DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bogotá D.C.

FECHA: 15/noviembre/2019 **HORA:** De 09:15 AM a 12:15 PM

LUGAR: Prosperidad Social – Edificio San martín – Piso 33

DEPENDENCIA A CARGO: *GIT-Intervenciones Rurales Integrales*

OBJETIVO:

Realizar el 2do Comité Técnico Nacional del Convenio 213 de 2019.

ASISTENTES: Lista de Asistencia adjunta. __8__ personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Saludo y verificación del quórum	Prosperidad Social
2	Presentación Ficha Técnica del Convenio	UT IRACA Zona I
3	Avance de Ejecución – Plan Operativo Anual POA	UT IRACA Zona I
4	Avance de Ejecución Financiera	UT IRACA Zona I
5	Varios, Acuerdos y Compromisos	UT IRACA Zona I

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR (Si los hay)**:**

	COMPROMISO	ESTADO Y OBSERVACIONES
1	No hubo	N.A

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

TEMAS

1. Saludo y Verificación del Quórum

La supervisora del convenio Mauren Mendivelso extiende un saludo a todos los asistentes y agradece la participación de los profesionales de la UT y de PS en el presente comité. De igual forma, se revisó el quórum requerido constatando la presencia del delegado de la Dirección de Inclusión Productiva – DIP, la Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Inclusiones Rurales Integrales (GIT-IRI), y la Representante Legal y Coordinador Zonal de la

UT. De este modo se garantiza el quórum para deliberar y decidir como se estipula en la Cláusula Décimo Primera del Convenio 213 de 2019.

1. Presentación Ficha Técnica del Convenio

Juan Carlos Giraldo en representación de la UT y como Coordinador Zonal del convenio, procedió a exponer el resumen de los principales aspectos de este, los cuales se muestran a continuación:

FICHA TÉCNICA CONVENIO 213 DE 2019

Convenio No.	213 de 2019
Suscrito entre:	Departamento Administrativo Para la Prosperidad Social y la Unión Temporal Prosperidad Iraca Z1
Fecha Inicio de Convenio:	17/09/2019
Fecha Fin de Convenio:	28/12/2020
Valor total de Convenio:	$ 46.281.342.831
Aporte de Prosperidad Social	$ 32.165.067.502
Aporte Contra-Partida	$ 14.116.275.329
Valor total Recursos de PS Desembolsados	$ 6.433.013.500
No. Zonas:	1 (Uno)
No. Total de Hogares a Atender:	5.280
No. de Informe:	001

2. Avance de Ejecución – Plan Operativo Anual POA

Juan Carlos Giraldo como coordinador zonal, inicia la explicación del avance técnico tomando como referencia los indicadores del POA. En su intervención hizo referencia al cumplimiento de la contratación y transferencia metodológica al equipo zonal, y a la aprobación por parte de PS del kit (chaleco, gorra y tula) para ser entregados a los profesionales que estarán en campo. Así mismo, se informó de la contratación de la oficina zonal ubicada en el barrio Polo de la ciudad de Bogotá, y que se está en proceso de contratación de las oficinas locales a través de un servicio de outsourcing.

De igual forma se informó del avance de la contratación del equipo local, haciendo Juan Carlos la solicitud de ajustar el POA, toda vez que en el mes de octubre de 2019 aparece una meta programada de 86 personas, cuando en el primer comité técnico se ajustaron las fechas de la convocatoria, dando como fecha de contratación el 12 del mes de noviembre,

Mauren como supervisora del convenio interviene diciendo que aún no cuenta con copia de los contratos del personal ni el de la oficina en Bogotá. Así mismo, recuerda al operador tener en cuenta los medios de verificación que se muestran en el POA, para poder dar constancia del cumplimiento de cada uno de los indicadores. Por otro lado, Juan Carlos explica los resultados obtenidos del ejercicio de convocatoria para la contratación de los

profesionales del equipo local en cada uno de los departamentos (Vichada, Guainía, Nariño y Cauca).

En relación con la meta del indicador de Socialización y Concertación del programa IRACA con las autoridades, Juan Carlos informa que se dio cumplimiento a dicha meta llevando a cabo 4 socializaciones en el mes de octubre, específicamente en 2 territorios colectivos del departamento del Guainía y 2 en el departamento del Vichada.

Juan Carlos expone sobre las dificultades presentadas en las concertaciones, en cuento a establecer dialogo con las autoridades, quienes cuentan con compromisos de fin de año lo cual ha ocasionada demoras en las agendas programadas, de igual manera las situaciones de orden público especialmente en Nariño y Cauca con panfletos amenazantes para la población que se desplace en el territorio en ciertos horarios, así como las movilizaciones previstas para el paro nacional han sido situaciones que han afectado el cumplimiento de las programación de las concertaciones.

1. Avance de Ejecución Financiera

Oscar Rendón de la UT procedió a explicar la ejecución de recursos de PS, indicando que la misma fue de $1.520.000.oo y $58.634.765 durante los meses de septiembre y octubre respectivamente. Los rubros, presupuesto por rubro y ejecución a la fecha se muestran en la siguiente tabla:

Rubro Presupuestal	Vr. Programado Recursos Prosperidad	Vr. Acumulado Legalizaciones Anteriores	Vr. Legalización Actual Prosperidad Social	Vr. Total Legalizado	Saldo Por Legaliz
1. RECURSO HUMANO	$ 9.296.500.000,00	$ -	$ 3.000.000	$ 3.000.000,00	$ 9.293.500.000,0
2. GASTOS OPERATIVOS	$ 5.041.916.873,00	$ 1.520.000	$ 55.634.765	$ 57.154.765,00	$ 4.984.762.108,0
3. INVERSION	$ 15.989.600.000,00	$ -	$ -	$ 0,00	$ 15.989.600.000,0
4. COMPONENTE COMUNICACIONES	$ 62.400.000,00	$ -	$ -	$ 0,00	$ 62.400.000,0
5. SOPORTE ORGANIZACIONAL	$ 1.774.650.629,00	$ -	$ -	$ 0,00	$ 1.774.650.629,0
VALOR TOTAL	**$ 32.165.067.502,00**	**$ 1.520.000,00**	**$ 58.634.765,00**	**$ 60.154.765,00**	**32.104.912.737,0**

Mauren Mendivelso argumenta que se debe tener en cuenta, que las cifras de legalización que se muestren deben ser aquellas que hayan pasado el filtro de revisión y aprobación por parte de la supervisión del convenio y el área financiera de PS. A la fecha, las cifras de ejecución financiera de los meses de septiembre y octubre se encuentran en revisión por parte de la supervisión y del equipo ya que la información fue radicada extemporáneamente, por lo cual solicita sea tenida en cuenta la fecha de radicación acordada en el convenio, siendo esta el 07 de cada mes.

Por otro lado, Juan Carlos Samra como representante de la Dirección de Inclusión Productiva-DIP de Prosperidad Social, solicita que, en las presentaciones de las cifras financieras y otro tipo de información técnica, se haga referencia al respectivo indicador alcanzado en el POA para el mes respectivo, de manera que se observe el nivel de cumplimiento.

Finalmente, Juan Carlos informa que a la fecha no se reporta avance en la ejecución financiera de los recursos comprometidos por parte de la UT.

1. Varios, Acuerdos y Compromisos

	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Entregar copia de los contratos laborales del equipo zonal y de la oficina en Bogotá a la supervisión del convenio.	UT IRACA Z1	22/nov/2019
2	Dar direccionamiento a la UT sobre la posibilidad de que los representantes legales de los Consejos Comunitarios o Gobernadores Indígenas en el caso de los resguardos sean Enlaces Étnicos para el programa IRACA.	DPS	29/nov/2019
3	Compartir a la UT el código requerido para llevar a cabo las consignaciones de reintegro de excedentes financieros que generen los recursos aportados por PS.	DPS	29/nov/2019
4	Realizar mesa de seguimiento con profesionales de PS y la UT, para la revisión de entregables requeridos para gestionar el segundo desembolso de recursos de PS.	DPS-UT	2/dic/2019

Siendo las 12:15 p.m. se da por terminada la reunión, y los asistentes con voz y voto a la misma firman la presente acta en señal de aceptación de su contenido.

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: _____ *<Si aplica>*

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X_ NO ___ PARCIALMENTE ___

PAOLA ANDREA PINZON AGUDELO
Representante Legal UT IRACA Zona II

MAUREN MENDIVELSO D.
Supervisora Convenio 213

JUAN CARLOS GIRALDO LONDOÑO

Coordinador Zonal

JUAN CARLOS SAMRA D.
Delegado Director DIP

Nombre: Ana Milena Suárez Daza
Cargo: Coordinadora IRI DPS

Anexos:

1. Presentación Comité Técnico
2. Archivo de Excel POA
3. Lista de asistencia

Elaboró: Edwin Arles Gutierrez Rodriguez.

La equidad es de todos · Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	Proceso Gestión Documental	VERSIÓN: 5
		PÁGINA: 1 de 2

FECHA:	15	Nov	2019	HORA:		LUGAR:	Sala de Reuniones Piso 33 - PS
DEPENDENCIA A CARGO:							Dirección de Inclusión Productiva
RESPONSABLE DE REUNIÓN							Mauren Mendivelso
OBJETIVO:							2do Comité Técnico Nacional - Convenio 213 - 17-Sep-19 UT IRACA 21

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Edwin Arlés Gutiérrez R	DIP - IRACA	edwin.gutierrez@prosperidadsocial.gov.co	7724	
2	Oscar Rondón Padilla	UT-IRACA 21	coordinadoradministrativa@iraca21.com		
3	PAOLA ANDREA PINZÓN	UT - PROSPERIDAD IRACA 21	representantelegal@iraca21.com	3208260219	
4	Juan Carlos Samira	DIP	juan.samira@prosperidadsocial.gov.co		
5	Mauren Mendivelso Diaz	DIP - IRACA	mauren.mendivelso@prosperidadsocial.gov.co	7703	
6	Diana Carolina Chica López	DIP - financiera	diana.chica@prosperidadsocial.gov.co	9041	
7	Ana Milena Suarez Reza	DIP - IRACA	ana.suarez@prosperidadsocial.gov.co	7706	
8	Juan Carlos Giraldo L.	U.T. Prosperidad IRACA21	coordinacionzonal@iraca21.com	3122863313	
9					
10					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.