Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2265
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

Cedula o Nit: 29673615-2 **Dirección Beneficiario:** Calle 29 # 18-40, Palmira

Teléfono: 3162888491 **Correo Electrónico**: karenlealb@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032469 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($27.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0060 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044544703 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1359549683. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 17080212-8. PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
Cedula: 29.673.615

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-08, 03:52:34 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044544703

Periodo Cotización: febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

PAGADO 08/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ KAREN LEAL BARBOSA		
Documento	CC29673615	**Dirección**	CL 22 #3 - 28 SEGUNDO PISO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3162888491
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29673615	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.800.000	$ 288.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.800.000	$ 225.000	1,044	$ 1.800.000	$ 18.800	(CCF56) COMFENALCO VALLE	$ 1.800.000	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 225.000	$ 18.800	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.600	$ 0	$ 542.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Responder Eliminar No deseado Bloquear remitente

Confirmación Transacción PSE - CUS 1359549683

S

serviciopse@achcolombia.com.co
Mar 08/03/2022 20:52
Para: Usted



¡Hola, Luz Karen Leal Barbosa

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE OCCIDENTE y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1359549683
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 542.600
Fecha de Transacción: 08/03/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**21**	**De**	**marzo**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0060	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032469
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

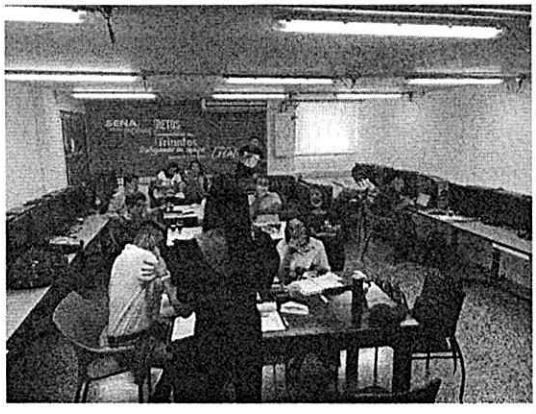
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretarla de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%

Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

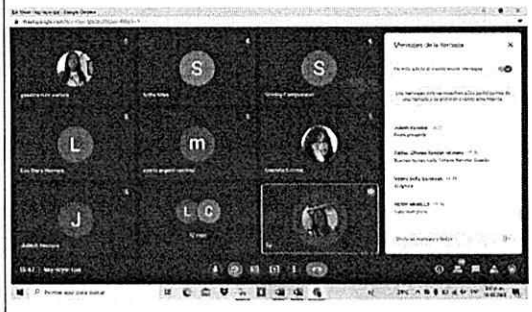
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Asistió a reunión realizada en el municipio de Cartago, donde se trabajaron estrategias para aportar al emprendimiento del norte del Valle, donde socialicé aspectos relevantes de la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como las alternativas ofrecidas a través de los Centros Valle In	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	La contratista realizó jornadas de socialización en los municipios de Jamundí, Palmira y Cali donde se dio a conocer toda la información relacionada sobre los Centros Valle Inn, los beneficios entregados a través de estos centros y sobre los proyectos articulados que permiten que muchos emprendedores hoy cuenten con un mayor posicionamiento y con más oportunidades de fortalecimiento para sus unidades productivas.	







3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Realizó charla sobre elaboración del modelo Canvas, a un grupo de emprendedores de los municipios de Florida, Candelaria y Pradera; donde se hacía necesario que estas personas conocieran la metodología y además la aplicaran a las unidades productivas; esto permitió clarificar el estado del emprendimiento en algunos casos, realizar ajustes a algunos aspectos del negocio	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Presentó el Informe de Supervisión y de actividades, y como supervisor del Contrato de observa que el informe se detalla las acciones realizadas durante el mes de marzo de 2022, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.	Informe entregado donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2022, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Gestionó información sobre emprendedores y el estado de los emprendimientos, a través de la entidad privada, Escuela de artes y oficios de Mayaguez, los cuales adelantan trabajos de impacto relacionados con el emprendimiento y cuentan con bases de daros actualizadas sobre esta información. Dichos empresarios pueden ser clasificados y vinculados a procesos desarrollados dentro de las convocatorias realizadas en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad	

6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	La contratista realizó investigación y análisis a las convocatorias de Fondo Emprender junto con equipo encargado de acompañar estos procesos por parte del SENA, con el fin de poder articular procesos de acceso a fuentes de financiación y fortalecimiento para empresas y emprendedores de la región.	
7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participó en la conferencia Power day 2022, la cual contó con la intervención del Dr, Pedro Andrés Bravo como invitado especial, donde destacó la importancia del papel de la mujer en el emprendimiento y cómo el Fondo Valle Inn ha aportado al desarrollo del Valle del Cauca y a estas mujeres emprendedoras y empoderadas.	 
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.	Realizó jornada de capacitación sobre entorno empresarial, matriz DOFA y la importancia que esta temática tiene para los emprendedores, así mismo se abordó el tema de la ley de emprendimiento y las características generales que esta tiene.	

			
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	La contratista realizó a reunión delegada por el Asesor de despacho, Ingeniero Jesús David Escarria con comunidad del municipio de Yumbo, donde están estructurando estrategias de aporte al emprendimiento del municipio, esto con el objetivo de brindar apoyo y orientación a estos líderes como parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Cumple con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Desarrolló un taller relacionado con innovación y creatividad con comunidad del municipio de Palmira, la cual solicitó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en esta temática y para lo cual fui designada para aportar a estos emprendedores en esta temática y en el aporte a sus Unidades Productivas	

12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyó la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044544703 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1359549683. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$27.000.000	CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	4.500.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$27.000.000				
Valor pagado	$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000				
Valor total ejecutado	$13.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$13.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044544703 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1359549683. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	abril	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	marzo	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0060 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0060 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

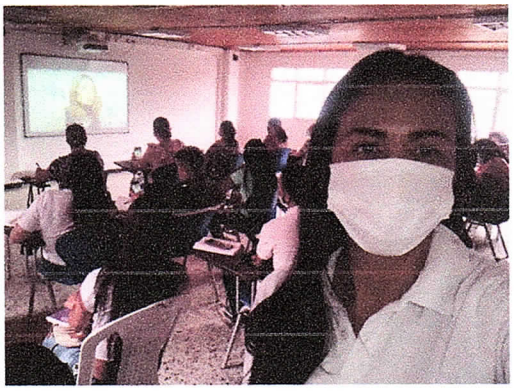
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretarla de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

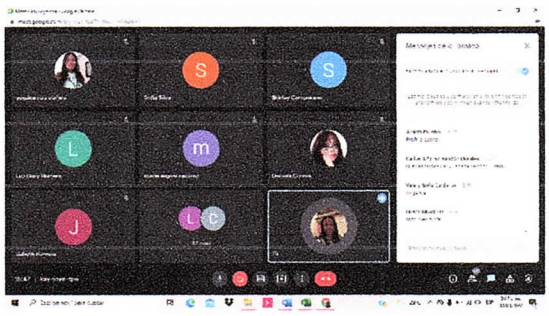
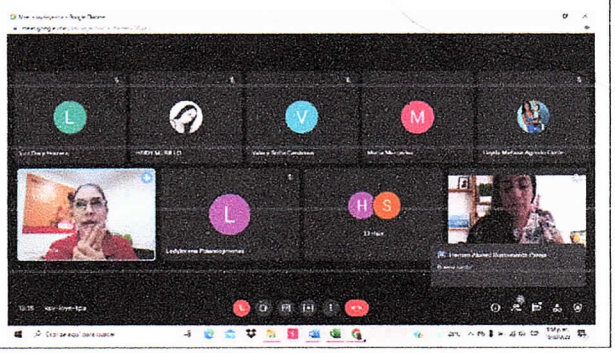
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Asistí a reunión realizada en el municipio de Cartago, donde se trabajaron estrategias para aportar al emprendimiento del norte del Valle, donde socialicé aspectos relevantes de la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como las alternativas ofrecidas a través de los Centros Valle In	

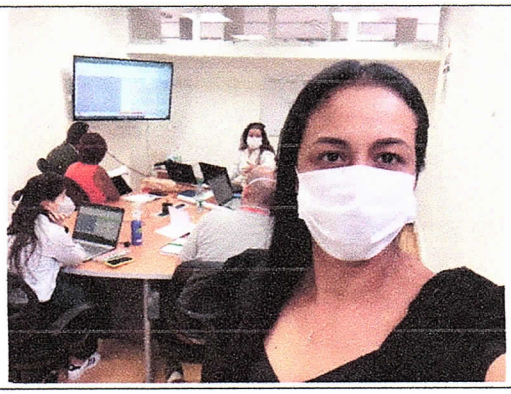
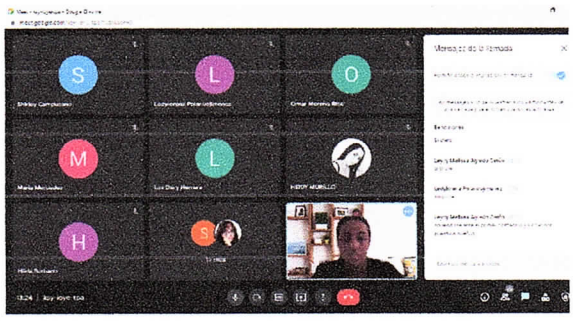
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Asistí a jornadas de socialización en los municipios de Jamundí, Palmira y Cali donde se dio a conocer toda la información relacionada sobre los Centros Valle Inn, los beneficios entregados a través de estos centros y sobre los proyectos articulados que permiten que muchos emprendedores hoy cuenten con un mayor posicionamiento y con más oportunidades de fortalecimiento para sus unidades productivas.	  

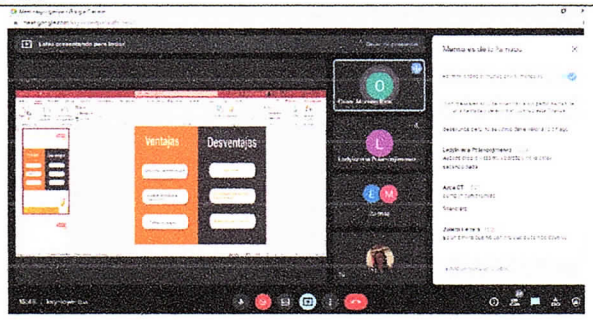
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

			
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Realicé charla sobre elaboración del modelo Canvas, a un grupo de emprendedores de los municipios de Florida, Candelaria y Pradera; donde se hacía necesario que estas personas conocieran la metodología y además la aplicaran a las unidades productivas; esto permitió clarificar el estado del emprendimiento en algunos casos, realizar ajustes a algunos aspectos del negocio	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Presenté el Informe de Supervisión y de actividades, al Dr.. Paulo Fernando Millán, como supervisor del Contrato. En el informe se detallan las acciones realizadas durante el mes de marzo de 2022, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.	Informe entregado al Supervisor Paulo Fernando Millán donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2022, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Gestioné información sobre emprendedores y el estado de los emprendimientos, a través de la entidad privada, Escuela de artes y oficios de Mayaguez, los cuales adelantan trabajos de impacto relacionados con el emprendimiento y cuentan con bases de daros actualizadas sobre esta información. Dichos empresarios pueden ser clasificados y vinculados a procesos	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

		desarrollados dentro de las convocatorias realizadas en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad	
6	Informar a la coordinación de oportunidades *detectadas en el* programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Realicé investigación y análisis a las convocatorias de Fondo Emprender junto con equipo encargado de *acompañar estos procesos por parte* del SENA, con el fin de poder articular procesos de acceso a fuentes de financiación y fortalecimiento para empresas y emprendedores de la región.	
7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé en la conferencia Power day 2022, la cual contó con la intervención del Dr, Pedro Andrés Bravo como invitado especial, donde destacó la importancia del papel de la mujer en el emprendimiento y cómo el Fondo Valle Inn ha aportado al desarrollo del Valle del Cauca y a estas mujeres emprendedoras y empoderadas.	 
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.	Realicé jornada de capacitación sobre entorno empresarial, matriz DOFA y la importancia que esta temática tiene para los emprendedores, así mismo se abordó el tema de la ley de emprendimiento y las características generales que esta tiene.	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

			
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	Asistí a reunión delegada por el Asesor de despacho, Ingeniero Jesús David Escarria con comunidad del municipio de Yumbo, donde están estructurando estrategias de aporte al emprendimiento del municipio, esto con el objetivo de brindar apoyo y orientación a estos líderes como parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Cumplí con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Desarrollé un taller relacionado con innovación y creatividad con comunidad del municipio de Palmira, la cual solicitó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en esta temática y para lo cual fui designada para aportar a estos emprendedores en esta temática y en el aporte a sus Unidades Productivas	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2022.

Cordialmente,

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
C.C. 29673615