SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de la señora **KATHLEEN JOHANA VIVANCO ROMERO,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.123.631.780, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° CO1.PCCNTR.3496873 CD-SDS-2635-2022. Para efectos del pago correspondiente a Un (1) mes y/o 0 días de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Enero 28 a febrero 27 de 2022
Informe Número	Uno (1)
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Cuatro millones setecientos cincuenta y ocho mil novecientos treinta pesos ($4.758.930) Mcte
Observaciones	Programa Mujer y genero

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2022.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y Elaboró: Katherine Pino G
Reviso y Aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original Contrato
Ruta de contratación 2022/01

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	KATHLEEN JOHANA VIVANCO ROMERO	C.C.	1.123.631.780
Año	2022	No Contrato	CO1.PCCNTR.3496873 CD-SDS-2635-2022
Objeto	Prestación de servicios profesionales en Trabajo social especializada en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario para la atención de la mujer y la equidad de género en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo "todos por un nuevo comienzo 2020-2023		

Periodo del Informe #1	Desde:	28 de Enero de 2022	Hasta:	27 de Febrero de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

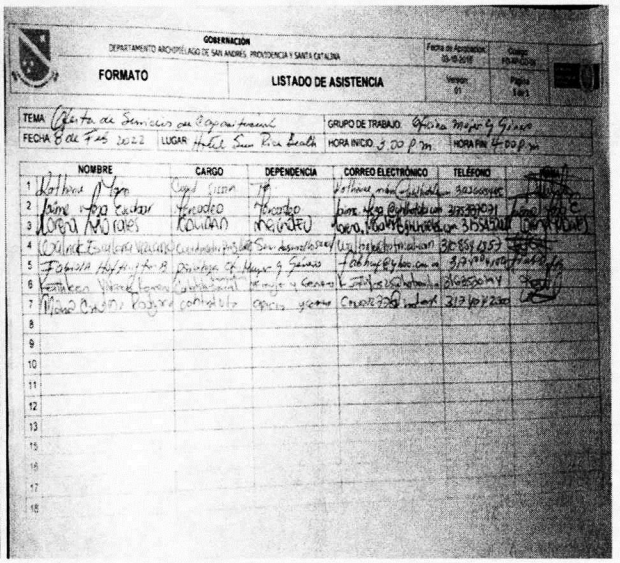
Ítem	Actividad
1. Gestionar el proceso psicosocial, asesoría y orientación en derechos de las mujeres y enfoque de género.	Del 28/01/2022 al 27/02/2022 Brinde asesoría y orientación a mujeres en la oficina de asuntos de las mujeres y género y en diferentes sectores del archipiélago. 10/02/2022 Participe en reunión de articulación con secretaria de gobierno para abrir espacios de atención y orientación a mujeres, en comandos situacionales llevados a cabos en los sectores del archipiélago. (Anexo 1)
2. Llevar a cabo las acciones de prevención de la violencia hacia las mujeres a través de talleres de desarrollo integral de ser, buen trato, Ley 1257 de 2008, ruta de atención, socialización del violentometro entre otros.	09/02/2022 Participe en reunión de articulación con secretaria de salud con el fin de adelantar acciones de prevención de violencia hacia las mujeres que hacen parte de organizaciones de mujeres del archipiélago. (Anexo 2). 15/02/2022 Participe en capacitación de violencia de género, dirigido a jefes de áreas del hotel sunrise beach. (Anexo 3). 25/02/2022 Participe en intervención radial de la ruta de atención de mujeres víctimas de violencia y socialización de actividades en el marco de conmemoración del dia internacional de la mujer. (Anexo 4).
3. Adelantar la divulgación y socialización de la Política Pública para las Mujeres del Departamento	08/02/2022 Participe en reunión de articulación con el hotel sunrise beach, con el fin de brindar oferta de servicios de la oficina de asuntos de las mujeres y género en el marco de los 7 ejes de la Política Pública para las Mujeres del

Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina y el Plan de Acción.	Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina. (Anexo 5)
4. Adelantar los procesos de formación que se programen dentro del cronograma de actividades del programa de mujer y equidad de género.	03/02/2022 08/02/2022 16/02/2022 Participe en reunión de equipo para adelantar procesos de formación, actividades a realizar y ejecución de cronograma de actividades en el programa de mujer y equidad de género. (Anexo 6).
5. Diseñar la caracterización activa de las mujeres del departamento.	24/02/2022 Participe en el diseñó de encuesta "eje salud" con el fin de caracterizar e identificar cuantas mujeres son víctimas de violencia obstétrica. (Anexo 7).
6. Adelantar los procesos de autonomía económica para las mujeres.	18/02/2022 Participe en el taller de operación y financiación de bioeconomia, dirigido por ministerio de ciencias, en cual se brindó orientación a mujeres emprendedoras del archipiélago. (Anexo 8). 22/02/2022 Participen reunión de articulación con el Sena, con el fin de abrir espacios formativos para las mujeres del archipiélago y potenciar habilidades de mujeres emprendedoras. (Anexo 9).
7. Apoyar a la secretaria de desarrollo social en las actividades a realizarse cuando así sea requerido por la secretaria de desarrollo social	04/02/2022 Participe en acto conmemorativo del día mundial contra el cáncer y realice intervención en pro de las acciones de prevención de violencia en el marco de del desarrollo integral del ser. (Anexo 10). Del 28/01/2022 al 3/02/2022 Apoye en el proceso de contratación de la secretaria de Desarrollo social.
8. Entregar informes mensuales con evidencias físicas y/o digitales	27/02/2022 Proyecte el primer informe de actividades realizadas en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales No.CO1.PCCNTR.3496873 CD-SDS-2635-2022, con los soportes y anexos requeridos.

3.ANEXOS

Anexo 1. 10/02/2022 Fotografía de participación y listado de asistencia de reunión de articulación con secretaria de gobierno





GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

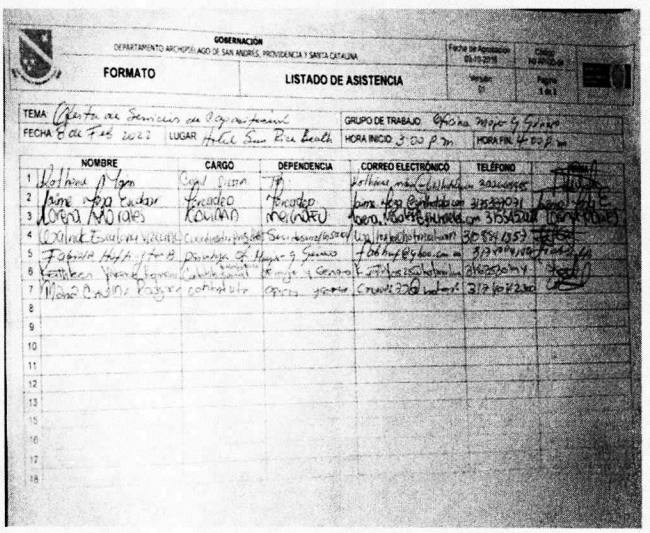
FORMATO — LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA Oferta de Servicios con Oportunidad — GRUPO DE TRABAJO Oficina Mujer y Genero
FECHA 8 de Feb 2022 — LUGAR Hotel San Rica Beath — HORA INICIO 3:00 p.m. — HORA FIN 4:00 p.m.

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Wolthers Myers	Cpd Tesm	TP	Wolthers.myers@hotmail.com	3035300195	
2	Jaime Lopez Cadena	Apoyo	Apoyo	jaime.lopez@gmail.com	3153340731	
3	LORENA MOLINA	ROMAN	MUJER	lorena.molina@gmail.com	3105452011	
4	Wilfred Emilio Howard	Coordinador	Secretaria de Salud	Wilfredhoward@hotmail.com	3054035?	
5	Fabiola Hoyos Pinto	Profesional	Mujer y Genero	fabiolahoyos@yahoo.com.co	3137005	
6	Kathleen Yaneth Lopez	Contratista	Mujer y Genero	K.lopez@hotmail.com	3165500147	
7	Maria Camila Vargas	contratista	Oficina genero	Cra 4 #23B barrio	3176972300	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
15						
16						
17						
18						

Anexo 2. 09/02/2022 Fotografía de participación y listado de asistencia de reunión de articulación con secretaria de salud





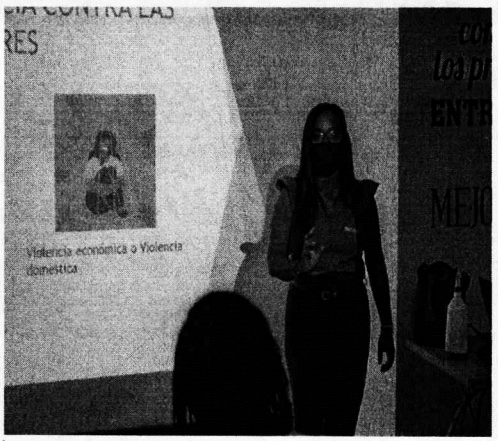
GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

FORMATO — LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA Oferta de Servicios con Oportunidad — GRUPO DE TRABAJO Oficina Mujer y Genero
FECHA 8 de Feb 2022 — LUGAR Hotel San Rica Beath — HORA INICIO 3:00 p.m. — HORA FIN 4:00 p.m.

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Wolthers Myers	Cpd Tesm	TP	Wolthers.myers@hotmail.com	3035300195	
2	Jaime Lopez Cadena	Apoyo	Apoyo	jaime.lopez@gmail.com	3153340731	
3	LORENA MOLINA	ROMAN	MUJER	lorena.molina@gmail.com	3105452011	
4	Wilfred Emilio Howard	Coordinador	Secretaria de Salud	Wilfredhoward@hotmail.com	3054035?	
5	Fabiola Hoyos Pinto	Profesional	Mujer y Genero	fabiolahoyos@yahoo.com.co	3137005	
6	Kathleen Yaneth Lopez	Contratista	Mujer y Genero	K.lopez@hotmail.com	3165500147	
7	Maria Camila Vargas	contratista	Oficina genero	Cra 4 #23B barrio	3176972300	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
15						
16						
17						
18						

Anexo 3. 15/02/2022 Fotografía de participación en capacitación de violencia de género





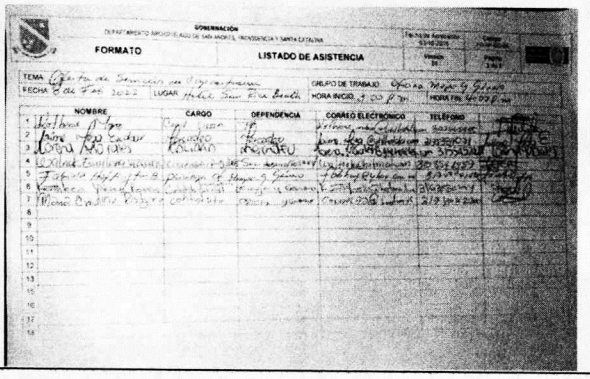
Anexo 4. 25/02/2022 Fotografía de participación en intervención radial





Anexo 5. Fotografía de participación y listado de asistencia de reunión de articulación con el hotel sunrise beach

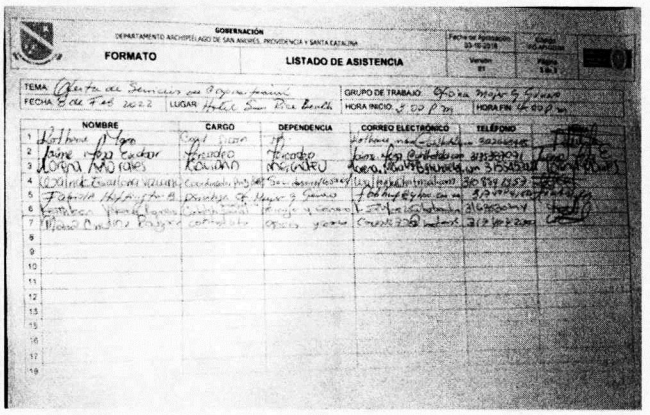




Anexo 6. Fotografías de participaciones y listados de asistencias de reuniones de equipo

03/02/2022





GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

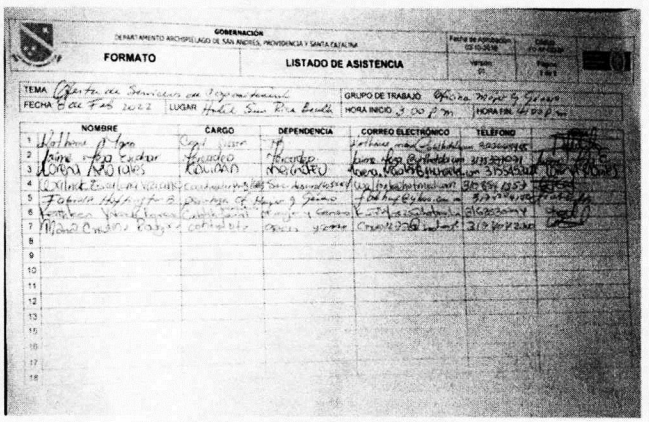
FORMATO — LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA Oferta de Servicios con Enfoque Familiar — GRUPO DE TRABAJO Oficina Mujer y Género
FECHA 3 de Feb 2022 — LUGAR Hotel San Luis Beach — HORA INICIO 3:00 p.m. — HORA FIN 4:00 p.m.

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Bethsaida Mejia	Apoyo	Mujer y Genero	bethsaida.mejia@sanandres.gov.co	3054941
2	Jaime Hoyos Escobar	Profesional	Mujer y Genero	jaime.hoyos@sanandres.gov.co	3123230231
3	Doris Robinson	Profesional	Mujer y Genero	doris.robinson@sanandres.gov.co	3135430
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Fabiola Hoyos	Profesional	Mujer y Genero	fabiola.hoyos@sanandres.gov.co	3135430
6	Francisca [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3165900
7	Maria Camilo	Apoyo	Mujer y Genero	[illegible]	3129422
8					
9					
10					
11					
12					
13					
15					
16					
17					
18					

08/02/2022





GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

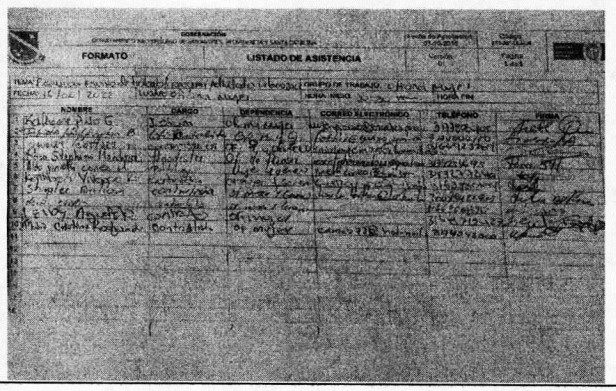
FORMATO — LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA Oferta de Servicios con Enfoque Familiar — GRUPO DE TRABAJO Oficina Mujer y Género
FECHA 8 de Feb 2022 — LUGAR Hotel San Luis Beach — HORA INICIO 3:00 p.m. — HORA FIN 4:00 p.m.

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Bethsaida Mejia	Apoyo	Mujer y Genero	bethsaida.mejia@sanandres.gov.co	3054941
2	Jaime Hoyos Escobar	Profesional	Mujer y Genero	jaime.hoyos@sanandres.gov.co	3123230231
3	Doris Robinson	Profesional	Mujer y Genero	doris.robinson@sanandres.gov.co	3135430
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Fabiola Hoyos	Profesional	Mujer y Genero	fabiola.hoyos@sanandres.gov.co	3135430
6	Francisca [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3165900
7	Maria Camilo	Apoyo	Mujer y Genero	[illegible]	3129422
8					
9					
10					
11					
12					
13					
15					
16					
17					
18					

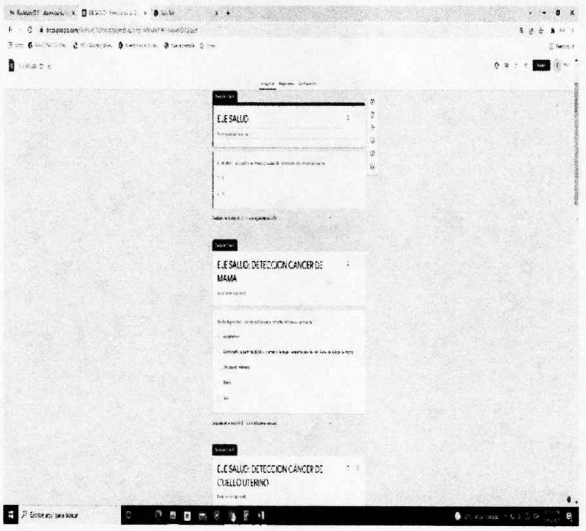
16/02/2022





FORMATO — LISTADO DE ASISTENCIA

Anexo 7. 24/02/2022 fotografía de diseñó de encuesta "eje salud

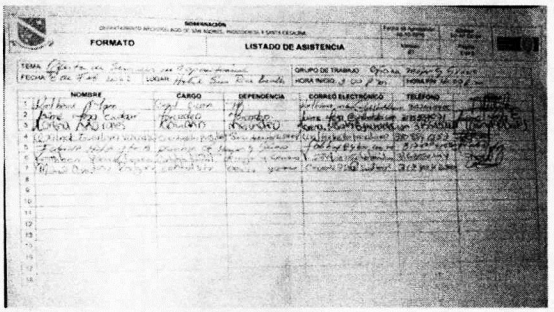


Anexo 8. 18/02/2022 fotografía de participación en el taller de operación y financiación de bioeconomia





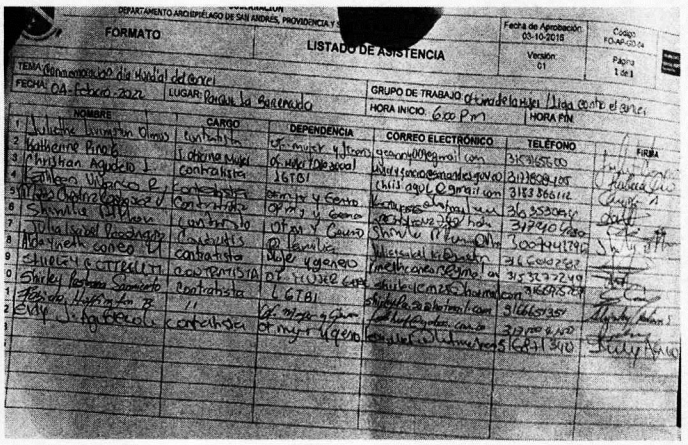
Anexo 9. 22/02/2022 fotografía de listado de asistencia de participación en reunión de articulación.



FORMATO — LISTADO DE ASISTENCIA

Anexo 10. 04/02/2022 fotografía de participación y listado de asistencia en acto conmemorativo del día mundial contra el cáncer





FORMATO — LISTADO DE ASISTENCIA

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 17 de MARZO del 2022.

Contratista
KATHLEEN JOHANA VIVANCO ROMERO
C.C 1.123.631.780

Supervisor
CARLOS FONTALVO SUAREZ

V.B.