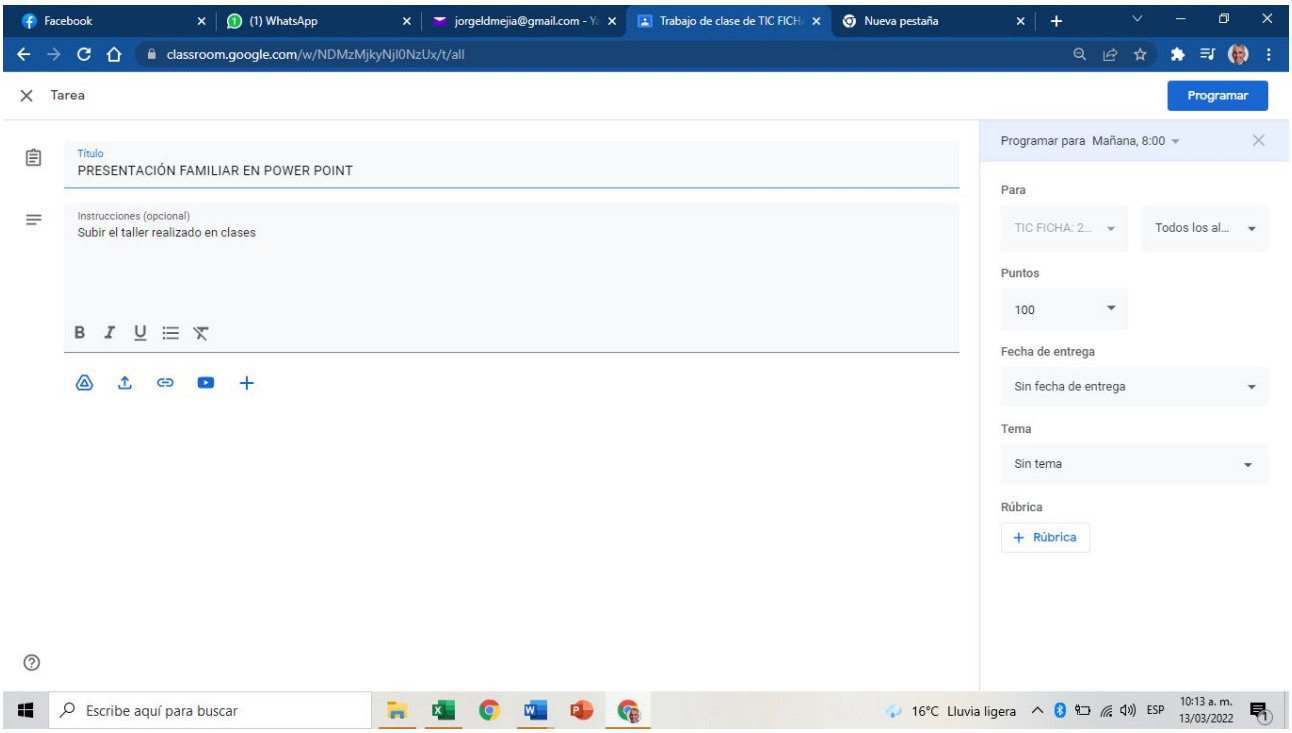
EVIDENCIA FICHA 2232867 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – RIONEGRO

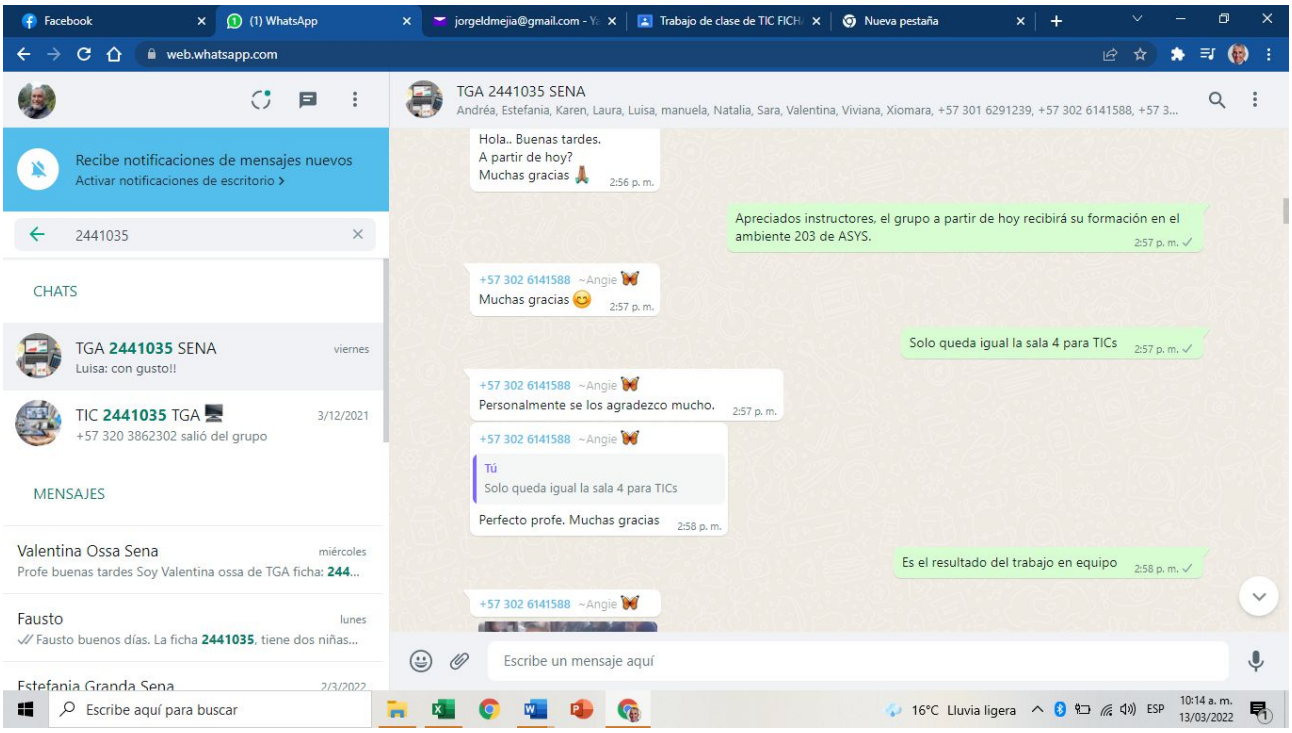


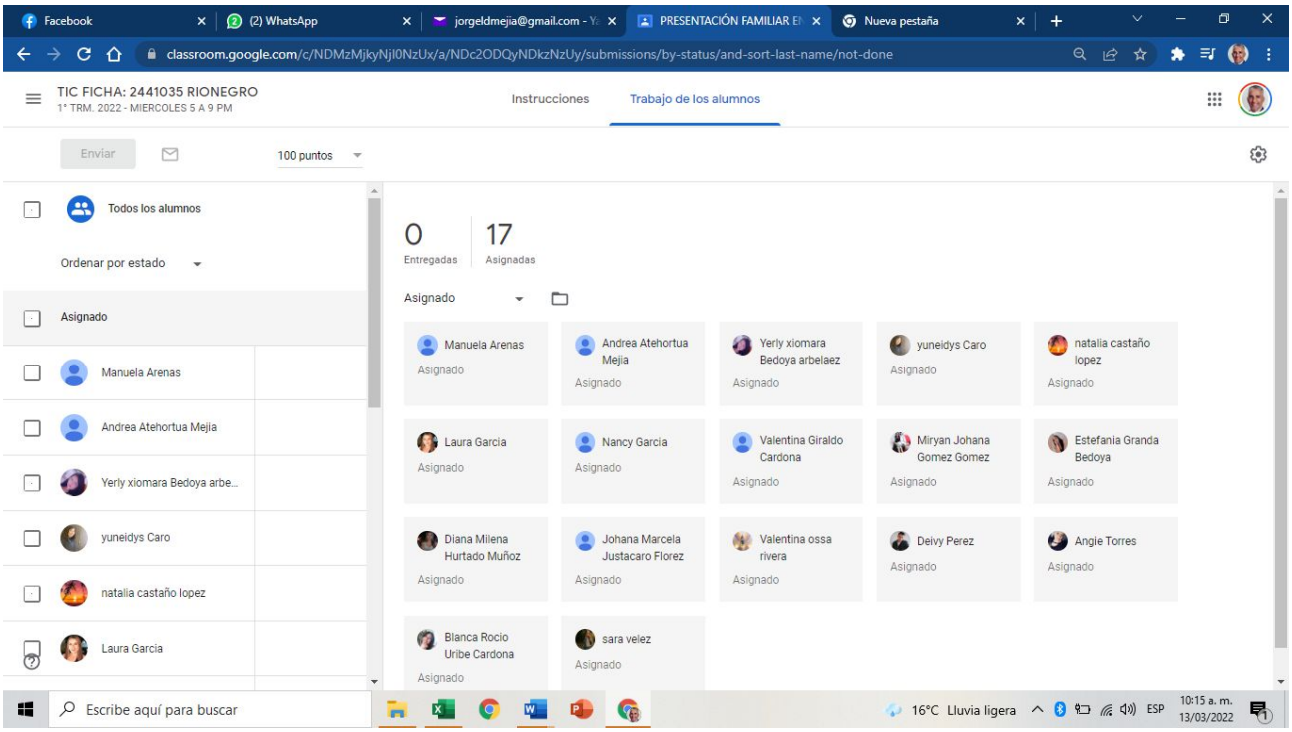



Facebook
(1) WhatsApp
jorgeldmejia@gmail.com -
CONTABILIDAD FICHA 2232
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
223
CHATS
GESTIÓN ADMIN 2232867
jueves
Viviana Cruz Sena
3/3/2022
Listo Viviana
CONTABILIDAD F 2232867
23/2/2022
Jessica: Impuesto al Valor Agregado (IVA).pptx
Nathaly MAPFRE SEGUROS
23/12/2021
Gracias
Daniela Arias Sena
25/10/2021
Profe Buenas tardes ¿Cómo ha estado? me disc...
GESTIÓN ADMIN 2232867
Alejandra, Anyi, Fausto, Jessica, Juan, Marinela, Natalia, Profe, Sergio, Yulieth, +57 300 7514544, +57 304 2421966, +57 311 3193076,...
Reenviado
Les presento a los candidatos a la representación de aprendices 2022.les recuerdo que es modalidad de formación y así mismo serán las votaciones
9:16 a. m.
Reenviado
REUNIONES GESTIÓN Y DESAR...
PDF · 31 kB
4:10 p. m.
MODELO DE COSTOS.xlsx
XLSX · 11 kB
4:39 p. m.
3/3/2022
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:10 a. m.
13/03/2022

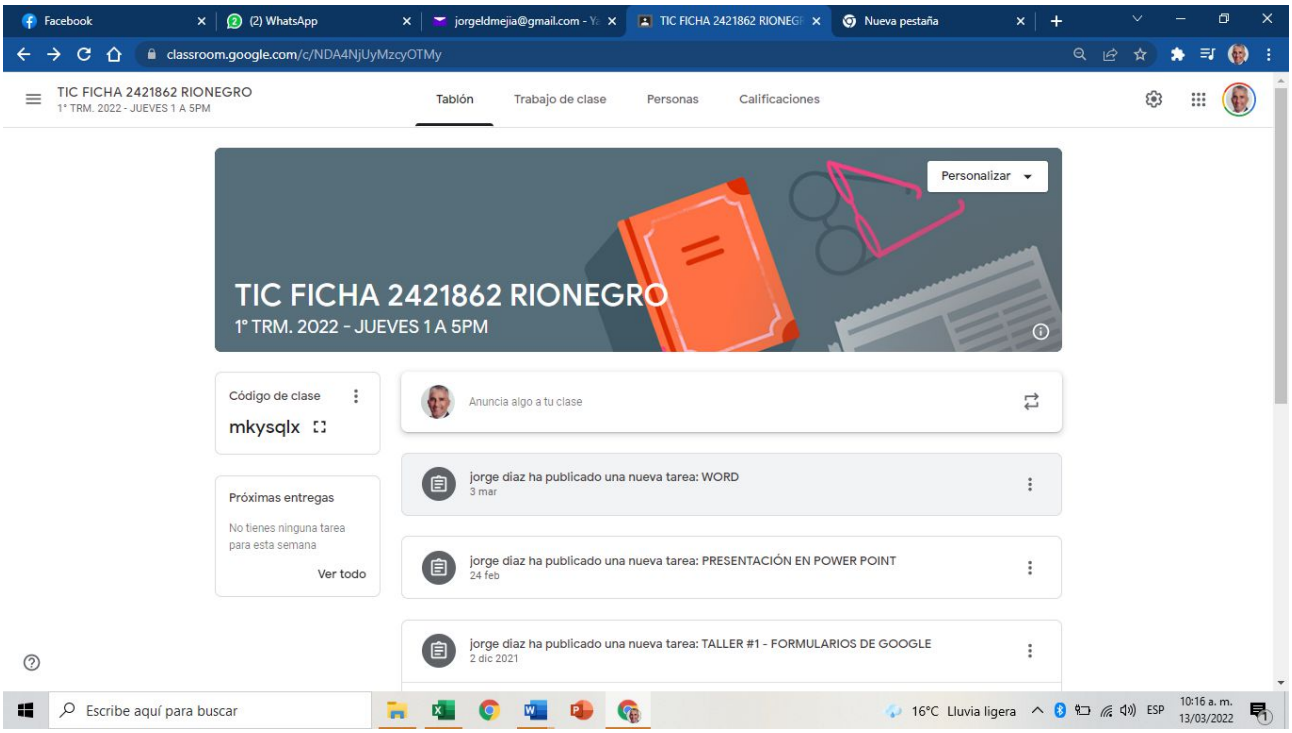
EVIDENCIA FICHA 2441035 – COMPETENCIA: TIC – RIONEGRO

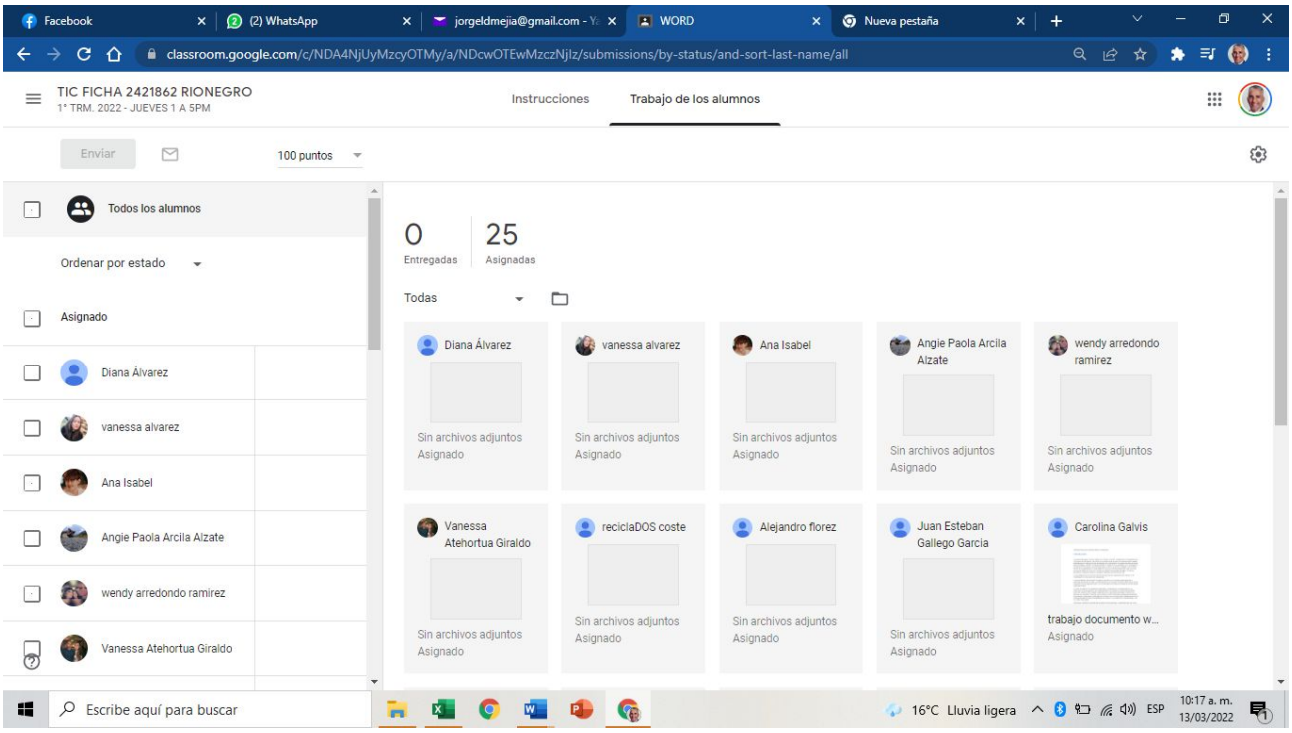


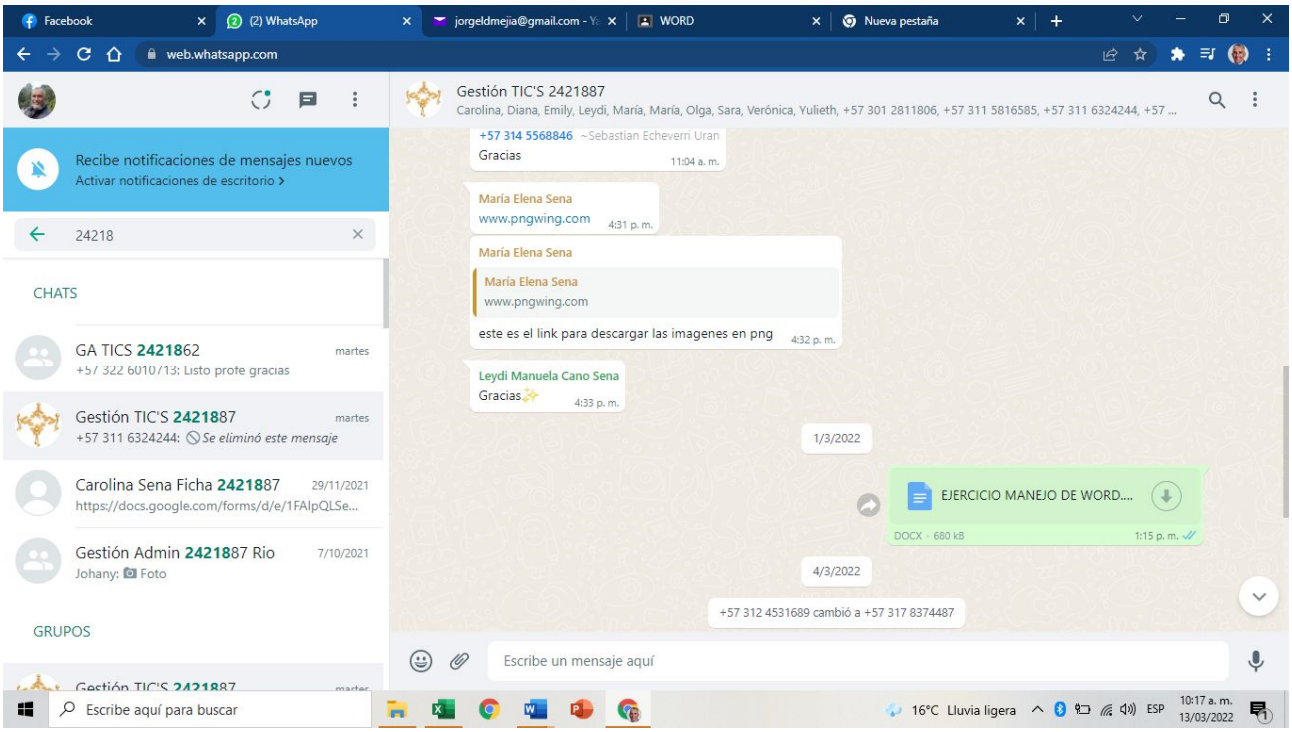



Facebook
(2) WhatsApp
jorgeldmejia@gmail.com - Y
PRESENTACIÓN FAMILIAR EI
Nueva pestaña
classroom.google.com/c/NDMzMjkyNjI0NzUx/a/NDc2ODQyNDkzNzUy/submissions/by-status/and-sort-last-name/not-done
TIC FICHA: 2441035 RIONEGRO
1° TRM. 2022 - MIERCOLES 5 A 9 PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Asignado
Manuela Arenas
Andrea Atehortua Mejia
Yerly xiomara Bedoya arbe...
yuneidys Caro
natalia castaño lopez
Laura Garcia
0
Entregadas
17
Asignadas
Asignado
Manuela Arenas
Asignado
Andrea Atehortua Mejia
Asignado
Yerly xiomara Bedoya arbelaez
Asignado
yuneidys Caro
Asignado
natalia castaño lopez
Asignado
Laura Garcia
Asignado
Nancy Garcia
Asignado
Valentina Giraldo Cardona
Asignado
Miryan Johana Gomez Gomez
Asignado
Estefania Granda Bedoya
Asignado
Diana Milena Hurtado Muñoz
Asignado
Johana Marcela Justacaro Florez
Asignado
Valentina ossa rivera
Asignado
Deivy Perez
Asignado
Angie Torres
Asignado
Blanca Rocio Uribe Cardona
Asignado
sara velez
Asignado
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:15 a. m.
13/03/2022

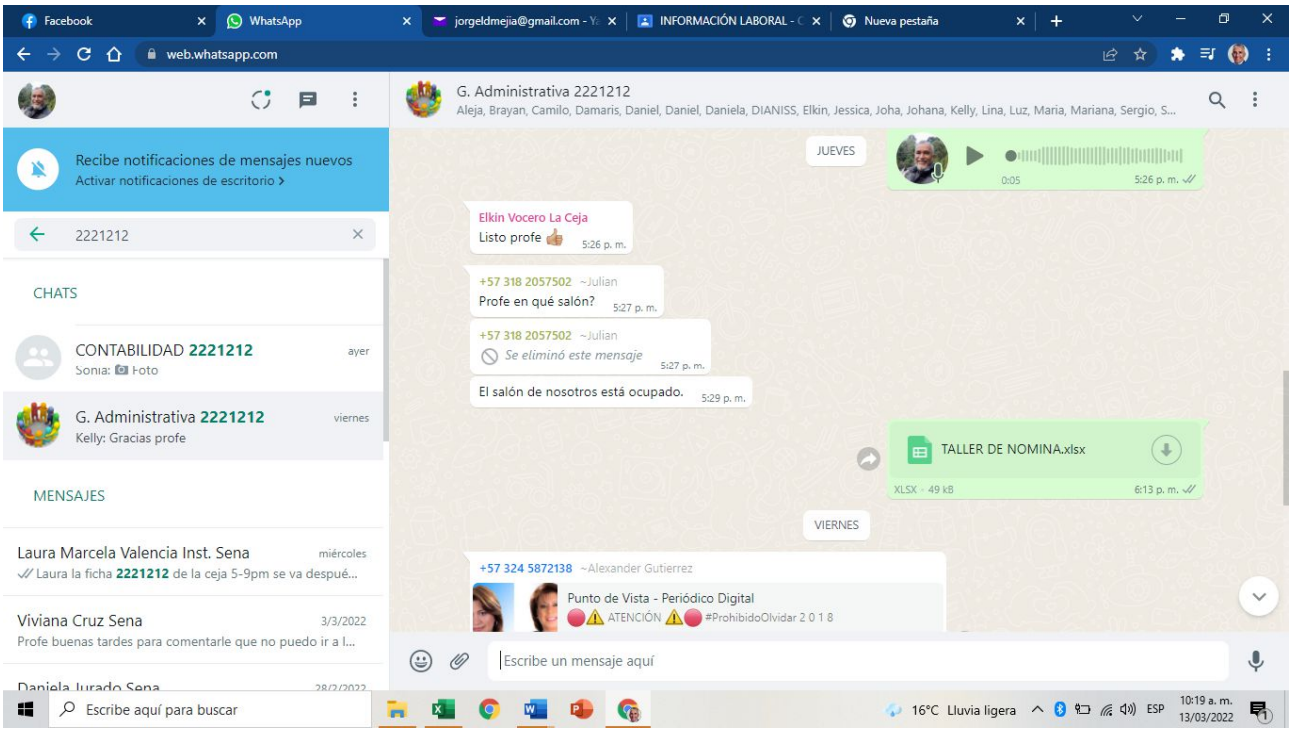
EVIDENCIA FICHA 2421862 – COMPETENCIA: TIC – RIONEGRO

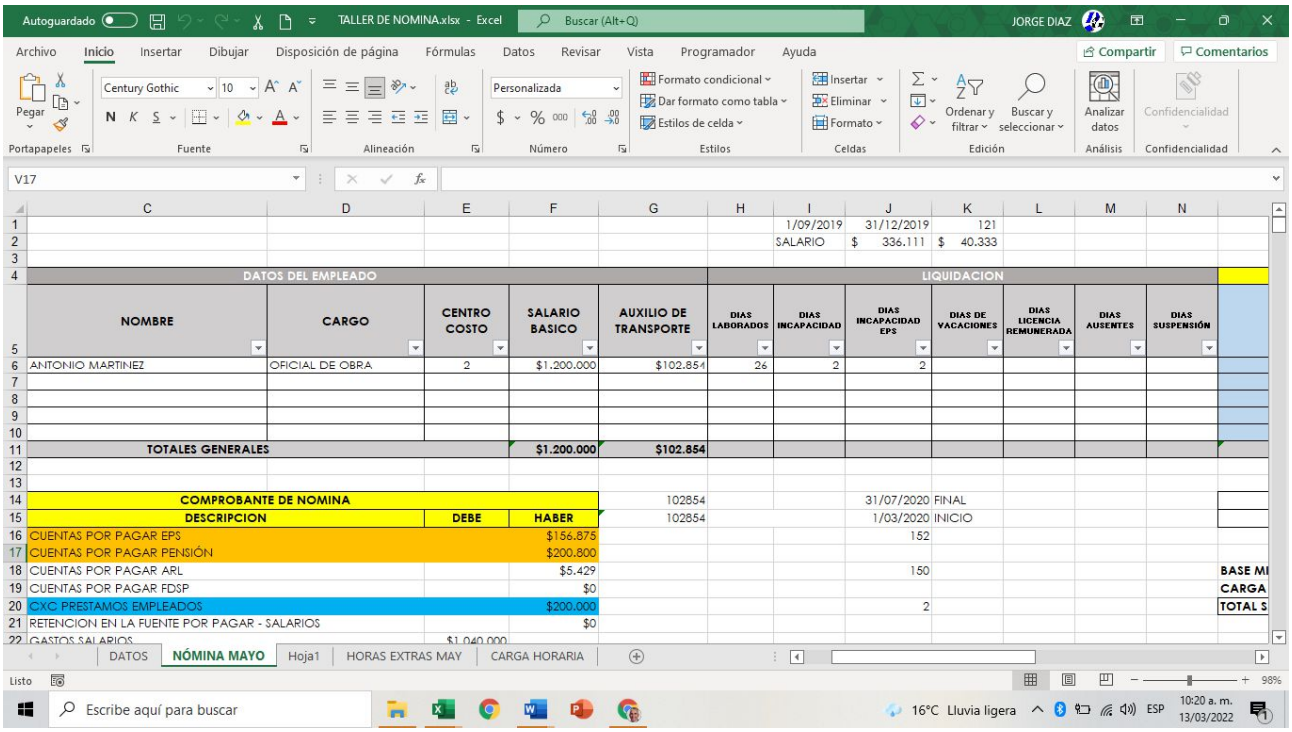


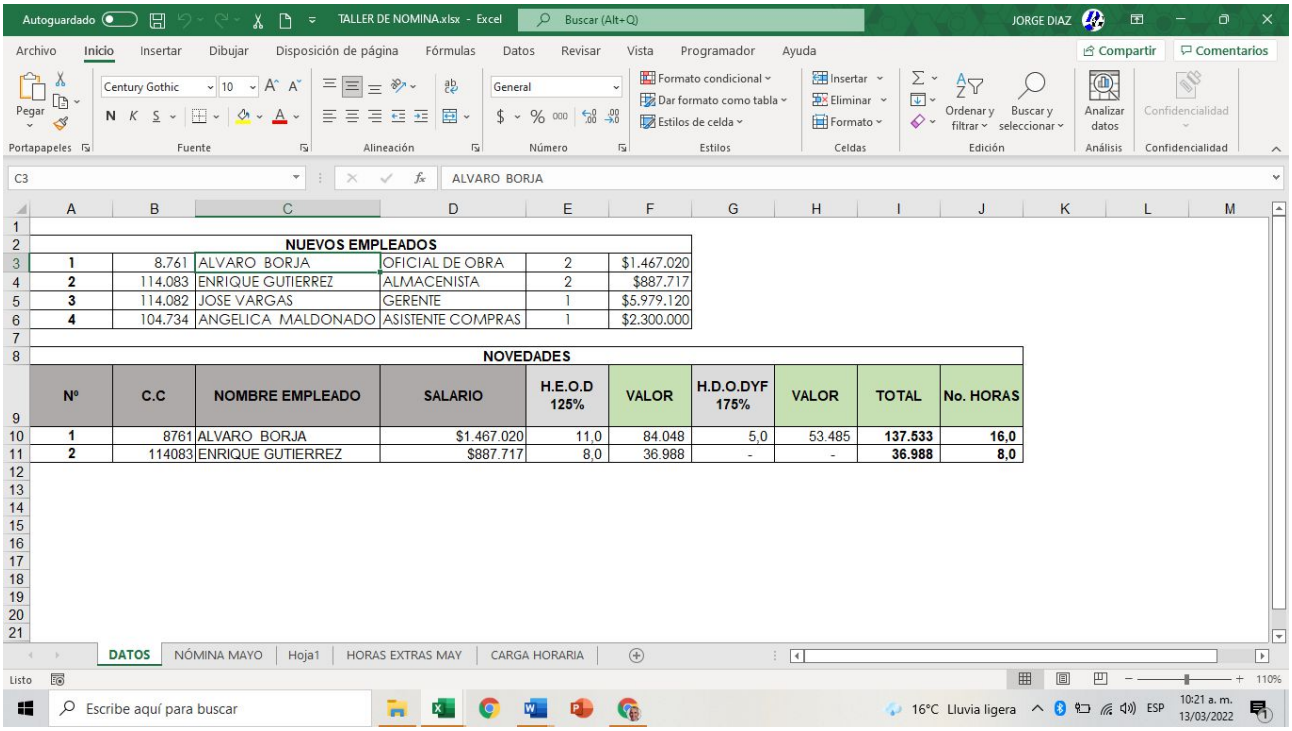



Facebook
(2) WhatsApp
jorgeldmejia@gmail.com
WORD
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
24218
CHATS
GA TICS 2421862 martes
Gestión TIC'S 2421887 martes
+57 311 6324244: Se eliminó este mensaje
Carolina Sena Ficha 2421887 29/11/2021
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe...
Gestión Admin 2421887 Rio 7/10/2021
Johany: Foto
GRUPOS
Gestión TIC'S 2421887
Carolina, Diana, Emily, Leydi, María, María, Olga, Sara, Verónica, Yulieth, +57 301 2811806, +57 311 5816585, +57 311 6324244, +57 ...
+57 314 5568846 ~Sebastian Echeverri Uran
Gracias 11:04 a. m.
María Elena Sena
www.pngwing.com 4:31 p. m.
María Elena Sena
María Elena Sena
www.pngwing.com
este es el link para descargar las imagenes en png 4:32 p. m.
Leydi Manuela Cano Sena
Gracias 4:33 p. m.
1/3/2022
EJERCICIO MANEJO DE WORD....
DOCX · 680 kB 1:15 p. m.
4/3/2022
+57 312 4531689 cambió a +57 317 8374487
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:17 a. m.
13/03/2022

EVIDENCIA FICHA 2221212 – COMPETENCIA: GESTIÓN HUMANA – LA CEJA







Autoguardado TALLER DE NOMINA.xlsx - Excel Buscar (Alt+Q) JORGE DIAZ

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Compartir Comentarios

Pegar Century Gothic 10 General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos Confidencialidad

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

C3 ALVARO BORJA

NUEVOS EMPLEADOS

1	8.761	ALVARO BORJA	OFICIAL DE OBRA	2	$1.467.020
2	114.083	ENRIQUE GUTIERREZ	ALMACENISTA	2	$887.717
3	114.082	JOSE VARGAS	GERENTE	1	$5.979.120
4	104.734	ANGELICA MALDONADO	ASISTENTE COMPRAS	1	$2.300.000

NOVEDADES

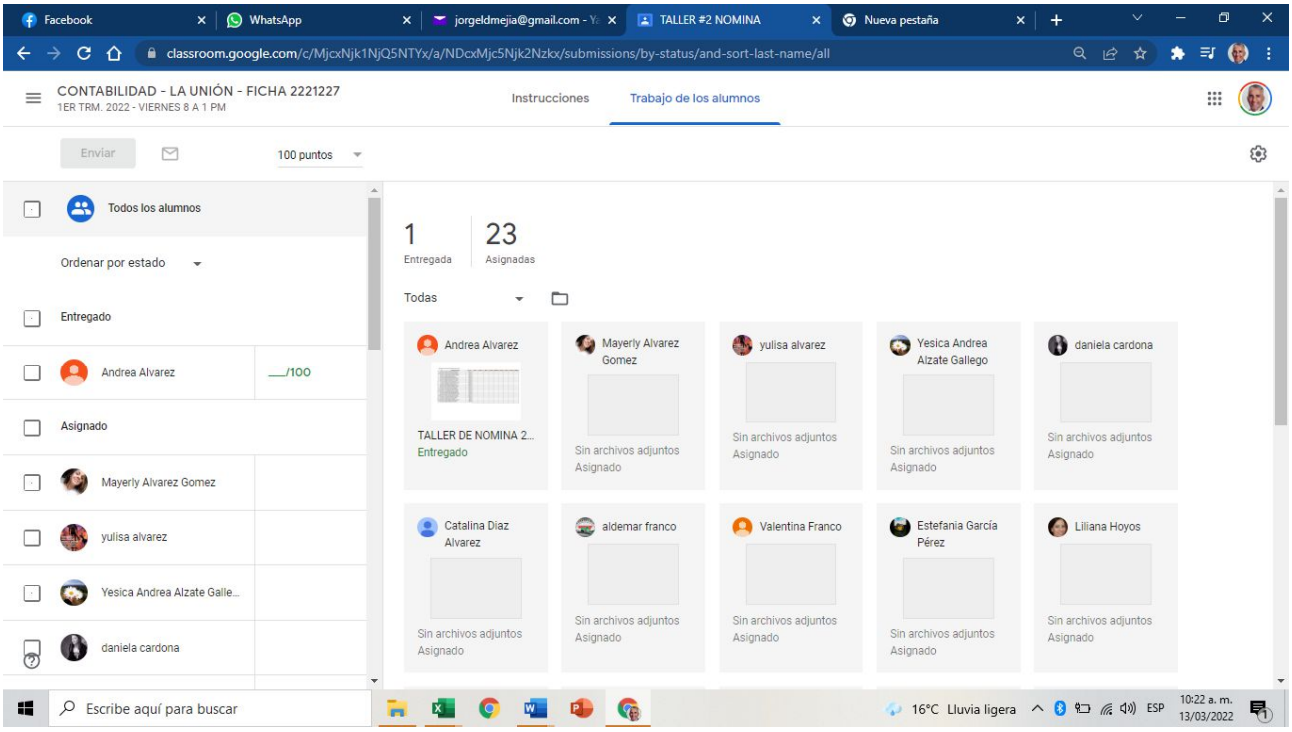
Nº	C.C	NOMBRE EMPLEADO	SALARIO	H.E.O.D 125%	VALOR	H.D.O.DYF 175%	VALOR	TOTAL	No. HORAS
1	8761	ALVARO BORJA	$1.467.020	11,0	84.048	5,0	53.485	**137.533**	**16,0**
2	114083	ENRIQUE GUTIERREZ	$887.717	8,0	36.988	-	-	**36.988**	**8,0**

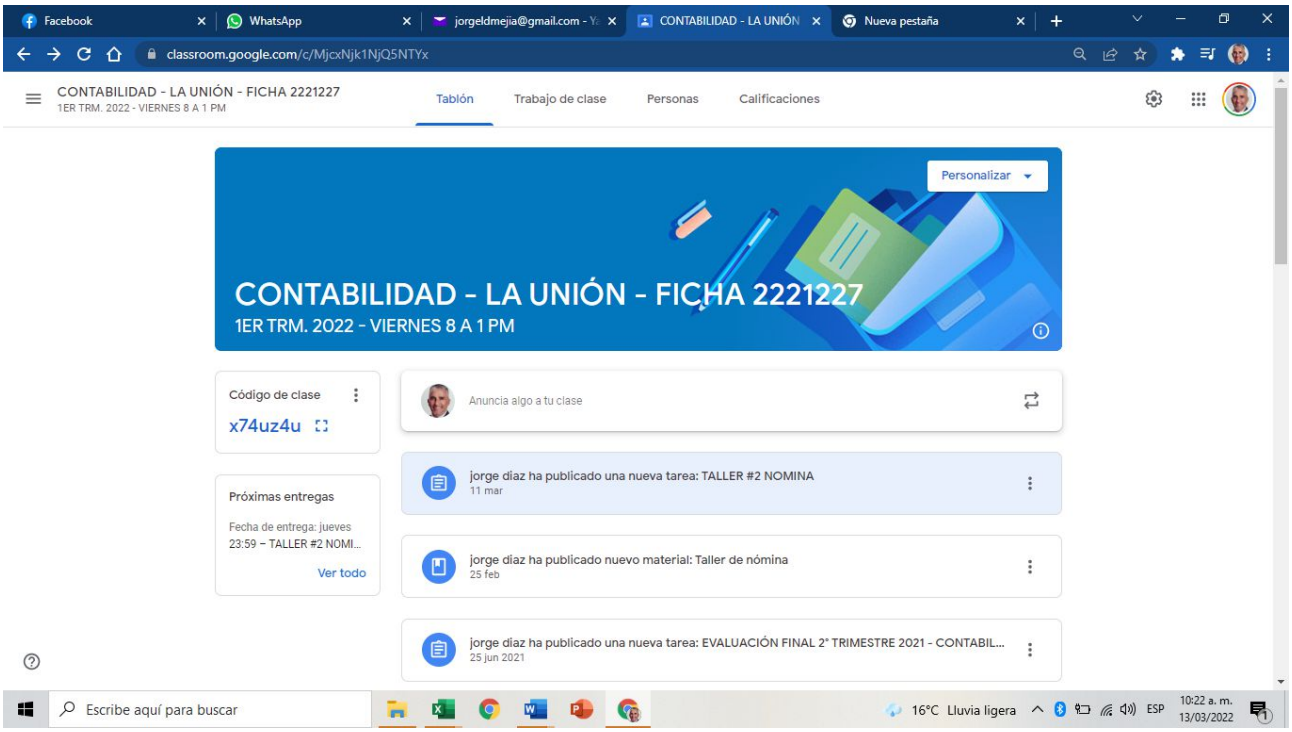
DATOS NÓMINA MAYO Hoja1 HORAS EXTRAS MAY CARGA HORARIA

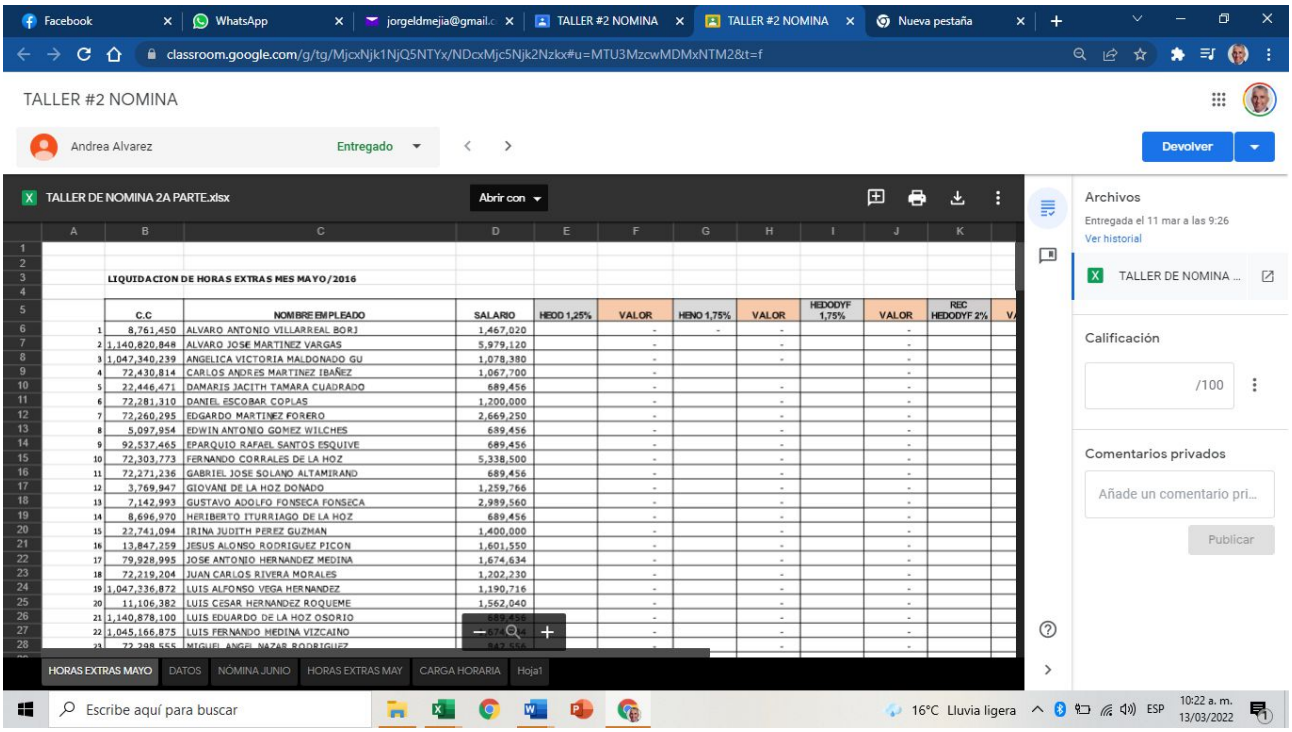
Listo 110%

Escribe aquí para buscar 16°C Lluvia ligera ESP 10:21 a. m. 13/03/2022

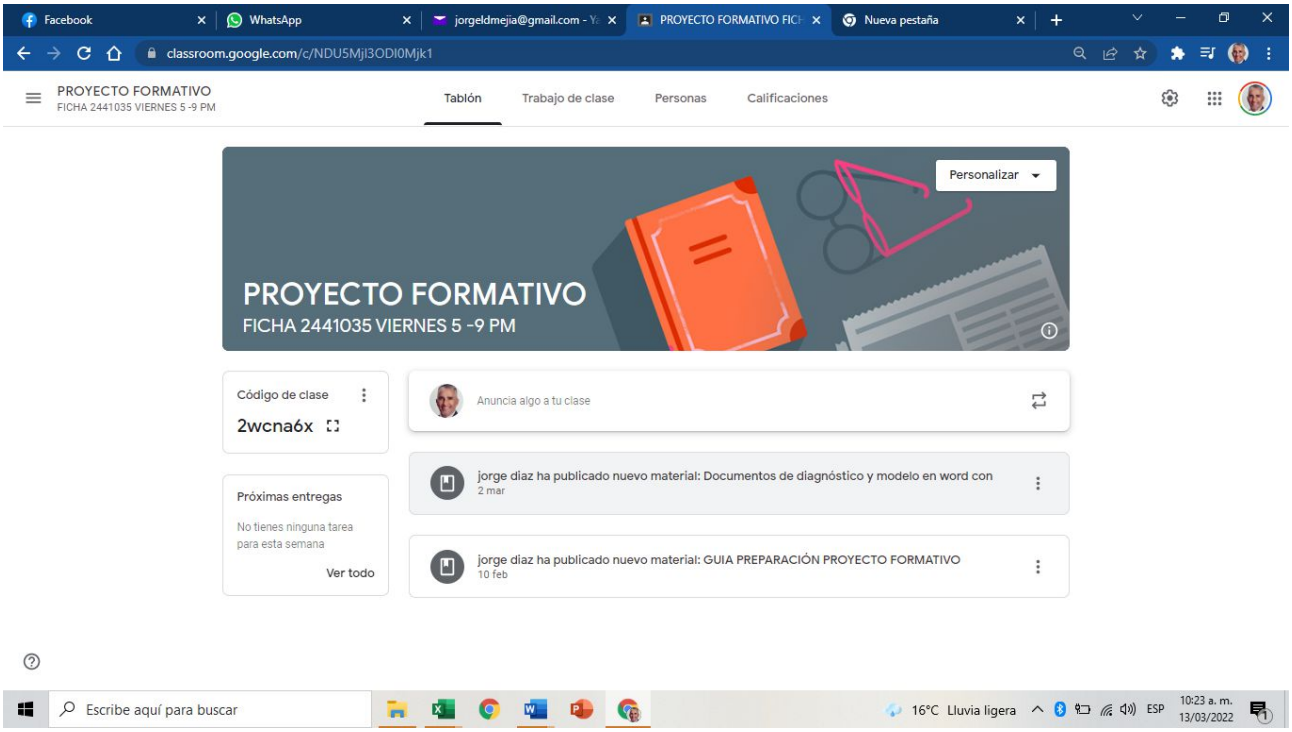
EVIDENCIA FICHA 2221227 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD

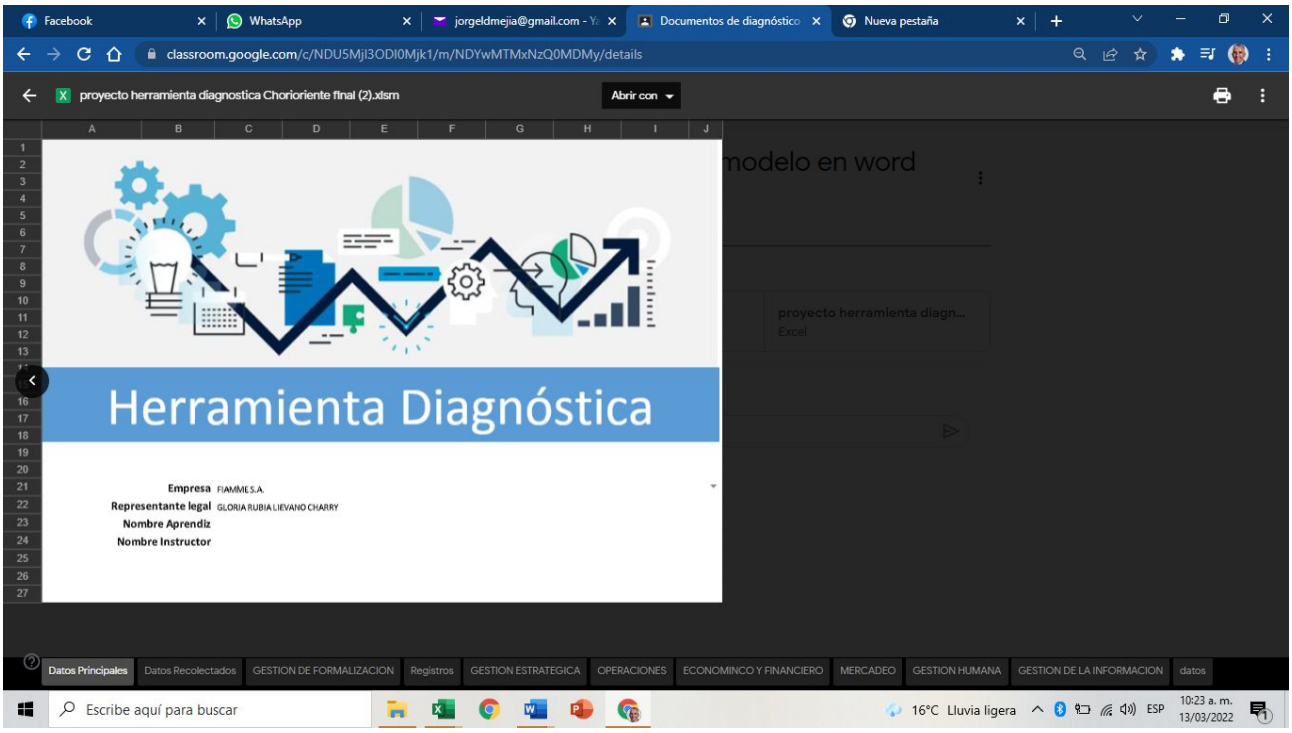


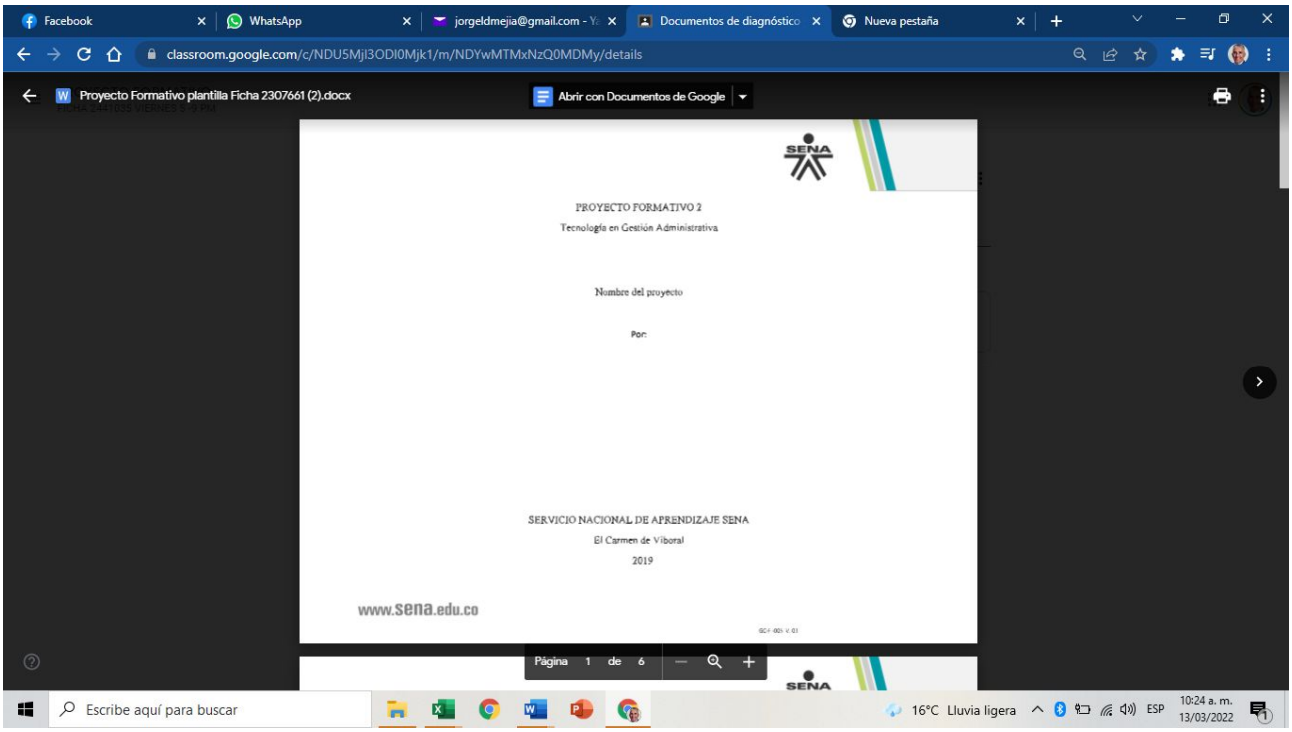



Facebook
WhatsApp
jorgeldmejia@gmail.c
TALLER #2 NOMINA
TALLER #2 NOMINA
Nueva pestaña
classroom.google.com/g/tg/MjcxNjk1NjQ5NTYx/NDcxMjc5Njk2Nzlx#u=MTU3MzcwMDMxNTM2&t=f
TALLER #2 NOMINA
Andrea Alvarez
Entregado
Devolver
TALLER DE NOMINA 2A PARTE.xlsx
Abrir con
LIQUIDACION DE HORAS EXTRAS MES MAYO/2016
C.C
NOMBRE EMPLEADO
SALARIO
HEDD 1,25%
VALOR
HENO 1,75%
VALOR
HEDODYF 1,75%
VALOR
REC HEDODYF 2%
8,761,450 ALVARO ANTONIO VILLARREAL BORJ 1,467,020
1,140,820,848 ALVARO JOSE MARTINEZ VARGAS 5,979,120
1,047,340,239 ANGELICA VICTORIA MALDONADO GU 1,078,380
72,430,814 CARLOS ANDRES MARTINEZ IBAÑEZ 1,067,700
22,446,471 DAMARIS JACITH TAMARA CUADRADO 689,456
72,281,310 DANIEL ESCOBAR COPLAS 1,200,000
72,260,295 EDGARDO MARTINEZ FORERO 2,669,250
5,097,954 EDWIN ANTONIO GOMEZ WILCHES 689,456
92,537,465 EPARQUIO RAFAEL SANTOS ESQUIVE 689,456
72,303,773 FERNANDO CORRALES DE LA HOZ 5,338,500
72,271,236 GABRIEL JOSE SOLANO ALTAMIRAND 689,456
3,769,947 GIOVANI DE LA HOZ DONADO 1,259,766
7,142,993 GUSTAVO ADOLFO FONSECA FONSECA 2,989,560
8,696,970 HERIBERTO ITURRIAGO DE LA HOZ 689,456
22,741,094 IRINA JUDITH PEREZ GUZMAN 1,400,000
13,847,259 JESUS ALONSO RODRIGUEZ PICON 1,601,550
79,928,995 JOSE ANTONIO HERNANDEZ MEDINA 1,674,634
72,219,204 JUAN CARLOS RIVERA MORALES 1,202,230
1,047,336,872 LUIS ALFONSO VEGA HERNANDEZ 1,190,716
11,106,382 LUIS CESAR HERNANDEZ ROQUEME 1,562,040
1,140,878,100 LUIS EDUARDO DE LA HOZ OSORIO
1,045,166,875 LUIS FERNANDO MEDINA VIZCAINO
HORAS EXTRAS MAYO
DATOS
NÓMINA JUNIO
HORAS EXTRAS MAY
CARGA HORARIA
Hoja1
Archivos
Entregada el 11 mar a las 9:26
Ver historial
TALLER DE NOMINA ...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:22 a. m.
13/03/2022

EVIDENCIA FICHA 2421035 – COMPETENCIA: PROYECTO FORMATIVO






Facebook
WhatsApp
jorgeldmejia@gmail.com - Y
Documentos de diagnóstico
Nueva pestaña
classroom.google.com/c/NDU5MjI3ODI0Mjk1/m/NDYwMTMxNzQ0MDMy/details
Proyecto Formativo plantilla Ficha 2307661 (2).docx
Abrir con Documentos de Google
PROYECTO FORMATIVO 2
Tecnología en Gestión Administrativa
Nombre del proyecto
Por:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
El Carmen de Viboral
2019
www.sena.edu.co
Página 1 de 6
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
10:24 a. m.
13/03/2022