ACTA No. 10 de 2020
COMITÉ TÉCNICO NACIONAL

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: BOGOTÁ DC – MODALIDAD VIRTUAL

FECHA: 13/07/2020 **HORA:** 10:00 AM A 12:00 PM

LUGAR: Modalidad Virtual

DEPENDENCIA A CARGO: GIT Grupo interno de Trabajo Intervenciones Rurales Integrales

OBJETIVO:

Realizar el 10° Comité Técnico Nacional del convenio de asociación No.213 de 2019 celebrado entre Prosperidad Social y Unión Temporal Prosperidad Iraca Zona 1, corte al 30 junio de 2020.

Participantes: este comité fue realizado bajo modalidad virtual usando la herramienta Teams. Los participantes se listan a continuación:

Equipo Nacional

Ana Milena Suárez - Coordinadora IRI – Supervisora Convenio 213
Catalina Cuadros – Profesional DIP -Apoyo a la supervisión
Jorge Ardila – Profesional DIP Apoyo a la supervisión
Juan Manuel Erazo – Director de Inclusión Productiva
Omar Torrijos – Profesional financiero DIP
Diana Carolina Chica – Profesional financiero DIP
Susan Buitrago – Asesora jurídica DIP
Rita Jiménez - Asesor Prosperidad Social

Equipo Unión Temporal

Paola Andrea Pinzon - Representante Legal UT IRACA Zona II
Oscar Rendón – Coordinador Área Financiera
Alexander Suárez – Coordinador técnico
Juan Cristobal Sierra – Coordinador Seguimiento y Monitoreo
James Arias – Coordinador Zonal
Mónica Rangel coordinadora de componentes
Alejandro Cárdenas – Asesor Externo de la UT

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Verificación del quorum y seguimiento a Compromisos	IRI
2	Avance Financiero	UT IRACA Z1
3	Avance Técnico	UT IRACA Z1
4	Otros-Varios	UT IRACA Z1
5	Compromisos	UT IRACA Z1 y PROSPERIDAD SOCIAL

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Verificación del Quórum y Seguimiento a compromisos

Se procede a realizar la verificación del quorum la cual está conforme a la lista de participantes (ver lista de participantes) .

De forma posterior, en el Comité Nacional se continua con el proceso de revisión de compromisos por parte del coordinador zonal de la Unión Temporal (UT) James Arias quien informa el no cumplimiento del compromiso 1 y 3 del siguiente cuadro:

No.	Compromiso	Responsable	Cumplido (Si / No)	observaciones	Fecha de Cumplimiento
1	Finalizar con el proceso de vinculaciones realizadas en territorio y que a la fecha no se reflejan en el sistema de información de la DIP. Compromiso del comité No 6 que a la fecha no tiene avances.	UT IRAZA Z1	NO	Se avanzó en el mes de mayo en la migración de caracterizaciones, llegando a 5049 en la plataforma KOKAN.	13-07-2020
2	Plan de choque para adelantar el proceso de ajuste a las observaciones emitidas por PS y los soportes faltantes por entregar	UT IRACA Z1	SI	**Diciembre:** Remisión de soportes de acuerdo a las observaciones recibidas por parte de Prosperidad Social a los informes enviados Fecha de remisión: MAYO 26 Fecha requerimiento subsanación pendientes JUNIO 17 Fecha envió subsanación: JUNIO 24 **Enero:** Remisión de soportes de acuerdo a las observaciones recibidas por parte de Prosperidad Social a los informes enviados Fecha de remisión: JUNIO 9, nuevos requerimientos, solucionados julio 6 **Febrero:** Remisión de soportes de acuerdo a las observaciones recibidas por parte de Prosperidad Social a los informes enviados Fecha de remisión: JUNIO 26 **Marzo:** Remisión de soportes de acuerdo a las observaciones recibidas por parte de Prosperidad Social a los informes enviados Fecha de remisión: JUNIO 26	30-06-2020
3	Finalizar el proceso de revisión y control de calidad de las actividades de vinculación y caracterización, diagnóstico y formulación que a la fecha siguen presentando rezago.	UT IRACA Z1	NO	De las evidencias que se encontraban en proceso de control de calidad, se remitió una parte en el informe correspondiente al mes de mayo y las faltantes se verán reflejadas en el mes de junio, haciendo la claridad que el mayor rezago obedece a la situación que se presenta a nivel Nacional por la pandemia COVID-19. 3419 abril y mayo 4088 Junio 5047 El avance en junio fue de 959 vinculaciones y caracterizaciones.	09-05-2020
4	Realizar todas las semanas el seguimiento a las metas del proyecto a través de un tablero de control.	UT IRACA Z1	SI	se han realizado 5 mesas de trabajo frente al tablero de control establecido por PS	5-29-2020
5	Revisar el estado de todas las oficinas de la UT	UT IRACA Z1	SI	Contrato de arrendamiento en los 4 departamentos, se realizó la celebración de contrato de Outsourcing No. 0031 con la empresa Fast Work Colombia S.A.S. para el alquiler de bienes muebles e inmuebles para el funcionamiento de oficinas bajo la modalidad de arrendamiento.	13-07-2020
6					

La supervisora del convenio Ana Milena Suarez informa que hay tres compromisos adicionales más que deben quedar en el acta:

1. Finalizar el proceso de revisión y control de calidad de las etapas de diagnóstico en ICOE, para lo que James Arias dice que ya se cumplió.
2. El avance en formulación del 50% de fichas por componente al 10 de junio, el cual no se cumplió en las fechas programadas.
3. La radicación del informe para gestión de desembolso 10 de junio, no está cumplido en las fechas programadas.

2. Avance Financiero

El Sr. Oscar Rendón, coordinador financiero de la UT IRACA ZI procede a presentar el informe de avance financiero con corte a junio de 2020, , informando que a la fecha se han realizado dos desembolsos por valor total de $11.602.407.699 equivalente al 36% y pendientes de recibir $20.562.659.803 equivalente al 64%.

Respecto a los informes de ejecución financiera presentados con corte a marzo de 2020 menciona que se encuentran pendientes por legalización en manos de Prosperidad Social recursos por valor de $4.964.792.483.32 (42%) que corresponden a los meses de diciembre a marzo del año en curso. Mientras los recursos legalizados con corte a marzo ascienden a $1.104.976.219.68 pesos correspondiente a un 10%.

Por otro lado, los recursos ejecutados de contrapartida por valor de $1.404.064.256 están en revisión y $673.360.912 para presentar a legalización, para un total de 14.72% de contrapartida y 59% de prosperidad social. En resumen, el representante de la UT informa que a la fecha se tiene aprobado por parte de PS $369.273.188 pesos equivalentes a un 3% y aceptado $1.104.976.220 equivalente a un 10% y una legalización acumulada de $6.878.541.52. La variación de mayo a junio en ejecución de recursos es de un 2%; en mayo tenían un 19% y en junio un 21%.

Por último, Oscar Rendon presenta el acumulado de recursos de prosperidad social y contrapartida, como se presenta a continuación:

RECURSOS PROSPERIDAD SOCIAL

RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO FINAL	EJECUCION ANTERIOR	EJECUCIÓN MES	LEGALIZACIÓN ACUMULADA	SALDO POR LEGALIZAR
1. RECURSO HUMANO	$ 9.296.500.000	$ 4.083.966.663	$ 577.859.999	$ 4.661.826.662	$ 4.634.673.338
1.1. Equipo Local	$ 7.841.600.000	$ 3.394.580.001	$ 480.853.333	$ 3.875.433.334	$ 3.966.166.666
1.2. Equipo Zonal	$ 1.454.900.000	$ 689.386.662	$ 97.006.666	$ 786.393.328	$ 668.506.672
2. GASTOS OPERATIVOS	$ 5.041.916.873	$ 1.733.100.588	$ 39.373.125	$ 1.772.473.713	$ 3.269.443.160
3. INVERSION DIRECTA	$ 15.989.600.000	$ 152.398.688	$ -	$ 152.398.688	$ 15.837.201.312
3.1. Seguridad Alimentaria	$ 3.904.000.000	$ -		$ -	$ 3.904.000.000
3.2. Fortalecimiento SyC	$ 1.462.000.000	$ 152.398.688	$ -	$ 152.398.688	$ 1.309.601.312
3.3. Proyectos PC	$ 8.190.000.000	$ -	$ -	$ -	$ 8.190.000.000
3.4. Financiamiento Complementario	$ 2.433.600.000	$ -	$ -	$ -	$ 2.433.600.000
4. COMPONENTE COMUNICACIONES	$ 62.400.000	$ 44.000.000	$ 5.500.000	$ 49.500.000	$ 12.900.000
5. SOPORTE ORGANIZACIONAL	$ 1.774.650.629	$ 56.302.764	$ 186.039.700	$ 242.342.464	$ 1.532.308.165
TOTAL	**$ 32.165.067.502**	**$ 6.069.768.703**	**$ 808.772.824**	**$ 6.878.541.527**	**$ 25.286.525.975**

RECURSOS CONTRAPARTIDA

RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO FINAL	EJECUCION ANTERIOR	EJECUCIÓN MES ACTUAL	LEGALIZACIÓN ACUMULADA	SALDO POR LEGALIZAR
1. RECURSO HUMANO	$ 751.680.000	$ 268.480.000	$ 51.520.000	$ 320.000.000	$ 431.680.000
1.1. Equipo Local	$ 751.680.000	$ 268.480.000	$ 51.520.000	$ 320.000.000	$ 431.680.000
1.2. Equipo Zonal	$ -	$ -		$ -	$ -
2. GASTOS OPERATIVOS	$ 779.166.677	$ 209.463.038	$ -	$ 209.463.038	$ 569.703.639
3. INVERSION DIRECTA	$ 12.588.128.652	$ 926.121.218	$ 621.840.912	$ 1.547.962.130	$ 11.040.166.522
3.1. Seguridad Alimentaria	$ 3.038.400.000	$ -	$ -	$ -	$ 3.038.400.000
3.2. Fortalecimiento SyC	$ 2.066.126.093	$ 379.025.218	$ 211.518.914	$ 590.544.132	$ 1.475.581.961
3.3. Proyectos PC	$ 6.465.727.913	$ 547.095.999	$ 410.321.998	$ 957.417.997	$ 5.508.309.916
3.4. Financiamiento Complementario	$ 1.017.874.646	$ -	$ -	$ -	$ 1.017.874.646
4. COMPONENTE COMUNICACIONES	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5. SOPORTE ORGANIZACIONAL	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL	**$ 14.118.975.329**	**$ 1.404.064.256**	**$ 673.360.912**	**$ 2.077.425.168**	**$ 12.041.550.161**

Diana Carolina Chica del equipo de supervisión de PS informa al Comité que la ejecución financiada con recursos de Prosperidad Social presentada por la UT con corte a marzo de 2020 tiene un valor de $ 4.645.641.743,51 sobre los cuales luego de la verificación se aceptan gastos por valor de $ 3.201.862.656,68 y pendientes por subsanar $1.443.779.086,83, gastos que corresponden a recurso humano, tiquetes, viáticos y auxilio de transporte.

Ana Milena Suarez solicita proceder con la legalización de los valores que están aprobados por PS y lo que está pendiente de terminar de validar el tema de viáticos, se incluirá en el informe de abril y se avanzaría con la revisión de talento humano que ya tiene aval para legalizar. En este sentido, quedaría pendiente revisar los soportes de legalización de viáticos y tiquetes, quedando como compromiso por parte de la supervisión, posterior a esto Ana Milena Suarez remitirá las plantillas finales a Oscar Rendón, para la radicación en físico en la ventanilla única de la versión final de los informes financieros con sus soportes.

Así las cosas, para iniciar el tramite del tercer desembolso por valor de $10.281.329.902, la ejecución aprobada y legalizada ante la subdirección financiera asciende a $3.201.862.656,68 equivalente al 27.60% de los recursos desembolsados por valor de $ 11.602.407.699,00 a la fecha.

3. Avance Técnico

El coordinador zonal James Arias informa que, de la meta de 160 personas del equipo local, hay 160 personas contratadas a la fecha y de 17 personas del equipo zonal, hay 17 contratados. En este sentido, no se presenta novedad en las rotaciones del equipo local y zonal.

Se continua la exposición mencionado que en la etapa de alistamiento se exponen las oficinas que están en los 4 departamentos de intervención y se informa que se celebró un contrato con la empresa Fast Work Colombia para el alquiler de bienes muebles e inmuebles para el funcionamiento de estas en la modalidad de arrendamiento. Alejandro Cárdenas, representante de la UT, anota que aparte de las oficinas contractualmente establecidas se cuenta con dos oficinas más sin costo adicional para el proyecto en los municipios de Llorente Barbacoas Nariño y Cumaribo Vichada.

Socialización y Concertación

Siguiendo con la exposición James Arias muestran los avances en la socialización y concertación con autoridades a un 100% con evidencias respectivas En las socializaciones a comunidades en los cuatro departamentos se informa que Vichada termino con 97 socializaciones, Nariño con 151, Guainía con 4 socializaciones y el departamento del Cauca con 49 socializaciones para un total del 100%

Del proceso de socialización y concertación de las comunidades, el proceso en Guainía está a un 100%. En el Departamento de Vichada se normalizo la situación pendiente con la comunidad del Resguardo indígena de Yajota, se realizó contrato de arrendamiento del terreno en el que habitan, el cuál fue firmado hasta el 31 de diciembre con carta de intención de renovación por todo el año 2021 y se realizaron 97 socializaciones para un total del 100%

De acuerdo a la meta establecida en los cuatro municipios del Departamento de Nariño, se contempló la realización de 137 socializaciones llegando a un total del 100%, como se presenta a continuación:

Barbacoas (14 comunidades): A la fecha se presenta un 100% de avance en la entrega de las evidencias de la presente actividad

EL Charco (26 comunidades): a la fecha se presenta un 100% de avance en la ejecución y entrega de evidencias de la presente actividad.

Ricaurte (11 comunidades): A la fecha se presenta un 100% de avance en la entrega de las evidencias de la presente actividad

Tumaco (37 comunidades): A la fecha se presenta un 100% de avance en la entrega de las evidencias de la presente actividad.

Por último, se informa que en el departamento del Cauca, alcanzó la aprobación del 100% de acuerdo a la meta establecida para los territorios colectivos socializados y concertados con autoridades étnicas. Dicho proceso se realizó en los 6 Consejos comunitarios del área de influencia asignados en el departamento del Cauca.

Vinculación y Caracterización

James Arias informa que se tienen validadas por prosperidad 5.047 vinculaciones que equivalen a un 97% y en el módulo de intercambio de la plataforma Kokan se encuentran 167 registros en estado de preinscripción y que en el presente informe se adjuntan959 actas de vinculación para ser aprobadas por la supervisión; por último se menciona que están en proceso de revisión y control de calidad 66 actas de vinculación cargadas en el sistema SION del operador. En la vinculación y caracterización en Guainía se tiene reportado 301; por lo tanto, hay un registro que se tiene que eliminar; para Vichada son 621 y se tienen ejecutados 646; para Nariño se tiene programado 2959 y ejecutado 2739 para un total de 93% de avance y en Cauca se tiene programado 1400 y ejecutado 1364 para un total del 98% de avance.

Jorge Ardila del equipo de supervisión informa que falta revisar los registros cargados en Kokan dado que existen vinculaciones que aparecen erradas y en algunos departamentos superan la meta por municipio; por lo tanto, el dato de 5.047 es provisional mientras se valida la calidad de los reportes. En este sentido, Ana Milena Suarez manifiesta su preocupación por llegar a vincular personas que después por cupos se tenga que excluir y se tenga un inconveniente de no poder tener un soporte para poder desvincularlo en el marco de lo que dice la guía.

Diagnóstico y formulación

Según lo expuesto por el coordinador zonal con respecto al avance en etapa de Diagnóstico y Formulación en ICOE, visión de desarrollo y Diagnóstico Comunitario se menciona que para el Departamento de Guainía el avance es del 100%. Para el departamento de Vichada el ICOE ha avanzado en un 100% con 8 registros y los documentos de visión de desarrollo un 100% con 8 registros y diagnóstico comunitario en un 100% con 8 registros. Para el departamento de Nariño se cuenta con un avance del 100% tanto en ICOE con 23 registros, como en visión de desarrollo con 23 registros y diagnóstico comunitario en un 100% con 23 registros para el departamento del Cauca; ICOE ha avanzado en un 100% con 6 registros; visión de desarrollo un 100% con 6 registros y en diagnóstico comunitario un 100% con 6 registros. (Ver presentación al Comité Nacional).

Ana Milena Suarez anota que podría haber variaciones en la ficha ya que no se ha podido verificar el reporte que llegó en la noche del día anterior e informa que si llegara a haber una variación en cuanto a la revisión de los soportes se ajustaría presentación y acta.

Fichas de Proyectos

James Arias informa que en el mes de junio se enviaron a Prosperidad Social Fichas de proyectos en los componentes de Seguridad Alimentaria, Proyecto Productos Comunitario, así como de Fortalecimiento social y comunitario de los municipios de Tumaco, El Charco, Puerto Inírida, La Primavera, Timbiquí y Guapi; igualmente se informa que estas fichas ya están listas para el comité de asignación de recursos por parte del Comité de asignación. Ana Milena aclara que se recibieron 26 fichas de proyectos las cuales se retroalimentaron todas y se enviaron para ajustes; igualmente, se aclara también que a partir de la remisión de solicitud de ajustes se había establecido un cronograma para poder avanzar, ya que la entrega de las fichas es uno de los productos que se tienen establecidos para el desembolso.

Adicional, se informa por parte de Ana Milena que se tiene como requerimiento del desembolso el 50% de formulación de fichas por componente, que equivale a la remisión de aproximadamente de 56 fichas de proyectos, hasta el día de ayer se han recibido las subsanaciones de 15 de esas 26 fichas y se tendría pendiente la segunda versión de 11 fichas y la entrega de 30 fichas nuevas. La supervisora informa que se había acordado, junto a la UT, que el 9 de julio se devolvían 19 fichas subsanadas por parte de la UT pero que hoy en día solo se tienen 15.

Ana Milena Suarez pide conocer la proyección que se tiene en cuanto avanzar en la actividad de entrega de fichas porque el comité de asignación de recursos se puede convocar una vez se hayan avalado la mayor parte de las fichas, igualmente solicita que a la luz del 50% que es el producto que se requiere para el cumplimiento del desembolso, le informen como se tiene contemplado para poder dimensionar la coordinación del equipo de trabajo que se necesita para avanzar.

El operador por intermedio de Alexander Suarez informa que el día de ayer se envió una ficha en la tarde para completar 16 enviadas; la idea es que hoy se pueda completar la subsanación de las 26 fichas. Mañana se tiene como meta enviar 7 nuevas fichas; el miércoles enviar 4 fichas y el jueves 10 más, para poder llegar al número de fichas que se requieren del 50% de las fichas.

Ana Milena informa que de las 26 fichas que se han retroalimentado, se han enviado 16 ajustadas y quedarían pendiente 10 para ser enviadas el día de mañana, Alexander Suarez de la UT complementa argumentando que llegarían 4 fichas el martes, 7 nuevas el miércoles y 12 nuevas el jueves y se pasara de 56 fichas a 49 fichas porque se hacen cambios de territorios pequeños a territorios grandes.

Ana Milena informa que el otro producto que depende de esto es la socialización del 40% de las fichas de proyectos, la cual dependerá de que se pueda generar un comité de asignación de recursos el viernes, en donde ya se tenga la posibilidad de tener un avance en la revisión por parte del equipo de prosperidad social, igualmente se deja constancia que si antes del 17 de julio no se radican los productos no se podría realizar el desembolso para el mes de julio. Adicionalmente, Omar Torrijos como apoyo financiero de Prosperidad financiero de PS menciona que de no radicar el desembolso antes del 17 de julio se tendría que reprogramar el pago para el mes de septiembre y que adicionalmente es un compromiso con la subdirección de Prosperidad Social la radicación del desembolso.

Ana Milena Suarez hace un llamado al equipo de la UT para que haya un cumplimiento oportuno a los cronogramas que se definen y espera que el cumplimiento se dé; porque lo que en gran medida

afecta es que se generan unos cronogramas que al final no se puede cumplir. La supervisión informa que se tiene todo el compromiso de apoyar y avanzar, pero llega un punto en que los compromisos no se cumplen y ya queda difícil poder contribuir con el ejercicio. Ana Milena informa al comité que la fecha que se tenía establecidas para radicar era el 15 de julio para poder generar el pago en el mes de julio, por lo tanto, claramente no se puede cumplir porque ya pasaron las fechas; sin embargo, informa que eso no desobliga de avanzar y cumplir el cronograma para tener al jueves 16 de julio la totalidad de fichas y poder avanzar en el cronograma.

Omar Torrijos se compromete a revisar la posibilidad de que se haga un trámite extraordinario en el mes de agosto o la reprogramación para cumplir los tiempos del Ministerio de Hacienda y pagarlo en el mes de septiembre, en este mismo sentido, Ana Milena Suarez informa que ella revisara el tema y espera que se cumpla el cronograma y estará informando a la dirección y a las áreas de apoyo la decisión.

Otros Varios

James Arias informa que hace dos semanas se tuvo una reunión para hablar del tema de la contrapartida para el tema de todo lo que es comercio electrónico y de la cual no se tiene retroalimentación por parte de Prosperidad para saber como ven ellos la propuesta y como la pueden ajustar en el tiempo para que las dos entidades puedan salir airosas a través de esta estrategia de comercialización. James Arias informa que cuando se socializo la aplicación tuvo aceptación por parte de Prosperidad Social y en la última reunión que se tuvo hace dos semanas se hizo una propuesta por parte de DPS donde se solicitaba ver la posibilidad de cambiar el lenguaje y cambiar varias herramientas que se estaban utilizando para lo que la Unión Temporal responde que no es posible cambiar el lenguaje de programación porque ya van en el 72% de la construcción de esta herramienta tecnológica. Ana Milena Suarez responde que se hizo una mesa de trabajo con respecto al tema y se está articulando con la oficina de tecnología que apoya a la supervisión, para lo cual propone una mesa de trabajo técnica en donde se pide el acompañamiento técnico de la OTI para aclarar las dudas con respecto al tema y conocer que otras alternativas se pueden plantear y los mínimos de calidad en cuanto a temas técnicos para que prosperidad social reciba a satisfacción la APP y que el producto sea acorde a lo que se planteó.

Alejandro Cárdenas de la UT informa que se hizo una propuesta de vitrinas comerciales y comercialización que es la presentación de todo lo que se está haciendo a través del canal TV AGRO y propone que estas grabaciones sean introducidas por una charla de un funcionario de Prosperidad Social; Ana Milena Suarez responde que este tema se debe tratar con Carmen Villamizar a través de la oficina asesora de comunicaciones pues son ellos coordinan quien es el vocero que tiene la entidad; Ana Milena Suarez pide que se envíe un correo formal con la propuesta para revisarla con Carmen Villamizar para estructurar una propuesta desde la parte técnica. Alejandro Cárdenas informa que se acepto la propuesta de Prosperidad Social en el tema de elaborar un material que fuera más útil para la comunidad en el tema de siembra, cosecha, postcosecha y demás; por lo tanto, se enviara un correo formal con la propuesta ajustada.

Ana Milena Suarez informa que el avance en varias de las estrategias de ejecución de la contrapartida requiere un aval en temas metodológicos y herramientas de la supervisión, por lo tanto pide que se vayan enviando los avances de los productos para que a medida que se tengan los bocetos, diseños y los borradores se vaya trabaja ando conjuntamente y no se tengan reprocesos

Oscar Rendón de la UT informa que para el trimestre de junio septiembre se hará el requerimiento para aprobar la continuidad del personal que está en Barbacoas y Ricaurte, los cuales son un profesional y 5 enlaces que están en Barbacoas y un profesional local en Ricaurte lo cual representa para el trimestre $53.100.000.

Oscar Rendón informa que para este trimestre los gastos bancarios tendrían un incremento debido al tema de la proveeduría, también informa que para el trimestre se tendría la licencia del sistema contable para arrojar toda la plataforma de información de SION y se debe proveer para este trimestre la dotación a todos los contratistas con el Kit de bioseguridad y las pólizas de vida por valor de $6.750.000 que se está asumiendo para todos los contratistas de la unión temporal.

Ana Milena Suarez informa que en gastos operativos el subrubro que se llama comunicaciones el cual esta orientado en las ayudas de telefonía y en el alquiler de equipos móviles se está cargando SION que es el sistema de información. Informa que se está pidiendo por pertinencia del gasto, que todo lo que tiene que ver con SION se maneje a través de soporte organizacional, este es un rubro que no esta acorde al subrubro de comunicaciones y por ende no va por soporte organizacional para que se tenga el hosting como el servicio de mantenimiento; esto sería una reclasificación del gasto. En el rubro de comunicaciones se debe cargar los apoyos en telefonía y en otros temas que se requieran para adelantar las actividades. Por último, Ana Milena Suarez pide que le asignen un usuario de consulta para poder conocer SION y poder comprender más operativamente cuales son los alcances y cual es el uso que se le esta dando en el marco del programa.

Por otro lado, Ana Milena Suarez pide que se comparta la propuesta de la UT del costo unitario y las cantidades del KIT de bioseguridad el cual queda condicionado a la aprobación por parte de Prosperidad Social.

Para cerrar el comité Omar Torrijos de la subdirección financiera anota que la cifra de soporte organizacional seria $114.877.000 para este periodo.

COMPROMISOS:

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Entrega 14 de julio de 14 fichas, el 15 de julio de 7 fichas y el 16 de julio de 12 fichas; con eso se cumpliría el 50% de la formulación requerida	UT IRAZA Z1	Julio 30	Julio 30
2	Entrega del cronograma de socialización de fichas que dé	UT IRAZA Z1	Julio 30	Julio 30

		cuenta del 40% de versiones socializadas.			
3		Programar los comités de asignación de recursos en la medida en que se avancen con las revisiones de las fichas.	PROSPERIDAD SOCIAL	Semanal	Semanal
4		Envío del cronograma de agosto con los ajustes solicitados	UT IRAZA Z1	13 de julio	13 de julio
5		Revisar con Carmen Villamizar la propuesta de emisiones en el canal TV AGRO para que se definan alcances, participantes y numero de emisiones	PROSPERIDAD SOCIAL	30 de Julio	30 de julio
6		Remitir el saldo pendiente de hogares a vincular.	UT IRAZA Z1	13 de julio	13 de julio
7		Entregar el informe de desembolso y enviar un avance parcial de lo que se tiene adelantado con relación al informe de pago esta semana	UT IRAZA Z1	17 de julio	17 de julio
8		Revisar el informe técnico de junio que llego la noche anterior y en la medida que se puedan presentar variaciones en los soportes se haría algún ajuste a la presentación y al acta.	PROSPERIDAD SOCIAL	13 de julio	13 de julio

9		Incluir en el cronograma de actividades la entrega de ayudas audiovisuales para cada territorio colectivo, con el fin de programar el acompañamiento en la actividad por parte de Prosperidad Social	UT IRACA	30 de julio	30 de julio

PAOLA ANDREA PINZON AGUDELO

Representante legal UT IRACA Zona I

ANA MILENA DEL PILAR SUAREZ DAZA

Supervisora convenio 213

JAMES ARIAS

Coordinador Zonal UT IRACA Zona I

JUAN MANUEL ERAZO

Director de la DIP