**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. marzo 2022

Señor
**JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO**
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3344382**
Coordinador Académico – Instructor G20
Centro de formación en actividad física y cultura - Articulación con la media
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3344382 del año 2022

Ángela Marcela Ramírez Sanabria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52527315 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho Millones Ciento Nueve Mil Quinientos Pesos Mcte ($38.109.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. b) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($2.265.250). c) Un (1) pago proporcional por el mes de julio de 2022, por valor de Dos Millones seiscientos sesenta y cinco Mil Pesos ($2.665.000). d) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Un Millón ciento noventa y nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($1.199.250).

**Plazo:** Nueve (9) meses dieciséis (16) días hasta el 9 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requicitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA deberá cumplir | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. | Impartir formación y hacer seguimiento al proceso de prácticas a las Fichas asignadas por la coordinación académica: 2021572 2469707 2469956 pertenecientes al programa Técnico en Elaboración de Audiovisuales y al Tecnico Operación de cámara y luces para Televisión | https://classroom.google.com/u/1/h<br><br>evidencias de formación |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación | Impartir formación profesional integral, evaluar el proceso de formación semestralmente y hacer seguimiento al proceso de prácticas. | https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19:f27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252Fdoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO<br>carpeta Elaboración de audiovisuales ficha Grado 11 en Tems - prácticas<br><br>https://classroom.google.com/u/3/c/MjcxODcxMzcyMjIx<br><br>Classroom grado 11 colegio Manuel del Socorro 2276572<br><br>https://classroom.google.com/u/1/h<br><br>fichas grado décimo |
| 3 | Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | Se reportara registro de asistencias y juicios evaluativos en Sofía plus | Formatos de aprendizajes previos, llamado de asistencia y plan de trabajo<br>https://classroom.google.com/u/3/c/MjcxODcxMzcyMjIx<br>https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19:f27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%2583n%252FELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES<br>carpeta - apoyo a la coordinación<br>https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19:f27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%2583n%252FAPOYO%2520A%2520LA%2520COORDINACI%25C3%2593N%252F2021%252FINSTRUCTORES |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. | Se realizó revisión de aprendices en Sofia Plus y se informan novedades de aprendices. | Carpeta informes trimestrales - apoyo a la coordinción<br>https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19:f27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%2583n%252FAPOYO%2520A%2520LA%2520COORDINACI%25C3%2593N%252F2021%252FINSTRUCTORES%252FINFORMES%2520TRIMESTRALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria | No se realiza este tipo de formación | No se realiza este tipo de formación |
| 6 | .Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | Se realizará la recopilación de fotografías con los datos de cada aprendiz cuando el centro de formación lo solicite | No se generan evidencias para este periodo. |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Se dio cumplimiento al tramiento de datos personales de aprendices. | https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19:f27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FformacinProfesionalCFAFC2%252FShared%20Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO<br>carpeta Elaboración de audiovisuales ficha Grado 11 en Tems - prácticas |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Links de reuniones programadas para la ejecución de la formación y demás reuniones programadas para el mes; con acceso libre en el equipo de articulación. | Fotografías de reuniones archivo evidencias |
| 9 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Se cumple con la inducción a las fichas de Grado décimo.Contiene test de aprendizajes previos. | EVIDENCIAS INDUCCIÓN y ANÁLISIS<br>PLAN DE TRABAJO<br>https://classroom.google.com/u/3/c/MjcxODcxMzcyMjIx |
| 10 | Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | Se llevarán acabo sensibilizaciones en el momento que sean requeridas | No se generan evidencias para este periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. | Se llevará acabo en el momento que el centro de formación lo requiera | No se generan evidencias para este periodo. |
| 12 | .Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Formatos de proceso formativo diligenciados con cada ficha: actas, formato asistencia, plan de trabajo y guias. | Formatos de Llamado De Asistencia Y Plan De Trabajo Fichas 10 mo y fichas 11<br>hhttps://classroom.google.com/u/3/c/MjcxODcxMzcyMjIx |
| 13 | Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | Se llevará acabo en el momento que el centro de formación lo requiera | No se generan evidencias para este periodo. |
| 14 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. | Empleo de Formatos de proceso formativo vigentes | Formatos de programas de formación, proyecto formativo, Llamado De Asistencia Y Plan De Trabajo Fichas 10 mo y fichas 11 Elaboración de audiovisuales y operación de cámara y luces para televisión<br>hhttps://classroom.google.com/u/3/c/MjcxODcxMzcyMjIx |
| 15 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se | Una vez se autorice participación en cursos, seminarios o capacitaciones, se hará transferencia. Sin novedad para el periodo actual.<br>Transferencia de conocimiento a aprendices en cada sesión | Información y evidencias del proceso formaivo, clases fichas décimo y undécimo<br>hhttps://classroom.google.com/u/3/c/MjcxODcxMzcyMjIx |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requiera. | | |
| 16 | Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | Utilización de formatos gestión de calidad | Formato plan de trabajo, formato asistencias y formato de actas actualizados https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19:f27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES |
| 17 | .Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Se garantiza el orden y buen uso de los espacios asignados para la formación en los diferentes planteles educativos | No se generan evidencias para este periodo. |
| 18 | .Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. | Se generará y tramirará en el momento que el centro de formación lo viabilice. | No se generan evidencias para este periodo |
| 19 | Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2. | Realización de etapa final curso de inglés nivel B2 | Certificado entregado con los documentos correspondientes al proceso de contratación correspondiente al nivel B2 |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | En todo momento que se han empleado los medios propios para cumplir con el proceso formativo. | Se emplean medios propios ya que se requieren de estos en cualquier momento para llevar acabo todas las actividades. |
| 21 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan. | Consecución y seguimiento de etapa práctica fichas grados 10 y 11. | https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19:f27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29cc@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES<br><br>carpeta Teams procesos etapa práctica (proyectos productivos y horas de práctica). |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

*presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1043170838 de la planilla , operador Simple y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
**Ángela Marcela Ramírez Sanabria**
**Contratista**
**C.C. 52527315**

Recibí a satisfacción:

Firma
**JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO**
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.3344382 de 2022**
Coordinador Académico Articulación con la media

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANGELA MARCELA RAMIREZ SANABRIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2469707 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

SELECCIONAR LA IDEA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ACORDE CON LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA Y LOS INTERESES DE LA COMUNIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

SELECCIONAR FUENTES DE ILUMINACIÓN EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN EL PLAN DE GRABACIÓN DE UN PROGRAMA DE TELEVISIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2469956 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 50,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2276572 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR EL GUION LITERARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A DESARROLLAR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MONTAJE DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ANGELA MARCELA RAMIREZ SANABRIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS MARZO 2022

ÁNGELA MARCELA RAMÍREZ SANABRIA

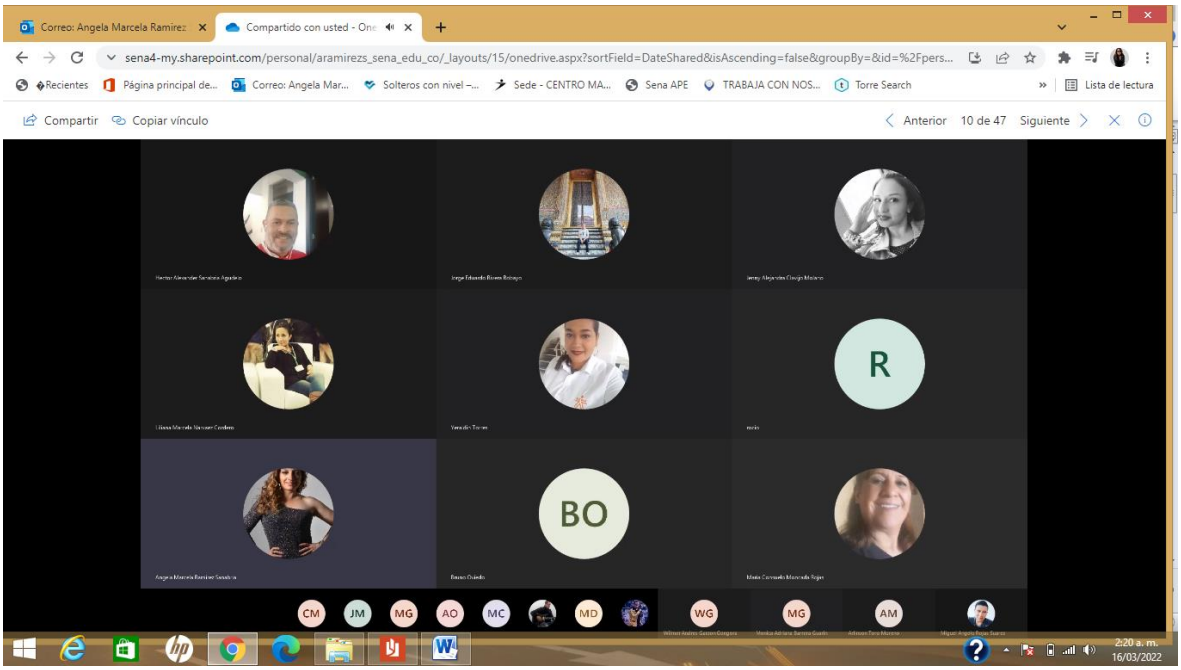
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PROGRAMAS: - OPERACIÓN DE CÁMARA Y LUCES PARA TELEVISIÓN

-TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

FORMACIÓN Y REUNIONES



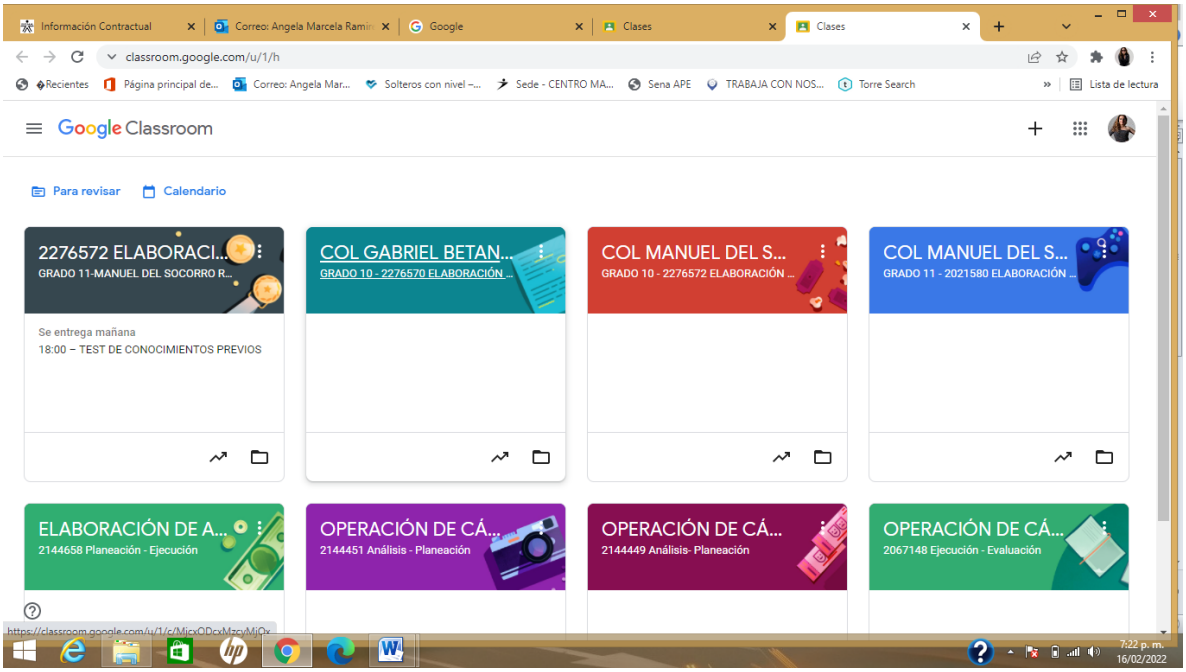



Reunión proceso de matrícula

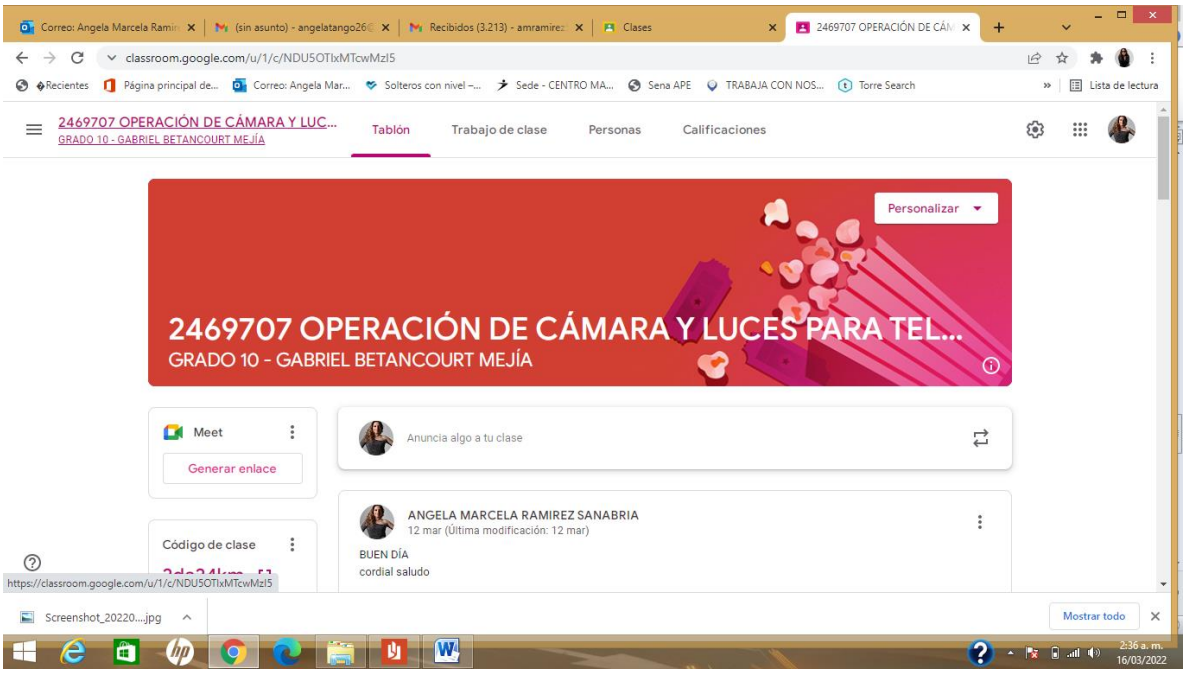


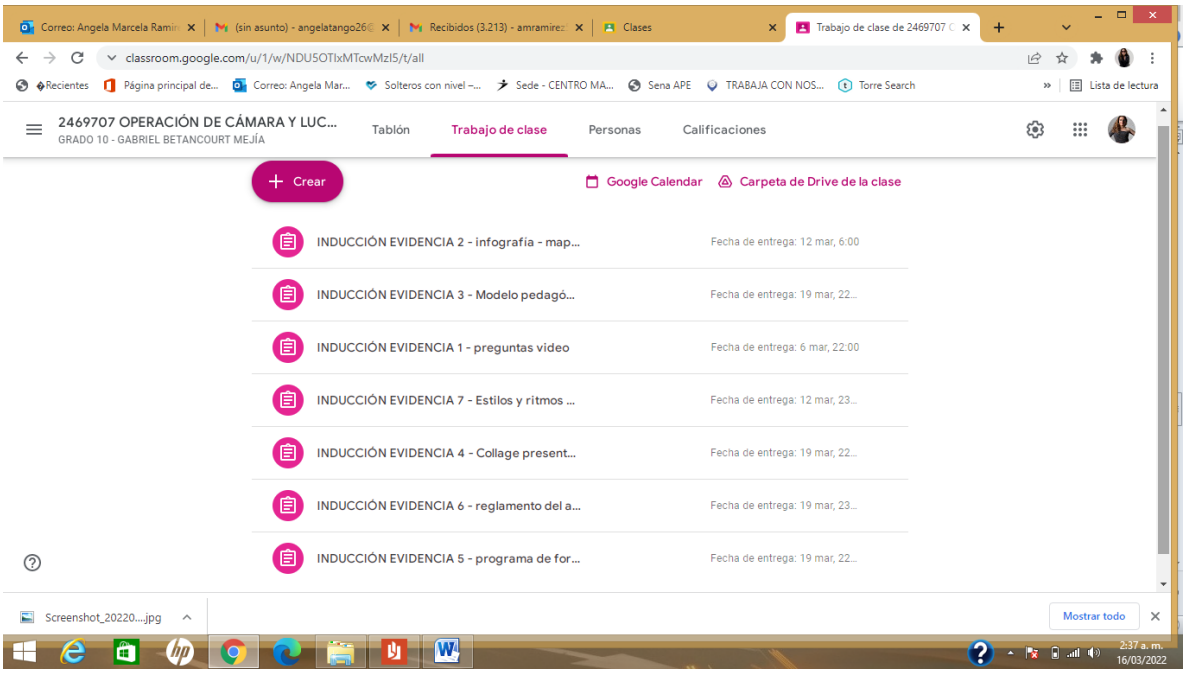

Proceso formativo plantel Manuel del Socorro Rodríguez

https://classroom.google.com/u/1/h

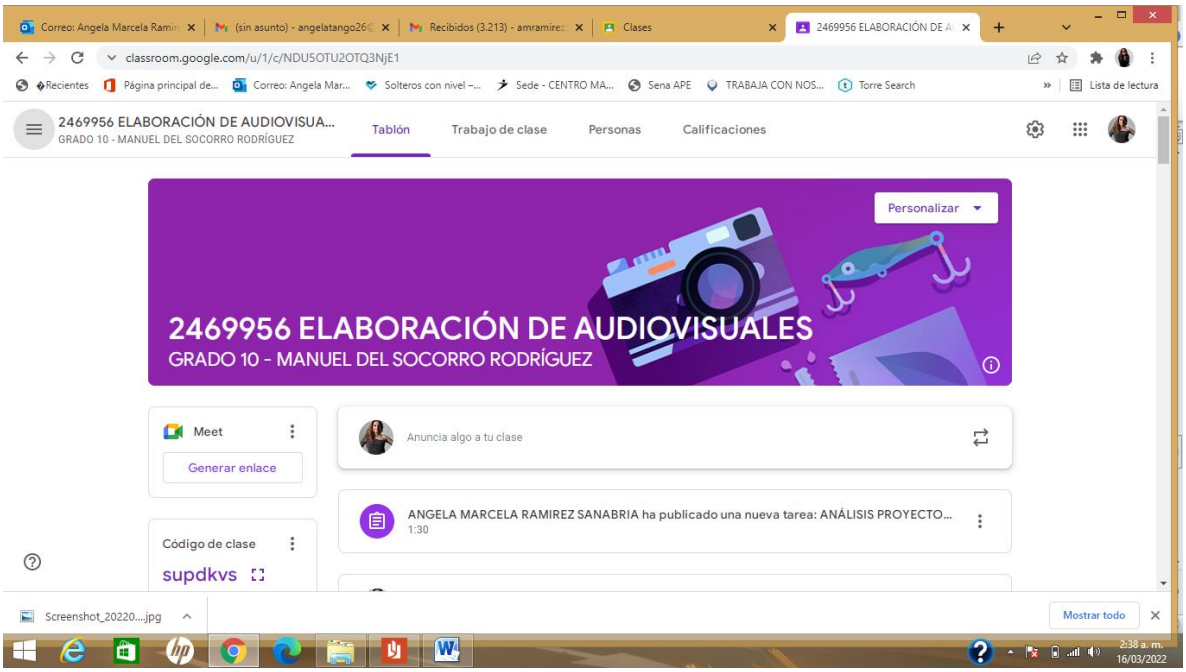


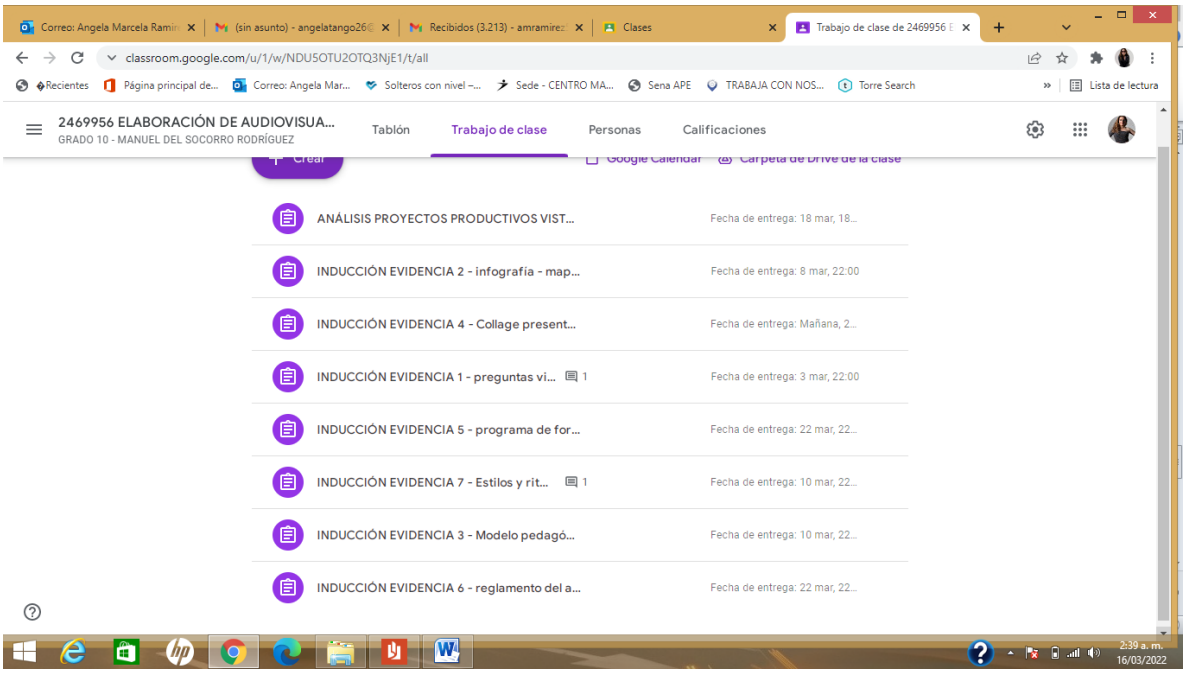

Alistamiento de información, actividades y material fichas





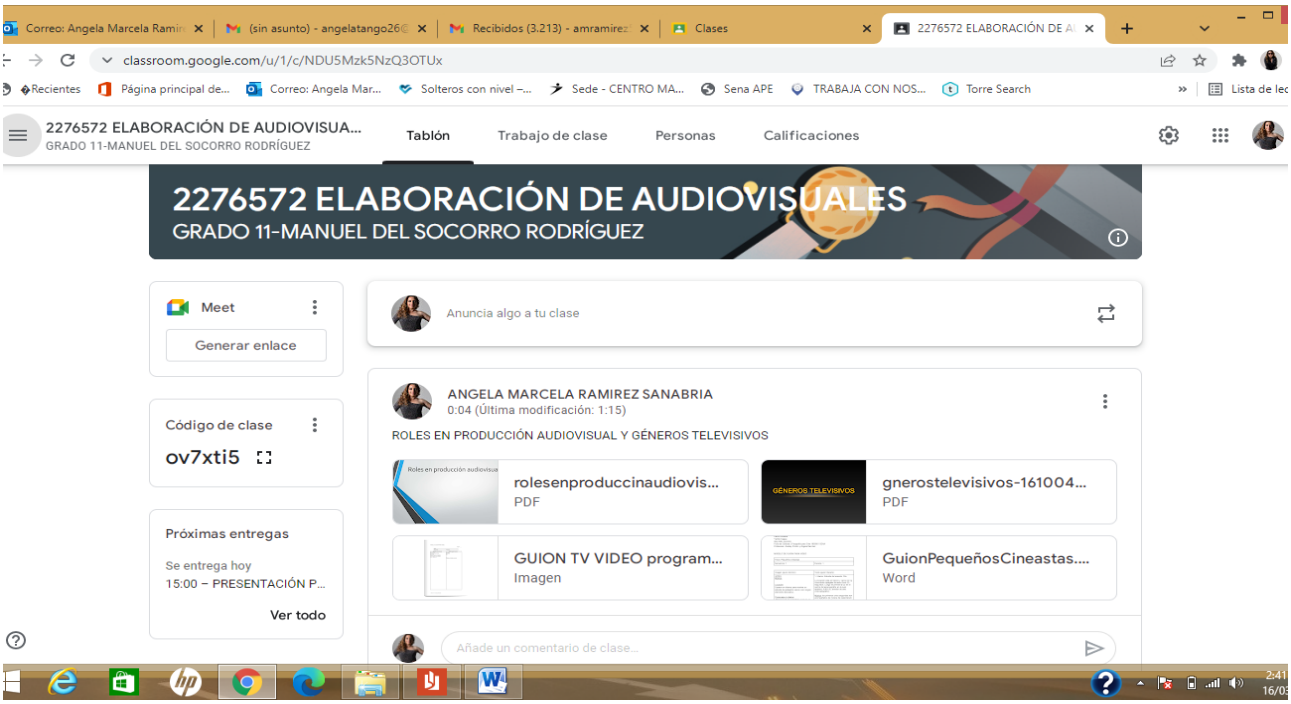

Desarrollo actividades de inducción grado décimo Operación de Cámara  y Luces






Desarrollo actividades de inducción grado décimo Operación de Cámara  y Luces

https://classroom.google.com/u/1/c/NDU5Mzk5NzQ3OTUx




Preparación de formación por sesiones, publicación de material y temas de formación.